

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Вченої ради КНУТД
від _____ 2023 р. протокол № ____
Голова Вченої ради
Іван ГРИЩЕНКО
Введено в дію наказом ректора
від «02» _____ 10 2023 р. № 309

Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників, обрання за конкурсом та укладання з ними трудових договорів (контрактів) у

**Київському національному університеті технологій та дизайну
(у новій редакції)**

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників, обрання за конкурсом та укладання з ними трудових договорів (контрактів) у Київському національному університеті технологій та дизайну (далі – Положення) розроблено відповідно до вимог Кодексу Законів про працю України, Закону України «Про вищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів «Про затвердження переліку посад педагогічних та науково-педагогічних працівників», наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Рекомендацій щодо проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів)», наказу Міністерства освіти і науки України «Про внесення змін до наказу МОН України від 0510.2015 року № 1005», Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності», Статуту КНУТД.

Цим Положенням визначається механізм та умови проведення конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників Університету, а саме: завідувача кафедри, професора, доцента, старшого викладача (частина 11 статті 55 Закону України «Про вищу освіту»).

На посади науково-педагогічних працівників обираються за конкурсом особи, які мають наукові ступені та/або вчені звання, а також особи, які мають ступінь магістра (відповідно до частини 9 статті 55 Закону України «Про вищу освіту»).

1.2. Зміна назви підрозділу не є підставою для оголошення конкурсу на заміщення посад науково-педагогічних працівників.

1.3. Претенденти на заміщення посад науково-педагогічних працівників мають бути ознайомлені з цим Положенням, вимогами Закону України «Про вищу освіту» та іншими нормативними документами до відповідної посади.

1.4. У разі зміни умов конкурсу або його скасування видається наказ ректора, який оприлюднюється у порядку, як і під час його оголошення.

2. Оголошення конкурсу

2.1. Для організації конкурсу на заміщення посад науково-педагогічних працівників наказом ректора Університету створюється Конкурсна комісія в наступному складі: голова комісії (ректор), заступник голови (проректор), члени комісії (учений секретар, декани факультетів / директори інститутів, голова первинної профспілкової організації університету, начальник юридичного відділу, начальник відділу кадрів, інші особи у разі необхідності), з-поміж яких обирається секретар.

2.2. Права та обов'язки Конкурсної комісії:

2.2.1. приймає, розглядає заяви й документи осіб, які бажають взяти участь у конкурсі;

2.2.2. ухвалює рішення про допуск претендентів до участі в конкурсі.

2.3. Основною формою роботи конкурсної комісії є засідання, які проводяться за рішенням голови. Рішення конкурсної комісії ухвалюють більшістю голосів за умови присутності на засіданні не менше двох третин від загальної кількості членів конкурсної комісії. У разі рівної кількості голосів «за» та «проти» ухвалюють рішення, яке підтримав головуючий на засіданні.

2.4. За результатами засідання Конкурсної комісії складається протокол, який підписується головою комісії, у разі відсутності голови - його заступником, та відповідальним секретарем.

2.5. Прийняття на роботу науково-педагогічних працівників здійснюється на основі конкурсного відбору. Конкурсний відбір проводиться на засадах: відкритості, гласності, законності, рівності прав членів конкурсної комісії, колегіальності прийняття рішень конкурсною комісією, незалежності, об'єктивності та обґрунтованості рішень конкурсної комісії, неупередженого ставлення до кандидатів на зайняття вакантних посад науково-педагогічних працівників.

2.6. Конкурс на заміщення посади науково-педагогічного працівника оголошується ректором, про що видається наказ.

2.7. Конкурс оголошується:

2.7.1. на вакантні посади, що вважаються такими після звільнення науково-педагогічних працівників на підставах, передбачених чинним законодавством про працю;

2.7.2. на вакантні посади при введенні нових посад до штатного розпису Університету;

2.7.3. на посади, які, згідно з наказом ректора, зайняті науково-педагогічними працівниками за трудовим договором до обрання за конкурсом;

2.7.4. на посади науково-педагогічних працівників у разі закінчення строку трудового договору (контракту) особи, яка обіймала відповідну посаду.

2.8. Дата публікації оголошення про конкурс на заміщення посади науково-педагогічного працівника вважається першим днем оголошеного конкурсу.

2.9. Конкурс не оголошується на посади:

2.9.1. зайняті вагітними жінками та жінками, які перебувають у відпустці по вагітності та пологах; жінками, що мають дітей віком до 3-х років (до 6-ти років у разі знаходження працівника у відпустці по догляду за дитиною);

2.9.2. науково-педагогічних працівників, які вивільнені тимчасово (творча відпустка, підвищення кваліфікації).

2.9.10. Конкурсний відбір не проводиться у разі переміщення науково-педагогічного працівника на рівнозначну або нижчу посаду за особистим проханням або у разі проведення організаційно-штатних заходів. У зазначених випадках залишається чинним раніше укладений строковий трудовий договір (контракт), до якого вносяться зміни в частині переміщення на посаду. У разі закінчення строку трудового договору (контракту) під час перебування особи у відпустці по догляду за дитиною, на службі у Збройних силах України, або у творчій відпустці, з такою особою може бути продовжено трудові відносини (контракт) без проведення конкурсу. Строк договору встановлюється так, щоб зазначені особи могли взяти участь у найближчому конкурсі. У разі не продовження строкового трудового договору (контракту), застосовуються норми трудового законодавства України.

2.11. Конкурс не проводиться при прийнятті на роботу науково-педагогічних працівників, трудові відносини з якими укладаються на умовах погодинної оплати, в обсязі, який не перевищує 240 годин на рік.

2.12. У разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть заміщуватися за трудовим договором до проведення конкурсного відбору цих посад у поточному навчальному році.

2.13. Особа, яка не обрана на вакантну посаду за конкурсом, може взяти участь у конкурсі на іншу вакантну посаду науково-педагогічного працівника.

2.14. При поділі кафедри її завідувач, може призначатися на посаду завідувача, однієї із новостворених кафедр наказом ректора Університету. У цьому випадку посада завідувача іншої кафедри заміщується за конкурсом. Виконання обов'язків завідувача кафедри, де ця посада вакантна, до проведення конкурсу покладається наказом ректора Університету на одного з провідних науково-педагогічних працівників кафедри.

2.15. У разі об'єднання кафедр заміщення посади завідувача кафедри відбувається шляхом конкурсу. До проведення конкурсу ректор своїм наказом призначає виконуючого обов'язки керівника підрозділу.

2.16. Оголошення про проведення конкурсу, терміни та умови його проведення публікуються на офіційному веб-сайті Університету.

2.17. Оголошення про конкурс на заміщення посади науково-педагогічного працівника містить: повну назву Університету; найменування посад, на які оголошено конкурс; вимоги до претендентів; строки подання заяв та документів, їх стислий перелік; адресу подання документів та номери телефонів Університету. В оголошенні може міститися додаткова інформація, яка не суперечить чинному законодавству України.

2.18. Про зміни умов конкурсу або його скасування видається наказ ректора Університету, про що публікується оголошення в порядку, зазначеному у попередньому пункті.

3. Вимоги до претендентів на посади науково-педагогічних працівників

3.1. Претендент на посаду науково-педагогічного працівника повинен бути громадянином України, вільно володіти державною мовою, мати ступінь магістра, науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання.

3.2. Претендент на посаду за своїми професійно-кваліфікаційними якостями має відповідати вимогам, встановленим до науково-педагогічних працівників Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності та умовам оголошеного конкурсу.

3.3. При визначенні відповідності претендента вимогам до зайняття посади науково-педагогічного працівника, зважають на:

а) знання державної мови та іноземної, наявність підтверджуючих документів згідно вимог законодавства;

б) наявність вищої освіти відповідного профілю кафедри, галузі знань;

в) наявність наукового ступеня та вчене (почесне) звання;

г) загальну кількість наукових праць, зокрема публікацій у фахових виданнях із відповідної галузі науки та у виданнях, індексованих у наукометричних базах Scopus та WoS за останні 5 років;

д) участь у міжнародних грантових проєктах, держбюджетних та госпрозрахункових дослідженнях;

е) підвищення кваліфікації протягом останніх 5 років за профілем кафедри.

3.4. Претенденти на посаду науково-педагогічного працівника повинні мати стаж науково-педагогічної діяльності понад один рік, кваліфікацію відповідно до спеціальності, рівень наукової та професійної активності відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності в частині вимог до науково-педагогічних працівників, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 №1187 (зі змінами).

3.5. Також претенденти повинні відповідати конкретним вимогам до посади, на яку оголошується конкурс:

3.5.1. на посаду завідувача кафедри можуть претендувати особи, які мають науковий ступінь кандидата чи доктора наук та/або вчене звання доцента чи професора відповідно до профілю кафедри, стаж науково-педагогічної роботи не менше ніж 5 років у закладах вищої освіти, мають наукові публікації у наукометричних базах Scopus та WoS за останні 5 років, навчально-методичні праці за профілем кафедри;

3.5.2. на посаду професора можуть претендувати особи, які мають науковий ступінь доктора наук та/або вчене звання професора, стаж науково-педагогічної роботи не менше ніж 5 років, є мають наукові публікації у наукометричних базах Scopus та WoS за останні 5 років, навчально-методичні праці за профілем кафедри;

3.5.3. на посаду доцента можуть претендувати особи, які мають науковий ступінь доктора філософії із відповідної галузі знань (кандидата наук за відповідною науковою спеціальністю) та/або вчене звання доцента (старшого дослідника чи старшого наукового співробітника), стаж науково-педагогічної роботи не менше ніж 3 років, мають наукові публікації у наукометричних базах Scopus та WoS за останні 5 років, навчально-методичні праці за профілем кафедри;

3.5.4. на посаду старшого викладача, можуть претендувати особи, які мають науковий ступінь доктора філософії за відповідною галуззю знань (кандидата наук за відповідною науковою спеціальністю), стаж науково-педагогічної роботи не менше ніж 2 роки у закладах вищої освіти, мають наукові публікації у фахових виданнях за профілем кафедри та навчально-методичні праці, що використовуються в освітньому процесі;

3.5.5. на посаду викладача / асистента можуть претендувати особи, які мають, як правило, науковий ступінь доктора філософії із відповідної галузі знань (кандидата наук за відповідною науковою спеціальністю), випускники аспірантури або особи, які мають вищу освіту другого (магістерського) рівня з відповідної спеціальності, мають наукові публікації у фахових виданнях за профілем кафедри.

3.5.6. науково-педагогічні працівники, які приймають участь у конкурсному відборі при заміщенні вакантної посади доцента/професора, старшого викладача, викладача / асистента кафедр мистецького спрямування галузі знань «02 Культура і мистецтво», спеціальностями «014 Середня освіта (Музичне мистецтво)», «014 Середня освіта (Образотворче мистецтво)», можуть прийматися особи, які замість наукових публікацій у наукових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України, можуть зараховуватися такі оприлюднені здобутки: літературні твори, переклади літературних творів, твори живопису, декоративного мистецтва, архітектури, архітектурні проекти, скульптурні, графічні, фотографічні твори, твори дизайну, музичні твори, аудіо- та відеотвори, передачі (програми) організації мовлення, медіатвори, сценічні постановки, концертні програми (сольні та ансамблеві) кінотвори, анімаційні твори, аранжування творів, рекламні твори.

3.6. Під час визначення досягнень у професійній діяльності науково-педагогічного (наукового) працівника можуть зараховуватися досягнення за попередніми місцями роботи, п'ятирічний строк може продовжуватися на час перерви в роботі з об'єктивних причин (соціальна відпустка, академічна відпустка, призов/мобілізація на військову службу чи військова служба за контрактом, тривала непрацездатність тощо).

3.7. Вимога наявності досягнень у професійній діяльності не застосовується до науково-педагогічних (наукових) працівників із стажем науково-педагогічної роботи менше трьох років, працівників, що мають статус учасника бойових дій, а також до фахівців-практиків, які працюють на посадах науково-педагогічних (наукових) працівників на умовах сумісництва в обсязі 0,25 або менше, або 150 годин навчального навантаження на навчальний рік.

3.8. Статутом КНУТД відповідно до частини 10 статті 55 Закону України «Про вищу освіту» можуть бути встановлені додаткові вимоги до осіб, які можуть займати посади науково-педагогічних працівників.

4. Проведення конкурсу

4.1. Науково-педагогічні працівники університету, які претендують на участь у конкурсі на посаду науково-педагогічного працівника на наступний термін подають до канцелярії Університету такі документи:

- заяву про участь у конкурсі на ім'я ректора університету, написану власноруч;
- анкету (додаток 1);

4.2. Особи, які вперше беруть участь у конкурсі подають особисто до канцелярії Університету (або надсилають поштою) такі документи:

- заяву про участь у конкурсі, написану власноруч;
- особовий листок з обліку кадрів із фотокарткою та автобіографію;
- копію паспорта (сторінка 1, 2, 3, 11) або ID, завірений власником;
- копії документів про вищу освіту, науковий ступінь, вчене звання та/або почесне звання, завірени в установленому порядку;
- копію сертифікату (атестату про загальну середню освіту) щодо рівня володіння українською та іноземною мовою;
- інформацію про кваліфікацію кандидата на вакантну посаду та виконання ним Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності в частині вимог до науково- педагогічних працівників;

4.3. Претенденти на посаду **завідувача кафедри**, крім зазначених вище документів, подають Перспективну програму діяльності на п'ять років.

4.4. Строк подання заяв і документів для участі в конкурсі становить один місяць від дня опублікування оголошення про конкурс.

4.5. Дата відправлення документів претендента на участь у конкурсному відборі поштою визначається штампом поштового відділення з місця відправлення.

4.6. Останній день подання документів до Університету особисто претендентами закінчується відповідно до режиму роботи Університету.

4.7. Якщо закінчення терміну дії оголошення припадає на неробочий день, останнім днем подання документів вважається перший за ним робочий день.

4.8. Документи, подані претендентами, реєструються в канцелярії у день їх надходження.

4.9. Особа в Університеті не може одночасно займати дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій.

4.10. Документи, що надійшли з порушенням, встановленого цим Положенням або умовами оголошеного конкурсу, строку для їх подання, не розглядаються і повертаються претенденту.

4.11. За відсутності повного комплексу документів претендента вони не приймаються до розгляду і повертаються йому під особистий підпис або шляхом надсилання поштою (рекомендованим листом з повідомленням про вручення).

4.12. Після завершення строку подання документів, канцелярія передає їх секретарю кадрової комісії. На засіданні конкурсної комісії перевіряється відповідність поданих претендентами документів для участі у конкурсному відборі нормам Закону України «Про освіту», «Про вищу освіту», вимогам Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності та умовам оголошеного конкурсу, іншого чинного законодавства України, а також нормам, викладеним у Статуті КНУТД та цьому Положенні. Після завершення роботи кадрової комісії документи передаються до відділу кадрів.

4.13. Особа, яка подала заяву і не відповідає вказаним вимогам та умовам оголошеного конкурсу, у зв'язку з чим не допускається до участі в ньому, отримує усну або письмову мотивовану відмову (повідомлення) не пізніше 3 робочих днів з моменту встановлення невідповідності такої особи вимогам оголошеного конкурсу.

4.14. Претенденти на посаду ознайомлюються з цим Положенням на офіційному веб-сайті Університету, а з посадовими інструкціями науково-педагогічного працівника у відділі кадрів.

4.15. Претенденти на посади науково-педагогічних працівників мають право відмовитися від участі в конкурсі на будь-якому з етапів його проведення. У разі відмови від участі в конкурсі претендент повинен подати письмову заяву на ім'я голови Конкурсної комісії.

4.16. Претендент несе відповідальність за повноту та достовірність поданих ним документів. Виявлення факту подання підроблених або спотворених офіційних документів після призначення особи на посаду є підставою для розірвання трудового договору (контракту) та звільнення.

5. Припинення трудових правовідносин

5.1. Припинення трудових правовідносин з науково-педагогічними працівниками може відбуватися за наявності підстав та у порядку, передбаченому чинним законодавством

5.2. У разі необрання науково-педагогічного працівника за конкурсом, трудові відносини з ним припиняються у зв'язку із закінченням строку дії трудового договору (контракту).

5.3. Особи, які не виявили бажання брати участь у конкурсі на новий строк, звільняються у зв'язку із закінченням строку дії трудового договору (контракту).

5.4. Трудовий договір (контракт) може бути припинений і до закінчення строку на підставах, передбачених законодавством про працю. Звільнення у таких випадках проводиться за наказом ректора Університету відповідно до чинного законодавства.

5.5. Трудові спори між сторонами розглядаються у встановленому чинним законодавством порядку.

6. Прикінцеві положення

6.1. Контроль за виконанням цього Положення здійснюється проректорами відповідно до напрямів діяльності та начальником відділу кадрів.

6.2. Положення розглядає та затверджує Вчена рада КНУТД.

6.3. Положення вводиться в дію наказом ректора Університету.

6.4. Зміни та доповнення розглядаються та затверджуються Вченою радою КНУТД і вводяться в дію наказом ректора Університету

Учений секретар



Наталія ПЕРВАЯ

АНКЕТА

для участі у конкурсному відборі на заміщення вакантних посад
науково-педагогічних працівників
у Київському національному університеті технологій та дизайну

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

1. Прізвище, ім'я, по батькові _____
(у разі зміни прізвища, імені, по батькові – всі прізвища, імена, по батькові до зміни)
2. Дата народження _____ 3. Місце народження _____
(село, місто, район, область)
4. Громадянство _____
5. Рівень володіння державною мовою, іноземною мовою _____

(сертифікат, атестат, свідоцтво про загальну середню освіту)

КВАЛІФІКАЦІЯ

6. Базова освіта _____
(коли і який заклад освіти закінчив(ла), набута спеціальність)
7. Наукова ступінь _____
(коли і який заклад освіти закінчив(ла), набута спеціальність)
8. Вчене звання _____

РІВЕНЬ ВОЛОДІННЯ ІНОЗЕМНОЮ МОВОЮ

Мова	Рівень володіння *
1.	
2.	

* A1: *Beginner + Elementary (Початковий)*, A2: *Pre-Intermediate (Нижчий за середній)*, B1: *Intermediate (Середній)*, B2: *Upper-Intermediate (Вище за середній)*, C1: *Advanced (Просунутий)*, C2: *Proficient (Досконалий)*

НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИЙ СТАЖ

9. Науково-педагогічний стаж _____ років

НАУКОВА РОБОТА

	Кількість
Наявність статей у науко-метричних базах Scopus та WoS за останній календарний рік	
Посилання на профіль Scopus	
Посилання на профіль (WoS)	

Наукові праці, винаходи, участь у міжнародних грантових проєктах, держбюджетних та госпрозрахункових дослідженнях _____

(загальна кількість за 5 років)

ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ

10. Відповідність ліцензійним вимогам (перерахувати та деталізувати пп П. 38):

11. Досвід практичної роботи:

12. Особисті та професійні якості:

13. Державні нагороди _____
(коли, якою нагородою нагороджений(а))

14. Паспорт _____
(серія, номер, ким і коли виданий (для ID картки - дата видачі, орган що видав))

15. Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності) _____

16. Місце реєстрації вул./пров. _____, буд. _____, кв. _____,
(найменування адміністративно-територіальної одиниці, вулиці, номер будинку, корпусу,
квартири)

місто _____, індекс _____

17. Місце фактичного проживання вул./пров. _____, буд. _____, кв. _____,
(найменування адміністративно-територіальної одиниці, вулиці, номер будинку, корпусу,
квартири)

місто _____, індекс _____

18. Адреса електронної скриньки _____

19. Контактний номер телефону _____

_____ 20 __ року

Особистий підпис _____