

## Для успішної дистанційної реєстрації необхідно діяти за таким алгоритмом.

**Дистанційна реєстрація** для участі в ЄВІ можлива лише за умови подання до приймальної комісії разом із комплектом реєстраційних документів **анкети-заяви, на яку накладено кваліфікований електронний підпис (далі – КЕП) вступника**. Зважаючи на це, дистанційна реєстрація здійснюється за умови встановлення приймальною комісією фізичної особи (вступника) шляхом електронної ідентифікації – перевірки накладеного на анкету-заяву КЕП вступника.

За умови дистанційної реєстрації, у терміни, відведені для реєстрації, вступник має надіслати на офіційну електронну адресу Приймальної комісії КНУТД [pk@knutd.edu.ua](mailto:pk@knutd.edu.ua) комплект реєстраційних документів (скановані копії, фотокопії):

- 1) **заповненої заяви-анкети** з інформацією, необхідною для оформлення екзаменаційного листка (*Додаток 1*);
- 2) **документа, що посвідчує особу:**

- для громадян України – одного з документів, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, зазначених у п.1 частини першої статті 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» або посвідчення водія;
- для іноземців, осіб без громадянства – паспортного чи іншого документа, що посвідчує особу, виданого державою, до громадянства якої вступник належить, або довідки про звернення за захистом в Україні, або одного з документів, що посвідчує особу та підтверджує її спеціальний статус, зазначених у п.2 частини першої статті 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус», інформацію про який внесено до анкети;

3) **документа, що підтверджує інформацію про реєстраційний номер облікової картки платника податків** (далі РНОКПП), зазначений в анкеті (картки платника податків, або паспорта громадянина України, до якого внесено дані про РНОКПП, або свідоцтва про народження, до якого внесено дані про РНОКПП, або довідки про присвоєння ідентифікаційного номера фізичної особи – платника податків), або документа, що підтверджує причину невнесення до анкети інформації про РНОКПП (для громадян України, які в установленому законодавством порядку відмовилися від прийняття РНОКПП – паспорта громадянина України, у якому проставлено відмітку про відмову від прийняття РНОКПП; для осіб, які не є громадянами України – паспортного чи іншого документа, що посвідчує особу, виданого державою, до громадянства якої вступник належить, або довідки про звернення за захистом в Україні, або одного з документів, що посвідчує особу та підтверджує її спеціальний статус, зазначених у пункті 2 частини першої статті 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус», інформацію про який внесено до анкети);

4) **документа про здобутий ступінь вищої освіти** (освітньо-кваліфікаційний рівень) (для осіб, які завершили навчання в минулі роки);

5) **довідки щодо планового строку завершення навчання** та отримання диплому в рік вступу видана за місцем навчання (для осіб, персональна дані яких не вносяться до Єдиної державної бази з питань освіти);

6) **медичного висновку про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання** за формою первинної облікової документації 086-3/о, затвердженою наказом № 1027/900, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1708/29838 (далі - висновок 086-3/о) (у разі необхідності створення особливих (спеціальних) умов для проходження вступних випробувань);

7) **фотокартки для документів** (кольорові або чорно-білої) із зображенням, що відповідає досягнутому віку вступника (з урахуванням норм, наведених у пунктах 3-7 III Вимог до відцифрованого образу обличчя особи, фотокарток, що подаються для оформлення або обміну документів, що посвідчують особу, підтверджують громадянство України чи спеціальний статус особи, та фотографічного зображення на них, затверджених наказом Міністерства внутрішніх справ від 18.10.2019 № 875, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 07.11.2019 за № 1146/34117).

У темі листа вступник обов'язково зазначає: **Аспірантура\_прізвище, ім'я, по-батькові\_шифр спеціальності**, за якою планує продовжити здобуття освіти.

Представник приймальної комісії перевірить наявність необхідних для реєстрації документів та правильність їх оформлення.

У разі успішної реєстрації учаснику / учасниці буде надіслано скановану копію екзаменаційного листка на електронну адресу, зазначену ним / нею у заяві-анкеті. Оригінал екзаменаційного листка зберігатиметься в приймальній комісії. Якщо в екзаменаційному листку учасник / учасниця виявить помилки, йому / їй потрібно звернутися до приймальної комісії.

Оформлений екзаменаційний листок можна отримати особисто, звернувшись до приймальної комісії, або поштовим зв'язком, якщо учасник / учасниця зазначив / зазначила про таку необхідність у заяві-анкеті.

Якщо екзаменаційний листок не надійде на адресу, зазначену в заяві-анкеті, за два тижні до початку вступних випробувань, учасник / учасниця має звернутися до приймальної комісії, до якої надсилав / надсилала реєстраційні документи, для отримання відповідних роз'яснень.

Для зареєстрованих учасників / учасниць на вебсайті Українського центру оцінювання якості освіти створено інформаційну сторінку «[Кабінет учасника вступних випробувань](#)», доступ до якої здійснюється за номером екзаменаційного листка та PIN-кодом, зазначеним у ньому.

**До 17 червня 2024 року** учасники, зареєстровані на основну сесію вступних випробувань, отримають на своїх інформаційних сторінках запрошення-перепустки, де буде зазначено дату, час і місце проведення тестування, а до **26 липня 2024 року** – учасники додаткової сесії.