

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГІЙ ТА
ДИЗАЙНУ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор КНУТД



С.М. Грищенко

_____ 2015 р.

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ СУЧАСНИХ
ТЕХНОЛОГІЙ НАВЧАННЯ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Навчально-науковий інститут сучасних технологій навчання (далі – Інститут) перейменовано з Інституту заочної та дистанційної освіти відповідно до наказу від 31.03.2014р. № 98, який був створений відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 08.12.2000р. № 577, рішень Вченої ради Університету від 29.07.2000р. (протокол №1) та від 24.01.2001 р. (протокол №7) наказом КНУТД (від 09.02.2001р. № 28) на базі заочного факультету.

1.2. Навчально-науковий інститут сучасних технологій навчання об'єднує Центр дистанційної освіти, кафедри, лабораторії, які провадять освітню діяльність і проводять наукові дослідження.

1.3. Інститут здійснює освітню діяльність, спрямовану на забезпечення якісної підготовки фахівців та задоволення інших освітніх потреб здобувачів вищої освіти та інших осіб.

1.4. Інститут як структурна одиниця Університету реалізує функцію організації та управління підготовкою здобувачів вищої освіти за бакалаврським та магістерським рівнями вищої освіти.

1.5. Інститут забезпечує підготовку фахівців за заочною (заочно-дистанційною) формою навчання.

1.6. Об'єктами управління Інституту є процеси:

- організації навчальної, науково-методичної, науково-дослідної та виховної роботи кафедр, безпосередньо підпорядкованих Інституту;
- координації діяльності інших кафедр, які забезпечують навчальний план за спеціальностями відповідних рівнів вищої освіти;
- налагодження та розвитку міжнародного співробітництва.

1.7. У своїй діяльності Інститут керується Конституцією України, Законом України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII, Законом України «Про освіту» від 04.06.1991 № 1144-XII (зі змінами, внесеними згідно із Законами, включно до 28.12.2014 № 76-VIII), Законом України «Про наукову і науково-технічну діяльність» від 13.12.1991 № 11978-XII (зі змінами, внесеними згідно із Законами, включно до 28.12.2014 №76-VIII), нормативними документами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, Статутом Університету, Колективним договором КНУТД, наказами ректора, що регулюють освітню діяльність та цим Положенням.

1.8. Керівництво Інститутом здійснює директор, який не може перебувати на цій посаді більше як два строки.

1.9. Кандидат на посаду директора Інституту повинен мати науковий ступінь та/або вчене звання відповідно до профілю навчально-наукового Інституту.

1.10. Директора Інституту обирають за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою Університету та рекомендують ректорові Університету для призначення на посаду.

1.11. Директора Інституту призначають на посаду наказом ректора Університету на підставі рішення Вченої ради Університету з урахуванням пропозицій Інституту. Ректор Університету укладає з директором контракт строком на п'ять років.

1.12. Директор виконує свої функції на постійній основі відповідно до вимог Статуту Університету та посадової інструкції.

1.13. Директор Інституту може бути звільнений з посади наказом ректора Університету за поданням Вченої ради Університету або органу громадського самоврядування Інституту (зборів учасників освітнього процесу Інституту) з підстав, передбачених чинним законодавством, Статутом Університету, укладеним з ним контрактом.

1.14. Директор Інституту може делегувати частину своїх повноважень заступникам. За поданням директора, функції заступників директора інституту можуть покладатися на осіб з науково-педагогічних працівників інституту відповідно до встановленого порядку на підставі наказу ректора Університету.

1.15. У разі відсутності директора Інституту його функції виконує заступник, що призначається наказом ректора Університету.

1.16. Директор Інституту видає розпорядження щодо діяльності Інституту, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу Інституту і можуть бути скасовані ректором Університету, якщо вони суперечать законодавству, Статуту Університету чи завдають шкоди інтересам вищого навчального закладу.

1.17. Органом громадського самоврядування Інституту є збори (конференція) трудового колективу Інституту, які скликають не рідше одного разу на рік. На зборах повинні бути представлені всі категорії працівників Інституту, які працюють на постійній основі (не менш як 75 відсотків), і 15 відсотків – виборні представники з числа студентів Інституту .

1.18. Порядок скликання органу громадського самоврядування Інституту та його діяльності визначені Статутом Університету.

1.19. Орган громадського самоврядування Інституту:

- оцінює діяльність директора Інституту;
- затверджує річний звіт про діяльність Інституту;
- подає ректорові Університету пропозиції щодо відкликання з посади директора Інституту з підстав, передбачених законодавством України, Статутом Університету, укладеним з ним контрактом;
- обирає виборних представників до Вченої ради Інституту;
- обирає делегатів до вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету;
- вирішує інші питання відповідно до законодавства України.

1.20. Колегіальним органом управління Інституту є Вчена рада Інституту, повноваження якої визначаються Вченою радою КНУТД відповідно до Статуту Університету.

1.21. Вчену раду Інституту очолює голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів ради Інституту, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності ради.

Склад Вченої ради Інституту та організація її роботи визначені окремим положенням та регламентом.

1.22. При Вченій раді Інституту можуть, за потреби, формуватися комісії: навчально-методична, науково-дослідної роботи тощо.

1.23. Діяльність Інституту здійснюється на основі річного плану роботи, затвердженого ректором Університету.

1.24. Діяльність Інституту за навчальний рік оцінюють відповідно до чинних організаційно-нормативних документів.

1.25. За Інститутом закріплені приміщення, обладнання та майно згідно з інвентаризаційною відомістю, яку складають щорічно.

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ІНСТИТУТУ

2.1. Головною метою Інституту є забезпечення оперативного управління освітньою діяльністю на певних рівнях вищої освіти, проведення наукової, науково-технічної, інноваційної, методичної, виховної роботи з метою надання якісних освітніх послуг, що відповідають стандартам вищої освіти, забезпечують здобуття особами якісної вищої освіти та сприяють створенню нових знань а також виховання професіоналів, які спроможні успішно працювати в конкурентному середовищі в Україні та за її межами.

2.2. Відповідно до мети основними завданнями Інституту є:

- організація, координація і контроль освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями, які отримують на кафедрах університету;
- провадження наукової діяльності шляхом організації проведення наукових досліджень на кафедрах, забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, використання отриманих результатів в освітньому процесі, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації;
- формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;
- забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;
- створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;
- збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;
- організація роботи із впровадження інноваційних та інформаційних технологій в освітній процес – технологій дистанційного навчання та програмного продукту навчального процесу Moodle;

- своєчасне оновлення та підтримка дієздатності інформаційної системи університету – Модульного середовища освітнього процесу;
- налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;
- вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці;
- здійснення профорієнтаційної роботи з абітурієнтами в регіонах України, підготовка рекламних матеріалів про Інститут, участь у виставках в межах планових заходів університету;
- організація та проведення наукових конференцій та участь у наукових заходах університетського, всеукраїнського та міжнародного рівнів;
- організація та створення умов для проведення науково-дослідних робіт за профілями кафедр на основі бюджетного, госпдоговірного та грантового фінансування;
- організація роботи конкурсної комісії Інституту з питань прийому на роботу науково-педагогічних співробітників та сумісників;
- надання фізичним та юридичним особам платних послуг за умови забезпечення надання належного рівня освітніх послуг як основного статутного виду діяльності відповідно до законодавства та Статуту Університету;
- надання платних послуг Інститутом, його структурними підрозділами здійснюється на підставі положення, затвердженого відповідно до законодавства та Статуту Університету.

3. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ІНСТИТУТУ

3.1. Структура Інституту визначається Статутом Університету. Основними структурними підрозділами Інституту є:

- Центр дистанційної освіти;
- кафедра вищої математики;
- кафедра фізики;
- кафедра філософії, політології та українознавства;
- лабораторії;
- інші структурні підрозділи, які беруть участь у підготовці фахівців та проведенні наукових досліджень.

3.2. Штатні одиниці Інституту та його підрозділів директор визначає згідно з нормативами і погоджує з планово-фінансовим відділом Університету.

Рішення щодо введення штатних одиниць приймає ректор Університету.

Штатні одиниці Інституту щорічно переглядають та затверджують згідно з чинним законодавством.

3.3. Рішення про внесення змін до структури Інституту, які пов'язані зі створенням або ліквідацією кафедр та інших підрозділів Інституту, зміною профілю підготовки фахівців, ухвалює Вчена рада Університету і затверджується наказом ректора.

4. ФУНКЦІ ІНСТИТУТУ ЗА НАПРЯМАМИ ДІЯЛЬНОСТІ

з навчальної роботи:

4.1. Організація та проведення освітнього процесу за заочною (заочно-дистанційною) формою навчання, за видами навчальних занять з дисциплін (наук) кафедр відповідно до затверджених навчальних планів і графіків освітнього процесу за освітніми ступенями бакалавра та магістра.

4.2. Забезпечення якості освітнього процесу відповідно до стандартів вищої освіти та нормативних документів з організації освітньої діяльності.

4.3. Розрахунок навчального навантаження за заочною (заочно-дистанційною) формою навчання.

4.4. Складання розкладів навчальних занять за заочною (заочно-дистанційною) формою навчання, заліків й екзаменів, контроль за якістю їх проведення.

4.5. Затвердження індивідуальних навчальних планів та графіків навчальної роботи студентів.

4.6. Контроль проведення виробничої, навчальної і переддипломної практик.

4.7. Контроль за виконанням навчальних планів і програм підготовки бакалаврів та магістрів.

4.8. Організація обліку успішності та відвідування навчальних занять студентами.

4.9. Моніторинг ІС «Модульне середовище освітнього процесу», аналіз результатів успішності та вживання заходів для підвищення якості навчання і зміцнення навчальної дисципліни студентів.

4.10. Організація проведення заліків, екзаменів студентів.

4.11. Удосконалення методів оцінювання якості освітнього процесу.

4.12. Організація та контроль обліку і звітності з питань успішності та якості навчання студентів.

4.13. Внесення пропозицій ректорові Університету про переведення студентів на наступний курс, відрахування або поновлення, про надання академічних відпусток.

4.14. Внесення пропозицій ректорові Університету щодо допуску студентів до складання комплексних екзаменів з фаху і до захисту дипломних (випускних) робіт.

4.15. Внесення пропозицій ректорові Університету щодо складу Екзаменаційних комісій за спеціальностями.

4.16. Організація проведення атестації випускників, забезпечення умов для ефективної роботи Екзаменаційних комісій.

4.17. Участь в організації та проведенні вступної кампанії.

4.18. Впровадження та вдосконалення системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості).

з науково-методичної роботи:

4.19. Організація розроблення та вдосконалення переліку компетентностей для підготовки бакалаврів та магістрів за спеціальностями Інституту.

4.20. Організація виконання освітніх програм та навчальних планів в частині блоку дисциплін вільного вибору студентів за спеціальностями.

4.21. Удосконалення змісту навчання із врахуванням сучасних досягнень науки, техніки, технології та організації операційної діяльності.

4.22. Забезпечення впровадження прогресивних методів, новітніх методик, сучасних інформаційних та інноваційних технологій навчання.

4.23. Координація навчально-методичного й інформаційного забезпечення освітнього процесу та програм підготовки обов'язковою та додатковою навчальною і науково-методичною літературою, контроль за ним.

4.24. Контроль розроблення та затвердження тематики курсових і магістерських дипломних робіт (проектів).

4.25. Контроль підготовки монографій, підручників, навчальних посібників, інших навчально-методичних матеріалів з наук (дисциплін) кафедр, підпорядкованих Інституту.

4.26. Контроль видання підручників, навчальних посібників, методичних розробок, рекомендацій, вказівок, а також іншої навчальної літератури, засобів навчання та навчального обладнання.

4.27. Контроль організації розроблення та застосування засобів діагностики змісту і якості навчання (тестові завдання, завдання для модульних контрольних робіт, екзаменаційні білети тощо) та систем оцінювання рівня знань.

4.28. Планування заходів щодо підвищення педагогічної майстерності науково-педагогічних працівників та контроль за ними.

4.29. Організація розроблення та контроль за своєчасним переробленням електронного навчально-методичного комплексу дисципліни в модульному середовищі освітнього процесу.

з наукової та інноваційної роботи:

4.30. Обговорення та подання кандидатів для отримання вчених і почесних звань.

4.31. Організація та створення умов для проведення науково-дослідних робіт (НДР) за профілями кафедр на основі бюджетного, госпдоговірного та грантового фінансування.

4.32. Організація маркетингових заходів з просування на ринки та комерціалізація результатів виконання НДР.

4.33. Упровадження результатів НДР у практичну діяльність та в освітній процес.

4.34. Висування матеріалів робіт на Державну премію України в галузі науки і техніки.

4.35. Сприяння розвитку науково-педагогічних шкіл.

4.36. Організаційне забезпечення підготовки та видання публікацій (монографії, словники, довідники, стандарти, наукові журнали, статті, доповіді тощо).

4.37. Організація, проведення та участь у наукових семінарах, конференціях, симпозіумах, виставках.

4.38. Створення умов для залучення студентів до наукової роботи.

4.39. Контроль за керівництвом студентами, які беруть участь у виконанні НДР, студентських наукових гуртках, наукових конференціях, семінарах.

4.40. Обговорення та організація участі студентів у Всеукраїнських конкурсах студентських НДР.

з організаційної роботи:

4.41. Розроблення пропозицій щодо оптимізації структури Інституту в цілому та його структурних підрозділів.

4.42. Організація комплектування штатів науково-педагогічних працівників, наукового і навчально-допоміжного персоналу із залученням до цієї роботи завідувачів кафедр і керівників громадських організацій.

4.43. Участь у комплектуванні й підготовці резерву керівних кадрів підрозділів Інституту.

4.44. Координація роботи відповідних кафедр щодо підготовки фахівців вищої кваліфікації за спеціальностями для України та іноземних країн відповідно до затверджених в установленому порядку планом набору, міждержавних договорів та індивідуальних контрактів.

4.45. Контроль за стажуванням та підвищенням кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедр Інституту.

4.46. Проведення організаційної та індивідуальної роботи з науково-педагогічними працівниками, студентами, спрямованої на їх активну участь в освітньому процесі, на розвиток професійної культури, дотримання етичних норм, правил внутрішнього розпорядку Університету, забезпечення атмосфери вимогливості, доброзичливості та взаємної поваги у стосунках між працівниками, викладачами і студентами Інституту.

4.47. Встановлення творчих зв'язків з вищими навчальними закладами, галузевими організаціями, підприємствами, науково-дослідними інститутами, іншими підприємствами та організаціями незалежно від форм власності, зокрема з іноземними.

4.48. Організація співпраці з кафедрами, які викладають навчальні дисципліни і забезпечують освітній процес в Інституті.

4.49. Організація заходів щодо профорієнтації та залучення осіб на навчання за спеціальностями, за якими Інститут готує фахівців.

4.50. Організація і супроводження веб-сторінки Інституту.

4.51. Висвітлення результатів діяльності Інституту на інформаційних стендах, у соціальних мережах і в засобах масової інформації.

4.52. Заохочення співробітників кафедр до участі у роботі експертних рад, комісій, робочих груп тощо Міністерства освіти і науки, інших органів

забезпечення якості освіти, спеціалізованих радах із захисту дисертацій доктора наук та/або доктора філософії.

4.53. Організація діяльності з поширення платних освітніх послуг відповідно до законодавства України та нормативних документів Університету.

4.54. Упровадження іншої, не забороненої законодавством України діяльності, пов'язаної із завданнями Інституту та Університету.

4.55. Організація проведення I та II туру Всеукраїнських студентських олімпіад з дисциплін та спеціальностей.

4.56. Організація участі студентів у громадських і внутрішньо університетських господарських роботах.

з виховної роботи:

4.57. Здійснення комплексу заходів, спрямованих на виховання високорозвиненої особистості в дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України в умовах розвитку української державності.

4.58. Розроблення та затвердження у встановленому порядку планів виховної роботи та вдосконалення освітньо-виховного процесу в Інституті.

4.59. Організація разом із громадськими організаціями та органами студентського самоврядування, виховної роботи серед студентів і навчально-допоміжного персоналу.

4.60. Організація роботи з профорієнтації та залучення молоді до навчання в Університеті зі спеціальностей Інституту, участь у роботі з набору студентів на перший курс.

4.61. Призначення за поданням кафедр тьюторів академічних груп, організація їх роботи та контроль за нею.

4.62. Розроблення та проведення заходів щодо впровадження в студентському середовищі здорового способу життя разом з органами студентського самоврядування.

4.63. Проведення заходів щодо підвищення духовного та культурно-освітнього рівня студентської молоді, сприяння розвитку художньої самодіяльності в Інституті разом з Центром культури та мистецтв.

4.64. Проведення заходів щодо дотримання студентами законодавства України, морально-етичних норм поведінки як в університеті, так і за його межами, дбайливого ставлення до майна Університету.

4.65. Аналіз надзвичайних випадків, порушень трудової дисципліни та громадського порядку та здійснення їх профілактики в межах чинного законодавства.

4.66. Планування та організація заходів щодо соціально-психологічної адаптації в Університеті першокурсників, підтримання зв'язків з родинами студентів Інституту.

4.67. Планування та організація патріотично-виховної роботи серед студентів і співробітників Інституту.

4.68. Координація громадської діяльності студентів та співробітників Інституту.

4.69. Організація контролю, обліку і звітності з виховної роботи.

з міжнародної діяльності:

4.70. Здійснення міжнародного співробітництва та партнерства у межах наданих повноважень з юридичними особами на підставі угод, укладених Університетом.

4.71. Розроблення та реалізація комплексу заходів щодо інтеграції в міжнародний освітньо-науковий простір.

4.72. Вивчення міжнародного досвіду підготовки фахівців та використання його в освітньому процесі.

4.73. Презентація діяльності та досягнень на міжнародному рівні, зокрема за допомогою веб-сайту КНУТД та веб-сторінки Інституту в мережі Інтернет.

4.74. Організація обміну студентами та науково-педагогічними працівниками зі спорідненими Інститутами (кафедрами) університетів-партнерів згідно з договорами про співробітництво.

4.75. Участь у виконанні міжнародних освітніх проектів, програм.

4.76. Участь у міжнародній інтеграції у сфері підготовки кадрів шляхом реалізації програми «Подвійний диплом».

4.77. Організація, участь у міжнародних конференціях, семінарах, конкурсах, виставках.

4.78. Організація сприяння та контроль за розвитком міжнародного співробітництва кафедр Інституту.

5. ПРАВА

Права Інституту реалізуються через права його директора. Директор Інституту має право:

5.1. Видавати розпорядження щодо діяльності Інституту, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу Інституту і можуть бути скасовані ректором Університету, якщо вони суперечать законодавству, Статуту Університету чи завдають шкоди інтересам Університету.

5.2. Вносити пропозиції ректору, Вченій раді Університету, науково-методичній раді КНУТД, Вченій раді Інституту щодо вдосконалення освітньо-виховного і науково-дослідних процесів.

5.3. Здійснювати контроль за всіма видами навчальних занять та за проведенням контрольних заходів в Інституті.

5.4. Затверджувати в окремих випадках індивідуальні строки складання екзаменів і заліків для окремих студентів.

5.5. Дозволяти студентам за наявності поважних причин перескладання академічної заборгованості в період екзаменаційної сесії.

5.6. Створювати і затверджувати екзаменаційні комісії та графіки з перескладання семестрових екзаменів за навчальними планами.

5.7. Здійснювати в установленому порядку перезарахування дисциплін при переведенні студентів з інших вищих навчальних закладів на основі академічної довідки.

5.8. Проводити в установленому порядку наради, семінари, конференції та інші заходи з питань освітньо-виховного процесу та науково-дослідної роботи здобувачів вищої освіти.

5.9. Подавати згідно з чинними нормативними документами, зокрема, Статуту Університету, Правил внутрішнього розпорядку та Колективного договору, клопотання щодо заохочення науково-педагогічних працівників, студентів чи співробітників, або застосування заходів дисциплінарного або громадського впливу, а також застосування інших заходів, передбачених чинним законодавством та Правилами внутрішнього розпорядку Університету.

5.10. Вимагати від усіх студентів, науково-педагогічних працівників і співробітників Інституту виконання Правил внутрішнього розпорядку Університету, посадових інструкцій, трудового договору (контракту), даного Положення.

5.11. Брати участь у роботі всіх підрозділів та органів управління Університету, де обговорюють й вирішують питання діяльності Інституту.

5.12. Заслуховувати звіти керівників структурних підрозділів, що входять до складу Інституту, та їх працівників за результатами роботи.

5.13. Клопотати перед адміністрацією Університету щодо сприяння реалізації програми інноваційного розвитку Інституту, щодо модернізації навчально-лабораторного та наукового обладнання, оснащення кафедр, аудиторій, лабораторій сучасними технічними засобами навчання та комп'ютерною технікою.

5.14. Представляти інтереси Університету в міжнародних організаціях, державних установах, у вітчизняних підприємствах та організаціях у межах наданих компетенцій.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Реалізується через відповідальність працівників Інституту: директора, заступників директора та інших працівників. При цьому відповідальність кожного працівника індивідуальна залежно від покладених на нього посадових обов'язків і визначена його посадовою інструкцією та Правилами внутрішнього розпорядку Університету.

Директор Інституту несе персональну відповідальність за:

- дотримання вимог Закону «Про вищу освіту» та інших законодавчих актів, що діють у галузі освіти;
- дотримання державних стандартів при здійсненні підготовки фахівців;
- стан організації освітньо-виховного процесу, своєчасність та якість проведення науково-дослідних робіт та практичну підготовку випускників;

- роботу Інституту в цілому;
- стан навчальної, науково-дослідної, організаційно-виховної роботи в колективі Інституту;
- стан трудової дисципліни;
- комплектування і підготовку керівних і науково-педагогічних кадрів;
- якість підготовки випускників Інституту;
- виконання своїх обов'язків і використання наданих прав;
- порядок на закріплених за Інститутом територіях, аудиторіях та навчальних кабінетах;
- своєчасність та об'єктивність наданої інформації про свою діяльність.

7. ФІНАНСУВАННЯ ІНСТИТУТУ

7.1. Інститут має власний субрахунок доходів та видатків своєї діяльності. Фінансування діяльності Інституту здійснюється за рахунок загального кошторису Університету за програмою 2201160.

7.2. Джерелом фінансування діяльності Інституту є кошти, отримані з державного бюджету та за надання платних послуг в межах, затверджених кошторисом, зокрема за:

- підготовка понад державне замовлення здобувачів вищої освіти в межах ліцензійного обсягу відповідно до договорів, укладених з фізичними та юридичними особами за заочною (заочно-дистанційною) формою навчання;
- видачу дублікатів документів про освіту, студентських квитків, залікових книжок, довідок-додатків до дипломів із зазначенням кредитів на вивчення предметів;
- інші платні послуги згідно із затвердженим переліком платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами в межах повноважень та видів діяльності Інституту, визначених Постановою КМУ від 27.08.2010 № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» зі змінами, внесеними Постановами КМУ від 01.06.2011 № 575, від 15.08.2012 № 801, від 07.11.2012 № 1056.

7.3. Кількість науково-педагогічного персоналу Інституту розраховується згідно з навчальним навантаженням, навчально-допоміжного персоналу – згідно з чинними нормами та встановленим в університеті порядком.

7.4. Фонд матеріального заохочення затверджується у розмірах, визначених кошторисом Університету, відповідно до Положення про матеріальне заохочення працівників КНУТД. Преміювання співробітників Інституту, які сприяли роботі Інституту, здійснюється відповідно до Положення про матеріальне заохочення працівників Університету. Розмір винагороди кожному співробітникові визначається в залежності від його персонального внеску в кінцеві результати діяльності Інституту.

7.5. Облік та контроль за доходами і видатками Інституту здійснюється бухгалтерією Університету відповідно до кошторису, який розробляє планово-фінансовий відділ.

7.6. Інститут користується основними засобами, які знаходяться на балансі Університету та закріплені за Інститутом.

8. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

8.1 Виконуючи свої функції, Інститут взаємодіє:

- з підпорядкованими Інституту кафедрами – з питань організації всіх напрямів діяльності та контролю за ними;
- з іншими кафедрами Університету – з питань забезпечення їх викладачами освітньо-виховного процесу в Інституті;
- з факультетами – з питань вивчення досвіду роботи, обміну досвідом, здійснення міжінститутських (міжфакультетських) наукових досліджень, спільних виховних, культурно-масових та інших заходів;
- з навчально-науковим центром інформаційних технологій – з питань автоматизації документообігу освітнього процесу, його інформаційно-аналітичної підтримки та звітності, оновлення інформаційних сайтів Інституту та Університету;
- з навчально-методичним центром управління підготовкою фахівців, адміністративно-господарськими підрозділами, бібліотекою та іншими службами у зв'язку з виконанням покладених на Інститут функцій.

8.2. Інститут взаємодіє та регулює свої відносини з іншими підрозділами згідно з організаційно-розпорядчими, нормативними документами ректорату та Статутом Університету.

8.3. У взаємовідносинах із вказаними підрозділами директор інституту одержує та надає інформацію, передбачену регламентом роботи Інституту та графіком виконання постійних доручень.

9. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ ПРО НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ СУЧАСНИХ ТЕХНОЛОГІЙ НАВЧАННЯ

9.1. Положення розглядає та затверджує Вчена рада Університету. Положення вводиться в дію наказом ректора Університету.

9.2. Зміни та доповнення до Положення розглядає і затверджує Вчена рада Університету. Зміни та доповнення до Положення вводяться в дію наказом ректора Університету.

Директор Навчально-наукового
інституту сучасних технологій
навчання



Т. М. Власюк

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з науково-педагогічної
роботи



І. А. Ігнат'єва

Директор НМЦУПФ



О. Б. Моргулець

Начальник відділу кадрів



П. Г. Шпак

Начальник планово-фінансового
відділу



Т. М. Яценко-Андріїшина

Головний бухгалтер



М. О. Вергун

Провідний юрисконсульт



М. В. Слюсаренко