

Інформація, яку студенти можуть отримати у деканаті

Інформація щодо навчального процесу:

- графік навчального процесу (початок і завершення семестрів, терміни залікової та екзаменаційної сесій, канікулярного періоду);
- вихідні та святкові дні, порядок відпрацювання занять;
- розклад навчальних занять, розклад пар та дзвінків;
- порядок, умови та правила переведення та відрахування студентів;
- повторне навчання та поновлення на факультеті;
- порядок отримання дозволу на подовження сесії;
- перелік спеціальностей та освітніх програм факультету;
- розмір плати за навчання за контрактом (для студентів денної та заочної форм навчання).

Інформація про порядок призначення академічної та соціальної стипендій, стипендій Кабінету Міністрів України, Президента України:

- роз'яснення пунктів положення про призначення академічної та соціальної стипендій у Київському національному університеті технологій та дизайну;
- терміни оприлюднення рейтингу успішності навчання;
- умови та правила подання заяв на додаткові бали у рейтингу успішності навчання;
- роз'яснення щодо розміру академічної стипендії (звичайної та підвищеної) та терміну її нарахування;
- перелік пільгових категорій студентів, які мають право на отримання соціальної стипендії;
- умови, порядок і перелік необхідних документів для призначення соціальної стипендії та терміни її нарахування;
- роз'яснення про розмір соціальної стипендії відповідно до пільгових категорій;
- умови, порядок, перелік та термін подання необхідних документів на отримання академічних стипендій Кабінету Міністрів України, Президента України, інформація щодо їх розміру та термінів нарахування (для студентів денної форми навчання, які навчаються за державним замовленням).

Інформація про інфраструктуру Університету:

- місцезнаходження та контактні номери телефонів структурних підрозділів університету, факультетів та кафедр;
- графіки роботи та прийому студентів структурними підрозділами університету.

Інформація про порядок ведення, подання та отримання документації:

- зразки та правила оформлення заяв студентів;
- порядок заповнення, видачі та повернення в деканат індивідуальних планів студентів;
- форми й терміни подачі заяв і відповідних документів на:
 - оформлення академічної відпустки;
 - індивідуального графіку навчання;
 - зміну прізвища студента;
 - отримання дублікату індивідуального плану студента;
 - отримання дублікату студентського квитка;
 - отримання дублікату диплому та додатку до диплому;
- порядок і терміни подачі заяв на відрахування за власним бажанням;
- порядок отримання академічної довідки та довідки про навчання;
- порядок видачі викликів на сесію та їх дублікатів;
- порядок отримання дипломів для випускників: терміни та порядок проходження обхідного листа студента, порядок отримання документів із відділу кадрів (для студентів денної та заочної форм навчання).

Інформація щодо гуртожитків Університету:

- порядок, правила та умови поселення та проживання у гуртожитку;
- розмір плати за проживання у гуртожитку;
- внутрішній розпорядок у гуртожитках;
- порядок отримання ордеру на поселення та перепустки у гуртожитку;
- правила та порядок виселення з гуртожитку за власним бажанням;
- умови та порядок виселення студентів із гуртожитку за порушення умов договору на проживання;
- умови поселення студентів заочної форми навчання на період сесії.

Інформація, яку студенти можуть отримати на випускових кафедрах

Інформація щодо спеціальностей та освітніх програм (спеціалізацій) кафедри:

- перелік спеціальностей та освітніх програм (спеціалізацій) кафедри, їх зміст і перелік компетентностей за всіма освітніми рівнями;
- перелік дисциплін навчального плану кожної освітньої програми (спеціалізації) та їх анотації.

Інформація щодо модульного середовища навчального процесу (МСОП):

- порядок реєстрації та реєстраційні дані для роботи студентів в МСОП;
- правила роботи в МСОП.

Інформація щодо навчально-педагогічних працівників кафедри:

- ПІБ викладачів, їх вчені звання та наукові ступені; дисципліни, які ними викладаються;
- ПІБ викладачів, відповідальних за організацію практики та керівництво нею;
- графік проведення семестрових та екзаменаційних консультацій професорсько-викладацького корпусу кафедри;
- перелік керівників дипломних робіт та назв дипломних робіт згідно наказів (для студентів денної та заочної форм навчання).

Інформація щодо навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін:

- перелік наявної методичної та навчальної літератури на кафедрі;
- порядок отримання та повернення методичної літератури, наявної на кафедрі.