

Голова Вченої ради
Київського національного університету
технологій та дизайну

І. М. Грищенко

«20» грудня 2017 року



ПРАВИЛА
прийому до аспірантури
Київського національного університету технологій та дизайну
в 2018 році

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Київського національного
університету технологій та дизайну

Протокол № 4
від «20» грудня 2017 р.

I. Загальні положення

1. Аспірантура є основною формою підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти.

2. Правила прийому до аспірантури Київського національного університету технологій та дизайну (далі – Правила прийому) розробляються відповідно до законодавства України, у тому числі Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти України в 2018 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 13.10.2017 № 1378, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 14.11.2017 № 1397/31265 та Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. №261.

3. Правила прийому розміщуються на офіційному сайті КНУТД.

4. Правила прийому до аспірантури діють з 01 липня 2018 року до 30 червня 2019 року.

5. Підставою для оголошення прийому для здобуття вищої освіти за ступенем доктора філософії є наказ Міністерства освіти і науки України «Про затвердження рішень Ліцензійної комісії Міністерства від 23.06.2016 р.» від 23.06.2016 р. №707.

6. Прийом на навчання за державним замовленням для здобуття ступеня доктора філософії у відокремлених структурних підрозділах КНУТД, які знаходяться в іншому населеному пункті, аніж місцезнаходження закладу вищої освіти, не проводиться.

7. До аспірантури КНУТД здійснюється набір за такими галузями знань та спеціальностями:

Галузь знань		Спеціальність		Ліцензійний обсяг
Шифр	Назва	Код	Назва	
02	Культура і мистецтво	022	Дизайн	10
05	Соціальні та поведінкові науки	051	Економіка	23
07	Управління та адміністрування	073	Менеджмент	18
07	Управління та адміністрування	075	Маркетинг	13
07	Управління та адміністрування	076	Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	20
13	Механічна інженерія	132	Матеріалознавство	5
13	Механічна інженерія	133	Галузеве машинобудування	15
14	Електрична інженерія	141	Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка	8
15	Автоматизація та приладобудування	151	Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології	13
15	Автоматизація та приладобудування	152	Метрологія та інформаційно-вимірювальна техніка	15
16	Хімічна та біоінженерія	161	Хімічні технології та інженерія	8
18	Виробництво та технології	182	Технології легкої промисловості	16

8. Підготовка здобувачів вищої освіти доктора філософії в аспірантурі здійснюється за очною (денною, вечірньою) або заочною формою навчання.

9. Нормативний термін навчання в аспірантурі складає 4 роки.

10. Вартість підготовки докторів філософії в аспірантурі КНУТД, що здійснюється за кошти фізичних та юридичних осіб здійснюється згідно калькуляції, затвердженої ректором КНУТД.

11. На навчання для здобуття ступеня доктора філософії до КНУТД приймаються особи, які здобули ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста).

Не допускається одночасне навчання на денній формі навчання за двома чи більше спеціальностями (спеціалізаціями, освітньо-науковими програмами) за кошти державного або місцевого бюджетів, крім випадків, передбачених законодавством.

12. Організацію прийому вступників до аспірантури КНУТД здійснює приймальна комісія (далі – приймальна комісія), склад якої затверджується наказом ректору, який є її головою. Членами приймальної комісії призначаються декани факультетів.

13. Ректор КНУТД забезпечує дотримання законодавства України, у тому числі Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти України в 2018 році, правил прийому до аспірантури КНУТД в 2018 році, а також відкритість та прозорість роботи приймальної комісії.

14. Рішення про допуск до вступних випробувань ухвалює приймальна комісія за результатами співбесіди, розгляду реферату або поданих наукових праць вступника, а також з урахуванням письмового висновку передбачуваного наукового керівника про співбесіду з вступником.

15. Приймальна комісія може відмовити вступникові у допуску до складання вступних випробувань у зв'язку з неподанням у встановлений термін всіх або окремих документів, необхідних для вступу до аспірантури або поданням їх після закінчення встановленого терміну.

16. Усі питання, пов'язані з прийомом до КНУТД, вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на веб-сайті університету (<http://knutd.edu.ua>), як правило, в день прийняття, але не пізніше дня, наступного після прийняття.

17. Для вступників, які потребують поселення в гуртожиток під час вступу гарантовано надаються місця в гуртожитку відповідно до положення.

Здобувачам вищої освіти ступеня доктора філософії, зарахованим до КНУТД в 2018 році надаються місця в гуртожитках. Інформація про гуртожитки університету та правила проживання в гуртожитках наведена на офіційному сайті університету (<http://knutd.edu.ua/students/gurtozhitki/>). Умови проживання в гуртожитках університету задовільні.

II. Джерела фінансування

1. Фінансування підготовки здобувачів ступеня доктора філософії у КНУТД здійснюється:

- за рахунок видатків державного бюджету (за державним замовленням, за кошти державного бюджету);
- за кошти фізичних та юридичних осіб, на умовах контракту, зокрема за кошти грантів, які отримав університет на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії.

2. Особа, яка раніше навчалась в аспірантурі за державним замовленням і не захистила або була відрахована з неї достроково, має право на повторний вступ до аспірантури за державним замовленням лише за умови відшкодування коштів, витрачених на її підготовку, відповідно до Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.08.2015 № 658.

3. Іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні, особи, яким надано статус біженця в Україні, та особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, мають право на здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України, за винятками, встановленими законодавством. Здобуття вищої освіти зазначеними категоріями осіб за кошти державного бюджету здійснюється в межах квот, визначених Кабінетом Міністрів України.

III. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

1. Порядок роботи приймальної комісії під час прийому документів, формування рейтингового списку вступників та зарахування до аспірантури КНУТД:

з 1 серпня до 10 вересня

з 1 березня до 28 березня

Понеділок-П'ятниця	10 ⁰⁰ -17 ⁰⁰ Перерва 13 ⁰⁰ -14 ⁰⁰
Субота, неділя	Вихідний

2. Прийом заяв і документів, вступні випробування, що проводить КНУТД, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників для здобуття ступеня доктора філософії проводиться в такі строки:

Етапи вступної кампанії	Очна та заочна форми навчання		
	за державним замовленням	за кошти фізичних та юридичних осіб	
Початок прийому заяв та документів	1 серпня	1 березня	1 серпня
Закінчення прийому заяв та документів від осіб	20 серпня	12 березня	13 вересня
Строки проведення вищим навчальним закладом вступних випробувань	27 серпня – 1 вересня	18-23 березня	17 вересня – 22 вересня
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників	не пізніше 7 вересня	не пізніше 26 березня	не пізніше 24 вересня
Терміни зарахування вступників	не пізніше 11 вересня	не пізніше 29 березня	не пізніше 28 вересня

IV. Порядок прийому заяв та документів для участі у конкурсному відборі

1. Заява в паперовій формі подається вступником особисто до приймальної комісії КНУТД. Факт подання кожної заяви в паперовому вигляді реєструється уповноваженою особою приймальної комісії в Єдиній базі в день прийняття заяви.

2. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (освітньо-наукової програми) та форми навчання.

Під час подання заяв вступники обов'язково зазначають один з таких варіантів:

«претендую на участь в конкурсі на місце державного замовлення і на участь в конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб у випадку неотримання рекомендації за цією конкурсною пропозицією за державним замовленням»;

«претендую на участь в конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб».

Під час подання заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь в конкурсі виключно за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

3. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:

- документ, що посвідчує особу;
- військовий квиток або посвідчення про приписку – для військовозобов'язаних (крім випадків, передбачених законодавством);
- документ державного зразка про раніше здобутий освітній рівень магістра (спеціаліста), на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього.

4. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

- копію документа, що посвідчує особу;
- копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній рівень магістра (спеціаліста), на основі якого здійснюється вступ, і копію додатка до нього;
- копію військового квитка або посвідчення про приписку – для військовозобов'язаних;
- список опублікованих наукових праць і винаходів (за їх відсутності – реферат з обраної спеціальності);
- висновок передбачуваного наукового керівника про співбесіду з вступником;
- копію довідки про надання ідентифікаційного номеру;
- шість кольорових фотокарток розміром 3 x 4 см.

5. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною комісією КНУТД, або в установленому законодавством порядку. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

6. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до КНУТД протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в Єдиній базі або

отримання результатів вступних випробувань, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів. Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на офіційному веб-сайті КНУТД (knutd.edu.ua) на підставі даних, внесених до Єдиної бази.

7. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією фіксуються в заяві вступника і підтверджуються його особистим підписом при поданні заяви у паперовій формі.

8. При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі – Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05.05.2015 № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27.05.2015 за № 614/27059.

V. Конкурсний відбір, його організація та проведення

1. Конкурсний відбір для здобуття ступеня доктора філософії здійснюється за результатами вступних випробувань.

2. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала, який розраховується відповідно до цих Правил прийому.

3. Для конкурсного відбору осіб, які вступають для здобуття ступеня доктора філософії, в конкурсний бал (КБ) враховуються такі показники:

- результати вступного іспиту зі спеціальності;
- результати вступного іспиту з іноземної мови (Вступник, який підтвердив свій рівень знання англійської мови дійсним сертифікатом тестів TOEFL або International English Language Testing System або сертифікатом Cambridge English Language Assessment (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти або аналогічного рівня); німецької мови – дійсним сертифікатом TestDaF (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти або аналогічного рівня); французької мови – дійсним сертифікатом тесту DELF або DALF (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти або аналогічного рівня), звільняється від складання вступного іспиту з іноземної мови. Під час визначення результатів конкурсу зазначені сертифікати прирівнюються до результатів вступного іспиту з іноземної мови з найвищим балом);
- результати вступного випробування «Презентація дослідницької пропозиції»;
- середній бал диплому ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста);
- додаткові показники конкурсного відбору, визначені Правилами прийому.

4. Програми вступних випробувань затверджуються головою приймальної комісії (ректором КНУТД) не пізніше ніж за три місяці до початку прийому документів.

Програми вступних випробувань обов'язково оприлюднюються на офіційному веб-сайтах КНУТД (<http://knutd.edu.ua/>). У програмах повинні міститися критерії оцінювання підготовленості вступників.

5. Порядок нарахування додаткових балів за наукові та навчальні досягнення (ДБ):

Навчальні та наукові досягнення	Код	Кількість балів
Диплом переможця та призера міжнародної студентської олімпіади з фаху*	ДБ ₁	40
Диплом переможця та призера всеукраїнської студентської олімпіади МОН України з фаху*	ДБ ₂	перше місце – 20 друге місце – 15 третє місце – 10
Диплом переможця та призера конкурсу наукових студентських робіт МОН України з фаху*	ДБ ₃	перше місце – 20 друге місце – 15 третє місце – 10
Наукова стаття у вітчизняному фаховому виданні **	ДБ ₄	10 (кожна стаття)
Наукова стаття у виданні, яке входить до міжнародних наукометричних баз (Scopus, Web of Science)**	ДБ ₅	30 (кожна стаття)
Участь у науковій всеукраїнській конференції (за умови опублікування тез доповіді)**	ДБ ₆	5 (кожна теза)
Участь у науковій міжнародній конференції (за умови наявності сертифікату учасника та опублікування тез доповіді)**	ДБ ₇	10 (кожна теза)
Патент або авторське свідоцтво**	ДБ ₈	15
Рекомендація Вченої ради факультету до аспірантури (за наявності);	ДБ ₉	5
Диплом магістра/спеціаліста з відзнакою	ДБ ₁₀	10

* - диплом, отриманий під час навчання в магістратурі;

** - за період не більше трьох років до моменту вступу.

6. Додаткові бали за наукові та навчальні досягнення нараховуються, при наявності документів, що підтверджують відповідні досягнення.

7. Конкурсний бал особи (КБ), яка вступає для здобуття ступеня доктора філософії на основі ступеня магістр (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста), здобутого за спорідненою спеціальністю визначається за формулою:

$$КБ = ВІС + ВІМ + ПДП + Д + ДБ$$

де ВІС – результат вступного іспиту зі спеціальності (0÷100 балів);

ВІМ – результати вступного іспиту з іноземної мови (0÷100 балів);

ПДП – результати презентації дослідницьких пропозицій чи досягнень вступника (0÷100 балів);

Д – середній бал диплому ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) (60÷100 балів);

ДБ – додаткові бали за наукові та навчальні досягнення.

8. Відповідно до правил прийому до аспірантури КНУТД вступникам, які вступають до аспірантури з іншої галузі знань ніж та, яка зазначена в їх дипломі

магістра (спеціаліста), можуть бути призначені додаткові вступні випробування (ДВВ).

9. Конкурсний бал особи (КБ), яка вступає для здобуття ступеня доктора філософії на основі ступеня магістр (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста), здобутого за іншою галуззю знань визначається за формулою:

$$\text{КБ} = \frac{\text{ВІС} + \text{ДВВ}}{2} + \text{ВІМ} + \text{ПДП} + \text{Д} + \text{ДБ}$$

де ДВВ – результати додаткових вступних випробувань (0÷100 балів)

Оцінки, які в дипломі ступеня магістр (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліст) виставлені за 5-бальною переводяться в 100-бальну шкалу шляхом розрахунку середнього балу вказаного диплому та за таблицею відповідності, що наведена в додатку 9 до цих Правил.

10. Результати вступних випробувань оцінюються за шкалою від 0 до 100 балів. Для визначення загальної суми балів враховуються тільки результати іспитів у 60 балів і вище. Особи, які за результатами попереднього іспиту отримали оцінку менше 60 балів, до участі у наступному іспиті не допускаються.

11. Прийом вступних іспитів до аспірантури проводиться предметними комісіями, як правило, у кількості 3 - 5 осіб, які призначаються наказом ректора КНУТД і до складу яких включаються гаранті, доктори наук та доктори філософії (кандидати наук), які відповідають за виконання відповідної освітньо-наукової програми з обраної спеціальності. До складу предметної комісії з іноземної мови можуть включатися також доценти та висококваліфіковані викладачі, які не мають наукового ступеня і вченого звання.

12. Проведення вступних випробувань здійснюється за розкладом, який затверджує Голова Приймальної комісії.

Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального рівня, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

13. За результатами вступних випробувань до аспірантури приймальна комісія ухвалює рішення щодо кожного вступника.

14. У разі одержання однакової кількості балів переважне право при зарахуванні до аспірантури мають вступники:

- рекомендовані до вступу в аспірантуру Вченою радою факультету;
- які успішно закінчили магістратуру, отримавши диплом магістра з відзнакою;
- мають наукові публікації, брали участь в олімпіадах, конкурсах, конференціях.

15. Апеляції на результати вступних випробувань, що проведені КНУТД, розглядає апеляційна комісія КНУТД, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом ректора.

Апеляція на результати вступних випробувань, що проведені КНУТД, повинна бути обґрунтованою і приймається за письмовою заявою вступника

Приймальною комісією в день оголошення результатів вступних випробувань. Апеляція розглядається на засіданні апеляційної комісії в день її подання. Заяви на апеляцію, подані не у встановлені терміни, до розгляду не приймаються.

16. Відомості щодо результатів вступних випробувань вносяться до Єдиної бази.

17. Рішенням приймальної комісії результати вступного випробування щодо вступу на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію у КНУТД.

Роботи вступників, виконані ними на вступних випробуваннях, які не прийняті на навчання, зберігаються не менше одного року, потім знищуються, про що складається акт.

18. Результати вступних випробувань до аспірантури дійсні для вступу до КНУТД протягом одного календарного року.

VI. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

1. Рейтинговий список вступників формується за категоріями в такій послідовності:

- вступники, які мають право на зарахування за конкурсом.
- вступники, які не рекомендовані на зарахування на місця, що фінансуються за кошти державного бюджету.

2. У межах кожної зазначеної в пункті 1 цього розділу категорії рейтинговий список вступників впорядковується:

- за конкурсним балом від більшого до меншого;
- особи, які мають більшу суму балів за результатами вступних випробувань;
- особи, які мають вищий середній бал диплому магістра (спеціаліста).

3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

- прізвище, ім'я та по батькові вступника;
- конкурсний бал вступника.

4. Рейтингові списки формуються приймальною комісією з Єдиної бази та оприлюднюються у повному обсязі на офіційному веб-сайті КНУТД (<http://knutd.edu.ua/>).

5. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за державним замовленням за кожною конкурсною пропозицією, отримуються приймальною комісією за даними Єдиної бази та затверджуються рішенням приймальної комісії, оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційних стендах приймальних комісій та офіційному веб-сайті КНУТД відповідно до строків, визначених у розділі III цих Правил прийому.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 3 цього розділу.

6. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступниками на ступінь доктора філософії вимог для зарахування на навчання відповідно до розділу VII цих Правил прийому.

7. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стендах приймальної комісії КНУТД.

Рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування також розміщується на офіційному веб-сайті КНУТД (<http://knutd.edu.ua>).

VII. Коригування списку рекомендованих до зарахування

1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не виконали вимог для зарахування на місця державного замовлення, передбачених у розділі III цих Умов.

2. Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування відповідно до розділу III цих Умов.

Договір про надання освітніх послуг між закладом вищої освіти та фізичною (юридичною) особою укладається після видання наказу про зарахування. У разі якщо договір не буде укладено протягом двох тижнів з дати видання наказу про зарахування, цей наказ скасовується в частині зарахування цієї особи. Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

VIII. Наказ про зарахування, додатковий конкурс

1. Накази про зарахування на навчання видаються ректором КНУТД на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в Єдиній базі та оприлюднюються на інформаційному стенді приймальної комісії і офіційному веб-сайті КНУТД (<http://knutd.edu.ua/>) у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені в розділі III цих Правил прийому або відповідно до нього.

2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника.

Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування до КНУТД за власним бажанням, відраховані з КНУТД за власним бажанням, а таким особам повертаються документи, подані ними, не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування.

3. Особи, які без поважних причин не приступили до занять протягом 10 календарних днів від дня їх початку, відраховуються з КНУТД, про що видається відповідний наказ.

4. На звільнене(і) в порядку, передбаченому в пунктах 2-3 цього розділу місце(я), може проводитись додатковий конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволяється зараховувати осіб з конкурсних пропозицій КНУТД за умови збігу конкурсних предметів шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

Додатковий конкурсний відбір проводиться до 15 вересня. При цьому накази про зарахування таких осіб формуються і подаються до Єдиної бази до 18⁰⁰ години 19 вересня.

ІХ. Особливості прийому на навчання іноземців та осіб без громадянства

1. Прийом на навчання іноземців та осіб без громадянства здійснюється згідно із Законами України «Про вищу освіту», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», «Про закордонних українців», «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту», Указом Президента України від 03 червня 1994 року № 271 «Про заходи щодо розвитку економічного співробітництва областей України з суміжними областями Республіки Білорусь і адміністративно-територіальними одиницями Республіки Молдова», постановами Кабінету Міністрів України від 26 лютого 1993 року № 136 «Про навчання іноземних громадян в Україні», від 11 вересня 2013 року № 684 «Деякі питання набору для навчання іноземців та осіб без громадянства», наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536.

2. Іноземці та особи без громадянства (далі – іноземці) можуть здобувати вищу освіту за кошти фізичних (юридичних) осіб, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, законодавством або угодами між закладами вищої освіти про міжнародну академічну мобільність.

Прийом іноземців на навчання за рахунок коштів державного бюджету здійснюється в межах квот для іноземців.

Квота для іноземців – визначена частина обсягу місць державного замовлення, яка використовується для прийому вступників з числа: іноземців, які прибувають на навчання відповідно до міжнародних договорів України; закордонних українців, статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця; іноземців та осіб без громадянства, які постійно проживають в Україні, осіб, яким надано статус біженця в Україні, та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту;

3. Іноземці, які прибувають в Україну з метою навчання, вступають до вищих навчальних закладів за акредитованими освітніми програмами (спеціальностями).

Для навчання в аспірантурі зарахування вступників з числа іноземців на навчання за кошти фізичних (юридичних) осіб здійснюється КНУТД упродовж року.

Зарахування іноземців на навчання здійснюється за результатами вступних випробувань відповідно до розділу V цих Правил прийому та на підставі академічних прав на продовження навчання, що надаються документом про здобутий рівень освіти в країні його походження, і врахування балів успішності, що дають право на продовження навчання на наступному рівні вищої освіти відповідно до законодавства країни, що видала документ про здобутий рівень освіти.

4. Для вступу до КНУТД іноземці та особи без громадянства подають такі документи:

– заява-анкета;

- переклад першої сторінки закордонного паспорту (прізвище, ім'я) українською мовою легалізований у встановленому державними органами України порядку, якщо інше не передбачене міжнародними договорами України;
- оригінал документу про середню освіту і виписка про отримані оцінки (бали), перекладений на українську мову легалізований у встановленому державними органами України порядку, якщо інше не передбачене міжнародними договорами України;
- копію документа про народження, перекладений на українську мову легалізований у встановленому державними органами України порядку, якщо інше не передбачене міжнародними договорами України;
- оригінал медичного сертифікату про стан здоров'я, завірений органом охорони здоров'я країни, звідки прибув іноземець, і виданий не раніше, ніж за два місяці до в'їзду в Україну, перекладений на українську мову та легалізований у встановленому державними органами України порядку, якщо інше не передбачене міжнародними договорами України;
- страховий поліс з надання екстреної медичної допомоги, який можна придбати в КНУТД (крім іноземців, які прибули з країн, з якими укладено угоди про безоплатне надання екстреної медичної допомоги);
- 6 фотокарток розміром 3,5 x 4,5 см, кольорові, матові;
- копію посвідчення закордонного українця (за наявності);
- зворотний квиток з відкритою датою вильоту терміном на 1 рік для повернення на батьківщину;
- паспорт з оформленою належним чином візою на в'їзд в Україну (пред'являється особисто);
- офіційне Запрошення Київського національного університету технологій та дизайну.

5. Усі категорії іноземців, які вступають на навчання, зараховуються до КНУТД на підставі наказів про зарахування, що формуються в Єдиній базі.

6. Іноземці, яким надаються державні стипендії за міжнародними договорами, загальнодержавними програмами, іншими міжнародними зобов'язаннями України, приймаються на навчання у межах установлених квот для іноземців на підставі направлень Міністерства освіти і науки України.

7. Іноземці, які прибувають в Україну для участі в програмах академічної мобільності або для здобуття вищої освіти за узгодженими між українським та іноземним вищими навчальними закладами освітніми програмами, приймаються на навчання з урахуванням відповідних договірних зобов'язань КНУТД.

8. Закордонні українці, які на законних підставах перебувають в Україні і статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця, при вступі до КНУТД користуються такими самими правами на здобуття освіти, що й громадяни України, за винятками, встановленими Конституцією України, законами України чи міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

Х. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до КНУТД

1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації), які спеціалізуються на проблемах вищої освіти в Україні.

Заявка на акредитацію подається до Приймальної комісії КНУТД на офіційному бланку редакції засобу масової інформації (ЗМІ) і засвідчується підписом головного редактора та печаткою ЗМІ. Разом із заявкою представляється копія свідоцтва про державну реєстрацію ЗМІ (для новостворених ЗМІ та друкованих ЗМІ, що акредитуються вперше) та копія ліцензії на мовлення (для електронних ЗМІ), а також опубліковані матеріали з проблем вищої освіти за останні три місяці.

Заявка на акредитацію повинна містити наступні відомості:

- повне найменування ЗМІ, ПІБ його засновників (співзасновників) або видавця (видавців);
- тираж, періодичність (для електронних ЗМІ – канал і регіон мовлення);
- юридичну та фактичну адресу редакції ЗМІ, регіон розповсюдження, поштову адресу (у тому числі індекс);
- прізвище, ім'я, по батькові головного редактора (директора) ЗМІ, номери його робочих телефонів і факсів;
- номери робочих телефонів і факсів редакції, електронну адресу;
- прізвище, ім'я, по батькові журналіста, який рекомендується на акредитацію (повністю), його рік народження, посаду, робочий та мобільний телефон;
- прізвище, ім'я, по батькові технічного фахівця, його посаду, робочий телефон.

Заявка на акредитацію приймається в оригіналі. Заявка на акредитацію, що не відповідає вказаним вимогам до розгляду не приймається. Заявки, направлені факсом і по електронній пошті, не розглядаються.

Рішення про акредитацію приймається Приймальною комісією в терміни, що не перевищують 5 днів з дня отримання заявки на акредитацію.

2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права вести спостереження за роботою приймальних комісій. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальних комісій своїх спостерігачів. Приймальні комісії зобов'язані створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам приймальної комісії.

3. КНУТД зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (освітньої програми). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за державним замовленням за кожною конкурсною пропозицією (спеціальністю, освітньою програмою) та ступенем, оприлюднюються на офіційному веб-сайті КНУТД не пізніше робочого дня,

наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

4. Голова приймальної комісії оголошує про засідання комісії, як правило, не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на офіційному веб-сайті КНУТД.

5. Подання вступником недостовірних персональних даних, про здобуту раніше освіти, є підставою для скасування наказу про його зарахування.

6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, обсяг місць, що фінансуються за державним замовленням, вартість навчання за спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами), перебіг подання заяв щодо вступу, рекомендування до зарахування та зарахування до КНУТД здійснюється інформаційними системами на підставі даних Єдиної бази.