

Профіль програми «Бізнес-економіка» освітній ступінь «Магістр» галузь знань 05 Соціальні і поведінкові науки спеціальність 051 «Економіка»	
<i>Тип та обсяг програми</i>	Освітньо-професійна, 90 кредитів ЄКТС/ 1,5 роки
<i>Вищий навчальний заклад</i>	Київський національний університет технологій та дизайну, Україна
<i>Ліцензія</i>	Серія ЛВ №00307-000496 від 03.02.2017 р.
<i>Акредитація</i>	Сертифікат РД-IV №1124433 від 05.06.2013 р., термін дії до 1 липня 2023 р.
<i>Рівень програми, тип диплому</i>	Другий рівень вищої освіти, одиничний
<i>Опис предметної області</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Об'єктом вивчення є теоретичні, методичні, організаційні та практичні засади забезпечення ефективності діяльності підприємств та організацій різних форм власності; – Цілі навчання: підготовка фахівців здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та прикладні проблеми функціонування та розвитку підприємств та організацій різних форм власності; – Теоретичний зміст предметної області ґрунтується на поняттях, категоріях, теоріях і концепціях економічних наук для задоволення інформаційних запитів підприємств та організацій різних форм власності; – Методи, методики та технології: загальнонаукові та спеціальні методи і процедури функціонування та розвитку підприємств та організацій різних форм власності; – Інструменти та обладнання: сучасні інформаційні системи і технології, стандартні та спеціальні галузеві програми, технології та методичний інструментарій економічних наук;
A	Ціль програми
	Формування та розвиток загальних і професійних компетентностей в галузі теоретичної та прикладної підготовки за обраною спеціальністю, що направлені на здобуття студентом, навичок для здійснення наукових досліджень проблем з економіки підприємства та бізнесу, теоретичного обґрунтування економічної політики та здійснення наукової діяльності в напрямках, що потребують розробок стосовно ринкового механізму господарювання
B	Характеристика програми
1	<p><i>Предметна область, напрям</i></p> <p>Дисципліни гуманітарної підготовки, цикл природничо-наукової та загальноекономічної підготовки, цикл професійної та практичної підготовки, цикл дисциплін вільного вибору студента (13:47:13:27).</p> <p>Основний предмет – Економіка та управління корпораціями (7 %), дотичні: Зовнішньоекономічна діяльність (7 %), Управління бізнес-проектами (7 %), Стратегічний менеджмент (7%), Економічна діагностика та аналітика (7%), Технології партнерства в бізнесі (7%), Бізнес-консалтинг (7%), Методологія сучасних наукових досліджень з основами інтелектуальної власності (7%), знання ділової іноземної мови (7%).</p>

2	<i>Фокус програми та спеціалізація</i>	Загальна програма: Економіка. Акцент робиться на здобутті знань з економіки підприємства (поглиблений курс), який передбачає визначену зайнятість та можливість подальшої освіти та кар'єрного зростання: здобуття наукового ступеня доктора філософії (Ph.d) та наукові програми Спеціалізації: Бізнес-економіка
3	<i>Орієнтація програми</i>	Програма орієнтується на сучасні наукові дослідження в галузі економічних дисциплін, враховує специфіку роботи швейних, трикотажних, взуттєвих та сервісних підприємств, орієнтує на актуальні спеціалізації, в рамках яких студент визначає професійну та наукову кар'єру, спрямована на підготовку його до активної творчої наукової діяльності в умовах формування ринкової економіки, формування аналітичних та організаційних навичок для здійснення ефективної економічної діяльності у відповідності до тенденцій соціально-економічного розвитку України, набуття широкого світогляду, впевненості та компетентності з широкого кола питань методології економіки та управління корпораціями, зовнішньоекономічної діяльності та економічної діагностики і аналітики, що дозволить володіти системним мисленням та навичками активного ділового спілкування, які б змогли внести свій вклад в розвиток наукової діяльності і поєднувати високий професіоналізм і психологічну адаптованість.
4	<i>Особливості програми</i>	Програма розвиває перспективи отримання поглиблених знань з методології економіки та управління корпораціями, зовнішньоекономічної діяльності та економічної діагностики і аналітики діяльності підприємств. Виконується в активному дослідницькому середовищі, є мобільною за програмою «Подвійний диплом». Програма викладається українською та англійською мовами

С	Працевлаштування та продовження освіти	
1	<i>Працевлаштування</i>	Магістр з економіки підприємства може обіймати посаду в таких організаціях та відділах: навчальних закладах, планово-економічному; фінансовому; організації праці та заробітної плати на виробництві; з підготовки виробництва; маркетингу; системах управління на рівнях міста і району. Працевлаштування на підприємствах будь-якої організаційно-правової форми (особливо на швейних, трикотажних, взуттєвих та сервісних підприємствах)
2	<i>Продовження освіти</i>	Можливість навчання за програмою другого циклу за цією галуззю знань (що узгоджується з отриманим дипломом бакалавра) або суміжною – магістерські (освітньо-наукові/освітньо-професійні) програми вищої освіти. Продовження підготовки на докторському рівні вищої освіти.
Д	Стиль та методика навчання	
1	<i>Підходи до викладання та навчання</i>	Підходи до навчання та викладання. 1. Студентоцентрований. 2. Програмно-орієнтований. 3. Комунікативний. 4. Міждісциплінарний. Лекції, практичні роботи, семінари, робота в малих групах, індивідуальні завдання, проходження практики.

		Програма також викладається англійською мовою, самонавчання через електронне Модульне середовище навчального процесу КНУТД.
2	<i>Методи оцінювання</i>	Тестування знань, усні презентації, звіти з самостійної роботи, звіти про практику, письмові есе, контрольні роботи, курсові (проектні) роботи, усні та письмові екзамени, захист магістерської дипломної роботи
Е	Програмні компетентності	
1	<i>Загальні (універсальні)</i>	<p>ЗК.01. Аналіз та синтез. Здатність аналізувати і структурувати економічні проблеми підприємства та розробляти рішення (наприклад вихід на новий ринок або на новий сегмент ринку).</p> <p>ЗК.02. Здатність застосовувати знання на практиці. Визначати критерії економічної діяльності підприємства та аналізувати вплив результатів його діяльності на навколишнє середовище.</p> <p>ЗК.03. Управлінські здатності та здатність працювати з інформацією. Вміння ставити мету та поетапно виконувати завдання, що визначаються цілями системного аналізу в економіці. Здатність працювати з інформацією з використанням новітніх інформаційних технологій.</p> <p>ЗК.04. Визначати функціональні області організації та їх відносин (тобто матеріальні ресурси, виробництво, логістика, маркетинг, фінанси, людські ресурси, екологічна безпека та інші). Здатність визначити наявність проблеми, проаналізувати та вирішити її. Уміння обґрунтовувати управлінські рішення та спроможність забезпечувати їх правомочність.</p> <p>ЗК.05. Розуміння зв'язку між базовими знаннями, економічними теоріями та елементами бізнес-функцій, бізнес-підприємств, географічних регіонів, розміру підприємств, галузей бізнесу. Здатність до оцінки та аналізу соціально-економічних процесів на мега-, макро-, мезо- та мікроекономічному рівнях.</p> <p>ЗК.06. Розуміння принципів економічних законів, їх зв'язку з бізнесом та управлінням. Здатність до інноваційності мислення, глибини розуму, логічності при передачі інформації. Уміння доводити та спростовувати свою думку, уміння оцінювати ідеї інших науковців, високий рівень абстрактно-теоретичного мислення, наукової інтуїції, уміння оперувати методологією наукового апарату (проблема, ідея, мета, завдання; об'єкт, предмет, гіпотеза та методи дослідження).</p>
2	<i>Спеціальні (фахові)</i>	<p>СК.01. Загально-професійні компетенції — проектувальні, які передбачають вміння, навички і здатність виявляти та формулювати проблеми, визначати об'єкт і предмет дослідження, формулювати мету та гіпотезу дослідження, визначати основні поняття.</p> <p>СК.02. Спеціалізовано-професійні компетенції – інформаційні, які передбачають опанування методів збирання даних відповідно до гіпотез, створення масивів емпіричних даних, опрацювання різноманітних джерел повідомлень тощо.</p> <p>СК.03. Загально-економічна – знати сучасні економічні теорії, економічні закони і категорії, закономірності та принципи ринкової економіки та бізнесу, теорію і практику ведення бізнесу в сучасних економічних умовах, чинне податкове законодавство і уміти використовувати їх у своїй практичній діяльності,</p>

		<p>використовувати основні методи макро- та мікроекономічного аналізу для розв'язання професійних задач.</p> <p>СК.04. Організаційна – організація та забезпечення професійної діяльності в колективі; уміння формулювати і делегувати професійні завдання; уміння взаємодіяти з іншими особами для досягнення прийнятних рішень у професійних питаннях.</p> <p>СК.05. Планово-економічна – уміти прогнозувати економічні процеси у сфері господарських відносин підприємств; організація процесів формування і використання бюджетів (кошторисів) різних рівнів; забезпечення порядку стратегічного, поточного та бізнес-планування на підприємствах, в організаціях і установах.</p> <p>СК.06. Інформаційно-аналітична – уміти використовувати відповідний інструментарій для аналізу бізнес-середовища та проведення системно-структурного аналізу господарської та фінансової діяльності підприємства.</p> <p>СК.07. Контрольна – здійснення контролю за виконанням бізнес-планів, бюджетів, витрачанням коштів, за обчисленням та сплатою податків і платежів, за дотриманням правил техніки безпеки на підприємстві та санітарно-гігієнічних вимог; за виконанням поточних зобов'язань підприємства відповідно до укладених угод.</p> <p>СК.08. Техніко-технологічна – уміти визначати сучасні тенденції світового науково-технічного прогресу, розробляти та впроваджувати різні інновації; здійснювати аналіз відповідності техніко-технологічного рівня підприємства сучасному світовому рівню.</p> <p>СК.09. Навчально-методична – здійснювати навчання та перевірку знань персоналу, здійснювати виховну роботу в колективі, уміння самоосвіти та підвищення кваліфікації.</p> <p>СК.10. Науково-дослідна – проводити дослідження з вивчення економічної діяльності підприємства, зовнішнього і внутрішнього середовища підприємства; основних чинників, що впливають на формування прибутку підприємства; наукових основ організації виробництва і праці на підприємстві, здійснювати аналіз результатів дослідження та розробляти рекомендації щодо їх впровадження.</p> <p>СК.11. Управлінська – бути здатним управляти персоналом підприємства, визначати роль економічної інформації при управлінні підприємством.</p>
F	Програмні результати навчання	
	<p>Здатність продемонструвати:</p> <p>Знання з предметної області:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Базових уявлень щодо проведення аналізу сучасного економічного стану суб'єкту підприємницької діяльності з обґрунтуванням пропозицій щодо перспектив його подальшого ефективного економічного розвитку та рівня економічної безпеки (PH.01). 2. Базових уявлень про складання стратегічних та поточних планів роботи підприємства, складання бізнес-плану, оцінки ефективності впровадження інвестиційних та інноваційних проектів на підприємстві (PH.02). 3. Базових уявлень з організації підбору та застосування різноманітних емпіричних та наукових методів обробки економічної інформації, обробки та аналітичної інтерпретації економічної інформації, узагальнення результатів економічного аналізу та володіння навичками прогнозування результатів економічної діяльності підприємства, здійснення проектної діяльності (PH.03). 	

4. Базових уявлень про здійснення підбору і критичного огляду літературних джерел, різних точок зору, розроблення особистої наукової позиції з визначеної тематики; узагальнення результатів наукових досліджень і впровадження їх у практику господарювання **(PH.04)**.

Когнітивні уміння та навички з предметної області:

5. Володіння методами оцінки ефективності використання основних засобів, товарно-матеріальних цінностей, праці та розрахунків з персоналом, нематеріальних активів і фінансових інвестицій, витрат на виробництво, готової продукції та її реалізації, зовнішньоекономічної діяльності, фондів та фінансових результатів, приватизаційних процесів **(PH.05)**.

6. Здатність використовувати професійно-профільні знання у галузі проведення економічних розрахунків, оформлення відповідної документації, складання бізнес-планів, оцінки рівня економічної ефективності господарської та фінансової діяльності підприємства та рівня економічної безпеки підприємства **(PH.06)**.

7. Володіння навичками педагогічної роботи у сфері викладення дисциплін з економіки, бізнесу, інвестування, інновацій, управління витратами, організації навчальної, виховної і науково-дослідної роботи, удосконалення процесу навчання **(PH.07)**.

8. Володіння навичками методично-наукових досліджень у сфері економіки, бізнесу, економічного аналізу, інвестицій та інновацій, впровадження наукових досліджень з проблем економіки та бізнесу в практику господарювання підприємств і бюджетних установ **(PH.08)**.

Практичні навички з предметної області:

9. Використовувати професійно-профільовані знання й практичні навички з фундаментальних дисциплін в процесах економічної діяльності підприємства, економічного аналізу, застосовувати знання та розуміння для розв'язання проблем формування виробничої, товарної, збутової, інвестиційної, інноваційної, кадрової політики підприємств і бюджетних установ, складання звітності **(PH.09)**

10. Аналізувати ефективність використання ресурсів підприємства, основних і оборотних засобів, окремих напрямів діяльності підприємств і бюджетних установ, контролювати стан і достовірність звітності, організацію і ефективність внутрішньогосподарського контролю, збереження та використання майна **(PH.10)**.

11. Організувати і надавати консультаційні послуги, виконувати роботи з економічного аналізу та прогнозування, створення системи автоматизованих робочих місць економіста, впровадження прогресивних науково-обґрунтованих методів і інструментів проведення економічних досліджень **(PH.11)**.

Загальні уміння та навички:

12. Засвоювати і реалізовувати наукові та культурні досягнення світової цивілізації у відношеннях до різних культур, релігій, прав, народів, ідей збереження миру, загальнолюдських цінностей; критично оцінювати політичні, економічні та інші події і явища **(PH.12)**.

13. Володіння державною мовою та іноземними мовами на рівні професійного і побутового спілкування **(PH.13)**.

14. Використовувати набуті нові знання та інновації у практичній діяльності. Працювати на персональних комп'ютерах у напрямі володіння сучасними технологіями підготовки текстів, документації, одержанням інформації через матеріальні носії, систему INTERNET, електронну пошту **(PH.14)**.

15. Знаходити комунікаційні контакти з діловими партнерами у виробничому та побутовому оточенні **(PH.15)**

16. Враховувати чинне законодавство в області екології довкілля, а також рішення останніх міжнародних конференцій з екологічних проблем та проблем енергозбереження **(PH.16)**.

17. Володіти правовими знаннями загальнолюдського призначення, знати положення Конституції України, міжнародного права. Систематично поповнювати, аналізувати і застосовувати правові документи в професійній діяльності **(PH.17)**.

18. Враховувати в своїй діяльності специфіку посадових відносин на підприємстві, відповідальність окремих осіб і підприємства в цілому за прийняті рішення, не порушувати субординацію у відносинах і інтересах, узгоджувати рішення, стратегію діяльності підрозділу чи підприємства в цілому з нормативними актами галузі та чинним законодавством **(PH.18)**.

Рекомендовано Вченою радою факультету
від «12» 09 2016 р.
протокол № 1

Декан факультету економіки та бізнесу

д.е.н., проф. Ольшанська О.В.

Зав. кафедри бізнес-економіки

д.е.н., доц. Мельник А.О.