

**Профіль освітньої програми  
«БІЗНЕС-АДМІНІСТРУВАННЯ»**

освітнього ступеня «магістр» спеціальність 073 Менеджмент

<i>Тип та обсяг програми</i>		Освітньо-професійна, 90 кредитів ЄКТС/ 1,5 роки.
<i>Вищий навчальний заклад</i>		Київський національний університет технологій та дизайну, Україна.
<i>Ліцензія</i>		Серія АЕ №527263 до 09.09.2014 року
<i>Акредитація</i>		Сертифікат серія НД - IV № 1156268 від 11.08.2013 року; термін дії до 01.07.2022 року
<i>Галузь знань</i>		07 Управління та адміністрування
<i>Спеціальність</i>		073 Менеджмент
<i>Рівень програми, тип диплому</i>		магістр
<i>Кваліфікація</i>		фахівець бізнес-адміністрування
<b>А</b>		
<b>Ціль програми</b>		
Формування та розвиток загальних і професійних компетентностей у галузі бізнес-адміністрування, що направлені на здобуття студентом: знань, вмінь і навичок спрямованих на ефективне бізнес-адміністрування.		
<b>В</b>		
<b>Характеристика програми</b>		
1	<i>Предметна область, напрям</i>	Цикл гуманітарної та соціально-економічної підготовки (16%), цикл професійної підготовки (22%), цикл дисциплін вільного вибору студента (26%) цикл практичної підготовки (36%). <i>Основний предмет</i> – Бізнес-адміністрування, <i>дотичні предмети</i> – Проектна діяльність, Управління змінами, Ділова іноземна мова, Методологія сучасних наукових досліджень з основами інтелектуальної власності, <i>факультативи</i> – Друга іноземна (польська) мова (10%), Комп'ютерне прикладне програмне забезпечення (SPSS- пакет статистичного аналізу, Project Expert. – пакет для фінансового аналізу, 1С Підприємство) (5%).
2	<i>Фокус програми та спеціалізації</i>	Загальна програма: «Бізнес-адміністрування». Акцент робиться на адаптації та впровадженні в професійну діяльність знань та навичок для вирішення завдань в сфері бізнес-адміністрування, бізнес-установ та організацій. Програма дозволяє вивчити всебічно специфіку бізнес-адміністрування, особливості їх функціонування, організації та менеджменту. Наголос робиться на розвитку професійного самовдосконалення, творчого мислення та пошуку нестандартних бізнес рішень у практиці бізнес-адміністрування. Спеціалізації: основна програма
3	<i>Орієнтація програми</i>	Програма професійна прикладна; орієнтується на сучасні наукові дослідження в галузі бізнес-адміністрування, установ та організацій сфери обслуговування, враховує специфіку роботи зазначеної сфери діяльності; орієнтує на актуальні спеціалізації, в рамках яких студент визначає професійну та наукову кар'єру; базується на загальновідомих науково-дослідних результатах, із врахуванням сьогоденного стану підприємництва та сервісної діяльності, орієнтує на актуальні напрями, в рамках яких можлива подальша професійна та наукова кар'єра здобувача.

4	<i>Особливості програми</i>	Програма орієнтує на практичне опанування навичок проектування ефективних організаційних структур управління та організації для забезпечення розвитку підприємств, вказує орієнтири сучасного розвитку ведення бізнесу. Виконується в активному дослідницькому середовищі, є мобільною за програмою «Подвійний диплом». Окремі модулі програми викладаються англійською мовою.
<b>С</b>	<b>Працевлаштування та продовження освіти</b>	
1	<i>Працевлаштування</i>	Робочі місця в малих та середніх компаніях будь-якої організаційно-правової форми власності (керівник-організатор бізнесу; фахівець-аналітик з дослідження ринку; керівник підрозділу підприємства; керівник підприємства; фахівець з адміністративної роботи; консультант з організації бізнесу; фахівець-аналітик з дослідження локальних ринків; фахівець з питань ефективності бізнесу; економічний радник, спеціаліст з підприємництва тощо).
2	<i>Продовження освіти</i>	Можливість навчання в аспірантурі та за магістерською програмою другої спеціальності.
<b>Д</b>	<b>Стиль та методика навчання</b>	
1	<i>Підходи до викладання та навчання</i>	Студентоцентроване, проблемно-орієнтоване навчання, ініціативне самонавчання. Лекційні заняття мають інтерактивний науково-пізнавальний характер. Практичні проводяться в малих групах, поширеними є кейс-метод, ситуаційні завдання, ділові ігри, підготовкою презентацій з використання сучасних професійних програмних засобів. Навчально-методичне забезпечення і консультування самостійної роботи здійснюється через університетське Модульне середовище освітнього процесу. Акцент робиться на особистісному саморозвитку, груповій роботі, умінні презентувати результати роботи, що сприяє формуванню розуміння потреби й готовності до продовження самоосвіти протягом життя.
2	<i>Методи оцінювання</i>	Поточне опитування, модульний тестовий контроль, презентація проектно-дослідних робіт, есе, курсові роботи, звіти з практики, Підсумковий контроль – екзамен/залік або за без сесійною формою (за сумою накопичених протягом вивчення дисципліни балів) Підсумковий захист дипломної роботи.
<b>Е</b>	<b>Програмні компетентності</b>	
1	<i>Загальні (універсальні)</i>	<p><b>Аналіз та синтез.</b> Здатність ідентифікувати, аналізувати та структурувати ключові проблеми, з якими зіштовхуються підприємці у повсякденній практиці та приймати оптимальні управлінські рішення щодо сценаріїв розвитку підприємства на основі логічних аргументів та перевірених фактів.</p> <p><b>Гнучкість мислення.</b> Вміння нестандартно мислити, застосовувати знання з управління підприємствами в широкому діапазоні практичної роботи та в повсякденному житті.</p> <p><b>Робота в команді.</b> Здатність виконувати роботу в команді, синхронізувати зусилля, розподіляти діяльність у часі та просторі включаючи здатність взаємодії із колегами та виконання обов'язкової роботи в установлені терміни.</p> <p><b>Комунікативна здатність.</b> Здатність встановлювати ділові відносини з керівниками партнерських компаній на основі визначення зон спільних інтересів та формування ділової довіри; аргументовано проводити переговори із використанням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій та відповідної ділової мови у тому числі іноземної.</p> <p><b>Навички популяризації.</b> Уміння спілкуватися із нефхівцями, Обирати підхід до впровадження процесного управління на підприємстві, впроваджувати сучасні концепції управління підприємством на основі процесних підходів, переконливо доносити свої ідеї, акцентувати увагу на конкурентних перевагах власного бізнесу, переконливо рекламувати свої бізнес-</p>

		<p>проекти.</p> <p><b>Соціальні та етичні зобов'язання.</b> Дотримання моральних принципів в управлінні організацією та взаємодії з партнерами, усвідомлення корпоративно-соціальної в відповідальності бізнесу.</p>
2	Спеціальні (фахові)	<p><b>Глибокі знання та розуміння.</b> Вміння діагностувати організаційну систему, будувати ланцюжок створення цінності підприємства, визначати межі бізнес-процесів, здійснювати опис бізнес-процесів текстовим, табличним і графічним методами, здійснювати структурне моделювання бізнес-процесів з використанням CASE-технології, що відповідає задачам моделювання, інтерпретувати ринкову ситуацію і робити правильні висновки щодо підприємницького середовища, в якому функціонує організація з точки зору економічних принципів, економічних законів та сучасних наукових методів; володіти правовими основами організації та управління підприємствами різних організаційно-правових форм.</p> <p><b>Навички оцінювання.</b> Здатність оцінювати конкретну підприємницьку ситуацію з ведення бізнесу, використовуючи відповідні інструменти для аналізу бізнес-середовища: галузевий аналіз, аналіз ринку, PEST-аналіз, матричний аналіз, SWOT-аналіз тощо із економічним обґрунтуванням та розробкою шляхів покращення ситуації.</p> <p><b>Математичні навички.</b> Вміння відбирати та застосовувати математичні й економетричні методи та моделі в управлінні малою та середньою організацією з урахуванням її специфіки та обмежень. <b>Експериментальні навички.</b> Здатність проводити самостійні економічні експерименти, адекватно описувати, аналізувати, критично оцінювати та застосовувати отримані результати. <b>Розв'язання проблем.</b> Здатність оперативно приймати і реалізовувати нестандартні бізнес-рішення, розв'язувати широке коло проблем на основі системних методів, засвоєних з програми управління підприємствами.</p> <p><b>Обчислювальні навички.</b> Здатність використовувати відповідне програмне забезпечення (мови програмування, пакети) для проведення економічних досліджень, володіти інформаційними та комп'ютерними основами створення та проведення презентацій. <b>Професійна ерудиція.</b> Здатність моделювати розвиток підприємств, формувати альтернативні напрями розвитку підприємств, генерувати бізнес-ідеї, трансформувати їх у практичні дії, що приносять соціально-економічний та комерційний результат; контролювати перебіг бізнес-процесів підприємства, визначати перелік показників для виміру ефективності реалізації бізнес-процесу, встановлювати методику вимірювання й розрахунку окремих параметрів реалізації бізнес-процесу, нормативні й фактичні значення показників ефективності його реалізації, визначати недоліки бізнес-процесу й резерви підвищення ефективності його реалізації.</p> <p><b>Культура економіки.</b> Здатність пояснити широкий діапазон підприємницьких процесів та проблем, які відбуваються на підприємствах, в країні та на глобальних ринках.</p> <p><b>Здатність до навчання.</b> Здатність до безперервного самостійного навчання, освоєння нових знань, оволодіння та обміну передовим досвідом підприємництва, вміння його використовувати.</p>
<b>F</b>	<b>Програмні результати навчання</b>	
	<p><b>Здатність продемонструвати знання та розуміння:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основ методології управління підприємства в стратегічному управлінні, управлінні змінами, управлінні проектами, інноваційно-інвестиційній діяльності, корпоративному управлінні. Рівень знань цих основ має бути необхідним для організації бізнес-процесів та ефективного управлінні ними та забезпечення виконання досліджень на високому науковому рівні;</li> <li>- елементів управління підприємствами (підприємництво, управління змінами, стратегії бізнесу, плануванні проектної діяльності), розуміння</li> </ul>	

<p>ролі наукових методів та теорій в науковому аналізі розвитку підприємства;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основних моделей бізнес-процесів на підприємстві, принципи їх побудови (реінжиніринг бізнес-процесів, інноваційні технології, технічна діагностика) на рівні, що відповідає сучасному стану розвитку теорії менеджменту; методів статистичного збирання та обробки економічної та управлінської інформації;</li> <li>- наукових засад відбору бізнес-ідеї, проведення їх оцінки з погляду можливостей та перспектив конкретного малого чи середнього підприємства;</li> <li>- технологій управління підприємствами з врахуванням їх ділових та коопераційних зв'язків для вдосконалення розуміння міждисциплінарних зв'язків між фундаментальними та прикладними науками;</li> <li>- наукових підходів до організації вдосконалення бізнес-процесів, їх принципів, особливостей й умов застосування забезпечення їх відповідності сучасним стандартам якості та управління;</li> <li>- теоретичних та практичних основ організації контролю та координації комплексу цілеспрямованих маркетингових заходів впливу на відповідний ринок чи його сегмент, а також конкурентну позицію підприємства;</li> <li>- законодавчо-нормативну базу з питань заснування (реєстрації) та функціонування підприємства, загальнодержавних та регіональних програм його розвитку та підтримки;</li> <li>- методів проектування організаційної структури підприємств з урахуванням таких обмежувальних критеріїв, як стратегія, технологія, організаційна культура, стадія життєвого циклу організації; сучасних комп'ютерних та інформаційних технологій для створення професійно-орієнтованих баз даних, вирішення експериментальних і практичних завдань у галузі професійної діяльності.</li> </ul>
<p><b>Магістр повинен вміти:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— використовувати професійно-профільовані знання й практичні навички з природознавчих та технічних наук для дослідження економічних систем і бізнес-процесів та вирішення практичних завдань в сфері управління підприємництвом;</li> <li>— планувати виробничу програму та контролювати її виконання, а також координувати та регулювати взаємовідносини з контактними аудиторіями: споживачами, постачальниками, дилерами тощо;</li> <li>— управляти конкурентоспроможністю підприємством на основі аналізу поведінки конкурентів та визначення й позиціонування власних конкурентних переваг;</li> <li>— аналізувати ефективність реалізації бізнес-процесів; контролювати перебіг та результати вдосконалення / реінжинірингу бізнес-процесів підприємства; визначати бізнес-процеси, що підлягають вдосконаленню / реінжинірингу; визначати черговість вдосконалення / реінжинірингу бізнес-процесів; будувати збалансовану систему показників на рівні підприємства й бізнес-процесу;</li> <li>— використовувати сучасні методи діагностики та експертизи діяльності підприємства з урахуванням факторів середовища та існуючих обмежень, проводити діагностику розвитку підприємства за різними методиками;</li> <li>— оцінювати вплив зовнішнього та внутрішнього середовища на розвиток підприємства; застосовувати науково-методичний інструментарій аналізу для оцінки факторів зовнішнього середовища;</li> <li>— узгоджувати технологічні та економічні інтереси всіх учасників, що утворюють єдиний ланцюг матеріального руху, з метою досягнення загальносистемних цілей розвитку підприємств;</li> <li>— розробляти механізм реінжинірингу на основі відбору та аналізу проблемних бізнес-процесів організації, використання принципів оптимізації бізнес системи;</li> </ul>

- забезпечувати ефективну комунікацію між учасниками в процесі організаційної діагностики, управління розвитком підприємства;
- визначати альтернативи розвитку підприємств, забезпечувати на стадії планування високий рівень збалансованості її складових елементів, презентувати результати розробки стратегії розвитку підприємств;
- будувати прогностичні моделі результатів діяльності підприємства з урахуванням впливу зовнішнього середовища;
- самостійно обґрунтовувати та визначати мету та завдання особистої та колективної діяльності; приймати оперативні рішення з управління первинними підрозділами - лінійними (основна діяльність) або функціональними (підготовча та допоміжна діяльність), керувати підлеглими нижчих посадових рівнів;
- здійснювати постановку управлінських задач з використанням необхідних інформаційних ресурсів для забезпечення розвитку підприємств; проводити комп'ютерні розрахунки та прогнозування щодо оптимізації об'єктів та процесів, які досліджуються підприємства;
- ефективно формувати, інтерпретувати та аналізувати економічну та управлінську інформацію для обґрунтування, розробки, прийняття оптимальних управлінських рішень розвитку підприємства;
- працювати самостійно або в групі на отримання результату в рамках обмеженого часу з наголосом на професійну сумлінність та недопущення плагіату; вести наукові дослідження і розробляти пропозиції щодо вдосконалення управлінських механізмів з профілю спеціальності;
- володіти іноземною мовою, включаючи спеціальну термінологію для проведення літературного пошуку, складання відповідних повідомлень та проведення ділових переговорів.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою

факультету підприємництва та права

від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 р.

Протокол № \_\_\_\_\_

Т.в.о. Декана факультету ПП \_\_\_\_\_ Л.М. Ганущак-Єфіменко

Зав. кафедри підприємництва та бізнесу \_\_\_\_\_ Л.М. Ганущак-Єфіменко

## Карта компетентностей і результатів навчання

Шифр	Компетенції	Результати навчання
1	2	3
<b>Компетенції соціально-особистісні:</b>		
<b>КСО.01</b>	Розуміння свого місця в системі соціальних відносин та активна життєва позиція, толерантність, адаптивність і комунікабельність;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- здатність враховувати професійну етику в процесі прийняття рішень;</li> <li>- уміти організувати здоровий засіб життя, фізичне самовдосконалення, підтримку і захист власного здоров'я;</li> <li>- уміти ефективно взаємодіяти на професійному та соціальному рівні з використанням інформаційних технологій;</li> <li>- екологічна грамотність;</li> <li>- уміння прихильно признавати поведінку та думки інших людей;</li> </ul>
<b>КСО.02</b>	Здатність встановлювати ділові відносини	<ul style="list-style-type: none"> <li>- володіння іноземною мовою, включаючи спеціальну термінологію для проведення літературного пошуку, складання відповідних повідомлень та проведення ділових переговорів;</li> <li>- вміння аргументовано проводити переговори із використанням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій та відповідної ділової мови;</li> <li>- вміти організувати зв'язки із громадськістю та ЗМІ;</li> <li>- вміти читати та розуміти фахову іноземну літературу;</li> <li>- проводити усний обмін інформацією у повсякденних контактах з метою отримання інформації, необхідної для вирішення проблем оперативної діяльності;</li> <li>- знати культурні особливості носіїв іноземної мови, їх звички, вміти розуміти комунікативну поведінку й адекватно використовувати набуті знання у процесі спілкування;</li> </ul>
<b>КСО.03</b>	Здатність виконувати роботу в команді	<ul style="list-style-type: none"> <li>- вміння самостійно обґрунтовувати та визначати мету та завдань особистої та колективної діяльності;</li> <li>- здатність до критики й самокритики;</li> <li>- уміння отримати результат в рамках обмеженого часу;</li> <li>- знання закономірностей формування та управління командами фахівців</li> </ul>
<b>КСО.04</b>	Розуміння необхідності удосконалення своїх особистих і професійних якостей, здатність до навчання впродовж життя	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уміти поглиблювати набуті та здобувати нові фахові знання відповідно до новітніх етапів розвитку передових технологій, обладнання та методів організації технологічних процесів,</li> <li>- бути компетентним у передових фахових питаннях</li> <li>- здатність до критики та самокритики;</li> <li>- уміти досягати поставленої мети</li> </ul>

Шифр	Компетенції	Результати навчання
1	2	3
<b><i>Компетенції соціально-особистісні:</i></b>		
<b>КСО.05</b>	Креативність, здатність до системного мислення;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уміти приймати рішення та виробляти стратегію діяльності з урахуванням загальнолюдських цінностей, суспільних, державних та виробничих інтересів;</li> <li>- уміти застосовувати творчі здібності до створення принципово нових ідей та системно мислити;</li> </ul>
<b>КСО.06</b>	Екологічна грамотність	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уміти оцінювати вплив факторів навколишнього середовища на здоров'я людини,</li> <li>- уміти професійно виконувати роботу, враховуючи протиріччя між технологією та екологією, практично застосовувати технічні важелі регулювання охорони навколишнього природного середовища і раціонального використання природних ресурсів;</li> <li>- здатність обирати та встановлювати пріоритети у виконанні в ході професійної діяльності в умовах обмежених ресурсів (стислих строків);</li> </ul>
<b><i>Загальнонаукові компетенції:</i></b>		
<b>КЗН.01</b>	Здатність аналізувати та структурувати економічні проблеми	<ul style="list-style-type: none"> <li>- використовувати професійно-профільовані знання й практичні навички з природознавчих та технічних наук для дослідження економічних систем і бізнес-процесів та вирішення практичних завдань в сфері послуг</li> <li>- базові знання фундаментальних основ управління та підприємництва в обсязі, що необхідний для володіння категоріальним апаратом професійної галузі знань, здатність використовувати методи досліджень в обраній професії;</li> <li>- здатність встановлювати пріоритети в ході професійної діяльності в умовах обмежених ресурсів (стислих строків)</li> <li>- здатність проводити самостійні економічні дослідження, адекватно описувати, аналізувати, критично оцінювати та застосовувати отримані результати</li> </ul>

Шифр	Компетенції	Результати навчання
1	2	3
<b>Компетенції соціально-особистісні:</b>		
<b>КЗН.02</b>	Здатність нестандартно мислити, застосовувати знання з менеджменту в широкому діапазоні практичної роботи та в повсякденному житті	<ul style="list-style-type: none"> <li>– креативність, здатність до системного мислення;самостійно вирішувати завдання системного підходу до розробки та реалізації підприємницьких проектів;</li> <li>– вміння відбирати та застосовувати математичні та економетричні методи та моделі в управлінні організацією з урахуванням її специфіки та обмежень;</li> <li>– знання в галузі інформатики й сучасних інформаційних технологій;</li> <li>– навички використання програмних засобів і навички роботи в комп'ютерних мережах, уміння створювати бази даних і використовувати Інтернет-ресурси</li> </ul>
<b>КЗН.03</b>	Здатність спілкування з нефахівцями, вміння акцентувати увагу на перевагах власних ідей та пропозицій	<ul style="list-style-type: none"> <li>– здатність створення та проведення презентацій власних ідей та проектів за допомогою інформаційних технологій</li> <li>– знання основ самопрезентації;</li> <li>– здатність доносити важливу інформацію щодо конкурентних переваг підприємства на ринку, яка може вплинути на ділову репутацію серед споживачів та партнерів;</li> <li>– знання закономірностей використання рекламних засобів у підприємницькій діяльності;</li> <li>– організувати взаємоузгодження діяльності представницьких, виборних та виконавчих органів управління підприємства</li> </ul>
<b>КЗН.04</b>	Здатність до підприємництва та сервісної діяльності	<ul style="list-style-type: none"> <li>– уміти вибирати і комплексно оцінювати підприємницьку ідею;</li> <li>– уміти розробляти відповідну документацію по створенню і функціонуванню малого бізнесу;</li> <li>– уміти здійснювати державну реєстрацію підприємницької діяльності;</li> <li>– уміти розраховувати необхідну величину стартового підприємницького капіталу;</li> <li>– уміти розробляти бізнес – план малого підприємства;</li> <li>– уміти налагоджувати партнерські зв'язки з іншими господарюючими суб'єктами</li> </ul>
<b>КЗН.05</b>	Знання основ охорони та безпеки праці, а також основ загальної екології та захисту	<ul style="list-style-type: none"> <li>– знати сучасні тенденції та принципи моніторингу, оцінки стану й охорони навколишнього середовища;</li> <li>– уміти оцінювати соціальні і екологічні наслідки від роботи електромеханічних об'єктів та уміти зменшувати негативний вплив їх діяльності на зовнішнє середовище;</li> </ul>



Шифр	Компетенції	Результати навчання
1	2	3
<b><i>Компетенції соціально-особистісні:</i></b>		
	навколишнього середовища	<ul style="list-style-type: none"> <li>- на основі аналізу сучасних засобів енергозберігаючих технологій та обладнання вміти прийняти рішення про впровадження нетрадиційних джерел енергії;</li> <li>- здатність організувати роботу відповідно до вимог безпеки життєдіяльності й охорони праці;</li> <li>- знання про основи загальної, системної й прикладної екології, принципи оптимального природокористування й охорони праці;</li> <li>- уміти використовувати знання в галузі безпеки життєдіяльності, основ організації і проведення рятувальних робіт та невідкладних заходів при захисті населення і територій від надзвичайних ситуацій;</li> <li>- вміти оформляти договори по прийому на роботу, акти приймання робіт, а також вміти здійснювати контроль за дотриманням норм охорони праці, техніки безпеки, протипожежної безпеки, наукової організації праці, технічної естетики.</li> </ul>

### Загально-професійні компетенції

<b>КЗП.01</b>	Здатність пояснити широкий діапазон підприємницьких процесів та проблем в сфері послуг в країні та на глобальних ринках	<p>знання Конституції України, законів України, постанов Верховної Ради України, указів Президента України, постанов та розпоряджень Кабінету Міністрів України, в частині що стосуються загальних положень регулювання підприємницької діяльності, діяльності галузевих суб'єктів господарювання сфери обслуговування, системи оподаткування малого та середнього бізнесу, системи соціального захисту та трудових відносин на підприємствах, установах та організаціях сфери обслуговування;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– розуміння основних параметрів й елементів управлінських систем сфери послуг;</li> <li>– здатність застосовувати різні підходи до розуміння організаційно-управлінських процесів на підприємствах, установах та організаціях сфери обслуговування;</li> <li>– розуміння принципів менеджменту в сфері обслуговування, знання теоретичних та практичних методів управління на підприємствах, установах та організаціях сфери обслуговування, що застосовуються у вітчизняній та міжнародній практиці господарювання;</li> <li>– вміння проводити патентний пошук та оформлення патентно-ліцензійної документації.</li> </ul>
<b>КЗП.02</b>	Здатність до безперервного самостійного професійного навчання	<ul style="list-style-type: none"> <li>– розуміння необхідності освоєння нових знань, оволодіння та обміну передовим досвідом підприємництва, вміння його використовувати</li> <li>– володіння навиками роботи з новою інформацією;</li> <li>– здатність знайти, отримати, систематизувати, узагальнити та інтерпретувати управлінську інформацію з різних джерел;</li> </ul>
<b>КЗП.03</b>	Здатність діагностувати організаційну систему управління	<ul style="list-style-type: none"> <li>– базові уявлення про організацію системи управління на підприємствах, установах та організаціях сфери обслуговування;</li> <li>– здатність до управлінського аналізу та використання різних методичних підходів до проведення аналізу поточного стану та перспективних напрямів управління на підприємствах, установах та організаціях сфери обслуговування;</li> <li>– знання типових форм організаційних, розпорядчих, інформаційно-довідкових та облікових документів, що оформлюються для фіксування управлінських операцій на сервісних підприємствах;</li> <li>– здатність знайти, отримати, систематизувати, узагальнити та інтерпретувати управлінську інформацію з різних джерел;</li> </ul>

<b>КЗП.04</b>	Здатність до самостійної організації проведення досліджень і	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знання методів статистичного збирання та обробки економічної та управлінської інформації;</li> <li>- вміння проводити наукові дослідження і розробляти пропозиції щодо вдосконалення управлінських механізмів з профілю спеціальності;</li> <li>- вміння вести наукові дослідження і розробляти пропозиції щодо вдосконалення управлінських механізмів з профілю спеціальності;</li> <li>- вміння формулювати висновки та пропозиції;</li> <li>- застосовувати сучасні ефективні засоби роботи з науковою та навчально-методичною літературою</li> <li>- доцільно використовувати категоріально-поняттєвий апарат;</li> <li>- раціонально використовувати наукові методи пізнання;</li> <li>- конструювати показники, індикатори, шкали, індекси у відповідності з конкретною дослідницькою проблемою;</li> <li>- оформляти результати дослідження;</li> <li>- захищати результати власного дослідження у встановленій формі;</li> <li>- користуватися пошуковими освітніми системами у мережі Інтернет</li> </ul>
<b>КЗП.05</b>	Вміння відбирати та застосовувати економетричні методи та моделі в управлінні сервісною організацією	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знання методик проектування оптимальної організаційної структури сервісної організації з урахуванням внутрішніх чинників та варіювання зовнішнього середовища;</li> <li>- знання моделей управління комплексом маркетингових заходів сервісного підприємства, основ маркетингових досліджень та сегментування локальних ринків;</li> <li>- знання моделей розробки та оцінки стратегій підприємства, методів моніторингу для забезпечення стійкого розвитку організації сфері послуг;</li> <li>- вміння провести експериментальні та науково-дослідні роботи з розробки нових видів послуг</li> </ul>
<b><i>Спеціалізовано-професійні компетенції</i></b>		
<b>КСП.01</b>	Здатність генерувати бізнес-ідеї для сервісних організацій, трансформувати їх у соціально-економічний та комерційний результат	<ul style="list-style-type: none"> <li>- володіння науковими засадами відбору бізнес-ідеї, проведення їх оцінки з погляду можливостей та перспектив конкретного сервісного підприємства;</li> <li>- володіння технологіями управління сервісними організаціями з врахуванням їх ділових та коопераційних зв'язків для максимального економічного результату;</li> <li>- знання специфіки організації та здійснення інноваційної діяльності на підприємствах, установах та організаціях сфери обслуговування з використанням принципів і методів бенчмаркінгу, аутсорсингу, інтрапренерства;</li> <li>- здатність застосовувати різні методи та підходи в управлінні бізнес-процесами;</li> </ul>

<b>КСП.02</b>	Використання відповідних інструментів для оцінювання бізнес-середовища	<p>здатність формувати і систематизувати аналітичні матеріали для оцінки загальної ефективності управління на підприємствах, установах та організаціях сфери обслуговування, а також ефективності окремих напрямів його діяльності (підрозділів), ефективності реалізації окремих бізнес-проектів тощо;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знання методик галузевого аналізу, аналізу локальних ринків, PEST-аналізу, SWOT-аналізу для оцінки ринкової позиції підприємства та його ринкових перспектив;</li> <li>- знання діючих програм підтримки сфери обслуговування та розуміння характеру їх впливу на результати діяльності малого чи середнього підприємства (організації, установи);</li> <li>- навички роботи та розуміння положень основних нормативно-правових актів з питань ведення та організації сервісної діяльності, оплати праці та соціального захисту працівників;</li> <li>- знання основ управлінського обліку та розуміння впливу різних його підходів на результати роботи малого та середнього суб'єкта господарювання з урахуванням інтересів власників та стратегічних рішень менеджменту;</li> <li>- знання кількісних і якісних методів збору інформації для проведення аналізу поточного стану управління сервісним підприємством та визначення стратегічних напрямів його розвитку;</li> <li>- знання основ виявлення ключових факторів внутрішнього та зовнішнього середовища сервісних підприємств для оцінки можливих ризиків та способів оптимізації їх рівня;</li> </ul>
<b>КСП.03</b>	Здатність використовувати відповідне програмне забезпечення	<ul style="list-style-type: none"> <li>- базові знання та практичні навички роботи з сучасними інформаційними технологіями та програмними продуктами, що використовуються в управлінні підприємствами;</li> </ul> <p>здатність формувати і систематизувати аналітичні матеріали для оцінки загальної ефективності управління на підприємствах, установах та організаціях сфери обслуговування з використанням програмного забезпечення;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знання основ організації та ведення документообігу на підприємствах з допомогою комп'ютерних технологій;</li> </ul>

<b>КСП.04</b>	Здатність приймати і реалізовувати оптимальні бізнес-рішення	<p>знання теорії та методології управління на підприємствах, установах та організаціях сфери обслуговування, розуміння принципів та достатня обізнаність у процедурах контролю та координації на підприємствах;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знання діючих програм підтримки сфери послуг та розуміння характеру їх впливу на результати діяльності сервісного підприємства (організації, установи);</li> <li>- сучасні уявлення про принципи моніторингу, оцінки стану й охорони навколишнього середовища;</li> <li>- знання й застосування на практиці принципів біоетики, розуміння соціальних і екологічних наслідків своєї професійної діяльності;</li> <li>- здатність організовувати роботу відповідно до вимог безпеки життєдіяльності й охорони праці;</li> <li>- знання принципів та методів антикризового управління сервісним підприємством, що націлене на забезпечення стабільного, успішного господарювання;</li> </ul>
<b>КСП. 05</b>	Володіння основами формування сприятливого організаційного мікроклімату	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знання сучасних підходів до зовнішнього та внутрішнього мотивування трудової діяльності персоналу з урахуванням специфіки сфери послуг;</li> </ul> <p>знання структурних і міжособових способів управління конфліктними ситуаціями на підприємствах, установах та організаціях сфери обслуговування;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формувати організаційну культуру корпоративного типу.</li> </ul>