

<b>Профіль програми</b> Облік і аудит в промисловості	
<b>Рівень вищої освіти</b>	Другий (магістерський) рівень
<b>Ступінь вищої освіти</b>	Магістр
<b>Галузь знань</b>	07 Управління та адміністрування
<b>Спеціальність</b>	071 «Облік і оподаткування»
<b>Освітня кваліфікація</b>	Магістр з обліку та оподаткування
<i>Тип та обсяг програми</i>	Освітньо-професійна, 90 кредитів ЄКТС/ 1,5 роки
<i>Вищий навчальний заклад</i>	Київський національний університет технологій та дизайну, Україна
<i>Ліцензія</i>	Серія ЛВ № 00307-000496 від 03.02.2017 р.
<i>Акредитація</i>	Сертифікат № 1170306 від 03.06.2014 р термін дії до 01.07. 2024 р.
<b>А</b>	<b>Ціль програми</b>
	Формування та розвиток загальних і професійних компетентностей в галузі теоретичної та прикладної підготовки за обраною спеціальністю, що направлені на здобуття студентом, навиків для здійснення наукових досліджень проблем з обліку і аудиту, теоретичного обґрунтування економічної політики та здійснення наукової діяльності в напрямках, що потребують розробок стосовно ринкового механізму господарювання.
<b>В</b>	<b>Характеристика програми</b>
1	<i>Предметна область, напрям</i> Основні предмети – Методологія сучасних наукових досліджень з основами інтелектуальної власності (6,7%), Облік і аналіз договірних процесу (6,7 %), Облік зовнішньоекономічної діяльності (6,7 %), Бухгалтерський облік в управлінні підприємством (6,7%), дотичні - Організація бухгалтерського обліку (6,7 %), Організація і методика аудиту (6,7 %), Управлінські інформаційні системи в аналізі і аудиту (6,7 %), Державний фінансовий контроль (6,7%), знання ділової іноземної мови (6,7 %). Факультативи (26,7%) - Управлінські інформаційні системи в обліку і аудиту (10%), ІС: Підприємство (10%), знання ділової іноземної мови (6,7 %).
2	<i>Фокус програми та спеціалізації</i> Загальна програма: Облік, аудит і оподаткування. Акцент робиться на здобутті знань обліку, аудиту і оподаткування (поглиблений курс), який передбачає визначену зайнятість та можливість подальшої освіти та кар'єрного зростання: здобуття наукового ступеня доктора філософії (Ph.d) та по наукових програмах. Назва освітньої програми: Облік і аудит в промисловості. Передбачено поглиблені наукові знання фундаментальних основ бухгалтерського обліку, аналізу та аудиту, теорії, методології та практики бухгалтерського обліку, поглиблені знання основних положень податкового законодавства та володіння практичними навичками щодо методики розрахунків основних податків і складання відповідної податкової звітності, розуміння необхідності дотримання етичних норм та технічних стандартів при виконанні професійних обов'язків.
3	<i>Орієнтація програми</i> Програма орієнтується на сучасні наукові дослідження в галузі економічних дисциплін, враховує специфіку роботи підприємств галузі легкої промисловості, орієнтує на актуальні спеціалізації, в рамках яких студент визначає професійну та наукову кар'єру, спрямована на підготовку його до активної творчої наукової діяльності в умовах формування ринкової економіки, формування

		аналітичних та організаційних навичок для здійснення ефективної економічної діяльності у відповідності до тенденцій соціально-економічного розвитку України, набуття широкого світогляду, впевненості та компетентності з широкого кола питань методології організації обліку, стратегічного аналізу та аудиту, що дозволить володіти системним мисленням та активного ділового спілкування, які б змогли внести свій вклад в розвиток наукової діяльності і поєднувати високий професіоналізм і психологічну адаптованість.
4	<i>Особливості програми</i>	Програма розвиває перспективи отримання поглиблених знань з обліку та аудиту, оподаткування у відповідності до міжнародних стандартів на підприємствах промисловості. Виконується в активному дослідницькому середовищі, є мобільною за програмою «Подвійний диплом».
<b>С</b>	<b>Працевлаштування та продовження освіти</b>	
1	<i>Працевлаштування</i>	Магістр з обліку і оподаткування може обіймати посаду в таких організаціях та відділах: навчальних закладах, планово-економічному; фінансовому; організації праці та заробітної плати на виробництві; підготовки виробництва; маркетингу; системах управління на рівнях міста і району. Працевлаштування на підприємствах будь-якої організаційно-правової форми (у тому числі на підприємствах легкої промисловості та побутового обслуговування)
2	<i>Продовження освіти</i>	Можливість навчання за програмою другого циклу за цією галуззю знань (що узгоджується з отриманим дипломом бакалавра) або суміжною – магістерські (освітньо-наукові/освітньо-професійні) програми вищої освіти.
<b>Д</b>	<b>Стиль та методика навчання</b>	
1	<i>Підходи до викладання та навчання</i>	1) студенто-центрований; 2) проблемно-орієнтований, 3) професійно-орієнтований; 4) комунікативний; 5) міждисциплінарний та інш. Лекції, практичні роботи, семінари, робота в малих групах, індивідуальні завдання, проходження практики. Програма також викладається англійською мовою, самонавчання через електронне Модульне середовище навчального процесу КНУТД
2	<i>Методи оцінювання</i>	Тестування знань, усні презентації, звіти з практичної роботи, звіти про практику, письмові есе, портфоліо, контрольні роботи, курсові (проектні) роботи, усні та письмові екзамени, комплексний фаховий екзамен.
<b>Е</b>	<b>Програмні компетентності</b>	
1	<b>Інтегральна компетентність</b>	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у галузі професійної діяльності із поглибленим рівнем знань та вмінь інноваційного характеру, достатнім рівнем інтелектуального потенціалу для вирішення проблемних професійних завдань у певній галузі національної економіки.
2	<b>Загальні (універсальні) компетентності</b>	<b>ЗК.01. Аналіз та синтез.</b> Здатність аналізувати і структурувати проблему підприємства та розробляти рішення (наприклад вихід на новий ринок) <b>ЗК.02. Здатність застосовувати знання на практиці.</b> Визначати критерії діяльності підприємства та аналізувати вплив результатів його діяльності на навколишнє середовище для виявлення перспектив

		<p><b>ЗК.03. Розробляти і впроваджувати інформаційні системи.</b> Здатність працювати з інформацією з використанням новітніх інформаційних технологій</p> <p><b>ЗК.04. Визначати функціональні області організації та їх відносин (тобто закупівлі (постачання), виробництво, логістика, маркетинг, фінанси, людські ресурси).</b> Здатність визначити наявність проблеми, проаналізувати та вирішити її. Уміння обґрунтовувати управлінські рішення та спроможність забезпечувати їх правомочність</p> <p><b>ЗК.05. Розуміння зв'язку між базовими знаннями, економічними теоріями та елементами бізнес-функцій, бізнес- підприємств, географічних регіонів, розміру підприємств, галузей бізнесу.</b> Здатність до оцінки та аналізу соціально-економічних процесів на мега-, макро-, мезо- та мікроекономічному рівнях</p> <p><b>ЗК.06. Розуміння принципів економічних законів, їх зв'язку з бізнесом та управлінням (тобто закон про конкуренцію, закони оподаткування, тощо)</b> інноваційність мислення, глибина розуму, логічність передачі інформації, уміння доводити та спростовувати свою думку, уміння оцінювати ідеї інших науковців, високий рівень абстрактно-теоретичного мислення, наукової інтуїції, уміння оперувати методологією наукового апарату (проблема, ідея, мета, завдання; об'єкт, предмет, гіпотеза дослідження).</p>
3	<p align="center"><b>Спеціальні (фахові) компетентності</b></p>	<p><b>СК.01. Загально-професійні компетенції:</b> проектувальні, які передбачають вміння, навички і здатність виявляти та формулювати проблеми, визначати об'єкт і предмет дослідження, формулювати мету та гіпотезу дослідження, визначати основні поняття;</p> <p><b>СК.02. Спеціалізовано-професійні компетенції</b> інформаційні, які передбачають опанування методів збирання даних відповідно до гіпотез, створення масивів емпіричних даних, опрацювання різноманітних джерел повідомлень тощо;</p> <p><b>СК.03. Загально-економічна</b> - знати сучасні економічні теорії, економічні закони і категорії, закономірності та принципи ринкової економіки, теорію і практику ведення обліку проведення аудиту в сучасних економічних умовах, чинне податкове законодавство і уміти використовувати їх у своїй практичній діяльності, використовувати основні методи макро- та мікроекономічного аналізу для розв'язання професійних задач.</p> <p><b>СК.04. Організаційна</b> - організація та забезпечення професійної діяльності в колективі; уміння формулювати і делегувати професійні завдання; уміння взаємодіяти з іншими особами для досягнення прийнятних рішень у професійних питаннях.</p> <p><b>СК.05. Планово-економічна</b> - уміти прогнозувати економічні процеси у сфері грошових, фінансових і кредитних відносин; організація процесів формування і використання бюджетів (кошторисів) різних рівнів; забезпечення порядку фінансового планування, обліку і звітності на підприємствах, в організаціях і установах.</p> <p><b>СК.06. Обліково-аналітична</b> - аналітична обробка фінансової звітності з метою оцінки ефективності функціонування економічних об'єктів; аналіз результатів фінансової діяльності; визначення пріоритетів в умовах обмежених ресурсів; розв'язання нестандартних задач.</p>

	<p><b>СК.07. Контрольна</b> - здійснення контролю за виконанням коштів, за обчисленням та сплатою податків і платежів, за дотриманням правил надання фінансових послуг, проведення ревізій, фінансового аудиту, за дотриманням правил безпеки праці та санітарно-гігієнічних вимог.</p> <p><b>СК.08. Технологічна</b> - здійснювати відображення господарських операцій на рахунках бухгалтерського обліку та формування звітності підприємства. Використовувати сучасні інформаційно-комунікативні технології у професійній діяльності.</p> <p><b>СК.09. Навчально-методична</b> - здійснювати навчання та перевірку знань персоналу, здійснювати виховну роботу в колективі, уміння самоосвіти та підвищення кваліфікації.</p> <p><b>СК.10. Науково-дослідна</b> - проводити дослідження з вивчення обліково-аналітичних операцій, зовнішнього і внутрішнього середовища підприємства; основних факторів, що формують Міжнародні стандарти обліку та аудиту; наукових основ організації виробництва і праці бухгалтерів, здійснювати аналіз результатів дослідження та розроблювати рекомендації щодо їх упровадження.</p> <p><b>СК.11. Управлінська</b> - бути здатним управляти персоналом підприємства, визначати роль облікової інформації при управлінні підприємством.</p>
<b>F</b>	<b>Програмні результати навчання</b>
	<p><b>Знання з предметної області:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. сучасних уявлень про виконання проектних, організаційних, контрольних, методичних та технологічних функцій, вирішуючи при цьому питання визначення облікової політики підприємств і бюджетних установ, організації роботи контрольно-ревізійних груп, створення системи автоматизованих робочих місць бухгалтера <b>(РН.01.)</b>;</li> <li>2. базових уявлень про складання плану роботи бухгалтерії або аудиторської фірми, визначення їх структуру та чисельність працівників, сучасних уявлень про організацію внутрішньогосподарського контролю та здійснення контрольно-аналітичної функції в процесі діяльності <b>(РН.02.)</b>;</li> <li>3. базових уявлень з організації облікових робіт, бухгалтерської звітності, внутрішньогосподарського контролю, сучасних уявлень з організації роботи сектору відповідального відділу, старшого економіста на відповідній ділянці; впровадження прогресивних форм і методів бухгалтерського обліку <b>(РН.03.)</b>;</li> <li>4. базових уявлень про здійснення підбору і критичного огляду літературних джерел, різних точок зору, розроблення особистої наукової позиції з визначеної тематики; узагальнення результатів наукових досліджень і впровадження їх у практику господарювання <b>(РН.04.)</b>.</li> </ol> <p><b>Когнітивні уміння та навички з предметної області</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. володіння методами обліку грошових коштів і розрахункових операцій, основних засобів, товарно-матеріальних цінностей, праці та розрахунків з персоналом, нематеріальних активів і фінансових інвестицій, витрат на виробництво, готової продукції та її реалізації, зовнішньоекономічної діяльності, фондів та фінансових результатів, приватизаційних процесів <b>(РН.05.)</b>;</li> <li>6. здатність використовувати професійно-профільні знання у галузі обчислення податків, оформлення відповідної документації, складання бухгалтерської звітності; планування аудиторських перевірок, складання програм аудиту, проведення аудиту окремих об'єктів та напрямків діяльності підприємств і бюджетних установ, підготовки аудиторського заключення, організації та надання консультаційних послуг <b>(РН.06.)</b>;</li> <li>7. володіння навиками педагогічної роботи у сфері викладення дисциплін з обліку, аналізу, аудиту і оподаткування, організації навчальної, виховної і науково-дослідної роботи, удосконалення процесу навчання <b>(РН.07.)</b>;</li> </ol>

8. володіння навиками методично-наукових досліджень у сфері обліку, аналізу і аудиту, впровадження наукових досліджень з проблем обліку, контролю, аналізу в практику господарювання підприємств і бюджетних установ **(PH.08.)**.

#### **Практичні навички з предметної області**

9. використовувати професійно-профільовані знання й практичні навички з фундаментальних дисциплін в процесах бухгалтерського обліку, економічного аналізу і аудиту, застосовувати знання та розуміння для розв'язання проблем формування облікової політики підприємств і бюджетних установ, складання звітності, здійснення облікових процесів **(PH.09.)**;

10. аналізувати ефективність використання основних і оборотних засобів, окремих напрямків діяльності підприємств і бюджетних установ, контролювати стан і достовірність обліку та звітності, організацію і ефективність внутрішньогосподарського контролю, збереження та використання майна, позаоборотних і оборотних активів, проводити ревізію виробничої та господарської діяльності підприємств і бюджетних установ **(PH.10.)**;

11. організувати і надавати консультаційні послуги, роботи контрольно-ревізійних груп, створення системи автоматизованих робочих місць бухгалтера, впровадження прогресивних форм і методів бухгалтерського обліку **(PH.11.)**.

#### **Загальні уміння та навички**

12. засвоювати і реалізовувати наукові та культурні досягнення світової цивілізації у відношеннях до різних культур, релігій, прав, народів, ідей збереження миру, загальнолюдських цінностей; критично оцінювати політичні, економічні та інші події і явища **(PH.12.)**;

13. володіння державною мовою та іноземними мовами на рівні професійного і побутового спілкування **(PH.13.)**;

14. використовувати набуті нові знання та інновації у практичній діяльності.

Працювати на персональних комп'ютерах у напрямі володіння сучасними технологіями підготовки текстів, документації, одержанням інформації через матеріальні носії, систему INTERNET, електронну пошту **(PH.14.)**;

15. знаходити комунікаційні контакти з діловими партнерами у виробничому та побутовому оточенні **(PH.15.)**;

16. враховувати чинне законодавство в області екології довкілля, а також рішення останніх міжнародних конференцій з екологічних проблем та проблем енергозбереження **(PH.16.)**;

17. володіти правовими знаннями загальнолюдського призначення, знати положення Конституції України, міжнародного права. Систематично поповнювати, аналізувати і застосовувати правові документи в професійній діяльності **(PH.17.)**;

18. враховувати в своїй діяльності специфіку посадових відносин на підприємстві, відповідальність окремих осіб і підприємства в цілому за прийняті рішення, не порушувати субординацію у відносинах і інтересах, узгоджувати рішення, стратегію діяльності підрозділу чи підприємства в цілому з нормативними актами галузі та чинним законодавством **(PH.18.)**.