

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГІЙ ТА
ДИЗАЙНУ



І.М.Грищенко
2015 р.

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОСЕЛЕННЯ ТА ПРОЖИВАННЯ В ГУРТОЖИТКАХ
КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ТЕХНОЛОГІЙ ТА ДИЗАЙНУ

Розглянуто та схвалено
Вченою радою КНУТД
від 24 червня 2015р.
протокол № 4

КИЇВ 2015

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Дане Положення розроблено на підставі: Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»; Закону України від 22.09.2011 р. № 3773-VI «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», Постанови Кабінету Міністрів України № 226 від 05.04.1994 р. «Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, які залишилися без піклування батьків», Постанови Кабінету Міністрів України № 433 від 16.06.1995 р. «Про поліпшення матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, які залишилися без піклування батьків», «Примірного положення про студентський гуртожиток вищого навчального закладу» Наказ МОНУ №1004 від 13.11.2007р., Статуту КНУТД.

1.2 Положення є основним нормативним документом, що регламентує організацію та проведення організованого поселення та проживання іногородніх студентів, аспірантів, докторантів університету денної форми навчання.

1.3 Студентські гуртожитки Київського національного університету технологій та дизайну (КНУТД) призначені для проживання на період навчання іногородніх студентів, слухачів, аспірантів, докторантів тощо (далі - Студенти).

1.4 Студенти-іноземці, які навчаються в КНУТД, розміщуються в гуртожитках на загальних підставах, якщо інше не передбачено контрактом або іншими нормативно-правовими актами.

1.5 У гуртожитки можуть бути поселені іногородні Студенти заочної форми навчання на період проведення екзаменаційної сесії, іногородні абітурієнти на період проведення вступних випробувань за умови відсутності в них іншого місця проживання та наявності вільних місць у гуртожитках.

1.6 Працівники університету, як виняток, можуть бути поселені в студентський гуртожиток до закінчення навчального року лише за рішенням ректора КНУТД і за погодженням з первинною профспілковою організацією студентів. Поселення Студентів до студентських гуртожитків КНУТД здійснюється за рішенням ректора університету (наказу) за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією, на підставі ордерів, відповідно до Житлового кодексу України. При поселенні укладається угода на проживання.

1.7 Вільні кімнати в гуртожитках можуть використовуватися керівництвом вищого навчального закладу за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів для створення відокремленого готелю (хостел).

1.8 Підставою для поселення іногороднього студента 1-го року навчання до гуртожитку є його заява та наявність відмітки про реєстрацію місця проживання студента.

1.9 Поселення студентів 2, 3, 4, 6 курсів здійснюється на конкурсній основі у межах частини житлового фонду факультету (центру, інституту).

1.10 З кожним Студентом укладається Угода на проживання, в якій передбачено виконання Правил внутрішнього розпорядку КНУТД, Правил внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках КНУТД та термін проживання, як правило на один навчальний рік.

1.11 Органи студентського самоврядування беруть участь у вирішенні питань забезпечення створення належних побутових умов проживання Студентів у гуртожитках та організації харчування студентів.

1.12 За погодженням з органом студентського самоврядування університету приймається рішення:

- про поселення осіб, які навчаються у вищому навчальному закладі, в гуртожиток і виселення їх з гуртожитку;
- діяльність гуртожитків для проживання осіб, які навчаються у вищому навчальному закладі.

2 ОСНОВНІ ПРИНЦИПИ ПОСЕЛЕННЯ ТА ПРОЖИВАННЯ СТУДЕНТІВ КНУТД

2.1 Організацію роботи з поселення Студентів в гуртожитки університету здійснюють декани факультетів, директори коледжів, директор навчального центру міжнародного співробітництва за погодженням з профспілковим комітетом студентів.

2.2 Поселення в гуртожитки університету Студентів здійснює комісія відповідного підрозділу з поселення у межах, виділеного житлового фонду (ліжко-місце) після створення у гуртожитках необхідних житлово-побутових умов.

2.3 До складу комісії з поселення студентів входять: декан факультету (директор коледжу КНУТД, директор навчального центру міжнародного співробітництва) – голова комісії, заступник декана з виховної роботи, методисти деканату (коледжу КНУТД, навчального центру міжнародного співробітництва), завідувач гуртожитком, а також представники органів студентського самоврядування та профспілки студентів факультету.

2.4 Особисту відповідальність за поселення студентів несе голова комісії відповідного підрозділу з поселення Студентів (декани факультетів, директор коледжу КНУТД, навчального центру міжнародного співробітництва).

2.5 У вересні кожного навчального року голови студентських рад спільно з Первинним профспілковим комітетом студентів та органами студентського самоврядування організують та проводять загальні збори студентів, які мешкають у гуртожитках, з питань поведінки та проживання у гуртожитках університету.

2.6 До 1 червня кожного поточного року голови Студентських рад подають до комісій з поселення списки не рекомендованих на поселення Студентів 2, 3, 4, 6

курсів, які протягом навчального року мали порушення «Правил внутрішнього розпорядку КНУТД», «Правил внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках КНУТД», порушували умови Угоди на проживання в гуртожитку, мали неодноразові зауваження щодо дотримання санітарно-гігієнічних умов проживання в кімнатах, систематично ігнорували розпорядження Студентської ради та завідувача гуртожитком; копії протоколів засідань Студентської ради разом з копіями листів, які підтверджують вищезазначені порушення.

2.7 Студенти 2, 3, 4, 6 курсів, які виявили бажання поселитися до гуртожитку у наступному навчальному році, пишуть відповідну заяву та подають її голові комісії відповідного підрозділу з поселення до 10 червня з візою голови Студентської ради та завідувача відповідного гуртожитку.

2.8 На підставі особистих заяв студентів 2, 3, 4, 6 курсів, в межах житлового фонду, що виділяється факультету (інституту), коледжу, навчального центру міжнародного співробітництва комісії з поселення формують списки студентів для поселення в гуртожитки на новий навчальний рік, а також визначають кількість вільних місць для поселення студентів 1 року навчання (1 і 5 курс). На підставі сформованих списків комісія з поселення готує угоди на проживання для студентів 2, 3, 4, 6 курсів. Студенти, які за результатами літньої заліково-екзаменаційної сесії мали академічні заборгованості поселяються у другу чергу, при наявності вільних місць і при умові ліквідації академічної заборгованості.

2.9 Комісія з поселення готує списки студентів 1 року навчання (з урахуванням пільг відповідно до пунктів 3.3 і 3.4 цього Положення), які рекомендовані на поселення. На підставі наказів про зарахування студентів 1-го та 5-го курсів, комісія з поселення Студентів здійснює друкування та укладання Угод на проживання, видачу Ордерів та перепусток в гуртожиток.

2.10 Поселення студентів здійснюється в гуртожитки 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9; аспірантів або докторантів та сімейних студентів в гуртожиток №5; студентів-іноземців та слухачів-іноземців – в гуртожиток № 6.

3 ОРГАНІЗАЦІЯ ПОСЕЛЕННЯ ТА ПРОЖИВАННЯ СТУДЕНТІВ 1-ГО РОКУ НАВЧАННЯ (1 І 5 КУРС) ДЕННОЇ ФОРМИ

3.1 Приймальна комісія університету до 15–25 серпня надає комісіям з поселення списки Студентів 1 року навчання, які потребують гуртожиток, з зазначенням пільгових категорій.

3.2 Підставою для поселення іногороднього студента 1-го року навчання до гуртожитку є його заява та відмітка в паспорті про реєстрацію студента за межами м. Києва.

3.3 Обов'язковому поселенню підлягають студенти денної форми навчання, які мають відповідні підстави згідно з:

- 3.3.1 Постановою Кабінету міністрів України «Про поліпшення матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, які залишилися без піклування батьків»;
- 3.3.2 Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»;
- 3.3.3 Указом Президента України «Про державну допомогу дітям, які вчаться за гірничими спеціальностями і чий батьки загинули або стали інвалідами на вугледобувних підприємствах».
- 3.4 Під час поселення студентів 1-го року навчання перевага надається при наявності відповідних документів:
- 3.4.1 студентам-інвалідам I-III груп;
- 3.4.2 студентам з багатодітних родин (троє і більше дітей);
- 3.4.3 студентам, у яких один з батьків помер (загинув);
- 3.4.5 студентам, які мешкають у віддалених районах України.
- 3.5 Поселення студентів I-го року навчання необхідно здійснювати компактно, дотримуватися факультетського принципу, по можливості на один поверх (в один гуртожиток).
- 3.6. Організація поселення:
- 3.6.1 Комісії факультетів, інститутів, коледжів, навчального центру міжнародного співробітництва з поселення студентів визначають дату початку поселення і кількість студентів 1-го року навчання, які поселяються до гуртожитків на основі списків, наданих приймальною комісією.
- 3.6.2 Комісії з поселення студентів факультетів, інститутів, коледжів, навчального центру міжнародного співробітництва відповідно до карти та порядку поселення формують список студентів 1-го року навчання, рекомендованих на поселення в гуртожитки.
- 3.7 Порядок поселення до гуртожитків студентів 1-го року навчання:
- 3.7.1 Поселення починається з 25 серпня.
- 3.7.2 З відміткою про виписку у паспорті, зняття з військового обліку – приписне свідоцтво для юнаків, медичної довідки та виклику на навчання Студентами укладається Угода на проживання в гуртожитку з ректором КНУТД та видається Ордер на поселення і перепустка на право входу до гуртожитку.
- 3.7.3 Студент завіряє медичну довідку в студентському медпункті, що розташований по вул. Лейпцизька, 16 (гуртожиток №7) (при собі обов'язково мати довідку з відміткою про проходження флюорографії).
- 3.7.4 Студенти-військовозобов'язані мають стати на військовий облік у військово-мобілізаційному підрозділі університету (1 корпус, ауд. 1-0349) та у 10-денний термін після початку занять повинні стати на військовий облік у військовому комісаріаті.
- 3.7.5 Студенти у 10-денний термін після початку занять повинні зареєструватися (стати на облік) у Державній міграційній службі України.
- 3.7.6 Студент зобов'язаний сплатити за проживання в гуртожитку встановлену в Угоді на проживання суму за навчальний рік.

3.7.7 Студент з Ордером, відміткою лікаря, паспортиста, начальника військово-мобілізаційного підрозділу (для військовозобов'язаних), квитанцією про сплату за проживання у гуртожитку звертається до завідувача гуртожитком для поселення.

3.7.8 Завідувач гуртожитком проводить інструктаж Студента з правил пожежної безпеки та «Правилами внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках КНУТД» і оформляє це у відповідному журналі обліку проведених інструктажів з підписом Студента.

4 ОРГАНІЗАЦІЯ ПОСЕЛЕННЯ І ПРОЖИВАННЯ СТУДЕНТІВ 2–4 ТА 6 КУРСІВ ДЕННОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ

4.1 Підставою для поселення іногороднього студента 2–4 та 6 курсів в гуртожиток є його особиста письмова заява голові комісії відповідного підрозділу з поселення студентів.

4.2. Незалежно від наявних у студента 2–4 та 6 курсів пільг, обов'язковими підставами для поселення є:

4.2.1 наявність прізвища студента в перевідному Наказі на наступний курс навчання;

4.2.2 оформлений належним чином обхідний лист;

4.2.3 відсутність прізвища студента у списках nereкомендованих на поселення за порушення, передбачених в п.2.6 цього Положення;

4.3 Студенти, які не виконали зазначені умови, поселяються у другу чергу при наявності вільних місць на підставі рішення комісії з поселення Студентів.

4.4 Порядок поселення:

4.4.1 поселення студентів 2, 3, 4, 6 курсів проводиться з 25 серпня;

4.4.2 студентам, які рекомендовані до поселення, необхідно укласти з ректором КНУТД Угоду на проживання в гуртожитку;

4.4.3 пройти медогляд у студентському медпункті, який розташований по вул. Лейпцизька, 16 (гуртожиток №7);

4.4.4 сплатити встановлену в Угоді на проживання суму за проживання в гуртожитку за навчальний рік;

4.4.5 продовжити термін дії перепустки на право входу до гуртожитку на поточний навчальний рік;

4.4.6 студент з відміткою лікаря про наявність флюорографії, квитанцією про сплату за проживання у гуртожитку повинен звернутися до завідувача гуртожитком для поселення;

4.4.7 завідувач гуртожитком проводить інструктаж Студента з правил пожежної безпеки та «Правилами внутрішнього розпорядку в гуртожитках КНУТД» і оформляє це у відповідному журналі обліку проведених інструктажів з підписом Студента;

4.4.8 студенти, поновлені на навчання після відрахування, переведені з інших навчальних закладів, тощо, поселяються за наявності вільних місць в гуртожитку;

4.4.9 на час академічної відпустки, (повторного курсу навчання), перенесення дати захисту дипломного проекту (роботи) – ліжко-місце може надатися лише за його наявності.

5 ОСОБЛИВОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ ПОСЕЛЕННЯ І ПРОЖИВАННЯ СТУДЕНТІВ – ІНОЗЕМЦІВ ТА СЛУХАЧІВ ПІДГОТОВЧОГО ВІДДІЛЕННЯ ДЛЯ ІНОЗЕМНИХ ГРОМОДЯН (ПВІГ)

5.1 Навчальний центр міжнародного співробітництва здійснює розподіл житлового фонду необхідного для студентів-іноземців та слухачів-іноземців ПВІГ.

5.2 У структурі житлового фонду, що виділяється, вказуються (із зазначенням номерів кімнат і кількості ліжко-місць) планові місця для поселення студентів-іноземців.

5.3 При укладанні договорів на навчання, Навчальний центр міжнародного співробітництва проводить поселення в межах частини житлового фонду, яка запланована для поселення цієї категорії студентів.

5.4 До 25 серпня Навчальний центр міжнародного співробітництва створює резерв для оперативного тимчасового поселення іноземних громадян протягом червня-листопада і в разі невикористання цього резерву до 15 листопада він передається комісіям з поселення студентів іншим підрозділам.

5.5 Студенти-іноземці поселяються на наступний навчальний рік на місця, які вони займали в попередньому навчальному році.

6 ОСОБЛИВОСТІ ПОСЕЛЕННЯ І ПРОЖИВАННЯ АСПІРАНТІВ І ДОКТОРАНТІВ

6.1 Відділ докторантури та аспірантури здійснює поселення аспірантів та докторантів до житлового фонду, що виділяється, згідно планових місць (із зазначенням номерів кімнат і кількості ліжко-місць).

6.2 Відділ докторантури та аспірантури направляє аспірантів та докторантів на поселення в гуртожиток (зав. гуртожитком) в межах частини житлового фонду, яка запланована для поселення цієї категорії.

6.3 Підставою для поселення аспірантів або докторантів до гуртожитку є наказ про їх зарахування та особиста письмова заява на ім'я ректора КНУТД і

відмітка в паспорті про зняття з реєстрації за місцем проживання за межами м. Києва.

6.4 Порядок поселення:

6.4.1 поселення проводиться з 25 листопада;

6.4.2 докторанти та аспіранти на підставі наказу про зарахування укладають з ректором КНУТД Угоду на проживання у гуртожитку, отримують Ордер та перепустку на право входу до гуртожитку;

6.4.3 відділ докторантури та аспірантури оформляє та видає Ордер на поселення та перепустку на право входу до гуртожиток;

6.4.4 аспірант або докторант з ордером, з медичною довідкою, відміткою паспортиста, квитанцією про сплату за проживання у гуртожитку звертається до завідувача гуртожитком для поселення;

6.4.5 аспіранти або докторанти у 10-денний термін після початку занять повинні зареєструватися (стати на облік) в Державній міграційній службі України;

6.4.6 завідувач гуртожитком проводить інструктаж аспіранта або докторанта з правил пожежної безпеки та «Правилами внутрішнього розпорядку в гуртожитках КНУТД» і оформляє це у відповідному журналі обліку проведених інструктажів з підписом студента;

6.4.7 аспіранти або докторанти, що переведені на наступний рік навчання згідно з наказом КНУТД поселяються на місця, які вони займали раніше, тільки у випадку поліпшення умов проживання власними силами;

6.4.8 аспіранти, докторанти поновлені на навчання після відрахування, або переведені з інших навчальних закладів, тощо, поселяються за наявністю вільних місць в гуртожитку.

7 ОРГАНІЗАЦІЯ ПОСЕЛЕННЯ І ПРОЖИВАННЯ СТУДЕНТІВ, ЯКІ МАЮТЬ СІМ'Ї

7.1 У гуртожитках для проживання окремих осіб, у разі потреби, і як виняток, можуть виділятися приміщення для проживання Студентів, що перебувають у шлюбі. Ці приміщення мають бути розташовані в окремих секціях гуртожитку.

7.2 Місця в студентських гуртожитках для розміщення студентських сімей визначаються ректором КНУТД із додержанням санітарних норм за погодженням з органами студентського самоврядування та Первинною профспілковою організацією студентів.

7.3 Прийняття на облік студентських сімей, які потребують місць у гуртожитках, здійснюється ректором КНУТД за погодженням з органами студентського самоврядування та Первинною профспілковою організацією студентів. Якщо студентська родина складається із студентів різних вищих навчальних закладів міста, то постановка на облік та надання житла може здійснюватись за домовленістю між цими навчальними закладами.

7.4 Порядок поселення та виселення студентських сімей відповідає порядку для інших категорій проживаючих в гуртожитках.

8 ОРГАНІЗАЦІЯ І ПОРЯДОК ВИСЕЛЕННЯ СТУДЕНТІВ, АСПІРАНТІВ АБО ДОКТОРАНТІВ

8.1 Абітурієнти, які отримали незадовільну оцінку на вступних випробуваннях, залишають у встановленому порядку місце в гуртожитку не пізніше трьох діб із дня оголошення результатів випробувань; абітурієнти, які подали апеляцію — в триденний термін після засідання апеляційної комісії; абітурієнти, які не зараховані до навчального закладу за конкурсом — протягом трьох діб після виходу наказу про зарахування.

8.2 При відрахуванні з університету, при переводі з денної форми навчання на іншу форму, після закінчення університету або в випадку дострокового розірвання Угоди на проживання – мешканці звільняють гуртожиток протягом трьох діб від дня виходу відповідного наказу.

8.3 У випадках, коли з поважних причин мешканець не може залишити гуртожиток у відповідний термін, спільним рішенням керівника (адміністрації) і Первинною профспілковою організацією студентів університету цей термін може бути продовженим.

8.4 Виселення мешканців із гуртожитку здійснюється згідно з законодавством України. У випадку порушення Угоди на проживання в гуртожитку з боку мешканця, він виселяється із гуртожитку, повністю відшкодовує заподіяні збитки, при цьому плата за попереднє проживання не повертається.

8.5 Особи, які самовільно заселилися у гуртожиток або студенти, аспіранти, докторанти, що не виселилися у встановлений термін, виселяються в адміністративному порядку або за рішенням суду без надання їм іншого житлового приміщення.

8.6 При виселенні з гуртожитку завідувач гуртожитком зобов'язаний:

8.6.1 довести до студента, аспіранта або докторанта підставу для виселення;

8.6.2 організувати виселення за участю кастелянки, завідувачої камери схову, чергових з охорони гуртожитку;

8.6.3 прийняти від студента, аспіранта або докторанта твердий інвентар, що був наданий їм в користування на період проживання в гуртожитку;

8.6.4 надати розрахунок для бухгалтерії університету;

8.6.5 підписати обхідний лист;

8.6.6 в день підписання обхідного листа вилучити перепустку на право входу до гуртожитку та подати службову записку в деканат факультету (навчальний центр міжнародного співробітництва, інституту) або відділ аспірантури та докторантури, за яким закріплено відповідний гуртожиток (структурний підрозділ), на виведення виселених з бази даних та з карти поселення;

8.6.7 прийняти відповідні дії щодо відшкодування матеріальних збитків завданих студентами, аспірантами або докторантами;

8.6.8 розмістити на вахті список студентів, аспірантів або докторантів, які втратили право на проживання в гуртожитку;

8.6.9 оформити акт приймання-передачі кімнати студентом в належному для проживання стані.

8.7 Завідуюча камерою схову повертає студентові, аспірантові або докторантові їх особисті речі, прийняті раніше на зберігання.

8.8 Кастелянка:

8.8.1 приймає від студентів, аспірантів або докторантів м'який інвентар, який був виданий їм на період проживання в гуртожитку;

8.8.2 при виявленні нестачі (пошкодження, знищення) виданого в користування майна доповідає завідувачу гуртожитком для відшкодування матеріальних збитків.

8.9 У випадку, якщо особа, що втратила право на проживання в гуртожитку у зв'язку з розірванням Угоди на проживання або закінченням встановленого терміну проживання, своєчасно не звільнила ліжко-місце та продовжує нелегально користуватися гуртожитком, завідувач гуртожитком письмово доповідає в деканат відповідного факультету (структурний підрозділ) для вжиття заходів впливу на порушника (в тому числі клопотання про відрахування з університету) і одночасно здійснює заходи щодо його виселення силами адміністрації гуртожитку.

8.10 Якщо особа, яка не є студентом, порушує термін виселення до неї застосовуються заходи адміністративного впливу згідно чинного законодавства України.

9 ОРГАНІЗАЦІЯ І ПОРЯДОК ПРОЖИВАННЯ СТУДЕНТІВ, АСПІРАНТІВ ТА ДОКТОРАНТІВ У ГУРТОЖИТКАХ НА ЧАС ЛІТНІХ КАНІКУЛ

9.1 На період літніх канікул студенти, аспіранти, докторанти денної форми навчання, співробітники університету та інші тимчасово проживаючі мають звільнити кімнату та розрахуватися з гуртожитком, якщо інше не передбачено чинним законодавством України. Особи, які бажають залишитися в гуртожитку на період літніх канікул, повинні подати заяву та укласти додаткову Угоду на проживання.

9.2 Оплата за проживання на період літніх канікул осіб, які залишилися в гуртожитку з причин, непов'язаних з виконанням графіку освітнього процесу або індивідуального плану аспіранта чи докторанта, стягується відповідно до наказу ректора КНУТД щодо встановленого розміру плати за проживання в студентських гуртожитках.

9.3 Студенти, які залишаються в гуртожитку під час проходження ними практики або військових зборів, сплачують за проживання на підставах відповідно до категорій, до яких вони належать. Підставою для залишення такої категорії студентів у гуртожитку на зазначений період є наказ ректора.

9.4 Аспіранти та докторанти, які залишаються в гуртожитку влітку з метою проведення наукових досліджень, сплачують за проживання на загальних підставах відповідно з категоріями, до яких вони належать.

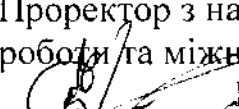
9.5 Усі мешканці в разі несвоєчасного оформлення документів на проживання без поважних причин (подовження, несвоєчасного звільнення житла) сплачують за кожний день проживання як сторонні особи.

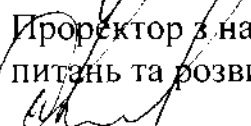
10 ДОДАТКОВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1 Закріплені за факультетом (структурним підрозділом) ліжко-місця, після звільнення їх студентами протягом навчального року залишаються за факультетом (структурним підрозділом), за яким закріплено гуртожиток. Тимчасова передача таких ліжко-місць іншому факультету (структурному підрозділу) здійснюється лише за згодою обох (трьох) факультетів (структурних підрозділів) або рішенням адміністрації КНУТД.

10.2 Поселення абітурієнтів, слухачів довузівської підготовки на період їх навчання та студентів заочної (дистанційної) форми навчання на період установчої та заліково-екзаменаційних сесій здійснюється на вільні ліжко-місця. Оплата за проживання здійснюється відповідно до наказу ректора КНУТД щодо встановленого розміру плати за проживання в студентських гуртожитках.


Погоджено:


Проректор з науково-педагогічної
роботи та міжнародних зв'язків

В.В. Чабан

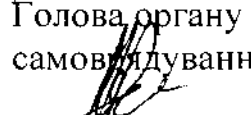
Проректор з навчально-виробничих
питань та розвитку

С.І. Вітковський

Головний бухгалтер

М.О. Вергун

Начальник ПФВ

Т.М.Яценко-Андрійшина

Голова Первинної профспілкової
організації студентів

Р.Ю.Кожушко

Голова органу студентського
самоврядування університету

В.С.Красіловський