

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Вченої ради КНУТД

від «16» 07 2023 р., протокол № 9

Голова Вченої ради КНУТД

Іван ГРИЩЕНКО

Введено в дію наказом ректора

від «16» 07 2023 р. № 146

ПОЛОЖЕННЯ

про Центр підготовки іноземців

Київського національного університету технологій та дизайну

1. Загальні положення

1.1. Положення розроблено та затверджено відповідно до законодавства України, зокрема, Законів України «Про освіту» та «Про вищу освіту», Статуту Київського національного університету технологій та дизайну та визначає основні завдання та організаційно-правові засади функціонування Центру підготовки іноземців Київського національного університету технологій та дизайну (далі – ЦП) є структурним підрозділом Київського національного університету технологій та дизайну (далі – Університет) без статусу юридичної особи.

1.2. Діяльність ЦП ґрунтується на чинному законодавстві України, Статуті Університету та інших документах, які регламентують діяльність структурних підрозділів Університету.

1.3. ЦП створений з метою: організації роботи по формуванню та утриманню контингенту іноземних громадян – студентів Університету; підтримки зв'язків з випускниками Університету – громадянами іноземних держав; взаємодії з посольствами (консульствами) іноземних держав з питань перебування та навчання іноземних громадян; впровадження нових форм співробітництва з міжнародними організаціями різних видів та форм власності; з закордонними закладами вищої освіти (державними та приватними); сприяння усім структурним підрозділам Університету в налагодженні та розвитку міжнародних освітніх програм, програм академічної мобільності тощо.

1.4. Керівником ЦП є директор.

1.5. Директор ЦПІ призначається та звільняється Ректором Університету.

1.6. Директор ЦПІ адміністративно підпорядковується Ректору Університету, а за функціональними напрямками – проректорам Університету.

2. Основні завдання

2.1. Підготовка іноземців до вступу в Університет для отримання доуніверситетської освіти та для здобуття вищої освіти за першим (бакалаврським), другим (магістерським), третім (освітньо-науковим) рівнями вищої освіти.

Завдання реалізується у роботі з іноземцями таким чином:

2.1.1. Забезпечення своєчасного внесення необхідної інформації в ЄДЕБО про слухачів доуніверситетської підготовки іноземців;

2.1.2. Навчання іноземців-слухачів ЦПІ доуніверситетської підготовки, яке здійснюється українською та/або англійською мовою;

2.1.3. Організація вивчення слухачами ЦПІ української та /або англійської мов та інших навчальних дисциплін здійснюється згідно з Програмою та навчальним планом, затвердженими Вченою радою Університету;

2.1.4. Надання додаткових платних освітніх послуг іноземцям у складі груп або індивідуально з вивчення, поліпшення знань української, англійської та інших мов, українознавства, літератури та інших дисциплін через організацію короткострокових курсів на базі ЦПІ у канікулярний період або в позааудиторний час;

2.2. Залучення слухачів ЦПІ / здобувачів вищої освіти із числа іноземців та осіб без громадянства до навчання в Університеті та забезпечення організації процедури вступу, зарахування, визнання документів про попередню освіту, контроль наявності посвідок на тимчасове проживання з метою навчання;

Завдання реалізується у роботі з іноземцями таким чином:

2.2.1. Поширення інформації про Університет та його популяризація серед іноземців в Україні та за її межами з метою заохочення іноземців до навчання в Університеті;

2.2.2. Забезпечення (у тому числі у соціальних мережах) комунікації з потенційними вступниками, іноземними партнерськими організаціями та консультування щодо умов вступу;

2.2.3. Забезпечення організації вступної кампанії для іноземців та осіб без громадянства. А саме: організація вступних випробувань; прийом іспиту з мови навчання за першим (бакалаврським), другим (магістерським), третім (освітньо-науковим) рівнями вищої освіти для вступників, які виявили бажання навчатися в Університеті (українська та / або англійська мови);

2.2.4. Підготовка контрактів за результатами вступу на здобуття вищої освіти та договорів на проживання у гуртожитках КНУТД у системі «фінансовий менеджмент»;

2.2.5. Організаційний супровід навчального процесу іноземців на факультетах та в інститутах Університету за обраними рівнями вищої освіти/освітніми ступенями/ освітніми програмами;

2.2.6. Моніторинг навчального процесу слухачів ЦПІ та здобувачів вищої освіти із числа іноземців та осіб без громадянства на факультетах та в інститутах Університету щодо виконання умов договору: оплата за навчання і виконання індивідуального навчального плану;

2.2.7. Здійснення комунікації з дипломатичними відомствами та консульськими установами іноземних держав в Україні, з посольствами та консульствами України за кордоном, з освітніми установами іноземних держав, з правоохоронними органами, прикордонними, міграційними та іншими структурами та Службою безпеки України (у межах повноважень ЦПІ);

2.2.8. Проведення консультування щодо підготовки й оформлення документів юридичних осіб, які працюють на ринку освітніх послуг в Україні та за кордоном і забезпечують набір іноземців на навчання в Університеті;

2.2.9. Підтримання зв'язків з іноземцями - випускниками Університету та формування бази Асоціації випускників КНУТД всіх років;

2.2.10. Забезпечення дотримання вимог законодавства України, які стосуються перебування іноземців на території України, а саме: з візових, паспортних, міграційних питань та питань реєстрації іноземців, які

навчаються в Університеті, а також питань визнання іноземних документів про освіту (в межах компетенції і повноважень ЦПІ);

2.2.11. Систематичний контроль за обігом наказів на зарахування, відрахування, переведення та поновлення на навчання на підготовчих курсах.

2.2.12. Забезпечення організаційного супроводу іноземців при вступі до Університету та діяльність щодо поселення в гуртожитки Університету;

2.2.13. Повідомлення ЦНАП та ДМС України щодо зміни статусу чи місця реєстрації іноземців та осіб без громадянства, які навчаються в Університеті;

2.2.14. Аналітична робота щодо вступної кампанії для іноземців та осіб без громадянства, а також систематичне інформування адміністрації Університету про рух контингенту;

2.2.15. Формування запрошень для іноземців та осіб без громадянства у системі «Електронний журнал» УДЦМО;

2.2.16. Аналіз діяльності ЦПІ та підготовка пропозицій щодо вдосконалення процесу набору та навчання іноземців в Університеті.

3. Права та обов'язки

3.1. Права та обов'язки слухачів та співробітників ЦПІ (також - у тій частині діяльності, яка пов'язана з користуванням матеріально-технічними засобами й майном університету) визначені законодавством України, Статутом Університету, дійсним Положенням та іншими положеннями й правилами, прийнятими в Університеті.

3.2. Слухачі із числа іноземців та осіб без громадянства ЦПІ, мають право:

- на отримання освітніх послуг на достатньому професійному рівні;
- на своєчасне отримання завдань і консультацій із фахівцями;
- на отримання інформації про умови прийому до ЦПІ, Університету, порядку проведення занять, терміни навчання й вимоги до слухачів та здобувачів вищої освіти;

- на користування навчальними аудиторіями, обладнанням під час занять під керівництвом викладачів.

3.3. Слухачі ЦПІ зобов'язані:

- своєчасно і регулярно відвідувати заняття;

- в повному обсязі виконувати завдання, які передбачені навчальними планами і програмами;
- своєчасно вносити плату за навчання відповідно до укладених договорів;
- дотримуватись правил внутрішнього розпорядку Університету.

4. Слухачі ЦПІ

4.1. Іноземці та особи без громадянства, які проживають на території України на законних підставах та користуються правами громадян України при вступі до закладів вищої освіти і мають повну загальну середню освіту та готуються до навчання в Київському національному університеті технологій та дизайну або інших закладах вищої освіти.

4.2. Слухачами ЦПІ денної (очної) форми навчання можуть бути іноземці та особи без громадянства, які готуються до навчання в Київському національному університеті технологій та дизайну, інших закладах вищої освіти; а також іноземці та особи без громадянства, які бажають навчатися на мовних курсах.

4.3. Слухачами ЦПІ літньої школи можуть бути іноземці та особи без громадянства, які хочуть вивчати українську/англійську мови та краєзнавство та сплатили кошти відповідно до кошторису освітніх послуг, затверджених ректором Університету.

5. Випускники ЦПІ

5.1. Випускниками ЦПІ вважаються особи, які є іноземцями, повністю виконали навчальний план та успішно склали випускні іспити та заліки. Випускники-іноземці ЦПІ отримують Свідоцтво встановленого зразка з переліком вивчених дисциплін та оцінками відповідних випускних іспитів.

5.2 Випускники ЦПІ, які отримали свідоцтво, вступають до бакалаврату, магістратури, аспірантури, докторантури Університету на загальних підставах (складають екзамени, проходять тестування та співбесіди, творчі конкурси) за наявності документів про отриману вищу освіту у країні, з якої прибув на навчання іноземець.

5.3 Іноземці, які навчались та незавершили програму підготовки

отримують довідку, в якій вказується прослухана дисципліна (дисципліни), кількість годин та оцінка.

6. Фінансування діяльності

6.1. Джерелами фінансування є:

- кошти спеціального фонду Державного бюджету, одержані за надання платних послуг відповідно до вимог чинного законодавства України;

- добровільні внески і пожертвування;

- інші не заборонені законодавством джерела.

6.2. Кошти, отримані від діяльності ЦПП, витрачаються на оплату праці та матеріальне заохочення викладацького, адміністративного та допоміжного персоналу, на матеріальне забезпечення організаційної, навчально-методичної роботи ЦПП, на розвиток матеріальної бази ЦПП та Університету в цілому.

6.3. Кошти, отримані від надання платних послуг, витрачаються відповідно до кошторису доходів та видатків, згідно з кодами економічної класифікації.

7. Прикінцеві положення

7.1. Це положення набуває чинності з моменту його затвердження Ректором Університету.

7.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться у порядку, визначеному чинним законодавством України та Статутом КНУТД.

Вчений секретар



Наталія ПЕРВАЯ