

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Вченої ради КНУТД

від «27» 12 2025 р. № 4

Голова Вченої ради

Олександра ОЛЬШАНСЬКА

Введено в дію наказом В.о. ректора КНУТД

від «3» 12 2025 р. № 471

ПОЛОЖЕННЯ

**про відділ з питань інтелектуальної власності науково-дослідної частини
Київського національного університету технологій та дизайну**

1. Загальні положення

1.1. Положення про відділ з питань інтелектуальної власності науково-дослідної частини КНУТД (далі - Положення) визначає основні завдання, функції, структуру та порядок створення і організацію діяльності відділу з питань інтелектуальної власності (далі – ВЗПВ) Київського національного університету технологій та дизайну (далі – Університет).

1.2. Положення розроблено відповідно до Законів України «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про охорону праці» та інших нормативно-правових актів, що визначають основні завдання, функції, структуру та організацію діяльності ВЗПВ, кадрове забезпечення, а також взаємовідносини з іншими структурними підрозділами Університету.

1.3. ВЗПВ є науковим структурним підрозділом науково-дослідної частини (далі - НДЧ), створеним з метою забезпечення захисту і правомірного використання об'єктів права інтелектуальної власності за результатами науково-дослідної, науково-мистецької роботи. У своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, правовими актами Президента України і Кабінету Міністрів України,

нормативними актами Міністерства освіти і науки України (далі - МОН України), Статутом університету, Колективним договором між адміністрацією та трудовим колективом, Правилами внутрішнього розпорядку КНУТД, Кодексом академічної доброчесності КНУТД, Антикорупційною програмою КНУТД, наказами ректора, Положенням по науково-дослідну частину КНУТД, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

2. Основні завдання ВЗПІВ

Основними завданнями ВЗПІВ є:

2.1. Організація та забезпечення сучасних методів управління у сфері інтелектуальної власності, сприяння комерціалізації, залученню інвестицій та просуванню на ринок науково-технічних розробок Університету, розвиток співробітництва з підприємствами та науковими організаціями України та іноземних держав з використанням результатів вказаної діяльності.

2.2. Участь у заходах щодо забезпечення захисту і правомірного використання об'єктів права інтелектуальної власності, що відповідають потребам вітчизняного та світового ринку.

2.3. Забезпечення набуття прав інтелектуальної власності Університетом, створених за результатами його наукової, науково-технічної та освітньої діяльності, та сприяння введенню їх у господарський оборот.

2.4. Формування атмосфери довіри та співробітництва на основі балансу інтересів між Університетом, структурними підрозділами, працівниками, здобувачами вищої освіти, а також підприємствами, інвесторами та іншими потенційними комерційними партнерами, встановлення ділової репутації Університету як надійного та передбачуваного партнера.

2.5. Інформаційно-аналітичне забезпечення робіт зі створення, охорони, захисту та комерціалізації використання об'єктів інтелектуальної власності.

2.6. Захист прав та законних інтересів Університету та його працівників, творців використання об'єктів інтелектуальної власності в адміністративному порядку та у суді, зокрема, захист від недобросовісної конкуренції,

запобігання неправомірному одержанню прав на використання об'єктів інтелектуальної власності, що належать Університету, третіми особами та несанкціоноване використання таких об'єктів.

3. Функції ВЗПВ та його взаємовідносини з іншими підрозділами

Для вирішення покладених на нього завдань ВЗПВ виконує такі функції:

3.1. Досліджує потреби ринку у використанні об'єктів інтелектуальної власності Університету під час пошуку потенційних партнерів, розробки навчальних програм, укладенні та виконанні угод на проведення науково-дослідних робіт.

3.2. Здійснює спільно з відповідними підрозділами Університету аналіз науково-дослідних та навчальних робіт, що плануються до виконання, прогнозування їх результатів з метою визначення патентоздатних об'єктів інтелектуальної власності, які мають комерційний потенціал, доцільності їх правової охорони в Україні та в іноземних державах.

3.3. Виконує разом з відповідними підрозділами Університету патентні, патентно-кон'юнктурні та маркетингові дослідження при проведенні науково-дослідних, навчально-методичних робіт, підготовці пропозицій щодо доцільності їх патентування та передачі прав на них, рекламі, розробці інноваційних і інвестиційних проектів, бізнес-планів і програм перспективного розвитку Університету.

3.4. Готує пропозиції щодо віднесення науково-технічної та іншої інформації з обмеженим доступом, зокрема конфіденційної інформації, комерційної таємниці.

3.5. Проводить експертизу результатів наукових досліджень та освітньої діяльності щодо можливості їх відкритого опублікування, використання, експонування, передачі третім особам і в інформаційні центри, включення до баз даних та інших форм інформації, доступних невизначеному колу осіб.

3.6. Проводить разом із навчальними та науковими підрозділами,

іншими закладами вищої освіти та науковими установами моніторинг й аналіз результатів наукових досліджень та освітньої діяльності для своєчасного виявлення створених комерційно значимих об'єктів інтелектуальної власності.

3.7. Бере участь у пошуку потенційних інвесторів для фінансування робіт, пов'язаних з доведенням об'єктів інтелектуальної власності до рівня комерційного продукту, здатного забезпечити потреби потенційних ліцензіатів і/чи промисловості.

3.8. Здійснює правове забезпечення договорів, стороною яких є Університет, в частині, що стосується правовідносин у сфері інтелектуальної власності, в тому числі, дає роз'яснення щодо застосування законодавства, бере участь у переговорах і розробленні проектів договорів щодо формування умов, прав і обов'язків сторін (правова охорона, використання об'єктів інтелектуальної власності, розподіл прав, забезпечення конфіденційності, виплата винагороди, щодо витрат і доходів тощо), здійснює контроль за їх виконанням.

3.9. Приймає участь у підготовці та поданні документів (заявок) на об'єкти інтелектуальної власності у визначені законодавством органи для патентування в Україні та іноземних державах відповідно до національних і міжнародних процедур.

3.10. Забезпечує комерціалізацію об'єктів інтелектуальної власності, права на які належать Університету, в Україні та/або в іноземних державах, включаючи: рекламу наукового та інноваційного потенціалу конкретних розробок (технологій) та виробів; налагодження контактів із підприємствами, заінтересованими в їх комерційному використанні; аналіз комерційних пропозицій потенційних ліцензіатів та інвесторів; укладання договорів щодо розпорядження майновими правами інтелектуальної власності; розробку проектів положень установчих договорів юридичних осіб, створюваних для реалізації об'єктів інтелектуальної власності університету тощо.

3.11. Бере участь у підготовці та забезпеченні укладення передбачених

чинним законодавством договорів з авторами реалізації об'єктів інтелектуальної власності та здійснює контроль за їх виконанням.

3.12. Вживає заходи для запобігання порушенню майнових прав під час використання інтелектуальної власності, що належать Університету, та порушенню ним аналогічних прав третіх осіб.

3.13. Бере участь у підготовці, укладенні та контролі за виконанням трудових договорів з винахідниками (авторами) реалізації об'єктів інтелектуальної власності, сприяє додержанню законності у реалізації немайнових та майнових прав авторів реалізації об'єктів інтелектуальної власності, у тому числі щодо виплати їм винагороди.

3.14. Розробляє локальні нормативні і методичні документи Університету, що регламентують питання створення, правової охорони і використання реалізації об'єктів інтелектуальної власності, фінансування такої діяльності, надходження і розподілу ліцензійних платежів і інших доходів від використання реалізації об'єктів інтелектуальної власності, виплати винагород та інших форм заохочення працівникам-винахідникам (авторам) і особам, які сприяли цій діяльності; забезпечує прийняття і моніторинг виконання зазначених документів структурними підрозділами, працівниками та здобувачами вищої освіти Університету.

3.15. Щорічно готує кошторис витрат на забезпечення діяльності Університету, пов'язаної з інтелектуальною власністю.

3.16. Надає працівникам та особам, які навчаються в Університеті, консультативно-правову, інформаційну й адміністративну допомогу в реалізації особистих немайнових і майнових прав на об'єкти інтелектуальної власності, що їм належать, і пільг передбачених чинним законодавством і локальними нормативними актами Університету, у тому числі, прав працівників-винахідників (авторів) на винагороду за використання реалізації об'єктів інтелектуальної власності, створених ними у зв'язку з виконанням трудового договору чи доручення працедавця.

3.17. Бере участь у міжнародному співробітництві у сфері інтелектуальної власності у рамках міжнародних програм, проектів і професійних асоціацій.

3.18. Проводить науково-дослідну та науково-методичну роботу у сфері інтелектуальної власності.

3.19. Здійснює заходи з організації навчання та підвищення кваліфікації у сфері інтелектуальної власності та комерційної реалізації об'єктів інтелектуальної власності працівників Університету, зокрема, бере участь у навчанні здобувачів вищої освіти з цих питань.

3.20. Здійснює звітність у сфері правової охорони і результатів комерційної реалізації інтелектуальної власності Університету.

3.21. Проводить аналіз стану наукової діяльності Університету та окремо його підрозділів у сфері інтелектуальної власності, готує пропозиції щодо її вдосконалення, тощо.

3.22. Спільно з розробниками вирішує питання про державну реєстрацію та облік відкритих науково-дослідних робіт в УкрІНТЕІ.

3.23. Надає методично-технічну допомогу у складанні реєстраційних, облікових та інформаційних карт на бланках та електронних носіях, оформленні звітів та завантажує їх у Систему супроводження Фонду НДДКР та дисертацій УкрІНТЕІ.

3.24. Веде облік реєстраційних та облікових карток виконаних науково-дослідних робіт, сформованих Системою супроводження Фонду НДДКР та дисертацій УкрІНТЕІ.

3.25. Веде облік та складає статистичну звітність у сфері інтелектуальної власності.

4. Права ВЗПІВ

ВЗПІВ має право:

4.1. Одержувати в установленому порядку всі необхідні для роботи відділу документи Університету та його структурних підрозділів.

4.2. Залучати працівників Університету та його структурних підрозділів до виконання робіт відповідно до компетенції відділу.

4.3. Надавати на розгляд керівництва Університету та його структурних підрозділів пропозиції щодо вдосконалення діяльності, пов'язаної зі створенням, охороною і комерціалізацією реалізації об'єктів інтелектуальної власності, що належать університету; заохочення працівників та інших осіб, які сприяли створенню, правовій охороні та використанню об'єктів інтелектуальної власності Університету.

4.4. Вимагати від підрозділів-розробників своєчасно виконувати роботи, пов'язані з державною реєстрацією НДР, їх обліком та підготовкою звітів.

5. Організаційна структура, керівництво та забезпечення діяльності ВЗПВ

5.1. ВЗПВ створюється, реорганізується і ліквідується наказом ректора Університету.

5.2. Організаційна структура ВЗПВ визначається згідно штатного розпису.

5.3. Очолює відділ начальник ВЗПВ, який призначається та звільняється з посади наказом ректора Університету.

5.4. На посаду начальника ВЗПВ призначається особа, яка має повну вищу освіту та вищу освіту в сфері інтелектуальної власності або науковий ступінь та стаж роботи не менш як три роки у зазначеній сфері.

5.5. Начальник ВЗПВ є членом Науково-технічної ради Університету, а також членом експертної комісії з визначення можливості публікації матеріалів.

5.6. Функції, права, обов'язки та відповідальність працівників ВЗПВ, а також вимоги до якості робіт, які вони виконують, визначаються посадовими інструкціями.

5.7. Фінансування діяльності ВЗПВ здійснюється на підставі кошторису витрат на здійснення діяльності Університету у сфері інтелектуальної власності за рахунок:

- коштів загального та спеціального фондів Державного бюджету

України, що передбачаються для проведення фундаментальних та прикладних досліджень;

- коштів, що надходять до Університету з інших джерел, у тому числі, коштів українських, іноземних й міжнародних фондів, організацій, банків, інших юридичних та фізичних осіб.

5.8. Роботи, що виконуються безпосередньо співробітниками ВЗПВ, можуть також реалізовуватись на умовах договору на виконання (передачу) науково-дослідних робіт за кошти українських і міжнародних фізичних / юридичних осіб.

Учений секретар



Зорина ШАЦЬКА

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ з питань інтелектуальної власності науково-дослідної частини
Київського національного університету
технологій та дизайну

Затверджене вченою радою КНУТД від 27.11.2025р., протокол № 4

Розробник:

Людмила ГАЛАВСЬКА – начальник науково-дослідної частини



Погоджено:

Проректор з наукової та
міжнародної діяльності



Людмила ГАНУЩАК-ЄФІМЕНКО

Проректор з науково-
педагогічної діяльності та
економічних питань



Талят БЄЛЯЛОВ

Головний бухгалтер



Михайло ВЕРГУН

Начальник планово-
фінансового відділу



Тамара ЯЦЕНКО-АНДРІЇШИНА

Начальник юридичного
відділу



Олександр ГУРНЯК