

Правила оформления статей для публикации в электронном научном журнале «Технологии и дизайн»

К публикации принимаются статьи теоретического, прикладного, научно-практического и методического характера, в которых освещаются результаты научных исследований, согласно тематических разделов журнала.

1. Структура статьи

Структура статьи должна соответствовать требованиям МОН Украины и включать:

- **вступление**
 - а) постановка проблемы в общем виде и ее связь с важными научными или практическими задачами;
 - б) краткий анализ последних исследований и публикаций, в которых обосновано решение данной проблемы и на которые опирается автор;
 - в) выделение нерешенных ранее вопросов общей проблемы, которым посвящается статья.
- **постановка задания (формулировка цели статьи).**
- **результаты исследований (изложение основного материала исследования с полным обоснованием полученных научных результатов).**

В этом разделе рекомендуется осветить такие вопросы:

 - а) обстоятельный обзор существующих решений поставленной задачи (если это необходимо);
 - б) актуальность поставленной задачи;
 - в) выбор и обоснование методов, подходов, моделей и инструментов решения поставленной задачи;
 - г) собственно решение поставленной задачи;
 - д) адекватность теоретических решений и преимущества практических решений над существующими;
 - е) сферы применения полученных результатов.
- **выводы**
 - а) итоги данного исследования;
 - б) перспективы последующих разработок в этом направлении.
- **список литературы (список первоисточников, на которые ссылаются авторы).**

2. Общие требования и порядок представления статьи

Статьи принимаются объемом 0,25-0,5 условного печатного листа (6-12 стр. формата А4).

К печати принимаются рукописи, которые раньше не были опубликованы в печатных и электронных изданиях. Перепечатка и другое использование публикаций журнала осуществляется только по согласованию с редакцией и обязательной ссылкой на источник.

Автор несет ответственность за выполнение требований действующего законодательства при подготовке материалов, в том числе норм авторского права, и достоверность приведенных фактических данных, в том числе цитат, ссылок на источники и нормы права, имен и названий.

Автор, подавая материалы, предоставляет право редакции: публиковать (размещать) поданную рукопись в электронном виде; обнародовать и распространять любым способом поданные в редакцию материалы; публиковать поданные материалы как составные части тематических сборников; рецензировать, редактировать, отклонять поданные для публикации материалы.

Автор дает согласие на то, что прямое или опосредствованное использование редакцией поданных материалов осуществляется без выплаты авторского вознаграждения.

Для публикации научной статьи в редакцию подаются:

(ШАГ 1) Два файла по электронному адресу knutd.ej@gmail.com

- 1) электронный вариант статьи с названием файла (на англ. языке): **Фамилия автора статьи_Stat.doc** (например: **Sergienko_Stat.doc**);
- 2) сведения об авторах (фамилия, имя и отчество, ученая степень, ученое звание, научные интересы, место работы, должность, домашний и служебный адрес, контактный телефон и адрес электронной почты для связи) с названием файла **Information_Avtor.doc**;

При получении электронного экземпляра рукописи научной статьи редакция направляет подтверждение относительно принятия материалов или направляет автору (-ам) предложение учесть замечания при подготовке статьи и доработать ее.

(ШАГ 2) Окончательно, **после доработки**, в редакцию подаются:

- 1) согласованный электронный вариант статьи с названием файла (на англ. языке): **Фамилия автора статьи_Stat.doc** (например: **Sergienko_Stat.doc**);
- 2) электронный вариант сведений об авторах с названием файла **Information_Avtor.doc**;
- 3) 1 экземпляр согласованной распечатанной статьи с подписями авторов (соавторов);
- 4) 1 экземпляр распечатанных сведений об авторах;
- 5) 1 экземпляр рецензии на статью, подписанной доктором наук в соответствующем научном направлении (подпись рецензента должна быть засвидетельствована печатью учреждения, где работает рецензент);
- 6) заявление на публикацию с подписями авторов (соавторов);
- 7) 2 экземпляра договора о передаче авторских прав;
- 8) оригинал платежного документа.

Отсутствие вышеупомянутого, а также отсутствие подписей авторов, наличие орфографических, грамматических и стилистических ошибок, пренебрежение необходимостью соблюдения лексических, грамматических и стилистических норм языка перевода является основанием для отказа в публикации статьи.

Датой поступления рукописи статьи в редакцию считается дата поступления ее конечного варианта. Номер журнала, в котором будут опубликованы поданные материалы, определяется редакцией журнала.

3. Требования к рукописям

3.1. Текст статьи набирается в текстовом редакторе *Microsoft WORD 2003* и старших версий с соблюдением таких требований:

Параметры страницы: левое, правое, верхнее и нижнее поля – 25 мм, колонтитулы – 1,25 см, без нумерации страниц.

Рукопись начинается с индекса УДК в верхнем левом углу страницы (шрифт Times New Roman – 12 pt).

Через одну пустую строку **НАЗВАНИЕ СТАТЬИ** – заглавными полужирными буквами, шрифт Times New Roman – 12 pt, междустрочный интервал – 1,0; без абзаца, выравнивание по центру.

Через одну пустую строку **фамилии, инициалы авторов** – прописными полужирными буквами (шрифт Times New Roman – 12 pt, выравнивание по центру). Если авторов больше одного, то они перечисляются через запятую и пробел. Инициалы авторов располагаются после фамилии, каждый инициал отделяется один от другого пробелом. После каждого инициала стоит точка. Полные имена авторов не указываются.

Через одну пустую строку полное название учреждения, где работает автор(-ы) (шрифт Times New Roman – 12 pt, выравнивание по центру).

Через одну пустую строку аннотация (5-7 строк текста) на языке статьи, с абзаца 6-8 ключевых слов – шрифт Times New Roman Cyr – 12 pt, курсив, междустрочный интервал – 1,0. Аннотации на других языках подается в конце статьи.

Через одну пустую строку с абзаца (1,25 см) – название структурного элемента статьи, дальше с абзаца – текст, с абзаца – название следующего структурного элемента статьи, дальше с абзаца текст, с абзаца список литературы.

Основной текст статьи набирается шрифтом Times New Roman – 12 pt, междустрочный интервал – 1,5.

Название структурного подраздела статьи ***Вступление не пишется***. Названия структурных подразделов статьи ***Постановка задания, Результаты исследований, Выводы*** набираются шрифтом Times New Roman – 12 pt, полужирный курсив. Название структурного подраздела ЛИТЕРАТУРА набирается заглавными буквами шрифтом Times New Roman – 12 pt.

После списка использованной литературы через три пустых строки указываются аннотации на двух других языках. В целом статья содержит аннотации на трёх языках: украинском, русском, английском. Аннотация на языке статьи подается в начале статьи, аннотации на двух других языках – в конце статьи по следующей структуре (шрифт Times New Roman – 12 pt, междустрочный интервал – 1,0):

с абзаца название статьи (полужирный курсив);

с абзаца фамилии и инициалы авторов (полужирный курсив);

с абзаца полное название учреждения, где работает автор (курсив);

с абзаца текст (курсив);

с абзаца 6-8 ключевых слов (курсив).

3.2. Формулы в тексте статьи набираются в редакторе формул Microsoft Equation 3.0, который является внутренним редактором формул в Microsoft Word. При наборе формул необходимо выполнить следующие установки:

Меню «Стиль»		
Стиль	Шрифт	Формат символов
Текст	Times New Roman	Курсив
Функция	Times New Roman	Курсив
Переменная	Times New Roman	Курсив
Греческие	Symbol	Курсив
ГРЕЧЕСКИЕ	Symbol	
Символ	Symbol	
Матрица-вектор	Times New Roman	
Числа	Times New Roman	

Меню «Размер»	
Обычный	10 пт
Большой индекс	8 пт
Малый индекс	6 пт
Большой символ	12 пт
Малый символ	8 пт

Скобки (); [], {} набирать, используя «шаблоны скобок» на панели инструментов.

Формулы располагаются по центру строки (без абзаца), нумерация цифровая, сквозная. Номер формулы (в круглых скобках, Times New Roman, 12 pt) располагается по правому краю страницы на одном уровне с формулой. Объяснения значений символов и числовых коэффициентов располагают непосредственно под формулой, в той последовательности, в которой они представлены в формуле. Каждое значение необходимо пояснять с нового абзаца без отступа. Первый ряд пояснений начинают со слова «где». Ширина напечатанной формулы не должна превышать 8 см.

3.3. Химические формулы должны быть выполнены с помощью химического редактора и вставлены в текст одним графическим объектом. Все символы и цифровые обозначения должны быть четкими, пропорциональными размеру химической формулы и хорошо различаться.

3.4. Рисунки могут быть выполнены с помощью одного из графических редакторов Microsoft WORD, CORELDRAW, Adobe PHOTOSHOP, Microsoft EXCEL, и должны быть отформатированы «Положение – В тексте». Иллюстрации, выполненные в Microsoft WORD, должны быть сгруппированы и представлять собой один графический объект. Их необходимо подавать в черно-белом варианте, в градациях серого цвета, или в виде полноцветного изображения. Графические объекты, выполненные в других программных продуктах, а также отсканированные фото вставляются в файл в формате JPEG. Ширина рисунков не должна превышать 16 см. Цифровые и текстовые отметки на рисунках должны быть пропорциональные размеру рисунка.

Иллюстрация (график, схема, фотография) подписывается словом «Рисунок» (Times New Roman, 12 pt, междустрочный интервал – 1,0, выравнивание по центру, без абзаца), которое подается сокращенно вместе с порядковым номером иллюстрации. Если иллюстраций несколько, то их нумеруют арабскими цифрами в пределах всего текста: Рис. 1, Рис. 2, и т.д. Если в тексте только одна иллюстрация, то номер ей не присваивается и слово «Рисунок» пишут полностью. В тексте на иллюстрацию делаются ссылки, которые содержат порядковые номера, под которыми иллюстрации помещены в статье. Иллюстрации обеспечивают тематическими заглавиями, которые располагают посередине страницы после рисунка и пишут с прописной буквы, **полу жирным** без точки в конце. Каждую иллюстрацию необходимо обеспечивать подписью снизу иллюстрации, раскрывая ее содержание, которое должно соответствовать основному тексту статьи и самой иллюстрации. В подписи подается, также, расшифровка условных обозначений (цифровых и буквенных).

3.5. Таблицы выполняются шрифтом Times New Roman, 12 pt, междустрочный интервал – 1,0, выравнивание по центру, без абзаца. Упомянутая в тексте статьи таблица отображается сокращенно (Табл. 4). Все таблицы, если их несколько, нумеруют арабскими цифрами в пределах всего текста: *Таблица 1*, *Таблица 2*, и т.д. Если в тексте только одна таблица, то номер ей не присваивается. Таблицы обеспечивают тематическими заглавиями, которые располагают посередине страницы перед таблицей и пишут с прописной буквы, **полу жирным**, без точки в конце.

Если цифровые или другие данные в определенной ячейке таблицы не подаются, там обязательно ставят прочерк. В случае необходимости таблица обеспечивается примечаниями, которые помещаются под таблицей. При перенесении таблицы на следующую страницу следует пронумеровать графы и продлить их нумерацию. Новую страницу начать со слов «*Продолжение таблицы 1*». Заглавие таблицы не повторяют.

3.6. В статье необходимо придерживаться терминологии и обозначений в соответствии с принятыми международными и государственными стандартами. Употребляя новый термин или аббревиатуру, автор должен расшифровать и объяснить их. При выборе единиц физических величин следует придерживаться системы СИ.

3.7. Перечень использованных литературных источников подается в конце статьи. Иностранные первоисточники подаются на языке оригинала. В тексте рукописи ссылки на литературу подаются в квадратных скобках, например – [1]. Оформление библиографии осуществляется согласно положений национального стандарта ДСТУ ГОСТ 7.1:2006 «Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання».