

Правила оформления статей для публикации в электронном научном журнале «Технологии и дизайн»

До публикации в журнале принимаются статьи теоретического, прикладного, научно-практического и методического характера, в которых освещают результаты научных исследований, согласно тематических разделов журнала.

1. Структура статьи

Структура текста статьи должна отвечать требованиям Постановления Президиума ВАКК Украины и включать:

- **вступление**
 - а) постановка проблемы в общем виде и ее связь с важными научными или практическими задачами;
 - б) короткий анализ последних исследований и публикаций, в которых основано решение данной проблемы и на которых опирается автор;
 - в) выделения нерешенные ранее вопросов общей проблемы, которым посвящается статья.
- **постановка задания (формулировка цели статьи).**
- **результаты исследований (изложение основного материала исследования с полным обоснованием полученных научных результатов).**

В этом разделе рекомендуется осветить такие вопросы:

 - а) обстоятельный обзор существующих решений поставленной задачи (если это необходимо);
 - б) актуальность поставленной задачи;
 - в) выбор методов, подходов, моделей и инструментов решения поставленной задачи;
 - г) собственно решение поставленной задачи;
 - д) адекватность теоретических решений и преимущества практических решений над существующими;
 - е) примеры применения полученных результатов.
- **выводы**
 - а) итоги данного исследования;
 - б) перспективы последующих разработок в этом направлении.
- **список литературы (список первоисточников на которые ссылаются авторы).**

2. Общие требования и порядок представления статьи

Статьи принимаются объемом 0,25-0,5 условного печатного листа (6-12 стр. формата А4).

К печати принимаются рукописи, которые раньше не были опубликованы в печатных и электронных изданиях. Перепечатка и другое использование публикаций журнала осуществляется только по согласованию с редакцией и обязательной ссылкой на источник.

Автор несет ответственность за выполнение требований действующего законодательства при подготовке материалов, в том числе норм авторского права, та достоверность приведенных фактических данных, в том числе цитат, ссылок на источники и нормы права, имен и названий.

Автор, подавая материалы, предоставляет право редакции опубликовывать (размещать) поданную рукопись в электронном виде; обнародовать и распространять в любой способ поданные к редакции материалы; опубликовывать поданные материалы как составные части тематических сборников; на рецензирование, редактирование, отклонение поданных для опубликования материалов.

Автор дает согласие на то, что прямое или опосредствованно использование редакцией поданных материалов осуществляется без выплаты авторского вознаграждения.

Для включения к печати научных статей к редакции:

(ШАГ 1) Подаются 2 файла по электронному адресу ej.td@knutd.com.ua

- 1) электронный вариант статьи с названием файла (на англ. языке): **Фамилия автора статьи_Stat.doc** Например: **Sergienko_Stat.doc**
- 2) сведения об авторах (фамилия, имя и отчество, ученая степень, ученое звание, научные интересы, место работы, должность, домашний и служебный адрес, контактный телефон и адрес электронной почты для связи) с названием файла **Information_Avtor.doc**

По получении электронного экземпляра рукописи научной статьи редакция направляет подтверждение относительно принятия материалов или направляет автору (-ам) предложения учесть замечание при подготовке статьи и доработать ее.

(ШАГ 2) Окончательно, **после доработки**, к редакции подаются:

- 1) согласован электронный вариант статьи с названием файла (на англ. языке): **Фамилия автора статьи_Stat.doc** Например: **Sergienko_Stat.doc**
- 2) электронный вариант сведений об авторах с названием файла **Information_Avtor.doc**
- 3) 1 экземпляр согласованной распечатанной статьи с подписями авторов (соавторов);
- 4) 1 экземпляр распечатанных сведений об авторах;
- 5) 1 экземпляр рецензии на статью, подписанной доктором наук за соответствующим научным направлением (подпись рецензента должна быть засвидетельствована печатью учреждения, где работает рецензент);
- 6) заявление на публикацию с подписями авторов (соавторов);
- 7) 2 экземпляра договора о передаче авторских прав;
- 8) оригинал платежного документа.

Отсутствие вышеупомянутого, а также отсутствие подписей авторов, наличие орфографических, грамматических и стилистических ошибок, пренебрежения необходимостью соблюдения лексических, грамматических и стилистических норм языка перевода является основанием для отказа в опубликовании статьи.

Датой поступления рукописи статьи в редакцию считается дата послания ее конечного варианта. Номер журнала, в котором публикуются поданные материалы, определяется редакцией журнала.

3. Требования к рукописям

3.1. Текст статьи набирается в текстовом редакторе *Microsoft WORD 2003* и старших версий с соблюдением таких требований:

Параметры страницы: левое, правое, верхнее и нижнее поля – 25 мм, колонтитулы – 1,25 см, без нумерации страниц.

Рукопись начинается с индекса УДК в верхнем левом углу листа (шрифт Times New Roman – 12 pt).

Через одну пустую строку **НАЗВАНИЕ СТАТЬИ** – большими полужирными буквами, шрифт Times New Roman – 12 pt, междустрочный интервал – 1,0; без абзаца, выравнивание по центру.

Через одну пустую строку **фамилии, инициалы авторов** – малыми полужирными буквами (шрифт Times New Roman – 12 pt, выравнивание по центру). Если авторов больше одного, то они перечисляются через запятую и пробел. Инициалы авторов располагаются после фамилии, каждый инициал отделяется один от другого пробелом. После каждого инициала стоит точка. Полные имена авторов не указываются.

Через одну пустую строку полное название учреждения, где работает автор (шрифт Times New Roman – 12 pt, выравнивание по центру).

Через одну пустую строку аннотация на языке статьи со следующими рубриками (шрифт Times New Roman Cyr - 12 pt, курсив, названия рубрик – **полужирным курсивом**; выравнивание по ширине, межстрочный интервал - 1,0). Аннотации другими языками - в конце статьи.

Рубрики аннотации на укр. языке:

Цель (количество знаков - до 100).

Методика (количество знаков – до 300).

Результати (количество знаков – до 400).

Наукова новизна (количество знаков – до 100).

Практична значимість (количество знаков – до 100).

Ключевые слова: 6-8 ключевых слов или словосочетаний.

Через одну пустую строку с абзаца (1,25 см) – название структурного элемента статьи, дальше с абзаца – текст, с абзаца – название следующего структурного элемента статьи, дальше с абзаца текст, с абзаца список литературы.

Основной текст статьи набирается шрифтом Times New Roman – 12 pt, междустрочный интервал – 1,5 .

Название структурного подраздела статьи Вступление не пишется. Названия структурных подразделов статьи Постановка задания, Результаты исследований, Выводы набираются шрифтом Times New Roman - 12 pt, полужирный курсив. Название структурного подраздела **Список использованных источников** набирается шрифтом Times New Roman - 12 pt.

После списка использованной литературы через три пустых строки указываются аннотации на двух других языках. В целом статья содержит аннотации на трёх языках: украинском, русском, английском. Аннотация на языке статьи указывается в начале статьи, аннотации на двух других языках – в конце статьи по следующей структуре:

название статьи (с абзаца, шрифт Times New Roman – 12 pt, полужирный курсив, междустрочный интервал – 1,0),
фамилии и инициалы авторов (с абзаца, шрифт Times New Roman – 12 pt, полужирный курсив, междустрочный интервал – 1,0),
полное название учреждения, где работает автор (с абзаца, шрифт Times New Roman – 12 pt, курсив, междустрочный интервал – 1,0),
текст аннотации (с абзаца, шрифт Times New Roman – 12 pt, курсив, междустрочный интервал – 1,0)

Рубрики аннотации на рус. языке:

Цель (до 100 знаков).

Методика (до 300 знаков).

Результаты (до 400 знаков).

Научная новизна (до 100 знаков).

Практическая значимость (до 100 знаков).

Ключевые слова : 6-8 ключевых слов или словосочетаний.

Рубрики аннотации на англ. языке:

Purpose (до 100 знаков).

Methodology (до 300 знаков).

Findings до 400 знаков).

Originality (до 100 знаков).

Practical value (до 100 знаков).

Keywords: 6-8 ключевых слов или словосочетаний.

3.2. Формулы набираются в редакторе формул Microsoft Equation 3.0 (этот редактор является внутренним редактором формул в Microsoft Word). Это касается также формул, которые указываются в тексте. При наборе необходимо сделать такие установки:

Меню «Стиль»			Меню «Размер»	
Стиль	Шрифт	Формат символов		
Текст	Times New Roman	Курсив	Обычный	10 пт
Функция	Times New Roman	Курсив	Большой индекс	8 пт
Переменная	Times New Roman	Курсив	Малый индекс	6 пт
Греческие	Symbol	Курсив	Большой символ	12 пт
ГРЕЧЕСКИЕ	Symbol		Малый символ	8 пт
Символ	Symbol			
Матрица-вектор	Times New Roman			
Числа	Times New Roman			

Все скобки – (); [], {} – набирать, используя «шаблоны скобок» на панели инструментов.

Формулы располагаются по центру строки (без абзаца), нумерация цифровая, сквозная. Номер формулы (в круглых скобках, Times New Roman, 12 pt) располагается по правому краю страницы на одном уровне с формулой. Объяснения значений символов и числовых коэффициентов располагают непосредственно под формулой, в той последовательности, в которой они представлены в формуле. Каждое значение необходимо объяснять в новом абзаце без отступа. Первый ряд объяснений начинают со слова «где». Ширина напечатанной формулы не должна превышать 8 см.

3.3. Химические формулы должны быть выполнены за помощью какого-нибудь химического редактора и вставлены прямо в текст одним графическим объектом. Все символы и цифровые обозначения должны быть четкими, пропорциональными размеру химической формулы и хорошо различаться.

3.4. Рисунки должны быть выполнены с помощью графического редактора Microsoft WORD, CORELDRAW, Adobe PHOTOSHOP, Microsoft EXCEL любых версий, но в документе он должен иметь «Формат–положение–в тексте». Иллюстрации, выполненные в Microsoft WORD, должны быть сгруппированы и быть одним графическим объектом. Их необходимо подавать в черно-белом варианте, в градациях серого цвета, или в виде полно цветного изображения. Графические объекты, выполненные в других программных средствах, а также отсканированные фото вставляются в файл в формате JPEG. Ширина рисунков не должна превышать 16 см. Цифровые отметки на рисунках должны быть пропорциональные размеру рисунка.

Иллюстрации – графика, схемы, фотографии, отражаются словом «Рисунок», которое на листе сокращается и наводится вместе с порядковым номером иллюстрации (Times New Roman, 12 pt, междустрочный интервал – 1,0, выравнивание по центру, без абзаца). В тексте на иллюстрацию делаются ссылки, которые содержат порядковые номера, под которыми иллюстрации помещены в статье. Все иллюстрации, если их несколько, нумеруют арабскими цифрами в пределах всего текста: Рис. 1, Рис. 2, и тому подобное. Если в тексте только одна иллюстрация, то номер ей не присваивается и слово «Рисунок» не пишут. Иллюстрации обеспечивают тематическими заглавиями, которые располагают посередине страницы после рисунку и пишут из прописной буквы, **полужирным**, без точки на конце. Каждую иллюстрацию необходимо обеспечивать подписью, снизу иллюстрации, раскрывая его содержание, которое должно отвечать основному тексту и самой иллюстрации. В подписи дается, также, расшифровка условных обозначений (цифровых и буквенных).

3.5. Таблицы выполняются Times New Roman, 12 pt, междустрочный интервал – 1,0, выравнивание по центру, без абзаца. Упомянутая в тексте таблица отражается

сокращенно (Табл. 4). Все таблицы, если их несколько, нумеруют арабскими цифрами в пределах всего текста: Таблица 1, Таблица 2, и тому подобное. Если в тексте только одна таблица, то номер ей не присваивается и слово «Таблица» не пишут. Таблицы обеспечивают тематическими заглавиями, которые располагают посередине страницы перед таблицей и пишут из прописной буквы, **полужирным**, без точки на конце.

Если цифровые или другие данные в определенной ячейке таблицы не подают, там обязательно ставят прочерк. В случае необходимости таблица обеспечивается примечаниями, которые помещаются под таблицей. При перенесении таблицы на следующую страницу следует пронумеровать графы и продлить их нумерацию. Новую страницу начать со слов «Продолжения таблицы 1». Заглавие таблицы не повторяют.

3.6. В статье необходимо придерживаться терминологии и обозначений в соответствии с принятыми международными и государственными стандартами. Употребляя новый термин или аббревиатуру, автор должен расшифровать и объяснить их. При выборе единиц физических величин следует придерживаться системы СИ.

3.7. Перечень использованных литературных источников размещается в конце статьи. Иностранные первоисточники подаются на языке оригинала. В тексте рукописи ссылки на литературу подаются в квадратных скобках, например – [1]. Оформление библиографии осуществляется согласно положений национального стандарта ДСТУ ГОСТ 7.1:2006 «Система стандартов из информации, библиотечного и издательского дела. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составление».

Примеры оформления литературы приведены в требованиях к авторам на укр. языке.