**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГІЙ ТА ДИЗАЙНУ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

протокол засідання комітету з конкурсних тгів

від «16» липня 2015 р. № 3-ОРГ/ВТ/ДКТ

Голова комітету з конкусних торгів

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В. А. Товстик

### ДОКУМЕНТАЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ

для учасників щодо підготовки пропозицій

конкурсних торгів до участі у процедурі відкриті торги

**НА ПРЕДМЕТ ЗАКУПІВЛІ:**

**код ДК 016-2010: 26.51.6 – Інструменти та прилади вимірювальні, контрольні та випробовувальні, інші ((Інструменти та прилади оптичні для вимірювання чи перевіряння, н.в.і.у. (26.51.66-30.00) - лазерний 3Д сканер для проектування взуття)**

**КИЇВ 2015**

**ДОКУМЕНТАЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ**

для учасників щодо підготовки пропозицій конкурсних торгів до участі у процедурі відкритих торгів на предмет закупівлі: **код ДК 016-2010: 26.51.6 – Інструменти та прилади вимірювальні, контрольні та випробовувальні, інші ((Інструменти та прилади оптичні для вимірювання чи перевіряння, н.в.і.у. (26.51.66-30.00) - лазерний 3Д сканер для проектування взуття).**

|  |  |
| --- | --- |
| **I. Загальні положення** | |
| 1 | 2 |
| 1. Терміни, які вживаються в документації конкурсних торгів | Документація конкурсних торгів розроблена на виконання вимог Закону України «Про здійснення державних закупівель» № 1197-VIІ від 10.04.2014р. (далі - Закон). Терміни, які використовуються в цій документації конкурсних торгів, вживаються в значеннях, визначених Законом. |
| 2. Інформація про замовника торгів |  |
| повне найменування | **Київський національний університет технологій та дизайну** |
| місцезнаходження | **01011, м. Кив, вул.. Немировича-Данченка, 2** |
| посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | **Мурована Любов Вікторівна, секретар комітету з конкурсних торгів**- заступник начальника ПВФ,01011 м. Київ, вул.. Немировича-Данченка, 2, корпус № 3, планово-фінансовий відділ, тел/факс. (044)-256-84-68, моб. 096-245-02-69, [knutd\_1@ukr.net](mailto:knutd_1@ukr.net) |
| 3. Інформація про предмет закупівлі |  |
| найменування предмета закупівлі | **код ДК 016-2010: 26.51.6 – Інструменти та прилади вимірювальні, контрольні та випробовувальні, інші ((Інструменти та прилади оптичні для вимірювання чи перевіряння, н.в.і.у. (26.51.66-30.00) - лазерний 3Д сканер для проектування взуття)** |
| вид предмета закупівлі | Товар |
| місце, кількість, обсяг надання послуг | **Кількість товару: 1 од. (комплект)**  **Місце поставки товару:**  м. Київ, вул. Немировича-Данченка,2 |
| строк надання послуг | **Вересень - жовтень 2015 р.** |
| 4. Процедура закупівлі | Відкриті торги |
| 5. Недискримінація учасників | Вітчизняні та іноземні учасники беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах |
| 6. Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції конкурсних торгів | Валютою пропозиції конкурсних торгів є гривня.  Валютою пропозиції конкурсних торгів є гривня.  У разі, якщо Учасником процедури закупівлі є нерезидент, такий Учасник може зазначити ціну пропозиції конкурсних торгів у євро (EUR) чи доларах США (USD).  При цьому при розкритті пропозицій конкурсних торгів ціна такої пропозиції конкурсних торгів перераховується у гривні за офіційним курсом гривні до євро (EUR) чи долара США (USD), встановленим національним банком України на дату розкриття пропозицій конкурсних торгів, про що зазначається у протоколі розкриття пропозицій конкурсних торгів. Перерахунок відбувається наступним чином: Ц=Ц(є)\*К(в),  Ц – ціна пропозиції в гривні,  Ц(є) – ціна пропозиції в євро чи доларах  К (в) - офіційний курс гривні до євро (EUR) чи доларах США (USD), встановлений національним банком України на дату розкриття пропозицій конкурсних торгів. |
| 7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції конкурсних торгів | Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються Замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад на іншу мову. Визначальним є текст, викладений українською мовою.  Усі документи, що входять до складу пропозиції конкурсних торгів та підготовлені безпосередньо Учасником, повинні бути складені українською мовою.  Пропозиції конкурсних торгів підготовлені Учасниками - нерезидентами України можуть бути складені іншою мовою, при цьому повинні мати обов’язковий автентичний переклад українською мовою, який зроблено в сертифікованому центрі перекладів та завірено підписом уповноваженої особи та печаткою цього центру.  Визначальним є текст, викладений українською мовою.  Для підтвердження дійсності оригіналів офіційних документів з метою використання їх на території України, документи повинні бути легалізовані в консульському відділі України або засвідченні спеціальним штампом «Apostille» (апостиль), проставленим компетентним органом держави, в якій було складено документи (якщо з цією державою не укладена конвенція). |
| **II. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до документації конкурсних торгів** | |
| 1. Процедура надання роз'яснень щодо документації конкурсних торгів | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за 10 днів (за 5 днів - у разі скороченої процедури) до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів звернутися до замовника за роз’ясненнями щодо документації конкурсних торгів. Замовник повинен надати роз’яснення на звернення протягом трьох днів з дня його отримання.  Замовник повинен надати роз'яснення на запит протягом трьох днів з дня його отримання всім особам, яким було надано документацію конкурсних торгів. Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами звернень внести зміни до документації конкурсних торгів, продовживши строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менше ніж на сім днів та повідомити письмово протягом одного робочого дня з дня прийняття рішення про внесення зазначених змін усіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів.  У разі здійснення закупівлі за скороченою процедурою замовник не має права з власної ініціативи чи за результатами запитів вносити зміни до документації конкурсних торгів, крім випадків, коли внесення таких змін необхідне для приведення документації конкурсних торгів у відповідність із вимогами чинного законодавства або такі зміни вимагає рішення органу оскарження. У такому разі замовник вносить відповідні зміни до документації конкурсних торгів та продовжує строк подання пропозицій конкурсних торгів.  У разі несвоєчасного подання замовником роз'яснень щодо змісту документації конкурсних торгів або несвоєчасного внесення до неї змін замовник повинен продовжити строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менш як на сім днів та повідомити про це всіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів.  Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до [статті 10](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2289-17) Закону |
| 2. Порядок проведення зборів з метою роз'яснення запитів щодо документації конкурсних торгів | У разі проведення зборів з метою роз’яснення будь-яких звернень щодо документації конкурсних торгів замовник повинен забезпечити ведення протоколу таких зборів з викладенням у ньому всіх роз’яснень щодо звернень.  Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до [статті 10](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2289-17) Закону |
| **III. Підготовка пропозицій конкурсних торгів** | |
| 1. Оформлення пропозиції конкурсних торгів  \*Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством, за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами) | Пропозиція конкурсних торгів подається у письмовій формі за підписом уповноваженої посадової особи учасника, прошита, пронумерована та скріплена печаткою у запечатаному конверті.  Пропозиція конкурсних торгів може подаватися в електронному вигляді у разі використання електронних засобів.  Учасник процедури закупівлі має право подати лише одну пропозицію конкурсних торгів.  Учасникам процедури закупівлі дозволяється подавати пропозиції конкурсних торгів як щодо всього предмета закупівлі, так і щодо визначених частин предмета закупівлі (зазначається у разі визначення замовником частин предмета закупівлі (лотів)).  Усі сторінки пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі повинні бути пронумеровані та містити підпис уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі, а також відбитки печатки\*.  Повноваження щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі підтверджується випискою з протоколу засновників або наказом про призначення або довіреністю або дорученням.  Пропозиція конкурсних торгів запечатується у одному конверті, який у місцях склеювання повинен містити відбитки печатки учасника процедури закупівлі\*.  На конверті повинно бути зазначено:   * повне найменування і місцезнаходження замовника; * назва предмета закупівлі відповідно до оголошення про проведення відкритих торгів; * повне найменування (прізвище, ім'я, по батькові) учасника процедури закупівлі, його місцезнаходження (місце проживання), ідентифікаційний код за ЄДРПОУ, номери контактних телефонів; * маркування: «Не відкривати **до 19 серпня 2015 р.** до 10 години 30 хвилин»;   Для правильного оформлення пропозиції конкурсних торгів Учасник вивчає всю документацію конкурсних торгів. Неспроможність подати всю інформацію, яку вимагає документація конкурсних торгів, або подання пропозиції конкурсних торгів, яка не відповідає критеріям Замовника та вимогам документації конкурсних торгів, матиме наслідком відхилення такої пропозиції конкурсних торгів.  Учасник самостійно одержує всі необхідні дозволи, пов’язані з виконанням послуг, що є предметом закупівлі, та інші документи, пов’язані з поданням його пропозиції конкурсних торгів, та несе всі витрати на їх отримання.  Будь-які витрати учасника, пов’язані з підготовкою та поданням його пропозиції конкурсних торгів, не відшкодовуються Замовником незалежно від результатів торгів.  Після розкриття пропозицій конкурсних торгів документи, які входять до її складу, Учаснику не повертаються і зберігаються у Замовника. |
| 2. Зміст пропозиції конкурсних торгів учасника | Попередня пропозиція конкурсних торгів, яка подається учасником торгів, повинна складатися з:  - титульною сторінкою із зазначенням:   * напису «Пропозиція конкурсних торгів» * назви учасника; * назви предмета закупівлі * змістом пропозиції конкурсних торгів з посиланням на номери сторінок; * документів, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів; * заповненої форми пропозиції конкурсних торгів згідно з Додатком 1 документації конкурсних торгів; * інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, відповідно до технічного завдання – Додаток 2 документації конкурсних торгів; * документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону (відповідно до вимог, викладених у розділі 6 «Кваліфікаційні критерії до Учасників» частини ІІІ документації конкурсних торгів); * документально підтвердженої інформації про відсутність підстав для відмови Учаснику в участі в процедурі закупівлі на підставі пунктів 1 та 2 статті 17 Закону (відповідно до вимог, викладених у розділі 6 «Кваліфікаційні критерії до Учасників» частини ІІІ документації конкурсних торгів).   - документів, що підтверджують повноваження посадової особи або представника Учасника процедури закупівлі щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів   * копії договору по надання забезпечення пропозиції конкурсних торгів, укладеного відповідно Додатку 3 документації конкурсних торгів підписаного двома Сторонами та довідки виданої бухгалтерією Замовника, що підтверджує надання учасником забезпечення пропозиції конкурсних торгів;   При складанні документів пропозиції конкурсних торгів Учасник не повинен відступати від заданих в документації конкурсних торгів форм (довідок, таблиць тощо).  Учасник-нерезидент повинен надати зазначені у цій документації конкурсних торгів документи з урахуванням особливостей законодавства країни, в якій цей Учасник зареєстрований (аналоги документів). У разі подання аналогу документу Учасник-нерезидент повинен надати разом з ним лист з зазначенням замість якого документу він подав такий аналог документу. У разі відсутності аналогу документу Учасник-нерезидент повинен надати замість такого документу лист з зазначенням відсутності такого документу та його аналогу. |
| 3. Забезпечення пропозиції конкурсних торгів | Пропозиція конкурсних торгів обов'язково супроводжується договором\* (оригінал або завірену копія) та довідкою виданою бухгалтерією Замовника, що підтверджує надання учасником забезпечення пропозиції конкурсних торгів. Дані документи подаються одночасно з конкурсною пропозицією (не прошитими).  \*оформлення та укладання Договору про надання пропозиції конкурсних торгів відповідно **Додатку 3** документації конкурсних торгів  **Розмір** забезпечення пропозиції конкурсних торгів:  **20 000,00 грн. (двадцять тисяч грн. 00 коп.)**  (визначається замовником відповідно до [частини першої](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2289-17) статті 24 Закону).  У разі, якщо Учасником процедури закупівлі є нерезидент, такий учасник може перерахувати суму забезпечення пропозиції конкурсних торгів відповідно Договору (додаток 3) у доларах США або Євро за офіційним курсом гривні до долара США або Євро, встановленим Національним банком України на дату укладання Договору.  **Види** надання забезпечення пропозиції конкурсних торгів**:** **завдаток**.  Пропозиції конкурсних торгів, що не супроводжуються забезпеченням пропозиції конкурсних торгів, або надане учасником забезпечення пропозиції конкурсних торгів не відповідає вимогам документації конкурсних торгів, відхиляються Замовником |
| 4. Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції конкурсних торгів | Замовник повертає забезпечення пропозиції конкурсних торгів учаснику протягом 3 банківських днів з дня настання підстави для повернення забезпечення пропозиції конкурсних торгів у разі:   - закінчення строку дії забезпечення пропозиції конкурсних торгів, зазначеного у документації конкурсних торгів;  - укладення договору про закупівлю з учасником, що став переможцем конкурсних торгів;  - відкликання пропозиції конкурсних торгів до закінчення строку її подання;  - закінчення процедури закупівлі у разі неукладення договору про закупівлю з жодним з учасників, що подали пропозиції конкурсних торгів.  Залежно від виду надання забезпечення пропозиції конкурсних торгів замовник визначає способи його повернення учаснику процедури закупівлі.  Забезпечення пропозиції конкурсних торгів не повертається замовником у разі:  - відкликання пропозиції конкурсних торгів учасником після закінчення строку її подання;  - непідписання учасником, що став переможцем торгів, договору про закупівлю;  - ненадання переможцем торгів забезпечення виконання договору про закупівлю після акцепту його пропозиції конкурсних торгів, якщо надання такого забезпечення передбачено документацією конкурсних торгів.  Кошти, що надійшли як забезпечення пропозиції конкурсних торгів (у разі якщо вони не повертаються учаснику), підлягають перерахуванню до відповідного бюджету, а в разі здійснення закупівлі юридичними особами (їх об’єднаннями) не за бюджетні кошти - перераховуються на рахунок таких юридичних осіб (їх об’єднань). |
| 5. Строк, протягом якого пропозиції конкурсних торгів є дійсними | Пропозиції конкурсних торгів вважаються дійсними протягом 120 днів з дати розкриття пропозицій конкурсних торгів. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії пропозицій конкурсних торгів.  Учасник має право:  - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення пропозиції конкурсних торгів;  - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним пропозиції конкурсних торгів та наданого забезпечення пропозиції конкурсних торгів |
| 6. Кваліфікаційні критерії до учасників | **Відповідно до статті 16 Закону Замовник встановлює наступні кваліфікаційні критерії:**  - наявність матеріально-технічної бази для здійснення поставки аналогічного товару;  - наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід;  - наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних поставок (копії Договорів);  - наявність фінансової спроможності.  Для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям Учасник надає документи у наступному порядку:  1. Довідка у довільній формі, що містить інформацію про наявність у учасника відповідного обладнання та матеріально-технічної бази для поставки Товару.  2. Довідка, що містить інформацію про наявність в Учасника працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, що технічного обслуговування (супроводу) та налаштування товару.  3. Копія балансу підприємства за 2015 року.  4. Копія звіту про фінансові результати за ІІ квартал 2015 року.  5. Копія звіту про рух грошових коштів за ІІ квартал 2015 року.  6. Довідка з обслуговуючого банку про відсутність (наявність) заборгованості за кредитами, видана не раніше дати розміщення оголошення про проведення процедури відкритих торгів у на офіційному веб-сайті з питань державних закупівель.  7. Довідку в довільній формі завіреною печаткою замовника про досвід постачання аналогічного товару, технічного його обслуговування та налаштування не менше 5 років.  Учасник-нерезидент повинен надати зазначені у цій документації конкурсних торгів документи з урахуванням особливостей законодавства країни, в якій цей Учасник зареєстрований (аналоги документів). У разі подання аналогу документу Учасник-нерезидент повинен надати разом з ним лист з зазначенням замість якого документу він подав такий аналог документу. У разі відсутності аналогу документу Учасник-нерезидент повинен надати замість такого документу лист з зазначенням відсутності такого документу та його аналогу.  Суб’єкт малого підприємства і представники іноземних суб’єктів господарської діяльності, для яких національними положеннями (стандартами) встановлюється скорочена за показниками фінансова звітність у складі балансу та звіту про фінансові результати повинні надати письмове підтвердження з посиланням на норми відповідних законодавчих актів України про те, що їх фінансова звітність не містить звіту про рух грошових коштів.  Замовник не відхиляє пропозицію конкурсних торгів у разі, якщо учасник процедури закупівлі надав замовнику підтвердження з посиланням на норми відповідних законодавчих актів України про те, що їх фінансова звітність не містить звіту про рух грошових коштів.  Учасники фізичні особи – підприємці (які сплачують єдиний податок або які на загальній системі оподаткування) та юридичні особи, що є платниками єдиного податку для підтвердження фінансової спроможності у складі пропозиції конкурсних торгів надають належним чином завірені копії документів податкової та фінансової звітності, які подаються ними до податкових органів статистики згідно з вимогами законодавчих актів України.  Якщо кваліфікаційна частина пропозиції конкурсних торгів не містить документів, які підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, або якщо ці документи не запевняють замовника у тому, що учасник має необхідну кваліфікацію відповідно до усіх кваліфікаційних критеріїв і здатен виконати замовлення згідно з умовами документації конкурсних торгів, така пропозиція конкурсних торгів відхиляється.  Усі пропозиції конкурсних торгів, які відповідають установленим кваліфікаційним критеріям, та за відсутності інших, передбачених Законом та цією документацією конкурсних торгів підстав для їх відхилення, допускаються до оцінки.  Учасник за власним бажанням може надати додаткові матеріали про його відповідність кваліфікаційним критеріям.  **Крім цього, учасник повинен надати документи зазначені в додатку 4 ДКТ, встановлені статтею 17 Закону.** |
| 7. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі | Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі пропозицій конкурсних торгів документи, які підтверджують відповідність пропозиції конкурсних торгів учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим замовником – довідку в довільній формі завірену уповноваженою особою замовника про можливість поставити товар відповідно до технічного завдання Додаток 2 документації конкурсних торгів. |
| 8. Інформація про субпідрядника (субпідрядників) | У разі закупівлі робіт або послуг учасник процедури закупівлі зазначає у пропозиції конкурсних торгів повне найменування та місцезнаходження кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт як субпідрядника в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю. |
| 9. Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані пропозиції конкурсних торгів |  |
| 10. Внесення змін або відкликання пропозиції конкурсних торгів учасником | Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію конкурсних торгів до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення пропозиції конкурсних торгів.  Такі зміни чи заява про відкликання пропозиції конкурсних торгів враховуються у разі, коли вони отримані замовником до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів |
| **IV. Подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів** | |
| 1. Спосіб, місце та кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів: спосіб подання пропозицій конкурсних торгів | Особисто, поштою або електронною поштою  (у разі подання у формі електронного документа) |
| місце подання пропозицій конкурсних торгів | **01011 м. Київ, вул. Немировича-Данченка, 2, корпус № 3,**  **планово-фінансовий відділ, Мурованій Л. В. Тел/факс. 044-256-84-68** |
| кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів (дата, час) | **19.08.2015 р. до 10.00 год.**   Пропозиції конкурсних торгів, отримані замовником після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються учасникам, що їх подали.  На запит учасника замовник протягом одного робочого дня з дня надходження запиту підтверджує надходження пропозиції конкурсних торгів із зазначенням дати та часу |
| 2. Місце, дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів місце розкриття пропозицій конкурсних торгів | **01011 м. Київ, вул. Немировича-Данченка, 2, корпус № 4, каб. 315**  **19.08.2015 р., о 10.30 год.** |
| дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів | До участі у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів замовником допускаються всі учасники або їх уповноважені представники. Відсутність учасника або його уповноваженого представника під час процедури розкриття пропозицій конкурсних торгів не є підставою для відмови в розкритті чи розгляді або для відхилення його пропозиції конкурсних торгів.  Повноваження представника учасника підтверджується випискою з протоколу засновників або наказом про призначення або довіреністю, дорученням, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів.   Для підтвердження особи такий представник повинен надати паспорт або права водія .  Під час розкриття пропозицій конкурсних торгів перевіряється наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених документацією конкурсних торгів, а також оголошуються найменування та місцезнаходження кожного учасника, ціна кожної пропозиції конкурсних торгів або частини предмета закупівлі (лота). Зазначена інформація вноситься до протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів.  Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів складається у день розкриття пропозицій конкурсних торгів за формою, затвердженою Міністерством економіки України.  Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів підписується членами комітету з конкурсних торгів та учасниками, які беруть участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів. Завірена підписом голови комітету з конкурсних торгів та печаткою замовника копія протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів надається будь-якому учаснику на його запит протягом одного робочого дня з дня отримання такого запиту.  Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів оприлюднюється відповідно до [статті 10](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2289-17) Закону |
| **V. Оцінка пропозицій конкурсних торгів та визначення переможця** | |
| 1. Перелік критерії та методика оцінки пропозиції конкурсних торгів із зазначенням питомої ваги критерію | Замовник має право звернутися до учасників за роз'ясненнями змісту їх пропозицій конкурсних торгів з метою спрощення розгляду та оцінки пропозицій.  Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої пропозиції конкурсних торгів.  Замовником визначаються критерії та методика оцінки відповідно до [частини п'ятої](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2289-17) статті 28 Закону  Критерій оцінки – ціна 100,0 %. |
| 2. Виправлення арифметичних помилок | Замовник має право на виправлення арифметичних помилок, допущених в результаті арифметичних дій, виявлених у поданій пропозиції конкурсних торгів під час проведення її оцінки, у порядку, визначеному документацією конкурсних торгів, за умови отримання письмової згоди на це учасника, який подав пропозицію конкурсних торгів.  Помилки виправляються Замовником відповідно до такого порядку:  а) у разі розбіжності між сумами, вказаними цифрами та літерами (прописом), сума літерами є визначальною;  б) у разі розбіжності між ціною за одиницю та підсумковою ціною, одержаною шляхом множення ціни за одиницю та кількості, ціна за одиницю є визначальною, а підсумкова ціна відповідним чином коригується;  в) якщо на погляд замовника в ціні за одиницю є явне зміщення десяткового розподілювача, у такому випадку підсумкова ціна є визначальною, а ціна за одиницю відповідним чином коригується;  г) при розходженні між підсумковою ціною пропозиції, зазначеної у пропозиції конкурсних торгів та отриманою шляхом додавання елементів ціни, і підсумковою ціною пропозиції, отриманою при перевірці пропозиції шляхом додавання елементів ціни, визначальною є фактична сума ціни пропозиції, отримана шляхом додавання елементів ціни.  Якщо учасник не згоден з виправленням арифметичних помилок, його пропозиція конкурсних торгів відхиляється |
| 3. Інша інформація | Замовник в документації конкурсних торгів може зазначити іншу необхідну інформацію відповідно до законодавства |
| 4. Відхилення пропозицій конкурсних торгів | Замовник відхиляє пропозицію конкурсних торгів у разі, якщо:  1) учасник:  - не відповідає кваліфікаційним критеріям, встановленим [статтею 16](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2289-17) Закону;  - не погоджується з виправленням виявленої замовником арифметичної помилки;  - не надав забезпечення пропозиції конкурсних торгів, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  2) наявні підстави, зазначені у статті 17 та частині сьомій статті 28 цього Закону;  3) пропозиція конкурсних торгів не відповідає умовам документації конкурсних торгів.  Інформація про відхилення пропозиції конкурсних торгів із зазначенням підстави надсилається учаснику, пропозиція якого відхилена, протягом трьох робочих днів з дати прийняття такого рішення та оприлюднюється відповідно до статті 10 цього Закону. |
| 5. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися | Замовник відміняє торги у разі:  - відсутності подальшої потреби у закупівлі товарів, робіт;  - неможливості усунення порушень, які виникли через виявлені порушення законодавства з питань державних закупівель;  -  виявлення факту змови учасників;  - порушення порядку оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі, акцепту, оголошення про результати процедури закупівлі, передбаченого цим [Законом](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2289-17);   - подання для участі в них менше двох пропозицій конкурсних торгів, а в разі здійснення закупівлі за рамковими угодами з кількома учасниками - менше трьох пропозицій;  - відхилення всіх пропозицій конкурсних торгів згідно з цим Законом;  - якщо до оцінки допущено пропозиції менше ніж двох учасників.  Про відміну процедури закупівлі за такими підставами має бути чітко визначено у документації конкурсних торгів.  Торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися у разі, якщо:  - ціна найбільш вигідної пропозиції конкурсних торгів перевищує суму, передбачену замовником на фінансування закупівлі;  - здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок непереборної сили;  - скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.  Повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися, надсилається замовником Уповноваженому органу та усім учасникам протягом трьох робочих днів з дня прийняття замовником відповідного рішення та оприлюднюється відповідно до статті 10 цього Закону |
| **VI. Укладання договору про закупівлю** | |
| 1. Терміни укладання договору | У день визначення переможця замовник акцептує пропозицію конкурсних торгів, що визнана найбільш економічно вигідною за результатами оцінки.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, пропозицію конкурсних торгів якого було акцептовано, не пізніше ніж через 30 днів з дня акцепту пропозиції відповідно до вимог документації конкурсних торгів та акцептованої пропозиції, але не раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу з питань закупівель повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів.  Під час здійснення закупівель за скороченою процедурою замовник укладає договір про закупівлю з учасником, пропозицію конкурсних торгів якого було акцептовано, відповідно до вимог документації конкурсних торгів та акцептованої пропозиції у строк не раніше ніж через п'ять днів з дня оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу з питань закупівель повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів, але не пізніше ніж через 14 днів з дня акцепту |
| 2. Істотні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю | Зазначається замовником відповідно до вимог статтей 40, 41[Закону](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2289-17)  Договір про закупівлю укладається в письмовій формі відповідно до положень Цивільного кодексу України ( [435-15](javascript:OpenDoc('435-15');) ) та Господарського кодексу України ( [436-15](javascript:OpenDoc('436-15');) ) з урахуванням особливостей, визначених цим Законом.  Учасник-переможець процедури закупівлі при укладенні договору повинен надати дозвіл або ліцензії на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції конкурсних торгів переможця процедури закупівлі та не повинні змінюватися після підписання договору про закупівлю до повного виконання зобов'язань сторонами, крім випадків:   * зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника; * покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної у договорі; * продовження строку дії договору та виконання зобов’язань щодо надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин що спричинили таке продовження, у тому числі форс-мажорних обставин, затримки фінансування витрат замовника за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної у договорі.   **Істотні умови:**  предмет договору (найменування, номенклатура, асортимент); кількість товарів, робіт і послуг та вимоги щодо їх якості; порядок здійснення оплати;  ціна договору;  термін та місце поставки товарів, надання послуг, виконання робіт;  строк дії договору;  права та обов'язки сторін;  зазначення умови щодо можливості зменшення обсягів закупівлі залежно від реального фінансування видатків;  відповідальність сторін.  Бюджетні зобов'язань за договором виникають у разі наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань.  Форма договору, яка містить істотні умови відповідно ст.. 40, 41 представлена в додатку 5 ДКТ. |
| 3. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю | У разі письмової відмови переможця торгів підписати договір про закупівлю відповідно до вимог документації конкурсних торгів або неукладення договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений [Законом](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2289-17), замовник повторно визначає найбільш економічно вигідну пропозицію конкурсних торгів з тих, строк дії яких ще не минув. |
| 4. Забезпечення виконання договору про закупівлю | **Не вимагається** |

**Додаток 1**

**Пропозиція конкурсних торгів форма: «ПРОПОЗИЦІЯ» подається у вигляді, наведеному нижче.**

**Учасник не повинен відступати від даної форми.**

**Пропозиція конкурсних торгів** **«ПРОПОЗИЦІЯ»**

(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку)

Ми, (назва Учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у конкурсних торгів на поставку товару: **код ДК 016-2010: 26.51.6 – Інструменти та прилади вимірювальні, контрольні та випробовувальні, інші ((Інструменти та прилади оптичні для вимірювання чи перевіряння, н.в.і.у. (26.51.66-30.00) - лазерний 3Д сканер для проектування взуття),** згідно з технічним завданням (ТЗ) Замовника конкурсних торгів. Вивчивши документацію конкурсних торгів, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у комерційній частині цієї пропозиції конкурсних торгів за наступними цінами:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **лота** | **Найменування предмета закупівлі чи його частини (лота)** | **Сума без ПДВ** | **Сума з ПДВ** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Всього без ПДВ:** | |  |  |
| **ПДВ** | |  |  |
| **Загальна вартість товару складає :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_\_\_ коп.**  ***(прописом)*** | | | |

1. Ми зобов’язуємося у випадку акцепту нашої пропозиції конкурсних торгів поставити товарна умовах, визначених в документації конкурсних торгів
2. Ми згодні дотримуватись положень цієї пропозиції конкурсних торгів протягом 120 (сто двадцяти ) календарних днів з дати розкриття пропозицій конкурсних торгів. Наша пропозиція конкурсних торгів буде залишатися обов’язковою для нас і може бути акцептована вами в будь-який час до закінчення зазначеного строку.
3. Ми погоджуємося з умовами, що ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції конкурсних торгів та розуміємо, що ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для вас умовами.
4. Ми повідомляємо про відсутність будь-яких підстав, передбачених статтею 17 Закону України «Про здійснення державних закупівель», які спричинять відмову нам в участі у процедурі закупівель.
5. Якщо наша пропозиція конкурсних торгів буде акцептована, ми беремо на себе зобов’язання підписати договір про закупівлю у строк не раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Міністерства економічного розвитку і торгівлі повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів і не пізніше ніж через 30 днів з дня акцепту пропозиції конкурсних торгів відповідно до вимог документації конкурсних торгів та акцептованої пропозиції, та виконати усі умови договору.
6. Ціна пропозиції конкурсних торгів учасника означає суму, за яку учасник передбачає використати на постаку товару, передбаченого документацією конкурсних торгів.

Ціна пропозиції конкурсних торгів учасника повинна враховувати усі податки, збори та інші витрати, пов’язані з поставки товару, передбачених документацією конкурсних торгів.

1. До того часу, поки не буде підписано договір, наша пропозиція конкурсних торгів з вашим письмовим акцептом будуть означати домовленість між нами про укладання договору.
2. Гарантійний термін: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарних днів.

Датовано: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 року

***Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою.*** *(у разі наявності печатки)*

**Додаток 2**

# ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ ДО ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ, СПЕЦИФІКАЦІЯ НА ЗАКУПІВЛЮ

**Невиконання вимог цього розділу документації конкурсних торгів у пропозиції конкурсних торгів Учасника призводить до її відхилення.**

**Неповні пропозиції відхиляються та участі у конкурсних торгах не беруть.**

**І. Загальні вимоги до предмету закупівлі**

Учасник повинен представити як частину своєї пропозиції конкурсних торгів документи, що підтверджують прийнятність і відповідність Товару по його сервісному та гарантійному обслуговуванню вимогам документації конкурсних торгіву наступній структурі:

1. Прийнятність Товару та його відповідність вимогам документації конкурсних торгів.

1.1. Детальний опис характеристик Товару.

1.2. Постатейні коментарі до специфікацій Замовника.

2. Постачання, гарантійне та післягарантійне обслуговування Товару.

2.1. Строки постачання Товару.

2.2. Виконання гарантійних зобов'язань.

Від Учасника вимагається надати документальні свідчення про відповідність Товару вимогам документації конкурсних торгів, які можуть бути подані в текстовій формі, та у вигляді даних, які включають:

- детальний опис важливих для Замовника технічних та експлуатаційних характеристик Товару, з обов'язковим наведенням специфікації, назви виробника, марки, моделі, країни в якій виробляється Товар;

- постатейні коментарі до специфікацій Замовника, наведених у вимогам документації конкурсних торгів, що демонструють відповідність Товарів та Послуг вимогам документації конкурсних торгів (по кожній позиції специфікації);

- інші документи у відповідності з вимогами вимогам документації конкурсних торгів.

Відповіді «так», «ні», «буде відповідати», «так, відповідає» і т.п. не є достатніми

Під час укладання угоди кількість Товару загальна та по кожній номенклатурній одиниці може бути змінена в залежності від фактичних обсягів фінансування.

**ІІ. Вимоги до якості Товару та гарантійного обслуговування**

Учасник повинен гарантувати у своїй пропозиції, що все запропоноване ним обладнання є новим та раніше не використовувалось.

Лазерний 3Д сканер для проектування взуття має бути продуктом виробника, який має власне виробництво, сертифіковане за стандартом типу ISO 9001 (для вітчизняного виробника – за стандартом ДСТУ ISO 9001-2001) та ДСТУ ISO 14001:2006.

Від Учасника вимагається продемонструвати у своїй пропозиції, що поставлений ним Товар буде забезпечено якісним гарантійним та післягарантійним обслуговуванням.

Така демонстрація не повинна посилатися на послуги щодо сервісного обслуговування та спосіб їх надання, які будуть надаватися Учасником в разі його перемоги в торгах, а описувати існуючу політику та підходи, якими володіє в даний час Учасник, при сервісному обслуговуванні Товару.

На протязі гарантійного періоду має бути забезпечена реакція на можливі проблеми з поставленим Товаром. Відновлення працездатності обладнання впродовж гарантійного строку повинно відбуватися безкоштовно, за винятком тих випадків, коли виконавець обґрунтовано довів, що несправність була спричинена невірною експлуатацією обладнання персоналом Замовника.

Усе обладнання повинно забезпечуватись післягарантійним обслуговуванням протягом не менше ніж 24 місяці після закінчення гарантійного терміну (за окремою угодою).

**ІІІ. Технічні вимоги до предмету закупівлі**

1. **Сканер Scanner Foot in 3D або еквівалент**

**Призначення сканера**:

Портативний пристрій для розв’язання задач проектування взуття та ортопедичних додатків.

**Вимоги до сканера:**

- Одержання 3D моделей та 2D кольорових зображень об’єктів .

- Наявність двох режимів швидкості сканування.

- Стійкість процесу сканування до оточуючого освітлення.

- Відсутність необхідності в калібруванні

- Сумісність програмного забезпечення сканера з програмою моделювання взуття CRISPIN

- Можливість сканування стопи, взуттєвих колодок, гіпсових зліпків як єдиного елементу за один скан.

- Гранична вага сканованого об’єкта до 100 кг.

- Габарити сканованого об’єкта ( не гірше)

Макс. 400 (Д) х 180 (Ш) х 180 (В) мм  
 Мінімум 40 (Д) х 18 (Ш) х 18 (H) мм

- Швидкість сканування (не гірше):  
 10 сек (високоточний режим)

5 сек ( прискорений режим)

- 3D точність: ± 0,3 мм  
- 2D роздільна здатність: 200 точок на дюйм

- Мінімальні вимоги до комп’ютера для роботи зі сканером:  
 ОС Windows 7  
 CPU мін. i5 або вище  
 Оперативна пам'ять 2 Гб  
 HDD 200 ГБ  
 ПОРТ 1 х GLAN  
 Підключенння: кабель UTP категорії 6

- Програмне забезпечення сканера повинно забезпечувати контроль процесу сканування,

перегляд та вимірювання моделі, друк зображення , конвертування в файлові формати STL, OBJ, VRML.

В комплектацію 3Д сканера повинна ***ОБОВЯЗКОВО*** в себе включати: робочу зону **Сканер Scanner Foot in 3D**, підставку для ніг Stair, поручні Handrail, переносний футляр Carry.

**Додаток 3**

**ДОГОВІР  
про надання забезпечення пропозиції конкурсних торгів на предмет закупівлі**

|  |  |
| --- | --- |
| м. Київ | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 р. |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (надалі іменується «Учасник») в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з однієї сторони, та **Київський національний університет технологій та дизайну»** (надалі іменується «Замовник») в особі ректора **Грищенка Івана Михайловича**, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони, (в подальшому разом іменуються «Сторони», а кожна окремо – «Сторона») уклали цей Договір про надання забезпечення пропозиції конкурсних торгів (надалі іменується «Договір») у відповідності із п. 3 Розділу ІІІ документації конкурсних торгів та з метою підтвердження забезпечення пропозиції конкурсних торгів на поставку товару: **код ДК 016-2010: 26.51.6 – Інструменти та прилади вимірювальні, контрольні та випробовувальні, інші ((Інструменти та прилади оптичні для вимірювання чи перевіряння, н.в.і.у. (26.51.66-30.00) - лазерний 3Д сканер для проектування взуття)** (надалі іменується «Пропозиція») та на забезпечення її виконання, про наступне:

1.Сторони дійшли згоди в тому, що грошова сума у розмірі **20 000,00** грн. (надалі - Завдаток), буде сплачена Учасником за цим Договором для участі, до моменту розкриття пропозицій конкурсних торгів (відповідно до ст.. 24 Закону України «Про здійснення державних закупівель»).

У разі, якщо Учасником процедури закупівлі є нерезидент, такий учасник може перерахувати суму забезпечення пропозиції конкурсних торгів відповідно Договору у доларах США або Євро за офіційним курсом гривні до долара США або Євро, встановленим Національним банком України на дату укладання Договору.

2. Завдаток не повертається Учаснику у разі:

- Відкликання Пропозиції конкурсних торгів учасником після закінчення строку її подання;

- Не підписанням Учасником, який став переможцем процедури закупівлі, договору про закупівлю;

- Ненаданням Учасником, який став переможцем процедури закупівлі, забезпечення виконання договору про закупівлю.

3. 3.1. Завдаток повертається Учаснику протягом трьох банківських днів з дня настання підстави для повернення Завдатку у разі:

- Закінчення строку дії Пропозиції, зазначеного у документації конкурсних торгів;

- Укладання договору про закупівлю з Учасником, який став переможцем процедури закупівлі;

- Закінчення процедури закупівлі у разі не укладання договору про закупівлю з жодним Учасником, що подали Пропозиції.

3.2. Замовник забезпечує протягом трьох банківських днів з настання підстави підготовити та супроводити документальне оформлення всіх необхідних фінансових документів для повернення Завдатку та подає їх до органів Державної казначейської служби України.

Замовник несе відповідальність за збільшення термінів повернення забезпечення Учаснику у разі виникнення обставин, що не залежать від нього.

4. Усі спори, що виникають з цього Договору про забезпечення пропозиції конкурсних торгів або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

5. Якщо відповідний спір не можливо вирішити шляхом переговорів, Сторони вирішують в встановленому законом України порядку.

6. Цей Договір укладеним та набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та діє до 31. 12.2015 р.

7. Строк цього Договору про забезпечення пропозиції конкурсних торгів починає свій перебіг у момент, визначений у п. 6 цього Договору про забезпечення пропозиції конкурсних торгів та триває протягом часу достатнього для належного виконання Сторонами цього Договору про забезпечення пропозиції конкурсних торгів.

|  |  |
| --- | --- |
| УЧАСНИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м. п. | ЗАМОВНИК Київський національний університет технологій та дизйну  01011, м. Київ, вул. Немировича – Данченка,2  р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в УДКСУ ГУДКСУ м. Києва  МФО 820019  ЄДРПОУ 02070890 Ректор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/І М. Грищенко/ м. п. |

8. Цей Договір про забезпечення пропозиції конкурсних торгів складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.

**Додаток 4**

**Перелік документів, які підтверджують відсутність підстав для відмови учасникові в участі у процедурі закупівлі відповідно до ст. 17 Закону**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вимога (ст. 17)** | **Документальне підтвердження** |
| 1) п. 1 ч1. Цінова пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який не є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі | 1.1. Довідка у довільній формі щодо засновників (П.І.Б.), їх частки у статутному капіталі Учасника. |
| п1.ч.2, 4 та 5 Уповноважена службова (посадова) особа чи фізична особа, яка представляє інтереси під час проведення закупівлі не була притягнута до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення. | 1.2. Оригінал довідки Учасника в довільній формі, що підтверджує про те що, службова (посадова) особа, яку уповноважено Учасником представляти інтереси його інтереси під час проведення процедури закупівлі чи фізичну особу не було притягнуто згідно із законом до відповідності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення.  1.3. Оригінал довідки Учасника в довільній формі, що підтверджує про те що, службова (посадова) особа, яку уповноважено Учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі чи фізична особа, яка є учасником не була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому порядку.  1.4. Інформаційну довідку видану Уповноваженим органом (оригінал або завірена копія), яка підтверджує, що Учасника не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  1.5. Копію антикорупційної програми Учасника або копію наказу про затвердження антикорупційної програми (**Учасникам визначеним частиною другою статті 62 Закону України «Про запобігання корупції»)**;  1.6. Копію документа Учасника, в якому зазначено, що певна особа визначена уповноваженою з антикорупційної програми учасника (**Учасникам визначеним частиною другою статті 62 Закону України «Про запобігання корупції»)**. |
| 2) П. 2. ч.3 Підтвердження того що Учасник не зареєстрований в офшорних зонах. | 2.1. Довідка в довільній формі на фірмовому бланку Учасника з підписом Уповноваженої особи про те що, Учасник незареєстрований в офшорних зонах з посиланням на Перелік офшорних зон встановлених Кабінетом Міністрів України. |
| 3). Учасником надані документи, що підтверджують правомочність на укладення договору про закупівлю | 3.1. Копія довідки про взяття на облік платника податку Учасника (у разі наявності).  3.2. Копія свідоцтва про сплату єдиного податку (у разі наявності).  3.3. Копія свідоцтва платника податку на додатну вартість Учасника (у разі наявності).  3.4. Копія свідоцтва або витягу або виписки про державну реєстрацію Учасника.  3.5. Оригінал або копія довідки яка підтверджує, що Учасник не визнаний у встановленому порядку Банкрутом та відносно нього не відкрита ліквідаційна справа (дійсною на дату розкриття).  3.6. Оригінал або копія довідки ДПІ про відсутність у Учасника заборгованості по сплаті податків і зборів (дійсною на дату розкриття). |
| 4) Учасник провадить господарську діяльність відповідно до положень його статуту | 4.1. Копія Статуту Учасника або іншого установчого документа із змінами (у разі їх наявності). Вимога встановлюється для Учасників торгів – юридичних осіб.  4.2. Лист у довільній формі з посиланням на відповідний розділ або пункт установчих документів, в яких зазначено, що учасник веде господарську діяльність щодо предмета закупівлі. |

**Додаток 5**

**ДОГОВІР**

**ПОСТАЧАННЯ ТОВАРУ ЗА ДЕРЖАВНІ КОШТИ**

**м. Київ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 року**

**Київський національний університет технологій та дизайну,** в особі ректора Грищенка Івана Михайловича, що діє на підставі Статуту (далі – Замовник), з однієї сторони, та **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі – Постачальник), з іншої сторони, разом – Сторони, уклали цей Договір про таке:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Постачальник зобов'язується поставити Замовникові **код ДК 016-2010: 26.51.6 – Інструменти та прилади вимірювальні, контрольні та випробовувальні, інші ((Інструменти та прилади оптичні для вимірювання чи перевіряння, н.в.і.у. (26.51.66-30.00) - лазерний 3Д сканер для проектування взуття),** відповідно до Специфікації (Додаток № 1), що є невід’ємною частиною цього Договору, а Замовник – прийняти і оплатити такі товари.

1.2. Кількість товару: **1 од. (комплект)**

1.3. Обсяги закупівлі товарів можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

**2. ЯКІСТЬ ТОВАРІВ**

2.1. Постачальник повинен поставити Замовникові товари, якість яких визначається з урахуванням вимог чинного законодавства виходячи із специфіки товарів.

2.2. Замовник має право при поставці неякісного чи не комплектованого товару, що не відповідає нормам якості,вимагати від Постачальника заміни цього товару якісним або відшкодування суми цього товару з його повернення Замовник. Дана вимога пред’являється Постачальнику Замовником протягом 14 (чотирнадцяти) днів з дати продажу.

**3. ЦІНА ДОГОВОРУ**

3.1. Ціна цього Договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, відповідно до Специфікації.

3.2. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

**4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

4.1. Розрахунки проводяться шляхом:

4.1.1. Перерахування Замовником коштів на реєстраційний рахунок Постачальника протягом п’яти банківських днів після отримання товару на підставі видаткових накладних.

4.2. Замовникмає право на відстрочку платежу у разі відсутності бюджетного фінансування.

4.3. Замовник підтверджує, що товар сплачується за рахунок бюджетних коштів з рахунків КНУТД, що зареєстровані в органі Державної казначейської служби України.

**5. ПОСТАВКА ТОВАРІВ**

5.1. Строк поставки товарів становить: вересень-жовтень 2015 р. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) днів з моменту укладення цього Договору.

5.2. Місце поставки товарів – склад Замовника за адресою: **м. Київ, вул.. Немировича-Данченка, 2**

5.3. Поставка товарів здійснюється силами і засобами Постачальника.

5.4. Кількість поставлених товарів підтверджується видатковою накладною.

5.5. Датою поставки товарів вважається дата фактичної передачі товарів, відповідно до видаткових накладних.

**6. ПРАВА ТА ОБОВЯЗКИ СТОРІН**

6.1. Замовник має право:

6.1.1. Контролювати поставку товарів у строки, встановлені цим Договором.

6.1.2. Повернути Постачальнику рахунок-фактуру та видаткову накладну без здійснення оплати у разі неналежного їх оформлення (відсутність печатки, підписів тощо).

6.1.3. Зменшувати обсяг закупівлі товарів та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

6.1.4. Достроково припинити (розірвати) цей Договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником, повідомивши про це його за п’ять днів до дати припинення (розірвання) цього Договору.

6.2. Замовник зобов'язаний:

6.2.2. Приймати поставлені товари, відповідно до видаткових накладних.

6.2.3. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлені товари.

6.3. Постачальник має право:

6.3.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлені товари.

6.3.2. На дострокову поставку товарів.

6.4. Постачальник зобов'язаний:

6.4.1. Забезпечити поставку товарів у строки, встановлені цим Договором.

6.4.2. Забезпечити поставку якісного товару, відповідно до умов цього Договору.

6.4.3. Забезпечити гарантійне обслуговування або заміну товару протягом гарантійного терміну, що становить \_\_\_\_\_ місяців

**7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену цим Договором та чинним законодавством.

7.2. За порушення умов зобов’язання щодо якості (комплектності) товарів Постачальник сплачує Замовнику штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісних (некомплектних) товарів.

7.3. За порушення строків виконання зобов’язання Постачальник сплачує Замовнику пеню у розмірі 0,1 відсотка вартості товарів, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості.

**8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором внаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом п’яти днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, що видані ТПП України або іншими державними органами уповноваженими видавати такі документи.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж тридцять днів, кожна із Сторін у встановленому порядку має право розірвати цей Договір.

**9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

9.1. У випадку виникнення спорів Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори вирішуються у судовому порядку.

**10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і скріплення печатками Сторін та діє до 31 грудня 2015 року.

10.2. Закінчення строку Договору не звільняє Сторін від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

**11. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ**

11.1. Умови цього Договору можуть бути змінені за взаємною згодою Сторін з обов’язковим укладанням додаткової угоди до цього Договору.

11.2. Одностороння відмова від виконання Сторонами своїх зобов’язань не допускається, крім випадків, передбачених цим Договором та чинним законодавством.

11.3. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

11.4. Сторони несуть повну відповідальність за достовірність вказаних ними у цьому Договорі свого місця знаходження та банківських реквізитів та зобов'язуються письмово повідомити іншу Сторону про їх зміну не пізніше трьох днів після настання таких змін, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

11.5. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов’язки по цьому Договору без письмового погодження з іншою Стороною.

11.6. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством.

11.7. Цей Договір укладено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної Сторони.

11.8. Замовник не є платником податку на прибуток.

11.9. Постачальник є платником податку на прибуток на загальних підставах.

**12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

12.1. Додаток № 1 – Специфікація на 1 арк. в 1 прим.

**13. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник:**  **Київський національний університет технологій та дизайну**  Місце знаходження, телефон:  01011,м. Київ, вул.. Немировича-Данченка,2,  тел.. (044)256-84-23  код ЄДРПОУ 02070890  р/р 35220201003551; 35215001003551;  р/р 35229202003551; 35214002003551  в УДСУ Печерського р-ну ГУДКСУ м. Києва  ІПН 02070890  Номер свідоцтва платника ПДВ \_37577817  КНУТД є платником податку на загальних підставах у разі отримання прибутку від неосновної діяльності  **Ректор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_І. М. Грищенко**  М.П. | **Постачальник:**  Місце реєстрації: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Місцезнаходження: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тел./факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  код за ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ІПН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Директор**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

**Умови даного договору можуть бути доповнені за взаємною згодою Сторін.**