**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГІЙ ТА ДИЗАЙНУ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

протокол засідання тендерного комітету

від «06» березня 2015 р. № 1-ОРГ/ВТ/ДКТ

Голова комітету з конкусних торгів

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В. А. Товстик

### ДОКУМЕНТАЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ

для учасників щодо підготовки пропозицій

конкурсних торгів до участі у процедурі двоступеневі торги

**НА ПРЕДМЕТ ЗАКУПІВЛІ:**

**Поточний ремонт холу та двох прилеглих кімнат центрального входу навчального корпусу № 1**

**(згідно ДСТУ БД.1.1: 2013)**

**КИЇВ 2015**

**ДОКУМЕНТАЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ**

для учасників щодо підготовки пропозицій конкурсних торгів до участі у процедурі двоступеневі торги на предмет закупівлі: **Поточний ремонт холу та двох прилеглих кімнат центрального входу навчального корпусу № 1 (згідно ДСТУ БД.1.1-1: 2013)**

|  |  |
| --- | --- |
| **I. Загальні положення** | |
| 1 | 2 |
| 1. Терміни, які вживаються в документації конкурсних торгів | Документація конкурсних торгів розроблена на виконання вимог Закону України «Про здійснення державних закупівель» № 1197-VIІ від 10.04.2014р. (далі - Закон). Терміни, які використовуються в цій документації конкурсних торгів, вживаються в значеннях, визначених Законом. |
| 2. Інформація про замовника торгів |  |
| повне найменування | **Київський національний університет технологій та дизайну** |
| місцезнаходження | **01011, м. Кив, вул.. Немировича-Данченка, 2** |
| посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | Мурована Любов Вікторівна, секретар комітету з конкурсних торгів- заступник начальника ПВФ,01011 м. Київ, вул.. Немировича-Данченка, 2, корпус № 3, планово-фінансовий відділ, тел/факс. (044)-256-84-68, моб. 096-245-02-69, [knutd\_1@ukr.net](mailto:knutd_1@ukr.net)  Дергалюк Василь Федорович, заступник голови комітету з конкурсних торгів, тел..(044) 280-62-37 |
| 3. Інформація про предмет закупівлі |  |
| найменування предмета закупівлі | **Поточний ремонт холу та двох прилеглих кімнат центрального входу навчального корпусу № 1 ( згідно ДСТУ БД.1.1-1-2013)** |
| вид предмета закупівлі | Послуга |
| місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | **М. Київ, вул. Немировича-Данченка,2, навчальний корпус № 1**  **Обсяг надання послуг – згідно опису робіт зазначених в дефектному акті (додаток № 1 до Договору)** |
| строк надання послуг | **Червень-серпень 2015 р.** |
| 4. Процедура закупівлі | Двоступеневі торги.  Двоступеневі торги проводяться в два етапи.  На першому етапі всім учасникам пропонується подати попередні пропозиції конкурсних торгів без зазначення ціни. Документація конкурсних торгів передбачає лише пропозиції щодо технічних, якісних та інших характеристик предмета закупівлі, умови поставки, підтвердження професійної і технічної компетентності учасників та їх відповідності кваліфікаційним критеріям.  На другому етапі замовник запрошує до участі учасників, попередні пропозиції конкурсних торгів яких не було відхилено на першому етапі та пропозиції яких виявилися прийнятними в цілому, але не менше ніж двох.  На другому етапі учасники повинні подати остаточні пропозиції конкурсних торгів із зазначенням ціни. |
| 5. Недискримінація учасників | Вітчизняні та іноземні учасники беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах |
| 6. Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції конкурсних торгів | Валютою пропозиції конкурсних торгів є гривня.  У разі, якщо Учасником процедури закупівлі є нерезидент, такий Учасник може зазначити ціну пропозиції конкурсних торгів у євро (EUR).  При цьому при розкритті пропозицій конкурсних торгів ціна такої пропозиції конкурсних торгів перераховується у гривні за офіційним курсом гривні до євро (EUR), встановленим національним банком України на дату розкриття пропозицій конкурсних торгів, про що зазначається у протоколі розкриття пропозицій конкурсних торгів. Перерахунок відбувається наступним чином: Ц=Ц(є)\*К(в),  Ц – ціна пропозиції в гривні,  Ц(є) – ціна пропозиції в євро,  К (в) - офіційний курс гривні до євро (EUR), встановлений національним банком України на дату розкриття пропозицій конкурсних торгів. |
| 7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції конкурсних торгів | Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються Замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад на іншу мову. Визначальним є текст, викладений українською мовою.  Усі документи, що входять до складу пропозиції конкурсних торгів та підготовлені безпосередньо Учасником, повинні бути складені українською мовою.  Пропозиції конкурсних торгів підготовлені Учасниками - нерезидентами України можуть бути складені іншою мовою, при цьому повинні мати обов’язковий автентичний переклад українською мовою, який зроблено в сертифікованому центрі перекладів та завірено підписом уповноваженої особи та печаткою цього центру.  Визначальним є текст, викладений українською мовою.  Для підтвердження дійсності оригіналів офіційних документів з метою використання їх на території України, документи повинні бути легалізовані в консульському відділі України або засвідченні спеціальним штампом «Apostille» (апостиль), проставленим компетентним органом держави, в якій було складено документи (якщо з цією державою не укладена конвенція). |
| **II. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до документації конкурсних торгів** | |
| 1. Процедура надання роз'яснень щодо документації конкурсних торгів | Фізична або юридична особа має право не пізніше ніж за 10 днів (за 5 днів - у разі скороченої процедури) до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів звернутися до замовника за роз’ясненнями щодо документації конкурсних торгів. Замовник повинен надати роз’яснення на звернення протягом трьох днів з дня його отримання.  Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами звернень внести зміни до документації конкурсних торгів, продовживши строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менше ніж на сім днів та повідомити письмово протягом одного робочого дня з дня прийняття рішення про внесення зазначених змін усіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів.  У разі здійснення закупівлі за скороченою процедурою замовник не має права з власної ініціативи чи за результатами запитів вносити зміни до документації конкурсних торгів, крім випадків, коли внесення таких змін необхідне для приведення документації конкурсних торгів у відповідність із вимогами чинного законодавства або такі зміни вимагає рішення органу оскарження. У такому разі замовник вносить відповідні зміни до документації конкурсних торгів та продовжує строк подання пропозицій конкурсних торгів.  У разі несвоєчасного подання замовником роз'яснень щодо змісту документації конкурсних торгів або несвоєчасного внесення до неї змін замовник повинен продовжити строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менш як на сім днів та повідомити про це всіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів.  Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до [статті 10](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2289-17) Закону. |
| 2. Порядок проведення зборів з метою роз'яснення запитів щодо документації конкурсних торгів | У разі проведення зборів з метою роз’яснення будь-яких звернень щодо документації конкурсних торгів замовник повинен забезпечити ведення протоколу таких зборів з викладенням у ньому всіх роз’яснень щодо звернень.  Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до [статті 10](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2289-17) Закону |
| **III. Підготовка попередніх та остаточних пропозицій конкурсних торгів** | |
| 1. Оформлення пропозиції конкурсних торгів  \* Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством, за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами) | Пропозиція конкурсних торгів подається у письмовій формі за підписом уповноваженої посадової особи учасника, прошита, пронумерована та скріплена печаткою у запечатаному конверті.  Пропозиція конкурсних торгів може подаватися в електронному вигляді у разі використання електронних засобів.  Учасник процедури закупівлі має право подати лише одну пропозицію конкурсних торгів.  Учасникам процедури закупівлі дозволяється подавати пропозиції конкурсних торгів як щодо всього предмета закупівлі, так і щодо визначених частин предмета закупівлі (зазначається у разі визначення замовником частин предмета закупівлі (лотів)).  Усі сторінки пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі повинні бути пронумеровані та містити підпис уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі, а також відбитки печатки\*.  Пропозиція конкурсних торгів запечатується у одному конверті, який у місцях склеювання повинен містити відбитки печатки учасника процедури закупівлі\*.  На конверті повинно бути зазначено:   * повне найменування і місцезнаходження замовника; * назва предмета закупівлі відповідно до оголошення про проведення двоступеневих торгів; * номер державного офіційного друкованого видання, у якому було опубліковано оголошення про проведення процедури закупівлі, номер оголошення; * повне найменування (прізвище, ім'я, по батькові) учасника процедури закупівлі; * його місцезнаходження (місце проживання); * ідентифікаційний код /ЄДРПОУ; * номери контактних телефонів; * маркування: 1) перший етап (попередня пропозиція конкурсних торгів) - «Не відкривати **до 15 квітня 2015 р** до 12 години 00 хвилин»;   2) другий етап (остаточна пропозиція конкурсних торгів) - дата та час розкриття остаточних пропозицій конкурсних торгів визначається Замовником з урахуванням результатів першого етапу двоступеневих торгів і зазначається в запрошенні до участі в другому етапі торгів.  Для правильного оформлення пропозиції конкурсних торгів Учасник вивчає всю документацію конкурсних торгів. Неспроможність подати всю інформацію, яку вимагає документація конкурсних торгів, або подання пропозиції конкурсних торгів, яка не відповідає критеріям Замовника та вимогам документації конкурсних торгів, матиме наслідком відхилення такої пропозиції конкурсних торгів.  Учасник самостійно одержує всі необхідні дозволи, пов’язані з виконанням послуг, що є предметом закупівлі, та інші документи, пов’язані з поданням його пропозиції конкурсних торгів, та несе всі витрати на їх отримання.  Будь-які витрати учасника, пов’язані з підготовкою та поданням його пропозиції конкурсних торгів, не відшкодовуються Замовником незалежно від результатів торгів.  Після розкриття пропозицій конкурсних торгів документи, які входять до її складу, Учаснику не повертаються і зберігаються у Замовника. |
| 2. Зміст пропозиції конкурсних торгів учасника | Попередня пропозиція конкурсних торгів, яка подається учасником на першому етапі торгів, повинна складатися з:  - титульною сторінкою із зазначенням:   * напису «Пропозиція конкурсних торгів» * назви учасника; * назви предмета закупівлі * змістом пропозиції конкурсних торгів з посиланням на номери сторінок; * документів, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів; * заповненої форми попередньої пропозиції конкурсних торгів згідно з Додатком 1 документації конкурсних торгів; * інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, в тому числі відповідну технічну специфікацію (у разі потреби - плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі) відповідно до технічного завдання – Додаток 3 документації конкурсних торгів; * документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону (відповідно до вимог, викладених у розділі 6 «Кваліфікаційні критерії до Учасників» частини ІІІ документації конкурсних торгів); * документально підтвердженої інформації про відсутність підстав для відмови Учаснику в участі в процедурі закупівлі на підставі пунктів 1 та 2 статті 17 Закону (відповідно до вимог, викладених у розділі 6 «Кваліфікаційні критерії до Учасників» частини ІІІ документації конкурсних торгів).   Попередня пропозиція конкурсних торгів може також містити будь-які інші документи, які бажає додати Учасник.  Остаточна пропозиція конкурсних торгів, яка подається учасником на другому етапі торгів, повинна складатися з:  - реєстру документів;  - заповненої форми остаточної пропозиції конкурсних торгів згідно з Додатком 2 Документації конкурсних торгів;  - документів, що підтверджують повноваження посадової особи або представника Учасника процедури закупівлі щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів   * копії договору по надання забезпечення пропозиції конкурсних торгів, укладеного відповідно Додатку 4 документації конкурсних торгів підписаного двома Сторонами та довідки виданої бухгалтерією Замовника, що підтверджує надання учасником забезпечення пропозиції конкурсних торгів; * інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, в тому числі відповідну технічну специфікацію (у разі потреби - плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі) (з урахуванням змін, внесених Замовником після розгляду попередніх конкурсних пропозицій на першому етапі торгів); * інформації про субпідрядника (субпідрядників)   Остаточна пропозиція конкурсних торгів може також містити будь-які інші документи, які бажає додати Учасник.  При складанні документів пропозиції конкурсних торгів Учасник не повинен відступати від заданих в документації конкурсних торгів форм (довідок, таблиць тощо).  Учасник-нерезидент повинен надати зазначені у цій документації конкурсних торгів документи з урахуванням особливостей законодавства країни, в якій цей Учасник зареєстрований (аналоги документів). У разі подання аналогу документу Учасник-нерезидент повинен надати разом з ним лист з зазначенням замість якого документу він подав такий аналог документу. У разі відсутності аналогу документу Учасник-нерезидент повинен надати замість такого документу лист з зазначенням відсутності такого документу та його аналогу. |
| 3. Забезпечення пропозиції конкурсних торгів | Пропозиція конкурсних торгів обов'язково супроводжується договором\* (оригінал або завірену копія) та довідкою виданою бухгалтерією Замовника, що підтверджує надання учасником забезпечення пропозиції конкурсних торгів. Дані документи подаються одночасно з конкурсною пропозицією (не прошитими) на другому етапі торгів.  \*оформлення та укладання Договору про надання пропозиції конкурсних торгів відповідно **Додатку 4** документації конкурсних торгів  **Розмір** забезпечення пропозиції конкурсних торгів:  **24 000,00 грн. (двадцять чотири тисячі грн..)**  (визначається замовником відповідно до [частини першої](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2289-17) статті 24 Закону).  У разі, якщо Учасником процедури закупівлі є нерезидент, такий учасник може перерахувати суму забезпечення пропозиції конкурсних торгів відповідно Договору (додаток 4) у доларах США або Євро за офіційним курсом гривні до долара США або Євро, встановленим Національним банком України на дату укладання Договору.  **Види** надання забезпечення пропозиції конкурсних торгів**:** **завдаток**.  Пропозиції конкурсних торгів, що не супроводжуються забезпеченням пропозиції конкурсних торгів, або надане учасником забезпечення пропозиції конкурсних торгів не відповідає вимогам документації конкурсних торгів, відхиляються Замовником |
| 4. Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції конкурсних торгів | Замовник повертає забезпечення пропозиції конкурсних торгів учаснику протягом 3 банківських днів з дня настання підстави для повернення забезпечення пропозиції конкурсних торгів у разі:   * закінчення строку дії забезпечення пропозиції конкурсних торгів, зазначеного у документації конкурсних торгів; * укладення договору про закупівлю з учасником, що став переможцем конкурсних торгів; * відкликання пропозиції конкурсних торгів до закінчення строку її подання; * закінчення процедури закупівлі у разі не укладення договору про закупівлю з жодним з учасників, що подали пропозиції конкурсних торгів.   Залежно від виду надання забезпечення пропозиції конкурсних торгів замовник визначає способи його повернення учаснику процедури закупівлі.  Забезпечення пропозиції конкурсних торгів не повертається замовником у разі:   * відкликання пропозиції конкурсних торгів учасником після закінчення строку її подання; * непідписання учасником, що став переможцем торгів, договору про закупівлю; * ненадання переможцем торгів забезпечення виконання договору про закупівлю після акцепту його пропозиції конкурсних торгів, якщо надання такого забезпечення передбачено документацією конкурсних торгів.  Кошти, що надійшли як забезпечення пропозиції конкурсних торгів (у разі якщо вони не повертаються учаснику), підлягають перерахуванню до відповідного бюджету, а в разі здійснення закупівлі юридичними особами (їх об’єднаннями) не за бюджетні кошти - перераховуються на рахунок таких юридичних осіб (їх об’єднань) |
| 5. Строк, протягом якого пропозиції конкурсних торгів є дійсними | Пропозиції конкурсних торгів вважаються дійсними протягом 120 днів. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії пропозицій конкурсних торгів.  Учасник має право: відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення пропозиції конкурсних торгів;  погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним пропозиції конкурсних торгів та наданого забезпечення пропозиції конкурсних торгів |
| 6. Кваліфікаційні критерії до учасників | **Відповідно до статті 16 Закону Замовник встановлює наступні кваліфікаційні критерії:**  - наявність обладнання та матеріально-технічної бази;  - наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід;  - наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів;  - наявність фінансової спроможності.  Для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям Учасник надає документи у наступному порядку:  1. Довідка в довільній формі, що містить інформацію про наявність в Учасника відповідного обладнання та матеріально-технічної бази, у тому числі власних виробничих потужностей довідка учасника у довільній формі про наявність обладнання та матеріально-технічної бази у тому числі власних виробничих потужностей в м. Києві.  2. Довідка, що містить інформацію про наявність в Учасника працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід участі в реалізації аналогічних договорів з розробки техніко-економічного обґрунтування, проектування дизайнерського оформлення приміщень, виконання подібних ремонтних робіт складена у відповідності до Додатку 5 документації конкурсних торгів.  3. Довідка про виконання аналогічних договорів, складена відповідно до Додатку 6 документації конкурсних торгів.  4. Копії укладених договорів, інших документів, які підтверджують реалізацію аналогічних проектів, що зазначені у Додатку 6 документації конкурсних торгів.  5. Листи - відгуки від колишніх замовників з обов’язковою інформацією щодо змісту послуг, які надавались Учасником, якості та строків виконання відповідно до умов укладених та/або виконаних договорів, а також відгуки щодо реалізованих проектів на базі розробленого техніко-економічного обґрунтування. Зазначені листи - відгуки мають бути оформлені на фірмовому бланку, підписані уповноваженою особою, скріплені відбитком печатки (у разі наявності печатки), із зазначенням вихідного номера та дати. Зазначені листи-відгуки надаються виключно щодо тих замовників, які зазначені в довідці про виконання аналогічних договорів (Додаток 6 документації конкурсних торгів).  6. Копія балансу підприємства за останній звітній період та за 2014 рік.  7. Копія звіту про фінансові результати за останній звітній період та за 2014 рік.  8. Копія звіту про рух грошових коштів за останній звітній період та за 2014 рік.  9. Копія звіту про обсяги реалізованих послуг. Форма №1 – послуги (річна).  10. Довідка з обслуговуючого банку про відсутність (наявність) заборгованості за кредитами, видана не раніше дати публікації оголошення про проведення процедури двоступеневих торгів у державному офіційному друкованому виданні з питань державних закупівель.  11. Довідку в довільній формі завіреною печаткою замовника про досвід виконання аналогічних робіт не менше 10 років.  12. Ліцензію на провадження господарської діяльності, пов’язаної зокрема з переліком робіт, які зазначені в технічному завдані Замовника, а саме: ліцензію на провадження господарської діяльності, пов’язаної із створенням об’єктів архітектури (будівництво об’єкта архітектури, який за складністю архітектурно-будівельного рішення та (або) інженерного обладнання).  Учасник-нерезидент повинен надати зазначені у цій документації конкурсних торгів документи з урахуванням особливостей законодавства країни, в якій цей Учасник зареєстрований (аналоги документів). У разі подання аналогу документу Учасник-нерезидент повинен надати разом з ним лист з зазначенням замість якого документу він подав такий аналог документу. У разі відсутності аналогу документу Учасник-нерезидент повинен надати замість такого документу лист з зазначенням відсутності такого документу та його аналогу.  Суб’єкт малого підприємства і представники іноземних суб’єктів господарської діяльності, для яких національними положеннями (стандартами) встановлюється скорочена за показниками фінансова звітність у складі балансу та звіту про фінансові результати повинні надати письмове підтвердження з посиланням на норми відповідних законодавчих актів України про те, що їх фінансова звітність не містить звіту про рух грошових коштів.  Замовник не відхиляє пропозицію конкурсних торгів у разі, якщо учасник процедури закупівлі надав замовнику підтвердження з посиланням на норми відповідних законодавчих актів України про те, що їх фінансова звітність не містить звіту про рух грошових коштів.  Учасники фізичні особи – підприємці (які сплачують єдиний податок або які на загальній системі оподаткування) та юридичні особи, що є платниками єдиного податку для підтвердження фінансової спроможності у складі пропозиції конкурсних торгів надають належним чином завірені копії документів податкової та фінансової звітності, які подаються ними до податкових органів статистики згідно з вимогами законодавчих актів України.  Якщо кваліфікаційна частина пропозиції конкурсних торгів не містить документів, які підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, або якщо ці документи не запевняють замовника у тому, що учасник має необхідну кваліфікацію відповідно до усіх кваліфікаційних критеріїв і здатен виконати замовлення згідно з умовами документації конкурсних торгів, така пропозиція конкурсних торгів відхиляється.  Усі пропозиції конкурсних торгів, які відповідають установленим кваліфікаційним критеріям, та за відсутності інших, передбачених Законом та цією документацією конкурсних торгів підстав для їх відхилення, допускаються до оцінки.  Учасник за власним бажанням може надати додаткові матеріали про його відповідність кваліфікаційним критеріям.  **Крім цього, учасник повинен надати документи зазначені в додатку 7 ДКТ, встановлені статтею 17 Закону.** |
| 7. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі | На першому етапі всім учасникам пропонується подати попередні пропозиції конкурсних торгів без зазначення ціни.  Документація конкурсних торгів при цьому може передбачати лише пропозиції щодо технічних, якісних та інших характеристик предмета закупівлі, умови поставки, підтвердження професійної і технічної компетентності учасників та їх відповідності кваліфікаційним критеріям.  Замовник в технічному завдані Додаток № 3 даної документації конкурсних торгів зазначає обсяги робіт та надає інформацію по етажного плану, яка є вихідною інформацією для розробки проекту-пропозиції Учасником.  На першому етапі учасники процедури закупівлі повинні надати в складі пропозицій конкурсних торгів проект-пропозицію дизайнерського оформлення холу, підвісної стелі, мобільного посту охорони, інформаційної тумби та іншу документацію на власний розсуд.  Строк подання учасниками попередніх пропозицій конкурсних торгів становить не менше 30 днів з дня опублікування оголошення про проведення двоступеневих торгів у державному офіційному друкованому виданні з питань державних закупівель.   На другий етап торгів надаються документи, які підтверджують відповідність пропозиції конкурсних торгів уточненим замовником технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі.  На другому етапі Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі пропозицій конкурсних торгів проектно-кошторисну документацію відповідно до технічного завдання визначеного за результатами першого етапу. |
| 8. Інформація про субпідрядника (субпідрядників) | У разі закупівлі робіт або послуг учасник процедури закупівлі зазначає у пропозиції конкурсних торгів повне найменування та місцезнаходження кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт як субпідрядника в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю. |
| 9. Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані пропозиції конкурсних торгів | Замовник може визначати окремі частини предмета закупівлі (лоти) із зазначенням вимог до них згідно з нормами [Закону](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2289-17). |
| 10. Внесення змін або відкликання пропозиції конкурсних торгів учасником | Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію конкурсних торгів до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення пропозиції конкурсних торгів. Такі зміни чи заява про відкликання пропозиції конкурсних торгів враховуються у разі, коли вони отримані замовником до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів |
| **IV. Подання та розкриття попередніх та остаточних пропозицій конкурсних торгів** | |
| 1. Спосіб, місце та кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів |  |
| спосіб подання попередніх та остаточних пропозицій конкурсних торгів | Особисто, поштою або електронною поштою (у разі подання у формі електронного документа) |
| місце подання попередніх пропозицій конкурсних торгів | **01011 м. Київ, вул.. Немировича-Данченка, 2, корпус № 3, планово-фінансовий відділ, Мурованій Л. В. тел-факс. 044-256-84-68** |
| кінцевий строк подання попередніх пропозицій конкурсних торгів (дата, час) | **15.04.2015 р., до 10.00 год**.  Пропозиції конкурсних торгів, отримані замовником після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються учасникам, що їх подали.  На запит учасника замовник протягом одного робочого дня з дня надходження запиту підтверджує надходження пропозиції конкурсних торгів із зазначенням дати та часу. |
| місце подання остаточних пропозицій конкурсних торгів | **01011 м. Київ, вул.. Немировича-Данченка, 2, корпус № 3, планово-фінансовий відділ, Мурованій Л. В. тел-факс. 044-256-84-68** |
| кінцевий строк подання остаточних пропозицій конкурсних торгів (дата, час) | Встановлюється замовником з урахуванням результатів першого етапу двоступеневих торгів (строк подання пропозицій конкурсних торгів на другому етапі становить не менше 15 днів з дня повідомлення учасника про результати першого етапу).  Пропозиції конкурсних торгів, отримані замовником після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються учасникам, що їх подали.  На запит учасника замовник протягом одного робочого дня з дня надходження запиту підтверджує надходження пропозиції конкурсних торгів із зазначенням дати та часу |
| 2. Місце, дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів |  |
| місце розкриття попередніх пропозицій конкурсних торгів | **01011 м. Київ, вул.. Немировича-Данченка, 2, корпус № 4, каб. 315** |
| дата та час розкриття попередніх пропозицій конкурсних торгів | **15.04.2015 р., о 12.00 год. За Київським часом** |
| місце розкриття остаточних пропозицій конкурсних торгів | Визначається замовником з урахуванням результатів першого етапу двоступеневих торгів |
| дата та час розкриття остаточних пропозицій конкурсних торгів | Визначається замовником з урахуванням результатів першого етапу двоступеневих торгів.  До участі у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів замовником допускаються всі учасники або їх уповноважені представники. Відсутність учасника або його уповноваженого представника під час процедури розкриття пропозицій конкурсних торгів не є підставою для відмови в розкритті чи розгляді або для відхилення його пропозиції конкурсних торгів.  Повноваження представника учасника підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (замовником зазначається відповідний документ).  Для підтвердження особи такий представник повинен надати паспорт або \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (замовник може визначити інший документ, що посвідчує особу уповноваженого представника учасника).  Під час розкриття пропозицій конкурсних торгів на першому етапі перевіряється наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених документацією конкурсних торгів, а також оголошуються найменування та місцезнаходження кожного учасника. Зазначена інформація вноситься до протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів.  Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів складається у день розкриття пропозицій конкурсних торгів за формою, затвердженою Міністерством економіки України.  Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів підписується членами комітету з конкурсних торгів та учасниками, які беруть участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів.  Завірена підписом голови комітету з конкурсних торгів та печаткою замовника копія протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів надається будь-якому учаснику на його запит протягом одного робочого дня з дня отримання такого запиту.  Під час розкриття пропозицій конкурсних торгів на другому етапі перевіряється наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених документацією конкурсних торгів, а також оголошуються найменування та місцезнаходження кожного учасника, який подав пропозицію конкурсних торгів на другий етап, ціна кожної пропозиції конкурсних торгів або частини предмета закупівлі (лота). Зазначена інформація вноситься до протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів.  Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів складається у день розкриття пропозицій конкурсних торгів за формою, затвердженою Мінекономіки.  Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів підписується членами комітету з конкурсних торгів та учасниками, які беруть участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів.  Завірена підписом голови комітету з конкурсних торгів та печаткою замовника копія протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів надається будь-якому учаснику на його запит протягом одного робочого дня з дня отримання такого запиту |
| **V. Розгляд попередніх та оцінка остаточних пропозицій конкурсних торгів та визначення переможця** | |
| 1. Розгляд попередніх пропозицій конкурсних торгів | Замовник під час розгляду попередніх пропозицій конкурсних торгів має право проводити переговори з будь-ким з учасників для визначення переваг та недоліків у пропозиціях. Замовник під час переговорів не має права застосовувати дискримінаційний режим до різних учасників. За результатами переговорів складається протокол за підписом замовника та учасника, в якому зазначаються відомості про учасника, пропозиції, запропоновані учасником, висновки.  Після отримання попередніх пропозицій конкурсних торгів замовник має право внести зміни до документації конкурсних торгів щодо технічних вимог та вимог до якості предмета закупівлі чи запропонувати нові характеристики та критерії оцінки згідно з цим [Законом](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2289-17). Про зміну умов документації конкурсних торгів замовник інформує всіх учасників під час надання їм запрошень до участі у другому етапі торгів.  На другому етапі замовник запрошує до участі учасників, попередні пропозиції конкурсних торгів яких не було відхилено на першому етапі та пропозиції яких виявилися прийнятними в цілому, але не менше ніж двох.  На другому етапі учасники повинні подати остаточні пропозиції конкурсних торгів із зазначенням ціни |
| 2. Перелік критеріїв та методика їх оцінки для визначення найбільш економічно вигідної пропозиції конкурсних торгів | Замовник на другому етапі торгів проводить оцінку пропозицій конкурсних торгів, які не було відхилено згідно з цим [Законом](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2289-17).  Замовником визначаються критерії та методика оцінки відповідно до статті 28 Закону.  Критерій оцінки – ціна 85%, строк виконання 5%, гарантійне обслуговування 10% (Додаток № 8).  Замовник має право після отримання попередніх пропозицій конкурсних торгів внести зміни до критеріїв оцінки пропозицій конкурсних торгів чи запропонувати нові на другий етап торгів згідно із Законом.  Про зміну умов документації конкурсних торгів замовник інформує всіх учасників під час надання їм запрошень до участі у другому етапі торгів |
| 3. Виправлення арифметичних помилок | Замовник має право на виправлення арифметичних помилок, допущених в результаті арифметичних дій, виявлених у поданій пропозиції конкурсних торгів під час проведення її оцінки, у порядку, визначеному документацією конкурсних торгів, за умови отримання письмової згоди на це учасника, який подав пропозицію конкурсних торгів.  Замовник зазначає умови та порядок виправлення арифметичних помилок.  Якщо учасник не згоден з виправленням арифметичних помилок, його пропозиція конкурсних торгів відхиляється |
| 4. Інформація про додаткові умови, необхідні для акцепту пропозицій конкурсних торгів | Додаткові умови відсутні. |
| 5. Інша інформація | Замовник у документації конкурсних торгів може зазначити іншу необхідну інформацію відповідно до законодавства |
| **VI. Укладання договору про закупівлю** | |
| 1. Терміни укладання договору | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, пропозицію конкурсних торгів якого було акцептовано, не пізніше ніж через 30 днів з дня акцепту пропозиції відповідно до вимог документації конкурсних торгів та акцептованої пропозиції. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може буди укладеним раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу з питань закупівель повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів.  (Під час здійснення закупівель за скороченою процедурою замовник укладає договір про закупівлю з учасником, пропозицію конкурсних торгів якого було акцептовано відповідно до вимог документації конкурсних торгів та акцептованої пропозиції у строк не раніше ніж через п'ять днів з дня оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу з питань закупівель повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів, але не пізніше ніж через 14 днів з дня акцепту) |
| 2. Істотні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю | Зазначається замовником відповідно до вимог статтей 40, 41[Закону](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2289-17).  Договір про закупівлю укладається в письмовій формі  відповідно до положень Цивільного кодексу України ( [435-15](javascript:OpenDoc('435-15');) ) та Господарського кодексу України ( [436-15](javascript:OpenDoc('436-15');) ) з урахуванням особливостей, визначених цим Законом.   Учасник-переможець процедури закупівлі при укладенні договору повинен надати дозвіл або ліцензії на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від  змісту пропозиції конкурсних торгів переможця процедури закупівлі та не повинні змінюватися після підписання договору про закупівлю до повного виконання зобов’язань сторонами, крім випадків:   * зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника; * покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної у договорі; * продовження строку дії договору та виконання зобов’язань щодо надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин що спричинили таке продовження, у тому числі форс-мажорних обставин, затримки фінансування витрат замовника за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної у договорі.   Зазначається замовником відповідно до вимог статей 40, 41 Закону.  Істотні умови:  предмет договору (найменування, номенклатура, асортимент); кількість товарів, робіт і послуг та вимоги щодо їх якості; порядок здійснення оплати;  ціна договору;  термін та місце поставки товарів, надання послуг, виконання робіт;  строк дії договору;  права та обов’язки сторін;  зазначення умови щодо можливості зменшення обсягів закупівлі залежно від реального фінансування видатків;  відповідальність сторін. |
| 3. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю | У разі письмової відмови переможця торгів підписати договір про закупівлю відповідно до вимог документації конкурсних торгів або не укладення договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений цим [Законом](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2289-17), замовник повторно визначає найбільш економічно вигідну пропозицію конкурсних торгів з тих, строк дії яких ще не минув |
| 4. Забезпечення виконання договору про закупівлю | У разі якщо замовник вимагає надання забезпечення виконання договору про закупівлю переможцем торгів, в документації конкурсних торгів зазначається наступна інформація:  розмір забезпечення виконання договору про закупівлю: **не вимагається** (визначається замовником відповідно до [частини другої](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2289-17) статті 26 Закону);  види надання забезпечення виконання договору про закупівлю:\_\_\_\_\_\_  (визначаються замовником відповідно до підпункту 7 частини першої статті 1 Закону).  Забезпечення виконання договору вноситься учасником-переможцем не пізніше дати укладення договору про закупівлю.  Замовник повертає забезпечення виконання договору про закупівлю після виконання учасником-переможцем договору, а також у разі визнання судом результатів процедури закупівлі або договору про закупівлю недійсними у випадках, передбачених частинами першою та другою статті 30, частиною третьою статті 31 Закону, а також згідно з умовами, зазначеними у договорі, але не пізніше ніж протягом трьох банківських днів з дня настання зазначених обставин |

**Додаток 1**

**ФОРМА ПОПЕРЕДНЬОЇ ПРОПОЗИЦІЇ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ**

(фірмовий бланк Учасника – у разі наявності)

**КОМУ: КИЇВСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ УНІВЕРСИТЕТУ ТЕХНОЛОГІЙ ТА ДИЗАЙНУ**

**ДВОСТУПЕНЕВІ ТОРГИ** на закупівлю послуг: **Поточний ремонт холу та двох прилеглих кімнат центрального входу навчального корпусу № 1 ( згідно ДСТУ БД.1.1-1-2013)**

**УЧАСНИК:**

1. Повне найменування Учасника  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Юридична адреса (місцезнаходження) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Поштова адреса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Телефон/факс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Електронна адреса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.  Керівництво (прізвище, ім’я по батькові) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Форма власності та юридичний статус підприємства (організації), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ми \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(повне найменування Учасника),*

повністю ознайомившись і погоджуючись з документацією конкурсних торгів, надаємо свою попередню пропозицію для участі у двоступеневих торгах на закупівлю послуг: Поточний ремонт холу та двох прилеглих кімнат центрального входу навчального корпусу № 1 ( згідно ДСТУ БД.1.1-1-2013)

Вивчивши документацію конкурсних торгів на закупівлю, ми приймаємо та погоджуємось з усіма умовами та вимогами документації конкурсних торгів на зазначені вище торги та пропонуємо надати в повному обсязі послугу з розробки техніко-економічного обґрунтування в строк \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарних днів з дати підписання договору. *(кількість цифрами та прописом)*

Дана пропозиція дійсна протягом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ днів з дня розкриття попередніх пропозицій конкурсних торгів.

Ми підтверджуємо, що вся інформація, надана нами в складі нашої попередньої пропозиції конкурсних торгів є достовірною, погоджуємося з умовами документації конкурсних торгів та не маємо до неї зауважень.

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі попередні пропозицій конкурсних торгів та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами і що Ви не зобов’язані запрошувати нас до участі у другому етапі.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника)*

*М.П. (у разі наявності печатки*)

***Заповнення усіх пунктів цієї форми є обов’язковим.***

**Додаток 2**

Пропозиція конкурсних торгів форма: «ПРОПОЗИЦІЯ» подається у вигляді, наведеному нижче.

Учасник не повинен відступати від даної форми.

**Пропозиція конкурсних торгів** **«ПРОПОЗИЦІЯ»**

(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку)

Ми, (назва Учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у конкурсних торгів на надання (виконання) послуг **Поточний ремонт холу та двох прилеглих кімнат центрального входу навчального корпусу № 1 ( згідно ДСТУ БД.1.1-1-2013)** згідно з технічним завданням (ТЗ) Замовника конкурсних торгів. Вивчивши документацію конкурсних торгів, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у комерційній частині цієї пропозиції конкурсних торгів за наступними цінами:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **лота** | **Найменування предмета закупівлі чи його частини (лота)** | **Сума без ПДВ** | **Сума з ПДВ** |
|  | **Поточний ремонт холу та двох прилеглих кімнат центрального входу навчального корпусу № 1 ( згідно ДСТУ БД.1.1-1-2013)** |  |  |
| **Всього:** | |  |  |
| **Загальна вартість послуг складає (з ПДВ) :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_\_\_ коп.**  ***(прописом)*** | | | |

1. Ми зобов’язуємося у випадку акцепту нашої пропозиції конкурсних торгів провести роботина умовах, визначених в документації конкурсних торгів
2. Ми згодні дотримуватись положень цієї пропозиції конкурсних торгів протягом 90 (дев’яносто) календарних днів з дати розкриття пропозицій конкурсних торгів. Наша пропозиція конкурсних торгів буде залишатися обов’язковою для нас і може бути акцептована вами в будь-який час до закінчення зазначеного строку.
3. Ми погоджуємося з умовами, що ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції конкурсних торгів та розуміємо, що ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для вас умовами.
4. Ми повідомляємо про відсутність будь-яких підстав, передбачених статтею 17 Закону України «Про здійснення державних закупівель», які спричинять відмову нам в участі у процедурі закупівель.
5. Якщо наша пропозиція конкурсних торгів буде акцептована, ми беремо на себе зобов’язання підписати договір про закупівлю у строк не раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Міністерства економічного розвитку і торгівлі повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів і не пізніше ніж через 30 днів з дня акцепту пропозиції конкурсних торгів відповідно до вимог документації конкурсних торгів та акцептованої пропозиції, та виконати усі умови договору.
6. Ціна пропозиції конкурсних торгів учасника означає суму, за яку учасник передбачає виконати замовлення на виконання всіх видів та обсягів послуг, передбачених документацією конкурсних торгів.

Ціна пропозиції конкурсних торгів учасника повинна враховувати усі податки, збори та інші витрати, пов’язані з виконанням послуг, передбачених документацією конкурсних торгів.

Ціна пропозиції конкурсних торгів (договірна ціна) учасника на надання послуг, повинна бути розрахована відповідно до ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 «Правила визначення вартості будівництва», прийнятих наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 05.07.2013 № 293.

Ціна пропозиції конкурсних торгів, за яку учасник згоден виконати замовлення, розраховується виходячи з обсягів надання послуг на підставі нормативної потреби в трудових і матеріально-технічних ресурсах, необхідних для здійснення проектних рішень по об’єкту замовлення та поточних цін на них.

1. До того часу, поки не буде підписано договір, наша пропозиція конкурсних торгів з вашим письмовим акцептом будуть означати домовленість між нами про укладання договору.
2. Строк виконання робіт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарних днів.
3. Гарантійний термін: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарних днів.

Датовано: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

***Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою.*** *(у разі наявності печатки)*

**Додаток 3**

**Технічне завдання**

**на поточний ремонт холу та двох прилеглих кімнат**

**центрального входу навчального корпусу № 1**

1. Пристрій пандусу.

*Тамбур*

2. Заміна металевої перегородки на алюмінієву зі склінням і встановлення 2-х дверних блоків з доводчиками S = 26 м2\*.

3. Облицювання стін і стелі тамбура алюміневою вагонкою S = 10 м2\*.

*Хол*

4. Пристрій підвісної стелі з ЛГК багаторівневої S = 87 м2\*.

5. Водоемульсійне фарбування стелі S = 87 м2\*.

6. Монтаж крапкових світильників.

7. Шліфування стін з кам’яних плит S = 96 м2\*.

8. Покриття стін лаком «мокрий камінь» S = 96 м2\*.

9. Облицювання колони «мінігранітом» S = 21м2\*.

*Сходова клітина*

10. Обшивка стелі сходових клітин ЛГК та оздоблення багетом S = 34 м2\*.

11. Вирівнювання стін і стелі шпаклівкою S = 107 м2\*.

12. Водоемульсійне фарбування стін і стелі S = 107 м2\*.

13. Впорядкування стіни зі склоблоків S = 2,5 м2\*.

14. Часткова заміна перил, шліфування та покриття лаком.

*Прилеглі кімнати – 2 приміщення*

15. Заміна віконних блоків на металевопластикові S = 4 м2\*.

16. Заміна дверних блоків на металевопластикові S = 3,5 м2\*.

17. Пристрій підвісної стелі системи «Амстрон» S = 21 м2\*.

18. Частковий ремонт стін S = 58 м2\*.

19. Шпатлювання та водоемульсійне фарбування стін S = 58 м2\*.

20. Настил комерційного лінолеуму на підлогу S = 21 м2\*.

21. Впорядкування електрокабелів в пластиковий короб.

*Облаштування приміщень*

22. Встановлення 4-х камер відеоспостереження з підключенням до монітору в кімнаті охорони.

23. Встановлення мобільного посту охорони закритого типу S = 2,5 м2\*.

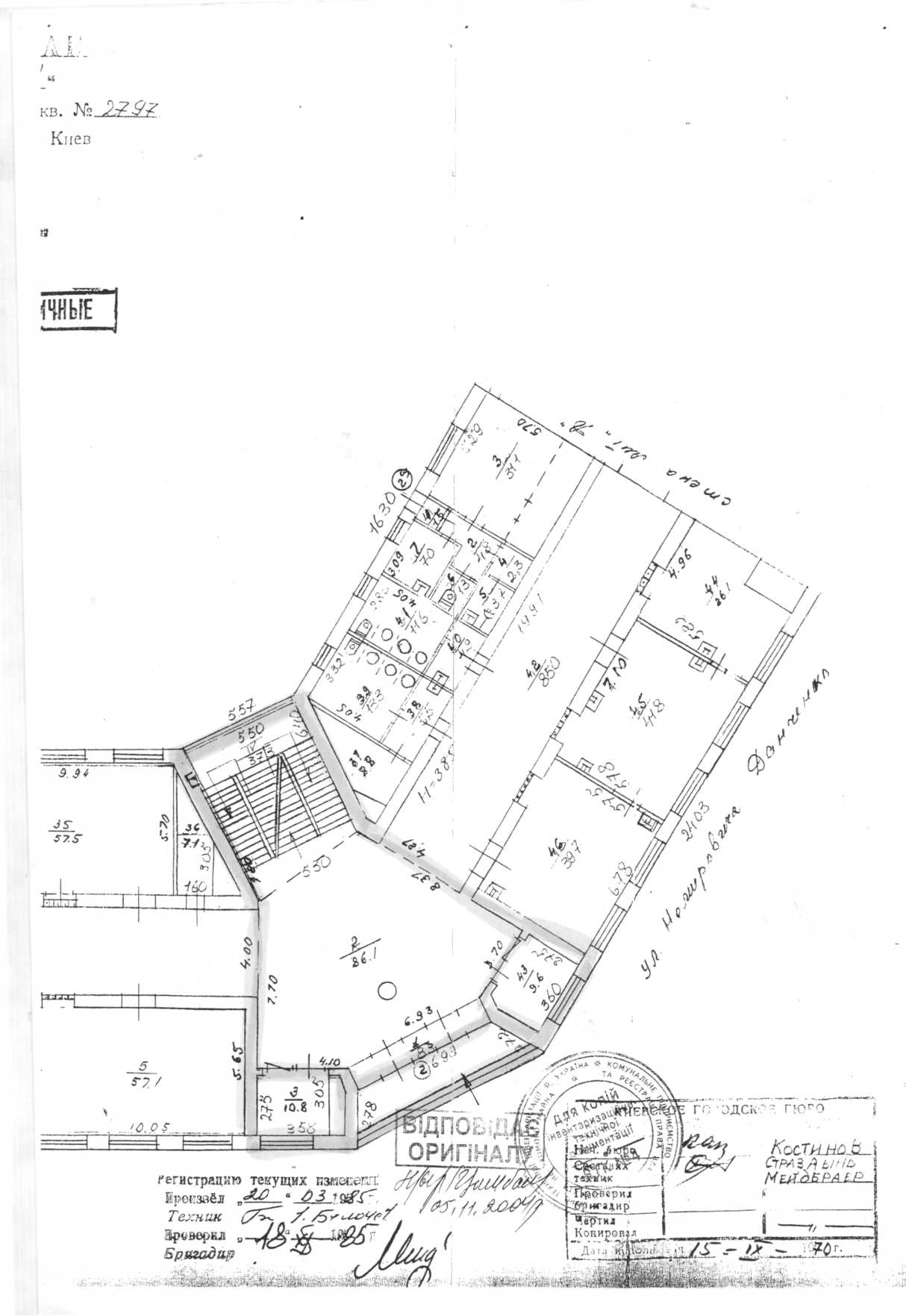
24. Встановлення інформаційної тумби.

\* - об’єми корегуються під час складання остаточного дефектного акту.

Інформація про обсяги робіт та схема етажного плану (рис. 3.1.) є вихідною інформацією для розробки проекту-пропозиції Учасником.

Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі пропозицій конкурсних торгів проект-пропозицію дизайнерського оформлення холу, підвісної стелі, мобільного посту охорони, інформаційної тумби та проектно-кошторисну документацію до нього на першому етапі без зазначення ціни, а на другому з ціною.

**Продовження додатку 3**



**Рис. 3.1. Схема по етажного плану вхідної групи (першого поверху) навчального корпусу № 1 КНУТД**

**Додаток 4**

**ДОГОВІР  
про надання забезпечення пропозиції конкурсних торгів на предмет закупівлі**

|  |  |
| --- | --- |
| м. Київ | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 р. |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (надалі іменується «Учасник») в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з однієї сторони, та **Київський національний університет технологій та дизайну»** (надалі іменується «Замовник») в особі ректора **Грищенка Івана Михайловича**, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони, (в подальшому разом іменуються «Сторони», а кожна окремо – «Сторона») уклали цей Договір про надання забезпечення пропозиції конкурсних торгів (надалі іменується «Договір») у відповідності із п. 3 Розділу ІІІ документації конкурсних торгів та з метою підтвердження забезпечення пропозиції конкурсних торгів на закупівлю послуг: **Поточний ремонт холу та двох прилеглих кімнат центрального входу навчального корпусу № 1 ( згідно ДСТУ БД.1.1-1-2013)** (надалі іменується «Пропозиція») та на забезпечення її виконання, про наступне:

1.Сторони дійшли згоди в тому, що грошова сума у розмірі **24 000,00** грн. (надалі - Завдаток), буде сплачена Учасником за цим Договором для участі у другому етапі торгів, до моменту розкриття пропозицій конкурсних торгів (відповідно до ст.. 24 Закону України «Про здійснення державних закупівель»).

У разі, якщо Учасником процедури закупівлі є нерезидент, такий учасник може перерахувати суму забезпечення пропозиції конкурсних торгів відповідно Договору у доларах США або Євро за офіційним курсом гривні до долара США або Євро, встановленим Національним банком України на дату укладання Договору.

2. Завдаток не повертається Учаснику у разі:

- Відкликання Пропозиції конкурсних торгів учасником після закінчення строку її подання;

- Не підписанням Учасником, який став переможцем процедури закупівлі, договору про закупівлю;

- Ненаданням Учасником, який став переможцем процедури закупівлі, забезпечення виконання договору про закупівлю.

3. 3.1. Завдаток повертається Учаснику протягом трьох банківських днів з дня настання підстави для повернення Завдатку у разі:

- Закінчення строку дії Пропозиції, зазначеного у документації конкурсних торгів;

- Укладання договору про закупівлю з Учасником, який став переможцем процедури закупівлі;

- Закінчення процедури закупівлі у разі не укладання договору про закупівлю з жодним Учасником, що подали Пропозиції.

3.2. Замовник забезпечує протягом трьох банківських днів з настання підстави підготовити та супроводити документальне оформлення всіх необхідних фінансових документів для повернення Завдатку та подає їх до органів Державної казначейської служби України.

Замовник несе відповідальність за збільшення термінів повернення забезпечення Учаснику у разі виникнення обставин, що не залежать від нього.

4. Усі спори, що виникають з цього Договору про забезпечення пропозиції конкурсних торгів або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

5. Якщо відповідний спір не можливо вирішити шляхом переговорів, Сторони вирішують в встановленому законом України порядку.

6. Цей Договір укладеним та набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та діє до 31. 12.2015 р.

7. Строк цього Договору про забезпечення пропозиції конкурсних торгів починає свій перебіг у момент, визначений у п. 6 цього Договору про забезпечення пропозиції конкурсних торгів та триває протягом часу достатнього для належного виконання Сторонами цього Договору про забезпечення пропозиції конкурсних торгів.

8. Цей Договір про забезпечення пропозиції конкурсних торгів складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.

**МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| УЧАСНИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м. п. | ЗАМОВНИК Київський національний університет технологій та дизйну  01011, м. Київ, вул. Немировича – Данченка,2  р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в УДКСУ ГУДКСУ м. Києва  МФО 820019  ЄДРПОУ 02070890 Ректор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/І М. Грищенко/ м. п. |

**Додаток 5**

# Довідка

**про наявність працівників відповідної кваліфікації,**

**які перебувають у штаті Учасника і мають необхідні знання та досвід**

**для надання послуг та виконання умов договору**

**станом на \_\_\_\_\_\_\_2015 року** (зазначається Учасником)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Прізвище та ініціали | Посада, професія | Освіта та спеціальність, розряд | Перелік аналогічних проектів, до яких був залучений працівник | Стаж роботи, років | |
| на підприємстві Учасника | за  спеціальністю (всього) |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

Дата: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 року

Керівник:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (П.І.Б)

*М.П. (у разі наявності печатки*)

**Додаток 6**

**ДОВІДКА**

**про виконання аналогічних договорів**

**станом на \_\_\_\_\_2015 року**

(зазначається Учасником)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Назва Замов-ника, країна, адреса, контакт-ний телефон/факс,  e-mail | Назва проекту | Загальна вартість проекту (грн./  євро)  (за бажанням) | Період виконання (початок/  кінець) | Кількість співробіт-ників, задіяних у проекті | Назви членів консор-ціуму (за наявності) | Стан реалізації проекту | Відсоток (%) участі у проекті |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Дата: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 року

Керівник:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (П.І.Б)

*М.П. (у разі наявності печатки*)

**Додаток 7**

**Перелік документів, які підтверджують відсутність підстав для відмови учасникові в участі у процедурі закупівлі відповідно до ст. 17 Закону**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вимога (ст. 17)** | **Документальне підтвердження** |
| 1) п. 1 ч1. Цінова пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який не є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі | 1.1. Довідка у довільній формі щодо засновників (П.І.Б.), їх частки у статутному капіталі Учасника. |
| п1.ч.2, 4 та 5 Уповноважена службова (посадова) особа чи фізична особа, яка представляє інтереси під час проведення закупівлі не була притягнута до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення. | 1.2. Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб (або наторіально завірена копія), які вчинили корупційні правопорушення, видана уповноваженим на це органом не раніше 30 календарних днів відносно кінцевого строку подання пропозицій конкурсних торгів, що підтверджує про те що, службова (посадова) особа, яку уповноважено Учасником представляти інтереси його інтереси під час проведення процедури закупівлі чи фізичну особу не було притягнуто згідно із законом до відповідності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення.  1.3. Оригінал довідки Учасника в довільній формі, що підтверджує про те що, службова (посадова) особа, яку уповноважено Учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі чи фізична особа, яка є учасником не була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому порядку. |
| 2) П. 2. ч.3 Підтвердження того що Учасник не зареєстрований в офшорних зонах. | 2.1. Довідка в довільній формі на фірмовому бланку Учасника з підписом Уповноваженої особи про те що, Учасник незареєстрований в офшорних зонах з посиланням на Перелік офшорних зон встановлених Кабінетом Міністрів України. |
| 3). Учасником надані документи, що підтверджують правомочність на укладення договору про закупівлю | 3.1. Копія довідки про взяття на облік платника податку Учасника (у разі наявності).  3.2. Копія свідоцтва про сплату єдиного податку (у разі наявності).  3.3. Копія свідоцтва платника податку на додатну вартість Учасника (у разі наявності).  3.4. Копія свідоцтва або витягу або виписки про державну реєстрацію Учасника.  3.5. Оригінал або копія довідки яка підтверджує, що Учасник не визнаний у встановленому порядку Банкрутом та відносно нього не відкрита ліквідаційна справа (дійсною на дату розкриття).  3.6. Оригінал або копія довідки ДПІ про відсутність у Учасника заборгованості по сплаті податків і зборів (дійсною на дату розкриття). |
| 4) Учасник провадить господарську діяльність відповідно до положень його статуту | 4.1. Копія Статуту Учасника або іншого установчого документа із змінами (у разі їх наявності). Вимога встановлюється для Учасників торгів – юридичних осіб.  4.2. Лист у довільній формі з посиланням на відповідний розділ або пункт установчих документів, в яких зазначено, що учасник веде господарську діяльність щодо предмета закупівлі.  4.2. Копія довідки про включення Учасника торгів до Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України (ЄДРПОУ). Вимога для Учасника-юридичної особи. |

**Додаток 8**

**КРИТЕРІЇ ТА МЕТОДИКА ОЦІНКИ ПРОПОЗИЦІЙ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ**

Оцінка пропозицій конкурсних торгів здійснюється на основі наступних критеріїв:

**1. Ціна** (питома вага 85%);

2. **Строк виконання робіт** (питома вага 10%);

3. **Гарантійний термін** (питома вага 5%).

Оцінка проводиться згідно з наступною методикою.

Максимально можлива кількість балів дорівнює **100.**

* 1. **Ціна**

Кількість балів по критерію **«Ціна» – 85, 00 балів.**

Всі пропозиції, оцінені згідно з критерієм оцінки, розташовуються по мірі зменшення значень показника.

Переможцем обирається Учасник, пропозиція якого набрала найбільшу кількість балів за всіма критеріями.

У випадку однакового значення показника, переможець визначається шляхом голосування членів комітету з конкурсних торгів простою більшістю голосів за участю в голосуванні не менш двох третин членів комітету. Якщо результати голосування розділилися порівну, вирішальний голос має Голова комітету з конкурсних торгів.

*Методика оцінки.*

Кількість балів за критерієм **«Ціна»**визначається наступним чином:

Конкурсній пропозиції, значення критерію **«Ціна»** у якій є найвигіднішою (найменшою), присвоюється максимально можлива кількість балів.

Кількість балів для решти конкурсних пропозицій визначається за формулою:

Бобчисл = Цmin / Цобчисл \* 85, де

Бобчисл – обчислювана кількість балів;

Цmin – найнижче значення за критерієм **«Ціна»** (в гривнах);

Цобчисл – значення поточного критерію конкурсної пропозиції, кількість балів для якого обчислюється (в гривнах).

85 – максимально можлива кількість балів за критерієм **«Ціна»**.

З метою порівняння цінових пропозицій резидентів і не резидентів, цінова пропозиція не резидентів розраховується наступним чином:

ціна пропозиції приводиться до гривні (UAH), по курсу НБУ на дату розкриття конкурсних пропозицій.

**2. Строк виконання робіт:**

Оцінка проводиться згідно з наступною методикою.

Кількість балів по критерію «**Строк виконання робіт**» **- 10,00 балів.**

*Методика оцінки.*

Кількість балів за критерієм **«Строк виконання робіт»** визначається наступним чином:

Конкурсній пропозиції, значення критерію **«Строк виконання робіт»** у якій є найменший строк виконання робіт, присвоюється максимально можлива кількість балів.

Кількість балів для решти конкурсних пропозицій визначається за формулою:

Бобчисл = Цmin /Цобчисл \* 10, де

Бобчисл – обчислювана кількість балів;

Цmin – найнижче значення для критерію **«Строк виконання робіт»** (максимальне значення).

Цобчисл – значення поточного критерію конкурсної пропозиції, кількість балів для якого обчислюється;

10 – максимально можлива кількість балів за критерієм **«Строк виконання робіт».**

**3. Гарантійний термін**

Оцінка проводиться згідно з наступною методикою.

Кількість балів по критерію «**Гарантійний термін**» **- 5,00 балів.**

*Методика оцінки.*

Кількість балів за критерієм **«Гарантійний термін »** визначається наступним чином:

Конкурсній пропозиції, значення критерію **«Гарантійний термін»** у якому є найбільший гарантійний термін, присвоюється максимально можлива кількість балів.

Кількість балів для решти тендерних пропозицій визначається за формулою:

Бобчисл = Цобчисл /Цmax \* 5, де

Бобчисл – обчислювана кількість балів;

Цmax – найбільше значення для критерію **«Гарантійний термін»** (максимальне значення).

Цобчисл – значення поточного критерію тендерної пропозиції, кількість балів для якого обчислюється;

5 – максимально можлива кількість балів за критерієм **«Гарантійний термін».**