

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою Київського національного  
університету технологій та дизайну  
«29» січня 2025 р. Протокол №5

Голова Вченої ради



Іван ГРИЩЕНКО

Введено в дію наказом ректора  
№ 16 від «30» січня 2025 року

**ПРАВИЛА**  
прийому до докторантури  
Київського національного університету технологій та дизайну  
в 2025 році

КИЇВ – 2025

## I. Загальні положення

1. Докторантура є основною формою підготовки здобувачів наукового ступеня доктора наук з метою завершення докторських дисертацій.

2. Правила прийому до докторантури на 2025 рік затверджує Вчена рада університету. Затверджені правила прийому до докторантури діють до набуття чинності Правил прийому на 2026 рік.

3. Правила прийому до докторантури розміщуються на офіційному сайті КНУТД.

4. Підставою для оголошення прийому для здобуття наукового ступеня доктора наук є рішення вченої ради КНУТД про відкриття докторантури, яке затверджене наказом ректора.

5. До докторантури КНУТД здійснюється набір за такими галузями науки та науковими спеціальностями:

05.05.10 – Машини легкої промисловості;

05.17.06 – Технологія полімерних і композиційних матеріалів;

05.18.18 – Технологія взуття, шкіряних виробів і хутра;

05.18.19 – Технологія текстильних матеріалів, швейних і трикотажних виробів;

08.00.03 – Економіка та управління національним господарством;

08.00.04 – Економіка та управління підприємствами (за видами економічної діяльності);

17.00.07 – Дизайн.

6. Підготовка здобувачів наукового ступеня доктора наук здійснюється в докторантурі університету заочною (денною) формою підготовки.

7. Нормативний строк підготовки доктора наук у докторантурі - два роки.

8. Для підготовки в докторантурі до університету вступають особи, які мають ступінь доктора філософії (науковий ступінь кандидата наук), наукові досягнення, що потребують завершення або оформлення у вигляді дисертації (наукової доповіді), та не менше половини наукових публікацій за темою дисертації (наукової доповіді) від кількості, визначеної МОН, що відповідають вимогам, встановленим МОН, у наукових періодичних виданнях за відповідним напрямом досліджень.

9. Для вступу до університету з метою підготовки в докторантурі за науковими спеціальностями в галузі медичних та ветеринарних наук особа подає диплом доктора філософії (кандидата наук) та диплом магістра (спеціаліста) з відповідної спеціальності медичного або ветеринарного спрямування.

10. Для вступників, які потребують поселення в гуртожиток під час вступу гарантовано надаються місця в гуртожитку відповідно до положення.

11. Здобувачам наукового ступеня доктора наук, зарахованим до КНУТД в 2024 році надаються місця в гуртожитках. Інформація про гуртожитки університету та правила проживання в гуртожитках наведена на офіційному сайті університету (<http://knutd.edu.ua/students/gurtozhitki/>). Умови проживання в гуртожитках університету задовільні.

## II. Джерела фінансування

1. Підготовка осіб в докторантурі здійснюється:

- за рахунок видатків державного бюджету (державне замовлення);
- за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб (на умовах контракту, зокрема за кошти грантів, які отримав університет на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів наукового ступеня доктора наук).

2. Громадяни України мають право безоплатно здобувати науковий ступінь в університеті на конкурсній основі, якщо науковий ступінь доктора наук громадянин здобуває вперше за кошти державного бюджету.

3. Державне (регіональне) замовлення на підготовку здобувача наукового ступеня доктора наук в докторантурі за науковими спеціальностями розподіляється на конкурсній основі між закладами вищої освіти та науковими установами, в яких діють спеціалізовані вчені ради з присудження наукового ступеня доктора наук з відповідних наукових спеціальностей.

4. Вартість підготовки здобувачів наукового ступеня доктор наук в КНУТД, що здійснюється за кошти фізичних (юридичних) осіб:

Наукова спеціальність	Вартість одного року перебування в докторантурі, грн.
	денна форма
05.05.10 – Машини легкої промисловості	50000
05.17.06 – Технологія полімерних і композиційних матеріалів	50000
05.18.18 – Технологія взуття, шкіряних виробів і хутра	50000
05.18.19 – Технологія текстильних матеріалів, швейних і трикотажних виробів	50000
08.00.03 – Економіка та управління національним господарством	50000
08.00.04 – Економіка та управління підприємствами (за видами економічної діяльності)	50000
17.00.07 – Дизайн	50000

5. Особа, яка раніше проходила підготовку в докторантурі за державним (регіональним) замовленням, може повторно вступити до університету для підготовки в докторантурі за державним (регіональним) замовленням лише за умови відшкодування коштів, витрачених на її підготовку, відповідно до законодавства.

### III. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування у докторантура

1. Порядок роботи Міжнародного інституту аспірантури і докторантури під час прийому документів та зарахування у докторантуру КНУТД:

з 3 лютого до 30 червня 2025  
з 1 серпня до 28 листопада 2025

Понеділок-П'ятниця	10 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup> Перерва 13 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup>
Субота, неділя	Вихідний

2. Прийом заяв і документів, конкурсний відбір та зарахування до докторантури проводиться в такі строки:

Етапи вступної кампанії	Денна форма підготовки		
	за державним замовленням	за кошти фізичних та/або юридичних осіб	
Початок прийому заяв та документів	1 серпня	3 лютого	1 серпня
Закінчення прийому заяв та документів від осіб	15 серпня	16 травня	14 жовтня
Засідання кафедри та Вченої ради факультету/інституту з розгляду розгорнутої пропозиції та заслуховування наукової доповіді вступника	4 серпня – 15 вересня	10 лютого – 16 червня	4 серпня – 14 листопада
Засідання Вченої ради університету щодо рекомендації до зарахування вступників до докторантури та призначення наукового консультанта	не пізніше 24 вересня	не пізніше 23 червня	не пізніше 26 листопада
Терміни зарахування вступників	не пізніше 30 вересня	не пізніше 30 червня	не пізніше 28 листопада

#### IV. Порядок прийому заяв та документів для участі у конкурсному відборі

1. Заява в паперовій формі подається вступником особисто до Міжнародного інституту аспірантури і докторантури.

2. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності.

Під час подання заяв вступники обов'язково зазначають один з таких варіантів:

«претендую на участь у конкурсі на місця державного або регіонального замовлення і на участь в конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб у разі неотримання рекомендації за цією конкурсною пропозицією за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням)»;

«претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

Під час подання заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь в конкурсі виключно за кошти фізичних та/або юридичних осіб і попереджаються про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення..

3. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:

– документа (одного з документів), що посвідчує особу передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

– військово-облікового документа (у військовозобов'язаних - військового квитка або тимчасового посвідчення, а у призовників - посвідчення про приписку до призовних дільниць);

– документа (державного зразка) про раніше здобутий освітній ступінь магістра (спеціаліста) і додаток до нього;

– документа про присудження ступеня доктор філософії (кандидат наук). Якщо громадянин України здобув науковий ступінь в іноземному закладі вищої освіти, додатково подається копія свідоцтва про визнання документа про науковий ступінь;

– документа про присвоєння вченого звання (за наявності).

– документа про визнання особи органами медико-соціальної експертизи особою з інвалідністю (у разі потреби).

4. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

– копію документа (одного з документів), що посвідчує особу передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

- копію військово-облікового документа (у військовозобов'язаних - військового квитка або тимчасового посвідчення, а у призовників - посвідчення про приписку до призовних дільниць);
- копію документа (державного зразка) про раніше здобутий освітній ступінь магістра (спеціаліста) і додаток до нього;
- копію документа про присудження ступеня доктор філософії (кандидат наук);
- копію документа про присвоєння вченого звання (за наявності);
- копію документа (одного з документів), що посвідчує особу передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;
- розгорнуту пропозицію (план дисертації на здобуття наукового ступеня доктора наук та інформація про обсяг наукової роботи, необхідної для підготовки результатів проведених досліджень до захисту);
- список опублікованих наукових праць і винаходів (за встановленим зразком з визначенням фахових видань за спеціальністю передбачуваної дисертації, міжнародних реферованих журналах, індексованих в наукометричних базах);
- копії наукових публікацій за темою дисертації (наукової доповіді);
- копію довідки про надання ідентифікаційного номеру;
- шість кольорових фотокарток розміром 3 x 4 см.

5. Копії документів, окрім документа, що посвідчує особу, та військово-облікового документа засвідчує за оригіналами приймальна комісія університету. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

6. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому фіксуються в заяві вступника і підтверджуються його особистим підписом при поданні заяви у паперовій формі.

7. Якщо вступник є іноземцем, університет проводить процедуру визнання наукового ступеня, здобутого ним в його або іншій державі, протягом двох місяців після зарахування до університету для підготовки в докторантурі.

## **V. Конкурсний відбір, його організація та проведення**

1. Документи вступника передаються для розгляду до відповідної кафедри університету, яка протягом місяця з дати реєстрації заяви розглядає подані вступником документи, заслуховує його наукову доповідь та за результатами обговорення визначає шляхом голосування можливість зарахування вступника до закладу для підготовки в докторантурі та подає на розгляд Вченої ради факультету/інституту:

- висновок кафедри щодо рекомендації вступника до докторантури КНУТД;
- додаток до висновку кафедри щодо рекомендації вступника до докторантури КНУТД.

2. Додаток до висновку кафедри щодо рекомендації вступника до докторантури КНУТД містить наступні показники:

№	Показник	Кількість, одиниці вимірювання
1	Реальний доробок вступника за темою дисертаційного дослідження	%
2	h-індекс вступника згідно: – БД Scopus або Web of Science Core Collection; – Google Scholar.	
3	Кількість цитувань наукових публікацій вступника згідно: – БД Scopus або Web of Science Core; – Google Scholar.	
4	Статті, що входять до науково-метричних баз даних: – БД Scopus; – Web of Science Core Collection	
5	Статті у журналах, що входять до переліку фахових видань України	
6	Статті у іноземних журналах за напрямом дослідження	
7	Монографії за темою дисертаційного дослідження	
8	Патенти України або інших країн на винахід або промисловий зразок	
9	Участь у науковій закордонній міжнародній конференції (за умови наявності сертифікату учасника та опублікування тез доповіді)	
10	Участь у науковій міжнародній конференції на території України (за умови наявності сертифікату учасника та опублікування тез доповіді)	
11	Індивідуальні гранти (стипендії), премії, наукові стажування за кордоном, що фінансувалися за рахунок Державного бюджету України та/або закордонними організаціями	
12	Кількість загальноуніверситетських наукових грантів, за якими працював вступник, що фінансувались закордонними організаціями	
13	Кількість держбюджетних наукових тем, за якими працював вступник	
14	Кількість госпдоговірних робіт, за якими працював вступник	
15	Захищено дисертацій кандидата наук (доктора філософії) під керівництвом вступника	

3. Вчена рада факультету/інституту розглядає висновки кафедр і шляхом голосування визначає можливість зарахування кожного вступника до докторантури та подає висновки на розгляд Вченої ради університету,

одночасно надає пропозицію щодо призначення наукового консультанта з числа науково-педагогічних або наукових працівників, які мають трудові відносини із університетом, науковий ступінь доктора наук та необхідну наукову кваліфікацію.

4. Вчена рада університету на черговому засіданні розглядає пропозиції Вчених рад факультетів/інститутів щодо кожного вступника, затверджує тему дисертації (наукової доповіді), приймає рішення про його зарахування до університету для підготовки в докторантурі та призначає докторанту наукового консультанта.

## **VI. Наказ про зарахування**

1. Накази про зарахування у докторантуру видаються ректором КНУТД на підставі рішення Вченої ради університету. Інформація про зарахування у докторантуру вноситься до ЄДЕБО. Накази про зарахування у докторантуру оприлюднюються на офіційному веб-сайті КНУТД (<http://knutd.edu.ua/>).

2. Підставою для зарахування особи у докторантуру є укладення договору (контракту) між КНУТД та вступником, в якому деталізовані права та обов'язки сторін. Договір (контракт) може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів.

3. У разі зарахування на навчання за кошти фізичних (юридичних) осіб додатково укладається договір між КНУТД та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

4. Якщо Договори (контракти) не будуть укладені впродовж десяти календарних днів (трьох місяців для вступників, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та які знаходяться на ній) з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

5. Оплата здійснюється згідно з Договором (контрактом) між КНУТД та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.