

КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ТЕХНОЛОГІЙ ТА ДИЗАЙНУ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою КНУТД
від 17.09.2025, протокол № 2

Голова Вченої ради

Олександра ОЛЬШАНСЬКА

Введено в дію наказом ректора
від 01.10.2025 № 403

**ПЛАН РОБОТИ УНІВЕРСИТЕТУ
на 2025/2026 навчальний рік**

ЗМІСТ

Перелік умовних позначень	3
1. План роботи вченої ради	4
2. План роботи науково-методичної ради	5
3. План роботи науково-технічної ради	6
4. План роботи наукового сектору	7
5. Освітній процес	13
5.1. Навчальна робота	13
5.2. Методична робота	16
5.3. Організаційна робота	18
6. Формування контингенту здобувачів вищої освіти.....	29
7. Міжнародне співробітництво та проєктна діяльність.....	31
8. Моніторинг і забезпечення якості освіти	34
9. Соціально-економічний розвиток.....	35

ПЕРЕЛІК УМОВНИХ ПОЗНАЧЕНЬ

АСУОП – автоматизована система управління освітнім процесом
 БШХ – кафедра біотехнологій, шкіри та хутра
 ВІЗТТ – відділ інформаційного забезпечення та трансферу технологій
 ВІКЗНП – відділ інформаційно-комп'ютерного забезпечення навчального процесу
 ВК – відділ кадрів
 ВМЯПФАР – відділ моніторингу якості підготовки фахівців та аналітичної роботи
 ВППВ – відділ з питань інтелектуальної власності
 ВР – вчена рада КНУТД
 ГД – кафедра графічного дизайну
 ЕК – кафедра економіки
 ЕНМК – електронний навчально-методичний комплекс
 ЄДЕБО – єдина державна електронна база з питань освіти
 КНУТД – Київський національний університет технологій та дизайну
 МД – кафедра мультимедійного дизайну
 МДК – кафедра мистецтва та дизайну костюма
 МІАД – міжнародний інститут аспірантури і докторантури
 МІАМС – міжнародний інститут академічної мобільності та співробітництва
 МК – кафедра маркетингу
 МН – кафедра менеджменту
 МС – кафедра моди та стилю
 МСОП – модульне середовище освітнього процесу
 НАЗЯВО – Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти
 НДР – науково-дослідна робота
 НДЧ – науково-дослідна частина
 НМВ – навчально-методичний відділ
 НМР – науково-методична рада
 НМЦУПФ – навчально-методичний центр управління підготовкою фахівців
 НОВ – навчально-організаційний відділ
 НПП – науково-педагогічний працівник
 НТБ – науково-технічна бібліотека
 ОНП – освітньо-наукова програма
 ПК – приймальна комісія
 ПОСТД – кафедра професійної освіти в сфері технологій та дизайну
 ППП – кафедра приватного та публічного права
 ПФ – кафедра промислової фармації
 ПФВ – планово-фінансовий відділ
 СЦМТ – студентський центр моди та творчості
 ТГРБ – кафедра туризму та готельно-ресторанного бізнесу
 ТМ – кафедра технології моди
 ФВЗ – кафедра фізичного виховання та здоров'я
 ФД – факультет дизайну
 ФІТ – факультет інженерії та інформаційних технологій
 ФММ – факультет мистецтв і моди
 ФН – кафедра фінансів
 ФП – кафедра філології та перекладу
 ФЕУ – факультет економіки та управління
 ФХБТ – факультет хімічних та біофармацевтичних технологій
 ХТР – кафедра хімічних технологій та ресурсозбереження
 ЦМЯОД – центр менеджменту якості освітньої діяльності

1. ПЛАН РОБОТИ ВЧЕНОЇ РАДИ

Дата	Питання для розгляду	Доповідач
Серпень 2025р.	1. Про початок навчального року і завдання колективу на 2025/2026 н.р. 2. Про структурні зміни в Київському національному університеті технологій та дизайну. 3. Про часткові зміни в складі вченої ради КНУТД. 4. Про атестацію докторантів. 5. Про відрахування з аспірантури. 6. Поточні питання.	Голова ВР Ректор Голова ВР Проректор з наукової та міжнародної діяльності Голова ВР
Вересень 2025р.	1. Про затвердження плану роботи вченої ради КНУТД та плану роботи КНУТД на 2025/2026 н.р. 2. Про зарахування до докторантури. 3. Про структурні зміни в КНУТД. 4. Поточні питання	Голова ВР Проректор з наукової та міжнародної діяльності Голова ВР
Жовтень 2025р.	1. Аналіз вступної компанії за 2025 рік. 2. Поточні питання	Відповідальний секретар ПК, декани факультетів. Голова ВР
Листопад 2025р.	1. Поточні питання	Голова ВР
Грудень 2025р.	1. Про виконання цільових показників діяльності Університету за 2025 рік. 2. Про затвердження каталогу освітніх програм для прийому здобувачів у 2026 році. 3. Про затвердження Правил прийому до КНУТД в 2026 році. 4. Поточні питання	Проректор з наукової та міжнародної діяльності Проректор з науково-педагогічної діяльності (освітня діяльність) Відповідальний секретар ПК Голова ВР
Січень 2026р.	1. Про підсумки наукової, науково-технічної та науково-мистецької діяльності університету в 2025 році. 2. Про фінансовий план на 2025 рік і річний фінансовий звіт Університету за 2025 рік. 3. Рекомендація кандидатур на здобуття академічних стипендій. 4. Поточні питання.	Проректор з наукової та міжнародної діяльності Головний бухгалтер, начальник ПФВ Декани факультетів Голова ВР
Лютий 2026р.	1. Моніторинг якості освітніх послуг за підсумками I семестрового контролю 2025/2026 н.р. 2. Поточні питання.	Проректор з науково-педагогічної діяльності (освітня діяльність) Голова ВР
Березень 2026р.	1. Про хід виконання Програми «Підтримки заходів з енергозбереження та енергоефективності» на 2024-2028 роки. 2. Звіт стипендіатів Кабінету Міністрів України для молодих вчених за жовтень 2025 року – березень 2026 року. 3. Поточні питання	Проректор з навчально-виробничих питань та розвитку Голова ВР
Квітень 2026р.	1. Про ефективність роботи інформаційних систем університету. 2. Поточні питання.	Проректор з цифрової трансформації Голова ВР
Травень 2026р.	1. Про результати акредитації освітніх програм Університету за 2025/2026 н.р. 2. Поточні питання.	Проректор з науково-педагогічної діяльності (освітня діяльність) Голова ВР
Червень 2026р.	1. Про результати рейтингового оцінювання діяльності НПП за 2025/2026 н.р. 2. Рекомендація кандидатур на здобуття академічних стипендій, заснованих Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України (в тому числі іменних). 3. Поточні питання.	Проректор з науково-педагогічної діяльності (освітня діяльність) Проректор з наукової та міжнародної діяльності Декани факультетів. Голова ВР

2. ПЛАН РОБОТИ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

№ з/п	Питання для обговорення	Дата	Доповідач
1	1.1. Обговорення та затвердження складу НМР КНУТД, плану роботи НМР КНУТД на 2025/2026 н.р., тем та складу секцій НМР. 1.2. Про основні напрями роботи науково-методичної ради університету та завдання науково-методичним радам факультетів на 2025/2026 н.р. 1.3. Про стан підготовки кафедрми університету до акредитації освітніх програм, стан готовності робочих програм навчальних дисциплін та практичної підготовки, силабусів та навчально-методичних комплексів на 2025/2026 н.р. 1.4. Про організацію освітнього процесу в КНУТД.	Серпень 2025р.	Проректор Касич А.О. Директор НМЦУПФ Григоревська О.О. Декани факультетів
2	2.1. Затвердження планів роботи секцій НМР КНУТД на 2025/2026 н.р. 2.2. Про стан підготовки кафедрми університету до акредитації освітніх програм у 2025/2026 н.р. 2.3. Зміни до Положення про планування та облік робочого часу НПП.	Вересень 2025р.	Голови секцій НМР КНУТД Проректор Касич А.О. Директор НМЦУПФ Григоревська О.О.
3	3.1 Про забезпечення якості освіти та академічної доброчесності учасниками освітнього процесу в Університеті. 3.2. Про організацію індивідуальних занять та консультацій здобувачів вищої освіти. 3.3. Про організацію експертизи МСОП у 2025/2026 н.р.	Жовтень-листопад 2025р.	Проректор Касич А.О. Керівник центру менеджменту якості освітньої діяльності Степанова О.А. Директор НМЦУПФ Григоревська О.О.
4	4.1 Про результати акредитації освітніх програм в університетів у 1 семестрі 2025/2026 н.р. 4.2. Про підготовку навчальних та робочих навчальних планів на 2026/2027 навчальний рік та виконання вимог стандартів вищої освіти. 4.3. Про перелік освітніх програм для 2026 року вступу. 4.4. Про здобуття освітніх грантів і їх реалізацію в Університеті.	Грудень 2025р.	Проректор Касич А.О. Директор НМЦУПФ Григоревська О.О. Декани факультетів
5	5.1. Про реалізацію неформальної, інформальної та дуальної освіти в університеті. 5.2. Про аналіз результатів сесії та атестації здобувачів вищої освіти КНУТД.	Лютий 2026р.	Проректор Касич А.О., Директор НМЦУПФ Григоревська О.О.
6	6.1. Зміни до освітніх програм та підвищення якості підготовки здобувачів вищої освіти. 6.2. Аналіз виконання норм ЗУ «Про внесення змін до деяких законів України щодо підтримки наукової роботи в закладах вищої освіти».	Березень 2026р.	Проректор Касич А.О. Декани факультетів
7	7.1 Аналіз міжнародної освітньої діяльності та академічної мобільності учасників освітнього процесу. 7.2. Практична підготовка студентів Університету (аналіз результатів практики). 7.3. Про розширення використання автоматизованої системи управління закладом освіти.	Квітень 2026р.	Проректор Касич А.О. Директор НМЦУПФ Григоревська О.О. Проректор Стаценко В.В.
8	8. Про результати акредитації освітніх програм в університетів у 2 семестрі 2025/2026 н.р.	Травень 2026р.	Проректор Касич А.О.
9	9.1 Звіти про роботу НМР факультетів. 9.2 Підсумки роботи НМР КНУТД за звітний рік та завдання на 2025/2026 н.р.	Червень 2026р.	Проректор Касич А.О.

3. ПЛАН РОБОТИ НАУКОВО-ТЕХНІЧНОЇ РАДИ

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
1.	Звітування керівників держбюджетних тем про хід виконання роботи та затвердження анотованих звітів за відповідний квартал.	Щоквартально	Керівники тем
2.	Затвердження результатів першого етапу конкурсного відбору проєктів наукових досліджень і розробок молодих вчених, що виконуватимуться за рахунок видатків загального фонду державного бюджету.	Жовтень 2025р.	За відповідним наказом
3.	Затвердження результатів першого етапу відбору проєктів наукових досліджень і розробок у рамках Конкурсу з елементами інтеграції наукової спільноти України до Європейської наукової спільноти та отримання навичок боротьби за європейські гранти	Жовтень 2025р.	За відповідним наказом
4.	Затвердження підсумків Міжнародного конкурсу наукових робіт здобувачів вищої освіти за напрямками «Art and Design», «Fashion industry» «Public and Corporate Management» у 2025/2026 н.р.	Листопад 2025р.	За відповідним наказом
5.	Затвердження підсумків Міжнародного конкурсу наукових робіт здобувачів вищої освіти у 2024/2025 н.р.	Жовтень 2025р.	За відповідним наказом
6.	6.1 Розгляд звітів: - керівників держбюджетних науково-дослідних робіт; - керівника науково-технічної (експериментальної) розробки за державним замовленням; - керівника наукового інфраструктурного проекту, що фінансується за рахунок зовнішнього інструменту допомоги Європейського Союзу; - керівників договору БФ/19-2025; - керівника спільної українсько-німецької науково-дослідної роботи; - керівника спільної українсько-литовської науково-дослідної роботи; - керівників міжнародних наукових проєктів. Програм Горизонт Європа, НАТО заради миру та безпеки, Вишеград.	Грудень 2025р.	За відповідним наказом
	6.2 Захист інформації проміжних та остаточних звітів наукових досліджень і розробок, що виконувались науковцями Університету згідно з тематичним планом науково-дослідних робіт Університету за рахунок коштів держбюджету, грантових коштів у 2025 році.		За відповідним наказом
	6.3 Захист звітів за науковими напрямками університету за 2025 р.		За відповідним наказом
7.	7.1 Захист результатів внутрішньої експертизи проміжних та остаточних звітів НДР, які фінансуються за кошти державного бюджету.	Лютий - березень 2026р.	НДЧ
	7.2 Про результати конкурсного відбору проєктів наукових досліджень і розробок, що фінансуватимуться за рахунок видатків загального фонду державного бюджету, починаючи з 2024 року.		НДЧ

4. ПЛАН РОБОТИ НАУКОВОГО СЕКТОРУ

№ з/П	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
1	1.1. Підготовка до III Міжнародного конкурсу наукових робіт здобувачів вищої освіти за напрямками «Art and Design», «Fashion industry», «Public and Corporate Management» (організація прийому конкурсних робіт за 2-ма етапами, рецензування, підготовка до проведення підсумкової конференції з конкурсу).	Серпень - жовтень 2025р.	НДЧ, ФММ, ФЕУ, ФД
	1.2. Підготовка до II Міжнародного конкурсу наукових робіт здобувачів вищої освіти (організація прийому конкурсних робіт за 2-ма етапами, рецензування, підготовка до проведення підсумкової конференції з конкурсу).	Серпень - жовтень 2025р.	НДЧ, ФММ, ФЕУ, ФД
	1.3. Реалізація пілотних програм асинхронного віртуального обміну учасників міжнародної мережі бізнес-хабів за проектом 101083856 – VENUB4YOU – ERASMUS-EDU-2021-VIRT-EXCH	Вересень - листопад 2025р.	ФЕУ
	1.4. Подання та затвердження планів роботи студентських наукових гуртків на 2025 – 2026 н.р.	Серпень 2025р.	ВІЗТТ
	1.5. Робота приймальної комісії:	Серпень - вересень 2025р.	МІАД, МІАМС
	1.6. Прийом вступних іспитів в аспірантуру		
	1.7. Зарахування на навчання в аспірантуру і докторантуру		
	1.8. Формування груп аспірантів 1 курсу		
	1.9. Поселення аспірантів та докторантів в гуртожитки КНУТД		
	1.10. Річна (проміжна) атестація аспірантів та докторантів		
	1.11. Початок III семестру навчального року у аспірантів 2 курсу навчання		
	1.12. Підготовка проекту наказу про організацію та проведення педагогічної практики аспірантів		
	1.13. Захисти докторів філософії та докторів наук в спеціалізованих вчених радах		
	1.14. Організаційна зустріч з аспірантами і докторантами 1 курсу навчання щодо роз'яснення правил та особливостей навчання в аспірантурі і докторантурі університету		
	1.15. Річна атестація аспірантів, які навчаються згідно Договору про доктора філософії з дизайну між Університетом науки і техніки Шеньсі і Київським національним університетом технологій та дизайну		
2	2.1 Міжнародна науково-практична конференція «Інноваційна екосистема для відбудови України: інтеграція науки, освіти та бізнесу».	03.10.2025	ФЕУ, ВІЗТТ
	2.3 Підготовка до підведення підсумків з наукової, науково-технічної та міжнародної діяльності Університету за 2025 рік.	Жовтень 2025р.	НДЧ
	2.4 V Міжнародна науково-практична конференція «Перспективні полімерні матеріали та технології».	14.10 – 15.10. 2025	ФХБТ, ВІЗТТ
	2.4 Міжнародна науково-практична конференція «Інноваційні матеріали та технології: біотехнологія, прикладна хімія, екологія», присвячена 95-річчю Київського національного університету технологій та дизайну та кафедри біотехнології, шкіри та хутра	30.10-31.10. 2025	ФХБТ, БШХ
	2.5 IX Міжнародна науково-практична конференція текстильних та фешн-технологій KyivTex&Fashion.	16.10.2025	ФММ, ВІЗТТ

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
	2.6 Проведення конкурсу проєктів наукових робіт та науково-технічних (експериментальних) розробок молодих вчених.	До 20.10.2025	
	2.7 Проведення відбору проєктів фундаментальних та прикладних наукових досліджень, науково-технічних (експериментальних) розробок у рамках Конкурсу з елементами інтеграції наукової спільноти України до Європейської наукової спільноти та отримання навичок боротьби за європейські гранти.	До 20.10.2025	
	2.8 XIV Міжнародна науково-практична конференція «Енергоефективний університет».	23.10.2025	ФІПТ, ВІЗТТ
	2.9 Підсумкова конференція III Міжнародного конкурсу наукових робіт здобувачів вищої освіти за напрямками «Art and Design», «Fashion industry», «Public and Corporate Management».	24.10.2025	НДЧ, ФММ, ФЕУ, ФД
	2.10 Міжнародна науково-практична конференція «Інноваційні матеріали та технології: біотехнологія, прикладна хімія, екологія», присвячена 95-річчю Київського національного університету технологій та дизайну та кафедри біотехнології, шкіри та хутра.	30.10 – 31.10. 2025	ФХБТ, ВІЗТТ
	2.11. Початок навчального року у аспірантів 1 курсу навчання	Жовтень 2025р.	МІАД, МІАМС
	2.12. Початок навчального року у аспірантів 1 та 2 курсів навчання, які навчаються згідно Договору про доктора філософії з дизайну між Університетом науки і техніки Шеньсі і КНУТД.		
	2.13. Продовження прийому на навчання в аспірантуру і докторантуру на договірній основі:		
	2.14. Прийом вступних іспитів в аспірантуру		
	2.15. Зарахування на навчання в аспірантуру і докторантуру		
	2.16. Доформування груп аспірантів 1 курсу		
	2.17. Захисти докторів філософії та докторів наук в спеціалізованих вчених радах		
	2.18. Підготовка звіту до МОН України щодо виконання плану держзамовлення в аспірантурі і докторантурі		
	2.19. Оформлення і передача справ аспірантів і докторантів до відділу кадрів		
	2.20. Підготовка проєкту наказу про призначення наукових керівників аспірантів 1 курсу навчання		
3	3.1 Подання плану конференцій на 2025 рік до ДНУ УкрІНТЕІ та МОН України	Жовтень-листопад 2025р.	НДЧ, ВІЗТТ
	3.2 Подання проєктів наукових робіт та науково-технічних(експериментальних) розробок молодих вчених до Директорату науки та інновацій МОН України.	Листопад 2025р.	
	3.3 Робоча зустріч виконавців проєкту GR4FITE3 програми ЄС «Горизонт Європа» «Стійке постачання графіту для анодів літій-іонних акумуляторів завдяки сталому розвитку європейського ланцюгу постачання» (“Graphite Resilience For lithium-Ion baTtery anodes through a sustainable European End-to-End supply chain”. Приймаюча сторона – компанія CIDETEC.	Листопад 2025р.	НДЧ, ВІЗТТ, ФХБТ

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
	3.4 Робочі зустрічі виконавців 16.04.79 МВ ДБ «Розробка технології засобів надання первинної медичної допомоги військовослужбовцям та цивільному населенню з мінно-вибуховими травмами та опіками»	Упродовж року	Керівник проєкту
	3.5 VI Міжнародна науково-практична конференція «KyivLvivPharma-2025. Фармацевтична технологія та фармакологія в забезпеченні активного довголіття»	20-21 листопада 2025р.	ФХБТ, ПФ ВІЗТТ
	3.6 Урочисте відкриття освітньо-наукового HUB АТ «Фармак» у КНУТД «Інноваційна фармацевтика».	Жовтень-листопад 2025р.	ФХБТ, ПФ
	3.4 Подання проєктів фундаментальних та прикладних наукових досліджень, науково-технічних (експериментальних) розробок.	Жовтень-листопад 2025р.	НДЧ, ВІЗТТ
	3.7 Міжнародна конференція здобувачів вищої освіти і молодих учених «Інноватика в освіті, науці та бізнесі: виклики та можливості»	18.11.2025	ВІЗТТ, декани факультетів
	3.9. Контроль затвердження індивідуальних навчальних та наукових планів аспірантів та докторантів на вчених радах факультетів	Листопад 2025р.	МІАД
	3.10. Підготовка проєкту наказу про затвердження тем дисертацій аспірантів 1 курсу навчання		
	3.11. Захисти докторів філософії та докторів наук в спеціалізованих вчених радах		
	3.12. Організаційна зустріч з науковими керівниками та аспірантами 4 курсу навчання щодо готовності дисертацій		
	3.13. Настановна, зимова сесія у аспірантів 1 та 2 курсу заочної форми здобуття вищої освіти		
4	4.1 Звітування кафедр про наукову та науково-технічну діяльність за 2025 р.	Листопад - грудень 2025р.	НДЧ
	4.3 Прийняття та обробка інформації щодо звіту з наукової діяльності кафедр університету.	Відповідно до наказу КНУТД	НДЧ
	4.4 Підготовка статистичної інформації до МОНУ щодо результатів наукової діяльності (студентська наука) за 2025 рік.		
	4.5 Прийняття звітів кафедр на засіданнях науково-технічної ради університету про підсумки наукової та науково-технічної діяльності університету за 2025 рік, виконання тематичних планів науково-дослідних робіт, що фінансувались за рахунок держбюджету, спеціального фонду та грантів, досліджень і розробок, які виконані науково-педагогічними і науковими працівниками, докторантами, аспірантами і студентами.		
	4.6 Підготовка звіту університету з наукової, науково-технічної та міжнародної діяльності за 2025р.		
	4.7 Підготовка, затвердження та внесення в систему МОНУ анованих звітів з кожної роботи (фундаментального дослідження, прикладного дослідження / розробки).		
	4.8 Підготовка та подання на державну реєстрацію до УкрІНТЕІ облікових карток на науково-технічну продукцію та звіти по закінчених НДР у 2025 р., зареєстрованих згідно з Порядком державної реєстрації та обліку відкритих науково-дослідних, дослідно-конструкторських робіт.		

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
	4.9. Зимова сесія аспірантів 2 курсів денної, вечірньої форми здобуття вищої освіти	Грудень 2025р.	МІАД
	4.10. Підготовка заявки КНУТД щодо замовлення держбюджетних місць на 2026 рік до докторантури		
	4.11. Підготовка звіту про роботу аспірантури та докторантури за 2025 рік до МОН України		
	4.12. Захисти докторів філософії та докторів наук в спеціалізованих вчених радах		
	4.13. Розроблення та затвердження Правил прийому на до аспірантури у Київському національному університеті технологій та дизайну в 2026 році		
5	5.1 Формування плану роботи наукового сектора за основними напрямками: Робота науково-дослідної частини (НДЧ). Робота відділу докторантури та аспірантури (МІАД). Робота відділу з питань інтелектуальної власності (ВПВ). Робота відділу інформаційного забезпечення та трансферу технологій (ВІЗТТ). Робота навчально-наукових лабораторій. Робота АДВЛ «Текстиль-Тест». Робота науково-технічної бібліотеки.	Січень - вересень 2026р.	НДЧ, МІАД, ВІЗТТ, НТБ
	5.2 Підготовка матеріалів для звіту з наукової науково-технічної та мистецької діяльності Університету.	Січень 2026р.	НДЧ
	5.3. Розроблення та затвердження Правил прийому до докторантури у Київському національному університеті технологій та дизайну в 2026 році	Січень 2026р.	МІАД
	5.4. Затвердження складів предметних комісій		
	5.5. Затвердження складів апеляційних комісій		
	5.6. Оновлення програм вступних випробувань до аспірантури, екзаменаційних білетів		
	5.7. Захисти докторів філософії та докторів наук в спеціалізованих вчених радах		
6	6.1 Підготовка наказу щодо проведення Всеукраїнської науково-практичної конференції молодих учених та студентів «Домінанти соціально-економічного розвитку України в нових реаліях».	Лютий 2026р.	ФЕУ, ВІЗТТ
	6.2 Підготовка звіту з наукової науково-технічної та мистецької діяльності Університету за 2026 рік.	Лютий 2026р.	НДЧ
	6.3 Звіт з науки та презентація в МОН України.		
	6.4 Проведення зарахування співробітників за держбюджетною тематикою.		
	6.5 Проведення атестації наукової роботи молодих вчених - стипендіатів Кабінету Міністрів України у відповідності з їх звітами в період вересень минулого року-березень 2024 року та розгляд претендентів на здобуття стипендій на наступні два роки.	Лютий 2026р.	НДЧ
	6.6. Зимова сесія у аспірантів 1 курсу денної, вечірньої форми здобуття вищої освіти	Лютий 2026р.	МІАД
	6.7. Аналіз успішності підготовки аспірантів та ефективності аспірантури і докторантури		
	6.8. Проміжна (річна) атестація аспірантів та докторантів		
	6.9. Організаційна зустріч з науковими керівниками та аспірантами 4 курсу навчання щодо готовності дисертацій		

№ з/П	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
	6.10. Захисти докторів філософії та докторів наук в спеціалізованих вчених радах		
	6.11. Зарахування на навчання в докторантуру		
	6.12. Підготовка матеріалів для акредитаційних справ		
7	7.1. Всеукраїнська науково-практична конференція молодих учених та студентів «Домінанти соціально-економічного розвитку України у нових реаліях»	Березень 2026р.	НДЧ, ВІЗТТ, декани факультетів
	7.2. Підготовка відповідних наказів щодо проведення у квітні 2026 року запланованих згідно Календаря міжнародних, всеукраїнських наукових та освітніх заходів на 2026 рік всеукраїнських та міжнародних конференцій.		
	7.3. Реалізація пілотних програм асинхронного віртуального обміну в рамках проекту Erasmus+ KA2, ERASMUS-EDU-2024-VIRT-EXCH, 101193445 «Skills Enrichment for Adaptive Leadership in the New Reality»	Лютий - червень 2026р.	ФЕУ
	7.4. Зимові сесії аспірантів 1 курсу заочної форми здобуття вищої освіти	Березень 2026р.	МІАД
	7.5. Проміжна атестація аспірантів, які навчаються згідно Договору про доктора філософії з дизайну між Університетом науки і техніки Шеньсі і Київським національним університетом технологій та дизайну		
	7.6. Початок II та IV семестру навчального року у аспірантів 1 та 2 курсів денної та вечірньої форм здобуття освіти		
	7.7. Захисти докторів філософії та докторів наук в спеціалізованих вчених радах		
	7.8. Зарахування на навчання в докторантуру		
8	8.1 Всеукраїнська науково-практична конференція «Інноваційні тенденції підготовки фахівців в умовах полікультурного та мультилінгвального глобалізованого світу».	Квітень 2026р.	ВІЗТТ, декани факультетів
	8.2 Всеукраїнська науково-практична конференція «Інтеграція науки і освіти: розвиток культурних і креативних індустрій».		
	8.3 Міжнародна науково-практична інтернет-конференція молодих учених та студентів «Електромеханічні, інформаційні системи та нанотехнології».		
	8.4 Міжнародна науково-практична інтернет-конференція «Імперативи економічного зростання в контексті реалізації Глобальних цілей сталого розвитку».		
	8.5 Міжнародна науково-практична конференція «Актуальні проблеми сучасного дизайну».		
	8.6 Підготовка відповідних наказів щодо проведення у травні 2026 року запланованих згідно Календаря міжнародних, всеукраїнських наукових та освітніх заходів на 2026 рік всеукраїнських та міжнародних конференцій.	Квітень 2026р.	ВІЗТТ, декани факультетів
	8.7. Організаційна зустріч з науковими керівниками та аспірантами 2 та 3 курсів навчання щодо готовності дисертацій	Квітень 2026р.	МІАД
	Проміжна (річна) атестація аспірантів та докторантів		
	8.8. Захисти докторів філософії та докторів наук в спеціалізованих вчених радах		

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
	8.9. Зарахування на навчання в докторантуру		
	8.10 Науковий інтенсив Open Lab для здобувачів ВО 1-го року навчання ОП Промислова фармація та Інноваційна фармацевтика, та абітурієнтів	Квітень-травень 2026р.	ПФ
9	9.1. Реєстрація вступників наздобуття освітнього ступеня «доктор філософії» на ЄВІ та ЄВВ	Травень 2026р.	МІАД
	9.2. Проміжна (річна) атестація аспірантів та докторантів		
	9.3. Захисти докторів філософії та докторів наук в спеціалізованих вчених радах		
	9.4. Зарахування на навчання в докторантуру		
10	10.3. Подання звітів щодо роботи студентських наукових гуртків.	До 30.06.2026	ВІЗТТ
	10.4. Літня сесія у аспірантів 1 та 2 курсів денної, вечірньої та заочної форм здобуття вищої освіти	Червень 2026р.	МІАД
	10.5. Аналіз успішності підготовки аспірантів та ефективності аспірантури і докторантури		
	10.6. Проміжна (річна) атестація аспірантів та докторантів		
	10.7. Захисти докторів філософії та докторів наук в спеціалізованих вчених радах		
	10.8. Підготовка пакету документів для висунення кандидатури аспіранта на академічну стипендію Президента України на 2025/2026 н.р.		
	10.9. Зарахування на навчання в докторантуру		
11	Підготовка до роботи приймальної комісії	Липень 2026р.	МІАД
12	12.1 Робота приймальної комісії міжнародного інституту аспірантури і докторантури (набір аспірантів та докторантів)	Серпень 2026р.	МІАД
	12.2 Подача заявки на акредитацію освітньо-наукових програм підготовки докторів філософії		
	12.3 Супровід держбюджетної тематики, державних замовлень, міжнародних наукових проектів, госпдоговірних тем, ліцензійних договорів	Постійно	НДЧ, ВПП, АДВЛ «Текстиль-Тест»
	12.4 Супровід захистів кандидатів наук, докторів філософії та докторів наук (за наявності)	Постійно	МІАД
	12.5 Оформлення разом з авторами заявок на винаходи, корисні моделі, промислові зразки, знаки для товарів та послуг та заяв на службові твори.	Постійно	ВПП
	12.6 Моніторинг публікаційної активності НПП кафедр в наукометричних виданнях Scopus/WoS і фахових виданнях категорії Б.	Постійно	НТБ
	12.7 Моніторинг цитування статей у НМБД Scopus та надання звіту деканам і директорам інститутів.	Щоквартально	НТБ
	12.8 Оновлення на веб-сайті НТБ КНУТД «Показника журналів, в яких опубліковані статті вчених КНУТД за 2022/2026 рр. і зареєстрованих у НМБД «SCOPUS».	Постійно	НТБ
	12.9 Семінар з інформаційно-аналітичного забезпечення наукової діяльності (профілі вченого у спеціалізованих наукових сервісах)	Серпень 2026р.	НТБ
	12.10 Перевірка наукових робіт на наявність ознак плагіату за допомогою програмних продуктів	Постійно	НТБ

5. ОСВІТНІЙ ПРОЦЕС

5.1. Навчальна робота

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
1.	Формування та затвердження індивідуальних навчальних планів студентів.	Серпень 2025р.	Декани факультетів
2.	Уточнення штатного розпису науково-педагогічного складу кафедр Університету.	Серпень – вересень 2025р.	Директор НМЦУПФ, начальник ВК, начальник ПФВ
3.	Складання рейтингів за результатами вступної кампанії	Вересень 2025р.	Декани факультетів
4.	Підготовка проєктів наказів про організацію та проведення практики студентів.	Вересень - грудень 2025р.	Декани факультетів, завідувачі кафедр, відповідальні за організацію практики на кафедрах, відповідальний за загальну організацію практики студентів КНУТД
5.	Складання рейтингів академічної успішності студентів за результатами: – вступної кампанії – за семестрового контролю	Вересень 2025р., грудень 2025р., червень 2026р.	Декани факультетів
6.	Затвердження індивідуальних планів роботи НПП на 2025/2026 н. р.	Жовтень 2025р.	Завідувачі кафедр
7.	Уточнення навчального навантаження кафедр на 2025/2026 н.р. та затвердження в установленому порядку.	Жовтень 2025 р.	Директор НМЦУПФ, НОВ
8.	Підготовка подання для затвердження списку голів екзаменаційних комісій.	Жовтень 2025р.	НОВ, декани факультетів, завідувачі кафедр
9.	Підготовка проєктів наказів про затвердження списку голів екзаменаційних комісій, складу екзаменаційних комісій та графіку їх роботи у 2025/2026 н.р.	Жовтень 2025р., травень 2026 р.	Проректор, директор НМЦУПФ, декани факультетів, НОВ
10.	Внутрішній аудит якості ЕНМК Модульного середовища освітнього процесу КНУТД.	Жовтень - листопад 2025р.	Комісія з внутрішнього аудиту МСОП, НМЦУПФ
11.	Підготовка проєкту наказу про планування та організацію освітнього процесу на 2026/2027 н.р.	Листопад 2025р.	Директор НМЦУПФ, НОВ
12.	Затвердження переліку освітніх програм та розробка НП та РНП на 2026/2027 н.р.	Листопад 2025р. – лютий 2026р.	Декани факультетів, завідувачі кафедр
13.	Підготовка проєктів наказів про затвердження тематики кваліфікаційних робіт на здобуття освітнього ступеня бакалавра та магістра.	Жовтень 2025р., березень 2026 р.	НОВ, декани факультетів, завідувачі кафедр
14.	Підготовка звіту закладу вищої освіти на початок 2025/2026 навчального року (контингент здобувачів вищої освіти, форма 2-3 нк)	Листопад 2025р.	Декани факультетів, ВМЯПФАР

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
15.	Формування розкладу екзаменів здобувачів вищої освіти	Листопад 2025р., Травень 2026р.	НОВ
16.	Перевірка кваліфікаційних робіт на наявність ознак плагіату	Листопад – грудень 2025р., Травень – червень 2026р.	ВМЯПФАР
17.	Підготовка електронних замовлень на виготовлення дипломів про вищу освіту та додатків до них.	Грудень 2025р., червень 2026р.	НОВ, декани факультетів
18.	Організація обліку та підготовка звітності про видачу документів про освіту.	Грудень 2025р., червень 2026р.	НОВ, декани факультетів
19.	Укладення договорів на друк документів про вищу освіту та виготовлення студентських квитків.	Січень-лютий 2026р.	Відділ договірної роботи та державних закупівель, НОВ
20.	Перевірка навчальних та робочих навчальних планів на 2026/2027 н.р та їх погодження в установленому порядку.	Січень - лютий 2026р.	Директор НМЦУПФ, НОВ
21.	Формування розкладу занять здобувачів вищої освіти	Січень –лютий 2026р. Червень – липень 2026р.	НОВ
22.	Організація самостійного вибору студентами навчальних дисциплін з каталогу дисциплін вільного вибору на 2026/2027 н.р.	Березень- квітень 2026 р.	Декани факультетів, завідувачі кафедр
23.	Плановий розрахунок обсягів навчального навантаження кафедр на 2025/2026 н.р.	Травень- червень 2025р.	НОВ
24.	Аналіз результатів рейтингового оцінювання діяльності НПП кафедр за н.р.	Червень 2026 р.	Декани факультетів, ВМЯПФАР
25.	Планування фонду навчального навантаження для надання освітніх послуг на 2026/2027 н.р	Червень 2026р.	Директор НМЦУПФ, МІАД
26.	Підготовка проєктів наказів про переведення студентів на наступний курс	Липень – серпень 2026р.	Декани факультетів,
27.	Підготовка статистичних даних щодо руху контингенту здобувачів вищої освіти Університету на 2025/2026 н. р.:	Щоквартально, за підсумками року	Декани факультетів, ВМЯПФАР, МІАД
28.	Проведення засідань стипендіальної комісії Університету	Протягом навчального року, але не рідше трьох разів	Проректор, члени стипендіальної комісії Університету
29.	Підготовка проєктів наказів про призначення академічних і соціальних стипендій	Щоразу за рішеннями стипендіальної комісії	Декани факультетів
30.	Підготовка проєктів наказів про нарахування стипендіального забезпечення студентів: - ординарні (звичайні) академічні стипендії та стипендії у підвищеному розмірі - соціальна стипендія.	Щоразу за рішеннями стипендіальної комісії	Декани факультетів

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
31.	Укладання договорів з базами практик щодо проходження студентами КНУТД.	За два місяця до початку практики	Декани факультетів, завідувачі кафедр, відповідальні за організацію практики від кафедр
32.	Складання рейтингів за результатами вступної кампанії та академічної успішності студентів за семестровим контролем.	Два рази на навчальний рік	Декани факультетів
33.	Видача документів про освіту випускникам університету.	Протягом року	НОВ, декани факультетів
34.	Контроль поточної успішності здобувачів вищої освіти університету (Електронний журнал).	Згідно графіка освітнього процесу	Декани факультетів, завідувачі кафедр
35.	Внесення та коригування даних про рух контингенту студентів в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.	Протягом навчального року	Декани факультетів
36.	Облік виконання навчального навантаження за договором надання освітніх послуг.	Протягом навчального року	Директор НМЦУПФ, НОВ
37.	Підготовка довідки для ПФВ про виконання навчального навантаження фахівців, залучених за договором надання освітніх послуг.	До 5-го числа місяця, з якого починається наступний квартал	НОВ
38.	Замовлення матеріалів з планування й обліку навчальної роботи (індивідуальний навчальний план студента, індивідуальний план роботи НПП тощо)	Протягом навчального року	Видавничий відділ навчально-наукових матеріалів університету, НОВ
39.	Експертиза щодо визнання іноземних документів про освіту.	Протягом навчального року	Центр підготовки іноземців
40.	Підготовка поточних аналітико-статистичних матеріалів відповідно до запитів державних установ, ректорату.	Протягом навчального року	ВМЯПФАР, МІАД
41.	Підготовка проєктів наказів щодо руху контингенту студентів	Протягом навчального року	Декани факультетів
42.	Інформаційне забезпечення, технічний супровід освітніх, наукових, культурних, загальноуніверситетських та інших заходів	Протягом навчального року	Інформаційно-обчислювальний центр
43.	Курси підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників за програмою «Використання цифрових технологій в освітньому процесі».	Протягом навчального року	Декан ФЕУ
Акредитація освітніх програм			
44.	Подання повідомлення про намір акредитувати впродовж 2025/2026 н.р. до Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти.	Серпень 2025р.	Директор НМЦУПФ, НОВ
45.	Формування плану акредитації освітніх програм на 2026/2027 н.р.	Липень 2026р.	НОВ
46.	Актуалізація (оновлення) інформації щодо відповідності ліцензійним вимогам та внесення її до ЄДЕБО.	Протягом навчального року	Декани факультетів, завідувачі кафедр

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
47.	Підготовка супровідної документації щодо роботи експертних комісій з акредитації освітніх програм в Університеті	Протягом навчального року	Гаранти освітніх програм, завідувачі кафедр, НОВ
48.	Забезпечення нормативно-методичного супроводу акредитації освітніх програм	Протягом навчального року	НМЦУПФ
49.	Консультування завідувачів кафедр і гарантів освітніх програм щодо підготовки звітів про самооцінювання	Протягом навчального року	НМЦУПФ
50.	Підготовка відомостей про самооцінювання освітньої програми і завантаження у НАЗЯВО акредитаційної справи (звіт про самооцінювання і супровідні документи)	Протягом навчального року	Декани факультетів, завідувачі кафедр, гаранті і робоча група освітніх програм
51.	Організація проведення акредитаційної експертизи	Протягом навчального року	Проректор, директор НМЦУПФ, декани факультетів, завідувачі кафедр, гаранті і робоча група освітніх програм, НПП, студенти та інші стейкхолдери

5.2. Методична робота

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
1.	Підготовка проекту наказу про склад Науково-методичної ради Університету, проєкт плану роботи НМР КНУТД.	Серпень 2025р.	Секретар НМР КНУТД
2.	Інформаційні зустрічі зі студентами перших курсів факультетів і інститутів з метою ознайомлення з діяльністю ЦПтК.	Вересень 2025р.	Центр праці та кар'єри, декани факультетів
3.	Підготовка проєктів наказів про призначення академічних стипендій, заснованих Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України (в тому числі іменних)	Вересень 2025р. Березень 2026р.	НМВ
4.	Підготовка проєктів наказів про створення Атестаційних комісій Університету для організації та проведення атестації педагогічних працівників.	Вересень 2025р.	НМВ
5.	Погодження із відділом кадрів, списків педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації.	Жовтень 2025р.	НМВ
6.	Підготовка та затвердження плану підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників університету на 2026 рік.	Листопад-грудень 2025р.	Декани факультетів
7.	Контроль підготовки до атестації педагогічних працівників з питання проходження підвищення кваліфікації. Підготовка документів на засідання Атестаційних комісій Університету. Оформлення документів по завершенню атестації і подання до відділу кадрів другого примірника атестаційного листа.	Жовтень-грудень 2025р., квітень 2026р.	НМВ

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
8.	Підготовка та подання документів до Ради ректорів Київського вузівського центру на призначення академічних стипендій, заснованих Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України (в тому числі іменних),	Лютий, липень 2026р.	Декани факультетів, НМВ
9.	Підготовка проєктів наказів про введення в дію документів з організації освітнього процесу Університету.	Протягом навчального року	НМВ
10.	Організація роботи Науково-методичної ради Університету, підготовка матеріалів для засідань НМР, оформлення протоколів, доведення рішень до членів НМР тощо.	Протягом навчального року	Секретар НМР КНУТД
11.	Підготовка розпорядження щодо звітів кафедр за 2025/2026 н.р. і підготовки до 2026/2027 н.р.	Травень 2026р.	НМЦУПФ
12.	Затвердження звітів роботи кафедр за 2025/2026 н.р. та планів роботи кафедр на 2026/2027 н. р.	Травень – червень 2026р.	Декани факультетів, завідувачі кафедр
13.	Організація і проведення звітів кафедр за 2025/2026 н.р. та контроль готовності кафедр до 2026/2027 н.р. Підготовка відповідної інформації на вчену раду Університету.	Червень 2026р.	НМЦУПФ
14.	Організація підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету.	Протягом навчального року	ФЕУ
15.	Організація стажування та підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників з інших ЗВО.	Протягом навчального року	ФЕУ
16.	Аналіз нормативно-методичних документів МОН України та інформування деканатів факультетів, директорів інститутів, завідувачів кафедрами щодо змін чинного законодавства у сфері освіти.	Протягом навчального року	НМЦУПФ
17.	Перегляд та актуалізація нормативно-методичного забезпечення організації навчального процесу.	Протягом навчального року	НМЦУПФ, МІАД
18.	Надання консультацій кафедрам щодо питання підвищення кваліфікації та оформлення документації.	Протягом навчального року	ФЕУ
19.	Методичний супровід підготовки навчально-методичної документації.	Протягом навчального року	НМВ
20.	Розробка положень з організації освітнього процесу, навчальної та навчально-методичної документації.	Протягом навчального року	НМЦУПФ
21.	Методичний супровід та надання консультацій гарантам освітніх програм, членам робочої групи щодо оформлення, процедури моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм для розміщення на сайті Університету.	Протягом навчального року	НМВ
22.	Забезпечення здобувачів вищої освіти навчально-методичною, науковою та періодичною літературою на 2025/2026 н. р.	Протягом навчального року	НТБ
23.	Аналітико-синтетичне опрацювання наукових публікацій та навчальних видань (Інституційний репозитарій Університету).	Протягом навчального року	НТБ
24.	Організаційно-методичний супровід реєстрації результатів поточної та підсумкової успішності студентів в електронному журналі Університету.	Протягом навчального року	Проректор з цифрової трансформації

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
25.	Підготовка поточних аналітико-статистичних матеріалів відповідно до запитів державних установ.	Протягом навчального року	ВМЯПФАР
26.	Планування та проведення робочих нарад із заступниками деканів факультетів і директорів інститутів з організаційної роботи.	Протягом навчального року	Проректор за напрямом, директор НМЦУПФ
27.	Ведення бази фахових періодичних видань університету на платформі OJS, реєстрація ідентифікатору цифрового об'єкту DOI	Протягом навчального року	НТБ
28.	Оновлення бази випускників, проведення анкетування та збір інформації щодо їх працевлаштування.	Протягом навчального року	Центр праці та кар'єри
29.	Пошук потенційних партнерів-роботодавців, проведення круглих столів, презентацій компаній, ярмарки професій, зустрічей зі студентами тощо.	Протягом навчального року	Центр праці та кар'єри, декани факультетів
30.	Цикл професійних зустрічей і тренінгів з представниками Київського міського центру зайнятості	Протягом навчального року	Центр праці та кар'єри
31.	Цикл тренінгів з розвитку кар'єрних компетентностей та підготовки до працевлаштування студентів.	Протягом навчального року	Центр праці та кар'єри

5.3. Організаційна робота

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
Загальноуніверситетські заходи			
1.	День знань. Посвята першокурсників у студенти Університету.	Серпень 2025р.	Ректорат, студентське самоврядування, декани факультетів
2.	Участь у Міжнародному фестивалі моди «Kyiv Fashion».	Серпень 2025р., Лютий 2026 р.	Декани ФММ, ФД завідувачі кафедр
3.	Проведення занять з інформаційної культури користувачів «КНУТД – твій простір розвитку: знання, наука, кар'єра»	Вересень 2025р.	НТБ, Центр праці та кар'єри
4.	Збори аспірантів першого року навчання (вступ 2025) щодо організації навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти. Академічна доброчесність в КНУТД.	Вересень 2025р.	МІАД
5.	Бесіда, присвячена початку навчального року, планування роботи гуртків на 2025/2026 н.р.	Вересень 2025.	Куратори академічних груп
6.	Знайомство студентів зі структурою Університету, реєстрація студентів, ознайомлення з модульним середовищем, науково-технічною бібліотекою.	Вересень 2025р.	Куратори академічних груп
7.	Проведення бесід зі студентами про академічну доброчесність, ознайомлення першокурсників із Кодексом академічної доброчесності КНУТД.	Вересень 2025р.	Куратори академічних груп

8.	Проведення бесід зі студентами на тему: «Правові та організаційні засади функціонування системи запобігання корупції у КНУТД».	Вересень 2025р.	Декани факультетів, куратори академічних груп
9.	Екскурсія до музею історії КНУТД	Вересень 2025р.	Декани факультетів, куратори академічних груп
10.	Організація та проведення Міжнародного конкурсу наукових робіт здобувачів вищої освіти за напрямками «Art and Design», «Fashion industry», «Public and Corporate Management»	Вересень-жовтень 2025р.	Декани, завідувачі кафедр ФД, ФММ, ФЕУ
11.	Організація та проведення урочистих заходів з нагоди святкування «Дня підприємця» на факультеті управління та бізнес-дизайну	Вересень 2025р.	Декан ФЕУ, завідувач кафедри МН
12.	Організація та проведення урочистих заходів з нагоди святкування «Дня працівника страхового ринку» на факультеті управління та бізнес-дизайну	17 вересня 2025р.	Декан ФЕУ, завідувач кафедри ФН
13.	Організація і проведення тижня фізичної культури і спорту (до дня фізичної культури і спорту України)	8-12 вересня 2025 р.	ФККІ, завідувач кафедри ФВЗ
14.	Організація та проведення урочистих заходів з нагоди святкування «Дня підприємця» на факультеті управління та бізнес-дизайну	Вересень 2025р.	Декан ФЕУ, завідувач кафедри МН
15.	Відвідування зі студентами виставок та фестивалів моди	Протягом навчального року	Куратори академічних груп
16.	Організаційно-наукова робота із забезпечення діяльності наукового журналу «Art and Design»	Протягом навчального року	Декан ФД, головний редактор та члени редколегії
17.	Підготовка до видання журналу «Індустрія моди. Fashion industry»	Протягом навчального року	Декан, завідувачі кафедр ФММ
18.	Залучення студентів до участі у культурно-мистецькому та науковому житті Університету (участь в роботі тематичних і наукових гуртків, творчих майстернях, конкурсах тощо).	Протягом навчального року	Декани факультетів, куратори академічних груп
19.	Організація електронних виставок (за планом).	Протягом навчального року	НТБ
20.	Організація і проведення тематичних книжково-ілюстрованих виставок літератури та презентація видань НПП Університету.	Протягом навчального року	НТБ
21.	Проведення заходів за участю кафедр, та структурних підрозділів Університету та інших організацій.	Протягом навчального року	НТБ
22.	Організація та проведення екскурсій до Музею вишивки КНУТД.	Протягом навчального року	НТБ
23.	Мистецькі огляди культурних та мистецьких подій Києва.	Протягом навчального року	НТБ

24.	Презентація нових надходжень та актуальної літератури.	Протягом навчального року	НТБ
25.	Робота по збереженню фонду НТБ КНУТД.	Протягом навчального року	НТБ
26.	Заходи з попередження заборгованості користувачів.	Протягом навчального року	НТБ
27.	Організація та проведення III Міжнародного студентського дизайнерського конкурсу «Digital Fashion» (костюм, взуття, аксесуари)	Жовтень 2025 р.	Декан ФММ, завідувач кафедри ТМ
28.	Організація Міжнародної науково-практичної конференції «Енергоефективний університет»	Жовтень 2025 р.	Декан ФІТ, профільні кафедри
29.	Організація та проведення щорічного Всеукраїнського студентського турніра з мехатронних систем та робототехнічних пристроїв MSIE «Мехатронні системи: інновації та інжиніринг»	Жовтень 2025р.	Декан, завідувачі кафедр ФІТ
30.	Організація і проведення тижня права (до Дня юриста України)	8-10 жовтня 2025р.	Декан ФЕУ, завідувач кафедри ППП
31.	Організація і проведення тижня економіки (до Всесвітнього дня економіста та Дня економіста в Україні)	27-31 жовтня 2025р.	Декан ФЕУ, завідувач кафедри ЕК
32.	Організація і проведення тижня іноземних мов (до Міжнародних днів перекладача та філолога)	Жовтень 2025р., травень 2026р.	ФККІ, завідувач кафедри ФП
33.	Проведення «Днів відкритих дверей факультету ХТБ» та «Марафону гостинності ФХБТ»	Жовтень 2025р. – травень 2026р.	Декан, завідувачі кафедр ФХБТ
34.	Організація та проведення урочистих заходів з нагоди святкування «Дня маркетолога» на факультеті управління та бізнес-дизайну	Квітень 2026р.	Декан ФЕУ, завідувач кафедри МК
35.	Організація та проведення урочистих заходів з нагоди святкування «Дня проєкт менеджера» на факультеті економіки та управління	Листопад 2025р.	Декан ФЕУ, завідувач кафедри МН
36.	Організація та проведення Міжнародного конкурсу одного образу та новорічно-різдвяного декору «Сузір'я «Каштан»	Листопад 2025р.	Директор СЦМТ, декан ФД, ФММ, завідувачі кафедр
37.	Участь у Міжнародному конкурсі молодих дизайнерів одного образу та новорічно-різдвяного декору «Сузір'я «Каштан»	Грудень 2025р. – січень 2026р.	Декан ФД, ФММ, завідувачі кафедр
38.	Участь у Міжнародному конкурсі одного образу та новорічно-різдвяного декору «Сузір'я «Каштан»	Листопад 2025р.	Декан ФД, ФММ, завідувачі кафедр
39.	Участь у міжнародній спеціалізованій виставці «Leather and Shoes»	Січень 2026р.	Декан ФММ, завідувач кафедри ТМ
40.	Організація та проведення Міжнародного студентського фотоконкурсу «Гаряча Крига»	Лютий 2026р.	Декан ФД, завідувач кафедри МД

41.	Участь у міжнародних спеціалізованих виставках за напрямом роботи кафедр («KyivFASHION», «ЮвелірEXPO», «Ukrainian Fashion Week», «Leather and Shoes» тощо)	Протягом навчального року	Декан та завідувачі кафедр ФД
42.	Тренінговий цикл з набуття практичних компетенцій для студентів Університету від представників бізнесу, державних установ та стейкхолдерів	Лютий - березень 2026 р.	Декан, завідувачі кафедр ФЕУ
43.	Організація та проведення урочистих заходів з нагоди святкування «Міжнародного тижня грошей» на факультеті економіки та управління	Березень 2026р.	Декан ФЕУ, завідувач кафедри ФН
44.	Організація та проведення «Ярмарку вакансій» для випускників Університету 2026 року.	Квітень 2026р.	Центр праці та кар'єри
45.	Організація та проведення VIII міжнародної науково-практичної конференції «Актуальні проблеми сучасного дизайну».	Квітень 2026р.	Декан, завідувачі кафедр ФД
46.	Електронна виставка «Жіноцтво КНУТД: наукові доробки» (11 лютого) до міжнародного дня жінок та дівчат у науці.	Лютий 2026р.	НТБ
47.	Організація та проведення тижня дизайну	Квітень 2026р.	Декан, завідувачі кафедр ФД
48.	Організація та проведення «Дня відкритих дверей»	Грудень-березень-квітень 2026р.	Декани факультетів, відповідальний секретар приймальної комісії
49.	Організація та проведення Міжнародної науково-практичної конференції «Мехатронні системи: інновації та інжиніринг» – «MSIE-2026».	Квітень 2026р.	Декан, завідувачі кафедр ФІТ
50.	Організація та проведення урочистих заходів з нагоди святкування «Дня банківського працівника» на факультеті економіки та управління.	Травень 2026р.	Декан ФЕУ, завідувач кафедри ФН
51.	Організація та проведення тижня менеджменту	18.05.2026р.-23.05. 2026р.	Декан ФЕУ, завідувач кафедри МН
52.	Організація та проведення Міжнародного конкурсу молодих дизайнерів «Печерські каштани»	Травень 2026р.	Директор СЦМТ, декан ФД, ФММ, завідувачі кафедр
53.	Участь у Міжнародному конкурсі молодих дизайнерів «Печерські каштани»	Травень 2026р.	Декан ФД, ФММ, завідувачі кафедр
54.	Проведення заходів до Дня текстильної і легкої промисловості	Травень-червень 2025р.	Декан та завідувачі кафедр ФММ
55.	Проведення заходів до Тижня легкої промисловості	Травень 2026р.	Декан ФММ, завідувачі кафедр МС, ТМ
56.	Проведення заходів до Тижня психолога	Квітень 2026р.	Декан ФММ, завідувач кафедр ПОСТД
57.	Проведення заходів до Дня Хіміка	Травень 2026р.	Декан, завідувачі кафедр ФХБТ,

58.	Проведення співбесід зі студентами, присвячених патріотичному вихованню (день Соборності та свободи, день пам'яті жертв Бабиного Яру, День українського козацтва або Козацькому роду нема переводу тощо)	Протягом навчального року	Декани факультетів, куратори академічних груп
59.	Відвідування музеїв (КНУТД, Національного музею Тараса Шевченка, музею народної архітектури та побуту України, музею українського декоративного мистецтва)	Протягом навчального року	Куратори академічних груп
60.	Участь представників Університету у партнерських заходах державного, міського та міжнародного рівнів, спрямованих на підтримку зайнятості молоді та професійне зростання	Протягом навчального року	Центр праці та кар'єри
61.	Участь студентів Університету в проведенні міських, загальнодержавних і міжнародних мистецьких конкурсів та фестивалів.	Протягом навчального року	Профспілкова організація студентів. Студентське самоврядування
62.	Організація та участь у виставці творчих робіт студентства та викладачів КНУТД у Виставковому центрі «Мистецький простір».	Протягом навчального року	Декан, завідувачі кафедр ФД
63.	Організація та проведення конкурсів ескізів та виставок творчих робіт студентів дизайнерів одягу і аксесуарів	Протягом навчального року	Декан ФД, завідувач кафедри МДК
64.	Організація та проведення конкурсів проєктів та виставок творчих робіт студентів дизайнерів інтер'єру і меблів	Протягом навчального року	Декан ФД, завідувач кафедри ДІМ
65.	Підготовка робіт здобувачів освіти до участі та участь в конкурсах, виставках творчих робіт, проєктів, конкурсах кваліфікаційних робіт за спеціальністю «Дизайн»	Протягом навчального року	Декан, завідувачі кафедр ФД
66.	Організація та проведення конкурсів та виставок плакатів, присвячених різним тематикам: «Збережи ENERGY», «Mental Health», екологічного, соціального плакату та фотографії тощо.	Протягом навчального року	Декан ФД, завідувачі кафедр ГД, МД
67.	Підготовка робіт здобувачів освіти до участі та участь в конкурсах, проєктах, конкурсах кваліфікаційних робіт за спеціальностями D2 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок, D3 Менеджмент, D5 Маркетинг	Протягом навчального року	Декан, завідувачі кафедр ФЕУ
68.	Організація та проведення практичного заняття нового формату «Природотерапія» для здобувачів вищої освіти: на природі, у Маріїнському парку біля співочих фонтанів з метою розвитку навичок саморегуляції та відновлення енергії, поглиблення усвідомлення власного тіла та емоційних станів, інтеграції природних ресурсів у навчальну і особисту практику	Серпень 2025р.	Керівник центру психологічної підтримки КНУТД; викладачі, психологи-практики кафедри ПОСТД

69.	Проведення профілактичного заходу з елементами тренінгу «Простір арттерапії: мистецтво відновлення психічного здоров'я в часи війни»	Вересень 2025р.	Керівник центру психологічної підтримки КНУТД; викладачі, психологи-практики кафедри ПОСТД
70.	До Всесвітнього дня психічного здоров'я проведення профілактично-інформаційних лекцій: «Перша психологічна допомога в умовах війни», «Моє емоційне благополуччя» з метою психопрофілактики психічного здоров'я, гармонізації внутрішнього світу студентів, розвитку самоусвідомлення, саморефлексії та самоаналізу, як необхідних складових здоров'я молоді	Жовтень 2025р.	Керівник центру психологічної підтримки КНУТД; викладачі, психологи-практики кафедри ПОСТД
71.	Організація та проведення адаптаційно-командотворчих тренінгів для здобувачів освіти першого курсу КНУТД	Листопад 2025р.	Керівник центру психологічної підтримки КНУТД; викладачі, психологи-практики кафедри ПОСТД
72.	Проведення тренінгового заняття «Розвиток особистісної ресурсності (стратегії боротьби з виснаженням)» з метою психосоціальної підтримки здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників, зокрема кураторів академічних груп КНУТД	Грудень 2025р.	Керівник центру психологічної підтримки КНУТД; викладачі, психологи-практики кафедри ПОСТД
73.	Організація та проведення просвітницько-інформаційного заходу «Стрес як ресурс: технології психологічного відновлення» для усіх учасників освітнього процесу КНУТД	Лютий 2026р.	Керівник центру психологічної підтримки КНУТД; викладачі, психологи-практики кафедри ПОСТД
74.	Проведення майстер-класу «Імідж як мистецтво управляти враженнями».	Березень 2026р.	Керівник центру психологічної підтримки КНУТД; викладачі, психологи-практики кафедри ПОСТД
75.	В контексті Національної програми психічного здоров'я та психосоціальної підтримки, розробленої за підтримки ВООЗ у межах ініціативи першої леді України Олени Зеленської, у рамках заходів Тижня психології організація та проведення просвітницько-профілактичного заходу «Ментальне здоров'я. Техніки психологічного відновлення».	Квітень 2026р.	Керівник центру психологічної підтримки КНУТД; викладачі, психологи-практики кафедри ПОСТД
76.	Проведення майстер-класу «Мистецтво позитивного конфлікту» у рамках заходів Тижня психології	Квітень 2026р.	Керівник центру психологічної підтримки КНУТД; викладачі, психологи-практики кафедри ПОСТД

77.	Організація та проведення профілактично-просвітницької лекції у рамках заходів Тижня психології «Створення сприятливого психологічного клімату в колективі»	Квітень 2026р.	Керівник центру психологічної підтримки КНУТД; викладачі, психологи-практики кафедри ПОСТД
78.	Проведення профілактичних занять з психологічного розвантаження для здобувачів вищої освіти КНУТД	Квітень 2026р.	Керівник центру психологічної підтримки КНУТД; викладачі, психологи-практики кафедри ПОСТД
79.	Організація та проведення просвітницько-профілактичної лекції для здобувачів вищої освіти з теми: «STOP BULLING! Протидія булінгу в закладах вищої освіти» з метою попередження, виявлення та профілактики насильства з-поміж студентської молоді, створення освітнього середовища вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.	Травень 2026р.	Керівник центру психологічної підтримки КНУТД; викладачі, психологи-практики кафедри ПОСТД
80.	Проведення майстер-класу «Подаруй тепло свого серця мамі»	Травень 2026р.	Керівник центру психологічної підтримки КНУТД; викладачі, психологи-практики кафедри ПОСТД
Національно-патріотичне та громадське виховання, соціокультурні заходи			
1.	Флешмоб «Прапор вільної Держави» (сл. Вадима Крищенка) до Дня Державного Прапора та 34-ї річниці Незалежності України	Серпень 2025р.	НТБ
2.	Цифрова та книжкова виставка присвячена 34-ї річниці Незалежності України	Серпень 2025р.	НТБ
3.	Документально-літературна зустріч до Дня пам'яті захисників України, які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України	Серпень 2025р.	НТБ
4.	Книжкова виставка навчальної літератури для першокурсників «Відкрий для себе бібліотеку»	Вересень 2025р.	НТБ
5.	«Кіновечірка» до Дня українського кіно «Знакові фільми вільної країни»	Вересень 2025р.	НТБ
6.	Книжкова виставка наукової профільної літератури до Дня фармацевтичного працівника	Вересень 2025р.	НТБ
7.	Квест до Всеукраїнського дня бібліотек «Наступна зупинка: наука!» Книжкова виставка наукової профільної літератури	Вересень 2025р.	НТБ
8.	Тематична зустріч до відзначення Дня захисників і захисниць України	Жовтень 2025р.	НТБ
9.	Тематична інтернет-сторінка, книжкова виставка до Дня захисників та захисниць України, Дня українського козацтва	Жовтень 2025р.	НТБ
10.	До 95-річчя заснування університету профорієнтаційний захід «КНУТД – мій вибір»	Жовтень – листопад 2025р.	НТБ

11.	Оглядова екскурсія до відділу зберігання фондів «Праці науковців університету 30-50 років» до 95-річчя заснування університету	Жовтень – листопад 2025р.	НТБ
12.	Відкриття інформаційної виставки «Шляхи становлення КНУТД»	Жовтень – листопад 2025р.	НТБ
13.	Поетична осіння зустріч «Деся з'єдналися тисячі сонців», присвячена 140-річчю від Дня народження В. Свідзінського, українського поета, представника «Розстріляного Відродження». Виставка літератури «Митці Розстріляного Відродження».	Жовтень 2025р.	НТБ
14.	Етнологічний захід «Українська міфологія: стежками духовної культури предків». Книжкова виставка «Народні традиції України» до проведення етнологічного заходу «Українська міфологія: стежками духовної культури предків».	Жовтень 2025р.	НТБ
15.	Участь у Всеукраїнському радіодиктанті національної єдності	Жовтень 2025р.	НТБ
16.	Виставка видань до Дня української писемності та мови	Жовтень 2025р.	НТБ
17.	Тематична зустріч до відзначення Дня захисників і захисниць України	Жовтень 2025р.	НТБ
18.	Всеукраїнський студентський конкурс з розроблення вебсторінок «Вебтехнолог».	Жовтень 2025р.	ФІТ
19.	Всеукраїнський конкурс STEM-інновацій «Мехатроніка та робототехніка»	Листопад 2025р.	ФІТ
20.	Круглий стіл до 600-річчя з'їзду монархів держав Європи у Луцьку у рамках святкування Дня народження Європейського союзу	Листопад 2025р.	НТБ
21.	Просвітницько-ігровий захід «Студенська спільнота» до Дня студента в Україні та Міжнародного дня студентів	Листопад 2025р.	НТБ
22.	Акція «Зберігаймо рідну природу» по збору макулатури до Всесвітнього дня вторинної переробки	Листопад 2025р.	НТБ
23.	Тематична інтернет-сторінка до Дня Гідності та Свободи. Книжкова виставка до Дня Гідності та Свободи.	Листопад 2025р.	НТБ
24.	Виставка видань «Голодомор – Пам'ятаємо» до Дня пам'яті жертв голодоморів в Україні.	Листопад 2025р.	НТБ
25.	Акція проекту «Подаруй сучасну книгу українською» до Міжнародного дня дарування книг	Листопад 2025р. – Лютий 2026р.	НТБ
26.	Виставка літератури з декоративно-прикладного мистецтва до Всеукраїнського дня працівників культури та майстрів народного мистецтва	Листопад 2025р.	НТБ
27.	Інформаційний захід «Я & ІІІ» до Міжнародного дня захисту інформації	Листопад 2025р.	НТБ
28.	Тематична інтернет-сторінка до Дня Збройних Сил України	Грудень 2025р.	НТБ

29.	Книжкова та цифрова виставки «День прав людини».	Грудень 2025р.	НТБ
30.	Книжкова виставка «Традиційні зимові свята України».	Грудень 2025р.	НТБ
31.	Тематична інтернет-сторінка до 180-річчя від дня написання (1845) Тараса Шевченком вірша « Заповіт »	Грудень 2025р.	НТБ
32.	Тематичне інформування до Дня пам'яті захисників Донецького аеропорту.	Січень 2026р.	НТБ
33.	Виставка видань до Дня Соборності України	Січень 2026р.	НТБ
34.	Електронна тематична виставка до Дня пам'яті Героїв Крут	Січень 2026р.	НТБ
35.	Електронна виставка «Міжнародний день рідної мови»	Лютий 2026р.	НТБ
36.	Тематична інтернет-сторінка до Дня Героїв Небесної Сотні	Лютий 2026р.	НТБ
37.	До Міжнародного дня жінок та дівчат у науці електронна виставка «Жінки і дівчата КНУТД: наукові доробки» (11 лютого)	Лютий 2026р.	НТБ
38.	Книжкова виставка, інформація на сайт до Дня спротиву окупації Автономної Республіки Крим та міста Севастополя.	Лютий 2026р.	НТБ
39.	«Шевченківська весна – 2026» в КНУТД – до Дня народження Кобзаря	Березень 2026р.	НТБ
40.	Національний тиждень читання поезії в КНУТД. Книжкова виставка художніх поетичних видань у рамках Національного тижня читання поезії.	Березень 2026р.	НТБ
41.	Книжкова виставка до річниці створення Української Центральної Ради – представницького органу українського народу, а після проголошення УНР – першого парламенту	Березень 2026р.	НТБ
42.	Літературні читання. Шевченківські дні. Проведення конкурсу читців поезії Т.Г. Шевченка	Березень 2026р.	Заступник декана та куратори ФХБТ
43.	Проведення круглого столу з нагоди дня народження Тараса Григоровича Шевченка (1814—1861), українського поета, прозаїка, драматурга, художника, національного героя і символу України	9 березня 2025р.	Декан ФММ, завідувач кафедри ПОСТД
44.	Книжкова виставка, інформація на сайт до Міжнародного дня театру – 27 березня	Березень 2026р.	НТБ
45.	Електронна виставка «Наукова спадщина: по сторінках колекційних видань з фондів НТБ КНУТД (1794-1940 рр.)»	Березень-червень 2026р.	НТБ
46.	Проведення експрес-опитування «Моя улюблена книга» у рамках Всесвітнього дня книги. Оприлюднення результатів	Квітень 2026р.	НТБ
47.	Екскурсія «Книжкова історія» для студентів до Всесвітнього дня книги	Квітень 2026р.	НТБ

48.	Книжкова виставка з питань охорони праці, безпечних та нешкідливих умов праці «Правова база, ключові положення, нові зміни»	Квітень 2026р.	НТБ
49.	Тематична виставка видань «Всесвітній день книги та авторського права»	Квітень 2026р.	НТБ
50.	Науковий семінар до Міжнародного дня ДНК (спільно з кафедрою біотехнології шкіри та хутра)	Квітень 2026р.	НТБ
51.	Семінар «Уроки Чорнобиля: 40 років потому» День пам'яті жертв аварії на Чорнобильській АЕС – 26 квітня.	Квітень 2026р.	НТБ
52.	Виставка періодичних видань до Всесвітнього дня дизайну	Квітень 2026р.	НТБ
53.	Мистецький захід до Дня пам'яті та перемоги над нацизмом	Травень 2026р.	НТБ
54.	Ілюстративно-тематична виставка «День української вишиванки»	Травень 2026р.	НТБ
55.	Екскурсія до Музей вишивки «Колиска роду»	Травень 2026р.	НТБ
56.	Урочисті заходи в Музеї вишивки. «Вишиванка: код нації та символ єдності»	Травень 2026р.	НТБ
57.	Інформаційна сторінка. День скорботи. День пам'яті жертв геноциду кримськотатарського народу.	Травень 2026р.	НТБ
58.	Бібліотечний тиждень в КНУТД до Дня науки	Травень 2026р.	НТБ
59.	Виставка видань «Наукові праці співробітників КНУТД» до дня науки в Україні	Травень 2025р.	НТБ
60.	Тематична виставка до Дня хіміка (25 травня)	Травень 2026р.	НТБ
61.	Спільнодія «Велике прибирання в бібліотеці» до Всесвітнього дня навколишнього середовища (5 червня)	Червень 2026р.	НТБ
62.	Книжкова виставка до Дня працівників легкої промисловості	Червень 2026р.	НТБ
63.	Книжкова виставка до Дня Конституції України	Червень 2026р.	НТБ
Культурно-просвітницькі заходи			
1.	Відвідування Міжнародного фестивалю моди «Kyiv Fashion»	Серпень, 2025р., січень 2026 р.	Куратори академічних груп ФММ, ФД
2.	Залучення студентів до участі в заходах КНУТД (Еко Квест).	Вересень 2025р.	Куратори академічних груп ФІТ
3.	Відвідування зі студентами Ukrainian Fashion Week	Вересень 2025р., лютий 2026р.	ФММ, ФД, кафедра МДК
4.	Організація та проведення іміджевого профорієнтаційного заходу «Business Day в КНУТД»	Листопад 2025р., Травень 2026р.	Декан і завідувачі кафедр ФЕУ
5.	Відвідування виставок, музеїв, театрів. Віртуальні екскурсії музеями України і світу.	Березень-квітень 2025р.	Куратори академічних груп
6.	Проведення тематичних бесід до Дня довкілля на тему «Живе обличчя нашої планети».	Квітень 2026р.	Куратори академічних груп
7.	Проведення тематичних бесід до Дня Чорнобильської трагедії (1986, 26 квітня).	Квітень 2026р.	Куратори академічних груп

8.	Екскурсія студентів ННІПТ в компанії VENTS, SoftServe, EPAM Ukraine	Протягом навчального року	Декан ФІТ
9.	Проведення тематичних бесід на тему: «Українська вишивка - етнічний бренд, перевірений історією»	Травень 2026р.	Куратори академічних груп
10.	Проведення тематичних бесід до Дня матері та Дня родини (10 та 15 травня) на тему «Вічні цінності людства».	Травень 2026р.	Куратори академічних груп
11.	Співробітництво з галузевими і громадськими організаціями та об'єднаннями представників ринків, стейкхолдерами, що сприятимуть розвитку факультету: Малою Академією наук, Національною академією мистецтв України, Українською академією архітектури, Спілкою дизайнерів України, Національною спілкою художників України, Національною спілкою фотохудожників України тощо, а також з провідними підприємствами – членами даних організацій тощо.	Протягом навчального року	Декани, завідувачі кафедр ФД, ФММ
12.	Еко-клуб КНУТД - впровадження ідей сталого розвитку в освітнє середовище КНУТД	Протягом навчального року	Керівник Еко-клубу КНУТД, декан ФІТ

6. ФОРМУВАННЯ КОНТИНГЕНТУ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
1.	Формування плану профорієнтаційної роботи Університету.	Вересень 2025р.	Декани факультетів
2.	Урочисте відкриття «Біошколи» на базі кафедри БШХ	Вересень 2025р.	Декан ФХБТ, завідувач кафедри БШХ
3.	Організація прийому на доуніверситетську підготовку до вступу у 2025 році.	Вересень-грудень 2025р.	ФЕУ
4.	Підготовка до друку інформаційних матеріалів з організації профорієнтаційної роботи.	Жовтень 2024р.	Декани факультетів
5.	Розроблення та затвердження Правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти у Київському національному університеті технологій та дизайну в 2025 році.	Грудень 2025р.	Відповідальний секретар приймальної комісії
6.	Внесення до ЄДЕБО відкритих тафіксованих конкурсних пропозицій.	До 15.02.2026	Відповідальний секретар приймальної комісії
7.	Створення атестаційних та апеляційних комісій для проведення фахових вступних випробувань для вступу на здобуття освітнього ступеня «магістр» та освітнього ступеня «бакалавр» на базі здобутого ОКР «молодший спеціаліст», факультетських відбіркових комісій, предметних комісій (комісій для проведення співбесід) з метою проведення конкурсних вступних випробувань при вступі на навчання для здобуття ступеня бакалавра.	До 28.02.2026	Відповідальний секретар приймальної комісії, декани факультетів
8.	Розробка програм фахових вступних випробувань, вступних випробувань з іноземної мови, екзаменаційних білетів, критеріїв оцінювання вступних випробувань на базі повна загальна середня освіта.	Лютий-березень 2026р.	Відповідальний секретар приймальної комісії, декан ФД
9.	Організація реєстрації вступників на здобуття освітнього ступеня «магістр» з використанням організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання.	Травень 2026р.	Відповідальний секретар приймальної комісії, декани факультетів
10.	Внесення до ЄДЕБО небюджетних конкурсних пропозицій.	До 15.06.2026	Відповідальний секретар приймальної комісії
11.	Розробка графіку складання вступних випробувань.	Червень 2026р.	Відповідальний секретар приймальної комісії
12.	Виготовлення зразків нових бланків документів та їх розмноження.	Червень 2026р.	Відповідальний секретар приймальної комісії
13.	Проведення Днів відкритих дверей з дотриманням вимог карантину.	Протягом навчального року	Відповідальний секретар приймальної комісії,

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
			декани факультетів
14.	Ведення сторінки «Вступнику» на офіційному сайті університету.	Протягом навчального року	Відповідальний секретар приймальної комісії, НМЦУПФ
15.	Проведення профорієнтаційної роботи.	Протягом навчального року	Декани факультетів, завідувачі кафедр, відповідальний секретар приймальної комісії
16.	Участь у профорієнтаційних заходах організованих Державною службою зайнятості	Протягом навчального року	Декани факультетів
17.	Організація прийому документів від вступників	Липень-жовтень 2026р.	Відповідальний секретар приймальної комісії, декани факультетів
18.	Проведення вступних іспитів (співбесід)	Липень - жовтень 2026р.	Відповідальний секретар приймальної комісії, декани факультетів
19.	Зарахування до Університету.	Серпень. - жовтень 2026р.	Відповідальний секретар приймальної комісії, декани факультетів

7. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО ТА ПРОЄКТНА ДІЯЛЬНІСТЬ

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Забезпечення та координація участі викладачів та студентів університету у діючих проєктах ЕРАЗМУС+ KA1	Серпень – грудень 2025р.	Проректор з наукової та міжнародної діяльності
2.	Підготовка матеріалів та оформлення звіту для участі у міжнародному рейтингу «Greenmetric»	Жовтень 2025р.	НДЧ, НМЦУПФ, НТБ, служба с головного енергетика
3.	Підготовка даних та оновлення інформації для наступного рейтингу університетів U-multirank	Жовтень - Листопад 2025р.	НДЧ, НМЦУПФ, НТБ, адміністрація університету
4.	Анкетування випускників як складова участі КНУТД у рейтингу QS, оформлення аналітичних звітів за результатами анкетування.	Жовтень 2025 року - січень 2026 року	Центр праці та кар'єри, декани факультетів
5.	Підготовка матеріалів та звітів для участі КНУТД в міжнародному рейтингу ел. журналу CEOWORLD, США	Грудень 2025р.	Адміністрація університету, декани ФД, ФММ, ФХБТ
6.	Подання заявки до участі у міжнародному рейтингу університетів SCImago Institutions Rankings	Січень 2026р.	НДЧ, Адміністрація університету, декани факультетів
7.	Подання заявки до участі у регіональному рейтингу університетів QS	Січень 2026р.	НДЧ, НТБ, Адміністрація університету, декани факультетів
8.	Подання заявки до участі у міжнародному рейтингу університетів Times Higher Education Impact Rankings	Січень 2026р.	НДЧ, НТБ, Адміністрація університету, декани факультетів
9.	Ініціювання співробітництва з посольствами Азербайджану, Грузії, Туреччини, Туркменістану, Китаю та інших країн, студенти з яких навчаються в КНУТД	Упродовж року	Адміністрація університету
10.	Підготовка та підписання угод про співробітництво з міжнародними партнерами	Упродовж року	Адміністрація університету, декани факультетів
11.	Розробка матеріалів та проведення інформаційних заходів для студентів щодо можливостей академічної мобільності за програмами ЄС	Упродовж навчального року	Проректор з наукової та міжнародної діяльності, декани факультетів
12.	Розробка матеріалів та проведення інформаційних заходів щодо участі у грантових програмах ЄС та інших	Упродовж навчального року	Проректор з наукової та міжнародної діяльності
13.	Участь у заходах Великої хартії університетів	Упродовж навчального року	Адміністрація університету, декани факультетів
14.	Підготовка матеріалів та участь у заходах Міжнародної асоціації університетів (IAU)	Упродовж навчального року	Декани факультетів
15.	Участь у заходах Міжнародної асоціації освіти та досліджень у сфері мистецтва та дизайну CUMULUS	Упродовж навчального року	Декан і завідувачі кафедр ФД
16.	Участь у заходах Міжнародної Федерації Фармацевтів FIP	Упродовж навчального року	Декан ФХБТ
17.	Участь у заходах Міжнародної Федерації Трикотажників IFKT	Упродовж навчального року	Декан ФММ
18.	Участь у заходах Асоціації університетів текстильного профілю AUTEX	Упродовж навчального року	Декан і завідувачі кафедр ФММ

19.	Координування академічної мобільності студентів факультету інженерії та інформаційних технологій за програмою Еразмус+ з Ostbayerische Technische Hochschule (OTH) Regensburg	Упродовж навчального року	Декан ФІТ
20.	Координування академічної мобільності студентів факультетів та інститутів у реалізації діючих програм обміну за програмою Еразмус + KA1	Упродовж року	Проректор з наукової та міжнародної діяльності, декани факультетів
21.	Координування академічної мобільності студентів за програмою міжнародного співробітництва та партнерства між КНУТД та закладами вищої освіти КНР	Упродовж навчального року	МІАМС, ФХБТ, ФД
22.	Координування реалізації проєктів за програмами Еразмус + KA2, Еразмус + (Жан Моне), горизонт Європа	Упродовж року, відповідно до діючих угод	Проректор з наукової та міжнародної діяльності, декани факультетів, керівники проєктів
23.	Реалізація проєкту «Innovation in Smart and Digital VET Skills for Advanced Textile Industry» (InnovaTex) Erasmus+ KA2	Упродовж навчального року	Декан ФД, колектив виконавців проєкту
24.	Реалізація освітнього проєкту 101127252 – ERASMUS-JMO-2023-HEI-TCH-RSCH	Упродовж навчального року	Завідувач кафедри БШХ
25.	Реалізація освітнього проєкту Erasmus+, project KA 171-HEI-000225675	Упродовж навчального року	Завідувач кафедри БШХ
26.	Реалізація наукового проєкту в межах програми НАТО G 5477 «Наука заради миру та безпеки»	Упродовж навчального року	Декан ФХБТ, керівник проєкту, завідувач кафедри ХТР
27.	Організація заходів для забезпечення пошуку іноземних студентів та покращення іміджу КНУТД на міжнародному ринку освітніх послуг.	Упродовж навчального року	Адміністрація університету, декани факультетів
28.	Забезпечення участі у регіональному рейтингу університетів QS, стейкхолдерів, випускників, викладачів.	Упродовж навчального року	НДЧ, адміністрація університету, декани факультетів
29.	Участь у діяльності міжнародних об'єднань та організацій, асоціацій та альянсів	Упродовж навчального року	Адміністрація університету, декани факультетів
30.	Участь у роботі виконавчого комітету програми ЄС «Горизонт Європа» та підтримка співробітників щодо участі в програмі	Упродовж навчального року	Проректор з наукової та міжнародної діяльності, декани факультетів
31.	Налагодження постійних зв'язків з посольствами іноземних країн в Україні	Упродовж навчального року	Проректор з наукової та міжнародної діяльності, декани факультетів
32.	Забезпечення участі викладачів та студентів університету у міжнародних програмах та проєктах, залучення іноземних лекторів	Упродовж навчального року	Проректор з наукової та міжнародної діяльності, декани факультетів
33.	Проведення міжнародних науково-практичних конференцій та виставок, форумів та ярмарок, фешн показів	Відповідно плану роботи КНУТД і діючого календаря подій 2025-2026	Проректор з наукової та міжнародної діяльності, декани факультетів
34.	Розширення співробітництва з провідними університетами Європи та світу	Упродовж навчального року	Проректор з наукової та міжнародної діяльності, декани факультетів
35.	Координація роботи у міжнародній освітній асоціації, ELIA (Європейська ліга мистецьких закладів освіти) тощо.	Упродовж навчального року	Проректор з наукової та міжнародної діяльності, декан і завідувачі кафедр ФД

36.	Участь у заходах та діяльності мережі «Three Seas Initiative» – консорціумі наукових і освітніх установ, музеїв, галерей, університетів художнього і дизайнерського спрямування, асоціацій художників та митців.	Упродовж навчального року	Проректор з наукової та міжнародної діяльності, декан і завідувачі кафедр ФД
37.	Координація проєктів програми Британської ради	Упродовж навчального року	Проректор з наукової та міжнародної діяльності, декани факультетів
38.	Участь студентів та науково-педагогічних працівників у програмах академічної мобільності (читання лекцій, проведення майстер-класів, обмін студентами тощо), у тому числі у проєктах COIL (Collaborative Online International Learning).	Упродовж навчального року	Декан і завідувачі кафедр ФД
39.	Участь у міжнародних освітніх асоціаціях та фахових організаціях, зокрема, ELIA (Європейська ліга мистецьких закладів освіти) тощо.	Упродовж навчального року	Декан і завідувачі кафедр ФД
40.	Участь у заходах та діяльності мережі «Three Seas Initiative» – консорціумі наукових і освітніх установ, музеїв, галерей, університетів художнього і дизайнерського спрямування, асоціацій художників та митців.	Упродовж навчального року	Декан і завідувачі кафедр ФД
41.	Координування академічної мобільності здобувачів факультету управління та бізнес-дизайну за програмою Ерасмус+ з Міжнародною академією прикладних наук в м. Ломжа, Польська Республіка	Упродовж навчального року	Декан ФЕУ
42.	Координування академічної мобільності здобувачів факультету управління та бізнес-дизайну за програмою Ерасмус+ з Університетом прикладних наук імені Левослава Ружичка у Вуковарі	Упродовж навчального року	Декан ФЕУ
43.	Координування академічної мобільності здобувачів факультету управління та бізнес-дизайну за програмою Ерасмус+ з Університетом прикладних наук Veleučilište PAR	Упродовж навчального року	Декан ФЕУ
44.	Координування академічної мобільності здобувачів факультету управління та бізнес-дизайну за програмою Ерасмус+ з Університетом прикладних наук RISEBA	Упродовж навчального року	Декан ФЕУ
45.	Координування академічної мобільності НПП та здобувачів факультету управління та бізнес-дизайну за програмою Ерасмус+ з Сучасною Школою Бізнесу у м. Белград	Упродовж навчального року	Декан ФЕУ
46.	Координування академічної мобільності НПП та здобувачів факультету управління та бізнес-дизайну за програмою Ерасмус+ з Мессінським Університетом	Упродовж навчального року	Декан ФЕУ
47.	Реалізація проєкту Erasmus+ KA2, VEHUB4YOU VIRTUAL YOUTH BUSINESS HUBS INTERNATIONAL NETWORK	Вересень-листопад 2025р.	Декан ФЕУ, кафедра МН
48.	Реалізація проєкту Erasmus+ KA2, ERASMUS-EDU-2024-VIRT-EXCH, 101193445 «Skills Enrichment for Adaptive Leadership in the New Reality»	Упродовж навчального року	Декан ФЕУ, науковий керівник проєкту, кафедра МН
49.	Реалізація проєкту Knowledge Valorization Centres for Sustainable Entrepreneurship and Digital Transformation, EIT Higher Education Initiative, Horizon Europe	Упродовж навчального року	Декан ФЕУ, науковий керівник проєкту, кафедра МН

8. МОНІТОРИНГ І ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
1.	Перевірка кваліфікаційних робіт першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівнів вищої освіти на наявність ознак плагіату за допомогою програми «StrikePlagiarism.com».	Листопад - грудень 2025р., травень - червень 2026р.	ВМЯПФАР
2.	Внутрішній аудит якості ЕНМК МСОП.	Листопад - грудень 2025р.	НМЦУПФ, ЦМЯОД
3.	Підготовка статистичних даних щодо контингенту здобувачів вищої освіти Університету на 2025/2026 н.р.	Листопад 2025 року - січень 2026 року	Декани факультетів, директори інститутів, ВМЯПФАР, МІАД
4.	Анкетування стейкхолдерів (здобувачів вищої освіти, випускників, роботодавців тощо) для перегляду та моніторингу освітніх програм.	Протягом навчального року	Гаранти освітніх програм
5.	Оброблення результатів анкетування.	Протягом навчального року	ЦМЯОД, завідувачі кафедр
6.	Вдосконалення анкет для проведення моніторингу та перегляду освітніх програм.	Протягом навчального року	ЦМЯОД
7.	Аналіз якості навчання, оцінювання динаміки успішності за результатами сесій.	Лютий - червень 2026р.	Декани факультетів, директори інститутів, НМЦУПФ
8.	Підготовка звіту про виконання плану по штатах і контингентах закладів підготовки і підвищення кваліфікації кадрів (форма № 3-2) у частині руху контингенту здобувачів освіти	Щоквартально	ВМЯПФАР
9.	Перегляд та актуалізація системи рейтингового оцінювання діяльності НПП кафедр.	Грудень 2025р. – лютий 2026р.	Директор НМЦУПФ, Директор ЦМЯОД
10.	Аналіз результатів рейтингового оцінювання діяльності НПП за навчальний рік	Травень -червень 2026р.	Декани факультетів, директори інститутів, ВМЯПФАР
11.	Формування зведеного рейтингу роботи НПП Університету за 2025/2026 н.р.	Червень 2026р.	ВМЯПФАР
12.	Перегляд, оновлення та модернізація освітніх програм.	Протягом навчального року	Гаранти освітніх програм

9. СОЦІАЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ РОЗВИТОК УНІВЕРСИТЕТУ

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
1.	Визначення обсягів, затвердження і виконання планів та програм: - фінансування Університету; - комп'ютеризації; - ремонтних робіт; - матеріально-технічного забезпечення; - підготовки Університету до новонавчального року; - підготовки Університету до роботи взимових умовах; - благоустрою та художнього оформлення територій і приміщень Університету; - охорони праці і техніки безпеки; - колективної угоди; - соціального захисту студентів і викладачів; - забезпечення бібліотеки навчально-методичною і художньою літературою, періодичними виданнями тощо; - економії енергоресурсів і матеріальних засобів; - підготовки баз відпочинку до нового оздоровчого сезону; - поселення студентів, аспірантів у гуртожитки Університету.	До 1 березня 2026р.	Проректори, головний бухгалтер, начальник ПФВ
2.	Встановлення надбавок до заробітної плати науково-педагогічним працівникам університету на 2025/2026 н.р. та підготовка проекту відповідного наказу ректора Університету.	Протягом навчального року	Ректор, начальник ПФВ
3.	Організація і проведення заходів з добору та розстановки кадрів професорсько-викладацького складу, навчально-економічного, адміністративного і обслуговуючого персоналу.	Протягом навчального року	Проректори, головний бухгалтер, начальник ПФВ, профком
4.	Надання грошової допомоги працівникам університету у випадках погіршення матеріально-побутових умов або захворювання.	Протягом навчального року	Ректор, профком
5.	Преміювання за достроковий і своєчасний захист кандидатської/докторської дисертації, за успіхи у роботі, до ювілеїв.	Протягом навчального року	Ректор, начальник ПФВ
6.	Робота з розширення навчальних площ, поліпшення умов праці викладачів і студентів та благоустрою територій (за окремими програмами).	Протягом навчального року	Проректори, головний бухгалтер, начальник ПФВ, профком
7.	Зміцнення інформаційної та матеріально-технічної бази Університету.	Протягом навчального року	Проректори, головний бухгалтер, начальник ПФВ