

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Вченої ради КНУТД

від «27» грудня 2023 р. протокол № 5

Голова Вченої ради

Іван ГРИЩЕНКО

Введено в дію наказом ректора

від «27» грудня 2023 р. № 390



ПОЛОЖЕННЯ

про порядок присудження та позбавлення наукового ступеня доктора наук в Київському національному університеті технологій та дизайну

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок присудження та позбавлення наукового ступеня доктора наук в Київському національному університеті технологій та дизайну (далі – Положення) розроблене відповідно до чинного законодавства України та Статуту університету.

1.2. Положення встановлює порядок присудження наукового ступеня доктора наук спеціалізованими вченими радами у Київському національному університеті технологій та дизайну (далі – КНУТД), скасування їх рішень про присудження наукового ступеня доктора наук та позбавлення зазначеного наукового ступеня і розроблене з метою підвищення ефективності діяльності спеціалізованих вчених рад університету, належної організації процесу захисту дисертацій, уніфікації документообігу при поданні і розгляді дисертаційних досліджень та є обов'язковим для всіх учасників атестаційного процесу, пов'язаного з діяльністю спеціалізованих вчених рад університету.

1.3. У цьому Положенні терміни вживаються у такому значенні:

1) атестація здобувача наукового ступеня доктора наук – комплекс послідовних експертних дій щодо оцінки наукового рівня докторської дисертації та зарахованих за її темою наукових публікацій здобувача, встановлення рівня набуття здобувачем найвищих компетентностей у галузі розроблення і впровадження методології дослідницької роботи, проведення оригінальних досліджень, отримання наукових результатів, що забезпечують розв'язання важливої теоретичної або прикладної проблеми, мають загальнонаціональне або світове значення з метою державного визнання рівня наукової кваліфікації здобувача шляхом присудження йому наукового ступеня доктора наук;

2) докторська дисертація – кваліфікаційна наукова праця, підготовлена на здобуття наукового ступеня доктора наук обсягом основного тексту не менше 10 авторських аркушів на правах рукопису або обсягом основного тексту не менше 3 авторських аркушів у вигляді наукової доповіді у разі захисту наукових досягнень, опублікованих у вигляді монографії або сукупності статей, яка містить нові науково обґрунтовані результати;

3) здобувач наукового ступеня доктора наук (далі – здобувач) – особа, яка проходить (проходила) підготовку у докторантурі закладу вищої освіти (наукової установи) або яка самостійно підготувала до захисту докторську дисертацію з метою здобуття наукового ступеня доктора наук з наукової спеціальності за галуззю науки;

4) наукове періодичне видання – фахове видання, що виходить через певні проміжки часу, має заздалегідь визначену постійну щорічну кількість і назву нумерованих чи датованих, однотипно оформлених випусків, які не повторюються за змістом, мають однакову назву, ISSN-номер, який підтверджений на веб-сайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань, не є тезами та матеріалами наукових конференцій, конгресів, симпозіумів тощо;

5) опонент – доктор наук, який має науковий ступінь з відповідної галузі науки та/або спеціальності або вчене звання за відповідною кафедрою (спеціальністю), та/або наукові публікації з наукового напрямку, за яким підготовлено дисертацію здобувача;

6) профіль ради – перелік наукових спеціальностей за галузями науки, за якими діє спеціалізована вчена рада з присудження наукового ступеня доктора наук закладу вищої освіти (наукової установи);

7) рецензент - доктор наук, який має науковий ступінь з відповідної галузі науки та/або спеціальності або вчене звання за відповідною кафедрою (спеціальністю), та/або наукові публікації з наукового напрямку, за яким підготовлено докторську дисертацію здобувача, і за основним місцем роботи займає посаду наукового або науково-педагогічного працівника закладу вищої освіти (наукової установи), в якому (якій) проводиться попередня експертиза докторської дисертації;

8) спеціалізована вчена рада з присудження наукового ступеня доктора наук закладу вищої освіти (наукової установи) (далі - докторська рада) - спеціалізована вчена рада, яка утворюється МОН з правом прийняття до розгляду та проведення захисту докторської дисертації особи, яка здобуває науковий ступінь доктора наук, з метою присудження їй зазначеного ступеня.

1.4. У цьому Положенні терміни термін "близькі особи" вживається у значенні, наведеному в Законі України «Про запобігання корупції».

Керівникам (їх заступникам) закладів вищої освіти (наукових установ) та їх близьким особам не дозволяється захищати докторські дисертації у радах, утворених за місцем основної роботи зазначених осіб. Дія цієї норми поширюється на вчених секретарів, їх близьких осіб та близьких осіб керівників докторських рад, їх заступників.

1.5. Науковий ступінь доктора наук присуджується докторською радою на підставі публічного захисту докторської дисертації.

1.6. МОН затверджує/скасовує рішення докторських рад про присудження наукового ступеня доктора наук і видає дипломи / відмовляє у видачі дипломів доктора наук.

1.7. Здобуття наукового ступеня доктора наук передбачає набуття особою найвищих компетентностей у галузі розроблення і впровадження методології дослідницької роботи, проведення оригінальних досліджень, отримання наукових результатів, що забезпечують розв'язання важливої теоретичної або

прикладної проблеми, мають загальнонаціональне або світове значення та опубліковані у наукових вітчизняних і міжнародних рецензованих виданнях.

1.8. На здобуття наукового ступеня доктора наук поширюється дія законодавства з питань академічної доброчесності.

1.9. Присудження здобувачеві наукового ступеня доктора наук є державним визнанням рівня його наукової кваліфікації. Участь в атестації здобувачів наукового ступеня доктора наук є складовою наукової діяльності вченого.

1.10. Розгляд і вирішення питань атестації наукових кадрів здійснює МОН за участю атестаційної колегії, яка діє відповідно до затвердженого ним положення відповідно до законодавства.

1.11. Документом, який засвідчує присудження наукового ступеня доктора наук, є диплом доктора наук, що видається МОН після затвердження рішення докторської ради атестаційною колегією МОН.

2. Кваліфікаційні вимоги

2.1. Здобувач повинен:

- 1) мати ступінь доктора філософії (кандидата наук);
- 2) представити наукові досягнення з узагальненням проведених самостійно оригінальних досліджень з отриманими науковими результатами, які забезпечують розв'язання важливої теоретичної або прикладної проблеми, мають загальнонаціональне або світове значення;
- 3) мати опубліковані праці за темою докторської дисертації у фахових вітчизняних і міжнародних рецензованих виданнях.

Здобувач ступеня доктора наук в галузі медичних та ветеринарних наук повинен мати ступінь доктора філософії (кандидата наук) в галузі медичних та ветеринарних наук відповідно та мати відповідно вищу медичну або ветеринарну освіту, що відповідає другому (магістерському) рівню вищої освіти.

2.2. Докторська дисертація повинна відповідати таким вимогам:

- 1) бути кваліфікаційною науковою працею, виконаною здобувачем самостійно;
- 2) містити наукові положення та нові науково обґрунтовані результати у певній галузі науки, одержані здобувачем особисто, які мають практичну та теоретичну цінність та які підтверджуються документами, що засвідчують проведення здобувачем досліджень;
- 3) бути виконаною за науковою спеціальністю з галузі науки відповідно до переліку, який затверджує МОН;
- 4) відповідати паспорту наукової спеціальності, затвердженому МОН;
- 5) містити обґрунтовані висновки на основі одержаних здобувачем достовірних результатів;
- 6) характеризуватися єдністю змісту;
- 7) свідчити про особистий внесок здобувача в науку щодо розв'язання важливої теоретичної або прикладної проблеми;
- 8) відповідати принципам академічної доброчесності.

2.3. Порушення зазначених вимог є підставою для відмови у присудженні наукового ступеня доктора наук або для скасування рішення докторської ради про присудження наукового ступеня доктора наук.

2.4. Максимальний обсяг основного тексту докторської дисертації встановлюється науковою програмою університету відповідно до специфіки відповідної галузі науки та/або спеціальності.

2.5. Докторська дисертація подається до захисту за однією або двома спеціальностями однієї галузі науки.

2.6. Інформація про отримані здобувачем результати у його дисертації, захищеній на здобуття ступеня доктора філософії (кандидата наук), наводиться лише в оглядовій частині докторської дисертації.

2.7. Докторська дисертація подається до докторської ради для проведення захисту не раніше ніж через п'ять років після здобуття особою ступеня доктора філософії (кандидата наук). Допускається за рішенням МОН подання до докторської ради докторської дисертації раніше п'ятирічного строку після здобуття ступеня доктора філософії (кандидата наук) у разі вагомого особистого внеску здобувача у забезпечення розвитку відповідної галузі науки, що стосується наукових результатів докторської дисертації. Підтвердженням вагомого особистого внеску здобувача у забезпечення розвитку галузі науки, з якої підготовлено дисертацію, може бути:

1) наявність трьох патентів на винахід, які пройшли кваліфікаційну експертизу та стосуються наукових результатів докторської дисертації;

2) наявність не менш як трьох публікацій за темою докторської дисертації у виданнях, віднесених до першого, другого квартилів (Q1, Q2) відповідно до класифікації SCImago Journal and Country Rank або Journal Citation Reports;

3) відзначення державними нагородами (преміями) України або інших держав за одержані здобувачем наукові результати, відображені в його докторській дисертації.

2.8. Вимоги щодо оформлення дисертації встановлюються МОН.

2.9. Докторська дисертація супроводжується окремим рефератом обсягом 1 – 2 авторських аркуші, який подається державною мовою і складається із загальної характеристики докторської дисертації, її основного змісту і висновків, списку наукових публікацій, зарахованих за темою докторської дисертації.

2.10. Основні наукові результати докторської дисертації повинні бути висвітлені у наукових публікаціях. До наукових публікацій, які відображають основні наукові результати докторської дисертації, з галузі науки, з якої підготовлено дисертацію, належать:

1) статті у наукових періодичних виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України;

2) статті у наукових періодичних виданнях інших держав з напряму, з якого підготовлено дисертацію;

3) монографії (розділи у колективних монографіях).

Наявність наукових публікацій за темою докторської дисертації у наукових періодичних виданнях, проіндексованих у базах даних Web of Science Core Collection та/або Scopus, є обов'язковою. Ця вимога не поширюється на здобувача, докторська дисертація якого містить інформацію, віднесenu до державної таємниці.

2.11. Вимоги до опублікування результатів докторської дисертації визначає МОН.

2.12. Перелік наукових фахових видань України затверджується в установленому МОН порядку.

2.13. До наукових публікацій, які додатково відображають наукові результати докторської дисертації, належать патенти, підручники, посібники, державні стандарти, промислові зразки, алгоритми та програми, що пройшли експертизу на новизну; публікації історичних джерел, статті в тематичних наукових збірниках, рукописи праць, депонованих в установах державної системи науково-технічної інформації та анотованих у наукових журналах; брошури, препринти; технологічні частини проектів на будівництво, розширення, реконструкцію та технічне переоснащення підприємств; інформаційні карти на нові матеріали, що внесені до державного банку даних; тези, доповіді та інші матеріали наукових конференцій, конгресів, симпозіумів, семінарів, шкіл тощо.

2.14. Апробація матеріалів докторської дисертації на наукових конференціях, конгресах, симпозіумах тощо обов'язкова.

2.15. Використання в докторській дисертації, наукових публікаціях, в яких висвітлені основні наукові результати докторської дисертації, наукових текстів, ідей, розробок, наукових результатів і матеріалів інших авторів супроводжується обов'язковим посиланням на автора та/або на джерело опублікування. Порушення цієї норми є підставою для відмови у присудженні наукового ступеня доктора наук або для скасування рішення докторської ради про присудження наукового ступеня доктора наук.

2.16. У разі використання в докторській дисертації, наукових публікаціях, в яких висвітлені основні наукові результати докторської дисертації, ідей або розробок, що належать співавторам, разом з якими здобувач має спільні наукові публікації та документи про проведення дисертаційних досліджень, здобувач повинен відзначити такий факт у докторській дисертації з обов'язковим зазначенням особистого внеску в такі публікації та документи.

2.17. Здобувач засвідчує власним підписом на титульній сторінці докторської дисертації, що подані до захисту наукові положення є його власним напрацюванням і всі використані ідеї, наукові результати, цитати супроводжуються належними посиланнями на їх авторів та джерела опублікування.

3. Проведення попередньої експертизи докторської дисертації

3.1. Після завершення здобувачем, підготовка якого здійснювалася в докторантурі університету, відповідної наукової програми науковий консультант здобувача протягом місяця готує висновок щодо докторської дисертації, зокрема щодо висновків і рекомендацій, сформульованих у докторській дисертації, їх новизни, повноти викладу в наукових публікаціях, зарахованих за темою дисертації, з оцінкою дотримання здобувачем принципів академічної доброчесності у процесі підготовки докторської дисертації та виконання ним індивідуального плану наукової роботи (далі - висновок наукового консультанта). Науковий консультант забезпечує належне та своєчасне виконання своїх обов'язків.

3.2. Якщо науковий консультант відмовляється підготувати висновок, здобувач звертається з письмовою заявою до Вченої ради університету про надання

висновку структурного підрозділу, в якому здійснювалася підготовка здобувача. Вчена рада університету доручає відповідному структурному підрозділу розглянути таку заяву. Відповідний структурний підрозділ протягом місяця з дня надходження заяви розглядає подані здобувачем документи щодо завершення його підготовки і проводить засідання, яке вважається правоможним, якщо в ньому взяли участь не менш як дві третини складу відповідного структурного підрозділу. На засіданні відповідного структурного підрозділу заслуховується наукова доповідь здобувача і шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів присутніх на засіданні наукових (науково-педагогічних) працівників приймається рішення про надання/відмову в наданні такого висновку. У такому разі висновок підписує керівник відповідного структурного підрозділу. Якщо науковий консультант є керівником структурного підрозділу, в якому здійснювалася підготовка здобувача, висновок структурного підрозділу підписує заступник керівника такого підрозділу або головуючий на засіданні.

3.3. Висновок наукового консультанта (структурного підрозділу) (у двох примірниках) видається здобувачеві.

3.4. Попередня експертиза докторської дисертації проводиться у закладі вищої освіти (науковій установі), в якому (якій) здійснювалася підготовка здобувача, за умови позитивного висновку наукового консультанта (структурного підрозділу).

3.5. Для проведення попередньої експертизи здобувач звертається із письмовою заявою на ім'я голови Вченої ради університету про проведення попередньої експертизи докторської дисертації та надання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів докторської дисертації.

3.6. Якщо університет, не може провести попередню експертизу докторської дисертації здобувача у разі, коли припинено трудові відносини між університетом і фахівцями, за наявності яких було відкрито докторантуру, або у разі, коли за результатами попередньої експертизи встановлено, що за одержаними висновками докторська дисертація здобувача відповідає паспорту іншої наукової спеціальності, університет надсилає звернення до іншого закладу вищої освіти (наукової установи) із проханням розглянути заяву здобувача про проведення попередньої експертизи його докторської дисертації. У такому разі здобувач звертається із письмовою заявою на ім'я голови вченої ради зазначеного закладу вищої освіти (наукової установи) про проведення попередньої експертизи його докторської дисертації та надання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення її результатів.

3.7. Здобувач, який не проходив підготовку в докторантурі, а самостійно підготував докторську дисертацію за спеціальністю, за якою відкрита докторантура, звертається із письмовою заявою на ім'я голови Вченої ради університету про проведення попередньої експертизи його докторської дисертації, надання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення її результатів та затвердження теми докторської дисертації. У разі самостійної підготовки докторської дисертації науковий консультант не призначається.

3.8. Заява здобувача передається до структурного підрозділу університету, в якому здійснювалася підготовка здобувача (визначеного для проведення попередньої експертизи докторської дисертації), або до структурного підрозділу

іншого закладу вищої освіти (наукової установи), визначеного для проведення попередньої експертизи докторської дисертації.

3.9. Структурний підрозділ, в якому буде проводитися попередня експертиза докторської дисертації, подає пропозиції Вченій раді університету щодо призначення трьох рецензентів.

3.10. Рецензентом не може бути призначено наукового консультанта та його близьких осіб, близьких осіб здобувача та співавтора будь-якої наукової публікації здобувача.

3.11. До структурного підрозділу, в якому буде проводитися попередня експертиза докторської дисертації, здобувач подає висновок наукового консультанта (структурного підрозділу) та/або докторську дисертацію.

3.12. Керівник структурного підрозділу університету, в якому проводиться попередня експертиза докторської дисертації, організовує та проводить на базі такого структурного підрозділу фаховий семінар для апробації докторської дисертації.

3.13. Рецензенти, розглянувши докторську дисертацію та наукові публікації, в яких висвітлені основні наукові результати докторської дисертації, а також за результатами фахового семінару готують висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів докторської дисертації. У висновку, зокрема, зазначається інформація про відповідність дисертації вимогам, передбаченим пунктами 2.2 та 2.17 цього Положення, кількість наукових публікацій, опублікування результатів докторської дисертації та особистий внесок здобувача до всіх наукових публікацій, опублікованих із співавторами та зарахованих за темою докторської дисертації. Для здобувачів з галузей науки біологічного, медичного та ветеринарного спрямування висновок повинен містити відомості щодо проведення біоетичної експертизи дисертаційних досліджень.

3.14. Рецензенти персонально відповідають за об'єктивність та якість підготовленого ними висновку.

3.15. Попередня експертиза докторської дисертації проводиться протягом трьох місяців з дня надходження на ім'я голови Вченої ради університету письмової заяви здобувача про проведення такої експертизи.

3.16. У разі відмови (у письмовій формі) університету провести попередню експертизу та підготувати зазначений висновок здобувач має право звернутися до МОН для визначення процедури проведення попередньої експертизи його докторської дисертації.

3.17. Висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів докторської дисертації видається здобувачеві у двох примірниках та є чинним протягом календарного року з моменту його затвердження ректором університету.

4. Присудження докторською радою наукового ступеня доктора наук

4.1. У разі коли висновок наукового консультанта (структурного підрозділу) та/або висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів докторської дисертації є позитивним, здобувач подає заяву на ім'я голови докторської ради для проведення захисту докторської дисертації з метою

присудження наукового ступеня доктора наук та документи відповідно до встановленого МОН переліку.

4.2. Перелік документів, які подає до докторської ради здобувач наукового ступеня доктора наук:

1). Заява на ім'я голови докторської ради про прийняття дисертації до розгляду, в якій необхідно зазначити, чи вперше захищається ця дисертація.

2). Ксерокопія першої сторінки паспорта здобувача (2 примірники).

3). Особова картка з відомостями станом на час подання документів до докторської ради, з фотокарткою (2 примірники). Трудова діяльність засвідчується підписом працівника кадрової служби за останнім місцем роботи.

4). Копія диплома магістра (спеціаліста) (2 примірники). У разі, якщо документ про вищу освіту виданий закладом освіти іноземної держави, то додатково надаються переклад документа українською мовою, засвідчений нотаріально, та копія свідоцтва про визнання іноземного документа про освіту, виданої МОН (2 примірники).

5). Копія документа про навчання та/або стажування за кордоном (у разі підготовки дисертації на матеріалі іншої держави) (за наявності).

6) Копія свідоцтва про зміну імені (2 примірники) (у разі зміни здобувачем імені).

7). Витяг з наказу про зарахування до докторантури (за наявності) або іншого документа, що засвідчує початок підготовки здобувача.

8). Копія диплома про ступінь доктора філософії (кандидата наук) або копія свідоцтва про визнання наукового ступеня, виданого МОН (2 примірники). У разі, якщо документ про науковий ступінь виданий уповноваженим органом іноземної держави, з якою підписана міжнародна угода про взаємовизнання документів про наукові ступені, і легалізований, якщо інше не передбачено міжнародними угодами та конвенціями, то додатково подають переклад документа українською мовою, нотаріально засвідчений (для іноземців).

9). Висновок наукового консультанта (структурного підрозділу).

10). Висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів докторської дисертації, виданий закладом вищої освіти (науковою установою), де здійснювалася підготовка або до якої був прикріплений здобувач. (2 примірники).

11). Дисертація, оформлена згідно зі встановленими вимогами, у кількості чотирьох примірників, переплетених і підписаних автором, необхідних для передавання на зберігання до науково-технічної бібліотеки університету та для відправки опонентам.

12). Наукові публікації або їх копії, перераховані в рефераті. У випадку подання копій наукових публікацій, на них повинні бути зазначені точні і повні вихідні дані відповідних видань.

13). Примірник захищеної дисертації доктора філософії (кандидата наук).

14). Електронний носій з файлами, що містить: дисертацію у форматі PDF/A з текстовим шаром, реферат докторської дисертації, анотацію дисертації доктора філософії або автореферат кандидатської дисертації.

4.3. Оригінали документів, копії яких подаються до докторської ради відповідно до цього переліку, пред'являються у докторську раду і після прийняття заяви повертаються здобувачу.

- 4.4. При оформленні документів іноземця його повне ім'я та прізвище наводяться в тому порядку, в якому вони записані в паспортному документі.
- 4.5. Збір та обробка персональних даних здійснюються відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».
- 4.6. Докторська рада приймає до розгляду докторську дисертацію не раніше ніж через місяць з дня оприлюднення наукових видань, в яких опубліковано праці здобувача, що відображають основні результати докторської дисертації.
- 4.7. Вчений секретар приймає заяву здобувача та перевіряє наявність документів відповідно до встановленого переліку. Голова ради наносить на заяву здобувача відповідну резолюцію, проставляє дату прийняття документів до розгляду та свій підпис.
- 4.8. Докторська рада призначає комісію у складі не менше трьох осіб, які є членами докторської ради за відповідною спеціальністю, для попереднього розгляду докторської дисертації, яка перевіряє опублікування наукових результатів докторської дисертації в наукових публікаціях здобувача, визначає повноту викладу в них матеріалів докторської дисертації та зараховує наукові публікації за темою докторської дисертації відповідно до законодавства.
- 4.9. Члени комісії докторської ради з попереднього розгляду докторської дисертації відповідають за об'єктивність і якість підготовленого ними висновку.
- 4.10. Розглядаючи докторську дисертацію здобувача, комісія докторської ради визначає, якою мірою в ній використані матеріали і висновки його дисертації на здобуття ступеня доктора філософії (кандидата наук).
- 4.11. Наукові положення і результати, які виносилися на захист у дисертації на здобуття ступеня доктора філософії (кандидата наук), не можуть повторно виноситися на захист здобувачем наукового ступеня доктора наук у його докторській дисертації. Ці положення і результати можуть бути наведені лише в оглядовій частині докторської дисертації.
- 4.12. Комісія може залучати до підготовки проєкту висновку фахівців кафедр, лабораторій та інших структурних підрозділів університету або інших закладів вищої освіти (наукових установ) та може проводити семінар для апробації дисертації.
- 4.13. Розгляд докторської дисертації комісією не повинен тривати понад три місяці з дня надходження заяви на ім'я голови докторської ради з проханням прийняти докторську дисертацію до розгляду.
- 4.14. За результатами розгляду матеріалів комісія готує висновок про науковий рівень докторської дисертації, наявність наукової новизни, відповідність докторської дисертації профілю докторської ради, відповідність паспорту наукової спеціальності, про кількість і обсяг наукових публікацій та про повноту опублікованих матеріалів докторської дисертації, апробацію результатів дослідження, наявність або відсутність у докторській дисертації та наукових працях, які розкривають її результати, академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації, а також надає пропозиції щодо призначення опонентів.
- 4.15. У разі позитивного висновку комісії докторська рада приймає рішення про прийняття докторської дисертації до захисту, призначає трьох опонентів та інформує заклади вищої освіти (наукові установи), які докторською радою визначені як провідні з напрямку, з якого підготовлено докторську дисертацію, про прийняття її до захисту. Рішення докторської ради про прийняття

докторської дисертації до захисту вважається позитивним, якщо за нього в результаті відкритого голосування висловились більш як дві третини присутніх на засіданні членів докторської ради, про що зазначається у протоколі засідання докторської ради.

4.16. Виправлення в дисертації (рефераті) недоліків, виявлених докторською радою після того, як дисертацію було прийнято до захисту, заборонено.

4.17. Здобувач звертається до ректора університету з письмовою заявою про перевірку його дисертації на ознаки плагіату. Після резолюції ректора вчений секретар перевіряє дисертацію здобувача на ознаки плагіату та звіт про перевірку надає здобувачу, науковому консультанту, голові докторської ради.

4.18. Про прийняття докторської дисертації до захисту і призначення опонентів докторська рада надсилає МОН повідомлення, яке разом з іншими такими повідомленнями, що надійшли до МОН протягом місяця, розміщується на офіційному веб-сайті МОН третього робочого дня наступного місяця.

Захист докторської дисертації проводиться не раніше ніж через місяць після розміщення на офіційному веб-сайті МОН такого повідомлення.

4.19. Дисертація підлягає обов'язковій державній реєстрації за місяць до дня захисту дисертації. Процедура державної реєстрації та обліку дисертацій передбачає подання до УкрІНТЕІ документів, якими спеціалізована вчена рада з присудження наукового ступеня доктора наук закладу вищої освіти повідомляє УкрІНТЕІ про захист дисертації: облікової картки дисертації (далі - ОКД); електронної версії дисертації на здобуття наукового ступеня доктора наук; реферату. За достовірність відомостей, що вказані в ОКД, зміст та якість оформлення і своєчасне їх подання до УкрІНТЕІ є відповідальним голова ради.

4.20. З метою забезпечення незалежності експертизи для захисту докторської дисертації докторською радою призначаються три опоненти (за письмовою згодою), з яких тільки один може бути членом ради, в якій проводитиметься захист, чи штатним працівником закладу вищої освіти (наукової установи), в якому (якій) утворено докторську раду, які мають:

1) науковий ступінь доктора наук та проводять наукові дослідження з одержанням наукових, науково-технічних (прикладних) результатів із спеціальності, за якою підготовлена докторська дисертація;

2) період роботи на посадах наукових і науково-педагогічних працівників не менше п'яти років;

3) наукові публікації з наукового напрямку, за яким підготовлено докторську дисертацію здобувача, визначені МОН, а саме: наукові публікації з відповідної спеціальності, серед яких не менше трьох публікацій за останні п'ять років, проіндексованих у базах даних Web of Science Core Collection та/або Scopus. До однієї публікації, проіндексованої у базах даних Web of Science Core Collection та/або Scopus, прирівнюється дві публікації за останні три роки у виданнях, що включені до категорії "Б" Переліку наукових фахових видань України, або одна одноосібна монографія (два розділи у колективних монографіях), виданих за останні п'ять років).

4.21. Опонентами не можуть призначатися:

– голови, заступники голів і вчені секретарі докторських рад, в яких проводитиметься захист;

– наукові консультанти;

- співавтори опублікованих праць здобувача, зарахованих за темою докторської дисертації здобувача;
- керівники закладів вищої освіти (наукових установ) та їх заступники за основним місцем роботи здобувача або за місцем виконання докторської дисертації, або за місцем її захисту;
- співробітники закладу вищої освіти (наукової установи), в якому (якій) виконувалася докторська дисертація, де працює здобувач, або де проводилися науково-дослідні роботи, щодо яких здобувач є замовником або виконавцем (співвиконавцем), на час їх виконання;
- члени атестаційної колегії МОН;
- члени експертних рад з питань атестації наукових кадрів.

4.22. Опонентами можуть бути іноземні вчені (Dr. Nabil, full professor), які відповідають вимогам пункту 4.20, підпункту 2) та 3). Члени експертних рад МОН з питань атестації наукових кадрів можуть бути призначені опонентами за виняткових обставин за погодженням з МОН.

4.23. Протягом одного календарного року особа може бути призначена опонентом для захисту не більш як п'яти докторських дисертацій.

4.24. Опонент на основі вивчення докторської дисертації та наукових публікацій, зарахованих за темою докторської дисертації, подає докторській раді відгук. У відгуку опонента визначається ступінь актуальності обраної теми, обґрунтованості наукових положень, висновків і рекомендацій, сформульованих у докторській дисертації, їх новизна і загальнонаціональне або світове значення, повнота викладу в наукових публікаціях, зарахованих за темою дисертації, відсутність (наявність) академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації, з наведенням зауважень та/або дискусійних питань стосовно положень докторської дисертації.

4.25. Опонент відповідає за об'єктивність та якість підготовленого ним відгуку.

4.26. Копії письмових відгуків опонентів докторська рада видає здобувачеві не пізніше ніж за 10 робочих днів до захисту докторської дисертації.

4.27. У разі:

- коли відгук опонента не подано своєчасно, засідання докторської ради переноситься;
- коли відгук опонента не відповідає вимогам пункту 4.24, голова докторської ради може повернути його опонентові для доопрацювання протягом трьох днів або рада може замінити опонента.
- подання доопрацьованого відгуку опонента пізніше ніж за 10 робочих днів до захисту докторської дисертації або у разі заміни опонента засідання докторської ради переноситься.

4.28. Протягом трьох робочих днів після визначення дати проведення захисту докторської дисертації наукова громадськість інформується про дату проведення захисту докторської дисертації шляхом розміщення відповідної інформації на офіційному веб-сайті університету.

4.29. Вчений секретар не пізніше ніж за десять робочих днів до дати захисту дисертації розміщує в електронній формі на офіційному веб-сайті університету, у розділі, в якому міститься інформація про діяльність рад:

1) примірник докторської дисертації (із забезпеченням відкритих форматів текстових даних) (крім монографії);

- 2) реферат;
- 3) висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів докторської дисертації;
- 4) відгуки опонентів;
- 5) облікову картку дисертації за встановленою формою.

Зазначені матеріали зберігаються у відкритому доступі на офіційному веб-сайті університету протягом трьох місяців з дати набрання чинності наказом МОН про затвердження рішення докторської ради про присудження наукового ступеня доктора наук та видачу здобувачеві диплома доктора наук.

4.30. Вимоги, передбачені пунктом 4.29, не поширюються на докторські дисертації, що містять інформацію, віднесenu до державної таємниці, або інформацію для службового користування.

4.31. За бажанням здобувача докторська рада зобов'язана проводити захист докторської дисертації за наявності негативного відгуку одного з опонентів. Якщо негативні відгуки надійшли від двох опонентів, докторська дисертація знімається з розгляду, а здобувачеві повертаються всі подані ним матеріали, крім його заяви та одного примірника докторської дисертації. Про зняття докторської дисертації з розгляду докторська рада повідомляє МОН протягом трьох робочих днів.

4.32. Публічний захист докторської дисертації проводиться на засіданні докторської ради. Захист дисертації повинен мати характер відкритої наукової дискусії, в якій зобов'язані взяти участь члени докторської ради, які є компетентними вченими з відповідної спеціальності, а також за бажанням присутні на засіданні.

4.33. У ході засідання докторська рада встановлює рівень набуття здобувачем найвищих компетентностей у галузі розроблення і впровадження методології дослідницької роботи, проведення оригінальних досліджень, отримання наукових результатів, що забезпечують розв'язання важливої теоретичної або прикладної проблеми, мають загальнонаціональне або світове значення.

4.34. Засідання вважається правоможним у разі, коли в його проведенні взяло участь не менш як дві третини складу, а також не менш як чотири доктори наук із спеціальності докторської дисертації.

4.35. Засідання докторської ради для захисту докторської дисертації проводиться під керівництвом голови цієї ради, а за його відсутності - заступника голови.

4.36. Голова (заступник голови) докторської ради не може бути головуючим на засіданні, якщо проводиться захист дисертації здобувача, щодо якого він є науковим консультантом. Якщо головуючим на засіданні не можуть бути одночасно голова докторської ради і його заступник, головуючим на засіданні відкритим голосування більшістю присутніх обирається член цієї докторської ради - співробітник університету, про що обов'язково робиться запис у стенограмі засідання докторської ради.

Близькі особи голови докторської ради, його заступника(ів), вченого секретаря та керівництва університету, свої дисертації подають на розгляд докторських рад інших закладів вищої освіти (наукових установ).

4.37. Вчений секретар докторської ради не може виконувати свої обов'язки на засіданнях, на яких розглядається докторська дисертація здобувача, щодо якої він є науковим консультантом. У такому разі, а також на час відсутності вченого

секретаря виконання його обов'язків покладається на одного із членів цієї докторської ради, який за основним місцем роботи працює науково-педагогічним або науковим працівником університету, що оформлюється наказом ректора університету. У наказі зазначається строк повноважень (до трьох місяців) виконуючого обов'язки вченого секретаря. Копія такого наказу надсилається до МОН.

4.38. Якщо з поважної причини один з опонентів не може взяти участі у засіданні ради, захист докторської дисертації може проводитися за наявності позитивного відгуку відсутнього опонента. У такому разі на засіданні докторської ради вченим секретарем оголошується його відгук.

4.39. Опонент, який подав негативний відгук про докторську дисертацію, зобов'язаний бути присутнім на засіданні ради. У разі відмови цього опонента бути присутнім на засіданні голова ради у робочому порядку призначає іншого опонента, про що докторська рада інформує МОН та розміщує відповідне повідомлення на офіційному веб-сайті університету. Відгук такого опонента оприлюднюється на веб-сайті університету, а засідання докторської ради переноситься.

4.40. Захист докторської дисертації не проводиться, якщо:

- відсутній кворум засідання та/або кворум зі спеціальності докторської дисертації;
- одночасно відсутні голова і заступник голови;
- відсутні два опоненти.

У такому разі, у робочому порядку докторська рада призначає нову дату захисту, повідомляє про це МОН та оприлюднює відповідну інформацію на веб-сайті університету.

4.41. Університет забезпечує трансляцію захисту докторської дисертації в режимі реального часу. Відеозапис такого засідання ради оприлюднюється на офіційному веб-сайті університету не пізніше ніж протягом наступного робочого дня з дати проведення засідання та зберігається на відповідному веб-сайті не менше шести місяців з дати набрання чинності наказом МОН про затвердження рішення докторської ради про присудження наукового ступеня доктора наук та видачу здобувачеві диплома доктора наук.

4.42. У разі потреби засідання докторської ради може проводитися з використанням засобів відеозв'язку в режимі реального часу. З метою належної підготовки засідання докторської ради кількість осіб з числа її членів та опонентів, які будуть брати участь у засіданні з використанням засобів відеозв'язку в режимі реального часу, завчасно погоджується з головою докторської ради.

Організація такого засідання здійснюється університетом за умови присутності головуючого на засіданні, вченого секретаря, не менш як трьох членів ради та здобувача безпосередньо в залі засідання такої ради.

4.43. Вимоги, передбачені пунктами 4.40 та 4.41 не поширюються на докторські дисертації, що містять інформацію, віднесenu до державної таємниці, або інформацію для службового користування.

4.44. Члени докторської ради - доктори наук зі спеціальності, за якою підготовлена дисертація, повинні під час засідання обов'язково встановити рівень теоретичної підготовки здобувача, його особистий внесок у розв'язання

наукової проблеми, обізнаність здобувача з результатами наукових досліджень інших учених із зазначених у дисертації наукових проблем здобувача.

4.45. Засідання докторської ради для захисту дисертації проводиться державною або, за бажанням здобувача, англійською мовою за такою процедурою:

- головуючий за даними реєстраційної картки присутності членів докторської ради інформує присутніх про правоможність засідання і розпочинає його за наявності кворуму;

- оголошуються порядок денний, назва докторської дисертації, відомості про опонентів;

- вчений секретар доповідає про подані здобувачем документи та про їх відповідність вимогам, установленим законодавством;

- здобувач викладає основні положення докторської дисертації та відповідає на запитання, подані усно чи письмово державною мовою або, за його бажанням, англійською мовою;

- вчений секретар оголошує висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів докторської дисертації, відгуки на докторську дисертацію про її наукову і практичну цінність і на реферат;

- здобувач відповідає на зауваження, які містяться у відгугах;

- виступи опонентів;

- після виступу кожного опонента здобувачеві надають слово для відповіді;

- після кожного виступу здобувача для відповіді на зауваження опонентів, головуючий пересвідчується, чи задоволений опонент цією відповіддю;

- публічне обговорення докторської дисертації, у якому мають право взяти участь усі присутні на засіданні;

- прикінцеве слово здобувача;

- вибори лічильної комісії для проведення таємного голосування (не менше трьох осіб) обирається відкритим голосуванням більшістю від кількості присутніх на засіданні членів докторської ради. У разі, якщо засідання проводиться з використанням засобів відеозв'язку в режимі реального часу, лічильна комісія обирається з тих членів ради, які присутні на засіданні в залі засідання;

- таємне голосування членів докторської ради щодо присудження здобувачеві наукового ступеня доктора наук. Якщо засідання докторської ради проводиться з використанням засобів відеозв'язку в режимі реального часу, таємне голосування усіх членів докторської ради проводиться з використанням програмного забезпечення (засобу), що забезпечує анонімність і верифікованість такого голосування. Програмне забезпечення (засіб) для проведення таємного голосування застосовується за рішенням докторської ради;

- оформлення протоколу засідання лічильної комісії. Члени лічильної комісії відкривають урну, підраховують бюлетені й складають протокол засідання лічильної комісії за відповідною формою. Після оформлення протоколу про результати голосування лічильна комісія опечатує всі бюлетені й додає їх до свого протоколу;

- оголошення результатів таємного голосування (рішення вважається позитивним, якщо за нього проголосували не менш як три чверті від кількості присутніх на засіданні членів докторської ради з округленням до цілого числа в бік збільшення);

– затвердження протоколу лічильної комісії відкритим голосуванням простою більшістю голосів членів докторської ради, які брали участь у засіданні.. Якщо засідання докторської ради проводиться з використанням засобів відеозв'язку в режимі реального часу, лічильна комісія фіксує результати голосування з програмного забезпечення (засобу) для проведення таємного голосування в протоколі засідання лічильної комісії, який затверджується відкритим голосуванням простою більшістю голосів членів докторської ради, які брали участь у засіданні. Підставою для незатвердження протоколу лічильної комісії може бути лише виявлене порушення процедури голосування. У разі незатвердження протоколу лічильної комісії, докторська рада проводить повторне голосування.;

– обговорення та прийняття тексту рішення докторської ради шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів цієї докторської ради;

– головуєчий оголошує рішення докторської ради про присудження або про відмову у присудженні здобувачеві наукового ступеня доктора наук з відповідної галузі науки та за відповідною спеціальністю.

На цьому захист дисертації вважається закінченим.

4.46. Здобувач має право за письмовою заявою зняти докторську дисертацію із захисту до початку таємного голосування щодо присудження наукового ступеня.

4.47. Якщо докторська рада встановила наявність академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації в докторській дисертації та/або наукових публікаціях, зарахованих за її темою, заява про зняття докторської дисертації із захисту не приймається. У такому разі докторська рада приймає рішення про відмову у присудженні наукового ступеня доктора наук.

4.48. У разі прийняття докторською радою рішення про відмову у присудженні наукового ступеня доктора наук усі виявлені докторською радою протягом розгляду докторської дисертації та висловлені під час її захисту недоліки, порушення та зауваження, що стали підставою для прийняття такого рішення, зазначаються у рішенні докторської ради.

4.49. Здобувачеві надається засвідчена в установленому порядку копія зазначеного рішення та повертаються подані ним документи, крім заяви, висновку наукового консультанта (структурного підрозділу), висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації та одного примірника дисертації. У такому разі МОН надсилаються разом із супровідним листом засвідчені в установленому порядку копії реєстраційної картки присутності членів ради, рішення про відмову у присудженні наукового ступеня доктора наук та стенограми (розшифрованої фонограми) засідання докторської ради.

4.50. Докторська дисертація, за результатами захисту якої докторською радою прийнято рішення про відмову у присудженні наукового ступеня доктора наук, може бути подана для розгляду до цієї докторської ради повторно після доопрацювання не раніше ніж через один рік з дня прийняття такого рішення (крім випадків, передбачених пунктом 2.15 цього Положення). Захист такої дисертації проводиться за погодженням з МОН.

4.51. Докторська дисертація, що містить інформацію, віднесена до державної таємниці, або інформацію для службового користування, розглядається з

урахуванням вимог законодавства з питань державної таємниці та службової інформації.

4.52. Докторська рада оформляє протягом 15 робочих днів рішення про присудження наукового ступеня доктора наук (у двох примірниках).

4.53. Усі документи, що стосуються розгляду докторської дисертації та проведення її захисту в докторській раді, формуються в перший примірник атестаційної справи здобувача, який зберігається в архіві університету протягом десяти років з дати набрання чинності наказом МОН про затвердження рішення докторської ради про присудження наукового ступеня доктора наук та видачу диплома доктора наук. Перелік документів атестаційної справи:

1). Копія супровідного листа до атестаційної справи здобувача, поданої до МОН України, за встановленою формою.

2). Заява здобувача на ім'я голови докторської ради про прийняття докторської дисертації до розгляду.

3). Ксерокопія першої сторінки паспорта здобувача, засвідчена підписом вченого секретаря докторської ради.

4). Особова картка за встановленою формою відповідно до цього Положення.

5). Копії дипломів магістра (спеціаліста), доктора філософії (кандидата наук), засвідчені підписом вченого секретаря докторської ради.

6) Копія документа про навчання та/або стажування за кордоном (у разі підготовки дисертації на матеріалі іншої держави) (за наявності).

7) Копія свідоцтва про зміну імені, засвідчена підписом вченого секретаря докторської ради та печаткою університету - у разі зміни здобувачем імені.

8). Висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів докторської дисертації, виданий закладом вищої освіти (науковою установою).

9). Витяг з протоколу засідання докторської ради з рішенням цієї ради про призначення комісії докторської ради.

10). Висновок комісії докторської ради про дисертацію за результатами попереднього розгляду, підписаний всіма членами комісії, із зазначенням дати надання такого висновку.

11). Витяг з протоколу засідання докторської ради з рішенням цієї ради про прийняття дисертації до захисту та призначення опонентів.

12). Відомості про опонентів за встановленою формою.

13). Реєстраційна картка присутності членів докторської ради за встановленою формою.

14). Стенограма (розшифрований звукозапис) засідання докторської ради, підписана головою на засіданні докторської ради і вченим секретарем цієї ради та засвідчена печаткою університету, або підписана з використанням кваліфікованого електронного підпису.

15). Протокол засідання лічильної комісії за встановленою формою.

16). Опечатаний і скріплений підписами членів лічильної комісії конверт з бюлетенями для таємного голосування.

17). Висновок наукового консультанта (структурного підрозділу) з оцінкою здобувача та його роботи у процесі підготовки докторської дисертації, відгуки опонентів, засвідчені печатками установ, в яких вони працюють або підписані з використанням кваліфікованого електронного підпису, із зазначенням дати їх

надходження до докторської ради, та всі відгуки, які надійшли на докторську дисертацію та реферат.

18). Рішення докторської ради щодо присудження наукового ступеня за встановленою формою.

19). Облікова картка дисертації із зазначенням цифрового ідентифікатора.

20). Згода здобувача наукового ступеня на обробку персональних даних.

Разом з атестаційною справою зберігаються:

1) докторська дисертація (в науково-технічній бібліотеці університету);

2) паперовий примірник реферату докторської дисертації;

3) електронний носій з файлами, що містить: докторську дисертацію у форматі PDF/A з текстовим шаром, реферат докторської дисертації, анотацію дисертації доктора філософії або автореферат кандидатської дисертації, відеозапис зі звуковим рядом засідання докторської ради, відгуки опонентів, усі наукові праці здобувача, які розкривають основний текст докторської дисертації.

4.54. Постійному зберіганню підлягають рішення докторської ради щодо присудження наукового ступеня доктора наук та один примірник дисертації (у науково-технічній бібліотеці університету).

4.55. Другий примірник атестаційної справи здобувача надсилається до МОН протягом місяця з дня захисту докторської дисертації відповідно до положення про раду.

4.56. Другий примірник атестаційної справи здобувача містить документи, визначені переліком документів атестаційної справи здобувача, яка надсилається до МОН протягом місяця з дня захисту докторської дисертації, що забезпечує вчений секретар докторської ради. Перелік документів атестаційної справи:

1). Супровідний лист на офіційному бланку університету за встановленою формою.

2). Ксерокопія першої сторінки паспорта здобувача, засвідчена підписом вченого секретаря докторської ради.

3). Рішення докторської ради щодо присудження наукового ступеня за встановленою формою.

4). Особова картка за встановленою формою.

5). Копії дипломів магістра (спеціаліста), доктора філософії (кандидата наук), засвідчені підписом вченого секретаря докторської ради.

6). Копія документа про навчання та/або стажування за кордоном (у разі підготовки дисертації на матеріалі іншої держави) (за наявності). У разі, якщо ці документи видані закладами освіти іноземної держави, і легалізовані, якщо інше не передбачено міжнародними угодами та конвенціями, додатково надаються переклади цих документів українською мовою, засвідчені нотаріально.

7). Копія свідоцтва про зміну імені, засвідчена підписом вченого секретаря докторської ради (у разі зміни здобувачем імені). У разі, якщо ці документи видані уповноваженими органами іноземної держави, і легалізовані, якщо інше не передбачено міжнародними угодами та конвенціями, додатково надаються переклади цих документів українською мовою, засвідчені нотаріально.

8). Висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів докторської дисертації, виданий закладом вищої освіти (науковою установою).

9). Висновок комісії докторської ради про дисертацію за результатами попереднього розгляду, підписаний всіма членами комісії з проставленою датою прийняття докторської дисертації до захисту.

10). Відомості про опонентів за встановленою формою.

11). Реєстраційна картка присутності членів докторської ради за встановленою формою.

12). Облікова картка дисертації із зазначенням цифрового ідентифікатора.

13). Паперовий примірник реферату докторської дисертації, підписаний автором.

14). Електронний носій з файлами, що містить: докторську дисертацію у форматі PDF/A з текстовим шаром, реферат докторської дисертації, анотацію дисертації доктора філософії або автореферат кандидатської дисертації, відеозапис зі звуковим рядом засідання докторської ради, відгуки опонентів, усі наукові праці здобувача, які розкривають основний текст дисертації.

4.57. Якщо докторська рада прийняла рішення про відмову у присудженні здобувачеві наукового ступеня доктора наук, протягом місяця з дня його прийняття до МОН надсилається атестаційна справа, оформлена згідно з переліком документів атестаційної справи здобувача наукового ступеня доктора наук, за результатами захисту докторської дисертації якого докторською радою прийнято рішення про відмову у присудженні наукового ступеня доктора наук. Перелік документів атестаційної справи:

1). Супровідний лист до МОН на офіційному бланку університету за встановленою формою.

2). Копія рішення докторської ради щодо присудження наукового ступеня доктора наук за встановленою формою.

3). Електронний носій з файлами, що містить: докторську дисертацію у форматі PDF/A з текстовим шаром, реферат докторської дисертації, анотацію дисертації доктора філософії або автореферат кандидатської дисертації, відеозапис зі звуковим рядом засідання докторської ради, відгуки опонентів, усі наукові праці здобувача, які розкривають основний текст докторської дисертації.

4.58. Якщо докторська рада прийняла рішення про відмову у присудженні здобувачеві наукового ступеня доктора наук, здобувачеві повертаються наступні документи:

1). Особова картка.

2). Копії документів про вищу освіту, науковий ступінь, їх переклади українською мовою, копія свідоцтва про зміну імені, копія першої сторінки паспорта, копії документів про визнання МОН іноземних документів про освіту, науковий ступінь (по 1 примірнику).

3). Висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів докторської дисертації, виданий закладом вищої освіти (наукової установи), де здійснювалася підготовка або до якої був прикріплений здобувач (1 примірник).

4). Примірники докторської дисертації, за винятком одного, який вилучається з фонду науково-технічної бібліотеки університету, та залишається у докторській раді;

5). електронний носій з файлами, що містить: докторську дисертацію у форматі PDF/A з текстовим шаром, реферат докторської дисертації, анотацію

дисертації доктора філософії або автореферат кандидатської дисертації, відеозапис зі звуковим рядом засідання докторської ради, відгуки опонентів, усі наукові праці здобувача, які розкривають основний текст докторської дисертації (1 примірник).

4.59. Докторська дисертація, за результатами захисту якої докторською радою прийнято рішення про відмову у присудженні наукового ступеня доктора наук, може бути подана для розгляду до докторської ради повторно після доопрацювання не раніше ніж через один рік з дня прийняття такого рішення. Захист такої докторської дисертації відбувається за погодженням з МОН.

При захисті, що проводиться повторно, склад опонентів повинен бути повністю змінений.

4.60. Якщо висновок докторської ради недостатньо аргументований, то МОН повертає його для доопрацювання або надсилає для додаткового розгляду до іншої докторської ради іншого закладу вищої освіти (наукової установи).

4.61. Рішення докторської ради про присудження наукового ступеня доктора наук набирає чинності з дати набрання чинності наказом МОН про затвердження рішення докторської ради та видачу диплома доктора наук на підставі рішення атестаційної колегії.

4.62. Відшкодування витрат на виготовлення бланків диплома доктора наук здійснюється за рахунок коштів осіб, які їх отримують.

4.63. Протягом десяти робочих днів з дати прийняття наказу МОН, яким затверджено рішення спеціалізованої вченої ради про присудження здобувачеві наукового ступеня доктора наук, вносяться до ОКД реквізити наказу МОН, завантажуються електронний примірник рішення спеціалізованої вченої ради та копія наказу МОН.

У випадку якщо наказом МОН скасовано рішення спеціалізованої вченої ради про присудження здобувачеві наукового ступеня доктора наук, до ОКД вносяться лише реквізити наказу МОН. Така ОКД позначається як анульована та залишається доступною для перегляду.

Якщо дисертацію знято з розгляду спеціалізованої вченої ради або знято з захисту (крім випадку перенесення дати захисту дисертації), спеціалізована вчена рада протягом десяти робочих днів з дати прийняття такого рішення завантажує електронний примірник офіційного листа, у якому зазначаються причини, через які захист дисертації не відбувся. Лист засвідчується підписом, у тому числі електронним цифровим підписом, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису. Така ОКД анулюється.

5. Позбавлення наукових ступенів

5.1. Особа, якій за рішенням МОН (МОНмолодьспорту, ВАК) видано диплом доктора (кандидата) наук, може бути позбавлена відповідного ступеня у разі виявлення порушень вимог нормативно-правових актів з питань атестації наукових кадрів, чинних на момент прийняття рішення МОН (МОНмолодьспортом, ВАК) про видачу відповідного диплома або затвердження рішення ради про присудження ступеня доктора філософії.

5.2. Для розгляду питання про позбавлення наукового ступеня до МОН подають звернення (скарги, заяви, клопотання):

- фізичні (юридичні) особи з інформацією про виявлення порушень вимог нормативно-правових актів з питань атестації наукових кадрів;
- рада, в якій проводився захист докторської (кандидатської) дисертації, про позбавлення відповідного наукового ступеня;
- Національне агентство про позбавлення відповідного ступеня.

5.3. Після розгляду звернення за процедурами, визначеними у МОН, МОН готує узагальнений висновок, який подається на розгляд атестаційної колегії МОН.

5.4. Атестаційна колегія МОН розглядає узагальнений висновок і приймає рішення щодо позбавлення особи наукового ступеня.

5.5. МОН на підставі рішення атестаційної колегії позбавляє особу наукового ступеня, скасовує своє рішення про видачу особі відповідного диплома та визнає диплом недійсним (скасовує своє рішення про затвердження рішення ради про присудження ступеня доктора філософії) або залишає в силі рішення, обґрунтованість прийняття якого переглядалося.

5.6. Особа має право ознайомитися з узагальненим висновком МОН після прийняття МОН рішення про позбавлення її наукового ступеня. МОН письмово інформує особу про прийняте рішення та надає копію висновку.

5.7. Повторний розгляд питання щодо позбавлення особи наукового ступеня у МОН здійснюється за рішенням суду із залученням фахівців, які не брали участі у попередньому розгляді.

6. Правові наслідки порушення вимог нормативно-правових актів з питань атестації наукових кадрів

6.1. У разі виявлення порушення докторською радою (здобувачем) вимог нормативно-правових актів з питань атестації наукових кадрів МОН застосовує заходи, зокрема:

- висловлює зауваження учасникам атестації здобувача щодо недоліків, виявлених під час розгляду докторської дисертації та проведення її захисту;
- звужує профіль докторської ради;
- пропонує керівнику закладу вищої освіти (наукової установи), в якому (якій) утворено докторську раду, подати інші кандидатури для призначення голови докторської ради, його заступника (заступників) або вченого секретаря;
- скасовує рішення докторської ради про присудження наукового ступеня доктора наук та відмовляє здобувачу у видачі диплома доктора наук;
- припиняє діяльність ради строком на один рік.

Наказ МОН про скасування рішення ради та/або застосування заходів відповідно до цього пункту на підставі рішення атестаційної колегії МОН розміщується на офіційному веб-сайті МОН.

6.2. Виявлення МОН порушення вимог, передбачених пунктами 2.2, 2.7. цього Положення, та виявлення академічного плагіату, фабрикації чи фальсифікації у захищеній докторській дисертації, наукових публікаціях, зарахованих за темою докторської дисертації, є підставою для:

- позбавлення наукового консультанта права участі у підготовці та/або атестації наукових кадрів строком на два роки;

– позбавлення голови, членів комісії докторської ради з попереднього розгляду докторської дисертації та опонентів права участі в атестації наукових кадрів строком на два роки;

– позбавлення закладу вищої освіти (наукової установи) права утворювати докторську раду за відповідною науковою спеціальністю строком на один рік.

6.3. Якщо рішення докторської ради про присудження наукового ступеня доктора наук скасовано МОН у зв'язку з порушенням докторською радою процедури розгляду та захисту докторської дисертації, така докторська дисертація може бути подана здобувачем до захисту повторно.

6.4. Якщо рішення докторської ради про присудження наукового ступеня доктора наук скасовано МОН у зв'язку з порушенням вимог до докторської дисертації та наукових публікацій, у яких висвітлені основні наукові результати докторської дисертації, така докторська дисертація може бути подана до захисту здобувачем повторно після її доопрацювання не раніше ніж через рік з дати прийняття МОН рішення про скасування такого рішення докторської ради.

6.5. Якщо рішення докторської ради про присудження наукового ступеня доктора наук скасовано МОН у зв'язку з наявністю академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації в докторській дисертації та/або наукових публікаціях, у яких висвітлені основні наукові результати дисертації, що встановлено у тому числі Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти (далі - Національне агентство), така докторська дисертація повторно до захисту не подається.

6.6. Повторний розгляд докторської дисертації та атестаційної справи у МОН здійснюється за рішенням суду із залученням фахівців, які не брали участі у попередній експертизі дисертації.

7. Проведення засідання докторської ради для розгляду апеляції

7.1. На рішення докторської ради про відмову у присудженні наукового ступеня доктора наук здобувач може подати апеляцію до університету, або до МОН протягом місяця з дня прийняття докторською радою такого рішення.

7.2. Для розгляду апеляції докторська рада утворює апеляційну комісію з числа її членів у кількості трьох осіб. Апеляційна комісія вивчає аргументованість апеляції та готує висновок, що підписується всіма членами апеляційної комісії.

7.3. Розгляд апеляції в докторській раді не повинен тривати понад місяць. У разі потреби проводиться позапланове засідання.

7.4. У разі коли апеляція не містить аргументів по суті виявлених докторською радою недоліків, порушень та зауважень, а також аргументів щодо порушення докторською радою процедури розгляду докторської дисертації, докторська рада апеляційну комісію не утворює.

7.5. На засідання докторської ради запрошується автор апеляції, якому надсилається копія висновку апеляційної комісії та повідомляється про дату засідання не пізніше як за десять днів до засідання. У разі неявки автора апеляції з поважної причини засідання докторської ради може переноситися, але не більше двох разів. Якщо автор апеляції не з'явився на засідання докторської ради без поважної причини, то засідання проводиться без нього.

7.6. Присутність членів докторської ради (із зазначенням їх спеціальності) обов'язково занотовується у протоколі засідання.

7.7. Голова докторської ради відкриває засідання докторської ради та повідомляє про правоможність засідання. Засідання вважається правоможним, якщо у ньому взяли участь дві третини від кількості членів докторської ради. Потім голова оголошує розгляд апеляції і надає слово вченому секретареві для її зачитування. Після цього голова (один з членів) апеляційної комісії озвучує висновок. Якщо один з членів апеляційної комісії має іншу позицію, він оформлює свій висновок окремо, підписує та озвучує його на засіданні докторської ради. Здобувач викладає свої аргументи по суті висновку апеляційної комісії. Далі мають право виступати всі присутні на засіданні докторської ради.

7.8. Після закінчення дискусії докторська рада приймає рішення:

- про задоволення апеляції. У цьому разі докторська рада скасовує своє рішення про відмову у присудженні наукового ступеня доктора наук і призначає дату проведення повторного захисту докторської дисертації;

- про відмову у задоволенні апеляції із зазначенням підстав прийняття такого рішення.

7.9. Рішення приймається простою більшістю голосів від кількості присутніх на засіданні членів докторської ради. Засідання оформляється протоколом, що підписується головуючим на засіданні і вченим секретарем, та записується на фонограму.

7.10. У разі:

- задоволення апеляції усі матеріали щодо її розгляду долучаються до першого примірника атестаційної справи здобувача. До другого примірника атестаційної справи долучається копія апеляції та копія рішення докторської ради за результатами розгляду апеляції;

- відмови у задоволенні апеляції усі матеріали щодо її розгляду долучаються до атестаційної справи здобувача, за результатами захисту докторської дисертації якого докторська рада прийняла рішення про відмову у присудженні наукового ступеня доктора наук.

7.11. Атестаційна справа здобувача, до якої долучено матеріали щодо розгляду апеляції, надсилається до МОН протягом місяця з дня прийняття рішення докторської ради за результатами розгляду апеляції, що забезпечує вчений секретар докторської ради.

7.12. Інформація про розгляд апеляції розміщується на офіційному веб-сайті університету.

8. Фінансове та організаційне забезпечення атестації здобувача

8.1. Оплата праці рецензентів здійснюється відповідно до законодавства, що регулює норми оплати праці експертів, які залучаються для проведення державної наукової та науково-технічної експертизи. Якщо підготовка здобувача здійснювалася за рахунок коштів юридичних чи фізичних осіб або здобувач самостійно готував докторську дисертацію, оплата праці рецензентів здійснюється за рахунок коштів юридичних чи фізичних осіб або такого здобувача.

8.2. Оплата праці членів комісії докторської ради з попереднього розгляду докторської дисертації та опонентів здійснюється відповідно до законодавства, що регулює норми оплати праці експертів, які залучаються для проведення державної наукової та науково-технічної експертизи. Якщо підготовка здобувача здійснювалася за рахунок коштів юридичних чи фізичних осіб або здобувач самостійно готував докторську дисертацію, оплата праці членів комісії докторської ради з попереднього розгляду докторської дисертації та опонентів здійснюється за рахунок коштів юридичних чи фізичних осіб або такого здобувача.

8.3. Відрядження членів докторської ради та опонентів, призначених з інших міст, фінансується відповідно до законодавства.

9. Добровільна відмова від наукового ступеня

9.1. Особа, яка має науковий ступінь, може добровільно відмовитися від відповідного наукового ступеня, подавши до МОН заяву в довільній формі, засвідчену нотаріально. Протягом десяти робочих днів з дня надходження заяви МОН скасовує рішення відповідної ради та визнає диплом недійсним, про що видається наказ, який розміщується на офіційному веб-сайті МОН.

10. Прикінцеві положення

10.1. Положення про порядок присудження та позбавлення наукового ступеня доктора наук в Київському національному університеті технологій та дизайну розглядає та затверджує Вчена рада університету та вводиться в дію наказом ректора університету.

Учений секретар



Наталія ПЕРВАЯ