

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГІЙ ТА
ДИЗАЙНУ**

ПОГОДЖЕНО

на засіданні первинної
профспілкової організації
Київського національного
університету технологій та дизайну
23 червня 2025 року, протокол № 4
Голова ГПО КНУТД

Арсеній АРАБУЛІ



ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні вченої ради
Київського національного
університету технологій та дизайну
26 червня 2025 року, протокол № 4
Голова вченої ради КНУТД

Іван ГРИЩЕНКО



Введено в дію наказом ректора
Київського національного університету
технологій та дизайну
від 26 червня 2025 № 207

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ДІЛЬНИЧНУ ВИБОРЧУ КОМІСІЮ
З ПРОВЕДЕННЯ ВИБОРІВ РЕКТОРА
КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ТЕХНОЛОГІЙ ТА ДИЗАЙНУ**

Розроблено організаційним
комітетом з проведення виборів
ректора Київського національного
університету технологій та дизайну
протокол № 2 від 11 червня 2025

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про дільничну виборчу комісію з проведення виборів ректора Київського національного університету технологій та дизайну (далі – Дільнична виборча комісія) розроблене відповідно до Закону України «Про вищу освіту», з урахуванням Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 р. № 726, Статуту Київського національного університету технологій та дизайну (далі – Університет), Положення про вибори ректора Університету, Положення про виборчу комісію з проведення виборів ректора Київського національного університету технологій та дизайну і визначає завдання, повноваження, функції та порядок діяльності Дільничних виборчих комісій Університету.

1.2. Дільнична виборча комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про вищу освіту», іншими законами та підзаконними нормативними актами з урахуванням Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 р. № 726, Статутом Університету, Положенням про вибори ректора Університету та цим Положенням.

1.3. Діяльність Дільничних виборчих комісій координує організаційний комітет з проведення виборів ректора Київського національного університету технологій та дизайну (далі – Організаційний комітет) та виборча комісія з проведення виборів ректора Київського національного університету технологій та дизайну (далі – Виборча комісія). Дільнична виборча комісія в межах компетенції співпрацює з адміністрацією та посадовими особами Університету та їх відокремлених структурних підрозділів, первинною профспілковою організацією працівників, первинною профспілковою організацією студентів Київського національного університету технологій та дизайну, самоврядними студентськими та іншими громадськими організаціями, засобами масової інформації тощо.

1.4. Метою діяльності Дільничної виборчої комісії є проведення голосування на виборах ректора Університету на принципах законності, демократичності, гласності, відкритості і прозорості, таємного та вільного волевиявлення, добровільності участі у виборах, забезпечення рівності прав учасників виборів.

1.5. Основними завданнями Дільничної виборчої комісії є забезпечення таємного та вільного волевиявлення особами, які мають право на участь у виборах ректора Університету; забезпечення проведення на високому організаційному рівні голосування на виборах ректора; організація своєчасного, відкритого та об'єктивного підрахунку голосів; оформлення результатів голосування та надання інформації Виборчій комісії.

1.6. Положення, а також зміни і доповнення до нього, затверджуються Вченою радою Університету за погодженням з первинною профспілковою організацією Київського національного університету технологій та дизайну і вводяться в дію наказом ректора Університету.

II. ФОРМУВАННЯ СКЛАДУ ДІЛЬНИЧНОЇ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ

2.1. Дільничні виборчі комісії створюються у відокремлених структурних підрозділах Університету наказом ректора Університету.

Склад Дільничної виборчої комісії затверджується наказом ректора Університету, який видається протягом семи днів з моменту оголошення конкурсу.

2.2. Загальна кількість членів Дільничної виборчої комісії має становити не менше 9 осіб.

2.3. До складу Дільничної виборчої комісії можуть бути включені штатні працівники відокремлених структурних підрозділів Університету, студенти денної форми навчання, які не менше одного року навчаються у відокремлених структурних підрозділах Університету і користуються авторитетом серед працівників та студентів.

Кандидат на посаду ректора Університету не може бути членом Дільничної виборчої комісії. Одна і та сама особа одночасно може бути членом лише Організаційного комітету, або Виборчої комісії, або Дільничної виборчої комісії.

2.4. На першому засіданні Дільнична виборча комісія обирає зі свого складу голову, заступника та секретаря.

2.5. Працівники, які є членами Дільничної виборчої комісії, на час безпосереднього виконання ними своїх повноважень можуть увільнятися від виконання своїх функціональних обов'язків за основним місцем роботи у відокремленому структурному підрозділі Університету, зі збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору.

2.6. Дільничні виборчі комісії набувають свої повноваження з моменту видання наказу по Університету про організацію виборів ректора Університету. Повноваження членів Дільничних виборчих комісій припиняються після завершення процедури проведення виборів ректора Університету та призначення його на посаду у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту».

2.7. Дострокове припинення повноважень членів Дільничної виборчої комісії здійснюється наказом по Університету у наступних випадках:

- увільнення члена Дільничної виборчої комісії від обов'язків за власним бажанням у зв'язку з поданою ним заявою;
- звільнення з роботи або відрахування зі складу студентів;
- смерті;
- оголошення недовіри не менше, ніж двома третинами складу Дільничної

виборчої комісії, визначеного відповідним наказом (наказами) по Університету.

У випадку дострокового припинення повноважень членів Дільничних виборчих комісій на місце вибулого (вибулих) до складу Дільничних виборчих комісій наказом по Університету може бути введена відповідна кількість осіб, які відповідають вимогам п. 2.3. цього Положення з дотриманням вимоги щодо мінімальної кількості Дільничної виборчої комісії, яка передбачена п. 2.2. цього Положення.

ІІІ. ПОВНОВАЖЕННЯ ТА ФУНКЦІЇ ДІЛЬНИЧНОЇ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ

3.1. Дільнична виборча комісія має право:

- обирати зі свого складу голову, заступника та секретаря;
- заслуховувати звіти членів Дільничної виборчої комісії з окремих питань, які стосуються проведення виборів у відокремлених структурних підрозділах Університету та приймати з цих питань відповідні рішення;
- отримувати від адміністрації, відповідних структурних підрозділів Університету, Організаційного комітету та Виборчої комісії інформацію, документи та матеріали, необхідні для організації та проведення виборів;
- приймати рішення щодо порядку врегулювання окремих організаційних та процедурних аспектів проведення голосування на виборах ректора у відокремлених структурних підрозділах Університету, не встановлених нормами законів, підзаконних нормативних актів, Статутом Університету, Положенням про вибори ректора Університету, Положенням про Центральну виборчу комісію з виборів ректора Київського національного університету технологій та дизайну та цим Положенням;
- приймати від кандидатів на посаду ректора, їх спостерігачів, громадських спостерігачів, представників ЗМІ, осіб, які беруть участь у виборах та інших осіб скарги, зауваження та пропозиції з питань організації, підготовки та проведення виборів у відокремлених структурних підрозділах Університету, розглядати їх, приймати по ним відповідні рішення та забезпечувати їх реалізацію;
- на забезпечення адміністрацією Університету та його відокремлених структурних підрозділів належних умов для роботи, отримання інформації та документів, необхідних для виконання покладених на неї завдань, а також окремого придатного для роботи приміщення, з необхідними для роботи засобами зв'язку, оргтехнікою, тощо.

Дільнична виборча комісія може мати інші права, які впливають з реалізації визначених цим Положенням його мети і завдань щодо організації виборів та передбачені статутом Університету.

3.2. До функцій Дільничної виборчої комісії на етапі підготовки виборів відносяться:

- підтримання постійного контакту та взаємодії з Організаційним комітетом та Виборчою комісією з усіх питань, пов'язаних з підготовкою та проведенням виборів ректора;

- своєчасне отримання від Виборчої комісії списку кандидатів з фіксуванням факту отримання списку у протоколі засідання Дільничної виборчої комісії;

- розміщення програм кандидатів на посаду ректора Університету на інформаційних стендах у відокремлених структурних підрозділах Університету не пізніше наступного робочого дня після отримання списку кандидатів та їх відповідних програм від Виборчої комісії;

- своєчасне отримання від Виборчої комісії відповідних списків осіб, які мають право брати участь у виборах ректора у відокремлених структурних підрозділах Університету;

- надання можливості всім штатним працівникам та студентам відповідних відокремлених структурних підрозділів Університету, які мають право брати участь у голосуванні на виборах ректора Університету перевірити наявність свого прізвища у списках виборців;

- оприлюднення інформації про дату, час і місце голосування не пізніше, ніж за сім календарних днів до дня виборів через інформаційні ресурси відокремлених структурних підрозділів Університету (дошки оголошень, інформаційний екран, офіційний веб-сайт тощо);

- отримання від Виборчої комісії затвердженого макету бюлетеня для подальшого виготовлення бюлетенів;

- забезпечення підготовки приміщення для проведення голосування у відокремленому структурному підрозділі Університету. Приміщення для голосування має бути обладнаним достатньою кількістю прозорих скриньок та кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється таким чином, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід з кабін для таємного голосування, виборчі скриньки були у полі зору членів виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми у приміщенні для голосування. У кабінах для таємного голосування має бути забезпечені належне освітлення, а також наявність засобів для заповнення бюлетеня для голосування;

- виготовлення бюлетенів для голосування не раніше, ніж за 20 (двадцять) і не пізніше, як за 12 (дванадцять) годин до початку виборів у кількості, яка відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах ректора, та включені до відповідного списку на виборчій дільниці. Бюлетені для голосування посвідчуються на зворотному боці виключно підписами голови та секретаря виборчої комісії, що виготовляла бюлетені, та скріплюються печаткою Університету або його відповідного відокремленого структурного підрозділу в залежності від місця розміщення виборчої дільниці;

- забезпечення права кандидатів на посаду ректора Університету та спостерігачів бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування;
- забезпечення збереження бюлетенів для голосування у приміщенні виборчої комісії в закритому сейфі (металевій шафі), який опечатується стрічкою з проставлянням на ній підписів голови комісії, а також його заступника або секретаря.

3.3. До функцій Дільничної виборчої комісії на етапі проведення виборів відносяться:

- організація проведення голосування та підтримання належного порядку у відповідному приміщенні для голосування, забезпечення таємності голосування;

- забезпечення голосування у день виборів з 9 (дев'ятої) до 15 (п'ятнадцятої) години без перерв;

- не пізніше як за годину до початку голосування, проведення підготовчого засідання. На початку засідання всі присутні оглядають стрічку, якою було опечатано сейф (металеву шафу), де зберігаються бюлетені;

- не раніше, ніж за 40 хвилин до початку виборів відкриття головою Дільничної виборчої комісії у присутності членів Дільничної виборчої комісії сейфу (металевої шафи) з бюлетенями і на підставі витягу із протоколу Дільничної виборчої комісії про виготовлення бюлетенів, оголошення їх кількості. Ця кількість фіксується у протоколі засідання комісії, а також вноситься секретарем Дільничної виборчої комісії до відповідного протоколу Дільничної виборчої комісії про результати голосування;

- перед початком голосування надання головою Дільничної виборчої комісії для огляду членам Дільничної виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду ректора Університету, а також спостерігачам усі наявні на виборчій дільниці виборчі скриньки. Після огляду кожна скринька пломбується. Після пломбування останньої скриньки вони встановлюються на відведені для них місця;

- передача головою Дільничної виборчої комісії необхідної кількості бюлетенів для голосування членам Дільничної виборчої комісії, що видають бюлетені особам, які мають право брати участь у виборах. Зазначені члени комісії засвідчують отримання бюлетенів, проставляючи підпис у відомості, та забезпечують їх збереження і дотримання встановленого порядку їх видачі. Жодного бюлетеня у сейфі не може залишатися;

- передача головою Дільничної виборчої комісії членам Дільничної виборчої комісії, які здійснюють видачу бюлетенів для голосування, списків виборців. Відповідні члени виборчої комісії забезпечують їх збереження і дотримання порядку їх використання;

- здійснення членами Дільничної виборчої комісії видачі бюлетеня для голосування за умови пред'явлення особою, яка має право брати участь у голосуванні, документа, що посвідчує особу. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить навпроти свого прізвища підпис у списку осіб, які мають

право брати участь у голосуванні;

- спостереження за дотриманням вимоги щодо заповнення бюлетеню для голосування особою, яка бере участь у голосуванні, особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється здійснення фото- та відео-фіксації у будь-який спосіб та присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи (крім членів виборчої комісії, кандидатів на посаду ректора Університету, а також спостерігачів);

- спостереження за дотриманням процедури опускання особою, яка бере участь у голосуванні, заповненого бюлетеню для голосування у скриньку;

- забезпечення дотримання в приміщенні відповідної виборчої дільниці заборони щодо вимоги або прохання до особи, яка бере участь у голосуванні, оприлюднити своє волевиявлення;

- забезпечення фіксування процесу голосування за допомогою відповідних відео засобів. Відеокамери Дільничної виборчої комісії мають бути встановлені таким чином, щоб тримати в полі зору місце видачі бюлетенів, вхід до кабинок для таємного голосування, скриньку (скриньки) для голосування, тощо. Конкретне місце розташування відеокамер встановлюється рішенням Дільничної виборчої комісії. Спостерігачі, громадські спостерігачі та представники ЗМІ мають право здійснювати фото та відео фіксацію з місць, відведених для них Дільничною виборчою комісією. При цьому забороняється здійснення відео фіксування та розміщення відеокамер у спосіб, яким можна ідентифікувати конкретне волевиявлення, порушивши таким чином таємницю голосування.

- розгляд звернень від працівників та студентів відокремлених структурних підрозділів Університету, кандидатів, їх спостерігачів, громадських спостерігачів, представників ЗМІ, у тому числі тих, які не встигли завчасно звернутися з приводу акредитації та прийняття по них обґрунтованого рішення;

- сприяння кандидатам на посаду ректора, спостерігачам, громадським спостерігачам та представникам ЗМІ, акредитованих Організаційним комітетом у реалізації передбачених повноважень;

- закриття приміщення для голосування о 15.00. При цьому особам, які перебувають у приміщенні для голосування, але ще не зробили свого волевиявлення надається право завершити процедуру голосування. Після цього ці особи залишають приміщення для голосування.

3.4. До функцій Дільничної виборчої комісії на етапі підрахунку голосів відносяться:

- забезпечення права членів Дільничної виборчої комісії, представника Міністерства освіти і науки, кандидатів на посаду ректора, спостерігачів та громадських спостерігачів, акредитованих Організаційним комітетом, бути присутніми під час підрахунку голосів;

- забезпечення негайного початку підрахунку голосів після закінчення голосування, який здійснюється відкрито і гласно членами Дільничної виборчої комісії у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування без перерви і закінчується після складання та підписання протоколу про результати голосування;

- підрахунок загальної кількості виданих для голосування бюлетенів згідно з відомостями видачі. Члени комісії повертають невикористані бюлетені, кількість яких підраховується. Невикористані бюлетені погашаються шляхом відрізання правого нижнього кута, поміщуються в окремий пакет, який підписується, запечатується та посвідчується підписами голови та секретаря Дільничної виборчої комісії;

- перевірка цілісності пломб та печаток на скриньках для голосування та їх почергове відкривання. При відкритті виборчої скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени Дільничної виборчої комісії;

- підрахунок кількості бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох сторін прізвища та ініціали кандидатів. Окремо виготовляються таблички з написом «Недійсні» та, у разі наявності кількох кандидатів на посаду ректора, «Не підтримую жодного кандидата». При розкладанні бюлетенів визначений виборчою комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів, оголошуючи, за якого з кандидатів подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня Дільнична виборча комісія вирішує питання шляхом голосування. При цьому кожен член комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється;

- визнання бюлетеня для голосування недійсним у випадках, якщо у бюлетені зроблено позначку більше, ніж за одного кандидата, або не зроблено жодної позначки або неможливо з інших причин встановити результат волевиявлення. У випадку, якщо члени виборчої комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється;

- підрахування кількості бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена виборчої комісії, кандидата на посаду ректора чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член виборчої комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою виборчої комісії і підлягають включенню

секретарем до протоколу про результати голосування;

- перевірка, чи дорівнює кількість осіб, які взяли участь у голосуванні, сумарній кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, і бюлетенів, визнаних недійсними;

- за результатами підрахунку голосів складання протоколу про підрахунок голосів на виборчій дільниці у двох примірниках за формою, що затверджується Міністерством освіти і науки України. Копії протоколу надаються кожному члену виборчої комісії, кандидатам на посаду ректора Університету та спостерігачам;

- передача протоколу про підрахунок голосів у відокремленому структурному підрозділі Університету Виборчій комісії за допомогою засобів зв'язку з наступною передачею оригіналів бюлетенів та протоколів протягом 18 годин з моменту їх складання;

- підписання кожного примірника протоколу головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами Дільничної виборчої комісії. У разі незгоди із результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається. Відмова члена Дільничної виборчої комісії від підписання протоколу з будь-яких причин є необґрунтованою і не може слугувати підставою для оскарження результатів виборів;

- передача разом із протоколом про підрахунок голосів у відокремленому структурному підрозділі Університету Виборчій комісії усіх заяв та скарг, поданих кандидатами на посаду ректора Університету, спостерігачами, а також рішень, прийнятих за результатами їх розгляду;

3.5. Процес голосування і підрахунку голосів підлягає фіксуванню за допомогою відео засобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

3.6. Члени Дільничної виборчої комісії зобов'язані:

- забезпечувати доручений їм напрямок роботи у Дільничній виборчій комісії;

- ефективно та своєчасно виконувати завдання Дільничної виборчої комісії, пов'язані з організацією та проведенням виборів;

- діяти у суворій відповідності до вимог чинного законодавства та підзаконних нормативних актів;

- дотримуватися вимог Статуту Університету, Правил внутрішнього розпорядку, Положення про вибори ректора Університету та цього Положення;

- брати участь у засіданнях Дільничної виборчої комісії.

IV. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ДІЛЬНИЧНОЇ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ

4.1. Основною формою роботи Дільничної виборчої комісії є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про проведення засідання приймає голова Дільничної виборчої комісії.

4.2. Члени Дільничної виборчої комісії зобов'язані брати участь у його засіданнях. Делегування членами Дільничної виборчої комісії своїх повноважень іншим особам не допускається.

4.3. Засідання Дільничної виборчої комісії є правомочним за наявності кворуму – 2/3 від загальної кількості його членів.

4.4. Засідання проводить голова Дільничної виборчої комісії або, у разі його відсутності, за його дорученням заступник голови.

4.5. Рішення Дільничної виборчої комісії приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформляються протоколами, які підписують голова та секретар Дільничної виборчої комісії. У випадку рівного розподілу голосів приймається рішення, за яке проголосував голова Дільничної виборчої комісії.

4.6. Рішення Дільничної виборчої комісії підлягає оприлюдненню на інформаційних ресурсах відокремлених структурних підрозділів Університету та доведенню до відома працівників і студентів відокремлених структурних підрозділів Університету, яких воно стосується.

4.7. Організацію роботи Дільничної виборчої комісії та розподіл функціональних обов'язків між її членами здійснює голова Дільничної виборчої комісії.

4.8. Організаційно-технічне забезпечення засідань Дільничної виборчої комісії, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар Дільничної виборчої комісії.

Голова організаційного комітету
з проведення виборів ректора
Київського національного університету
технологій та дизайну



Віктор ЛІЩУК