

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Вченої ради КНУТД

від 25 . 06 . 2025 р., протокол № 4

Голова Вченої ради

Іван ГРИЩЕНКО

Введено в дію наказом ректора

від 23 . 06 . 2025 р. № 224



**ТИПОВЕ ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАВЧАЛЬНО-НАУКОВУ ЛАБОРАТОРІЮ
КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ТЕХНОЛОГІЙ ТА ДИЗАЙНУ**

ВСТУП

Типове положення про навчально-наукову лабораторію Київського національного університету технологій та дизайну (далі – Університет) регламентує питання організації роботи навчально-наукових лабораторій Університету та встановлює вимоги щодо структури, оформлення, погодження і затвердження положення про відповідну навчально-наукову лабораторію Університету. Дане Типове положення ухвалюється Вченою радою Університету і вводиться у дію наказом ректора Університету.

Положення про відповідну навчально-наукову лабораторію Університету, яке складено на підставі цього Типового положення з урахуванням особливостей діяльності відповідної навчально-наукової лабораторії, розробляється завідувачем кафедри, на базі якої її створено, візується деканом факультету (директором інституту), проректором з наукової та міжнародної діяльності, начальником науково-дослідної частини, керівниками юридичного відділу, планово-фінансового відділу та головним бухгалтером.

Зміни і доповнення до Положення про відповідну навчально-наукову лабораторію у зв'язку зі змінами у найменуванні базової кафедри, її приналежності до структури відповідного факультету (інституту), розробляються і ухвалюються у порядку, встановленому цим Типовим положенням.

Наведені у цьому Типовому положенні розділи і Додаток є обов'язковими для включення до Положення про відповідну навчально-наукову лабораторію Університету. Текст Положення про відповідну навчально-наукову лабораторію з урахуванням особливостей її діяльності (замість тексту з курсивом вказувати актуальні для навчально-наукової лабораторії відомості).

1. Загальні положення

1.1. Положення визначає основні завдання, функції, структуру та порядок створення і організацію діяльності навчально-наукової лабораторії «_____ /найменування/» (далі – ННЛ «_____ /найменування/») Київського національного університету технологій та дизайну (далі – Університет).

1.2. Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про охорону праці», та інших нормативно-правових актів, що визначають основні завдання, функції, структуру та організацію діяльності навчально-наукової лабораторії, кадрове забезпечення, а також взаємовідносини з іншими структурними підрозділами Університету.

1.3. Навчально-наукова лабораторія ННЛ «_____ /найменування/» є структурним підрозділом Університету, створеним у структурі _____ /повне найменування факультету (інституту)/ (далі – коротке найменування факультету (інституту)) на базі кафедри _____ /повне найменування кафедри/ (далі – коротке найменування кафедри), з метою забезпечення належних умов співробітникам коротке найменування кафедри та коротке найменування факультету (інституту) для виконання науково-дослідної, науково-мистецької, науково-методичної та навчальної роботи.

1.4. Особливістю діяльності ННЛ «_____ /найменування/» є забезпечення використання наявних у навчально-науковій лабораторії сучасних технічних засобів й обладнання та новітніх технологій навчання для проведення практичних занять, лабораторних робіт у рамках освітнього процесу з дисциплін професійної підготовки відповідного напрямку; для оволодіння здобувачами вищої освіти вміннями та навичками дослідницької роботи; для застосування набутих знань на практиці та виконання курсових, дипломних бакалаврських та магістерських робіт (проектів); для проведення досліджень у рамках виконання аспірантами та докторантами дисертаційних робіт, у частині науково-дослідних робіт, господарських договорів та договорів на надання науково-технічних послуг.

1.5. Інформація про напрями наукової діяльності ННЛ «_____ /найменування/», кадрове, матеріально-технічне та інші види забезпечення її функціонування наводиться у «Паспорті навчально-наукової лабораторії» (див. Додаток 1).

2. Завдання та функції

2.1. Основними завданнями діяльності ННЛ «_____ /найменування/» є:

- об'єднання інтелектуальних, матеріально-технічних та фінансових ресурсів для якісного та своєчасного виконання наукових досліджень;
- впровадження результатів наукових досліджень у виробництво та у освітній процес;
- створення умов для поєднання навчання та досліджень під час реалізації освітніх програм підготовки бакалаврів, магістрів та докторів філософії.
- створення умов для забезпечення виконання наукових досліджень;

- оприлюднення результатів наукових досліджень на конференціях, семінарах та у наукових виданнях;

- розвиток наукових та мистецьких шкіл, кадрового та інноваційного потенціалу Університету.

2.2. Для досягнення поставлених завдань ННЛ «_____ /найменування/» виконує наступні функції:

- надання науково-дослідних, консультаційних, експертних та інших видів послуг, напрям яких відповідає науковим напрямам діяльності ННЛ «_____ /найменування/», організаціям, підприємствам, установам та фізичним особам;

- пошук споживачів наукової продукції та послуг ННЛ «_____ /найменування/»;

- забезпечення комерціалізації результатів наукових досліджень та впровадження їх у виробництво;

- залучення науково-педагогічних працівників, докторантів, аспірантів, здобувачів вищої освіти Університету до виконання науково-дослідних робіт;

- забезпечення використання наявних у ННЛ «_____ /найменування/» сучасних технічних засобів й обладнання та новітніх технологій навчання науково-педагогічними працівниками, докторантами, аспірантами та здобувачами вищої освіти Університету у рамках освітнього процесу, наукової, науково-технічної та науково-мистецької діяльності.

- підтримка у належному технічному стані приладів, обладнання та матеріалів для проведення практичних занять, лабораторних робіт у рамках освітнього процесу з дисциплін професійної підготовки відповідного напрямку; для виконання науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт (НДДКР);

- отримання дозвільних документів для проведення певних видів діяльності;

- збір та узагальнення результатів наукових досліджень за напрямом діяльності науково-дослідної лабораторії;

- сприяння підготовці наукових та науково-педагогічних кадрів;

- впровадження і використання в освітньому процесі результатів науково-дослідної та інноваційної діяльності.

3. Організаційна структура

3.1. Структура ННЛ «_____ /найменування/» та її кількісний склад визначаються виходячи з характеру та обсягу робіт, а також з функціональних завдань, що покладені на неї.

3.2. ННЛ «_____ /найменування/» підпорядкована завідувачу кафедри _____ /коротке найменування кафедри/, декану (директору) _____ /коротке найменування факультету (інституту)/ та функціонально – науково-дослідній частині Університету.

3.3. Науково-дослідна частина організовує роботу ННЛ «_____ /найменування/» у частині науково-дослідних робіт, господарських договорів та договорів на надання науково-технічних послуг.

3.4. Єдність наукового та освітнього процесів забезпечується через взаємодію освітньої та науково-дослідної складової діяльності ННЛ «_____ /найменування/» з базовою кафедрою _____ /коротке найменування кафедри/.

3.5. У процесі своєї діяльності ННЛ «_____ /найменування/» може використовувати прилади, обладнання, інвентар та технічну документацію інших підрозділів Університету за погодженням з їх керівниками.

3.6. Взаємодія ННЛ «_____ /найменування/» зі сторонніми підприємствами, установами та організаціями, що пов'язана з витратою фінансових та матеріальних ресурсів, здійснюється на основі господарчих договорів, укладених згідно чинного законодавства України та встановленого в Університеті порядку.

3.7. Керівництво науковою роботою ННЛ «_____ /найменування/» здійснює науковий керівник.

3.8. Науковий керівник ННЛ «_____ /найменування/» призначається та звільняється наказом ректора університету за поданням проректора з наукової та міжнародної діяльності після схвалення на засіданні працівників базової кафедри _____ /коротке найменування кафедри/ із числа штатних наукових та науково-педагогічних працівників Університету, що мають досвід наукової та організаційної роботи та, як правило, науковий ступінь доктора наук.

3.9. Для роботи в ННЛ «_____ /найменування/» можуть залучатись наукові, науково-педагогічні та інші працівники університету, докторанти, аспіранти, здобувачі вищої освіти Університету, а також працівники інших установ, організацій та підприємств, що мають відповідну кваліфікацію.

3.10. Форми, системи та розмір оплати праці працівників ННЛ «_____ /найменування/» встановлюються згідно чинного законодавства.

4. Організація, реорганізація та ліквідація

4.1. Питання створення навчально-наукової лабораторії на базі наукових груп кафедри _____ /коротке найменування кафедри/ _____ /коротке найменування факультету/інституту/ виноситься завідувачем кафедри на розгляд у вигляді службової записки на ім'я ректора з відповідним обґрунтуванням. Обґрунтування створення навчально-наукової лабораторії повинно містити:

- мету та завдання створення навчально-наукової лабораторії;
- аналіз наукових та фінансових результатів діяльності наукової групи кафедри за останні п'ять років;
- напрями наукових досліджень та очікувані результати на три роки;
- опис наукових зв'язків кафедри;
- перелік існуючого та необхідного наукового обладнання;
- перелік необхідних приміщень.

4.2. Питання створення навчально-наукової лабораторії та кандидатура її наукового керівника обговорюється на засіданні кафедри _____ /коротке найменування кафедри/.

здійснюється рішенням Вченої ради Університету та вводиться в дію наказом ректора.

5. Матеріально-технічна база

5.1. З метою забезпечення поставлених завдань та виконання функцій, за ННЛ майно кафедри.

ННЛ «_____ /найменування/» має право використовувати закріплене майно виключно для досягнення цілей основної діяльності. Контроль за цільовим використанням майна та його збереженням здійснюється Університетом.

5.3. Виділені приміщення та їх призначення, перелік устаткування, приладів та обладнання наводяться у «Паспорті навчально-наукової лабораторії», який оновлюється і надається на затвердження проректору з наукової та міжнародної діяльності у разі змін.

5.4. Відповідальність за приймання, зберігання та надання у користування матеріальних цінностей покладається на матеріально відповідальних осіб кафедри призначаються наказом ректора Університету.

6. Кошти та фінансування діяльності

6.1. Фінансування ННЛ «_____ /найменування/» здійснюється:

- за рахунок коштів на науково-дослідні та дослідно-конструкторські роботи (далі – НДДКР), що фінансуються з загального фонду державного бюджету;
- за рахунок коштів госпдоговірних НДДКР, грантів, коштів від реалізації об'єктів інтелектуальної власності;
- за рахунок інших джерел, що не заборонені законодавством України.

6.2. Бухгалтерський облік діяльності ННЛ «_____ /найменування/» забезпечує бухгалтерія Університету.

6.3. Придбання товарів та послуг для ННЛ «_____ /найменування/» здійснюється згідно затвердженого Річного плану державних закупівель Університету на відповідний рік.

Учений секретар



Наталія ПЕРВАЯ

Проректор

з наукової та міжнародної діяльності



Людмила ГАНУЩАК-ЄФІМЕНКО

Начальник науково-дослідної частини



Людмила ГАЛАВСЬКА

КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГІЙ ТА ДИЗАЙНУ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з наукової
та міжнародної діяльності КНУТД

Людмила

____ ГАНУЩАК-ЄФІМЕНКО

ПАСПОРТ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОЇ ЛАБОРАТОРІЇ

«_____ /найменування/»

кафедри _____ /найменування/

факультету (інституту) _____ /повне найменування факультету (інституту)/

Узгоджено:

Проректор з науково-педагогічної діяльності
(освітня діяльність)

_____ Алла КАСИЧ

Проректор з навчально-виробничих
питань та розвитку

_____ Володимир БОБРОВНИК

Начальник науково-дослідної частини

_____ Людмила ГАЛАВСЬКА

Завідувач кафедри _____ /коротке найменування/

_____ Ім'я та ПРІЗВИЩЕ

Декан/Директор інституту _____ /коротке найменування/

_____ Ім'я та ПРІЗВИЩЕ

Науковий керівник

навчально-наукової лабораторії

_____ Ім'я та ПРІЗВИЩЕ

1. Коротка довідка про діяльність навчально-наукової лабораторії

Навчально-наукова лабораторія «_____ /найменування/» (далі – ННЛ «_____ /найменування/») створена у _____ році з метою _____.

Передумовою створення ННЛ «_____ /найменування/» є основні нормативно-правові документи України у сфері _____.

Метою діяльності ННЛ «_____ /найменування/» є забезпечення належних умов співробітникам КНУТД для виконання науково-дослідної, науково-методичної та навчальної роботи, підготовки аспірантів та докторантів.

ННЛ «_____ /найменування/» забезпечує:

—
—

2. Напрями наукової діяльності

ННЛ «_____ /найменування/» працює за науковими напрямами: _____, що передбачає:

—
—

3. Організаційна структура та кадрове забезпечення навчально-наукової лабораторії

Таблиця 1

Штат навчально-наукової лабораторії

№	Прізвище, ініціали	Посада	Науковий ступінь	Вчене звання	Рік народження	Науковий стаж загальний	Науковий стаж в КНУТД
1							

* В штат навчально-наукової лабораторії входять штатні співробітники Кафедри ____ /коротке найменування кафедри

Таблиця 2

План підвищення кваліфікації

№	Прізвище, ініціали	Зміст підвищення кваліфікації	Дата
1			

Таблиця 3

Кадровий резерв

Категорія працівників	Загальна потреба осіб у резерві	Прізвище, ім'я, по-батькові	Місце роботи, посада, наук. ступінь і вчене звання на момент складання паспорту	Ймовірний час підвищення наукового ступеня (вченого звання)	Примітки
Науковий керівник					
Працівники науково-дослідної лабораторії					

4. Дозвільні документи

1.

Найбільш складне та коштовне імпордне обладнання мають необхідну технічну документацію, сертифікати та свідоцтва від відповідних виробників світового рівня.

5. Навчальна та науково-дослідна робота

Головні напрями навчальної та науково-дослідної роботи за попередні 3 роки наведені у табл. 4.

Таблиця 4

Напрями діяльності навчально-наукової роботи ННЛ

Зміст роботи	Виконавці
Навчальна:	
Науково-дослідна та/або науково-мистецька робота:	

6. Міжнародні зв'язки

Таблиця 5

Країна	Організація	Зміст роботи	Виконавці

7. Приміщення навчально-наукової лабораторії

В університеті за ННЛ «_____/найменування/» закріплені __ кімнати загальною площею ____ м² згідно наказу _____ у тому числі (табл. 6):

Таблиця 6

Ресстр приміщень, закріплених за ННЛ

№№	Призначення	№ кімнати	Площа, м ²	Кількість робочих місць, шт.
1				

8. Основні прилади та наукоємне обладнання для забезпечення науково-дослідної роботи

Перелік основних приладів та наукоємного обладнання ННЛ наведено у табл. 7

Таблиця 7

Перелік основних приладів та наукоємного обладнання ННЛ

№ п/п	Назва	Рік випуску	Кількість, шт.
1.			

План оновлення матеріально-технічної бази наукових досліджень наведено у табл. 8

Таблиця 8

План придбання приладів, обладнання та матеріалів

№ п/п	Назва	Кількість, шт.	Обґрунтування необхідності придбання	Рік придбання	Орієнтовна вартість	Джерела фінансування
1.						