

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ТЕХНОЛОГІЙ ТА ДИЗАЙНУ**

ПОГОДЖЕНО

на засіданні первинної
профспілкової організації
Київського національного
університету технологій та дизайну
23 червня 2025 року, протокол № 4
Голова ППО КНУТД

 Арсеній АРАБУЛІ

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні вченої ради
Київського національного
університету технологій та дизайну
25 червня 2025 року, протокол № 4
Голова вченої ради КНУТД

 Іван ГРИЩЕНКО

Введено в дію наказом ректора
Київського національного
університету технологій та дизайну
від 26 червня 2025 року № 207

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ВИБОРІВ РЕКТОРА
КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ТЕХНОЛОГІЙ ТА ДИЗАЙНУ**

Розроблено організаційним
комітетом з проведення виборів
ректора Київського національного
університету технологій та дизайну
протокол № 2 від 11 червня 2025

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок проведення виборів ректора Київського національного університету технологій та дизайну (далі – Положення) розроблено відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту», Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 р. № 726 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту» (далі – Методичні рекомендації), Статуту Київського національного університету технологій та дизайну (далі – Університет) та з урахуванням

1.2. Це Положення розроблено з метою підготовки та проведення виборів ректора Університету, дотримання принципів гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, демократичності, забезпечення рівності прав учасників виборів та відкритості виборів ректора Університету.

1.3. Ректор Університету обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, визначеному Законом України «Про вищу освіту», Методичними рекомендаціями, Статутом Університету та цим Положенням.

1.4. Перелік вимог до кандидата на посаду ректора Університету встановлюється законодавством.

1.5. Забезпечення проведення виборів ректора Університету здійснюється у межах повноважень Міністерством освіти і науки України.

1.7 Процедура обрання та призначення ректора Університету складається з таких етапів:

1) оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів на посаду ректора Університету Міністерством освіти і науки України;

2) підготовка виборів в Університеті та його відокремлених підрозділах;

3) проведення виборів в Університеті та його відокремлених підрозділах і встановлення їх результатів.

1.8 Для проведення виборів створюються організаційний комітет з проведення виборів ректора Університету (далі — Організаційний комітет), виборча комісія з проведення виборів ректора Університету (далі — Виборча комісія), дільничні виборчі комісії та виборчі дільниці Університету, у відокремлених підрозділах — дільничні виборчі комісії та виборчі дільниці відокремлених підрозділів, порядок діяльності та повноваження яких регулюються окремими положеннями, які подаються Організаційним комітетом, затверджуються Вченою радою Університету за погодженням з первинною профспілковою організацією Київського національного університету технологій та дизайну і вводяться в дію наказами ректора Університету.

1.9. Це Положення, а також зміни і доповнення до нього, подаються Організаційним комітетом, затверджуються Вченою радою Університету за погодженням з первинною профспілковою організацією Київського національного університету технологій та дизайну і вводяться в дію наказами

ректора Університету.

2. ОГОЛОШЕННЯ КОНКУРСУ ТА ПРИЙОМ ДОКУМЕНТІВ ВІД ПРИТЕНДЕНТІВ

2.1. Ректор Університету протягом семи календарних днів з дати публікації оголошення про проведення виборів видає наказ про організацію виборів ректора Університету, яким, зокрема, визначаються:

- персональний склад організаційного комітету з проведення виборів ректора Університету (далі – Організаційний комітет);
- персональний склад виборчої комісії з проведення виборів ректора (далі – Виборча комісія) та дільничних виборчих комісій з проведення виборів ректора Університету;
- основні завдання з організації проведення виборів;
- кінцевий строк обрання представників для участі у виборах з числа інших штатних працівників Університету, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, а також виборних представників з числа студентів.

2.2. До складу Організаційного комітету та Виборчої комісії включаються наукові, науково-педагогічні, педагогічні та інші штатні працівники Університету, та студенти денної форми навчання, які не менше одного року працюють та (або) навчаються в Університеті і користуються авторитетом серед працівників та студентів.

Кандидат на посаду ректора Університету не може бути членом Організаційного комітету чи Виборчої комісії. Одна і та сама особа не може бути одночасно членом Організаційного комітету і Виборчої комісії.

2.3. На першому засідання Організаційний комітет та Виборча комісія обирають зі свого складу голову, заступника та секретаря.

2.4. Організаційний комітет та Виборча комісія діють відповідно до Статуту Університету та положень про них, затверджених Вченою радою за погодженням з виборними органами первинних профспілкових організацій співробітників Університету.

2.5. Претенденти на посаду ректора можуть бути висунуті трудовим колективом Університету, колективами його структурних підрозділів, первинною профспілковою організацією працівників та первинною профспілковою організацією студентів та аспірантів Університету, а також шляхом самовисування.

2.6. Особи, які бажають взяти участь у конкурсі на заміщення посади ректора Університету, подають до Міністерства освіти та науки України такі документи:

- заяву на участь у конкурсі на ім'я Міністерства освіти та науки України, в якій зазначається про застосування або незастосування до претендента обмежень, встановлених частиною другою статті 42 Закону України “Про вищу освіту”;
- особовий листок з обліку кадрів з фотографією розміром 3 x 4 сантиметри;
- автобіографію;
- копії документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання;

– довідку про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду, яка видається відповідно до Порядку проведення обов’язкових попередніх та періодичних психіатричних оглядів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 вересня 2000 р. № 1465;

– довідку про наявність або відсутність судимості;

– копію паспорта, засвідчену претендентом;

– копію трудової книжки;

– засвідчену копію довідки про результати перевірки, видану органом, в якому така перевірка проводилася, або письмову заяву на ім’я засновника, в якій повідомляється, що до претендента не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, за формою, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 р. № 563 “Деякі питання реалізації Закону України “Про очищення влади” (Офіційний вісник України, 2014 р., № 85, ст. 2412), та згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно претендента відповідно до зазначеного Закону.

2.7. Копії документів, які подаються претендентами (крім копії паспорта), можуть бути засвідчені за місцем роботи претендента, засновником Університету або нотаріально.

2.8. Прийом документів від претендентів здійснюється Міністерством освіти та науки України протягом двох місяців з дня публікації оголошення про проведення конкурсу на заміщення посади ректора Університету. Вибори призначаються не пізніше ніж на тридцятий день з дати закінчення строку прийому документів без урахування канікулярного періоду.

2.9. Міністерство освіти і науки України за наслідками розгляду поданих претендентами документів приймає рішення про подання до Університету кандидатур, які відповідають вимогам, встановленим частиною першою статті 42 Закону України «Про вищу освіту». Такі кандидатури подаються до Університету протягом 10 днів з дня завершення строку подання претендентами документів.

Голова Організаційного комітету реєструє список кандидатів у канцелярії Університету та не пізніше наступного робочого дня передає голові Виборчої комісії Університету. Голова Виборчої комісії Університету збирає комісію та у протоколі засідання фіксує факт отримання списку кандидатів. Комісія розпочинає процедуру проведення виборів.

2.10. Усі претенденти, які своєчасно подали документи для участі у конкурсі на заміщення посади ректора Університету, письмово повідомляються Міністерством освіти і науки України про прийняте рішення щодо їх кандидатур не пізніше десяти днів з дня закінчення строку подання претендентами документів.

2.11. Кандидат на посаду ректора Університету має право:

– проводити зустрічі з працівниками та студентами Університету за графіком, затвердженим Організаційним комітетом;

– визначати не більше двох спостерігачів за ходом голосування на кожну виборчу дільницю;

– бути присутнім під час здійснення голосування за місцем його проведення;

– бути присутнім під час проведення підрахунку голосів та складання протоколу про результати голосування.

Кандидат може мати інші права, які впливають з його участі у виборах і передбачені Статутом Університету.

Всі кандидати мають рівні права.

3. ПІДГОТОВКА ВИБОРІВ

3.1. Для підготовки та проведення виборів наказом ректора в Університеті створюється Організаційний комітет. Організаційний комітет у своїй роботі повинен дотримуватись положень Закону України «Про вищу освіту» та Статуту Університету з урахуванням Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затверджених постановою Кабінету Міністрів України № 726 від 05.12.2014 р. та цього Положення.

3.2. Особа, яка рішенням Міністерства освіти і науки України визнана кандидатом на посаду ректора Університету, має право звертатись до Організаційного комітету для проведення зустрічей із працівниками та студентами Університету.

3.3. Організаційний комітет за поданням кожного з кандидатів на посаду ректора визначає не більше двох спостерігачів за ходом голосування на кожній виборчій дільниці. Виборча комісія забезпечує можливість присутності кандидата при реалізації процедури голосування, при проведенні підрахунку голосів та складанні протоколу за результатами голосування.

3.4. Відділ кадрів складає алфавітний список виборців (наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників) по Університету та надає Організаційному комітетові відомості про чисельний склад працівників цих категорій по підрозділам.

3.5. Відділ кадрів передає Організаційному комітетові відомості про чисельний склад інших категорій працівників. Підрозділ університету, що відповідає за облік студентів, складає та передає Організаційному комітетові списки студентів денної форми навчання від усіх навчальних підрозділів.

3.6. Критерієм віднесення штатного працівника Університету до певної категорії є посада за основним місцем роботи, яку займає такий працівник в Університеті.

3.7. Студенти денної форми навчання, які на момент проведення виборів є одночасно штатними працівниками Університету, у виборчому процесі вважаються студентами Університету.

3.8. У виборах ректора мають право брати участь всі штатні наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники, виборні представники з числа інших категорій працівників та виборні представники з числа студентів. Установлюється співвідношення щодо участі у виборах ректора наукових,

науково-педагогічних, педагогічних працівників, представників співробітників та студентів:

- всі наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники – не менше 75 відсотків осіб, які мають право участі в виборах;

- виборні представники від працівників, не віднесених до категорії наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників – до 10 відсотків осіб, які мають право участі в виборах;

- виборні представники від студентів – не менше 15 відсотків осіб, які мають право участі в виборах.

Кількість науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників, інших працівників та студентів обраховується станом на останній день прийому документів від претендентів.

3.9. Порядок виборів представників від студентів та від працівників, не віднесених до категорії наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників визначається відповідним розділом Положення про студентське самоврядування Київського державного університету технологій та дизайну, яке затверджується конференцією студентів Університету та Положенням про порядок обрання виборних представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, що мають право брати участь у виборах ректора Київського національного університету технологій та дизайну, яке затверджуються рішенням Вченої ради Університету.

3.10. Обрання представників від студентів здійснюється по інститутах, факультетах та відокремлених структурних підрозділах, а представників від працівників, не віднесених до категорії наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників – по інститутах, факультетах, відокремлених структурних підрозділах та підрозділах Університету за пропорційною квотою. Кількість працівників і студентів, які мають право на участь у виборах ректора від інститутів, факультетів та підрозділів, визначається Організаційним комітетом Університету згідно з квотами представництва.

3.11. Для обрання представників з числа студентів директори інститутів, коледжів та декани факультетів спільно зі самоврядними студентськими організаціями створюють відповідні виборчі комісії та забезпечують організацію їх діяльності під загальним координуванням Організаційного комітету. Зазначені комісії організовують й проводять висунення виборних представників, пряме таємне голосування за окремими списками студентів інститутів, факультетів та відокремлених структурних підрозділів.

3.12. Обрання представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, відбувається на зборах трудових колективів інститутів, факультетів, структурних підрозділів та відокремлених структурних підрозділів.

3.13. Оригінали протоколів лічильних комісій щодо виборів представників працівників і студентів передаються особисто головами або уповноваженими представниками вищезазначених комісій до Організаційного комітету протягом 24 годин з моменту закінчення роботи по складанню протоколу.

3.14. У разі неприйняття актів, що встановлюють порядок проведення виборів представників, або непроведення цих виборів в установлений строк відповідні посади представників залишаються вакантними, а голосування щодо кандидатів на посаду ректора проводяться без їх участі. При цьому залишається обов'язковою вимога щодо підрахунку відсотку голосів від числа осіб, що мають право брати участь у виборах.

3.15. Для проведення голосування на виборах ректора в Університеті наказом ректора створюються Виборча комісія та дільничні виборчі комісії. Виборча комісія має по відношенню до дільничних виборчих комісій статус головної виборчої комісії. Рішення про утворення виборчих дільниць та дільничних виборчих комісій підлягає негайному оприлюдненню.

3.16. Ректор Університету забезпечує належні умови для роботи Організаційного комітету та виборчих комісій, а також надає інформацію та документи, необхідні для виконання Організаційним комітетом та виборчими комісіями покладених на них завдань. Ректор Університету зобов'язаний надати Організаційному комітету та виборчим комісіям окремі придатні для роботи приміщення, а також забезпечити наявність у таких приміщеннях засобів зв'язку, оргтехніки, інших умов, необхідних для виконання організаційним комітетом та виборчими комісіями покладених на них завдань.

3.17. Особи, які є членами Організаційного комітету або виборчих комісій, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час безпосереднього виконання ними зазначених повноважень можуть увільнятися від виконання своїх функціональних обов'язків за основним місцем роботи в Університеті, зі збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору.

4. ПРОВЕДЕННЯ ВИБОРІВ

4.1. Дата проведення виборів ректора Університету визначається Міністерством освіти і науки України.

4.2. Брати участь у голосуванні на виборах ректора Університету мають право:

- кожен штатний науковий, науково-педагогічний та педагогічний працівник Університету;
- представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками;
- виборні представники з числа студентів, які обираються студентами.

4.3. Штатний працівник Університету, який на момент проведення виборів перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах. Якщо на посаді, яку займає такий штатний працівник, у період його відпустки перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах ректора Університету.

Працівник Університету, який на момент виборів перебуває у відрядженні у відокремленому структурному підрозділі Університету, має право проголосувати за місцем відрядження.

4.4. Організаційний комітет складає та передає Виборчій комісії список

осіб, які мають право брати участь у виборах, не пізніше, ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів. Список осіб, які мають право брати участь у виборах, передається головною виборчою комісією дільничним виборчим комісіям не пізніше наступного дня після його отримання від Організаційного комітету.

4.5. Кандидат на посаду ректора Університету має право зняти свою кандидатуру шляхом подання письмової заяви до організаційного комітету не пізніше, ніж за 24 години до початку виборів. Така інформація негайно доводиться Організаційним комітетом до відома Виборчої комісії, а Виборчою комісією – до відома дільничних виборчих комісій для внесення відповідних змін до бюлетенів для голосування.

У разі подання Кандидатом заяви про зняття своєї кандидатури пізніше, ніж за 24 години до початку виборів, зміни до бюлетеню не вносяться, а голоси, віддані за такого кандидата підраховуються і заносяться до протоколу з поміткою про те, що цей Кандидат зняв свою кандидатуру. При цьому інформація про зняття Кандидатом своєї кандидатури негайно розміщується на інформаційних стендах, стендах виборчої дільниці та інших інформаційних ресурсах Університету.

4.6. Бюлетені для голосування виготовляються Виборчою комісією та дільничними виборчими комісіями не раніше, ніж за 20 і не пізніше, ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, що відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у голосуванні на виборах ректора, та включені до відповідних списків на виборчих дільницях. Бюлетені для голосування посвідчуються на зворотному боці виключно підписами голови та секретаря Виборчої комісії, що виготовляла бюлетені, та скріплюються печаткою Університету.

4.7. Бюлетень для голосування виготовляється відповідно до форми, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 14.01.2019 р. № 32 «Про затвердження форм виборчого бюлетеня та протоколу виборчої комісії з виборів керівника закладу вищої освіти».

4.8. Бюлетені для голосування зберігаються у приміщенні Виборчої комісії в закритому сейфі (металевій шафі), який опечатується стрічкою з проставлянням на ній підписів голови комісії, а також його заступника або секретаря. Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості виборців та збереження бюлетенів покладається на голів виборчих комісій.

4.9. Скриньки для голосування мають бути прозорими, опломбованими та скріпленими печаткою Університету.

4.10. Кандидати на посаду ректора Університету та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

5. ПРОВЕДЕННЯ ГОЛОСУВАННЯ

5.1. Голосування проводиться у день виборів з 9 до 15 години в приміщеннях Університету та його відокремлених структурних підрозділів за місцезнаходженням виборчих комісій.

5.2. Інформація про дату, час і місце голосування підлягає оприлюдненню Виборчою комісією не пізніше, ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів через інформаційні ресурси Університету (дошки оголошень, офіційний веб-сайт тощо).

5.3. У випадку оголошення повітряної тривоги, повідомлення про замінування, тощо виборчу процедуру переривають, а час голосування продовжують відповідно на час вимушеної перерви.

На період перерви члени Виборчої комісії в присутності спостерігачів перераховують виборчі бюлетені та розміщують їх разом із списками виборців у сейф, приміщення виборчої дільниці опечатують, про що складають протокол. Під час повітряної тривоги або у разі надходження повідомлення про замінування усі присутні на виборах ректора Університету керуються Інструкцією щодо дій учасників освітнього процесу і співробітників Київського національного університету технологій та дизайну під час оголошення повітряної тривоги та одночасного надходження повідомлення про мінування Університету (наказ №110 від 25.04.2025р.).

Після завершення зазначених обставин приміщення розпломбовують, перераховують виборчі бюлетені, про що складають протокол. Виборча комісія продовжує роботу.

5.4. Під час голосування, а також підрахунку голосів Виборчою комісією і дільничними виборчими комісіями, має право бути присутнім представник Міністерства освіти і науки.

5.5. Під час голосування у приміщенні для голосування мають право бути присутніми представники засобів масової інформації, акредитовані Організаційним комітетом у встановленому порядку.

5.6. Приміщення для голосування має бути обладнаним достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється таким чином, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід з кабін для таємного голосування, виборчі скриньки були у полі зору членів виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми у приміщенні для голосування. У кабінах для таємного голосування має бути забезпечені належне освітлення, а також наявність засобів для заповнення бюлетеня для голосування. Члени виборчої комісії повинні під час голосування періодично перевіряти наявність дотримання вищезазначених вимог, оглядаючи кабінки у момент відсутності в них виборців.

5.7. Організація проведення голосування та підтримання належного порядку у приміщенні для голосування, забезпечення таємності голосування покладаються на відповідну виборчу комісію.

5.8. Виборча комісія у день голосування, не пізніше як за годину до початку голосування, проводить підготовче засідання. На початку засідання всі присутні оглядають стрічку, якою було опечатано сейф (металеву шафу), де зберігаються бюлетені.

5.9. Голова виборчої комісії не раніше, ніж за 40 хвилин до початку виборів у присутності членів Виборчої комісії відкриває сейф (металеву шафу) з бюлетенями і на підставі витягу із протоколу Виборчої комісії про виготовлення

бюлетенів оголошує їх кількість. Ця кількість фіксується у протоколі засідання комісії, а також вноситься секретарем Виборчої комісії до відповідного протоколу Виборчої комісії про результати голосування.

5.10. Голова виборчої комісії перед початком голосування надає для огляду членам виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду ректора Університету, а також спостерігачам усі наявні на виборчій дільниці виборчі скриньки.

5.11. Голова виборчої комісії передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам виборчої комісії, що видають бюлетені особам, які мають право брати участь у виборах.

5.12. Голова виборчої комісії у день виборів передає членам виборчої комісії, які здійснюють видачу бюлетенів для голосування, списки виборців. Відповідні члени виборчої комісії забезпечують їх збереження і дотримання порядку їх використання.

5.13. Член виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення особою, яка має право брати участь у голосуванні, документа, що посвідчує особу. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить навпроти свого прізвища підпис у списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні.

5.14. Бюлетень для голосування заповнюється особою, яка бере участь у голосуванні, особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється здійснення фото- та відео-фіксації у будь-який спосіб та присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи (крім членів виборчої комісії, кандидатів на посаду ректора Університету, а також спостерігачів).

5.15. У бюлетені для голосування особа, яка бере участь у голосуванні, робить позначку «плюс» («+») або іншу, що засвідчує її волевиявлення, у квадраті навпроти прізвища кандидата на посаду ректора Університету, за якого вона голосує. Кожен виборець може голосувати лише за одного кандидата.

5.16. Особа, яка бере участь у голосуванні, опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняється висувати вимогу або прохання до особи, яка бере участь у голосуванні, оприлюднити своє волевиявлення.

5.17. Голосування завершується о 15.00. Особи, які перебувають у приміщенні для голосування, але на цей час ще не встигли зробити свого волевиявлення, мають право у максимально стислий термін завершити процедуру голосування, після чого залишають приміщення для голосування.

5.18. Після завершення голосування приміщення для голосування зачиняється і в ньому мають право знаходитись члени виборчої комісії, представники Міністерства освіти і науки України, для дільничних виборчих комісій – уповноважені представники Організаційного комітету, кандидати на посаду ректора Університету, спостерігачі.

5.19. У приміщенні для голосування на всіх етапах голосування також мають право бути присутніми не більше двох спостерігачів від кожного кандидата, а також не більше трьох громадських спостерігачів, акредитованих

Організаційним комітетом, а в разі утворення виборчих дільниць - не більше двох спостерігачів від кожного кандидата і трьох громадських спостерігачів на кожній виборчій дільниці.

5.20. Порядок організації роботи спостерігачів та представників засобів масової інформації визначається окремим Положенням про організацію роботи громадських спостерігачів та представників засобів масової інформації, яке затверджується Вченою радою Університету.

5.21. Підрахунок голосів починається негайно після закінчення голосування, здійснюється відкрито і гласно членами виборчої комісії у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування без перерви і закінчується після складання та підписання протоколу про результати голосування.

5.22. Виборча комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів згідно з відомостями видачі. Члени комісії повертають невикористані бюлетені, кількість яких підраховується. Невикористані бюлетені гасяться шляхом відрізання правого нижнього кута, поміщуються в окремий пакет, який підписується, запечатується та посвідчується підписами голови та секретаря комісії.

5.23. Після перевірки цілісності пломб та печаток скриньки для голосування почергово відкриваються виборчою комісією. При відкритті виборчої скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени виборчої комісії.

Після цього підраховується кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох сторін прізвища та ініціали кандидатів. Окремо виготовляється табличка з написом «Не підтримую жодного» та «Недійсні». При розкладанні бюлетенів визначений виборчою комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів, оголошуючи, за якого з кандидатів подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня виборча комісія вирішує питання шляхом голосування. При цьому кожен член комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

5.24. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у випадках, якщо:

- у бюлетені зроблено позначку більше, ніж за одного кандидата;
- не проставлено жодної позначки;
- неможливо з інших причин встановити результат волевиявлення.

5.25. Після розкладання бюлетенів, поданих окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів, визначений виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена виборчої комісії, кандидата на посаду ректора чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член виборчої комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою виборчої комісії і підлягають включенню секретарем до протоколу про результати голосування.

5.26. Виборча комісія зобов'язана під час підрахунку голосів перевірити, чи дорівнює кількість осіб, які взяли участь у голосуванні, сумарній кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, і бюлетенів, визнаних недійсними.

5.27. Передача результатів голосування з виборчих дільниць, розташованих у відокремлених структурних підрозділах центральній виборчій комісії, здійснюється дільничними виборчими комісіями за допомогою засобів зв'язку з наступною передачею оригіналів бюлетенів та протоколів протягом 18 годин з моменту їх складання. Виборча комісія після прийняття і розгляду протоколів дільничних виборчих комісій складає підсумковий протокол про результати голосування і передає його Організаційному комітету.

5.28. Виборча комісія за результатами узагальнення отриманої інформації складає загальний протокол за формою затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України № 32 від 14.01.2019 р. «Про затвердження форм виборчого бюлетеня та протоколу виборчої комісії з виборів керівника закладу вищої освіти».

5.29. Протокол про результати голосування складається Виборчою комісією у двох примірниках. Копії протоколу надаються кожному члену виборчої комісії, кандидатам на посаду ректора Університету та спостерігачам.

5.30. Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами виборчої комісії. У разі незгоди із результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

Відмова члена виборчої комісії від підписання протоколу з будь-яких причин є необґрунтованою і не може слугувати підставою для оскарження результатів виборів.

5.31. Перший примірник протоколу про результати голосування передається Організаційному комітету для подальшої його передачі Міністерству освіти і науки України або уповноваженому ним органу (особі). Другий примірник протоколу залишається в Університеті.

5.32. Разом з протоколом Організаційному комітету передаються усі заяви та скарги, подані кандидатами на посаду ректора Університету, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

5.33. Процес голосування і підрахунку голосів підлягає фіксуванню за допомогою відповідних відео-засобів. Відеокамери відповідної дільничної комісії мають бути встановлені таким чином, щоб тримати в полі зору місце видачі бюлетенів, вхід до кабінок для таємного голосування, скриньку (скриньки) для голосування, тощо. Конкретне місце розташування відеокамер встановлюється рішенням відповідної виборчої комісії. Спостерігачі, громадські спостерігачі та представники ЗМІ мають право здійснювати фото та відео фіксацію з місць, відведених для них відповідною виборчою комісією. При цьому забороняється здійснення відео фіксування та розміщення відеокамер у спосіб, яким можна ідентифікувати конкретне волевиявлення, порушивши таким чином таємницю голосування.

5.34. Результати виборів оприлюднюються протягом 24 годин після

складання протоколу про результати голосування шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах та на офіційному веб-сайті Університету.

5.35. Якщо у першому турі виборів брав участь один кандидат і він не набрав більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, вибори вважаються такими, що не відбулись.

5.36. Якщо у виборах брали участь декілька кандидатів і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, Організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться через сім календарних днів після проведення першого туру виборів. У випадку, якщо дата другого туру виборів припадає на святковий, неробочий або вихідний день, вибори проводяться у перший після святкового, неробочого або вихідного дня робочий день. До бюлетенів для голосування включаються двоє кандидатів, які набрали найбільшу кількість голосів у першому турі виборів.

У випадку проведення другого туру він здійснюється за тією самою процедурою виборів, а Організаційний комітет і виборчі комісії працюють у тому самому складі, мають ті самі повноваження.

5.37. У разі, коли після прийняття Організаційним комітетом рішення про проведення другого туру, але не пізніше, ніж за 24 години до початку виборів, один з двох кандидатів подає до Організаційного комітету заяву про зняття своєї кандидатури, до бюлетеня заноситься прізвище лише одного кандидата. У разі подання кандидатом зазначеної заяви пізніше, ніж за 24 години до початку виборів, Організаційний комітет і виборчі комісії діють за процедурою, передбаченою п. 4.5 цього Положення.

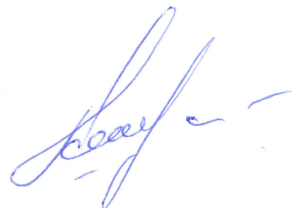
5.38. Якщо у другому турі виборів жоден з кандидатів не набрав більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, вибори ректора Університету вважаються такими, що не відбулися.

5.39. У разі прийняття Організаційним комітетом рішення про визнання виборів такими, що не відбулися, Міністерство освіти і науки України після одержання такого рішення протягом тижня з дня встановлення результатів виборів оголошує проведення нового конкурсу.

5.40. Вибори вважаються такими, що не відбулись, якщо участь у виборах взяли менш як 50 відсотків виборців.

5.41. Уся документація, пов'язана з проведенням виборів ректора Університету, має зберігатися в Університеті протягом п'яти років.

Голова організаційного комітету
з проведення виборів ректора
Київського національного університету
технологій та дизайну



Віктор ЛІЩУК