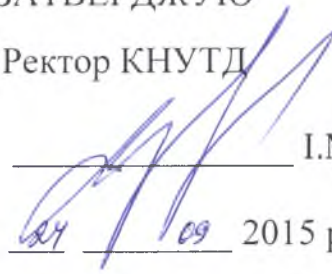


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ТЕХНОЛОГІЙ ТА ДИЗАЙНУ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор КНУТД



І.М. Грищенко

24 09 2015 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАГЛЯДОВУ РАДУ
КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ ТЕХНОЛОГІЙ ТА ДИЗАЙНУ**

Ухвалено
Вченою радою КНУТД
від 23 09 2015 р.
Протокол № 1

КИЇВ 2015

1 Загальні положення

1.1 Наглядова рада Київського національного університету технологій та дизайну (далі – Наглядова рада) створена для здійснення нагляду за управлінням майном Університету, додержанням мети його створення відповідно до ст. 37 Закону України «Про вищу освіту».

1.2 У своїй діяльності Наглядова рада керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, іншими нормативно-правовими актами, що регламентують діяльність вищих навчальних закладів, Статутом КНУТД, цим Положенням.

1.3 Наглядова рада здійснює свою діяльність на громадських засадах, керуючись принципами колегіальності і гласності при ухваленні рішень.

2 Склад Наглядової ради

2.1 До складу Наглядової ради входять представники органів державної влади і управління, громадських і комерційних організацій та установ (за погодженням з цими органами, організаціями, установами), діячі освіти, науки, підприємці.

2.2 До складу Наглядової ради не можуть входити працівники Університету.

2.3 Персональний склад Наглядової ради затверджується Вченою радою Університету.

2.4 Наглядова рада складається з голови Наглядової ради, заступників голови, відповідального секретаря і членів Наглядової ради. Член ради може бути замінений за погодженням з організацією, яку він представляє.

2.5 Строк повноважень Наглядової ради складає п'ять років.

3 Завдання Наглядової ради

3.1 Основними завданнями Наглядової ради є:

- сприяння розв'язанню перспективних завдань розвитку Університету;
- залучення фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням;
- надання допомоги керівництву Університету в реалізації державної політики в галузі вищої освіти і науки;
- здійснення громадського контролю за діяльністю Університету;
- взаємодія Університету з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Університету.

3.2 Діяльність Наглядової ради спрямована на:

- реалізацію ідеї національного відродження України;

- постійне підвищення ефективності діяльності Університету;
- визнання Університету на державному і міжнародному рівні;
- участь КНУТД у розробці і практичній реалізації важливих державних і регіональних програм;
- розвиток і визнання на державному рівні авторських шкіл;
- вжиття заходів щодо зміцнення матеріально-технічної бази Університету;
- стимулювання творчої праці науково-педагогічних працівників та студентів;
- залучення додаткових джерел фінансування Університету.

4 Компетенція Наглядової ради та її посадових осіб

4.1 Голова Наглядової ради:

- скликає Наглядову раду і координує її роботу;
- веде засідання, затверджує рішення Наглядової ради;
- визначає функціональні обов'язки заступника, секретаря, членів Наглядової ради;
- представляє Наглядову раду в органах державної влади, підприємствах, установах, організаціях, засобах масової інформації;
- затверджує річний план та звіт про діяльність Наглядової ради;
- у разі необхідності бере участь у засіданнях Вченої ради КНУТД, ректорату Університету та інших офіційних заходах, які проводяться в навчальному закладі;
- виступає від імені Наглядової ради на щорічній Конференції трудового колективу Університету;
- у разі необхідності тимчасово покладає виконання обов'язків голови Наглядової ради на одного з її членів;
- здійснює інші повноваження відповідно до чинного законодавства, Статуту Університету.

4.2 Повноваження голови Наглядової ради можуть припинятися достроково у разі його неможливості виконувати їх за станом здоров'я чи з інших поважних причин.

4.3 Наглядова рада має право:

- брати участь у роботі вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету з правом дорадчого голосу;
- вносити вищому колегіальному органу громадського самоврядування Університету подання про відкликання Ректора Університету з підстав, передбачених чинним законодавством України, Статутом Університету, контрактом;
- отримувати від керівників структурних підрозділів та інших посадових осіб інформацію з будь-яких питань діяльності Університету;
- надавати рекомендації керівництву Університету з питань, що стосуються різних сфер діяльності Університету;
- брати участь у засіданнях Вченої ради Університету, вчених рад факультетів (інститутів), ректорату;

- розглядати пропозиції щодо вдосконалення освітньо-виховного процесу, розширення переліку спеціальностей;

- залучати спеціалістів органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), експертів до розгляду питань, що належать до її компетенції;

- виступати з клопотаннями перед органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і організаціями, суспільно-політичними, громадськими та комерційними організаціями щодо розвитку Університету, зміцнення його матеріально-технічної бази і фінансового забезпечення;

- сприяти поширенню європейського досвіду підготовки фахівців в Університеті;

- здійснювати контроль за діяльністю керівників Університету та керівників структурних підрозділів Університету за дотриманням вимог чинного законодавства і нормативно-правових актів з питань вищої освіти;

- вносити пропозиції Міністерству освіти і науки щодо вдосконалення діяльності Університету та вжиття заходів з ліквідації виявлених порушень.

4.4 Із числа членів Наглядової ради призначається секретар.

4.5 Секретар Наглядової ради:

- веде документацію Наглядової ради;

- готує матеріали до засідань Наглядової ради;

- здійснює контроль виконання її рішень, веде і зберігає протоколи засідань Наглядової ради;

- веде облік присутності членів Наглядової ради на засіданнях;

- висвітлює діяльність Наглядової ради на офіційному веб-сайті Університету та в інших засобах масової інформації;

- виконує інші повноваження і доручення голови Наглядової ради, пов'язані з організацією її діяльності.

5 Порядок діяльності Наглядової ради

5.1 Наглядова рада здійснює свою діяльність відповідно до регламенту, який затверджує її голова.

5.2 Формою роботи Наглядової ради є засідання, які проводяться по мірі необхідності, але не рідше одного разу на рік.

5.3 Рішення про проведення засідання Наглядової ради приймає її голова.

5.4 Засідання Наглядової ради є правомірним, якщо на ньому присутні не менше половини членів Наглядової ради.

5.5 Рішення Наглядової ради приймається простою більшістю голосів.

5.6 Рішення Наглядової ради оформляються протоколами, які підписують голова та секретар Наглядової ради.

5.7 Ухвалені Наглядовою радою рішення в 10-денний строк повинні бути доведені офіційно до керівництва Університету, а в разі потреби – органам виконавчої влади, органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам, організаціям з питань, що відносяться до їх компетенції і є обов'язковими для розгляду і вжиття заходів до виконання.

