МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГІЙ ТА ДИЗАЙНУ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор _____ І.М.Грищенко

«27» _____ 02 _____ 2015 р.

ТИПОВЕ ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ФАКУЛЬТЕТ КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ТЕХНОЛОГІЙ ТА ДИЗАЙНУ

Затверджено Вченою радою КНУТД

Протокол від 25 лютого 2015 р. № 6

КИЇВ – 2015

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Факультет є основним навчально-науковим і організаційним структурним підрозділом Київського національного університету технологій та дизайну (далі Університет), що об'єднує відповідні кафедри та лабораторії.

1.2 Факультет здійснює освітню діяльність, спрямовану на забезпечення якісної підготовки фахівців та задоволення інших освітніх потреб здобувачів вищої освіти та інших осіб.

1.3 Факультет створюють рішенням Вченої ради Університету за умови, якщо до його складу входить не менш ніж три кафедри та/або лабораторії і за наявності не менше як 200 здобувачів вищої освіти денної форми навчання. Створення факультету, його реорганізація та ліквідація відбуваються на підставі рішення Вченої ради Університету згідно з наказом ректора.

1.4 Факультет як основна структурна одиниця Університету реалізує функцію організації та управління підготовкою здобувачів вищої освіти за бакалаврським та магістерським рівнями вищої освіти, за освітньо-науковим рівнем доктора філософії та науковим рівнем доктора наук.

1.5 Факультет забезпечує підготовку фахівців на денній, заочній (заочно-дистанційній) формах навчання.

1.6 Об'єктами управління факультету є процеси:

– організації навчальної, науково-методичної, науково-дослідної та виховної роботи кафедр, безпосередньо підпорядкованих факультету;
– координації діяльності інших кафедр, які забезпечують навчальний план за спеціальностями відповідних рівнів вищої освіти;
– налагодження та розвитку міжнародного співробітництва;
– сприяння створенню необхідних соціально-побутових умов для студентів та аспірантів.

1.7 У своїй діяльності факультет керується Конституцією України, Законами України: «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», нормативними документами Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України щодо освітньої галузі; наказами та розпорядженнями Міністерства освіти і науки України, Статутом Університету, Колективним договором КНУТД, наказами ректора, що регулюють освітню діяльність та цим Положенням.

1.8 Керівництво факультетом здійснює декан, який не може перебувати на цій посаді більше як два строки.

1.9 Кандидат на посаду декана факультету повинен мати науковий ступінь та/або вчене звання відповідно до профілю факультету.

1.10 Декана факультету обирають за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою Університету та рекомендують ректорові Університету для призначення на посаду.

1.11 Декана факультету призначають на посаду наказом ректора Університету на підставі рішення Вченої ради Університету з урахуванням

пропозицій факультету. Ректор університету укладає з деканом контракт строком на п’ять років.

1.12 Декан виконує свої функції на постійній основі відповідно до вимог Статуту Університету та посадової інструкції.

1.13 Декан факультету може бути звільнений з посади наказом ректора Університету за поданням Вченої ради Університету або органу громадського самоврядування факультету (зборів учасників освітнього процесу факультету з підстав, передбачених чинним законодавством, Статутом Університету, укладеним з ним контрактом.

1.14 Декан факультету може делегувати частину своїх повноважень заступникам. За поданням декана, функції заступників декана факультету можуть покладатися на осіб з науково-педагогічних працівників факультету відповідно до встановленого порядку на підставі наказу ректора Університету.

1.15 У разі відсутності декана факультету його функції виконує заступник, що призначається наказом ректора Університету.

1.16 Декан факультету видає розпорядження щодо діяльності факультету, які є обов’язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету і можуть бути скасовані ректором Університету, якщо вони суперечать законодавству, Статуту Університету чи завдають шкоди інтересам вищого навчального закладу.

1.17 Органом громадського самоврядування факультету є збори (конференція) трудового колективу факультету, які скликають не рідше одного разу на рік. На зборах повинні бути представлені всі категорії працівників факультету, які працюють на постійній основі (не менш як 75 відсотків), і 15 відсотків – виборні представники з числа студентів факультету .

1.18 Порядок скликання органу громадського самоврядування факультету та його діяльності визначені Статутом Університету.

1.19 Орган громадського самоврядування факультету:

- оцінює діяльність декана факультету;
- затверджує річний звіт про діяльність факультету;
- подає ректорові Університету пропозиції щодо відкликання з посади декана факультету з підстав, передбачених законодавством України, Статутом Університету, укладеним з ним контрактом;
- обирає виборних представників до вченої ради факультету;
- обирає делегатів до вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету;
- вирішує інші питання відповідно до законодавства України.

1.20 Колегіальним органом управління факультету є Вчена рада факультету, повноваження якої визначаються Вченою радою КНУТД відповідно до Статуту Університету.

1.21 Вчену раду факультету очолює голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів ради факультету, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності ради.

Склад Вченої ради факультету та організація її роботи визначені окремим положенням та регламентом.

1.22 При Вченій раді факультету можуть, за потреби, формуватися комісії: навчально-методична, науково-дослідної роботи тощо.

1.23 Діяльність факультету здійснюється на основі річного плану роботи, затвердженого ректором Університету

1.24 Діяльність факультету за навчальний рік оцінюють відповідно до чинних організаційно-нормативних документів.

1.25 За факультетом закріплені приміщення, обладнання та майно згідно з інвентаризаційною відомістю, яку складають щорічно.

2 МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ФАКУЛЬТЕТУ

2.1 Головною метою факультету є забезпечення оперативного управління освітньою діяльністю на певних рівнях вищої освіти, проведення наукової, науково-технічної, інноваційної, методичної, виховної роботи з метою надання якісних освітніх послуг, що відповідають стандартам вищої освіти, забезпечують здобуття особами якісної вищої освіти та сприяють створенню нових знань а також виховання професіоналів, які спроможні успішно працювати в конкурентному середовищі в Україні та за її межами.

2.2 Відповідно до мети основними завданнями факультету є:

– організація, координація і контроль освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями, які отримують на кафедрах факультету;

– провадження наукової діяльності шляхом організації проведення наукових досліджень на кафедрах, забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, використання отриманих результатів в освітньому процесі, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації;

– формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

– забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;

– створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

– збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

– налагодження міжнародних зв’язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;

– вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці;

– сприяння працевлаштуванню випускників;

– організація та створення умов для проведення науково-дослідних робіт за профілями кафедр на основі бюджетного, госпдоговірного та грантового фінансування;

– надання фізичним та юридичним особам платних послуг за умови забезпечення надання належного рівня освітніх послуг як основного статутного виду діяльності відповідно до законодавства та Статуту Університету;

– надання платних послуг факультетом, його структурними підрозділами здійснюється на підставі положення, затвердженого відповідно до законодавства та Статуту Університету.

3 ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ФАКУЛЬТЕТУ

розробляється згідно з його призначенням відповідно до визначених завдань, зазначених у даному Положенні.

3.1 Структура факультету визначається Статутом Університету. Основними структурними підрозділами факультету є кафедри і лабораторії. До складу факультету можуть входити й інші структурні підрозділи, які беруть участь у підготовці фахівців та проведенні наукових досліджень.

3.2 На факультеті для вирішення поточних питань наказом ректора створюється робочий орган – деканат, порядок його створення і діяльність визначаються відповідним положенням. Крім цього, за рішенням Вченої ради факультету створюється науково-методична рада факультету.

3.3 Штатні одиниці факультету та його підрозділів декан визначає згідно з нормативами і погоджує з планово-фінансовим відділом Університету.

Рішення щодо введення штатних одиниць приймає ректор Університету.

Штатні одиниці факультету щорічно переглядають та затверджують згідно з чинним законодавством.

3.4 Рішення про внесення змін до структури факультету, які пов’язані зі створенням або ліквідацією кафедр та інших підрозділів факультету, зміною профілю підготовки фахівців, ухвалює Вчена рада Університету і затверджується наказом ректора.

4 ФУНКЦІЇ ФАКУЛЬТЕТУ ЗА НАПРЯМАМИ ДІЯЛЬНОСТІ

розробляються згідно з його призначенням відповідно до визначених завдань, зазначених у даному Положенні.

З навчальної роботи:

4.1 Організація та проведення освітнього процесу на денній, заочній (заочно-дистанційній) формах навчання, за видами навчальних занять з дисциплін (наук) кафедр відповідно до затверджених навчальних планів і графіків освітнього процесу за освітніми ступенями бакалавра та магістра.

4.2 Забезпечення якості освітнього процесу відповідно до стандартів вищої освіти та нормативних документів з організації освітньої діяльності.

4.3 Участь у складанні розкладів навчальних занять, заліків й екзаменів, контроль за якістю їх проведення.

4.4 Затвердження індивідуальних навчальних планів та графіків навчальної роботи студентів.

4.5 Контроль проведення виробничої, навчальної і переддипломної практик.

4.6 Контроль за виконанням навчальних планів і програм підготовки бакалаврів та магістрів.

4.7 Організація обліку успішності та відвідування навчальних занять студентами.

4.8 Моніторинг модульного середовища освітнього процесу, ведення електронних журналів, аналіз результатів успішності та вживання заходів для підвищення якості навчання і зміцнення навчальної дисципліни студентів.

4.9 Організація проведення заліків, екзаменів студентів, участь у проведенні ректорського контролю знань.

4.10 Удосконалення методів оцінювання якості освітнього процесу.

4.11 Організація та контроль обліку і звітності з питань успішності та якості навчання студентів.

4.12 Внесення пропозицій ректорові Університету про переведення студентів на наступний курс, відрахування або поновлення, про надання академічних відпусток,

4.13 Внесення пропозицій ректорові Університету про призначення стипендій студентам факультету, в тому числі іменних та соціальних стипендій.

4.14 Внесення пропозицій ректорові Університету щодо допуску студентів до складання комплексних екзаменів з фаху і до захисту дипломних (випускних) робіт.

4.15 Внесення пропозицій ректорові Університету щодо складу Екзаменаційних комісій за спеціальностями підготовки.

4.16 Організація проведення атестації випускників, забезпечення умов для ефективної роботи Екзаменаційних комісій.

4.17 Організація вивчення регіонального ринку праці освітніх послуг за спеціальностями факультету та розроблення пропозиції щодо оптимізації ступеневих освітніх програм.

4.18 Участь в організації та проведенні вступної кампанії.

4.19 Впровадження та вдосконалення системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості).

3 науково-методичної роботи:

4.20 Організація розроблення та вдосконалення переліку компетентностей для підготовки бакалаврів та магістрів за спеціальностями факультету.

4.21 Організація розроблення на підставі стандартів вищої освіти та освітніх програм структурно-логічних схем, навчальних планів зі спеціальностей різних рівнів вищої освіти.

4.22 Розроблення та впровадження освітньо-професійних програм за ліцензованими спеціальностями з урахуванням спеціалізації.

4.23 Організація розроблення, узгодження та затвердження робочих навчальних планів, закріплених за кафедрами факультету.

4.24 Організація виконання освітніх програм та навчальних планів в частині блоку дисциплін вільного вибору студентів за спеціальностями факультету.

4.25 Організація розроблення та узгодження навчальних програм дисциплін, наскрізних програм та програм практик, затвердження робочих програм навчальних дисциплін кафедр.

4.26 Організація розроблення кафедрами факультету перспективних і поточних планів за спеціальностями відповідних рівнів вищої освіти.

4.27 Удосконалення змісту навчання із врахуванням сучасних досягнень науки, техніки, технології та організації операційної діяльності.

4.28 Забезпечення впровадження прогресивних методів, новітніх методик, сучасних інформаційних та інноваційних технологій навчання.

4.29 Координація навчально-методичного й інформаційного забезпечення освітнього процесу та програм підготовки обов’язковою та додатковою навчальною і науково-методичною літературою, контроль за ним.

4.30 Контроль розроблення тематики курсових і магістерських дипломних робіт (проектів).

4.31 Контроль підготовки монографій, підручників, навчальних посібників, інших навчально-методичних матеріалів з наук (дисциплін) кафедр, підпорядкованих факультету.

4.32 Контроль видання підручників, навчальних посібників, методичних розробок, рекомендацій, вказівок, а також іншої навчальної літератури, засобів навчання та навчального обладнання.

4.33 Контроль організації розроблення та застосування засобів діагностики змісту і якості навчання (тестові завдання, завдання для модульних контрольних робіт, екзаменаційні білети тощо) та систем оцінювання рівня знань.

4.34 Планування заходів щодо підвищення педагогічної майстерності науково-педагогічних працівників та контроль за ними.

4.35 Організація розроблення та контроль за своєчасним переробленням електронного навчально-методичного комплексу дисципліни в модульному середовищі освітнього процесу.

З наукової та інноваційної роботи:

4.36 Організація підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації (аспірантів, докторантів), контроль за термінами виконання ними певної освітньо-наукової програми та публічного захисту дисертацій.

4.37 Розгляд пропозицій кафедр щодо кандидатів для вступу до аспірантури та докторантури.

4.38 Організація попереднього атестування аспірантів і докторантів.

4.39 Обговорення та подання кандидатів для отримання вчених і почесних звань.

4.40 Організація та створення умов для проведення науково-дослідних робіт (НДР) за профілями кафедр на основі бюджетного, госпдоговірного та грантового фінансування.

4.41 Організація маркетингових заходів з просування на ринки та комерціалізація результатів виконання НДР.

4.42 Упровадження результатів НДР у практичну діяльність та в освітній процес.

4.43 Висування матеріалів робіт на Державну премію України в галузі науки і техніки.

4.44 Сприяння розвитку науково-педагогічних шкіл.

4.45 Організаційне забезпечення підготовки та видання публікацій (монографії, словники, довідники, стандарти, наукові журнали, статті, доповіді тощо).

4.46 Організація, проведення та участь у наукових семінарах, конференціях, симпозіумах, виставках.

4.47 Створення умов для залучення студентів до наукової роботи.

4.48 Контроль за керівництвом студентами, які беруть участь у: виконанні НДР, студентських наукових гуртках, наукових конференціях, семінарах.

4.49 Обговорення та організація участі студентів у Всеукраїнських конкурсах студентських НДР.

З організаційної роботи:

4.50 Розроблення пропозицій щодо оптимізації структури факультету в цілому та його структурних підрозділів.

4.51 Організація комплектування штатів науково-педагогічних працівників, наукового і навчально-допоміжного персоналу із залученням до цієї роботи завідувачів кафедр і керівників громадських організацій.

4.52 Участь у комплектуванні й підготовці резерву керівних кадрів підрозділів факультету.

4.53 Координація роботи відповідних кафедр щодо підготовки фахівців вищої кваліфікації за спеціальностями, докторів філософії, докторів наук для України та іноземних країн відповідно до затверджених в установленому порядку планом набору, міждержавних договорів та індивідуальних контрактів.

4.54 Організація роботи стипендіальної комісії факультету.

4.55 Підготовка пропозицій щодо матеріального стимулювання успішного навчання і зразкової поведінки студентів та їх соціального забезпечення.

4.56 Контроль за стажуванням та підвищенням кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедр факультету.

4.57 Проведення організаційної та індивідуальної роботи з науково-педагогічними працівниками, студентами, аспірантами, докторантами факультету, спрямованої на їх активну участь в освітньому процесі, на розвиток професійної культури, дотримання етичних норм, правил внутрішнього розпорядку Університету, забезпечення атмосфери вимогливості, доброзичливості та взаємної поваги у стосунках між працівниками, викладачами і студентами факультету.

4.58 Встановлення творчих зв'язків з вищими навчальними закладами, галузевими організаціями, підприємствами, науково-дослідними інститутами, іншими підприємствами та організаціями незалежно від форм власності, зокрема з іноземними.

4.59 Організація співпраці з кафедрами, які викладають навчальні дисципліни і забезпечують освітній процес на факультеті.

4.60 Організація заходів щодо профорієнтації та залучення осіб на навчання за спеціальностями, за якими факультет готує фахівців.

4.61 Організація заходів щодо залучення осіб на післядипломну підготовку та підвищення кваліфікації.

4.62 Сприяння працевлаштуванню випускників через «Центр праці та кар'єри»; організація роботи кафедр щодо забезпечення зв'язків з випускниками факультету.

4.63 Підготовка договорів на проведення практик.

4.64 Надання дозволу на самостійне працевлаштування випускників.

4.65 Організація підготовки ліцензійних справ на провадження освітньої діяльності за відповідною спеціальністю та підготовка справ по акредитації освітніх програм.

4.66 Організація і супроводження веб-сторінки факультету.

4.67 Висвітлення результатів діяльності факультету на інформаційних стендах, у соціальних мережах і в засобах масової інформації.

4.68 Заохочення співробітників кафедр до участі у роботі експертних рад, комісій, робочих груп тощо Міністерства освіти і науки, інших органів забезпечення якості освіти, спеціалізованих радах із захисту дисертацій доктора наук та/або доктора філософії.

4.69 Організація діяльності з поширення платних освітніх послуг відповідно до законодавства України та нормативних документів Університету.

4.70 Упровадження іншої, не забороненої законодавством України діяльності, пов'язаної із завданнями факультету та Університету.

4.71 Організація проведення I та II туру Всеукраїнських студентських олімпіад з дисциплін та спеціальностей.

4.72 Організація участі студентів у громадських і внутрішньо університетських господарських роботах.

З виховної роботи:

4.73 Здійснення комплексу заходів, спрямованих на виховання високорозвиненої особистості в дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України в умовах розвитку української державності.

4.74 Розроблення та затвердження у встановленому порядку планів виховної роботи, зокрема виховні заходи в гуртожитках, та вдосконалення освітньо-виховного процесу на факультеті.

4.75 Організація разом із громадськими організаціями та органами студентського самоврядування виховної роботи серед студентів і навчально-допоміжного персоналу.

4.76 Організація роботи з профорієнтації та залучення молоді до навчання в Університеті зі спеціальностей факультету, участь у роботі з набору студентів на перший курс.

4.77 Забезпечення контролю за створенням необхідних соціальних та санітарно-побутових умов для студентів при поселенні та проживанні у гуртожитках разом з органами студентського самоврядування.

4.78 Підготовка на підставі рішення комісії необхідних документів щодо поселення студентів у гуртожиток.

4.79 Призначення за поданням кафедр кураторів (тьюторів) академічних груп, організація їх роботи та контроль за нею.

4.80 Розроблення та проведення заходів щодо впровадження в студентському середовищі здорового способу життя разом з органами студентського самоврядування.

4.81 Проведення заходів щодо підвищення духовного та культурно-освітнього рівня студентської молоді, сприяння розвитку художньої самодіяльності на факультеті разом з Центром культури та мистецтв.

4.82 Проведення заходів щодо дотримання студентами законодавства України, морально-етичних норм поведінки як в університеті, так і за його межами, дбайливого ставлення до майна Університету.

4.83 Аналіз надзвичайних випадків, порушень трудової дисципліни та громадського порядку та здійснення їх профілактики в межах чинного законодавства.

4.84 Планування та організація заходів щодо соціально-психологічної адаптації в Університеті першокурсників, підтримання зв’язків з родинами студентів факультету.

4.85 Планування та організація патріотично-виховної роботи серед студентів і співробітників факультету.

4.86 Організація забезпечення участі студентів факультету в загальноуніверситетських культурно-масових та спортивних заходах.

4.87 Координація громадської діяльності студентів та співробітників факультету.

4.88 Організація контролю, обліку і звітності з виховної роботи.

З міжнародної діяльності:

4.89 Здійснення міжнародного співробітництва та партнерства у межах наданих повноважень з юридичними особами на підставі угод, укладених Університетом.

4.90 Розроблення та реалізація комплексу заходів щодо інтеграції в міжнародний освітньо-науковий простір.

4.91 Вивчення міжнародного досвіду підготовки фахівців за профілем кафедр факультету та використання його в освітньому процесі.

4.92 Презентація діяльності та досягнень на міжнародному рівні, зокрема за допомогою веб-сайту КНУТД та веб-сторінки факультету в мережі Інтернет.

4.93 Організація обміну студентами та науково-педагогічними працівниками зі спорідненими факультетами (кафедрами) університетів-партнерів згідно з договорами про співробітництво.

4.94 Участь у виконанні міжнародних освітніх проектів, програм.

4.95 Участь у міжнародній інтеграції у сфері підготовки кадрів шляхом реалізації програми «Подвійний диплом».

4.96 Організація, участь у міжнародних конференціях, семінарах, конкурсах, виставках.

4.97 Організація сприяння та контроль за розвитком міжнародного співробітництва кафедр факультету.

5 ПРАВА ФАКУЛЬТЕТУ

Права факультету реалізуються через права його декана. Декан факультету має право:

5.1 Видавати розпорядження щодо діяльності факультету, які є обов’язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету і можуть бути скасовані ректором Університету, якщо вони суперечать законодавству, Статуту Університету чи завдають шкоди інтересам Університету.

5.2 Вносити пропозиції ректору, Вченій раді Університету, науково-методичній раді КНУТД, Вченій раді факультету щодо вдосконалення навчальних планів і програм, освітньо-виховного і науково-дослідних процесів.

5.3 Здійснювати контроль за всіма видами навчальних занять та за проведенням контрольних заходів на факультеті.

5.4 Затверджувати в окремих випадках індивідуальні строки складання екзаменів і заліків для окремих студентів.

5.5 Дозволяти студентам за наявності поважних причин перескладання академічної заборгованості в період екзаменаційної сесії.

5.6 Створювати і затверджувати екзаменаційні комісії та графіки з перескладання семестрових іспитів за навчальними планами.

5.7 Здійснювати в установленому порядку перезарахування дисциплін при переведенні студентів з інших вищих навчальних закладів на основі академічної довідки.

5.8 Проводити в установленому порядку наради, семінари, конференції та інші заходи з питань освітньо-виховного процесу та науково-дослідної роботи здобувачів вищої освіти.

5.9 Подавати згідно з чинними нормативними документами, зокрема, Статуту Університету, Правил внутрішнього розпорядку та Колективного договору, клопотання щодо заохочення науково-педагогічних працівників, студентів чи співробітників, або застосування заходів дисциплінарного або громадського впливу, а також застосування інших заходів, передбачених чинним законодавством та Правилами внутрішнього розпорядку Університету.

5.10 Вимагати від усіх студентів, науково-педагогічних працівників і співробітників факультету виконання Правил внутрішнього розпорядку Університету, посадових інструкцій, трудового договору (контракту), даного Положення.

5.11 Брати участь у роботі всіх підрозділів та органів управління Університету, де обговорюють й вирішують питання діяльності факультету.

5.12 Заслуховувати звіти керівників структурних підрозділів, що входять до складу факультету, та їх працівників за результатами роботи.

5.13 Клопотати перед адміністрацією Університету щодо сприяння реалізації програми інноваційного розвитку факультету, щодо модернізації навчально-лабораторного та наукового обладнання, оснащення кафедр, аудиторій, лабораторій сучасними технічними засобами навчання та комп’ютерною технікою.

5.14 Представляти інтереси Університету в міжнародних організаціях, державних установах, у вітчизняних підприємствах та організаціях у межах наданих компетенцій.

6 ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Реалізується через відповідальність працівників деканату: декана, заступників декана та інших працівників деканату. При цьому відповідальність кожного працівника індивідуальна, залежно від покладених на нього посадових обов’язків, і визначена його посадовою інструкцією та Правилами внутрішнього розпорядку Університету.

Декан факультету відповідає за:

– дотримання вимог Закону «Про вищу освіту» та інших законодавчих актів, що діють у галузі освіти;

– дотримання державних стандартів при здійсненні підготовки фахівців;

– стан організації освітньо-виховного процесу, своєчасність та якість проведення науково-дослідних робіт та практичну підготовку випускників;

– роботу факультету в цілому;

– стан навчальної, науково-дослідної, організаційно-виховної роботи в колективі факультету;

– стан трудової дисципліни;

– комплектування і підготовку керівних і науково-педагогічних кадрів;

– якість підготовки випускників факультету та сприяння їх працевлаштування;

– виконання своїх обов’язків і використання наданих прав;

– порядок на закріплених за факультетом територіях, аудиторіях та навчальних кабінетах;

- своєчасність та об’єктивність наданої інформації про свою діяльність.

7 ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

7.1 Виконуючи свої функції, факультет взаємодіє:

– з підпорядкованими факультету кафедрами – з питань організації всіх напрямків діяльності та контролю за ними;

– з іншими кафедрами Університету – з питань забезпечення їх викладачами освітньо-виховного процесу на відповідному факультеті;

– з іншими факультетами – з питань вивчення досвіду роботи, обміну досвідом, здійснення міжфакультетських наукових досліджень, спільних виховних, культурно-масових та інших заходів;

– з навчально-науковим центром інформаційних технологій – з питань автоматизації документообігу освітнього процесу, його інформаційно-аналітичної підтримки та звітності, моніторингу електронних журналів успішності студентів, оновлення інформаційних сайтів факультету та Університету;

– з навчально-методичним центром управління підготовкою фахівців**,** адміністративно-господарськими підрозділами, бібліотекою та іншими службами у зв’язку з виконанням покладених на факультет функцій.

7.2 Факультет взаємодіє та регулює свої відносини з іншими підрозділами згідно з організаційно-розпорядчими, нормативними документами ректорату та Статутом Університету.

7.3 У взаємовідносинах із вказаними підрозділами деканат факультету одержує та надає інформацію, передбачену регламентом роботи факультету та графіком виконання постійних доручень.

8 ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ТИПОВОГО ПОЛОЖЕННЯ ПРО ФАКУЛЬТЕТ

8.1 Положення розглядає та затверджує Вчена рада Університету. Положення вводиться в дію наказом ректора Університету.

8.2 Зміни та доповнення до Положення розглядає і затверджує Вчена рада КНУТД. Зміни та доповнення до Положення вводяться в дію наказом ректора Університету.

Проректор з НПР	І.А. Ігнатьєва
Директор НМЦУПФ	О.Б. Моргулець
Декан факультету ТСМ	Л.І. Зубкова
Декан факультету ХБТ	О.П. Баула
Декан факультету МКТ	Г.І. Коньков
Декан факультету ЕБ	О.В. Хоменко
Декан факультету дизайну	М.В. Колосніченко
Провідний юрисконсульт	М.В. Слюсаренко