

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Київського національного
університету технологій та дизайну

протокол від 25 червня 2026р. № 10

Голова вченої ради

Олександра ОЛЬШАНСЬКА

Введено в дію наказом ректора

від 25 червня 2026р. № 206



ПОЛОЖЕННЯ

про оплату праці в Київському національному університеті технологій та дизайну

1. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено відповідно до Конституції України, Кодексу законів про працю України, Закону України «Про оплату праці», Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 №1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери», наказу Міністерства освіти і науки України від 26.09.2005 №557 «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ», Колективного договору Університету та інших нормативно-правових актів України.

1.2. Заробітна плата — це грошова винагорода, яку Університет виплачує працівникові за виконану ним роботу відповідно до трудового договору.

Розмір заробітної плати працівників залежить від:

- кваліфікації працівника;
- складності та умов виконуваної роботи;
- професійно-ділових якостей;
- результатів праці;
- показників ефективності діяльності;
- фінансових можливостей Університету.

Основна заробітна плата — винагорода за виконану роботу відповідно до встановлених норм праці.

Додаткова заробітна плата — винагорода за працю понад установлені норми, трудові успіхи, особливі умови праці та результати діяльності.

До інших заохочувальних та компенсаційних виплат належать премії, матеріальна допомога, компенсаційні та інші виплати, передбачені законодавством та локальними актами Університету.

1.3. Оплата праці керівних, педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, професіоналів, фахівців та інших працівників КНУТД здійснюється за рахунок фонду оплати праці, який є захищеною статтею кошторису Університету.

Фонд оплати праці формується за рахунок:

- коштів загального фонду;
- коштів спеціального фонду;
- коштів, передбачених на фінансування наукової діяльності;
- інших джерел, не заборонених законодавством України.

1.4. Фонд оплати праці формується на основі:

- посадових окладів;
- тарифних ставок;
- надбавок;
- доплат;
- премій;
- погодинної оплати праці;
- інших виплат, передбачених законодавством України.

1.5. Преміювання працівників КНУТД, встановлення їм надбавок та доплат до посадових окладів, надання матеріальної допомоги здійснюється у межах затвердженого фонду оплати праці, кошторисних призначень та фінансових можливостей Університету.

Стимулюючі виплати за результатами державної атестації наукової діяльності встановлюються та виплачуються в межах бюджетних призначень, передбачених за відповідною бюджетною програмою Міністерства освіти і науки України, та відповідного фінансування, передбаченого на зазначену мету.

Рішення про встановлення стимулюючих виплат за результатами державної атестації наукової діяльності приймається ректором Університету на підставі законодавства України, локальних нормативних актів Університету, в межах фонду оплати праці, бюджетних призначень та відповідного фінансування, передбаченого на зазначену мету.

1.6. Оплата праці працівників, з якими укладено контракт, здійснюється відповідно до умов контракту, чинного законодавства України, Колективного договору, цього Положення, наказів Міністерства освіти і науки України (у випадках, передбачених законодавством) та штатного розпису Університету.

Оплата праці працівників, з якими не укладено контракт, здійснюється відповідно до чинного законодавства України, Колективного договору, цього Положення та штатного розпису Університету.

1.7. Допомога на оздоровлення науково-педагогічним та педагогічним працівникам виплачується при наданні щорічної основної відпустки в порядку та розмірах, визначених законодавством України, Колективним договором КНУТД та наказами ректора Університету. Підставою для нарахування та виплати допомоги на оздоровлення є наказ про надання працівнику щорічної основної відпустки.

1.8. Трудові спори з питань оплати праці розглядаються та вирішуються відповідно до законодавства України.

1.9. У разі прийняття або внесення змін до нормативно-правових актів України з питань оплати праці, стимулюючих, компенсаційних та інших виплат працівникам бюджетної сфери, оплата праці працівників КНУТД здійснюється з урахуванням вимог таких нормативно-правових актів у межах затвердженого фонду оплати праці та бюджетних призначень, навіть у разі якщо відповідні зміни на момент їх застосування ще не внесені до цього Положення, Колективного договору або інших локальних актів Університету.

Після набрання чинності відповідними нормативно-правовими актами Університет забезпечує приведення цього Положення, Колективного договору та інших локальних актів у відповідність до вимог законодавства України в установленому порядку.

1.10. Заробітна плата працівникам КНУТД виплачується у строки та порядку, визначених законодавством України та Колективним договором Університету.

1.11. Це Положення поширюється на всіх штатних працівників КНУТД усіх бюджетних програм у межах затверджених кошторисів та фондів оплати праці.

Дія цього Положення поширюється на працівників КНУТД, які перебувають з Університетом у трудових відносинах, у тому числі працюють за контрактом.

Положення не поширюється на осіб, які виконують роботи або надають послуги на підставі цивільно-правових договорів.

2. Основна заробітна плата

2.1. Посадові оклади працівникам КНУТД встановлюються на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери.

Розмір посадового окладу (тарифної ставки) працівника 1 тарифного розряду встановлюється Кабінетом Міністрів України.

2.2. Посадові оклади: проректорів Університету, заступників керівників структурних підрозділів, головного бухгалтера, помічників керівників встановлюються відповідно до чинного законодавства України.

2.3. Ставки погодинної оплати праці працівників встановлюються відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 №1298, наказу Міністерства освіти і науки України від 26.09.2005 №557 та затверджуються наказом ректора Університету.

3. Додаткова заробітна плата

3.1. Надбавки:

Надбавки працівникам встановлюються:

а) у розмірі до 50 відсотків посадового окладу (ставки заробітної плати, тарифної ставки):

— за високі досягнення у праці;

- за виконання особливо важливої роботи (на термін її виконання);
- за складність, напруженість у роботі.

Надбавки працівникам КНУТД встановлюються у межах затвердженого кошторисом фонду оплати праці за рахунок коштів загального та спеціального фондів бюджету.

У разі несвоєчасного виконання завдань, погіршення якості роботи, порушення трудової дисципліни, погіршення результатів роботи структурного підрозділу та в інших випадках неналежного виконання посадових обов'язків надбавки скасовуються або зменшується їх розмір.

Працівники, на яких накладено дисциплінарне стягнення, можуть бути позбавлені стимулюючих надбавок на строк дії дисциплінарного стягнення.

Конкретні розміри надбавок встановлюються ректором за поданням безпосереднього керівника (службова записка з обов'язковим обґрунтуванням надбавки) та погодженням у встановленому порядку.

Науково-педагогічним та науковим працівникам Університету можуть встановлюватися стимулюючі виплати відповідно до законодавства України, у тому числі з урахуванням результатів державної атестації наукової діяльності.

Порядок, умови, розміри та джерела фінансування зазначених стимулюючих виплат визначаються відповідно до законодавства України, локальних актів Університету та наказів ректора Університету.

б) за почесні звання України, СРСР, союзних республік СРСР «народний» — у розмірі 40 відсотків, «заслужений» — 20 відсотків посадового окладу (ставки заробітної плати);

в) за спортивні звання «заслужений тренер», «заслужений майстер спорту» — у розмірі 20 відсотків, «майстер спорту міжнародного класу» — 15 відсотків, «майстер спорту» — 10 відсотків посадового окладу (ставки заробітної плати).

Надбавки за почесні та спортивні звання встановлюються працівникам, якщо їх діяльність за профілем збігається з наявним почесним або спортивним званням. За наявності двох або більше звань надбавки встановлюються за одним (вищим) званням. Відповідність почесного або спортивного звання профілю діяльності працівника на займаній посаді визначається ректором Університету.

г) за знання та використання в роботі іноземної мови: однієї європейської — 10 відсотків; однієї східної, угро-фінської або африканської — 15 відсотків; двох і більше мов — 25 відсотків посадового окладу (ставки заробітної плати).

Надбавка не встановлюється працівникам, для яких вимогами для зайняття посади передбачено знання іноземної мови, що підтверджено відповідним документом.

г) педагогічним та науково-педагогічним працівникам надбавка за вислугу років щомісячно у відсотках до посадового окладу залежно від стажу педагогічної роботи:

- понад 3 роки — 10 відсотків;
- понад 10 років — 20 відсотків;
- понад 20 років — 30 відсотків.

д) надбавка за роботу в умовах режимних обмежень встановлюється відповідно до Закону України «Про державну таємницю» та інших нормативно-правових актів України.

е) надбавка за особливі умови роботи працівникам бібліотеки — у розмірі до 50 відсотків посадового окладу.

є) надбавка педагогічним працівникам у розмірі 20 відсотків посадового окладу встановлюється відповідно до законодавства України.

3.2. Доплати:

Доплати працівникам КНУТД встановлюються:

а) у розмірі до 50 відсотків посадового окладу (тарифної ставки):

- за виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників;
- за суміщення професій (посад);
- за розширення зони обслуговування або збільшення обсягу виконуваних робіт.

Зазначені доплати не встановлюються керівнику Університету, його заступникам, керівникам структурних підрозділів та їх заступникам.

б) за роботу у нічний час — до 40 відсотків годинної тарифної ставки (посадового окладу), якщо вищий розмір не визначено законодавством, за кожну годину роботи з 22:00 до 06:00.

в) за вчене звання:

- професора — у граничному розмірі 33 відсотки посадового окладу (ставки заробітної плати);
- доцента, старшого наукового співробітника, старшого дослідника — у граничному розмірі 25 відсотків посадового окладу (ставки заробітної плати).

Зазначена доплата встановлюється працівникам, якщо їх діяльність за профілем збігається з наявним вченим званням. За наявності у зазначених працівників двох або більше вчених звань доплата встановлюється за одним (вищим) званням.

г) за науковий ступінь:

- доктора наук — у граничному розмірі 25 відсотків посадового окладу (ставки заробітної плати);
- доктора філософії (кандидата наук) — у граничному розмірі 15 відсотків посадового окладу (ставки заробітної плати).

Зазначена доплата встановлюється працівникам, якщо їх діяльність за профілем збігається з наявним науковим ступенем. За наявності у зазначених працівників двох або більше наукових ступенів доплата встановлюється за одним (вищим) науковим ступенем.

Відповідність вченого звання та наукового ступеня профілю діяльності працівника на займаній посаді визначається ректором Університету з урахуванням рішення конкурсної комісії та вимог законодавства України.

Документи, що засвідчують наявність наукового ступеня та вченого звання, повинні відповідати нормам та вимогам, передбаченим законодавством.

г) за використання в роботі дезінфікувальних засобів, а також працівникам, які зайняті прибиранням туалетів, - у розмірі 10 відсотків посадового (місячного) окладу.

д) доплата за вислугу років працівникам бібліотеки:

- понад 3 роки — 10 відсотків;
- понад 10 років — 20 відсотків;
- понад 20 років — 30 відсотків.

е) водіям автотранспортних засобів:

- надбавки за класність водіям II класу - 10 відсотків, водіям I класу - 25 відсотків установленої тарифної ставки за відпрацьований час;
- доплата за ненормований робочий день - у розмірі 25 відсотків тарифної ставки за відпрацьований час.

Нарахування та виплата доплат проводиться щомісячно за фактично відпрацьований час у межах коштів, передбачених на оплату праці.

4. Інші заохочувальні та компенсаційні виплати

4.1. Матеріальна допомога:

Працівникам КНУТД може надаватися матеріальна допомога, у тому числі на оздоровлення, крім допомоги на оздоровлення педагогічним та науково-педагогічним працівникам, передбаченої пунктом 1.7 цього Положення, у розмірі не більше одного посадового окладу на рік та допомоги на поховання.

Матеріальна допомога працівникам Університету встановлюється та виплачується відповідно до чинного законодавства України, в межах затвердженого фонду оплати праці та згідно з окремим Положенням про порядок та розміри матеріальної допомоги працівникам Київського національного університету технологій та дизайну.

4.2. Преміювання:

Преміювання працівників КНУТД здійснюється в межах затвердженого фонду оплати праці та відповідно до Положення про матеріальне заохочення працівників Київського національного університету технологій та дизайну.

5. Прикінцеві положення

5.1. Це Положення затверджується Вченою радою Київського національного університету технологій та дизайну та вводиться в дію наказом ректора Університету.

5.2. Зміни та доповнення до цього Положення затверджуються Вченою радою Університету та вводяться в дію наказом ректора.

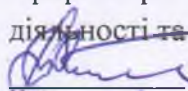
Учений секретар



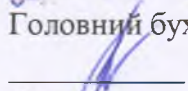
Зорина ШАЦЬКА

ПОГОДЖЕНО:

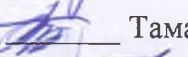
Проректор з науково-педагогічної
діяльності та виховної роботи

 Талія БЕЛЯЛОВ

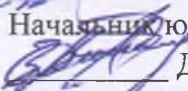
Головний бухгалтер

 Михайло ВЕРГУН

Начальник ПФВ

 Тамара ЯЦЕНКО-АНДРІШІНА

Начальник юридичного відділу

 Дмитро ЗАЩЕЦЬ