

КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ТЕХНОЛОГІЙ ТА ДИЗАЙНУ

УХВАЛЕНО
ВЧЕНОЮ РАДОЮ КНУТД
від «27» лютого 2019 р.
протокол № 7

Голова Вченої ради



І.М. Грищенко

**ПРОГРАМА
ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ПІДГОТОВКИ ФАХІВЦІВ
У КИЇВСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ
ТЕХНОЛОГІЙ ТА ДИЗАЙНУ
на 2019-2023 рр.**

«Університети повинні давати майбутнім поколінням освіту і виховання, що навчає їх, а через них інших, поважати велику гармонію навколишнього середовища і самого життя»
ВЕЛИКА ХАРТІЯ УНІВЕРСИТЕТІВ

Передмова

Основним змістом освітньої діяльності Київського національного університету технологій та дизайну (далі Університет) в сучасних умовах є формування інноваційного освітнього середовища, впровадження новітніх технологій в освітній процес, підвищення якості професійної освіти, забезпечення її мобільності, привабливості та конкурентоспроможності на ринку праці.

Метою освітнього процесу в Університеті є реалізація особистісного потенціалу людини, розвиток її творчих здібностей, формування активної соціальної позиції особистості, задоволення потреб особи в знаннях та суспільства в компетентних, конкурентоспроможних фахівцях.

Програма забезпечення якості підготовки фахівців у КНУТД на 2019-2023 роки (далі Програма) базується на таких нормативних актах: Закон України «Про освіту»; Закон України «Про вищу освіту»; Ліцензійні умови провадження освітньої діяльності (Постанова Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187); Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості у Європейському просторі вищої освіти (ESG); Статут КНУТД (2017).

Стратегічними напрямками розвитку освітньої діяльності в Університеті є:

- провадження на високому рівні діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями;
- провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів та використання отриманих результатів в освітньому процесі;
- участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави шляхом формування людського капіталу;
- формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;
- забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;
- створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

– збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

– участь в програмах академічної мобільності, налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури.

Метою Програми забезпечення якості підготовки фахівців у КНУТД на 2019-2023 рр. є поліпшення основних освітніх компонентів, процесів та результатів, а саме: нормативної бази та програмних вимог; технологій викладання та навчання; кваліфікації та вмотивованості науково-педагогічних, педагогічних працівників; методик об'єктивного оцінювання результатів навчання; академічної мобільності та доброчесності учасників освітнього процесу; мінімізація ризиків, пов'язаних з провадженням освітньої діяльності та забезпеченням якості підготовки фахівців.

Програма забезпечення якості підготовки фахівців спрямована на підтримку внутрішньої системи цінностей, традицій, політики з якості, які визначають ефективність освітньої діяльності Університету.

1. Актуалізація освітніх програм відповідно до стандартів вищої освіти та сучасних вимог ринку праці

Підготовка фахівців в Університеті здійснюється за освітніми програмами спеціальностей. Освітня програма являє собою єдиний комплекс освітніх компонентів, спланованих і організованих для досягнення програмних результатів навчання. Основою для розроблення освітньої програми є стандарт вищої освіти відповідного рівня.

Вдосконалення освітніх програм ґрунтується на компетентнісному підході з урахуванням вимог до фахівця, пропонованих міжнародним Проектом Європейської Комісії «Гармонізація освітніх структур у Європі» (Tuning Educational Structures in Europe, TUNING). Компетентнісний підхід передбачає вироблення узгоджених вимог, виражених у результатах навчання та компетентностях, покладених в основу кваліфікації випускника, необхідних для забезпечення порівнянності, сумісності та прозорості освітніх програм.

Один з важливих підходів є студентоцентризм. Студентоцентроване навчання і викладання відіграють важливу роль у стимулюванні мотивації здобувачів вищої освіти, їх самоаналізі та залученні до освітнього процесу в питанні обговорення та реалізації освітніх програм. Підхід полягає в розробленні освітніх програм, які зосереджуються на результатах навчання, компетентностях, враховуючи особливості пріоритетів особи, що навчається, та ґрунтуються на реалістичності запланованого навчального навантаження, яке узгоджується із тривалістю освітньої програми.

Програмні заходи, спрямовані на актуалізацію освітніх програм відповідно до стандартів вищої освіти та вимог сучасного ринку праці:

1. Продовжити роботу щодо імплементації законів України «Про освіту», «Про вищу освіту» та виконання вимог Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності.

Відповідальні: проректор з освітньої діяльності, директор НМЦУПФ, декани факультетів, директори інститутів та коледжів.

2. Оновити освітні програми у відповідності до нових стандартів вищої освіти та Національної рамки кваліфікацій (по мірі затвердження та введення в дію стандартів освіти МОН України).

Відповідальні: декани факультетів, директори інститутів та коледжів, завідувачі випускових кафедр.

3. Розробити Положення про моніторинг та перегляд освітніх програм Університету.

Відповідальні: директор НМЦУПФ, керівник ЦМЯОД.

4. Здійснити перегляд освітніх програм на відповідність їх контенту потребам та вимогам сучасного ринку праці.

Відповідальні: вчені ради факультетів/ННШТ, педагогічні ради коледжів.

5. Забезпечити ліцензування спеціальностей, за якими навчаються іноземні здобувачі вищої освіти та особи без громадянства в Університеті.

Відповідальні: проректор з освітньої діяльності, декани факультетів.

6. Розширити провадження освітньої діяльності Університету шляхом запровадження освітніх програм за новими спеціальностями (забезпечити ліцензування):

035 Філологія (перший (бакалаврський рівень), кафедра іноземних мов;

017 Фізична культура і спорт (перший (бакалаврський) рівень), кафедра фізичної культури та здоров'я;

101 Екологія (перший (бакалаврський) рівень), кафедра прикладної екології, технології полімерів і хімічних волокон;

105 Прикладна фізика та наноматеріали (перший (бакалаврський) рівень), кафедра фізики;

162 Біотехнології та біоінженерія (другий (магістерський) рівень), кафедра біотехнологій, шкіри та хутра;

281 Публічне управління та адміністрування (другий (магістерський) рівень), кафедра менеджменту;

241 Готельно-ресторанна справа (другий (магістерський) рівень), кафедра підприємництва та бізнесу.

Відповідальні: проректор з освітньої діяльності, декани факультетів ХБТ, ПП, ФЕБ, директор ННІСТН.

2. Впровадження новітніх технологій викладання та навчання

Використання сучасних технологій викладання та навчання є найважливішою умовою ефективності освітнього процесу. Зміст підготовки фахівців визначається, окрім освітньої програми, індивідуальним навчальним планом студента, який містить перелік обов'язкових освітніх компонентів, необхідних для оволодіння здобувачем конкретною спеціальністю та перелік, не менше 25% обсягу програми, дисциплін вільного вибору студента.

Планування та організація освітнього процесу з навчальної дисципліни передбачає наявність навчально-методичного забезпечення, необхідного для успішного вивчення дисципліни, а саме: підручник, навчальний посібник; конспект лекцій, методичні вказівки до лабораторних, практичних, семінарських занять; методичні вказівки для студентів заочної форми навчання; методичні вказівки до самостійної роботи здобувачів вищої освіти; методичні вказівки до індивідуальної роботи; комп'ютерні презентації, ілюстровані матеріали, збірники ситуаційних завдань (кейсів), комплекти контрольних питань (тестових завдань) для поточного, ректорського та підсумкового контролів тощо.

Оновлення змісту, форм і методів навчання, у тому числі шляхом широкого впровадження в освітній процес сучасних інформаційно-комунікаційних технологій та електронного контенту, повинно бути орієнтоване на результат – сприяти формуванню загальних і професійних компетентностей здобувачів та визначенню того, наскільки студенти досягли запланованих програмних результатів.

Програмні завдання щодо впровадження новітніх технологій викладання і навчання та поліпшення навчально-методичного забезпечення:

1. Посилити інтеграцію науково-дослідної роботи в освітній процес, долучити студентські наукові гуртки до проектної діяльності Університету, використовувати реальні проектні заявки для написання курсових та дипломних робіт (проектів) тощо.

Відповідальні: декани факультетів, директори інститутів, завідувачі кафедр.

2. При плануванні освітнього процесу неухильно дотримуватися принципу забезпечення викладання навчальних дисциплін профільними кафедрами, уникаючи дублювання змісту під різними назвами дисциплін.

Відповідальні: завідувачі кафедр, директор НМЦУПФ.

3. Враховуючи необхідність оновлення контенту існуючих освітніх програм, що може призводити до появи нових дисциплін, зобов'язати науково-методичні ради факультетів до введення змін в навчальні плани розглядати та рекомендувати або не рекомендувати нові дисципліни. Для цього завідувачам кафедр забезпечити розробку навчальної програми нової дисципліни та завчасне подання її на розгляд НМР факультету. Службову ректору з

обґрунтуванням необхідності нової дисципліни та її закріплення за відповідною кафедрою подає декан факультету, директор інституту.

Відповідальні: декани, науково-методичні ради факультетів та інститутів, педагогічні ради коледжів.

4. Створювати умови для розвитку і реалізації інтенсивних особистісно-орієнтованих технологій навчання та диференціації підходів до викладання шляхом обміну позитивним досвідом науково-педагогічними працівниками.

Відповідальні: науково-методичні ради факультетів та інститутів, педагогічні ради коледжів, завідувачі кафедр.

5. При розробці програм: вступних випробувань, дисциплін, практики та підсумкової атестації (комплексного іспиту з фаху або захисту дипломної роботи (проекту) забезпечити гнучкість та варіативність системи оцінювання, її індивідуалізацію у відповідності до об'єктивної відмінності рівнів програм підготовки, їх спрямованості, специфіки навчальних дисциплін і очікуваних результатів навчання.

Відповідальні: завідувачі кафедр.

6. Забезпечити поліпшення якості електронних навчально-методичних комплексів дисциплін в модульному середовищі освітнього процесу Університету, зокрема для студентів заочної(дистанційної) форми навчання та іноземних студентів.

Відповідальні: науково-методичні ради факультетів, завідувачі кафедр.

7. Розробити комплексне Положення про оцінювання залишкових знань студентів (оновити і об'єднати положення про проведення ректорського контролю, написання комплексних контрольних робіт (ККР), вимоги акредитаційного самоаналізу залишкових знань).

Відповідальний: директор НМЦУПФ.

8. Розробити Положення про підготовку фахівців за дуальною формою здобуття освіти в Університеті.

Відповідальний: директор НМЦУПФ.

9. Розробити та реалізувати програму дуальної освіти за однією з технологічних спеціальностей, що забезпечить тісний зв'язок з роботодавцями, покращення практичної підготовки майбутніх фахівців в реальних умовах виробництва.

Відповідальні: декани факультетів ІМ, ХБТ, ФД.

3. Поліпшення якості кадрового забезпечення

Якість кадрового забезпечення є однією з ключових вимог ліцензійних умов провадження освітньої діяльності та основною позицією більшості рейтингів ЗВО. Фаховий рівень науково-педагогічних працівників та їх наукові досягнення значною мірою забезпечують якість підготовки фахівців та визначають можливості диверсифікації освітніх послуг Університету. Підвищення якості кадрового забезпечення освітнього процесу спрямоване на підвищення кваліфікації та фахової майстерності НПП Університету.

Програмні заходи щодо підвищення кваліфікації та фахової майстерності НПП:

1. Запровадити систему оцінювання ефективності роботи НПП при обранні на посаду та інших кадрових рішеннях, базуючись на ліцензійних вимогах щодо кадрового забезпечення, а саме, враховуючи види і результати професійної діяльності особи за спеціальністю (п.30 Ліцензійних умов).

Відповідальний: проректор з освітньої діяльності.

2. Зобов'язати завідувачів кафедр сформувати групи забезпечення спеціальностей у відповідності до вимог Ліцензійних умов.

Відповідальні: проректор з освітньої діяльності, декани факультетів, директори інститутів та коледжів.

3. Включити в Індивідуальний план підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників КНУТД тематичні модулі з написання проектів на отримання грантів, академічної мобільності, академічної доброчесності та професійної етики.

Відповідальний: директор ННІСТН.

4. Запровадити систему обміну досвідом між науково-педагогічними працівниками вітчизняних та міжнародних університетів шляхом підтримки індивідуальної ініціативи НПП щодо міжнародного стажування та публічного звіту (обміну позитивним досвідом) на Науково-методичній раді університету/факультетів.

Відповідальні: проректор з освітньої діяльності, декани факультетів, директори інститутів та коледжів.

5. Сприяти підвищенню рівня володіння науково-педагогічними працівниками англійською та іншими іноземними мовами, запроваджуючи курси з іноземної мови.

Відповідальні: завідувач кафедри іноземних мов.

6. Підтримувати відповідні умови для підвищення професійної майстерності та саморозвитку науково-педагогічних працівників через механізм рейтингового оцінювання.

Відповідальні: проректор з освітньої діяльності, директор НМЦУПФ.

4. Інформаційно-технічне забезпечення освітньої діяльності

Інформаційно-технічне забезпечення освітньої діяльності є важливою складовою, що сприяє підвищенню якості підготовки, дозволяє запроваджувати сучасні методи та форми навчання. Використання сучасних інформаційно-комунікаційних технологій забезпечує оперативний доступ студентів, науково-педагогічних, педагогічних працівників, науковців та інших співробітників Університету до навчальних та наукових матеріалів, дозволяє використовувати можливості online-спілкування та обміну інформацією, що сприяє розширенню співпраці із закладами освіти й підприємствами України та інших країн.

Програмні заходи щодо поліпшення інформаційно-технічного забезпечення:

1. Оновити серверне, мультимедійне, комп'ютерне обладнання у відповідності до технологічних вимог Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності.

Відповідальний: проректор з науково-педагогічної та міжнародної діяльності.

2. Використовувати в освітньому процесі Університету сучасні інформаційні технології та технічні засоби, які сприяють підвищенню якості освіти, а для цього:

2.1. Здійснювати на постійній основі моніторинг програмного забезпечення та інформаційних технологій, що використовуються провідними університетами, підприємствами й установами та запроваджувати їх в освітній процес Університету.

2.2. Провести облік ліцензій на програмне забезпечення, яке використовується в освітньому процесі в Університеті.

Відповідальний: начальник ІОЦ.

3. Проводити регулярний моніторинг та технічне обслуговування з метою поліпшення роботи модульного середовища освітнього процесу, електронного журналу, офіційного сайту, сайту НТБ, електронного репозитарію, систем iZETA та ЄДЕБО.

Відповідальний: начальник ІОЦ.

4. Посилити контроль щодо розміщення та оновлення інформаційних матеріалів про діяльність Університету на офіційному сайті, сторінках у соціальних мережах та інших інформаційних ресурсах Університету.

Відповідальний: проректор з науково-педагогічної та міжнародної діяльності.

5. Забезпечити повноцінне функціонування англійської версії офіційного сайту, розміщення та оновлення інформації про Університет, орієнтованої на громадян інших країн.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної та міжнародної діяльності, декани факультетів, директори інститутів.

6. Забезпечити комплексний захист інформації, яка є інтелектуальною власністю Університету.

Відповідальний: начальник ІОЦ.

5. Формування академічної культури, дотримання професійних та етичних стандартів учасниками освітнього процесу

Формування високої академічної культури, носіями якої є наукові, науково-педагогічні, педагогічні працівники та здобувачі вищої освіти; утвердження етичних цінностей в освітньому процесі і науковій діяльності; запобігання порушенням академічної доброчесності – є базовими засадами

інтеграції та визнання Університету в міжнародному освітньому середовищі, підвищення його іміджу та рейтингових позицій серед європейських освітніх установ. Університет повинен всіляко сприяти утвердженню найвищих моральних норм і прикласти всіх зусиль для досягнення етичних стандартів найвищого гатунку. Етичні норми повинні пропагуватися не лише у викладацькій та науковій діяльності, але й у внутрішньому управлінні та в контактах із зовнішніми учасниками, стейкхолдерами.

Програмні заходи щодо формування академічної культури, дотримання професійних та етичних стандартів учасниками освітнього процесу:

1. Розробити рекомендації щодо академічної доброчесності здобувачів вищої освіти та професійної етики педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників Університету.

Відповідальний: директор НМЦУПФ.

2. Поліпшити внутрішню систему перевірки науково-дослідної роботи здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників на наявність ознак плагіату.

Відповідальні: проректор з освітньої діяльності, директор НМЦУПФ.

3. Проаналізувати та обговорити стан запровадження та виконання етичних академічних норм учасниками освітнього процесу на засіданнях вчених рад, науково-методичних рад факультетів, інститутів, педагогічних радах коледжів; на засіданнях кафедр та в органах студентського самоврядування.

Відповідальні: декани факультетів, директори інститутів та коледжів.

4. Організувати проведення тижнів (днів), круглих столів та інших заходів з впровадження етичних засад та принципів академічної доброчесності учасників освітнього процесу Університету.

Відповідальні: декани факультетів, директори інститутів та коледжів, заступник проректора з освітньої діяльності.

6. Академічна мобільність учасників освітнього процесу

Академічна мобільність є вимогою сьогодення і сприяє зростанню міжнародного іміджу Університету; розвитку соціальних, економічних і культурних зв'язків та контактів з учасниками освітнього процесу як у вітчизняних, так і міжнародних закладах вищої освіти (наукових установах) – партнерах; залучення до освітнього процесу в Університеті інтелектуального потенціалу вітчизняних та зарубіжних закладів вищої освіти і наукових установ на основі двосторонніх та багатосторонніх угод між КНУТД та закладами вищої освіти (науковими установами) – партнерами; формування ефективного механізму співпраці Університету та його підрозділів з міжнародними партнерами – провідними освітніми та дослідницькими установами, поглиблення міжнародного співробітництва Університету у сфері вищої освіти

та наукових досліджень на основі виконання спільних освітніх і наукових програм, проектів, розробок.

Програмні заходи щодо розвитку академічної мобільності учасників освітнього процесу Університету:

1. Розробити Положення, що регулюватиме міжнародну діяльність Університету при встановленні правил академічних обмінів студентами, викладачами та науковими співробітниками.

Відповідальні: проректор з освітньої діяльності, проректор з науково-педагогічної та міжнародної діяльності.

2. Забезпечити координацію діяльності факультетів, інститутів та коледжів щодо пошуку партнерів та організації міжнародної діяльності з академічної мобільності.

Відповідальні: проректор з освітньої діяльності, проректор з науково-педагогічної та міжнародної діяльності, начальник відділу міжнародної освіти.

3. Запровадити систему інформування факультетів, інститутів та коледжів про актуальні програми міжнародної академічної мобільності, зокрема програми з мовної практики. Інформувати здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників про можливості та відкриті програми академічної мобільності.

Відповідальний: проректор з освітньої діяльності.

4. Активізувати діяльність з академічної мобільності шляхом вивчення і впровадження позитивного досвіду провідних ЗВО в практичну діяльність Університету.

Відповідальні: директор проектного офісу, директор офісу міжнародного співробітництва та євроінтеграції, начальник відділу міжнародної освіти.

5. Посилити міжнародну співпрацю в напрямі академічної мобільності, розширити участь науково-педагогічних працівників, студентів та аспірантів Університету в міжнародних програмах академічних обмінів.

Відповідальні: декани факультетів, директори інститутів та коледжів, завідувачі кафедр, директор проектного офісу.

6. Започаткувати спільні із європейськими закладами вищої освіти (науковими установами) освітні та/або освітньо-наукові програми подвійного диплому на усіх факультетах та інститутах.

Відповідальні: декани факультетів, директори інститутів, начальник відділу міжнародної освіти.

7. Забезпечити умови для проходження студентами практики у зарубіжних університетах, організаціях та підприємствах.

Відповідальні: декани факультетів, директори інститутів та коледжів.

8. Залучати висококваліфікованих провідних науково-педагогічних та наукових працівників зарубіжних закладів вищої освіти (наукових установ) – партнерів до проведення лекцій, тренінгів, семінарів тощо в Університеті.

Відповідальні: декани факультетів, директори інститутів та коледжів, завідувачі кафедр.

9. Розробити пакети ЄКТС англійською мовою та розмістити на сайті Університету для популяризації освітніх програм серед іноземних громадян.

Відповідальні: завідувачі кафедр.

10. Розробити навчально-методичне забезпечення окремих освітніх програм англійською мовою із спеціальностей, що користуються попитом зі сторони іноземних громадян та ЗВО-партнерів.

Відповідальні: декани факультетів, директори інститутів, завідувачі кафедр.

7. Культурне та національно-патріотичне виховання молоді

Розбудова Української держави, відродження української нації потребують формування та впровадження системи національного виховання громадянина України. Актуальність створення системи національного виховання в умовах творення Української державності визначається потребами суспільства у всебічній активізації інтелектуального і духовно-творчого потенціалу національних та загальнолюдських цінностей, суперечливими процесами входження особистості в соціальне життя, необхідності забезпечення єдності, наступності та послідовності виховних впливів різних соціальних інститутів, постійного коректування освітнього процесу.

Культурне та національно-патріотичне виховання молоді в Університеті покликане: виховувати повагу до Конституції і законів України та державної символіки; утвердити в свідомості особистості патріотичні цінності, переконання і повагу до культурного та історичного минулого України; сприяти набуттю молоддю патріотичного досвіду на основі готовності до участі в процесах державотворення, уміння визначати форми та способи своєї участі в життєдіяльності громадянського суспільства, спілкуватися з соціальними інститутами, органами влади, спроможності дотримуватись законів та захищати права людини, готовності взяти на себе відповідальність, здатності розв'язувати конфлікти відповідно до демократичних принципів; формувати толерантне ставлення до інших народів, культур і традицій; формувати мовленнєву культуру тощо.

Програмні заходи щодо поліпшення культурного та національно-патріотичного виховання молоді:

1. Розробити рекомендації та інформаційне забезпечення щодо шляхів реалізації Концепції національно-патріотичного виховання молоді МОН України (2015 р.) в Університеті.

2. Активізувати співпрацю з органами державної влади, місцевого самоврядування та громадськими організаціями у сфері культурного та національно-патріотичного виховання молоді.

3. Забезпечити координацію діяльності факультетів, інститутів, коледжів щодо активізації роботи у сфері культурного та національно-патріотичного виховання молоді.

4. Запровадити круглі столи та конкурси студентських есе на тему: «Що для мене патріотизм і любов до Батьківщини?»

5. Надавати організаційну та матеріальну підтримку національно-патріотичним заходам органів студентського самоврядування.

6. Інформувати факультети, інститути про заходи державного та місцевого значення, які проводяться органами державної влади, місцевого самоврядування та громадськими організаціями у сфері культурного та національно-патріотичного виховання молоді.

7. Сприяти роботі органів студентського самоврядування та участі здобувачів вищої освіти у діяльності інституцій громадянського суспільства.

Відповідальний за пп.1-7: заступник проректора з освітньої діяльності.

8. Періодично звітувати ректорату про результативність програми культурного та національно-патріотичного виховання молоді.

Відповідальний: проректор з освітньої діяльності.

8. Формування контингенту студентів та профорієнтаційна робота

Якість підготовки майбутніх фахівців значною мірою залежить від рівня підготовки вступників, їх потенціалу, самостійності та відповідальності за формування траєкторії власного професійного розвитку. Процес відбору талановитої молоді на навчання в Університеті переважним чином залежить від профорієнтаційної роботи факультетів, інститутів та коледжів; об'єктивних, зрозумілих і доступних для ознайомлення правил вступу до Університету, наявності привабливих програм підготовки для вступників та роботодавців.

Основна робота з формуванню контингенту полягає в профорієнтації вступників на програми підготовки бакалаврів, магістрів, докторів філософії, курсів підвищення кваліфікації, подвійних дипломів тощо, які пропонує Університет. Профорієнтація та популяризація програм Університету повинна здійснюватися на усіх рівнях від вищого керівництва до студентського самоврядування.

Програмні заходи щодо формування контингенту Університету:

1. Удосконалити принципи та методику профорієнтаційної роботи та посилити рекламну кампанію Університету, використовуючи усі доступні засоби масової інформації.

Відповідальний: проректор з освітньої діяльності.

2. Забезпечити можливість on-line консультування потенційних вступників щодо обрання освітніх програм, які пропонує Університет.

Відповідальний: проректор з освітньої діяльності.

3. Розробити та розмістити на сторінках кафедр та студентського самоврядування, в соціальних мережах інформаційно-рекламні буклети про освітні програми, умови вступу на навчання в Університет.

Відповідальні: декани факультетів, директори інститутів та коледжів, керівник відділу маркетингу.

4. Активно залучати студентське самоврядування до профорієнтаційної роботи в Університеті та іноземних студентів до популяризації Університету в інших країнах.

Відповідальні: декани факультетів, директори інститутів, голова студентського парламенту.

5. Забезпечити професійне консультування вступників та соціально-психологічний супровід абітурієнтів та студентів з особливими освітніми потребами.

Відповідальний: проректор з освітньої діяльності.

6. Створити на постійній основі бази даних випускників Університету, забезпечити підтримку зв'язку та залучення їх до профорієнтаційної роботи.

Відповідальні: декани факультетів, директори інститутів та коледжів.

7. Поліпшити умови навчання іноземних студентів, зокрема: забезпечити на високому рівні вивчення української мови як іноземної; розробку і доступ до навчальних матеріалів англійською мовою в МСОП; консультування в деканаті та на кафедрах іноземних студентів з навчально-організаційних питань англійською мовою.

Відповідальні: декани факультетів, директори інститутів, керівник ВМО.

8. Створити систему мотивації студентів до покращення академічної успішності, участі у науково-дослідній роботі, організаційному, культурному та спортивному житті Університету.

Відповідальні: декани факультетів, директори інститутів та коледжів.

9. Управління ризиками в освітній діяльності

Глобалізація як провідна тенденція сучасного розвитку докорінно змінює зовнішнє середовище діяльності закладу вищої освіти, для якого властивими стають висока невизначеність і гостра конкуренція. Забезпечення розвитку освітньої діяльності Університету в умовах складного, невизначеного, швидко змінюваного зовнішнього середовища вимагає всебічного аналізу всіх можливих ризиків. Своєчасний ґрунтовний аналіз усіх викликів і ризиків повинен стати основою для вироблення продуманих, ґрунтовних рішень і реалізації їх в діяльності Університету.

Ризики, які можуть виникнути в реалізації програми забезпечення якості підготовки фахівців в Університеті:

- зміни у законодавстві;
- недофінансування, високий рівень інфляції;
- суспільно-економічні кризові явища;

- опір працівників інноваціям в організації освітньої діяльності;
- нерозуміння політики керівництва Університету у сфері забезпечення якості підготовки фахівців учасниками освітнього процесу.

Програмні заходи щодо мінімізації ризиків в освітній діяльності:

1. Розробити програму внутрішнього аудиту освітньої діяльності.

Відповідальні: проректор з освітньої діяльності, директор НМЦУПФ, керівник ЦМЯОД.

2. Провести моніторинг та щорічний самоаналіз кадрового, навчально-методичного, інформаційно-технічного забезпечення та абсолютних і якісних результатів освітньої діяльності.

Відповідальні: проректор з освітньої діяльності, директор НМЦУПФ, декани факультетів, директори інститутів та коледжів.

3. Поширювати та розвивати грантову проектну діяльність та надання додаткових платних послуг кафедрами Університету, що забезпечить диверсифікацію джерел фінансування розвитку освітньої діяльності та Університету в цілому.

Відповідальні: декани факультетів, директори інститутів, завідувачі кафедр.

4. Розширити міжнародну діяльність, виходячи на зовнішні ринки освітніх послуг, мінімізуючи тим самим залежність від державного фінансування.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної та міжнародної діяльності, декани факультетів, директори інститутів, керівник ВМО.

5. Залучати учасників освітнього процесу та стейкхолдерів до розроблення програм розвитку, нормативних документів, рейтингових показників оцінювання НПП Університету та інших засадничих документів з освітньої діяльності.

Відповідальні: проректор з освітньої діяльності, директор НМЦУПФ.

6. Підтримувати ініціативу та свободу студентського самоврядування щодо поліпшення організації освітнього процесу та умов навчання, висвітлення основних подій Університету та вільного обговорення проблем навчання, зокрема в соціальних мережах, розвитку самостійності особистості, уміння відстоювання свої права та переконання.

Відповідальні: проректор з освітньої діяльності, декани факультетів, директори інститутів та коледжів.

ЗМІСТ

Передмова.....	3
1. Актуалізація освітніх програм відповідно до стандартів вищої освіти та сучасних вимог ринку праці	4
2. Впровадження новітніх технологій викладання та навчання ...	5
3. Поліпшення якості кадрового забезпечення	7
4. Інформаційно-технічне забезпечення освітньої діяльності	8
5. Формування академічної культури, дотримання професійних та етичних стандартів учасниками освітнього процесу	9
6. Академічна мобільність учасників освітнього процесу	10
7. Культурне та національно-патріотичне виховання молоді	12
8. Формування контингенту студентів та профорієнтаційна робота	13
9. Управління ризиками в освітній діяльності	14