

ЗАТВЕРДЖЕНО
Голова Вченої ради

Іван ГРИЩЕНКО

Введено в дію наказом ректора

від «26» 06 2024 р. № 211

РІШЕННЯ ВЧЕНОЇ РАДИ

від 19 червня 2024 р., протокол № 11

«Про результати діяльності освітніх підрозділів за 2023/2024 н.р.»

Робота Університету у 2023/2024 н.р. здійснювалась в умовах правового режиму воєнного стану. Результати діяльності освітніх підрозділів Університету зважаючи на складні умови роботи свідчать, що Університет спроможній динамічно розвиватися навіть в кризових умовах, реалізуючи власну стратегічну мету й ціль, забезпечувати належну якість надання освітніх послуг, провадження наукової діяльності результатом чого є виконання в цілому планових цільових показників діяльності освітніх підрозділів за 2023/2024 н.р. та підвищення впливу Університету серед академічної спільноти, про що свідчить покращення позицій КНУТД в міжнародних та вітчизняних рейтингах.

Проте виявлено, що деякі питання потребують посилення уваги, а саме: підвищення участі НПП в поданні заявок на здобуття грантів на фінансування наукових проєктів; покращення якості публікацій у виданнях, що індексуються в НМБД Scopus і WoS для збільшення цитованості, активної участі в програмах міжнародної академічної мобільності. Важливим для університету залишається розвиток англomовних освітніх проєктів, формування резерву викладачів спроможних викладати англійською мовою та розробка якісних ЕНМК дисциплін англійською мовою. Стратегічно важливими та нагальними є питання забезпечення виконання Плану набору здобувачів вищої освіти на 2024/2025 н.р. та питання ефективного планування освітнього процесу з урахуванням правового режиму воєнного часу та створення безпечних умов перебування у закладах освіти учасників освітнього процесу.

Заслухавши інформацію проректора Ганущак-Єфіменко Л.М. про результати діяльності освітніх підрозділів у 2023/2024 н.р. Вчена рада

ВЧЕНА РАДА ВИРІШИЛА:

1. Інформацію проректора Ганущак-Єфіменко Л.М. про результати діяльності освітніх підрозділів у 2023/2024 н.р. взяти до відома.
2. Виконання плану роботи структурних підрозділів університету у 2023/2024 н.р. та готовність освітніх підрозділів до нового навчального року вважати задовільними.
3. Забезпечити активну участь науково-педагогічних працівників кафедр у міжнародних наукових проєктах та освітніх програмах, збільшити активності НПП в поданні заявок на здобуття грантів на фінансування відповідних програм і проєктів.

Відповідальні: декани факультетів, директори інститутів, завідувачі кафедр.

Термін виконання – до 30.06.2025.

4. Активізувати профорієнтаційну роботу та забезпечити виконання Плану прийому здобувачів вищої освіти у 2024/2025 н.р.

Відповідальні: декани факультетів, декани факультетів, директори інститутів завідувачі кафедр.

Термін виконання – до 30.06.2024.

5. Посилити роботу щодо пошуку партнерів для участі у міжнародних науково-дослідних грантових програмах, публікаціях результатів дослідження у співавторстві з партнерами у високореєтингових міжнародних наукових виданнях та забезпечити подання не менше однієї заявки від штатного доктора наук для участі у міжнародних грантових програмах.

Відповідальні: декани факультетів, директори інститутів, завідувачі кафедр.

Термін виконання – постійно.

6. Забезпечити належну підготовку матеріалів та вчасну подачу статей до наукових видань в НМБД Scopus та/або Web of Science, та фахових видань університету категорії Б з іноземними партнерами;

Відповідальні: декани факультетів, директори інститутів завідувачі кафедр.

Термін виконання – постійно

7. Забезпечити взаємоцитування НПП у відповідності до розпорядження затвердженого в університеті.

Відповідальні: декани факультетів, директори інститутів, завідувачі кафедр.

Термін виконання – постійно

8. Забезпечити якість публікацій НПП, що індексуються в НМБД Scopus, що дасть можливість збільшити кількість публікацій у журналах Q1-2 та підвищити індекс цитування, шляхом внутрішньої кооперації та залучення до співавторства провідних іноземних науковців з партнерських ЗВО.

Відповідальні: завідувачі кафедр.

Термін виконання – постійно.

9. Забезпечити якісне проходження акредитаційних експертиз ОПП та ОНП, які реалізуються освітніми підрозділами

Відповідальні – директор НМЦУПФ (контроль), декани/директори інститутів, гаранті ОП, завідувачі кафедр.

Термін виконання – постійно

10. Забезпечити спрямування зусиль НПП на виконання цільових показників діяльності кафедри та факультету/інституту на 2024/2025 н.р.

Відповідальні – декани факультетів, директори інститутів, завідувачі кафедр.

Термін виконання – до 31.12.2024р. та 30.06.2025р.

11. Актуалізувати показники рейтингового оцінювання діяльності НПП на 2024/2025 н.р. враховуючи стратегічні вектори розвитку університету та за необхідності в установленому порядку вносити зміни до нормативних показників рейтингового оцінювання діяльності НПП.

Відповідальні – проректор Ганущак-Єфіменко Л.М.

Термін виконання: до 31.12.2024 р.

12. Залучити до освітнього процесу на посади педагогічних працівників фахівців-практиків з метою імплементації теоретичних знань у практичну площину.

Відповідальні – декани факультетів, директори інститутів, завідувачі кафедр.

Термін виконання – постійно протягом навчального року..

13. Залучити до освітнього процесу не менше одного іноземного викладача за кожною освітньою програмою.

Відповідальні – декани факультетів, директори інститутів, завідувачі кафедр.

Термін виконання – постійно протягом навчального року.

14. Контроль за виконанням рішення покласти на проректора Ганущак-Єфіменко Л.М.

Учений секретар



Наталія ПЕРВАЯ