

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Вченої ради КНУТД



Іван ГРИЩЕНКО

Введено в дію наказом ректора

від « 27 » 06 20__ р., № 213

РІШЕННЯ ВЧЕНОЇ РАДИ

від 25 червня 2025р., протокол № 4

«Про результати діяльності освітніх підрозділів за 2024/2025 н.р.»

Робота Університету у 2024/2025 н.р. здійснювалась в умовах правового режиму воєнного стану. Результати діяльності освітніх підрозділів Університету зважаючи на складні умови роботи свідчать, що Університет спроможний динамічно розвиватися навіть в кризових умовах, реалізуючи власну стратегічну мету й ціль, забезпечувати належну якість надання освітніх послуг, провадження наукової діяльності результатом чого є виконання в цілому планових цільових показників діяльності освітніх підрозділів за 2024/2025 н.р. та підвищення впливу Університету серед академічної спільноти, про що свідчить покращення позицій КНУТД в міжнародних та вітчизняних рейтингах.

Проте виявлено, що деякі питання потребують посилення уваги, а саме: підвищення участі НПП в програмах міжнародної академічної мобільності, збільшення активності в поданні заявок на здобуття грантів на фінансування освітніх та наукових проєктів; покращення якості публікацій у виданнях, що індексуються в НБ Scopus і WoS для збільшення цитованості. Важливим для університету залишається розвиток англomовних освітніх проєктів, формування резерву викладачів спроможних викладати англійською мовою та розробка якісних ЕНМК дисциплін англійською мовою. Стратегічно важливими та нагальними є питання забезпечення виконання Плану набору здобувачів вищої освіти на 2024/2025 н.р. та питання ефективного планування освітнього процесу з урахуванням правового режиму воєнного часу та створення безпечних умов перебування у закладах освіти учасників освітнього процесу.

Заслухавши інформацію проректора Касич А.О. про результати діяльності освітніх підрозділів у 2024/2025 н.р

ВЧЕНА РАДА УХВАЛИЛА:

1. Інформацію проректора Касич А.О. про результати діяльності освітніх підрозділів у 2024/2025 н.р. взяти до відома.

2. Виконання плану роботи кафедр та коледжів у 2024/2025 н.р. та готовність освітніх підрозділів до нового навчального року вважати задовільними.

3. Забезпечити активну участь науково-педагогічних працівників кафедр у міжнародних освітніх програмах і наукових проєктах, збільшити активності НПП в поданні заявок на здобуття грантів на фінансування відповідних програм і проєктів.

Відповідальні: декани факультетів, директори інститутів, завідувачі кафедр.

Термін виконання – до 30.06.2026.

4. Активізувати профорієнтаційну роботу та забезпечити виконання Плану прийому здобувачів вищої освіти у 2025/2026 н.р.

Відповідальні: декани факультетів, декани факультетів, директори інститутів завідувачі кафедр.

Термін виконання – до завершення приймальної кампанії.

5. Посилити роботу щодо пошуку партнерів для участі у міжнародних науково-дослідних грантових програмах та публікації результатів дослідження у співавторстві з партнерами у високореєтингових міжнародних наукових виданнях.

Відповідальні: декани факультетів, директори інститутів, завідувачі кафедр.

Термін виконання – постійно.

6. Забезпечити належну підготовку матеріалів та вчасну подачу статей до наукових видань в НМБД Scopus та/або Web of Science, та фахових видань університету з іноземними партнерами.

Відповідальні: декани факультетів, директори інститутів завідувачі кафедр.

Термін виконання – постійно

7. Забезпечити взаємодіювання НПП у відповідності до списку публікацій, затвердженого в університеті.

Відповідальні: декани факультетів, директори інститутів, завідувачі кафедр.

Термін виконання – постійно

8. Забезпечити якість публікацій НПП, що індексуються в НБ Scopus, що дасть можливість збільшити кількість публікацій у журналах Q1-2 та підвищити індекс цитування, шляхом внутрішньої кооперації та залучення до співавторства провідних іноземних науковців з партнерських ЗВО.

Відповідальні: завідувачі кафедр.

Термін виконання – постійно.

9. Забезпечити якісне проходження акредитаційних експертиз ОПП та ОНП, які реалізуються освітнім підрозділом.

Відповідальні: директор НМЦУПФ (контроль), керівник центру менеджменту якості, декани/директори інститутів, гаранти ОП, завідувачі кафедр.

Термін виконання – постійно

10. Активізувати участь здобувачів вищої освіти в програмах міжнародної академічної мобільності, шляхом популяризації та постійного інформування про діючі пропозиції щодо участі у відповідних програмах.

Відповідальні: завідувачі кафедр.

Термін виконання – постійно.

11. Забезпечити спрямування зусиль НПП на виконання цільових показників діяльності кафедри та факультету/інституту на 2025/2026 н.р.

Відповідальні: декани факультетів, директори інститутів, завідувачі кафедр.

Термін виконання – до 31.12.2025р. та 30.06.2026р.

12. Актуалізувати показники рейтингового оцінювання діяльності НПП на 2024/2025 н.р. враховуючи стратегічні завдання університету. Для цього рейтинговій комісії проаналізувати і за необхідності в установленому порядку внести змін до нормативних показників рейтингового оцінювання діяльності НПП, зокрема акцентувати увагу на критеріях зовнішнього рейтингування університету та цільових показниках діяльності університету.

Відповідальні: проректор Касич А.О

Термін виконання: до 31.12.2025 р.

13. Контроль за виконанням рішення покласти на проректора Касич А.О

Учений секретар



Наталія ПЕРВАЯ