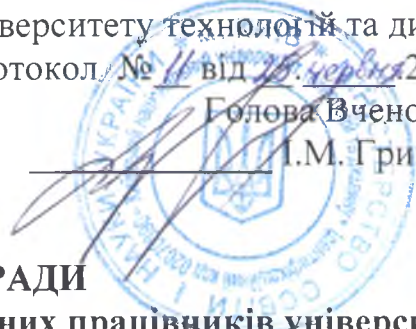


УХВАЛЕНО

Вченою радою Київського національного
університету технологій та дизайну
протокол № 11 від 28 червня 2019 р.

Голова Вченої ради
І.М. Грищенко



РІШЕННЯ ВЧЕНОЇ РАДИ

«Аналіз результатів роботи науково-педагогічних працівників університету у 2018-2019 н.р.»

Результати діяльності навчальних підрозділів Університету у 2018-2019 н.р. свідчать, що Університет динамічно розвивається, реалізуючи власну стратегічну мету й ціль, визначені Законом «Про вищу освіту» та Програмою забезпечення якості підготовки фахівців в КНУТД на 2019-2023 рр.

В ході оцінювання результатів роботи навчальних підрозділів Університету було проведено аналіз звітів кафедр та коледжів про виконання річного плану навчальної, навчально-методичної та організаційної роботи; експертизу ЕНМК дисциплін у МСОП та рейтингове оцінювання діяльності НПП за звітний рік. Особлива увага зверталася на: виконання індивідуальних планів роботи НПП/ПП; плану роботи кафедр та коледжів; плану підвищення кваліфікації НПП/ПП; ведення навчальної документації; впровадження стандартів вищої освіти та оновлення освітніх програм, інформаційних пакетів ЄКТС; навчальних програм дисциплін на новий навчальний рік.

Виявлено, що найбільшій увазі в напрямі покращення роботи НПП потребують такі питання: підвищення якості навчання, зокрема в частині активності студентів щодо науково-дослідної, публікаційної та проектної діяльності. А також їх участі у науково-практичних конференціях, семінарах, міжнародних та всеукраїнських конкурсах та олімпіадах. Потребує також посилення публікаційна активність НПП у вітчизняних фахових та зарубіжних виданнях, зокрема, що індексуються в наукометричних базах Scopus та WoS. Стратегічно важливим для університету є розвиток англійськомовних освітніх проектів та розробка ЕНМК дисциплін англійською мовою.

Заслухавши інформацію проректора Гаркавенко С.С. про результати роботи науково-педагогічних працівників університету у 2018-2019 н.р. Вчена рада

ВЧЕНА РАДА УХВАЛИЛА:

1. Інформацію проректора Гаркавенко С.С. про результати роботи НПП у 2018-2019 н.р. взяти до відома.
2. Виконання плану роботи кафедр та коледжів у 2018-2019 н.р. та готовність навчальних підрозділів до нового навчального року вважати задовільними.
3. Активізувати діяльності навчальних підрозділів щодо покращення якості підготовки фахівців. Для цього:

3.1. Посилити контроль за успішністю студентів та покращення якості результатів навчання та мінімізувати втрати контингенту через невиконання навчального плану.

3.2. Посилити змістовність практичного навчання студентів, забезпечити контроль проходження виробничих практик студентами та підвищити якість звітів з практики, доводячи їх до рівня науково-дослідної роботи студента.

3.3. Забезпечити виконання кадрових вимог щодо забезпечення провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти, зокрема досягнення необхідного рівня наукової та професійної активності НПП згідно з результатами переліченими у п.30 ліцензійних умов.

3.4. Стимулювати науково-дослідну активність студентів та їх участь у Всеукраїнському конкурсі студентських науково-дослідних робіт та Всеукраїнській студентській олімпіаді, Міжнародних наукових та мистецьких конкурсах, фестивалях, проектах тощо.

3.5. Посилити проектну науково-дослідну роботу та публікаційну активність НПП у вітчизняних фахових та зарубіжних виданнях із залученням студентів.

3.6. Розвивати англійські проекти на окремих спеціальностях, на яких є відповідний попит. Розробити й запровадити для іноземних студентів навчальні програми англійською мовою.

3.7. Активізувати роботу кафедр та науково-педагогічних працівників з підготовки кандидатських, докторських дисертацій та залучення до навчання в аспірантурі переможців і призерів Міжнародних та Всеукраїнських студентських олімпіад, конкурсів студентських наукових робіт.

Відповідальні: проректор Гаркавенко С.С., декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін виконання – до 30.06.2020.

4. Розширити співпрацю з європейськими університетами та збільшити кількість договорів про академічну мобільність, в тому числі в рамках міжнародної європейської програми академічної мобільності Еразмус+.

5. З метою своєчасного проходження процедури ліцензування підготовки іноземців та осіб без громадянства (згідно з Постановою КМУ від 10.05.2018 №347 до 31.12.2019 р.) забезпечити підготовку ліцензійних справ за спеціальностями, які будуть в подальшому запропоновані для вступу до Університету іноземцям.

Відповідальні: проректор Гаркавенко С.С., начальник ВМЗ, декани, завідувачі кафедр.

Термін виконання – до 31.12.2019.

6. Забезпечити оновлення інформації на сайті Університету, зокрема на сторінках кафедр, факультетів, коледжів, навчальних підрозділів, у розділі «Обрати професію» тощо.

Відповідальні – декани факультетів, директори інститутів та коледжів, завідувачі кафедр, керівники підрозділів.

Термін виконання: до 30.08.2019 р.

7. Завершити формування інформаційних пакетів ЄКТС та їх розміщення на сайті Університету за переліком освітніх програм задекларованих у правилах прийому 2019 р.

Відповідальні – директор НМЦУПФ (контроль), декани факультетів (забезпечення)

Термін виконання – до 01.08.2019р.

8. Розрахувати та розподілити навчальне навантаження виходячи з максимально допустимого на одну ставку НПП у розмірі 600 год. Зважати на те, що зменшення максимального навчального навантаження на одну ставку НПП не є підставою для збільшення чисельності штатних одиниць НПП. Збільшення чисельності штатних одиниць НПП допускається тільки у разі суттєвого збільшення контингенту студентів.

Відповідальні – директор НМЦУПФ (розрахунок і контроль), завідувачі кафедр (розподіл)

Термін виконання: до 30.08.2019 р. (уточнення навантаження і розподілу)

9. Актуалізувати показники рейтингового оцінювання діяльності НПП на 2019-2020 н.р. враховуючи стратегічні завдання університету. Для цього Комісії створеній наказом по Університету від 07.06.2019 р. №144 проаналізувати і за необхідності в установленому порядку внести змін до нормативних показників рейтингового оцінювання діяльності НПП, зокрема акцентувати увагу на критеріях рейтингу «ТОП-200 Україна».

Відповідальні – директор НМЦУПФ, начальник НДЧ.

Термін виконання: до 30.08.2019 р.

10. Забезпечити складання Графіку освітнього процесу на 2019-2020 н.р. та розкладу аудиторних занять згідно з технологічною картою енергопостачання в період опалювального сезону. Для цього разом з деканами факультетів забезпечити організацію навчального процесу у теплих зонах.

Відповідальні – директор НМЦУПФ (контроль), декани факультетів (забезпечення)

Термін виконання: протягом навчального року

11. Контроль за виконанням рішення покласти на проректора Гаркавенко С.С.

Учений секретар



Н.В. Первая