

ПОРЯДОК
проведення антикорупційної перевірки ділових партнерів Київського
національного університету технологій та дизайну

1. Цей порядок розроблено на виконання вимог Закону України «Про запобігання корупції» та Антикорупційної програми Київського національного університету технологій та дизайну (далі – КНУТД, університет).

2. У цілях антикорупційної програми обов'язковій антикорупційній перевірці підлягають постачальники, підрядники, субпідрядники, виконавці а також споживачі робіт послуг університету (окрім споживачів освітніх послуг – студентів, аспірантів, докторантів) за договорами, загальна вартість товарів, робіт та послуг яких перевищує 1 (одну) мінімальну заробітну плату.

3. При роботі з контрагентами необхідно здійснювати:

- перевірку нових бізнес-партнерів і постачальників;
- регулярні перевірки всіх контрагентів;
- впровадження антикорупційних положень в угоди (договори) з бізнес-партнерами і постачальниками товарів, робіт та послуг.

4. Керівництву КНУТД та її працівникам забороняється залучати або використовувати посередників, партнерів, агентів, спільні підприємства чи інших осіб для вчинення будь-яких дій, які суперечать принципам і вимогам Антикорупційної програми університету або нормам чинного законодавства з питань запобігання та протидії корупції.

5. При виборі контрагентів КНУТД застосовує принцип відбору, який ґрунтується на економічній ефективності та полягає у:

- аналізі цінових пропозицій на ринку товарів, робіт і послуг;
- рівноправності, справедливості, відсутності дискримінації і без необґрунтованих обмежень конкуренції по відношенню до контрагентів;
- чесному і розумному відборі пропозицій при комплексному аналізі вигод і витрат (насамперед ціни і якості продукції);
- цільовому та раціональному використанню бюджетних коштів на придбання товарів, робіт, послуг (з урахуванням, при необхідності, вартості життєвого циклу закупуваної продукції) та реалізації заходів, спрямованих на скорочення витрат університету;

- відсутність обмеження допуску до участі у закупівлі шляхом встановлення надмірних вимог до контрагента (надмірними вимогами до контрагента не вважаються вимоги, прямо передбачені діючим законодавством про здійснення закупівель за державні кошти, тощо);
- запобігання корупційним проявам, конфлікту інтересів та інших зловживань повноваженнями.

6. Посадові особи університету мають забезпечувати організацію ділових відносин з контрагентами, що підтримують вимоги антикорупційного законодавства та/або контрагентами, які декларують неприйняття корупції.

7. Посадовим особам університету забороняється вживати заходів щодо стимулювання яким-небудь чином працівників контрагентів, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не перерахованими вище способами, що ставить працівника контрагента в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь університету.

8. Посадовими особами університету мають бути вжиті усі заходи, що мінімізують ризики ділових відносин з контрагентами, які можуть бути залучені в корупційну діяльність, для чого проводиться перевірка терпимості контрагентів до хабарництва, у тому числі перевірка наявності у них власних антикорупційних програм, їх готовності дотримуватися вимог цієї антикорупційної програми і включати в договори антикорупційні умови (застереження), а також надавати взаємне сприяння для етичного ведення господарської діяльності та запобігання корупції.

9. Під час здійснення закупівель товарів, робіт та послуг посадові особи університету мають віддавати перевагу здійснення відповідних закупівель із застосуванням конкурсних (тендерних) процедур.

10. З метою проведення антикорупційної перевірки ділових партнерів здійснюються наступні заходи:

1. анкетування ділового партнера;
2. збір даних щодо ділового партнера з відкритих офіційних джерел.

Зазначені заходи проводяться до моменту укладення договору з відповідним діловим партнером.

10.1. Анкетування здійснюється шляхом заповнення потенційним діловим партнером анкети, форма якої встановлена в додатку 1 до цього порядку.

10.2. Збір даних щодо потенційного ділового партнера здійснюється шляхом отримання інформації з Єдиного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань та Єдиному реєстрі осіб, які

вчинили корупційні правопорушення. Зазначену інформацію надає контрагент шляхом додання до анкети копій повної інформації з Єдиного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань та Єдиному реєстрі осіб, які вчинили корупційні правопорушення отриманих за безкоштовним он-лайн запитом щодо юридичної особи, засновників юридичної особи та керівника юридичної особи або фізичної особи-підприємця. Зазначені копії документів засвідчуються написом «з оригіналом згідно» з проставлянням дати, прізвища, ім'я, по-батькові особи, яка надає документи, підпису та печатки (за наявності).

11. У разі необхідності особа, уповноважена з питань запобігання та виявлення корупції в університеті, може вимагати ві потенційного ділового партнера надання іншої інформації, необхідної для проведення антикорупційної перевірки.

12. За результатами проведення антикорупційної перевірки потенційного ділового партнера у випадку наявності обґрунтованих сумнівів у діловій репутації і/або щодо можливих корупційних порушень, особа, уповноважена з питань запобігання та виявлення корупції, надає відповідну інформацію ректору університету для прийняття рішення щодо відмови від підписання договору.

13. У випадку виявлення обґрунтованих сумнівів у діловій репутації і/або щодо можливих корупційних порушень вже існуючого ділового партнера, особа, уповноважена з питань запобігання та виявлення корупції, надає відповідну інформацію ректору університету для прийняття рішення щодо припинення договірних відносин з таким діловим партнером.

Додаток 1
до порядку проведення
антикорупційної перевірки ділових
партнерів Київського національного
університету технологій та дизайну,
затвердженого наказом
від __17.11.17 № 249_

АНКЕТА

потенційного ділового партнера (контрагента)

1. Найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по-батькові фізичної особи

2. Ідентифікаційний код або номер картки платника податків

3. Відомості, щодо особи, яка представляє інтереси ділового партнера (або прізвище, ім'я, по-батькові, номер картки платника податків)

4. Предмет договору

5. Надайте відповіді

№	Питання	Так	Ні
1	Чи притягався діловий партнер до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень?		
2	Чи притягалися посадові особи ділового партнера до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень?		
3	Діловий партнер є ініціатором укладення договору?		
4	Чи пропонувались діловим партнером і/або його посадовими особами Київському національному університету технологій та дизайну будь-які неправомірні вигоди за результатами досягнення згоди щодо укладення договору?		
5	Чи пропонувались Київським національним університетом технологій та дизайну діловому партнеру і/або його посадовими особами будь-які неправомірні вигоди за результатами досягнення згоди щодо укладення договору?		
6	Чи наявні у посадових осіб ділового партнера родинні зв'язки з посадовими особами Київського національного університету технологій та дизайну?		
7	Чи запроваджена та діє в ділового партнера Антикорупційна програма?		
8	Чи відрізняються запропоновані умови договору від звичних для ділового партнера?		
9	Ділового партнера було обрано за конкурсною процедурою?		
10	Чи наявний конфлікт інтересів ділового партнера і/або його посадових осіб у зв'язку з укладенням договору?		
11	Чи укладались раніше діловим партнером договори з КНУТД?		

прізвище, ініціали

дата

підпис