

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Київського національного  
університету технологій та дизайну  
Протокол від 25 січня 2023 року № 5

Голова Вченої ради

Іван ГРИЩЕНКО

## ПОЛОЖЕННЯ

### про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції в Київському національному університеті технологій та дизайну

#### І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції в Київському національному університеті технологій та дизайну (далі - Положення) визначає основні завдання, функції та права уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції в Київському національному університеті технологій та дизайну (далі – Університет).

1.2. Положення розроблено відповідно до Закону України «Про запобігання корупції», Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженого наказом Національного агентства з питань запобігання корупції (далі – Національне агентство).

1.3. У Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про запобігання корупції» (далі – Закон).

1.4. Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції (далі – Уповноважена особа) призначається на посаду та звільняється з посади наказом ректора Університету.

1.5. Уповноважена особа в Університеті може призначатися на окрему посаду, утворену у штатному розписі, на яку покладено повноваження з виконання функцій уповноваженої особи, а також визначатися шляхом покладення на одного з працівників Університету функцій уповноваженої особи.

1.6. Визначення Уповноваженою особою працівника Університету не повинне призводити до реального чи потенційного конфлікту інтересів у зв'язку з виконанням таким працівником повноважень уповноваженої особи.

1.7. У разі відсутності Уповноваженої особи у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, перебуванням у відпустці та з інших причин, її обов'язки виконує інша особа (за її згодою), визначена ректором Університету.

1.8. Уповноважена особа в діяльності з організації та здійснення заходів із запобігання та виявлення корупції є самостійною та функціонально незалежною. Ректор Університету забезпечує гарантії незалежності уповноваженої особи від впливу чи втручання у її роботу.

1.9. Уповноважена особа підзвітна і підконтрольна ректору Університету.

1.10. Уповноважена особа забезпечує своєчасність і повноту виконання покладених на неї завдань та обов'язків, а також реалізацію повноважень із захисту викривачів.

1.11. Втручання у діяльність Уповноваженої особи під час здійснення нею своїх повноважень, а також покладення на Уповноважену особу обов'язків, що не належать або виходять за межі її повноважень чи обмежують виконання покладених на неї завдань, забороняються.

1.12. Уповноважена особа у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, у тому числі цим Положенням.

1.13. Уповноваженій особі забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку з виконанням службових обов'язків, крім випадків, установлених законом.

## **II. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ УПОВНОВАЖЕНОЇ ОСОБИ**

2.1. Основними завданнями уповноваженої особи є:

2.1.1. розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;

2.1.2. організація роботи з оцінювання корупційних ризиків у діяльності Університету, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення відповідних пропозицій ректору Університету;

2.1.3. надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

2.1.4. спільно з відділом кадрів здійснювати перевірки на конфлікт інтересів та дотримання інших заборон та обмежень, визначених законом, під час призначення/переведення працівників, здійснення моніторингу відділів, кафедр та інших структурних підрозділів (в т. ч. відокремлених) Університету щодо можливого реального чи потенційного конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, а також інформування ректора Університету та у визначених законом випадках Національне агентство про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

2.1.5. перевірка факту подання декларацій суб'єктами декларування та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до закону порядку;

2.1.6. здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства;

2.1.7. розгляд повідомлень про порушення вимог закону;

2.1.8. здійснення повноважень у сфері захисту викривачів відповідно до закону;

2.1.9. інформування ректора Університету, Національного агентства або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері запобігання корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти порушення законодавства у сфері запобігання корупції.

2.2. Уповноважена особа відповідно до покладених на неї завдань:

2.2.1. розробляє проекти актів з питань запобігання та виявлення корупції в Університеті;

2.2.2. надає працівникам Університету та здобувачам вищої освіти методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

2.2.3. здійснює контроль за дотриманням антикорупційного законодавства в Університеті;

2.2.4. взаємодіє з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідних органів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

2.2.5. за результатами роботи за звітний рік надає до Національного агентства інформацію щодо своєї діяльності до 10 лютого року, наступного за звітним;

2.2.6. у разі зміни структури, штатної чисельності, контактних даних уповноваженої особи, повідомляє про це Національне агентство протягом десяти робочих днів;

2.2.7. організовує роботу з оцінювання корупційних ризиків у діяльності Університету, підготовки заходів щодо їх усунення, вносить ректору Університету пропозиції щодо таких заходів, залучається для виконання цих функцій до роботи робочої групи з оцінювання корупційних ризиків у діяльності Університету;

2.2.8. забезпечує підготовку документів за результатами оцінювання корупційних ризиків та визначення заходів з їх усунення;

- 2.2.9. забезпечує підготовку Антикорупційної програми Університету, змін до неї, подання її на погодження та моніторинг її виконання;
- 2.2.10. здійснює підготовку звітів за результатами моніторингу та оцінки виконання Антикорупційної програми Університету;
- 2.2.11. надає пропозиції щодо внесення змін до Антикорупційної програми Університету;
- 2.2.12. візує проекти актів з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, кадрових питань (особового складу) залежно від їх видів;
- 2.2.13. спільно з структурними підрозділами Університету вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню;
- 2.2.14. надає консультаційну допомогу в заповненні декларацій працівниками Університету;
- 2.2.15. проводить перевірку факту подання суб'єктами декларування, які працюють в Університеті (працювали), відповідно до частини першої статті 51-2. Закону декларацій та повідомляє Національне агентство про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку;
- 2.2.16. забезпечує дотримання прав та гарантій захисту викривачів відповідно до закону;
- 2.2.17. організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог закону;
- 2.2.18. здійснює перевірку отриманих повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень закону;
- 2.2.19. здійснює моніторинг Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, з метою забезпечення дотримання Університетом вимог частини першої статті 59 та частини другої статті 65-1 Закону;
- 2.2.20. повідомляє у письмовій формі ректора Університету про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону працівниками Університету з метою забезпечення дотримання вимог частини другої, четвертої та п'ятої статті 65-1 Закону, а також Національне агентство або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством;
- 2.2.21. у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником Університету корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного веб-сайту «Судова влада України», Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом;
- 2.2.22. бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог закону в інший спосіб, на підставі і в порядку, що визначені законом;
- 2.2.23. інформує Національне агентство у разі не направлення відділом кадрів Університету засвідченої в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення відомостей до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;
- 2.2.24. веде облік працівників Університету, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;
- 2.2.25. здійснює інші необхідні заходи щодо запобігання та виявлення корупції.

### III. ПРАВА УПОВНОВАЖЕНОЇ ОСОБИ

3.1. Уповноважена особа для виконання покладених на неї завдань має право:

3.1.1. доступу до документів та інформації, розпорядником яких є Університет, з урахуванням обмежень, встановлених законом, робити чи отримувати їх копії;

3.1.2. витребувати від структурних підрозділів Університету документи та/або їх копії, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці);

3.1.3. здійснювати обробку інформації, у тому числі персональних даних, з дотриманням законодавства про захист персональних даних;

3.1.4. викликати та опитувати працівників Університету, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів, у тому числі ректора, проректорів, керівників структурних підрозділів Університету та їх заступників;

3.1.5. звертатися до Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

3.1.6. звертатися до ректора Університету щодо притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Університету, винних у порушенні закону;

3.1.7. виконувати інші визначені законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог закону, у тому числі повідомлень викривачів, захист їхніх прав і свобод;

3.1.8. отримувати від працівників Університету письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог, обмежень та заборон;

3.1.9. брати участь та проводити для працівників Університету внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції;

3.1.10. надсилати за підписом ректора Університету запити до територіальних (міжрегіональних) органів, юридичних осіб, структурних підрозділів Університету для отримання від них інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на уповноважену особу завдань;

3.1.11. ініціювати перед ректором Університету питання проведення перевірки стану організації роботи із запобігання і виявлення корупції у структурних підрозділах;

3.1.12. проводити аналіз потенційних та наявних контрагентів Університету;

3.1.13. витребувати від структурних підрозділів Університету інформацію щодо виконання заходів, передбачених Антикорупційною програмою Університету;

3.1.14. вести листування з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідних органів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції з питань, що належать до компетенції уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи);

3.1.15. надавати на розгляд ректору Університету пропозиції щодо удосконалення роботи уповноваженої особи.

### IV. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Положення розглядає та затверджує Вчена рада Університету. Положення вводиться в дію наказом ректора Університету.

4.2. Зміни та доповнення до Положення розглядає та затверджує Вчена рада Університету. Зміни та доповнення до Положення вводиться в дію наказом ректора Університету.

Учений секретар



Наталія ПЕРВАЯ