

КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ТЕХНОЛОГІЙ ТА ДИЗАЙНУ

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ

Голова Вченої ради КНУТД

Іван ГРИЩЕНКО

(протокол від 31.08.2021 р. № 1)



**ПЛАН РОБОТИ УНІВЕРСИТЕТУ**  
**на 2021/2022 навчальний рік**

Київ 2021

## ЗМІСТ

1. План роботи Вченої ради .....	3
2. План роботи науково-технічної ради .....	4
3. План роботи наукового сектору .....	5
4. План роботи науково-методичної ради .....	11
5. Освітній процес .....	12
5.1. Навчальна робота .....	12
5.2. Методична робота .....	17
5.3. Організаційна робота .....	20
6. Профорієнтаційна робота. Формування контингенту здобувачів вищої освіти .....	30
7. Міжнародне співробітництво .....	32
8. Моніторинг і забезпечення якості освіти .....	35
9. Соціально-економічний розвиток університету .....	37

## 2. ПЛАН РОБОТИ ВЧЕНОЇ РАДИ

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	1. Про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів КНУТД. 2. Про внесення змін до Правил прийому на навчання в КНУТД у 2021 році. 3. Про зарахування до докторантури.	31.08.2021 р.	Ректор, голова ВР Проректор з науково-педагогічної діяльності (освітня діяльність) Проректор з наукової та інноваційної діяльності
2	1. Про затвердження плану роботи Вченої ради КНУТД на 2021/2022 н.р. 2. Про результати вступної компанії 2021 року. 3. Звіт стипендіатів Кабінету Міністрів України. 4. Про атестацію докторантів.	22.09.2021 р.	Ректор, голова ВР Проректор з науково-педагогічної діяльності (освітня діяльність)
3	1. Дорожня карта на 2021/2022 н.р. щодо покращення позицій Університету в національних та світових рейтингах.	27.10.2021 р.	Проректор з науково-педагогічної діяльності (освітня діяльність)
4	1. Про запровадження електронного документообігу в Університеті.	24.11.2021 р.	Проректор з цифрової трансформації
5	1. Конкурсні питання. Обрання за конкурсом на посади науково-педагогічних працівників. 2. Про виконання цільових показників діяльності Університету за 2021 р. 3. Про затвердження Правил прийому до КНУТД в 2022 році Про затвердження каталогу освітніх програм для прийому здобувачів у 2022 р. 4. Про розміщення тимчасово вільних коштів на вкладних (депозитних) рахунках в установах банків державного сектору економіки.	15.12.2021 р.	Проректор з науково-педагогічної діяльності (освітня діяльність) Проректор з науково-педагогічної діяльності (освітня діяльність) Відповідальний секретар ПК  Головний бухгалтер-проректор
6	1. Про підсумки наукової, науково-технічної та науково-мистецької діяльності Університету в 2021 році. 2. Про результати фінансово-господарської діяльності Університету в 2021 році. 3. Про проект кошторису Університету на 2022 рік. 4. Рекомендація кандидатур на здобуття стипендії Президента України та стипендії імені М.С. Грушевського.	26.01.2022 р.	Проректор з наукової та інноваційної діяльності  Головний бухгалтер-проректор Начальник ПФВ  Директори інститутів/ Декани факультетів
7	1. Моніторинг якості освітніх послуг за підсумками I семестрового контролю 2021/2022 н.р.	23.02.2022 р.	Проректор з науково-педагогічної діяльності (освітня діяльність)
8	1. Результативність і ефективність системи менеджменту якості освітньої діяльності: аналіз і перспективи.	24.03.2022 р.	Проректор з науково-педагогічної діяльності (освітня діяльність)
9	1. Формування спеціалізованих вчених рад в університеті в розрізі змін чинного законодавства.	28.04.2022 р.	Проректор з наукової та інноваційної діяльності
10	1. Результати міжнародної діяльності університету за 2019-2021 рр.	26.05.2022р.	Проректор з науково-педагогічної діяльності (освітня діяльність)
11	1. Про результати рейтингового оцінювання діяльності НПП за 2021/2022 н.р. 2. Рекомендація кандидатур на здобуття стипендії Президента України.	30.06.2022р.	Проректор з науково-педагогічної діяльності (освітня діяльність) Директори інститутів/ Декани факультетів

## 2. ПЛАН РОБОТИ НАУКОВО-ТЕХНІЧНОЇ РАДИ

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
1.	Звіти керівників держбюджетних тем про хід виконання роботи та затвердження анотованих звітів за відповідний квартал.	Щоквартально	Керівники тем
2.	Затвердження результатів першого етапу конкурсного відбору проєктів наукових досліджень і розробок молодих вчених, що виконуватимуться за рахунок видатків загального фонду державного бюджету, починаючи з 2021 року.	Жовтень 2021 р.	За відповідним наказом
3.	Затвердження результатів першого етапу конкурсного відбору проєктів наукових досліджень і розробок, що фінансуватимуться за рахунок видатків загального фонду державного бюджету, починаючи з 2021 року.	Жовтень 2021 р.	За відповідним наказом
4.	Розгляд звітів: - керівника держбюджетної роботи молодих вчених 16.04.67 МВ ДБ; - керівників договорів БФ/18-2021 та БФ/19-2021. - керівника спільної українсько-литовської науково-дослідної роботи (М/__-2021 – Галавська Л.Є.).	Грудень 2021 р.	За відповідним наказом
	Захист інформації анотованих звітів наукових досліджень і розробок, що виконувались науковцями Університету згідно з тематичним планом науково-дослідних робіт Університету за рахунок коштів держбюджету у 2020 році.		За відповідним наказом
	Захист звітів за науковими напрямками за 2021 р.		За відповідним наказом
5.	Захист результатів внутрішньої експертизи анотованих звітів НДР, які фінансуються за кошти державного бюджету.	Лютий-березень 2022 р.	НДЧ
	Про результати конкурсного відбору проєктів наукових досліджень і розробок, що фінансуватимуться за рахунок видатків загального фонду державного бюджету, починаючи з 2021 року.		НДЧ
6.	Затвердження підсумків Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт у 2021/2022 н.р.	Травень 2022 р.	За відповідним наказом

### 3. ПЛАН РОБОТИ НАУКОВОГО СЕКТОРУ

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	Проведення III Міжнародної науково-практичної конференції «Проблеми інтеграції освіти, науки та бізнесу в умовах глобалізації».	до 08.09.2021	ВІЗТТ
	Проведення V Міжнародної науково-практичної конференції текстильних та фешн технологій KyivTex&Fashion.	до 21.09.2021	
	Проведення X Міжнародної науково-практичної конференції «Енергоефективний університет».	до 28.09.2021	
	Проведення V Міжнародної науково-практичної конференції «KyivPharma-2021. Фізико-органічна хімія, фармакологія та фармацевтична технологія в забезпеченні активного довголіття».	до 29.09.2021	
	Підготовка до підведення підсумків з наукової та науково-технічної діяльності Університету за 2021 рік.	Вересень 2021 р.	НДЧ
	Робота приймальної комісії: Прийом вступних іспитів в аспірантуру Зарахування на навчання в аспірантуру і докторантуру Реєстрація аспірантів та докторантів в ЄДБО Оформлення і передача справ аспірантів і докторантів до відділу кадрів Підготовка звіту до МОН України щодо виконання плану держзамовлення Формування груп аспірантів для навчання. Організаційна зустріч з аспірантами і докторантами 1 курсу навчання щодо роз'яснення правил та особливостей навчання в аспірантурі і докторантурі університету. Консультації аспірантів, докторантів з заповнення індивідуальних навчальних та наукових планів Поселення аспірантів та докторантів в гуртожитки КНУТД.	Вересень 2021 р.	ВДіА
	Річна атестація аспірантів та докторантів. Переведення та відрахування аспірантів та докторантів. Підготовка академічних довідок.	до 30.09.2021	
	Підготовка документів для проведення захистів докторів філософії в спеціалізованих вчених радах. Захисти докторів філософії в спеціалізованих вчених радах.	Вересень 2021 р.	
	2	III Міжнародна науково-практична конференція «Проблеми інтеграції освіти, науки та бізнесу в умовах глобалізації».	08.10.2021
Проведення конкурсу проектів наукових робіт та науково-технічних (експериментальних) розробок молодих вчених.		до 20.10.2021	
Проведення конкурсного відбору проектів фундаментальних та прикладних наукових досліджень, науково-технічних (експериментальних) розробок.		до 20.10.2021	
V Міжнародна науково-практична конференція текстильних та фешн технологій KyivTex&Fashion.		21.10.2021	
X Міжнародна науково-практична конференція «Енергоефективний університет».		28.10.2021	
V Міжнародна науково-практична конференція «KyivPharma-2021. KyivPharma-2021. Фізико-органічна хімія, фармакологія та фармацевтична технологія в забезпеченні активного довголіття».		29.10.2021	
Проведення V Міжнародної науково-практичної конференції «Мехатронні системи: інновації та інжиніринг» – «MSIE-2021».		04.10.2021	

	Підготовка Наказу щодо проведення II Всеукраїнської конференції здобувачів вищої освіти і молодих учених «Інноватика в освіті, науці та бізнесі: виклики та можливості».	18.10.2021	
	Продовження прийому на навчання в аспірантуру і докторантуру на договірній основі.	Жовтень 2021 р.	
	Початок I семестру навчального року у аспірантів 1 та 2 курсів навчання.	01.10.2021	ВДіА
	Підготовка документів для проведення захистів докторів філософії в спеціалізованих вчених радах.	Жовтень 2021 р.	
	Захисти докторів філософії в спеціалізованих вчених радах.		
3	Подання плану конференцій на 2022 рік до Інституту модернізації змісту освіти.	Листопад 2021 р.	ВІЗТТ
	V Міжнародна науково-практична конференція «Мехатронні системи: інновації та інжиніринг» – «MSIE-2021».	04.11.2021	
	Подання проектів наукових робіт та науково-технічних (експериментальних) розробок молодих вчених до Директорату науки та інновацій МОН України.	до 12.11.2021	
	Подання проектів фундаментальних та прикладних наукових досліджень, науково-технічних (експериментальних) розробок.	до 18.11.2021	
	II Всеукраїнська конференція здобувачів вищої освіти і молодих учених «Інноватика в освіті, науці та бізнесі: виклики та можливості»	18.11.2021 р.	
	II Міжнародна науково-практична заочна конференція «Перспективні матеріали та інноваційні технології: біотехнологія, прикладна хімія та екологія».	до 08.11.2021	
	Робота приймальної комісії (прийом за контрактом): Прийом вступних іспитів в аспірантуру Зарахування на навчання в аспірантуру і докторантуру Реєстрація аспірантів та докторантів в ЄДБО Оформлення і передача справ аспірантів і докторантів до відділу кадрів Доформування груп аспірантів для навчання. Організаційна зустріч з аспірантами і докторантами 1 курсу навчання щодо роз'яснення правил та особливостей навчання в аспірантурі і докторантурі університету. Консультації аспірантів, докторантів з заповнення індивідуальних навчальних та наукових планів Поселення аспірантів та докторантів в гуртожитки КНУТД.	Листопад 2021 р.	
Контроль затвердження індивідуальних навчальних та наукових планів аспірантів та докторантів на Вчених радах факультетів/інститутів.			
Підготовка звіту самоаналізу ОНП «Економіка», «Технології легкої промисловості» (акредитація Національного агенства).			
Підготовка документів для затвердження тем дисертаційних досліджень аспірантів.			
4	II Міжнародна науково-практична заочна конференція «Перспективні матеріали та інноваційні технології: біотехнологія, прикладна хімія та екологія»	08.12.2021	ВІЗТТ
	Звітування кафедр про наукову та науково-технічну діяльність за 2021 р.	Грудень 2021 р.	НДЧ
	XIX Міжвузівський конкурс молодих дизайнерів одного образу та новорічно-різдвяного декору «Сузір'я Каштан».	Грудень 2021 р.	НДЧ

	<p>Прийняття та обробка інформації щодо звіту з наукової діяльності кафедр університету.</p> <p>Підготовка статистичної інформації до МОНУ щодо результатів наукової діяльності (студентська наука) за 2021 рік.</p> <p>Прийняття звітів кафедр на засіданнях науково-технічної ради університету про підсумки наукової та науково-технічної діяльності університету за 2020 рік, виконання тематичних планів науково-дослідних робіт, що фінансувались за рахунок держбюджету, спеціального фонду та грантів, досліджень і розробок, які виконані науково-педагогічними і науковими працівниками, докторантами, аспірантами і студентами.</p> <p>Підготовка звіту університету з наукової та науково-технічної діяльності за 2021р.</p> <p>Підготовка, затвердження та внесення в систему МОНУ анотованих звітів з кожної роботи (фундаментального дослідження, прикладного дослідження/розробки).</p> <p>Підготовка та подання на державну реєстрацію до УкрІНТЕІ облікових карток на науково-технічну продукцію та звіти по закінчених НДР у 2021 р., зареєстрованих згідно з Порядком державної реєстрації та обліку відкритих науково-дослідних, дослідно-конструкторських робіт.</p>	Відповідно до наказу КНУТД	НДЧ
	<p>Підготовка документів для підписання договору щодо перевірки дисертаційних робіт на ознаки академічного плагіату.</p> <p>Підготовка заявки КНУТД щодо замовлення держбюджетних місць на наступний рік до аспірантури і докторантури.</p> <p>Підготовка звіту до МОН України щодо показників роботи аспірантури, докторантури і спеціалізованих вчених рад.</p> <p>Підготовка звіту про роботу аспірантури та докторантури за поточний рік до МОН України та Держстату (Форма 1-НК).</p>	Грудень 2021 р.	ВДіА
5	<p>Формування плану роботи наукового сектора за основними напрямками:          Робота науково-дослідної частини (НДЧ)          Робота відділу докторантури та аспірантури (ВДіА)          Робота відділу з питань інтелектуальної власності (ВППВ)          Робота відділу інформаційного забезпечення та трансферу технологій (ВІЗТТ)          Робота навчально-наукових лабораторій          Робота АДВЛ «Текстиль-Тест»          Робота науково-технічної бібліотеки.</p>	Січень-вересень 2022 р.	НДЧ ВДіА ВІЗТТ
	Підготовка матеріалів для звіту з наукової науково-технічної та мистецької діяльності Університету.	Січень 2022 р.	НДЧ
	Проведення 1-го туру Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт.	Січень 2022 р.	НДЧ
	Відправлення робіт-переможців до базових закладів вищої освіти для участі у 2 турі Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт.	Січень 2022 р.	
	Аналіз успішності підготовки аспірантів та ефективності аспірантури і докторантури.	Січень 2022 р.	ВДіА
	Затвердження складів приймальної комісії.		
	Затвердження складів предметних комісій.		
	Затвердження складів апеляційних комісій.		
	Підготовка документів для проведення захистів докторів		

	філософії в спеціалізованих вчених радах.		
	Початок II семестру навчального року у аспірантів 1 та 2 курсів навчання.	25.01.2022	
6	Підготовка Наказу щодо проведення Всеукраїнської науково-практичної конференції молодих учених та студентів «Домінанти соціально-економічного розвитку України в умовах інноваційного типу прогресу».	Лютий 2022 р	ВІЗТТ, НДЧ
	Проведення 2-го туру Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт з галузей знань та спеціальностей за спеціальностями «Технології легкої промисловості», «Дизайн. Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація», «Менеджмент інвестиційної та інноваційної діяльності».	Лютий 2022 р	
	Підготовка звіту з наукової науково-технічної та мистецької діяльності Університету за 2021 рік.	Лютий 2022 р	НДЧ
	Звіт з науки та захист в МОНУ.		
	Проведення зарахування співробітників за держбюджетною тематикою.	Лютий 2022 р	НДЧ
	Проведення атестації наукової роботи молодих вчених - стипендіатів Кабінету Міністрів України у відповідності з їх звітами в період вересень минулого року-березень 2022 року та розгляд претендентів на здобуття стипендій на наступні два роки.		
	Оновлення програм вступних випробувань до аспірантури.	Лютий 2022 р	ВДіА
	Розробка навчальних та робочих планів підготовки докторів філософії на наступний навчальний рік.		
	Підготовка документів для проведення захистів докторів філософії в спеціалізованих вчених радах.		
	Зустріч з аспірантами 4 року навчання та науковими керівниками.		
Сесія у аспірантів 1 та 2 курсів заочної форми здобуття вищої освіти.			
7	Всеукраїнська конференція здобувачів вищої освіти і молодих учених «Домінанти соціально-економічного розвитку України в умовах інноваційного типу прогресу».	Березень 2022 р.	НДЧ, ВІЗТТ
	Проведення Всеукраїнської науково-практичної конференції «Інноваційні тенденції підготовки фахівців в умовах полікультурного та мультилінгвального глобалізованого світу».	Березень 2022 р.	
	Проведення Всеукраїнської науково-практичної інтернет-конференції молодих учених та студентів «Електромеханічні та інформаційні системи».	Березень 2022 р.	
	Проведення Міжнародної науково-практичної конференції «Актуальні проблеми сучасного дизайну».	Березень 2022 р.	НДЧ, ВІЗТТ
	Підготовка Наказу щодо проведення II Міжнародної науково-практичної конференції «Імперативи економічного зростання в контексті реалізації Глобальних цілей сталого розвитку».	Березень 2022 р.	
	Підготовка Міжнародної спеціалізованої виставки «Зброя та безпека - 2022».	Березень 2022 р.	ВДіА
	Проміжна/Річна атестація аспірантів на кафедрах/факультетах/інститутах.	Березень 2022 р.	
	Підготовка документів для проведення захистів докторів філософії в спеціалізованих вчених радах.		



	Захисти докторів філософії в спеціалізованих вчених радах.			
	Підготовка та проведення конкурсного відбору проектів наукових робіт та науково-технічних (експериментальних) розробок до Національного фонду досліджень.	Березень 2022 р.	НДЧ	
8	Всеукраїнська науково-практична конференція «Інноваційні тенденції підготовки фахівців в умовах полікультурного та мультилінгвального глобалізованого світу».	Відповідно до наказів КНУТД	НДЧ	
	Проведення підсумкової конференції Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт з галузей знань та спеціальностей «Технології легкої промисловості», «Дизайн. Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація».			
	Проведення підсумкової конференції Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт з галузі знань «Менеджмент інвестиційної та інноваційної діяльності».			
	Всеукраїнська науково-практична інтернет-конференція молодих учених та студентів «Електромеханічні та інформаційні системи».			
	Міжнародна науково-практична конференція «Актуальні проблеми сучасного дизайну».			
	Міжнародна науково-практична конференція «Імперативи економічного зростання в контексті реалізації Глобальних цілей сталого розвитку».			
	Подання звіту про проведення Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт з галузі знань «Технології легкої промисловості», «Дизайн. Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація», «Менеджмент інвестиційної та інноваційної діяльності» до Інституту модернізації змісту освіти.	Квітень 2022 р.	ВІЗТТ	
	Міжнародна спеціалізована виставка «Зброя та безпека - 2022».	Квітень 2022 р.		
	Проведення Міжнародної конференції «Діалог культур у Європейському освітньому просторі».	Квітень 2022 р.		
	Підготовка Наказу щодо проведення Сателітного студентського регіонального симпозиуму з електрохімії Міжнародного електрохімічного товариства (ISE) «Перспективні матеріали та процеси в прикладній електрохімії».	Квітень 2022 р.		
Зустріч з аспірантами 3 року навчання та науковими керівниками.	Квітень 2022 р.			
Підготовка документів для проведення захистів докторів філософії в спеціалізованих вчених радах.				
Захисти докторів філософії в спеціалізованих вчених радах.				
9	Міжнародна конференція «Діалог культур у Європейському освітньому просторі».	Травень 2022 р.		НДЧ
	Сателітний студентський регіональний симпозиум з електрохімії Міжнародного електрохімічного товариства (ISE) «Перспективні матеріали та процеси в прикладній електрохімії».			
	Міжнародний конкурс молодих дизайнерів «Печерські каштани».			
	Проведення Науково-практичної інтернет-конференції з міжнародною участю «Практика інноваційного пошуку в галузі хімічних технологій та інженерії».			
	Зустріч з аспірантами 2 року навчання та науковими керівниками.		Травень	

		2022 р.	
10	Подання звітів щодо роботи студентських наукових гуртків.	до 30.06.2022	ВІЗТТ
	Науково-практична інтернет-конференція з міжнародною участю «Практика інноваційного пошуку в галузі хімічних технологій та інженерії».	Червень 2022 р.	
	Кінець навчального року аспірантів 1 та 2 курсу денної форми здобуття вищої освіти.	30.06.2022	
	Сесія у аспірантів 1 та 2 курсів заочної форми здобуття вищої освіти.	Червень 2022 р.	
	Аналіз успішності підготовки аспірантів та ефективності аспірантури і докторантури.	Червень 2022 р.	ВДіА
	Підготовка документів для проведення захистів докторів філософії в спеціалізованих вчених радах.		
	Захисти докторів філософії в спеціалізованих вчених радах.		
11	Підготовка до роботи приймальної комісії (набір аспірантів та докторантів).	Липень 2022 р.	ВДіА
12	Робота приймальної комісії відділу докторантури і аспірантури (набір аспірантів та докторантів).	з 02.08.2022	ВДіА
	Подача заявки на акредитацію освітньо-наукових програм підготовки докторів філософії.	Серпень 2022 р.	
	Супровід держбюджетної тематики, державних замовлень, міжнародних наукових проєктів, госпдоговір них тем, ліцензійних договорів.	Постійно	НДЧ, ВПІВ науково- дослідні лабораторії, АДВЛ «Текс- тиль- Тест»
	Супровід захистів кандидатів наук, докторів філософії та докторів наук (за наявності).	Постійно	ВДіА
	Оформлення разом з авторами заявок на винаходи, корисні моделі, промислові зразки, знаки для товарів та послуг та заяв на службові твори.	Постійно	ВПІВ
	Моніторинг публікаційної активності НПП кафедр в наукометричних виданнях Scopus/WoS і фахових виданнях категорії Б.	Постійно	Науково- технічна бібліотека
	Поточні питання: підготовка інформації для ректоратів, засідань Вченої ради, оновлення інформації на сайті та інше.	Постійно	Всі структурні підрозділи наукового сектору

#### 4. ПЛАН РОБОТИ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
1.	Обговорення та затвердження складу НМР КНУТД, складу секцій НМР та плану роботи НМР КНУТД.	Вересень 2021 р.	Проректор з науково-педагогічної діяльності (освітня діяльність)
2.	Затвердження планів роботи секцій НМР на 2021/2022 н.р.	Жовтень 2021 р.	Голови секцій НМР
3.	Про вдосконалення структури та якості ЕНМК дисципліни у МСОП КНУТД.	Жовтень 2021 р.	Проректор з науково-педагогічної діяльності (освітня діяльність)
4.	Про підготовку НП та РНП (в т.ч. для іноземців та осіб без громадянства) на 2021/2022 н.р. та виконання вимог стандартів вищої освіти.	Листопад 2021 р.	Проректор з науково-педагогічної діяльності (освітня діяльність) Директор НМЦУПФ
5.	Про стан забезпечення академічної доброчесності.	Грудень 2021 р.	Проректор з науково-педагогічної діяльності (освітня діяльність) Голова секції
6.	Про організацію проведення та участь студентів у всеукраїнських та міжнародних олімпіадах і конкурсах.	Січень 2022 р.	Проректор з науково-педагогічної діяльності (освітня діяльність)
7.	Про акредитацію освітніх програм: рекомендації експертів Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і галузевих експертних рад.	Лютий 2022 р.	Проректор з науково-педагогічної діяльності (освітня діяльність)
8.	Про реалізацію дуальної освіти в Університеті.	Лютий 2022 р.	Голова секції
9.	Про стан організації наповнення та актуалізації інформації на офіційному вебсайті КНУТД.	Березень 2022 р.	Директор НМЦУПФ
10.	Про міжнародну академічну мобільність та реалізацію спільних освітніх програм: проблеми та досвід.	Квітень 2022 р.	Голова секції
11.	Цифрова екосистема Університету: напрями діджиталізації освітньої діяльності.	Травень 2022 р.	Голова секції
12.	Звіт про роботу НМР факультетів/інститутів.	Червень 2022 р.	Голови НМР факультетів/інститутів
13.	Підсумки роботи НМР КНУТД за звітний рік та завдання на 2022/2023 н.р.	Червень 2022 р.	Проректор з науково-педагогічної діяльності (освітня діяльність)

## 5. ОСВІТНІЙ ПРОЦЕС

### 5.1. Навчальна робота

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
1.	Підготовка статистичних даних щодо контингенту студентів, магістрантів, аспірантів та докторантів Університету на 2021/2022 н. р.	Серпень - листопад 2021 р.	Декани факультетів, директори інститутів, ВМЯПФАР, ВДіА
2.	Затвердження: - робочі програми навчальних дисциплін, - екзаменаційні білети з підсумкового контролю та атестації, - наскрізні та робочі програми практики.	Серпень 2021 р.  Не пізніше ніж за 10 днів до початку практики	Декани факультетів, директори інститутів, завідувачі кафедр
3.	Підготовка замовлень та видача першокурсникам індивідуального навчального плану студента.	Серпень - вересень 2021 р.	Декани факультетів, директори інститутів, керівник навчального відділу
4.	Формування штатного розпису науково-педагогічного складу Університету.	Серпень - жовтень 2021 р.	Директор НМЦУПФ, начальник ВК, начальник ПФІВ
5.	Формування та затвердження графіку освітнього процесу на 2021/2022 н. р.	До 01.09.2021	Директор НМЦУПФ, декани факультетів, директори інститутів
6.	Планування погодинного фонду навчального навантаження на 2021/2022 н. р.	Вересень 2021 р.	Директор НМЦУПФ, ВДіА, директор ЦДЮ
7.	Підготовка проєктів наказів про організацію та проведення практики студентів.	Потягом навчального року	Декани факультетів, директори інститутів, завідувачі кафедр, відповідальні за практику на кафедрах, керівник виробничої практики
8.	Формування розкладу занять студентів на 1 семестр на 2021/2022 н.р.	До 20.10.2021	Навчальний відділ, відділ заочної освіти, заступник директора ННПСТ
9.	Затвердження індивідуальних планів роботи викладачів на 2021/2022 н. р.	Вересень 2021 р.	Завідувачі кафедр
10.	Підготовка замовлень на виготовлення та видача студентських квитків студентам першого року навчання.	Вересень - жовтень 2021 р.	Керівник ВІКЗПН
11.	Проведення засідань стипендіальної комісії Університету.	Вересень 2021 р., січень, червень 2022 р.	Проректор з науково-педагогічної діяльності (освітня діяльність), члени стипендіальної комісії Університету

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
12.	Підготовка проєктів наказів про нарахування стипендіального забезпечення студентів: - академічна стипендія	Вересень 2021 р., січень, червень 2022 р.	Декани факультетів, директори інститутів
	- соціальна стипендія.	Щомісячно	
13.	Формування та затвердження індивідуальних навчальних планів студентів.	Жовтень 2021 р.	Декани факультетів, директори інститутів куратори груп
14.	Уточнення обсягів навчальної роботи науково-педагогічного складу університету на 2021/2022 н. р.	Жовтень 2021 р.	Директор НМЦУПФ
15.	Підготовка статистичної звітності за формою 2-3 НК Міністерства освіти і науки України.	Жовтень 2021 р., листопад 2021 р.	ВМЯПФАР, відділ кадрів, ПФВ
16.	Укладання договорів з базами практик щодо проходження студентами університету навчальних і виробничих практик.	За два місяця до початку практики	Завідувачі кафедр, відповідальні за організацію практики від кафедр
17.	Підготовка подання про затвердження складу голів екзаменаційних комісій.	Жовтень 2021 р.	Керівник навчального відділу, декани факультетів, директори інститутів, завідувачі кафедр
18.	Підготовка проєктів наказів про проведення атестації в Університеті.	Жовтень, грудень 2021р., травень 2022 р.	Керівник навчального відділу, декани факультетів, директори інститутів, завідувачі кафедр
19.	Підготовка проєктів наказів про затвердження тематики кваліфікаційних робіт на здобуття освітнього ступеня бакалавра та магістра.	Жовтень 2021 р., березень 2022 р.	ВМЯПФАР, декани факультетів, директори інститутів
20.	Затвердження графіку роботи екзаменаційної комісії у 2021/2022 н.р.	Листопад. грудень 2021 р., травень 2022р.	Проректор з науково-педагогічної діяльності (освітня діяльність), директор НМЦУПФ декани факультетів, директори інститутів
21.	Підготовка проєкту наказу про гарантів освітніх програм та склад робочих груп.	Грудень 2021 р.	Керівник навчального відділу
22.	Підготовка наказу «Про вартість виготовлення документів про вищу освіту»	Грудень 2021 р.	ПФВ
23.	Формування розкладу занять екзаменів на 1 семестр на 2021/2022 н.р.	Грудень 2021 р.	Навчальний відділ, відділ заочної освіти, заступник директора ННІСТ

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
24.	Підготовка електронних замовлень на виготовлення дипломів про вищу освіту та додатків до них.	Грудень 2021р., Лютий, червень 2022 р.	Методист навчального відділу, декани факультетів, директори інститутів
25.	Видача документів про освіту випускникам університету.	Грудень 2021 р., січень, червень 2022р.	Методист навчального відділу, декани факультетів, директори інститутів
26.	Організація обліку та підготовка звітності про видачу документів про освіту.	Грудень 2021 р., січень, червень 2022р.	Методист навчального відділу, декани факультетів, директори інститутів
27.	Контроль поточної успішності (рубіжний контроль) здобувачів вищої освіти Університету (Електронний журнал).	Згідно з графіком освітнього процесу	Декани факультетів, директори інститутів, завідувачі кафедр
28.	Внесення та коригування даних про рух контингенту студентів в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.	Протягом навчального року	Декани факультетів, директори інститутів
29.	Облік виконання погодинного фонду навчального навантаження.	Протягом навчального року	Керівник навчального відділу, методист навчального відділу
30.	Довідка для ПФВ про виконання навчального навантаження викладачами, що працюють з погодинною оплатою праці, за квартал.	До 5-го числа місяця, з якого починається наступний квартал	Методист навчального відділу
31.	Замовлення матеріалів з планування й обліку навчальної роботи науково-педагогічного складу Університету.	Протягом навчального року	Видавничий відділ навчально-наукових матеріалів університету, навчальний відділ
32.	Виготовлення та видача дублікатів студентських квитків та документів про вищу освіту.	Протягом навчального року	Методист навчального відділу, керівник ВКЗПН, декани факультетів, директори інститутів
33.	Експертиза щодо визнання іноземних документів про освіту.	Протягом навчального року	ННІВОН
34.	Формування розкладу занять студентів на 2 семестр на 2021/2022 н.р.	Січень 2022 р.	Навчальний відділ, відділ заочної освіти, заступник директора ННПСТ

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
35.	Організація самостійного вибору студентами навчальних дисциплін з блоку дисциплін вільного вибору.	Січень-лютий 2022 р.	Декани факультетів, директори інститутів, завідувачі кафедр, заступник директора ННІСТ
36.	Укладення договорів на друк документів про вищу освіту та студентських квитків.	Січень - лютий 2021 р.	Відділ договірної роботи, керівник навчального відділу, керівник ВІКЗПН
37.	Аналіз успішності студентів за результатами першого семестрового контролю	Лютий 2022 р.	Декани факультетів, директори інститутів, директор НМЦУПФ
38.	Підготовка проєктів наказів про відрахування студентів за академічну заборгованість.	Січень-лютий, серпень 2022 р.	Декани факультетів, директори інститутів
39.	Розробка навчальних планів та затвердження в установленому порядку.	Лютий-квітень 2022 р.	Директор НМЦУПФ, декани факультетів, директори інститутів, завідувачі кафедр, гаранті освітніх програм, навчальний відділ, відділ заочної освіти
40.	Формування робочих навчальних планів на 2022/2023 н. р., коригування та затвердження в установленому порядку.	Лютий - квітень 2022 р.	Директор НМЦУПФ, декани факультетів, директори інститутів, завідувачі кафедр, навчальний відділ, відділ заочної освіти
41.	Формування академічних груп для вивчення дисциплін вільного вибору студентів.	Березень-квітень 2022 р.	Декани факультетів, директори інститутів, заступник директора ННІСТ, навчальний відділ, відділ заочної освіти
42.	Внесення дисциплін вільного вибору до індивідуальних навчальних планів студентів.	Травень-червень 2022 р	Декани факультетів, директори інститутів, куратори академічних груп
43.	Плановий розрахунок обсягів навчального навантаження кафедр на 2022/2023 н. р.	Травень 2022 р.	Навчальний відділ, відділ заочної освіти, заступник директора ННІСТ
44.	Планування змін штатного розпису Університету відповідно до планового контингенту на 2022/2023 н. р.	Червень 2022 р.	Директор НМЦУПФ, планово-фінансовий відділ

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
45.	Розподіл навчальної роботи між викладачами кафедр Університету.	Травень 2022 р.	Декани факультетів, директори інститутів, завідувачі кафедр
46.	Формування розкладу екзаменів студентів на 2 семестр на 2021/2022 н.р.	Травень 2022 р.	Навчальний відділ, відділ заочної освіти, заступник директора ННІСТ
47.	Підготовка звітів факультетів та зведеного звіту по Університету про проведення навчальних та виробничих практик.	Червень 2022 р.	Декани факультетів, директори інститутів, керівник виробничої практики
48.	Аналіз результатів рейтингового оцінювання діяльності НПП кафедр за н.р.	Червень 2022 р.	Декани факультетів, директори інститутів, ВМЯПФАР
49.	Затвердження звітів роботи кафедр за н.р. та планів на 2022/2023 н. р.	Червень 2022 р.	Декани факультетів, директори інститутів, завідувачі кафедр
50.	Підготовка наказів про переведення студентів на наступний курс.	Липень - серпень 2022 р.	Декани факультетів, директори інститутів
<b>Ліцензування і акредитація</b>			
1.	Формування плану первинної та чергової акредитації освітніх програм першого (бакалаврського), другого (магістерського), третього (освітньо-наукового) рівнів вищої освіти.	Липень 2022 р.	Керівник навчального відділу
2.	Подання повідомлення про намір акредитувати впродовж 2022/2023 н.р. освітні програми першого (бакалаврського), другого (магістерського), третього (освітньо-наукового) рівнів вищої освіти до Національного агентства.	Серпень 2022р.	Керівник навчального відділу
3.	Аналіз дотримання ліцензійних умов провадження освітньої діяльності структурними підрозділами Університету.	Протягом навчального року	Директори інститутів, декани факультетів, завідувачі кафедрами
4.	Оновлення відомостей щодо кількісних показників діяльності Університету.	Протягом навчального року	ВМЯПФАР
5.	Підготовка супровідної документації щодо роботи експертних комісій з акредитації освітніх програм в Університеті.	Протягом навчального року	Гаранти освітніх програм, завідувачі кафедрами, навчальний відділ
6.	Забезпечення нормативно-методичного супроводу акредитації освітніх програм.	Протягом навчального року	Навчально-методичний відділ, навчальний відділ
7.	Консультації гарантів освітніх програм щодо процедури акредитації у Національному агентстві із забезпечення якості вищої освіти.	Протягом навчального року	Навчальний відділ, навчально-методичний відділ



## 5.2. Методична робота

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
<b>Навчально-методична робота</b>			
1.	Підвищення кваліфікації науково-педагогічним і педагогічним працівникам за програмою «Використання цифрових технологій в освітньому процесі».	Протягом навчального року	Навчально-науковий інститут права і сучасних технологій
2.	Надання консультацій гарантам освітніх програм, членам робочої групи щодо оформлення, процедури моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм	Протягом навчального року	Керівник навчально-методичного відділу
3.	Підготовка освітніх програм після процедури моніторингу та періодичного перегляду для розміщення на сайті Університету.	Протягом навчального року	Навчально-методичний відділ
4.	Перегляд та актуалізація нормативно-методичного забезпечення організації навчального процесу.	Протягом навчального року	Навчальний відділ, навчально-методичний відділ, ВМЯПФАР, ВДіА
5.	Перевірка силябусів дисциплін та завантаження їх на сайт Університету та в модульне середовище освітнього процесу.	Грудень 2021 р.	Навчально-методичний відділ
6.	Надання консультацій кафедрам щодо питання підвищення кваліфікації та оформлення документації.	Протягом навчального року	Навчально-методичний відділ
7.	Перевірка силябусів, надання консультацій науково-педагогічним працівникам з ведення навчально-методичної документації.	Протягом навчального року	Навчально-методичний відділ
8.	Розробка та оновлення положень з організації освітнього процесу, навчальної та навчально-методичної документації.	Протягом навчального року	НМЦУПФ
9.	Проведення звітів кафедр та підготовка інформації згідно із звітами кафедр на Вчену раду Університету.	Травень-червень 2022р.	Навчально-методичний відділ, навчальний відділ
10.	Аналіз нормативно-методичних документів МОН України та інформування деканатів факультетів, директорів інститутів, завідувачів кафедрами.	Протягом навчального року	Навчально-методичний центр управління підготовкою фахівців
11.	Забезпечення студентів навчально-методичною, науковою та періодичною літературою на 2021/2022 н. р.	Протягом навчального року	Науково-технічна бібліотека
<b>Організаційно-методична робота</b>			
1.	Підготовка Плану підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Університету на 2021/2022 н. р.	Серпень 2021 р.	Навчально-методичний відділ
2.	Організація підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету.	Протягом навчального року	Навчально-методичний відділ

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
3.	Організація стажування та підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників з інших ЗВО.	Протягом навчального року	Навчально-методичний відділ
4.	Підготовка проектів наказів про створення Атестаційної комісії Університету та Атестаційні комісії структурних підрозділів для організації та проведення атестації педагогічних працівників в Університеті.	До 20 вересня поточного навчального року	Навчально-методичний відділ
5.	Підготовка проектів наказів про призначення академічних стипендій Президента України, М.С.Грушевського на I семестр, іменної стипендії Верховної Ради України на 2021/2022 н.р.	Вересень-жовтень 2021р.	Методист навчально-методичного відділу
6.	Погодження із відділом кадрів, списків педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації.	До 10 жовтня поточного навчального року	Методист навчально-методичного відділу
7.	Контроль за підготовкою до атестації педагогічних працівників з питання проходження підвищення кваліфікації, підготовки документів на засідання Атестаційних комісій структурних підрозділів.	Листопад - квітень поточного навчального року	Навчально-методичний відділ
8.	Контроль за підготовкою відповідних документів під час атестації та по завершенню атестації педагогічних працівників у Атестаційних комісіях структурних підрозділів та Атестаційній комісії Університету.	Квітень поточного навчального року	Навчально-методичний відділ
9.	Підготовка проектів наказів про введення в дію освітніх програм, модернізованих відповідно до стандартів вищої освіти України.	Протягом навчального року	Керівник навчально-методичного відділу
10.	Підготовка для відділу кадрів звіту з підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Університету за 2020/2021 н.р.	Листопад 2021 р.	Навчально-методичний відділ
11.	Організація роботи зі складання плану роботи Науково-методичної ради Університету, погодження складу НМР КНУТД, складу секцій та голів секцій НМР КНУТД.	Листопад 2021 р.	Секретар НМР КНУТД
12.	Підготовка проекту наказу про склад Науково-методичної ради Університету, проект плану роботи НМР КНУТД.	Листопад 2021 р.	Секретар НМР КНУТД
13.	Організація роботи Науково-методичної ради Університету, підготовка матеріалів для	Протягом навчального	Секретар НМР КНУТД

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
	засідань НМР, написання протоколів, доведення рішень до членів НМР та ін.	року	
14.	Підготовка проектів наказів про введення в дію положень з організації освітнього процесу та підготовки до розміщення на сайті Університету.	Протягом навчального року	Навчально-методичний відділ
15.	Підготовка та подача документів до Ради ректорів на призначення академічних стипендій Президента України, М.С. Грушевського на II семестр на 2021/2022 н.р.	Лютий 2022р.	Методист навчально-методичного відділу
16.	Підготовка проектів наказів про призначення академічних стипендій Президента України, М.С. Грушевського на II семестр на 2021/2022 н.р.	Березень 2022р.	Методист навчально-методичного відділу
17.	Підготовка до звітів кафедр: - плани роботи кафедр за поточний навчальний рік та на наступний навчальний рік; - графік проведення звітів; - підготовка проекту наказу.	Квітень-травень 2022 р.	Директор НМЦУПФ, навчально-методичний відділ, навчальний відділ, відділ заочної освіти
18.	Аналітико-синтетичне опрацювання наукових публікацій та навчальних видань (репозитарій Університету)	Протягом навчального року	Науков-технічна бібліотека
19.	Організаційно-методичний супровід реєстрації результатів поточної та підсумкової успішності студентів в Електронному журналі Університету.	Протягом навчального року	Проректор з цифрової трансформації
20.	Підготовка поточних аналітико-статистичних матеріалів відповідно до запитів державних установ, ректорату.	Протягом навчального року	ВМЯПФАР
21.	Підготовка та подача документів до Ради ректорів на призначення академічних стипендій Президента України, М.С. Грушевського на I семестр, іменної стипендії Верховної Ради України на 2022/2022 н.р.	Липень 2022 р.	Методист навчально-методичного відділу НМЦУПФ
22.	Інформаційне забезпечення, мультимедійний супровід загально-університетських заходів.	Протягом навчального року	Інформаційно-обчислювальний центр
23.	Планування та проведення робочих нарад із заступниками деканів факультетів і директорів інститутів з організаційної роботи.	Протягом навчального року	Проректор з науково-педагогічної діяльності (освітня діяльність), директор НМЦУПФ

### 5.3. Організаційна робота

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
<b>Загальноуніверситетські заходи</b>			
1.	День знань. Посвята першокурсників у студенти Університету.	31.08. 2021 р.	Ректорат, Центр культури та мистецтв, студентське самоврядування, декани факультетів, директори інститутів
2.	Урочисті збори колективу Університету з нагоди початку навчального року.	31.08. 2021 р.	Ректорат
3.	До Всеукраїнського дня бібліотек – промо акція «Запрошуємо до бібліотеки!»	Вересень 2021р.	Науково-технічна бібліотека
4.	Збори аспірантів першого року навчання (вступ 2020) щодо організації навчання на третьому освітньо-науковому рівні вищої освіти. Академічна доброчесність в КНУТД.	Вересень 2021 р.	ВДіА
5.	Бесіда присвячена початку навчального року, планування роботи гуртків на 2020/2021н.р.	Вересень 2021 р.	Куратори академічних груп
6.	Знайомство студентів зі структурою університету, ознайомлення з модульним середовищем, репозитарієм бібліотеки та їх реєстрації).	Вересень 2021 р.	Куратори академічних груп
7.	Проведення бесід зі студентами про академічну доброчесність, ознайомлення першокурсників із Кодексом академічної доброчесності КНУТД.	Вересень 2021 р.	Куратори академічних груп
8.	Проведення бесід зі студентами на тему: «Правові та організаційні засади функціонування системи запобігання корупції у КНУТД».	Вересень 2021 р.	Декани факультетів, директори інститутів, куратори академічних груп
9.	Організаційно-наукова робота із забезпечення діяльності наукового журналу «Art @ Design»	Протягом навчального року	Декан факультету дизайну
10.	Залучення студентів до участі у культурно-мистецькому та науковому житті Університету (участь в роботі тематичних і наукових гуртків, творчих майстернях, конкурсах тощо).	Протягом навчального року	Декани факультетів, директори інститутів, куратори академічних груп
11.	Проведення занять з інформаційної культури користувачів НТБ.	Вересень 2021р.	Науково-технічна бібліотека
12.	Організація електронних виставок (за планом науково-технічної бібліотеки).	Протягом навчального року	Науково-технічна бібліотека
13.	Організація і проведення тематичних книжково-ілюстрованих виставок літератури та презентація видань НПП Університету на стендах НТБ.	Протягом навчального року	Науково-технічна бібліотека
14.	Проведення заходів за участю кафедр, та структурних підрозділів Університету та	Протягом навчального	Науково-технічна бібліотека

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
	інших організацій.	року	
15.	Участь академічних груп в заходах університету (концерт, святкування урочистих подій, благоустрій та прибирання території).	Протягом навчального року	Декани факультетів, директори інститутів, куратори академічних груп
16.	Залучення студентів до благодійних і громадських акцій: День донора, День інваліда тощо.	Протягом навчального року	Куратори академічних груп
17.	Підготовка до видання журналу «Індустрія моди. Fashion industry».	Протягом навчального року	Декан факультету індустрії моди, завідувачі кафедр факультету індустрії моди
18.	Організація та проведення Міжнародної науково практичної конференції KyivTex&Fashion.	21.10.2021р	Декан факультету індустрії моди, завідувачі кафедр факультету індустрії моди
19.	Проведення студентського конкурсу плакату «Збережи енергію» в рамках ІХ Міжнародної науково-практичної конференції «Енергоефективний університет».	Жовтень-листопад 2021р.	Декан факультету дизайну, кафедра рисунка та живопису
20.	Участь у 31-й міжнародній спеціалізованій виставці «Expo Shoes 2021'2».	05-08. 10.2021	Декан факультету дизайну, кафедра дизайну
21.	Підготовка та проведення ХІХ Міжвузівського Новорічно-різдвяного конкурсу молодих дизайнерів одного образу «Сузір'я «Каштан»-2021.	Грудень 2021р.	Факультети дизайну та індустрії моди, директор Студентського Будинку моди
22.	Залучення студентів до популяризації спеціальностей ФККІ. Створення мікрогайду – міні відеоролику, що презентує Університет /факультет/ кафедру /спеціальність та використання робіт студентів в процесі профорієнтаційної роботи, Днів відкритих дверей та розповсюдження через соціальні мережі	Листопад 2021 - березень 2022	Завідувачі кафедр факультету культурних і креативних індустрій
23.	Участь у 43-й міжнародній спеціалізованій виставці «Leather and Shoes 2022».	25-28. 01.2022	Декан факультету дизайну, кафедра дизайну
24.	Участь у Міжнародному фестивалі моди «Kyiv Fashion».	02-04. 02.2022	Декан факультету дизайну, завідувачі кафедр факультету дизайну
25.	Організація та проведення Всеукраїнських студентських олімпіад та конкурсів студентських наукових робіт на базі КНУТД.	Березень-квітень 2022 р.	Декани факультетів, директори інститутів, завідувачі кафедр
26.	Організація та проведення Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт за	Квітень 2022 р.	Декан факультету індустрії моди, завідувачі кафедр

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
	спеціальністю 182 Технології легкої промисловості.		факультету індустрії моди
27.	Організація та проведення Всеукраїнських студентських олімпіад з освітніх програм «Конструювання та технології швейних виробів», «Проектування взуття та галантерейних виробів»	Квітень 2022 р.	Декан факультету індустрії моди, завідувачі кафедр факультету індустрії моди
28.	Проведення XII міжнародного студентського фотоконкурсу «Гаряча Крига».	Травень 2022 р.	Декан факультету дизайну, кафедра дизайну
29.	Підготовка та проведення XXII Міжнародного конкурсу молодих дизайнерів «Печерські каштани».	Травень 2022 р.	Декан факультету дизайну, директор Студентського Будинку моди
30.	Проведення тренінгів «Професійна майстерність в креативних індустріях».	Лютий 2022 р.	Декан факультету, завідувачі кафедрами факультету культурних і креативних індустрій
31.	Проведення круглого столу «Розвиток туризму та готельно-ресторанного бізнесу в нестабільному зовнішньому середовищі».	Березень 2022 р.	Кафедра туризму та готельно-ресторанного бізнесу факультету культурних і креативних індустрій
32.	День відкритих дверей.	Березень-квітень 2022 р.	Декани факультетів, директори інститутів, відповідальний секретар приймальної комісії
33.	Організація та проведення «Ярмарку вакансій» для випускників Університету 2022 року.	Квітень 2022 р.	Центр праці та кар'єри
34.	Організація участі студентів у суспільно-політичних заходах, що відбуваються у позанавчальний час в Університеті та місті (години національного виховання: Україна на шляху до Європейського суспільства, державні символи України тощо)	Протягом навчального року	Декани факультетів, директори інститутів, куратори академічних груп
35.	Проведення співбесід зі студентами, присвячених патріотичному вихованню (день Соборності та свободи, день пам'яті жертв Бабиного Яру, День українського козацтва або Козацькому роду нема переводу тощо)	Протягом навчального року	Декани факультетів, директори інститутів, куратори академічних груп
36.	Відвідування музеїв (КНУТД, Національного музею Тараса Шевченка, музею народної архітектури та побуту України, музею українського декоративного мистецтва)	Протягом навчального року	Куратори академічних груп інститутів, факультетів
37.	Участь студентів Університету в проведенні міських, загальнодержавних і міжнародних мистецьких конкурсів та фестивалів.	Протягом навчального року	Центр культури та мистецтв, профком студентів, Студентський парламент

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
<b>Національно-патріотичні заходи</b>			
1.	Екскурсія до музею історії КНУТД.	Вересень 2021р.	Декани факультетів, директори інститутів, куратори академічних груп
2.	Конкурс постерів до 125 річчя із часу початку кінематографа в Україні.	Вересень 2021р.	Кафедра філософії та культурології, кафедра сценічного мистецтва факультету культурних і креативних індустрій
3.	Науковий семінар «Розвиток філософської та соціально-політичної думки ХІХ ст.» До 155 річчя від дня народження Михайла Сергійовича Грушевського (1866 – 1934), українського історика, письменника, громадського і політичного діяча та 180 річчя від дня народження Михайла Петровича Драгоманова (1841–1895), українського історика, філософа, письменника, публіциста, економіста, громадського діяча	Вересень 2021р.	Кафедра філософії та культурології факультету культурних і креативних індустрій
4.	В рамках відзначення Всеукраїнського дня бібліотек (30 вересня) конкурс презентацій «Видатні бібліотеки світу».	Вересень 2021 р.	Кафедра філософії та культурології факультету культурних і креативних індустрій
5.	Відвідування Меморіального центру Голокосту «Бабин Яр» із використанням інтерактивного застосунку «Бабин Яр».	28 - 30.09. 2021р.	Декани факультетів, директори інститутів, куратори академічних груп
6.	Проведення тематичної бесіди зі студентами на тему: «Бабин Яр: без права на забуття».	29.09. 2021р.	Декани факультетів, директори інститутів, куратори академічних груп
7.	Круглий стіл зі студентами на тему «80-ті роковини трагедії у Бабиному Яру: зберегти пам'ять – наша відповідальність».	01.10. 2021р.	Декани факультетів, директори інститутів, куратори академічних груп
8.	Випуск ілюстрованої серії «Інформаційні листки з історії культури та мистецтва».	Протягом навчального року	Науково-технічна бібліотека
9.	Електронна виставка до 80-річчя трагедії Бабиного Яру.	Жовтень 2021р.	Науково-технічна бібліотека
10.	Інформаційний список «Пам'ять серця - Бабин Яр».	Жовтень 2021р.	Науково-технічна бібліотека
11.	Розміщення тематичної підбірки на веб-ресурсі до свята Покрова Пресвятої Богородиці, Дня захисника України, Дня українського козацтва.	Жовтень 2021р.	Науково-технічна бібліотека
12.	Проведення екскурсії до музею історії України	01.10.	Декани факультетів,

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
	у Другій світовій війні.	2021р.	директори інститутів, куратори академічних груп
13.	Заходи, присвячені Дню українського козацтва.	11-13.10. 2021р.	Куратори академічних груп факультетів та інститутів
14.	Арт-проект конкурс студентських фоторобіт та логотипів.	Жовтень 2021 р.	Кафедра філософії та культурології факультету культурних і креативних індустрій
15.	Проведення тематичної бесіди зі студентами до Дня працівника освіти на тему: «Минуле, сучасне, майбутнє професійної освіти».	04.10. 2021р.	Кафедра професійної освіти в сфері технологій та дизайну, факультет індустрії моди, кафедра філософії і культурології факультету культурних і креативних індустрій
16.	Дискусійна платформа з обговорення документального фільму Сергія Лозниці «Бабин Яр. Контекст», у якому висвітлено трагічні події Бабиного яру.	05.10. 2021р.	Кафедра технології та дизайну текстильних матеріалів факультету індустрії моди, кафедра філософії і культурології, факультет культурних і креативних індустрій
17.	Круглий стіл зі студентами на тему «День захисників і захисниць України: молоде свято».	12.10. 2021р.	Кафедра технології та дизайну текстильних матеріалів факультету індустрії моди
18.	Круглий стіл до Дня української писемності та мови зі студентами на тему «Там де живе рідно мова, живе український народ».	04.11. 2021р.	Кафедра технології та дизайну текстильних матеріалів факультету індустрії моди, кафедра філософії і культурології, факультету культурних і креативних індустрій
19.	Відзначення Дня української писемності.	Листопад 2021 р.	Куратори академічних груп факультетів та інститутів
20.	Залучення студентів групи до написання Диктанту національної єдності під час відзначення Дня української писемності та мови.	Листопад 2021 р.	Кафедра професійної освіти в сфері технологій та дизайну, факультету індустрії моди, кафедра філософії і культурології факультету культурних і креативних індустрій
21.	Виставка видань до Дня української писемності та мови.	09.11. 2021р.	Науково-технічна бібліотека
22.	З нагоди 1010 річчя від початку закладення	Листопад	Кафедра філософії і



№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
	(1011–1018) Софії Київської (Софійського собору) – визначної пам'ятки історії та архітектури України. Екскурсія до Собору та проведення наукового семінару «Софійський Собор – перлина світової архітектури».	2021	культурології, кафедра сценічного мистецтва факультету культурних і креативних індустрій
23.	Філософські читання з нагоди Міжнародного дня філософії. Міжкафедральний науковий семінар «Дослідження проблем гуманітарних наук» та студентська наукова конференція «Людина в полікультурному середовищі».	Листопад 2021	Кафедра філософії та культурології факультету культурних і креативних індустрій
24.	Проведення тематичної бесіди на тему: «Свіча у вікні...» присвячену дню пам'яті жертв голодомору (28 листопада)	Листопад 2021 р.	Куратори академічних груп факультетів та інститутів
25.	Виставка видань «Голодомор в Україні мовою фактів», присвячена 100 роковинам початку масового штучного голодомору 1921-1923 рр. та 75 роковинам початку масового штучного голодомору 1946-1947 рр	Листопад 2021р.	Науково-технічна бібліотека
26.	Віртуальна тематична виставка «Згадаємо імена» до Дня пам'яті жертв політичних репресій.	Листопад 2021р.	Науково-технічна бібліотека
27.	Тематична виставка видань «День місцевого самоврядування в Україні».	Грудень 2021р.	Науково-технічна бібліотека
28.	До Дня захисту прав людини, що Відзначається щорічно відповідно до резолюції Генеральної Асамблеї ООН А/RES/423 (V). Проведення наукового семінару «Права людини та громадянина».	Грудень 2021р.	Кафедри факультету культурних і креативних індустрій
29.	Проведення тематичної бесіди «Народні традиції в новорічні свята».	Грудень 2021 р.	Куратори академічних груп факультетів та інститутів
30.	Новорічна арт-майстерня. Конкурс студентських творчих робіт, присвячений новорічним та різдвяним святам.	Грудень 2021р.	Кафедра філософії та культурології факультету культурних і креативних індустрій
31.	Проведення тематичної бесіди на тему «День Соборності України».	Січень 2022 р.	Куратори академічних груп факультетів та інститутів
32.	Виставка видань до Дня Соборності України.	Січень 2022 р.	Науково-технічна бібліотека
33.	Електронна тематична виставка до Дня пам'яті Героїв Крут.	Січень 2022 р.	Науково-технічна бібліотека
34.	Тематична виставка «Міжнародний день рідної мови».	Лютий 2022 р.	Науково-технічна бібліотека
35.	Проведення тематичної бесіди: «Герої не вмирають...» до вшанування пам'яті Героїв Небесної Сотні	Лютий 2022 р.	Куратори академічних груп факультетів та інститутів

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
36.	Проведення круглого столу з нагоди дня народження Тараса Григоровича Шевченка (1814—1861), українського поета, прозаїка, драматурга, художника, національного героя і символу України (9 березня).	Березень 2022 р.	Кафедра професійної освіти в сфері технологій та дизайну факультету індустрії моди
37.	Шевченківські дні. Конкурс на краще прочитання Кобзаря.	Березень 2022 р.	Кафедра філософії та культурології, кафедра сценічного мистецтва факультету культурних і креативних індустрій
38.	Книжкова виставка до Дня народження Тараса Григоровича Шевченка, українського поета, художника, мислителя.	Березень-червень 2022 р.	Науково-технічна бібліотека
39.	Виставка видань «Книги, що пройшли війну» до Дня пам'яті та примирення і 77-ї річниці перемоги над нацизмом у Другій світовій війні.	Березень 2022 р.	Науково-технічна бібліотека
40.	Арт-проект «Вдихни життя в старі речі». Перетворення старої парти (стільця) на арт-об'єкт.	Квітень 2022 р.	Кафедра філософії та культурології факультету культурних і креативних індустрій
41.	Конкурс студентських творчих робіт (презентації) «Скарби музеїв світу» до Міжнародного дня музеїв та ініціювання відвідування студентами КНУТД музеїв Києва.	Травень 2022 р.	Кафедра філософії та культурології факультету культурних і креативних індустрій
42.	Ілюстративно-тематична виставка «День української вишиванки».	Травень 2022 р.	Науково-технічна бібліотека
43.	Квест для студентів «Що я знаю про Європу».	Травень 2022 р.	Науково-технічна бібліотека
<b>Культурно-просвітницькі заходи</b>			
1.	Відвідування зі студентами Ukrainian Fashion Week.	03.09. 2021 р.	Кафедра конструювання та технології виробів зі шкіри факультету індустрії моди
2.	Відвідування Міжнародного фестивалю моди «Kyiv Fashion».	07-09.09. 2021 р.	Куратори академічних груп факультету індустрії моди
3.	Залучення студентів до участі в заходах КНУТД (Еко Квест).	Вересень 2021р.	Куратори академічних груп факультету індустрії моди
4.	Тематична виставка видань до 180-річчя від дня народження Михайла Петровича Драгоманова (1841-1895), українського філософа, публіциста, фольклориста, громадського діяча.	Вересень 2021р.	Науково-технічна бібліотека
5.	Тематичний захід присвячений Дню фармацевтичного працівника України.	Вересень 2021 р.	Факультет хімічних та біофармацевтичних технологій

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
6.	Відвідування відкритої лекція на тему «Дороговказ важливих змін в дизайні інтер'єру, текстилю, матеріалів».	01.10. 2021р.	Кафедра конструювання та технології виробів зі шкіри факультету індустрії моди
7.	Відвідування спеціалізованої виставки «ExpoShoes».	05-08.10 2021 р.	Куратори академічних груп факультету індустрії моди
8.	Відвідування виставкового проекту "Тату, шолом тисне. Сучасне мистецтво з колекції NAMU".	06.10. 2021р.	Кафедра конструювання та технології виробів зі шкіри факультету індустрії моди
9.	Видатні жінки України. Електронна виставка «Агата Київська, королева Англії».	25.10. 2021р.	Науково-технічна бібліотека
10.	Проведення тематичної зустрічі з провідними фахівцями сфери індустрії моди України на тему: «Я і моя професія. Особливості роботи в умовах ринку»	Жовтень 2021р.	Кафедра конструювання та технології виробів зі шкіри факультету індустрії моди
11.	Виставка видань до 140-річчя від дня народження Івана Антоновича Кочерги (1881-1952), видатного українського драматурга, театрального і літературного критика.	Жовтень 2021р.	Науково-технічна бібліотека
12.	Проведення спільних заходів до 300-річчя від дня народження Григорія Сковороди, 150-річчя Лесі Українки.	Протягом навчального року	Науково-технічна бібліотека
13.	Виставка літератури з декоративно-прикладного мистецтва до Всеукраїнського дня працівників культури та майстрів народного мистецтва.	Листопад 2021р.	Науково-технічна бібліотека
14.	Розміщення на електронних ресурсах тематичної підбірки до Міжнародного дня студента.	Листопад 2021р.	Науково-технічна бібліотека
15.	Профорієнтаційна інтерактивна зустріч «КНУТД – мій Університет».	Листопад 2021р.	Науково-технічна бібліотека
16.	Круглий стіл у форматі онлайн до Дня української писемності та мови зі студентами на тему «Топ-10 цікавих фактів про українську мову».	08.11. 2021р.	Куратори академічних груп
17.	Відвідування виставки «Future Generation Art Prize 2021».	Листопад 2021 р.	Куратори академічних груп факультету індустрії моди
18.	Публічна програма «Академія о сьомій» - розгорнуті лекції про сучасне світове та українське мистецтво.	Листопад- грудень 2021 р.	Куратори академічних груп факультету індустрії моди
19.	Підготовка інформаційного списку статей з періодичних видань до Міжнародного дня захисту прав людини.	Грудень 2021р.	Науково-технічна бібліотека

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
20.	Провести студентський творчий конкурс «Шопер - Duzhe eso. Duzhe fashion» щодо створення сумки з матеріалів, які вже були у використанні.	Грудень 2021 р	Кафедра конструювання та технології виробів зі шкіри факультету індустрії моди
21.	Залучення студентів до участі в конкурсі «Сузір'я каштан».	Грудень 2021 р.	Куратори академічних груп факультету індустрії моди
22.	Участь студентів у відкритих лекціях в рамках мотиваційного проєкту «TUTOR PROGRAM – Fashion Industry».	Протягом навчального року	Кафедра конструювання та технології виробів зі шкіри факультету індустрії моди
23.	Залучення студентів до підготовки та участі у Міжнародній спеціалізованій виставці «Leather&Shoes».	Грудень 2021 р. Січень – 2022 р.	Кафедра конструювання та технології виробів зі шкіри факультету індустрії моди
24.	Акція (флешмоб) «Подаруй книгу» до Міжнародного дня дарування книг.	Лютий 2022 р.	Науково-технічна бібліотека
25.	Тематична виставка літератури «День захисту прав споживачів».	Березень 2022 р.	Науково-технічна бібліотека
26.	Виставка видань до Всесвітнього дня поезії.	Березень 2022 р.	Науково-технічна бібліотека
27.	Відвідування виставок, музеїв, театрів. Віртуальні екскурсії музеями України і світу.	Березень-квітень 2022 р.	Куратори академічних груп
28.	Проведення тематичних бесід до Дня довкілля на тему «Живе обличчя нашої планети».	Квітень 2022 р.	Куратори академічних груп
29.	Проведення тематичних бесід до Дня Чорнобильської трагедії (1986, 26 квітня).	Квітень 2022 р.	Куратори академічних груп
30.	Електронні виставки «Видатні вчені на сторінках колекційних видань з фондів НТБ КНУТД (1794-1940 рр.)».	Березень – червень 2022 р.	Науково-технічна бібліотека
31.	Семінар «Доброчесність в сучасному академічному середовищі».	Квітень 2022 р.	Науково-технічна бібліотека
32.	Тематична виставка видань «Всесвітній день книги та авторського права»	Квітень 2022 р.	Науково-технічна бібліотека
33.	Ілюстративно-тематична виставка «570 років від дня народження Леонардо да Вінчі».	Квітень 2022 р.	Науково-технічна бібліотека
34.	Виставка тематичної літератури до Всесвітнього дня охорони праці.	Квітень 2022 р.	Науково-технічна бібліотека
35.	Виставка «Наукові праці співробітників КНУТД» до дня науки в Україні.	Травень 2022 р.	Науково-технічна бібліотека
36.	Тематична виставка «Зміна клімату довкілля та раціональне природокористування» до Всесвітнього дня охорони навколишнього середовища.	Травень 2022 р.	Науково-технічна бібліотека
37.	Проведення тематичних бесід на тему: «Українська вишивка - етнічний бренд, перевірений історією»	Травень 2022 р.	Куратори академічних груп

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
38.	Проведення тематичних бесід до Дня матері та Дня родини (10 та 15 травня) на тему «Вічні цінності людства».	Травень 2022 р.	Куратори академічних груп
39.	Відвідування спеціалізованих виставок «Ехро shoes», «Шкіра та хутро», «Перший весняний фестиваль», «Зброя та безпека», «Бєбі бум», «Уніформа» інше.	Протягом навчального року	Куратори академічних груп факультету індустрії моди
40.	Майстер-клас «Філософія успіху через самореалізацію: власний бренд».	Травень 2022 р.	Науково-технічна бібліотека
41.	Виставка журналів мод 90-х років «Мода повертається» до Дня працівників текстильної та легкої промисловості.	Червень 2022 р.	Науково-технічна бібліотека
42.	Участь збірних команд студентів КНУТД у Спартакіаді «Під золотими куполами Печерська» та у міських і всеукраїнських змаганнях.	Протягом навчального року	Кафедра фізичного виховання та здоров'я факультету культурних і креативних індустрій
43.	Участь студентів КНУТД у Чемпіонатах Європи та Миру: карате (чол.).	Протягом навчального року	Кафедра фізичного виховання та здоров'я факультету культурних і креативних індустрій
44.	Участь науково педагогічних працівників КНУТД у спортивних змаганнях на всеукраїнських турнірах та спартакіада.	Протягом навчального року	Кафедра фізичного виховання та здоров'я факультету культурних і креативних індустрій
45.	Проведення змагань першості КНУТД серед студентів з різних видів спорту.	Протягом навчального року	Кафедра фізичного виховання та здоров'я факультету культурних і креативних індустрій

## 6. ПРОФОРІЄНТАЦІЙНА РОБОТА, ФОРМУВАННЯ КОНТИНГЕНТУ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
1.	Формування плану профорієнтаційної роботи Університету.	Вересень 2021 р.	Директор ЦДЮ, декани факультетів, директори інститутів
2.	Організація прийому на доуніверситетську підготовку до вступу у 2022 році.	Вересень 2021 р.	ЦДЮ
3.	Підготовка до друку інформаційних матеріалів з організації профорієнтаційної роботи.	Жовтень 2021 р.	Декани факультетів, директори інститутів
4.	Розроблення та затвердження Правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти у Київському національному університеті технологій та дизайну в 2022 році.	Грудень 2021 р.	Відповідальний секретар приймальної комісії
5.	Внесення до ЄДЕБО відкритих та фіксованих конкурсних пропозицій.	До 15.01. 2022 р.	Відповідальний секретар приймальної комісії
6.	Створення атестаційних та апеляційних комісій для проведення фахових вступних випробувань для вступу на здобуття освітнього ступеня «магістр» та освітнього ступеня «бакалавр» на базі здобутого ОКР «молодший спеціаліст», факультетських відбіркових комісій, предметних комісій (комісій для проведення співбесід) з метою проведення конкурсних вступних випробувань при вступі на навчання для здобуття ступеня бакалавра.	До 28.02. 2022 р.	Відповідальний секретар приймальної комісії, декани факультетів, директори інститутів
7.	Розробка та оприлюднення графіку складання творчого конкурсу.	Лютий-березень 2022 р.	Відповідальний секретар приймальної комісії
8.	Розробка програм фахових вступних випробувань, вступних випробувань з іноземної мови, екзаменаційних білетів, критеріїв оцінювання вступних випробувань на базі ПЗСО.	Лютий-березень 2022 р.	Відповідальний секретар приймальної комісії, декан факультету дизайну
9.	Організація реєстрації вступників на здобуття освітнього ступеня «магістр» з використанням організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання.	Травень 2022 р.	Відповідальний секретар приймальної комісії, декани факультетів, директори інститутів
10.	Внесення до ЄДЕБО небюджетних конкурсних пропозицій.	До 15.06. 2022 р.	Відповідальний секретар приймальної комісії
11.	Розробка графіку складання вступних випробувань.	Червень 2022 р.	Відповідальний секретар приймальної комісії

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
12.	Виготовлення зразків нових бланків документів та їх розмноження.	Червень 2022 р.	Відповідальний секретар приймальної комісії
13.	Проведення Днів відкритих дверей з дотриманням вимог карантину.	Протягом навчального року	Відповідальний секретар приймальної комісії, декани факультетів, директори інститутів
14.	Ведення сторінки «Вступнику» на офіційному сайті університету.	Протягом навчального року	Відповідальний секретар приймальної комісії, директор ННІВОН, НМЦУПФ
15.	Проведення профорієнтаційної роботи.	Протягом навчального року	Директор ЦДЮ, декани факультетів, директори інститутів, завідувачі кафедрами, відповідальний секретар приймальної комісії
16.	Участь у профорієнтаційних заходах організованих Державною службою зайнятості.	Протягом навчального року	Директор ЦДЮ
17.	Організація прийому документів від вступників.	Липень, вересень 2022 р.	Відповідальний секретар приймальної комісії, декани факультетів, директори інститутів
18.	Проведення вступних іспитів (співбесід).	Липень, жовтень 2022 р.	Відповідальний секретар приймальної комісії, декани факультетів, директори інститутів
19.	Зарахування до Університету.	Серпень-листопад 2022 р.	Відповідальний секретар приймальної комісії, декани факультетів, директори інститутів

## 7. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
1.	Участь у Міжнародному Форумі «Інтернаціоналізація українських закладів вищої освіти 2021: німецько-український досвід»	Вересень 2021р.	Директор офісу міжнародного співробітництва та євроінтеграції
2.	Завершення участі у програмі DAAD з інтернаціоналізації вищої освіти у Університеті Лейбніца (Німеччина)	Вересень 2021р.	Директор офісу міжнародного співробітництва та євроінтеграції
3.	Участь та презентація університету на Міжнародних конференції та виставці EAIE Community Exchange 2021, що організована Європейською Асоціацією Інтернаціональної Освіти (EAIE)	28 вересня – 1 жовтня 2021р.	Директор офісу міжнародного співробітництва та євроінтеграції
4.	Презентація університету на Global Meeting of International University Associations (GMA) у Дубліні (Ірландія)	Жовтень 2021р.	Директор ПВОН, директор офісу міжнародного співробітництва та євроінтеграції
5.	Підготовка матеріалів та звітів для участі КНУТД в міжнародному рейтингу ел. журналу CEOWORLD, США	Жовтень- Листопад 2021р.	Директор ПВОН, декан факультету дизайну, декан факультету хімічних та біофармацевтичних технологій
6.	Організація проведення міжнародного сертифікаційного аудиту системи управління освітнім процесом в КНУТД на відповідність стандарту ISO 90001-2015	Упродовж навчального року	Директор ПВОН, декани факультетів, директори інститутів
7.	Підготовка даних та оновлення інформації для наступного рейтингу університетів U-multirank	Жовтень- Листопад 2021р.	Директор офісу міжнародного співробітництва та євроінтеграції
8.	Подання заявки до участі у регіональному рейтингу університетів QS	Січень 2022 р.	Директор офісу міжнародного співробітництва та євроінтеграції
9.	Проведення інформаційних заходів для студентів щодо можливостей академічної мобільності	Упродовж навчального року	Директор офісу міжнародного співробітництва та євроінтеграції, методист сектору міжнародних освітніх програм



10.	Координування академічної мобільності студентів факультету хімічних та біофармацевтичних технологій за двосторонньою угодою з Університетом Вітовта Великого	Вересень-грудень 2021 р.	Директор офісу міжнародного співробітництва та євроінтеграції, методист сектору міжнародних освітніх програм, завідувач кафедри БШХ
11.	Координування академічної мобільності студентів факультету дизайну за програмою Ерасмус+ з Бірмінгем Сіті Університетом	Упродовж навчального року	Директор офісу міжнародного співробітництва та євроінтеграції, методист сектору міжнародних освітніх програм, кафедра ХМК
12.	Координування академічної мобільності студентів факультету хімічних та біофармацевтичних технологій за програмою Ерасмус+ з Елінським Університетом	Упродовж навчального року	Директор офісу міжнародного співробітництва та євроінтеграції, методист сектору міжнародних освітніх програм, завідувач кафедри ЕЕХ
13.	Участь у заходах Міжнародної Асоціації університетів та коледжів мистецтва, дизайну та медіа CUMULUS	Упродовж навчального року	Кафедра ергономіки і дизайну
14.	Участь у заходах Міжнародної Асоціації університетів IUA	Упродовж навчального року	Директор ПВОН
15.	Участь у заходах Міжнародної Федерації Фармацевтів FIP	Упродовж навчального року	Декан факультету хімічних та біофармацевтичних технологій
16.	Участь у заходах Міжнародної Федерації Трикотажників IFKT	Упродовж навчального року	Директор офісу міжнародного співробітництва та євроінтеграції
17.	Підготовка та підписання угод про співробітництво з міжнародними партнерами	Упродовж навчального року	Директор офісу міжнародного співробітництва та євроінтеграції
18.	Захист діяльності за 3 роки та участь у конкурсі на продовження реалізації спільного проекту з Саутгемптонським Університетом під егідою Британської Ради в Україні та Фондації лідерства для вищої освіти Сполученого Королівства Великої Британії	Жовтень-Листопад 2021 та упродовж навчального року	Директор ПВОН
19.	Реалізація проекту програми Європейського Союзу Жана Моне «Роль захисту споживачів фінансових послуг для фінансової стабільності в цифрову епоху: європейські підходи»	Упродовж року	Декан факультету культурних і креативних індустрій

20.	Реалізація наукового проєкту в межах програми НАТО G 5477 «Наука заради миру та безпеки»	Упродовж навчального року	Завідувач кафедри електрохімічної енергетики та хімії
21.	Закінчення реалізації двостороннього наукового проєкту з Каунаським Технічним Університетом (Литовська Республіка)	Грудень 2021р.	Завідувач кафедри технології та дизайну текстильних матеріалів
22.	Заключення Меморандуму про співробітництво (Познанський економічний університет, Вища школа агробізнесу в Ломжі, Варшавська школа менеджменту-Університет) щодо подвійного диплому	Листопад 2021	Керівник Українсько-польського центру
<b>Пріоритетні напрями</b>			
23.	Забезпечення участі у регіональному рейтингу університетів QS	Упродовж навчального року	Директор офісу міжнародного співробітництва та євроінтеграції, декани факультетів, директори інститутів
24.	Участь у діяльності міжнародних об'єднань та організацій	Упродовж навчального року	Директор ПВОН, директор офісу міжнародного співробітництва та євроінтеграції
25.	Участь у роботі виконавчого комітету програми ЄС «Горизонт Європа» та підтримка співробітників щодо участі в програмі в Брюсселі, Бельгія	Упродовж навчального року	Директор ПВОН
26.	Налагодження постійних зв'язків з посольствами іноземних країн в Україні	Упродовж навчального року	Директор ПВОН
27.	Забезпечення участі викладачів та студентів університету у міжнародних програмах та проєктах	Упродовж навчального року	Директор офісу міжнародного співробітництва та євроінтеграції
28.	Проведення міжнародних науково – практичних конференцій	Відповідно плану проведення конференцій	Декани факультетів, директори інститутів
29.	Розширення співробітництва з провідними університетами Європи та світу	Упродовж навчального року	Директор офісу міжнародного співробітництва та євроінтеграції
30.	Організація заходів для забезпечення пошуку іноземних студентів та покращення іміджу університету на міжнародному ринку освітніх послуг.	Упродовж навчального року	Директор ПВОН, декани факультетів, директори інститутів

## 8. МОНІТОРИНГ І ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
1.	Аналіз результатів вступної кампанії 2021 року.	Вересень-грудень 2021 р.	Приймальна комісія, ВМЯПФАР
2.	Перевірка кваліфікаційних робіт першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівнів вищої освіти на наявність ознак плагіату системою «Антиплагіат».	Листопад - Грудень 2021 р. Травень - червень 2022 р.	ВМЯПФАР
3.	Анкетування здобувачів вищої освіти для перегляду та моніторингу освітніх програм.	Грудень 2021 р. - березень 2022 р. Червень-липень 2022 р.	Гаранти освітніх програм
4.	Анкетування випускників для перегляду та моніторингу освітніх програм.	Грудень 2020 р., червень 2021 р.	Гаранти освітніх програм
5.	Анкетування працевлаштованих випускників для перегляду та моніторингу освітніх програм.	Грудень 2021 р., червень 2022 р.	Гаранти освітніх програм
6.	Анкетування стейкхолдерів для перегляду та моніторингу освітніх програм.	Грудень 2021 р., червень 2022 р.	Гаранти освітніх програм
7.	Оброблення результатів анкетування.	Грудень 2021 р.- липень 2022 р.	Робоча група Центру менеджменту якості освітньої діяльності
8.	Вдосконалення анкет для проведення моніторингу та перегляду освітніх програм.	Протягом навчального року	Робоча група Центру менеджменту якості освітньої діяльності
9.	Аналіз якості навчання, оцінювання динаміки успішності за результатами сесій за спеціальностями.	Грудень 2021 р. - травень 2022 р.	Декани факультетів, директори інститутів ВМЯПФАР
10.	Експертиза контенту модульного середовища освітнього процесу Університету.	Протягом навчального року	ВМЯПФАР
11.	Контроль стану та руху контингенту студентів КНУТД в ЄДЕБО.	Протягом навчального року	ВМЯПФАР
12.	Складання рейтингів академічної успішності студентів за семестровим контролем.	Лютий 2022 р., липень 2022 р.	Декани факультетів, директори інститутів
13.	Перевірка рейтингового оцінювання роботи науково-педагогічних працівників	Травень-червень	ВМЯПФАР

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
	Університету.	2022 р.	
14.	Формування зведеного рейтингу роботи науково-педагогічних працівників Університету за 2021/2022 н. р.	Червень 2022 р.	ВМЯПФАР
15.	Формування звітів щодо руху контингенту студентів Університету (форми 2-3нк та 3-2).	Щоквартально, раз на рік	ВМЯПФАР
16.	Підготовка аналітичних та статистичних довідок, відповідей на запити МОН України щодо забезпечення якості освіти в Університеті.	Протягом навчального року	ВМЯПФАР
17.	Перегляд та актуалізація системи рейтингового оцінювання діяльності НПП кафедр.	Липень-серпень 2022 р.	Рейтингова комісія
18.	Розроблення анкет, тестів, пакетів контрольних завдань для анкетування, оцінювання навчальних досягнень і атестації студентів, вступників, учнів загальноосвітніх закладів.	Протягом навчального року	Голови груп організації самоконтролю якості освіти на факультетах/інститутах
19.	Перегляд, оновлення та модернізація освітніх програм.	Протягом навчального року	Гаранти освітніх програм

## 9. СОЦІАЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ РОЗВИТОК УНІВЕРСИТЕТУ

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
1.	Визначення обсягів, затвердження і виконання планів та програм: - фінансування Університету; - комп'ютеризації; - ремонтних робіт; - матеріально-технічного забезпечення; - підготовки Університету до нового навчального року; - підготовки Університету до роботи в зимових умовах; - благоустрою та художнього оформлення територій і приміщень Університету; - охорони праці і техніки безпеки; - колективної угоди; - соціального захисту студентів і викладачів; - забезпечення бібліотеки навчально-методичною і художньою літературою, періодичними виданнями тощо; - економії енергоресурсів і матеріальних засобів; - підготовки баз відпочинку до нового оздоровчого сезону; - поселення студентів, аспірантів у гуртожитки Університету.	До 1 березня 2022 р.	Проректори, головний бухгалтер, начальник ПФВ
2.	Встановлення надбавок до заробітної плати науково-педагогічним працівникам університету на 2021/2022 н.р. та підготовка проекту відповідного наказу ректора Університету.	Протягом навчального року	Ректор, начальник ПФВ
3.	Організація і проведення заходів з добору та розстановки кадрів професорсько-викладацького складу, навчально-економічного, адміністративного і обслуговуючого персоналу.	Протягом навчального року	Проректори, головний бухгалтер, начальник ПФВ, профком
4.	Надання грошової допомоги працівникам університету у випадках погіршення матеріально-побутових умов або захворювання.	Протягом навчального року	Ректор, профком
5.	Преміювання за достроковий і своєчасний захист кандидатської/докторської дисертації, за успіхи у роботі, до ювілеїв.	Протягом навчального року	Ректор, начальник ПФВ
6.	Робота з розширення навчальних площ, поліпшення умов праці викладачів і студентів та благоустрою територій (за окремими програмами).	Протягом навчального року	Проректори, головний бухгалтер, начальник ПФВ, профком
7.	Зміцнення інформаційної та матеріально-технічної бази Університету.	Протягом навчального року	Проректори, головний бухгалтер, начальник ПФВ