

КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ТЕХНОЛОГІЙ ТА ДИЗАЙНУ

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ

Голова Вченої ради КНУТД


Іван ГРИЩЕНКО

(протокол від 4 Вересня 2023 р. № 1)

ПЛАН РОБОТИ УНІВЕРСИТЕТУ
на 2023/2024 навчальний рік

Київ 2023

ЗМІСТ

Перелік умовних позначень.....	3
1. План роботи Вченої ради	4
2. План роботи науково-методичної ради	5
3. План роботи науково-технічної ради	6
4. План роботи наукового сектору	7
5. Освітній процес	14
5.1. Навчальна робота	14
5.2. Методична робота	19
5.3. Організаційна робота	22
6. Формування контингенту здобувачів вищої освіти.....	29
7. Міжнародне співробітництво та проєктна діяльність.....	31
8. Моніторинг і забезпечення якості освіти	34
9. Соціально-економічний розвиток.....	35

ПЕРЕЛІК УМОВНИХ ПОЗНАЧЕНЬ

ВІЗТТ – відділ інформаційного забезпечення та трансферу технологій
ВІКЗНП – відділ інформаційно-комп'ютерного забезпечення навчального процесу
ВК – відділ кадрів
ВМЯПФАР – відділ моніторингу якості підготовки фахівців та аналітичної роботи
ВППВ – відділ з питань інтелектуальної власності
ВР – Вчена рада
ГД – кафедра графічного дизайну
ЕЕХ – кафедра електрохімічної енергетики та хімії
ЄДЕБО – єдина державна електронна база з питань освіти
КНУТД – Київський національний університет технологій та дизайну
КІЕМ – кафедра комп'ютерної інженерії та електромеханіки
МДК – мистецтва та дизайну костюма
МІАД – міжнародний інститут аспірантури і докторантури
МІАМС – Міжнародний інститут академічної мобільності та співробітництва
МКД – кафедра маркетингу та комунікаційного дизайну
МСОП – модульне середовище освітнього процесу
МХОО – моделювання та художнього оздоблення одягу
НАЗЯВО – Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти
НДЧ – науково-дослідна частина
НМР – науково-методична рада
НМЦУПФ – навчально-методичний центр управління підготовкою фахівців
ННШТ – навчально-науковий інститут інженерії та інформаційних технологій
ННПСТ – навчально-науковий інститут права та сучасних технологій
НПП – науково-педагогічний працівник
НТБ – науково-технічна бібліотека
ОНП – освітньо-наукова програма
ПК – приймальна комісія
ПО – проєктний офіс
ППП – кафедра приватного та публічного права
ПФВ – планово-фінансовий відділ
ПФВМ – кафедра прикладної фізики та вищої математики
ФД – факультет дизайну
ФККІ – факультет культурних та креативних індустрій
ФМКТ – факультет мехатроніки і комп'ютерних технологій
ФММ – факультет мистецтв і моди
ФП – кафедра філології та перекладу
ФУБД – факультет управління та бізнес-дизайну
ФХБТ – факультет хімічних та біофармацевтичних технологій

1. ПЛАН РОБОТИ ВЧЕНОЇ РАДИ

Дата	Питання для розгляду	Доповідач
1	2	3
04.09.23	1. Про структурні зміни в Київському національному університеті технологій та дизайну ⁴ . 2. Про часткові зміни в складі Вченої ради КНУТД 3. Про затвердження плану роботи Вченої ради КНУТД та плану роботи КНУТД на 2023/2024 н.р. 4. Про зарахування до докторантури. 5. Про атестацію докторантів. 6. Про відрахування з аспірантури. 7. Поточні питання.	Ректор, голова ВР Ректор, голова ВР Ректор, голова ВР Проректор з наукової та інноваційної діяльності
27.09.23	1. Аналіз вступної компанії за 2023 рік. 2. Звіт стипендіатів Кабінету Міністрів України за квітень – вересень 2023 року 3. Поточні питання.	Проректор з освітньої діяльності
18.10.23	1. Конкурсні питання. Обрання за конкурсом на посади науково-педагогічних працівників. 2. Поточні питання.	Проректор з освітньої діяльності
22.11.23	1. Про виконання цільових показників діяльності Університету за 2023 р. 2. Поточні питання.	Проректор з освітньої діяльності
20.12.23	1. Про результати впровадження системи електронного документообігу 2. Про затвердження каталогу освітніх програм для прийому здобувачів у 2023 р. 3. Про затвердження Правил прийому до КНУТД в 2024 році 4. Про затвердження Стратегії розвитку КНУТД на 2024/2026рр. 5. Про затвердження Програми «Наука» на 2024/2026рр. 6. Про затвердження Програми «Забезпечення якості підготовки фахівців у КНУТД» на 2024/2026рр. 7. Про затвердження Програма «Підтримки заходів з енергозбереження та енергоефективності КНУТД» на 2024/2026рр. 8. Про розміщення тимчасово вільних коштів на вкладних (депозитних) рахунках в установах банків державного сектору економіки. 9. Поточні питання.	Проректор з цифрової трансформації Проректор з освітньої діяльності Відповідальний секретар ПК Ректор, голова ВР Проректор з наукової та інноваційної діяльності Проректор з освітньої діяльності Проректор з навчально-виробничих питань та розвитку Головний бухгалтер-проректор
24.01.24	1. Про підсумки наукової, науково-технічної та науково-мистецької діяльності університету в 2023 році. 2. Про фінансовий план на 2024 рік і річний фінансовий звіт Університету за 2023 рік. 3. Рекомендація кандидатур на здобуття стипендії Президента України та стипендії імені М.С. Грушевського. 4. Поточні питання.	Проректор з наукової та інноваційної діяльності Головний бухгалтер-проректор, начальник ПФВ Декани факультетів/директори інститутів

28.02.24	1. Моніторинг якості освітніх послуг за підсумками I семестрового контролю 2023/2024 н.р. 2. Поточні питання.	Проректор з освітньої діяльності
27.03.24	1. Звіт стипендіатів Кабінету Міністрів України для молодих вчених за жовтень 2023 – березень 2024 року. 2. Поточні питання.	Проректор з наукової та інноваційної діяльності
24.04.24	1. Поточні питання.	Проректор з навчально-виробничих питань та розвитку
22.05.24	1. Про результати акредитації освітніх програм Університету за 2023/2024 н.р. 2. Поточні питання.	Проректор з освітньої діяльності
26.06.24	1. Про результати рейтингового оцінювання діяльності НПП за 2023/2024 н.р. 2. Рекомендація кандидатур на здобуття стипендії Верховної ради України, Президента України та стипендії імені М.С. Грушевського. 3. Поточні питання.	Проректор з освітньої діяльності Декани факультетів/ директори інститутів

2. ПЛАН РОБОТИ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

№	Питання для обговорення	Дата	Доповідач
1	1.1. Обговорення та затвердження складу НМР КНУТД, плану роботи НМР КНУТД, тем та складу секцій НМР. 1.2. Про акредитацію освітніх програм: рекомендації експертів Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і галузевих експертних рад. 1.3. Про роботу офіційного сайту Університету.	Серпень 2023 р.	Проректор Ганущак-Єфіменко Л.М. Директор ЦМЯО Степанова О.А. Проректор Стаценко В.В.
2	2.1. Затвердження планів роботи секцій НМР КНУТД на 2023/2024 н.р. 2.2. Про організацію експертизи МСОП у 2023/2024 н.р.	Вересень 2023 р.	Голови секцій НМР КНУТД Проректор Ганущак-Єфіменко Л.М.
3	3.1 Про забезпечення якості освіти та академічної доброчесності учасниками освітнього процесу в Університеті. 3.2. Про організацію індивідуальних занять та консультацій здобувачів вищої освіти.	Жовтень 2023 р.	Директор ЦМЯО Степанова О.А. Директор НМЦУПФ Григоревська О.О.
4	4.1 Про результати акредитації освітніх програм в університетів у 1 семестрі 2023/2024 н.р. 4.2. Про підготовку навчальних та робочих навчальних планів (в т.ч. для іноземців та осіб без громадянства) на 2024/2025 навчальний рік та виконання вимог стандартів вищої освіти. 4.3. Про перелік освітніх програм для 2024 року вступу.	Грудень 2023 р.	Проректор Ганущак-Єфіменко Л.М. Директор НМЦУПФ Григоревська О.О.
5	5.1 Про реалізацію неформальної, інформальної та дуальної освіти в університеті. 5.2. Про аналіз результатів сесії та атестації здобувачів вищої освіти КНУТД.	Лютий 2024 р.	Проректор Ганущак-Єфіменко Л.М., Директор НМЦУПФ Григоревська О.О.
6	Про здобуття освітніх грантів та реалізація освітніх проєктів в Університеті.	Березень 2024 р.	Проректор Ганущак-Єфіменко Л.М.
7	7.1 Аналіз впровадження АСУ освітнього процесу КНУТД. 7.2. Практична підготовка студентів Університету (аналіз результатів практики).	Квітень 2024 р.	Проректор Стаценко В.В. Директор НМЦУПФ Григоревська О.О.
8	Про результати акредитації освітніх програм в університетів у 2 семестрі 2023/2024 н.р.	Травень 2024 р.	Проректор Ганущак-Єфіменко Л.М.
9	1. Звіти про роботу НМР факультетів/інститутів. 2. Підсумки роботи НМР КНУТД за звітний рік та завдання на 2023/2024 н.р.	Червень 2024 р.	Проректор Ганущак-Єфіменко Л.М.

1. ПЛАН РОБОТИ НАУКОВО-ТЕХНІЧНОЇ РАДИ

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
1.	Звітування керівників держбюджетних тем про хід виконання роботи та затвердження анотованих звітів за відповідний квартал.	Щоквартально	Керівники тем
2.	Затвердження результатів першого етапу конкурсного відбору проєктів наукових досліджень і розробок молодих вчених, що виконуватимуться за рахунок видатків загального фонду державного бюджету.	Жовтень 2023 р.	За відповідним наказом
3.	Затвердження результатів першого етапу конкурсного відбору проєктів наукових досліджень і розробок, що фінансуватимуться за рахунок видатків загального фонду державного бюджету, починаючи з 2023 року.	Жовтень 2023 р.	За відповідним наказом
4.	4.1 Розгляд звітів: - керівника держбюджетної роботи молодих вчених; - керівників держбюджетних науково-дослідних робіт; - керівників договорів БФ/18-2023 та БФ/19-2023; - керівника спільної українсько-словацької науково-дослідної роботи.	Грудень 2023 р.	За відповідним наказом
	4.2 Захист інформації анотованих звітів наукових досліджень і розробок, що виконувались науковцями Університету згідно з тематичним планом науково-дослідних робіт Університету за рахунок коштів держбюджету у 2023 році.		За відповідним наказом
	4.3 Захист звітів за науковими напрямками за 2023 р.		За відповідним наказом
5.	5.1 Захист результатів внутрішньої експертизи анотованих звітів НДР, які фінансуються за кошти державного бюджету.	Лютий-березень 2024 р.	НДЧ
	5.2 Про результати конкурсного відбору проєктів наукових досліджень і розробок, що фінансуватимуться за рахунок видатків загального фонду державного бюджету, починаючи з 2024 року.		НДЧ
6.	Затвердження підсумків Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт у 2023/2024 н.р.	Травень 2024 р.	За відповідним наказом

2. ПЛАН РОБОТИ НАУКОВОГО СЕКТОРУ

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
1	1.1 Міжнародна конференція «Освіта для сталого майбутнього: екологічні, технологічні, економічні і соціокультурні питання».	25 – 30.09.2023	ВІЗТТ, ФХБТ
	1.2. Підготовка до Міжнародного конкурсу наукових робіт здобувачів вищої освіти (організація прийому конкурсних робіт за 2-ма етапами, рецензування, підготовка до проведення підсумкової конференції з конкурсу).	Вересень-жовтень 2023	НДЧ, ФММ, ФУБД, ФД
	1.3 Робота приймальної комісії: Прийом вступних іспитів в аспірантуру Зарахування на навчання в аспірантуру і докторантуру Реєстрація аспірантів та докторантів в ЄДБО Оформлення і передача справ аспірантів і докторантів до відділу кадрів Підготовка звіту до МОН України щодо виконання плану держзамовлення Формування груп аспірантів для навчання. Організаційна зустріч з аспірантами і докторантами 1 курсу навчання щодо роз'яснення правил та особливостей навчання в аспірантурі і докторантурі університету. Консультації аспірантів, докторантів з заповнення індивідуальних навчальних та наукових планів Поселення аспірантів та докторантів в гуртожитки КНУТД.	Серпень - Вересень 2023 р.	МІАД, МІАМС
	1.4 Річна (проміжна) атестація аспірантів та докторантів. Переведення та відрахування аспірантів та докторантів. Підготовка академічних довідок.		
	1.5 Початок III семестру навчального року у аспірантів 2 курсу навчання.		
	1.6 Підготовка документів для проведення захистів докторів філософії та докторів наук в спеціалізованих вчених радах.		
	1.7 Захисти докторів філософії та докторів наук в спеціалізованих вчених радах.		
	1.8 Організаційна зустріч з аспірантами і докторантами 1 курсу навчання		
	1.9 Річна атестація аспірантів, які навчаються згідно Договору про доктора філософії з дизайну між Університетом науки і техніки Шеньсі і Київським національним університетом технологій та дизайну. Переведення та відрахування аспірантів.	Вересень 2023 р.	МІАД МІАМС
2	2.1 Перша Міжнародна конференція «Освіта для сталого майбутнього: екологічні, технологічні, економічні і соціокультурні питання»	05.10.2023	ВІЗТТ, ФХБТ
	2.2 V Міжнародна науково-практична конференція «Проблеми інтеграції освіти, науки та бізнесу в умовах глобалізації».	06.10.2023	ВІЗТТ, ФУБД
	2.3 Підготовка до підведення підсумків з наукової та науково-технічної діяльності Університету за 2023 рік.	Жовтень 2023 р.	НДЧ
	2.4 VII Міжнародна науково-практична конференція текстильних та фешнтехнологій KyivTex&Fashion.	19.10.2023	ВІЗТТ, ФММ
	2.5 XII Міжнародна науково-практична конференція «Енергоефективний університет»	26.10.2023	ВІЗТТ, ШТ
	2.6 Проведення підсумкової міжнародної науково-практичної конференції (з визначенням переможців) з Міжнародного	26.10.2023	НДЧ, ВІЗТТ

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
	конкурсу наукових робіт здобувачів вищої освіти.		
	2.7 Проведення конкурсу проектів наукових робіт та науково-технічних (експериментальних) розробок молодих вчених.	До 20.10.2023	
	2.8 Проведення конкурсного відбору проектів фундаментальних та прикладних наукових досліджень, науково-технічних (експериментальних) розробок.	До 20.10.2023	
	2.9 Підготовка Наказу щодо проведення IV Всеукраїнської конференції здобувачів вищої освіти і молодих учених «Інноватика в освіті, науці та бізнесі: виклики та можливості».	17.10.2023	
	2.10 Початок навчального року у аспірантів 1 та 2 курсів навчання, які навчаються згідно Договору про доктора філософії з дизайну між Університетом науки і техніки Шеньсі і Київським національним університетом технологій та дизайну	Жовтень 2023 р.	МІАД МІАМС
	2.11 Початок навчального року у аспірантів 1 курсу аспірантів денної та вечірньої форм здобуття освіти		
	2.12 Продовження прийому на навчання в аспірантуру і докторантур на договірній основі.		
	2.13 Підготовка документів для проведення захистів докторів філософії та докторів наук в спеціалізованих вчених радах.	Жовтень 2023 р.	МІАД
	2.14 Захисти докторів філософії та докторів наук в спеціалізованих вчених радах.		
	2.15 Підготовка звітів самоаналізу ОНП підготовки докторів філософії (акредитація НАЗЯВО).		
	3.1 Подання плану конференцій на 2023 рік до Інституту модернізації змісту освіти.	Листопад 2023 р.	
	3.2 Подання проектів наукових робіт та науково-технічних (експериментальних) розробок молодих вчених до Директорату науки та інновацій МОН України.	До 11.11.2023	
	3.3 Генеральна зустріч виконавців проекту GR4FITE3 програми ЄС «Горизонт Європа» «Стійке постачання графіту для анодів літій-іонних акумуляторів завдяки сталому розвитку європейського ланцюгу постачання» (“Graphite Resilience For lithium-Ion baTtery anodes through a sustainable European End-to-End supply chain”. Приймаюча сторона-COMMISSARIAT A L ENERGIE ATOMIQUE ET AUX ENERGIES ALTERNATIVES (CEA)	14-15 листопада 2023, м Брюссель, Бельгія	НДЧ, ВІЗТТ
	3.4 Подання проектів фундаментальних та прикладних наукових досліджень, науково-технічних (експериментальних) розробок.	До 18.11.2023	
	3.5. VI Міжнародна науково-практична конференція «KyivLvivPharma – 2023. Фармацевтична технологія та фармакологія в забезпеченні активного довголіття»	16.11 – 18.11.2023	
	3.6 IV Всеукраїнська конференція здобувачів вищої освіти і молодих учених «Інноватика в освіті, науці та бізнесі: виклики та можливості»	17.11.2023	
	3.7 VII Міжнародна науково-практична конференція «Мехатронні системи: інновації та інжиніринг» – «MSIE-2023».	23.11.2023	ВІЗТТ, ФМКТ
	3.8 Продовження прийому на навчання в аспірантуру і докторантур на договірній основі: Прийом вступних іспитів в аспірантуру	Листопад 2023 р.	МІАД

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
	<p>Зарахування на навчання в аспірантуру і докторантуру Реєстрація аспірантів та докторантів в ЄДБО Оформлення і передача справ аспірантів і докторантів до відділу кадрів Доформування груп аспірантів для навчання. Організаційна зустріч з аспірантами і докторантами 1 курсу навчання щодо роз'яснення правил та особливостей навчання в аспірантурі і докторантурі університету. Консультації аспірантів, докторантів з заповнення індивідуальних навчальних та наукових планів Поселення аспірантів та докторантів в гуртожитки КНУТД.</p> <p>3.9 Контроль затвердження індивідуальних навчальних та наукових планів аспірантів та докторантів на Вчених радах факультетів/інститутів.</p> <p>3.10 Підготовка документів для затвердження тем дисертаційних досліджень аспірантів.</p> <p>3.11 Підготовка документів для проведення захистів докторів філософії та докторів наук в спеціалізованих вчених радах.</p> <p>3.12 Захисти докторів філософії та докторів наук в спеціалізованих вчених радах.</p> <p>3.13 Підготовка звітів самоаналізу ОНП підготовки докторів філософії (акредитація НАЗЯВО).</p> <p>3.14 Акредитація ОНП підготовки докторів філософії (акредитація НАЗЯВО).</p> <p>3.15 Настановна, зимова сесія у аспірантів 1 та 2 курсів заочної форми здобуття вищої освіти</p>		
4	<p>4.1 I Всеукраїнська науково-практична конференція «Проблеми реалізації прав, свобод і законних інтересів суб'єктів права в Україні»</p> <p>4.2 Звітування кафедр про наукову та науково-технічну діяльність за 2023 р.</p> <p>4.3 Зимова сесія аспірантів 2 курсів денної, вечірньої форми здобуття вищої освіти</p> <p>4.4 Прийняття та обробка інформації щодо звіту з наукової діяльності кафедр університету.</p> <p>4.5 Підготовка статистичної інформації до МОНУ щодо результатів наукової діяльності (студентська наука) за 2023 рік.</p> <p>4.6 Прийняття звітів кафедр на засіданнях науково-технічної ради університету про підсумки наукової та науково-технічної діяльності університету за 2023 рік, виконання тематичних планів науково-дослідних робіт, що фінансувались за рахунок держбюджету, спеціального фонду та грантів, досліджень і розробок, які виконані науково-педагогічними і науковими працівниками, докторантами, аспірантами і студентами.</p> <p>4.7 Підготовка звіту університету з наукової та науково-технічної діяльності за 2023р.</p> <p>4.8 Підготовка, затвердження та внесення в систему МОНУ</p>	<p>07.12.2023</p> <p>Листопад-грудень 2023 р.</p> <p>Листопад-грудень 2023 р.</p> <p>Відповідно до наказу КНУТД</p>	<p>ВІЗТТ, ПІСТ</p> <p>НДЧ</p> <p>МІАД</p> <p>НДЧ</p>

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
	анотованих звітів з кожної роботи (фундаментального дослідження, прикладного дослідження/розробки).		
	4.9 Підготовка та подання на державну реєстрацію до УкрІНТЕІ облікових карток на науково-технічну продукцію та звіти по закінчених НДР у 2023 р., зареєстрованих згідно з Порядком державної реєстрації та обліку відкритих науково-дослідних, дослідно-конструкторських робіт.		
	4.10 Урочисте відкриття освітньо-наукового HUB AT «Фармак» у КНУТД «Інноваційна фармацевтика».	Грудень 2023	ФХБТ
	4.11 Науковий інтенсив Open Lab для здобувачів ВО 1 року навчання спеціальності 226 Фармація, промислова фармація та абітурієнтів	Квітень-травень 2024	ФХБТ
	4.12 Підготовка заявки КНУТД щодо замовлення держбюджетних місць на наступний рік до аспірантури і докторантури.		
	4.13 Підготовка звіту про роботу аспірантури та докторантури за поточний рік до МОН України		
	4.14 Підготовка документів для проведення захистів докторів філософії та докторів наук в спеціалізованих вчених радах.		
	4.15 Захисти докторів філософії та докторів наук в спеціалізованих вчених радах.	Грудень 2023 р.	МІАД
	4.16 Підготовка звітів самоаналізу ОНП підготовки докторів філософії (акредитація НАЗЯВО).		
	4.17 Акредитація ОНП підготовки докторів філософії (акредитація НАЗЯВО).		
	4.18 Аналіз успішності підготовки аспірантів та ефективності аспірантури і докторантури.		
5	5.1 Формування плану роботи наукового сектора за основними напрямками: Робота науково-дослідної частини (НДЧ). Робота відділу докторантури та аспірантури (МІАД). Робота відділу з питань інтелектуальної власності (ВПВ). Робота відділу інформаційного забезпечення та трансферу технологій (ВІЗТТ). Робота навчально-наукових лабораторій. Робота АДВЛ «Текстиль-Тест». Робота науково-технічної бібліотеки.	Січень-вересень 2024 р.	НДЧ МІАД ВІЗТТ НТБ
	5.2 Підготовка матеріалів для звіту з наукової науково-технічної та мистецької діяльності Університету.	Січень 2024 р.	НДЧ
	5.3 Проведення 1-го туру Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт.	Січень 2024 р.	
	5.4 Відправлення робіт-переможців до базових закладів вищої освіти для участі у 2 турі Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт.	Січень 2023 р.	НДЧ
	5.5 Зимова сесія у аспірантів 1 курсу денної, вечірньої форми здобуття вищої освіти		
	5.6 Затвердження складів предметних комісій.	Січень 2024 р.	МІАД
	5.7 Затвердження складів апеляційних комісій.		

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
	5.8 Оновлення програм вступних випробувань до аспірантури. 5.9 Підготовка документів для проведення захистів докторів філософії та докторів наук в спеціалізованих вчених радах. 5.10 Захисти докторів філософії та докторів наук в спеціалізованих вчених радах. 5.11 Підготовка звітів самоаналізу ОНП підготовки докторів філософії (акредитація НАЗЯВО). 5.12 Акредитація ОНП підготовки докторів філософії (акредитація НАЗЯВО).		
6	6.1 Підготовка Наказу щодо проведення Всеукраїнської науково-практичної конференції молодих учених та студентів «Домінанти соціально-економічного розвитку України в нових реаліях». 6.2 Проведення 2-го туру Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт з галузей знань та спеціальностей за спеціальностями «Технології легкої промисловості», «Дизайн. Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація», «Менеджмент інвестиційної та інноваційної діяльності». 6.3 Підготовка звіту з наукової науково-технічної та мистецької діяльності Університету за 2023 рік. 6.4 Звіт з науки та захист в МОНУ. 6.5 Проведення зарахування співробітників за держбюджетною тематикою. 6.6 Проведення атестації наукової роботи молодих вчених - стипендіатів Кабінету Міністрів України у відповідності з їх звітами в період вересень минулого року-березень 2024 року та розгляд претендентів на здобуття стипендій на наступні два роки. 6.7 Зимова сесія аспірантів 1 курсу заочної форми здобуття вищої освіти 6.8 Початок II та IV семестру навчального року у аспірантів I та 2 курсів денної та вечірньої форм здобуття освіти. 6.9 Розробка навчальних та робочих планів підготовки докторів філософії на наступний навчальний рік. 6.10 Підготовка документів для проведення захистів докторів філософії в спеціалізованих вчених радах. 6.11 Зустріч з аспірантами 4 року навчання та науковими керівниками. 6.12 Підготовка документів для проведення захистів докторів філософії та докторів наук в спеціалізованих вчених радах. 6.13 Захисти докторів філософії та докторів наук в спеціалізованих вчених радах. 6.14 Підготовка звітів самоаналізу ОНП підготовки докторів філософії (акредитація НАЗЯВО). 6.15 Акредитація ОНП підготовки докторів філософії (акредитація НАЗЯВО). 6.16 Проміжна/Річна атестація аспірантів на кафедрах/факультетах/інститутах.	Лютий 2024 р. Лютий-березень 2024 р. Лютий 2024 р. Лютий 2024 р. Лютий 2024 р.	ВІЗТТ, НДЧ, декани факультетів НДЧ НДЧ МІАД

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
7	<p>7.1 Всеукраїнська науково-практична конференція молодих учених та студентів «Домінанти соціально-економічного розвитку України у нових реаліях»</p> <p>7.2 Підготовка відповідних наказів щодо проведення у квітні 2024 року запланованих згідно Календаря міжнародних, всеукраїнських наукових та освітніх заходів на 2024 рік всеукраїнських та міжнародних конференцій.</p> <p>7.3 Проміжна атестація аспірантів, які навчаються згідно Договору про доктора філософії з дизайну між Університетом науки і техніки Шеньсі і Київським національним університетом технологій та дизайну.</p> <p>7.4 Підготовка документів для проведення захистів докторів філософії та докторів наук в спеціалізованих вчених радах.</p> <p>7.5 Захисти докторів філософії та докторів наук в спеціалізованих вчених радах.</p> <p>7.6 Підготовка звітів самоаналізу ОНП підготовки докторів філософії (акредитація НАЗЯВО).</p> <p>7.7 Акредитація ОНП підготовки докторів філософії (акредитація НАЗЯВО).</p> <p>7.8 Підготовка та проведення конкурсного відбору проектів наукових робіт та науково-технічних (експериментальних) розробок до Національного фонду досліджень.</p> <p>8.1 Проведення підсумкової конференції Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт з галузей знань та спеціальностей «Технології легкої промисловості», «Дизайн. Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація».</p> <p>8.2 Проведення підсумкової конференції Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт з галузі знань «Менеджмент інвестиційної та інноваційної діяльності».</p> <p>8.3 Подання звіту про проведення Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт з галузі знань «Технології легкої промисловості», «Дизайн. Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація», «Менеджмент інвестиційної та інноваційної діяльності» до Інституту модернізації змісту освіти.</p> <p>8.4 Всеукраїнська науково-практична конференція «Інноваційні тенденції підготовки фахівців в умовах полікультурного та мультилінгвального глобалізованого світу»</p> <p>8.5 Всеукраїнська науково-практична конференція «Інтеграція науки і освіти: розвиток культурних і креативних індустрій»</p> <p>8.6 Міжнародна науково-практична інтернет-конференція молодих учених та студентів «Електромеханічні, інформаційні системи та нанотехнології»</p> <p>8.7 Міжнародна науково-практична інтернет-конференція «Імперативи економічного зростання в контексті реалізації Глобальних цілей сталого розвитку»</p>	<p>Березень 2024 р.</p> <p>Березень 2024 р.</p> <p>Березень 2024 р.</p> <p>Березень 2024 р.</p> <p>Березень 2024 р.</p> <p>Відповідно до наказів КНУТД</p> <p>Квітень 2024 р.</p>	<p>НДЧ, ВІЗТТ, декани факультетів</p> <p>МІАД</p> <p>НДЧ</p> <p>НДЧ</p> <p>ВІЗТТ, декани факультетів, директори інститутів</p>

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
	<p>8.8 Міжнародна науково-практична конференція «Актуальні проблеми сучасного дизайну».</p> <p>8.9 Зустріч з аспірантами 3 року навчання та науковими керівниками.</p> <p>8.10 Підготовка документів для проведення захистів докторів філософії та докторів наук в спеціалізованих вчених радах.</p> <p>8.11 Захисти докторів філософії та докторів наук в спеціалізованих вчених радах.</p> <p>8.12 Підготовка звітів самоаналізу ОНП підготовки докторів філософії (акредитація НАЗЯВО).</p> <p>8.13 Акредитація ОНП підготовки докторів філософії (акредитація НАЗЯВО).</p>	Квітень 2024 р.	МІАД
9	<p>9.1 Міжнародна конференція «Діалог культур у Європейському освітньому просторі».</p> <p>9.3 Міжнародний конкурс молодих дизайнерів «Печерські каштани».</p> <p>9.4 Зустріч з аспірантами 2 року навчання та науковими керівниками.</p> <p>9.5 Підготовка документів для проведення захистів докторів філософії та докторів наук в спеціалізованих вчених радах.</p> <p>9.6 Захисти докторів філософії та докторів наук в спеціалізованих вчених радах.</p> <p>9.7 Підготовка звітів самоаналізу ОНП підготовки докторів філософії (акредитація НАЗЯВО).</p> <p>9.8 Акредитація ОНП підготовки докторів філософії (акредитація НАЗЯВО).</p>	Травень 2024 р.	НДЧ, декани факультетів, директори інститутів
10	<p>10.1 Подання звітів щодо роботи студентських наукових гуртків.</p> <p>10.2 Сесія у аспірантів 1 та 2 курсів денної, вечірньої та заочної форм здобуття вищої освіти.</p> <p>10.3 Аналіз успішності підготовки аспірантів та ефективності аспірантури і докторантури.</p> <p>10.4 Підготовка документів для проведення захистів докторів філософії та докторів наук в спеціалізованих вчених радах.</p> <p>10.5 Захисти докторів філософії та докторів наук в спеціалізованих вчених радах.</p> <p>10.6 Підготовка звітів самоаналізу ОНП підготовки докторів філософії (акредитація НАЗЯВО).</p> <p>10.7 Акредитація ОНП підготовки докторів філософії (акредитація НАЗЯВО).</p>	До 30.06.2024	ВІЗТТ
11	Підготовка до роботи приймальної комісії (набір аспірантів та докторантів).	Липень 2024 р.	МІАД
12	<p>12.1 Робота приймальної комісії відділу докторантури і аспірантури (набір аспірантів та докторантів).</p> <p>12.2 Подача заявки на акредитацію освітньо-наукових програм підготовки докторів філософії.</p> <p>12.3 Супровід держбюджетної тематики, державних замовлень, міжнародних наукових проектів, госпдоговір них</p>	Серпень 2024 р.	МІАД
		Постійно	НДЧ, ВППВ НД Л, АДВЛ

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
	тем, ліцензійних договорів.		«Текстиль-Тест»
	12.4 Супровід захистів кандидатів наук, докторів філософії та докторів наук (за наявності).	Постійно	МІАД
	12.5 Оформлення разом з авторами заявок на винаходи, корисні моделі, промислові зразки, знаки для товарів та послуг та заяв на службові твори.	Постійно	ВПІВ
	12.6 Моніторинг публікаційної активності НПП кафедр в наукометричних виданнях Scopus/WoS і фахових виданнях категорії Б.	Постійно	НТБ
	12.7 Моніторинг цитування статей у НМБД Scopus та надання звіту деканам і директорам інститутів.	Щоквартально	НТБ
	12.8 Оновлення на веб-сайті НТБ КНУТД «Показчика журналів, в яких опубліковані статті вчених КНУТД за 2021/2024 рр. і зареєстрованих у НМБД «SCOPUS».	Постійно	НТБ
	12.9 Семінар з інформаційно-аналітичного забезпечення наукової діяльності (профілі вченого у спеціалізованих наукових сервісах)	Щоквартально	НТБ
	12.10 Поточні питання: підготовка інформації для ректоратів, засідань Вченої ради, оновлення інформації на сайті та інше.	Постійно	Всі структурні підрозділи наукового сектору

5. ОСВІТНІЙ ПРОЦЕС

5.1. Навчальна робота

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
1.	Підготовка статистичних даних щодо контингенту здобувачів вищої освіти Університету на 2023/2024 н. р.	Вересень-жовтень 2023р.	Декани факультетів, директори інститутів, ВМЯПФАР, МІАД
2.	Уточнення штатного розпису науково-педагогічного складу кафедр Університету.	Серпень - вересень 2023 р.	Директор НМЦУПФ, начальник ВК, начальник ПФВ
3.	Уточнення та затвердження графіку навчального процесу на 2023/2024н. р.	До 01.10.2023	Директор НМЦУПФ, навчально-організаційний відділ, декани факультетів, директори інститутів
4.	Планування погодинного фонду навчального навантаження на 2023/2024 н. р.	Вересень 2023 р.	Директор НМЦУПФ, МІАД
5.	Підготовка проєктів наказів про організацію та проведення практики студентів.	Вересень-грудень 2023 р.	Декани факультетів, директори інститутів, завідувачі кафедр, відповідальні за організацію практики на кафедрах, керівник виробничої практики Університету
6.	Затвердження індивідуальних планів роботи НПП на 2023/2024 н. р.	Жовтень 2023 р.	Завідувачі кафедр
7.	Складання рейтингів академічної успішності студентів: за результатами вступної кампанії	Вересень 2023 р.,	Декани факультетів, директори інститутів
	за семестровим контролем	грудень 2023 р., червень 2024 р.	
8.	Проведення засідань стипендіальної комісії Університету.	Вересень, грудень 2023 р., червень 2024 р.	Проректор, члени стипендіальної комісії Університету
9.	Підготовка проєктів наказів про нарахування стипендіального забезпечення студентів: - академічна стипендія	Щоразу за рішеннями стипендіальної комісії	Декани факультетів, директори інститутів
	- соціальна стипендія.	Щомісячно	
10.	Формування та затвердження індивідуальних навчальних планів студентів.	Серпень 2023 р.	Декани факультетів, директори інститутів куратори груп
11.	Уточнення навчального навантаження кафедр на 2023/2024 н.р. та затвердження в установленому порядку.	Жовтень 2023 р.	Директор НМЦУПФ, навчально-організаційний відділ
12.	Укладання договорів з базами практик щодо проходження студентами КНУТД.	За два місяця до початку практики	Декани факультетів, завідувачі кафедр, відповідальні за організацію практики від кафедр

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
13.	Підготовка подання про затвердження складу голів екзаменаційних комісій.	Жовтень 2023 р.	Навчально-організаційний відділ, декани факультетів, директори інститутів, завідувачі кафедр
14.	Підготовка проєктів наказів про затвердження тематики кваліфікаційних робіт на здобуття освітнього ступеня бакалавра та магістра.	Жовтень 2023 р., березень 2024 р.	ВМЯПФАР, декани факультетів, директори інститутів, завідувачі кафедр
15.	Затвердження графіку роботи екзаменаційної комісії у 2023/2024 н.р.	Листопад-грудень 2023 р., травень 2024 р.	Проректор, директор НМЦУПФ, декани факультетів, директори інститутів
16.	Затвердження переліку освітніх програм, навчальних дисциплін за кафедрами та розробка НП та РНП на 2024/2025 н.р.	Листопад 2023 р. – лютий 2024 р.	Декани факультетів, директори інститутів, завідувачі кафедр
17.	Складання рейтингів академічної успішності студентів за семестровим контролем.	Листопад 2023 р., червень 2024 р.	Декани факультетів, директори інститутів
18.	Формування розкладу складання екзаменів за I семестр 2023/2024 н.р.	Листопад 2023 р.	Навчально-організаційний відділ, заступник директора ННПСТ
19.	Підготовка проєкту наказу про гарантів освітніх програм та склад робочих груп.	Лютий 2024 р.	Директор НМЦУПФ, навчально-організаційний відділ
20.	Підготовка наказу «Про вартість виготовлення документів про вищу освіту»	Грудень 2023 р.	ПФВ
21.	Підготовка електронних замовлень на виготовлення дипломів про вищу освіту та додатків до них.	Грудень 2023 р., червень 2024 р.	Навчально-організаційний відділ, декани факультетів, директори інститутів
22.	Видача документів про освіту випускникам Університету.	Протягом року	Навчально-організаційний відділ, декани факультетів, директори інститутів
23.	Організація обліку та підготовка звітності про видачу документів про освіту.	Грудень 2023 р., червень 2024 р.	Навчально-організаційний відділ, декани факультетів, директори інститутів
24.	Контроль поточної успішності (рубіжний контроль) здобувачів вищої освіти Університету (Електронний журнал).	Згідно з графіком навчального процесу	Декани факультетів, директори інститутів, завідувачі кафедр
25.	Внутрішній аудит якості ЕНМК Модульного середовища освітнього процесу.	Жовтень - листопад 2023 р.	Комісія з внутрішнього аудиту МСОП, НМЦУПФ
26.	Внесення та коригування даних про рух контингенту студентів в Єдиній державній	Протягом навчального	Декани факультетів, директори інститутів

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
	електронній базі з питань освіти.	року	
27.	Облік виконання погодинного фонду навчального навантаження.	Протягом навчального року	Директор НМЦУПФ, навчально-організаційний відділ
28.	Довідка для ПФВ про виконання навчального навантаження викладачами (чи НПП), що працюють з погодинною оплатою праці, за квартал.	До 5-го числа місяця, з якого починається наступний квартал	Навчально-організаційний відділ
29.	Замовлення матеріалів з планування й обліку навчальної роботи.	Протягом навчального року	Видавничий відділ навчально-наукових матеріалів Університету, навчально-організаційний відділ
30.	Експертиза щодо визнання іноземних документів про освіту.	Протягом навчального року	Центр підготовки іноземців
31.	Формування розкладу занять студентів на 2 семестр на 2023/2024 н.р.	Січень - лютий 2024 р.	Навчально-організаційний відділ, заступник директора ННПСТ
32.	Організація самостійного вибору студентами навчальних дисциплін з каталогу дисциплін вільного вибору на 2024/2025 н.р.	Лютий - березень 2024 р.	Декани факультетів, директори інститутів, завідувачі кафедр, заступник директора ННПСТ
33.	Укладення договорів на друк документів про вищу освіту та студентських квитків.	Січень - лютий 2024 р.	Відділ договірної роботи та державних закупівель, навчально-організаційний відділ.
34.	Перевірка навчальних та робочих навчальних планів на 2023/2024 н.р., та погодження в установленому порядку.	Січень - лютий 2024 р.	Директор НМЦУПФ, навчально-організаційний відділ
35.	Плановий розрахунок обсягів навчального навантаження кафедр на 2024/2025 н.р.	Травень 2024 р.	Навчально-організаційний відділ
36.	Планування змін штатного розпису Університету відповідно до планового контингенту на 2024/2025 н.р.	Червень 2024 р.	Директор НМЦУПФ, ПФВ
37.	Формування розкладу екзаменів студентів на 2 семестр на 2023/2024 н.р.	Травень 2024 р.	Навчально-організаційний відділ, заступник директора ННПСТ
38.	Аналіз результатів рейтингового оцінювання діяльності НПП кафедр за н.р.	Червень 2024 р.	Декани факультетів, директори інститутів, ВМЯПФАР
39.	Проведення та затвердження звітів роботи кафедр за 2023/2024 н.р. та планів на 2024/2025 н. р.	Червень 2024 р.	Декани факультетів, директори інститутів, завідувачі кафедр
40.	Формування розкладу екзаменів студентів на 1 семестр на 2024/2025 н.р.	Червень - липень	Навчально-організаційний відділ, заступник директора

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
		2024 р.	ННПСТ
41.	Підготовка наказів про переведення студентів на наступний курс	Липень - серпень 2024 р.	Декани факультетів, директори інститутів
42.	Підготовка проектів наказів щодо руху контингенту студентів	Протягом навчального року	Декани факультетів, директори інститутів
43.	Профорієнтаційна робота освітніх структурних підрозділів та робота приймальної Університету	Постійно	Керівники освітніх підрозділів, секретарі приймальних комісій факультетів/інститутів/коледжів та Університету
Акредитація освітніх програм			
44.	Формування плану первинної та чергової акредитації освітніх програм	Липень 2023 р.	Навчально-організаційний відділ
45.	Подання повідомлення про намір акредитувати впродовж 2023/2024 н.р. до Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти.	Серпень 2023 р.	Директор НМЦУПФ, навчально-організаційний відділ
46.	Аналіз дотримання ліцензійних умов провадження освітньої діяльності структурними підрозділами Університету	Протягом навчального року	Директори інститутів, декани факультетів, завідувачі кафедрами
47.	Оновлення відомостей щодо кількісних показників діяльності Університету	Протягом навчального року	ВМЯПФАР
48.	Підготовка супровідної документації щодо роботи експертних комісій з акредитації освітніх програм в Університеті	Протягом навчального року	Гаранти освітніх програм, завідувачі кафедрами, навчально-організаційний відділ
49.	Забезпечення нормативно-методичного супроводу акредитації освітніх програм	Протягом навчального року	НМЦУПФ
50.	Консультування завідувачів кафедр і гарантів освітніх програм щодо підготовки звітів про самооцінювання	Протягом навчального року	НМЦУПФ
51.	Підготовка відомостей про самооцінювання освітньої програми і завантаження у НАЗЯВО акредитаційної справи (звіт про самооцінювання і супровідні документи)	Протягом навчального року	Декани факультетів, директори інститутів, завідувачі кафедр, гаранті і робоча група освітніх програм
52.	Організація проведення акредитаційної експертизи	Протягом навчального року	Проректор з науково-педагогічної (освітньої) діяльності, директор НМЦУПФ, декани факультетів, директори інститутів, завідувачі кафедр, гаранті і робоча група освітніх програм, НПП, студенти та інші стейкхолдери

5.2. Методична робота

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
Навчально-методична робота			
1.	Підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників за програмою «Використання цифрових технологій в освітньому процесі».	Протягом навчального року	Навчально-науковий інститут права і сучасних технологій
2.	Надання консультацій гарантам освітніх програм, членам робочої групи щодо оформлення, процедури моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм	Протягом навчального року	Навчально-методичний відділ
3.	Підготовка освітніх програм після процедури моніторингу та періодичного перегляду для розміщення на сайті Університету.	Протягом навчального року	Навчально-методичний відділ
4.	Перегляд та актуалізація нормативно-методичного забезпечення організації навчального процесу.	Протягом навчального року	НМЦУПФ, МІАД
5.	Надання консультацій кафедрам щодо питання підвищення кваліфікації та оформлення документації.	Протягом навчального року	Навчально-методичний відділ
6.	Надання консультацій науково-педагогічним працівникам з ведення навчально-методичної документації.	Протягом навчального року	Навчально-методичний відділ
7.	Розробка та оновлення положень з організації освітнього процесу, навчальної та навчально-методичної документації.	Протягом навчального року	НМЦУПФ
8.	Проведення звітів кафедр та підготовка інформації згідно із звітами кафедр на Вчену раду Університету.	Травень-червень 2024 р.	Навчально-методичний відділ, навчально-організаційний відділ
9.	Аналіз нормативно-методичних документів МОН України та інформування деканатів факультетів, директорів інститутів, завідувачів кафедрами.	Протягом навчального року	НМЦУПФ
10.	Забезпечення здобувачів вищої освіти навчально-методичною, науковою та періодичною літературою на 2023/2024 н. р.	Протягом навчального року	Науково-технічна бібліотека
Організаційно-методична робота			
1.	Підготовка Плану підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Університету на 2023/2024 н. р.	Серпень 2023 р.	Навчально-методичний відділ
2.	Підготовка проєкту наказу про склад Науково-методичної ради Університету, проєкт плану роботи НМР КНУТД.	Серпень 2023 р.	Секретар НМР КНУТД
3.	Підготовка проєктів наказів про створення Атестаційної комісії Університету та Атестаційні комісії структурних підрозділів для організації та проведення атестації педагогічних працівників в Університеті.	До 20 вересня поточного навчального року	Навчально-методичний відділ
4.	Організація підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету.	Протягом навчального року	Навчально-методичний відділ

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
5.	Організація стажування та підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників з інших ЗВО.	Протягом навчального року	Навчально-методичний відділ
6.	Підготовка проєктів наказів про призначення академічної стипендії Кабінету Міністрів України обдарованим студентам з числа інвалідів та іменної стипендії Верховної Ради України на 2023/2024 н.р., академічних стипендій Президента України і стипендії ім. М.С.Грушевського на I семестр 2023/2024 н.р.	Серпень 2023 р.	Навчально-методичний відділ
7.	Погодження із відділом кадрів, списків педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації.	До 10 жовтня поточного навчального року	Навчально-методичний відділ
8.	Підготовка для відділу кадрів звіту з підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Університету за 2023/2024 н.р.	Листопад 2023 р.	Навчально-методичний відділ
9.	Контроль за підготовкою до атестації педагогічних працівників з питання проходження підвищення кваліфікації, підготовки документів на засідання Атестаційних комісій структурних підрозділів.	Листопад-квітень поточного навчального року	Навчально-методичний відділ
10.	Підготовка проєктів наказів про введення в дію освітніх програм.	Протягом навчального року	Навчально-методичний відділ
11.	Організація роботи Науково-методичної ради Університету, підготовка матеріалів для засідань НМР, написання протоколів, доведення рішень до членів НМР тощо.	Протягом навчального року	Секретар НМР КНУТД
12.	Підготовка проєктів наказів про введення в дію положень з організації освітнього процесу та підготовки до розміщення на сайті Університету.	Протягом навчального року	Навчально-методичний відділ
13.	Підготовка та подача документів до Ради ректорів на призначення академічних стипендій Президента України, ім. М.С. Грушевського на II семестр на 2023/2024 н.р.	Лютий 2024 р.	Навчально-методичного відділу
14.	Підготовка проєктів наказів про призначення академічних стипендій Президента України, ім. М.С. Грушевського на II семестр на 2023/2024 н.р.	Березень 2024 р.	Навчально-методичний відділ
15.	Контроль за підготовкою відповідних документів під час атестації та по завершенню атестації педагогічних працівників у Атестаційних комісіях структурних підрозділів та Атестаційній комісії Університету.	Квітень поточного навчального року	Навчально-методичний відділ
16.	Підготовка до звітів кафедр: - плани роботи кафедр за поточний навчальний рік та на наступний навчальний	Квітень-травень	Директор НМЦУПФ, навчально-методичний

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
	рік; - графік проведення звітів; - підготовка проєкту наказу.	2024 р.	відділ, навчально-організаційний відділ
17.	Аналітико-синтетичне опрацювання наукових публікацій та навчальних видань (Інституційний репозитарій Університету)	Протягом навчального року	Науково-технічна бібліотека
18.	Організаційно-методичний супровід реєстрації результатів поточної та підсумкової успішності студентів в Електронному журналі Університету.	Протягом навчального року	Проректор з цифрової трансформації
19.	Підготовка поточних аналітико-статистичних матеріалів відповідно до запитів державних установ, ректорату.	Протягом навчального року	ВМЯПФАР
20.	Підготовка та подача документів до Ради ректорів на призначення академічних стипендій Президента України, ім. М.С. Грушевського на I семестр 2023/2024 н.р., іменної стипендії Верховної Ради України на 2023/2024 н.р. (відповідно до квоти Ради ректорів Київського вузівського центру)	Липень 2023 р.	Навчально-методичний відділ
21.	Інформаційне забезпечення, мультимедійний супровід загально-університетських заходів.	Протягом навчального року	Інформаційно-обчислювальний центр
22.	Планування та проведення робочих нарад із заступниками деканів факультетів і директорів інститутів з організаційної роботи.	Протягом навчального року	Проректор з науково-педагогічної діяльності (освітня діяльність), директор НМЦУПФ
23.	Ведення бази фахових періодичних видань університету на платформі OJS, реєстрація ідентифікатору цифрового об'єкту DOI	Протягом навчального року	Науково-технічна бібліотека
24.	Оновлення бази випускників, проведення анкетування та збір інформації щодо їх працевлаштування.	Протягом навчального року	Центр праці та кар'єри
25.	Пошук потенційних партнерів-роботодавців, проведення круглих столів, презентацій компаній, ярмарки професій, зустрічей зі студентами тощо.	Протягом навчального року	Центр праці та кар'єри, декани факультетів, директори інститутів

5.3. Організаційна робота

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
Загальноуніверситетські заходи			
1.	День знань. Посвята першокурсників у студенти Університету.	Серпень 2023 р.	Ректорат, студентське самоврядування, декани факультетів, директори інститутів
2.	Книжкова та електронна виставка 125 років із часу видання першого тому «Історії України – Руси» Михайла Грушевського	Серпень 2023 р.	НТБ
3.	Урочисті збори колективу Університету з нагоди початку навчального року.	04.09.2023	Ректорат
4.	Знайомство з науково-технічною	Вересень-	НТБ

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
	бібліотекою. Заняття з інформаційної культури для першокурсників та студентів старших курсів.	жовтень 2023р.	
5.	Збори аспірантів першого року навчання (вступ 2023) щодо організації навчання на третьому освітньо-науковому рівні вищої освіти. Академічна доброчесність в КНУТД.	Вересень 2023 р.	МІАД
6.	Бесіда, присвячена початку навчального року, планування роботи гуртків на 2023/2024н.р.	Вересень 2023 р.	Куратори академічних груп
7.	Знайомство студентів зі структурою Університету, реєстрація студентів, ознайомлення з модульним середовищем, науково-технічною бібліотекою.	Вересень 2023 р.	Куратори академічних груп
8.	Проведення бесід зі студентами про академічну доброчесність, ознайомлення першокурсників із Кодексом академічної доброчесності КНУТД.	Вересень 2023 р.	Куратори академічних груп
9.	Проведення бесід зі студентами на тему: «Правові та організаційні засади функціонування системи запобігання корупції у КНУТД».	Вересень 2023 р.	Декани факультетів, директори інститутів, куратори академічних груп
10.	Екскурсія до музею історії КНУТД	Вересень 2023 р.	Декан ФММ, директори інститутів, куратори академічних груп
11.	Відвідування зі студентами виставок та фестивалів моди	Протягом року	Куратори академічних груп
12.	Організаційно-наукова робота із забезпечення діяльності наукового журналу «Art and Design»	Протягом навчального року	Декан факультету дизайну, головний редактор та члени редколегії
13.	Залучення студентів до участі у культурно-мистецькому та науковому житті Університету (участь в роботі тематичних і наукових гуртків, творчих майстернях, конкурсах тощо).	Протягом навчального року	Декани факультетів, директори інститутів, куратори академічних груп
14.	Електронна виставка на web-сайті НТБ до Міжнародного дня письменності та з нагоди 1045 років від дня народження Ярослава Мудрого «Письменність України».	Вересень 2023 р.	НТБ
15.	Пізнавальний квест – знайомство з наукою в університеті.	Вересень 2023 р.	НТБ
16.	Інтернет-сторінка до Міжнародного дня захисту освіти від нападів (проголошений ООН 9 вересня)	Вересень 2023 р.	Науково-технічна бібліотека
17.	Виставка до Міжнародного дня демократії.	Вересень 2023 р.	Науково-технічна бібліотека
18.	Організація промо-акції «Запрошуємо до бібліотеки!» до Всеукраїнського дня бібліотек.	Вересень 2023р.	НТБ
19.	Участь академічних груп в заходах	Протягом	Декани факультетів,

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
	Університету (концерт, святкування урочистих подій, благодійних і громадських акцій,).	навчального року	директори інститутів, куратори академічних груп
20.	Підготовка до видання журналу «Індустрія моди. Fashion industry»	Протягом навчального року	Декан ФММ, завідувачі кафедр
21.	Проведення тематичної бесіди зі студентами до Дня працівника освіти на тему: «Минуле, сучасне, майбутнє професійної освіти»	Жовтень 2023 р.	Кафедра професійної освіти в сфері технологій та дизайну
22.	Організація VII Міжнародної науково-практичної конференції текстильних та фешн технологій KyivTex&Fashion	Жовтень 2023 р.	Декан ФММ
23.	Організація XII Міжнародної науково-практичної конференції «Енергоефективний університет»	Жовтень 2023 р.	Директор ННІПТ, профільні кафедри
24.	Організація та проведення урочистих заходів з нагоди святкування Всесвітнього дня туризму. Спільний захід ФККІ та ФУБД	Жовтень 2023 р.	Декани ФККІ та ФУБД, профільні кафедри
25.	Бібліопікнік до Всеукраїнського дня бібліотек – виїзний захід у сквері КНУТД.	Жовтень 2023 р.	НТБ
26.	Організація та проведення щорічного Всеукраїнського студентського турніра з мехатронних систем та робототехнічних пристроїв MSIE «Мехатронні системи: інновації та інжиніринг»	Жовтень 2023 р.	Декан ФМКТ, завідувачі кафедр ФМКТ
27.	Організація та проведення урочистих заходів з нагоди святкування «Дня маркетолога» на факультеті управління та бізнес-дизайну	Жовтень 2023 р.	Декан ФУБД, кафедра МКД
28.	Організація та проведення тижня іноземних мов	Жовтень 2023 р., Квітень 2024 р.	Директор ННІПСТ, кафедра ФП
29.	Організація та проведення Всеукраїнського студентського конкурсу з розроблення веб-сторінок «Веб-технолог»	Листопад 2023 р.	Декан ФМКТ, завідувачі кафедр ФМКТ
30.	Організація та проведення VII Міжнародної науково-практичної конференції «Мехатронні системи: інновації та інжиніринг» – «MSIE-2023».	Листопад 2023 р.	Декан ФМКТ, завідувачі кафедр ФМКТ
31.	Організація Міжнародної науково-практичної інтернет-конференції молодих учених та студентів «Електромеханічні, інформаційні системи та нанотехнології»	Листопад 2023 р.	Директор ННІПТ, завідувачі кафедр ННІПТ
32.	Організація інтерактивної зустрічі «КНУТД – мій університет» до Міжнародного дня студента.	Листопад 2023 р.	Науково-технічна бібліотека
33.	Організація та проведення Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт за спеціальностями «Дизайн. Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація».	Грудень 2023 р.- травень 2024 р.	Декан ФД, завідувачі кафедр ФД

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
34.	Організація та проведення тижня права	Грудень 2023 р.	Директор ННІПСТ, кафедра ІПП
35.	Участь у міжнародній спеціалізованій виставці «Leather and Shoes 2022».	Січень 2024 р.	Декан ФД, кафедра дизайну
36.	Участь у Міжнародному фестивалі моди «Kyiv Fashion».	Лютий 2024 р.	Декан ФД завідувачі кафедр ФД
37.	Тренінговий цикл з набуття практичних компетенцій для студентів Університету від представників бізнесу, державних установ та стейкхолдерів	Лютий 2024 р.	Декан ФУБД, кафедри ФУБД
38.	Електронна виставка «Жіноцтво КНУТД: наукові доробки» (11 лютого) до міжнародного дня жінок та дівчат у науці.	Лютий 2024 р.	Науково-технічна бібліотека
39.	Організація та проведення Всеукраїнських студентських олімпіад	Лютий-квітень 2023 р.	Декан ФД завідувачі кафедр ФД
40.	Організація та проведення Всеукраїнських студентських олімпіад та конкурсів студентських наукових робіт на базі КНУТД.	Березень-квітень 2023 р.	Декани факультетів, директори інститутів, завідувачі кафедр
41.	День відкритих дверей.	Березень-квітень 2023 р.	Декани факультетів, директори інститутів, відповідальний секретар приймальної комісії
42.	Організація та проведення «Ярмарку вакансій» для випускників Університету 2023 року.	Квітень 2023 р.	Центр праці та кар'єри
43.	Прийняти участь у Міжнародних спеціалізованих виставках за напрямом роботи факультету	Відповідно до наказів	Декан ФММ, завідувачі кафедр
44.	Проведення XIII міжнародного студентського фотоконкурсу «Гаряча Крига».	Травень 2024 р.	Декан ФД, кафедра дизайну
45.	Прийняти участь у Міжнародному конкурсі молодих дизайнерів «Печерські каштани»	Травень 2024 року	Декан ФММ, завідувачі кафедр
46.	Організація та проведення Дня Інституту права та сучасних технологій навчання	25.05.2024	Директор ННІПСТ, кафедра ІПП, кафедра ФП
47.	Проведення заходів до Дня легкої промисловості	Червень 2024 р.	Декан ФММ, завідувачі кафедр
48.	Організація участі студентів у суспільно-політичних заходах, що відбуваються у позанавчальний час в Університеті та місті (години національного виховання: Україна на шляху до Європейського суспільства, державні символи України тощо)	Протягом навчального року	Декани факультетів, директори інститутів, куратори академічних груп
49.	Проведення співбесід зі студентами, присвячених патріотичному вихованню (день Соборності та свободи, день пам'яті жертв Бабиного Яру, День українського козацтва або Козацькому роду нема переводу тощо)	Протягом навчального року	Декани факультетів, директори інститутів, куратори академічних груп

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
50.	Відвідування музеїв (КНУТД, Національного музею Тараса Шевченка, музею народної архітектури та побуту України, музею українського декоративного мистецтва)	Протягом навчального року	Куратори академічних груп інститутів, факультетів
51.	Участь студентів Університету в проведенні міських, загальнодержавних і міжнародних мистецьких конкурсів та фестивалів.	Протягом навчального року	Профспілкова організація студентів, Студентський парламент
52.	Організація електронних виставок (за планом науково-технічної бібліотеки).	Протягом навчального року	Науково-технічна бібліотека
53.	Організація і проведення тематичних книжково-ілюстрованих виставок літератури та презентація видань НПП Університету на стендах НТБ.	Протягом навчального року	Науково-технічна бібліотека
54.	Проведення заходів за участю кафедр та структурних підрозділів Університету й інших організацій.	Протягом навчального року	Науково-технічна бібліотека
Національно-патріотичні заходи			
1.	Екскурсія до музею історії КНУТД.	Вересень 2023р.	Декани факультетів, директори інститутів, куратори академічних груп
2.	Флешмоб «Знамено рідне» (сл. Дмитра Павличка) до Дня Державного Прапора України.	Серпень 2023 р.	НТБ
3.	День Незалежності України – цифрова виставка присвячена 32-ї річниці Незалежності України.	Серпень 2023 р.	НТБ
4.	Квіз «Невідома Україна» – національно-патріотичний захід для студентів до 32-ї річниці Незалежності України.	Вересень 2023р.	НТБ
5.	Тематична інтернет-сторінка, книжкова виставка) на День захисника та захисниць України, День українського козацтва, до Покрови Пресвятої Богородиці.	Жовтень 2023р.	НТБ
6.	Тематична інтернет - сторінка 76 років від початку операції «Захід» (1947) – масової депортації населення Західної України до Сибіру – 21 жовтня.	Жовтень 2023р.	НТБ
7.	Проведення екскурсії до музею історії України у Другій світовій війні.	Жовтень 2023р.	Декани факультетів, директори інститутів, куратори академічних груп
8.	Заходи, присвячені Дню українського козацтва.	Жовтень 2023р.	Куратори академічних груп факультетів та інститутів
9.	Відзначення Дня української писемності.	Листопад 2023р.	Куратори академічних груп факультетів та інститутів
10.	Виставка видань до Дня української	Листопад	НТБ

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
	писемності та мови: 225 років від часу виходу у світ поеми «Енеїда» (1798) І. Котляревського.	2023р.	
11.	Бліц-гра /квест До Міжнародного дня студента: « Я – студент європейського вузу».	Листопад 2023р.	НТБ
12.	Тематична інтернет-сторінка до Дня Гідності та Свободи.	Листопад 2023р.	НТБ
13.	Виставка видань «Голодомор в Україні мовою фактів».	Листопад 2023р.	Науково-технічна бібліотека
14.	Віртуальна тематична виставка «Згадаємо імена» до Дня пам'яті жертв політичних репресій.	Листопад 2023р.	Науково-технічна бібліотека
15.	Тематична інтернет-сторінка до Дня Збройних Сил України.	Грудень 2023 р	НТБ
16.	Флешмоб / захід у музеї Вишивки до Всесвітнього дня української хустки; /електронна виставка «Берегиня моя, українська хустка!» (7 грудня).	Грудень 2023 р	НТБ
17.	Виставка видань до Дня захисту прав людини.	Грудень 2023 р	НТБ
18.	Проведення тематичної бесіди на тему «День Соборності України».	Січень 2024 р.	Куратори академічних груп факультетів та інститутів
19.	Виставка видань до Дня Соборності України.	Січень 2024 р.	Науково-технічна бібліотека
20.	Електронна тематична виставка до Дня пам'яті Героїв Крут.	Січень 2024 р.	Науково-технічна бібліотека
21.	Тематична виставка «Міжнародний день рідної мови».	Лютий 2024 р.	Науково-технічна бібліотека
22.	До міжнародного дня жінок та дівчат у науці електронна виставка «Жінки і дівчата КНУТД: наукові доробки» (11 лютого).	Лютий 2024 р.	НТБ
23.	Проведення тематичної бесіди: «Герої не вмирають..» до вшанування пам'яті Героїв Небесної Сотні	Лютий 2024 р.	Куратори академічних груп факультетів та інститутів
24.	Проведення круглого столу з нагоди дня народження Тараса Григоровича Шевченка (1814—1861), українського поета, прозаїка, драматурга, художника, національного героя і символу України (9 березня).	Березень 2024р.	Кафедра професійної освіти в сфері технологій та дизайну ФММ
25.	Книжкова виставка до Дня народження Тараса Григоровича Шевченка, українського поета, художника, мислителя.	Березень 2024р.	НТБ
26.	Конкурс серед студентів на краще прочитання творів Т.Г. Шевченка.	Березень 2024р.	НТБ
27.	Книжкова виставка, інформація на сайт до Всесвітнього або Міжнародного дня театру – 27 березня.	Березень 2024р.	НТБ
28.	Книжкова виставка до Дня народження Тараса Григоровича Шевченка, українського	Березень-червень	Науково-технічна бібліотека

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
	поета, художника, мислителя.	2024 р.	
29.	Екскурсія для студентів у рамках Всесвітнього дня книги до відділу зберігання фондів «Книжкові раритети».	Квітень 2024	НТБ
30.	День пам'яті жертв аварії на Чорнобильській АЕС – 26 квітня.	Квітень 2024	НТБ
31.	Мистецький флешмоб до Дня пам'яті та примирення.	Травень 2024 р.	НДЧ, НТБ
32.	Ілюстративно-тематична виставка «День української вишиванки».	Травень 2024 р.	Науково-технічна бібліотека
33.	Урочисті заходи в Музеї вишивки.	Травень 2024 р.	НТБ
34.	Квест для студентів «Європейські цінності в освіті та науці».	Травень 2024 р.	Науково-технічна бібліотека
35.	Інформаційна лекція в НТБ. День скорботи. День пам'яті жертв геноциду кримськотатарського народу.	Травень 2024 р.	НТБ
Культурно-просвітницькі заходи			
1.	Відвідування Міжнародного фестивалю моди «Kyiv Fashion».	Вересень 2023 р.	Куратори академічних груп ФММ І ФД
2.	Залучення студентів до участі в заходах КНУТД (Еко Квест).	Вересень 2023 р.	Куратори академічних груп ФММ та ННШТ
3.	Профорієнтаційна інтерактивна зустріч «КНУТД – мій Університет».	Листопад 2023 р.	Науково-технічна бібліотека
4.	Виставка літератури з декоративно-прикладного мистецтва до Всеукраїнського дня працівників культури та майстрів народного мистецтва.	Листопад 2023 р.	Науково-технічна бібліотека
5.	Розміщення на електронних ресурсах тематичної підбірки до Міжнародного дня студента.	Листопад 2023 р.	Науково-технічна бібліотека
6.	Організація та проведення іміджевого профорієнтаційного заходу «Economics day» у КНУТД»	Листопад 2023 р. Травень 2024 р.	Декан ФУБД, завідувачі кафедр ФУБД
7.	Підготовка інформаційного списку статей з періодичних видань до Міжнародного дня захисту прав людини.	Грудень 2023 р.	Науково-технічна бібліотека
8.	Відвідування зі студентами Ukrainian Fashion Week	Лютий 2024р.	Кафедра МДК, кафедра МХОО
9.	Акція (флешмоб) «Подаруй книгу» до Міжнародного дня дарування книг.	Лютий-березень 2024 р.	Науково-технічна бібліотека
10.	Тематична виставка літератури «День захисту прав споживачів».	Березень 2024 р.	Науково-технічна бібліотека
11.	Виставка видань до Всесвітнього дня поезії.	Березень 2024 р.	Науково-технічна бібліотека
12.	Відвідування виставок, музеїв, театрів. Віртуальні екскурсії музеями України і світу.	Березень-квітень 2024 р.	Куратори академічних груп

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
13.	Електронні виставки «Видатні вчені на сторінках колекційних видань з фондів НТБ КНУТД (1794-1940 рр.)».	Березень – червень 2024 р.	Науково-технічна бібліотека
14.	Семінар «Доброчесність в сучасному академічному середовищі».	Квітень 2024 р.	Науково-технічна бібліотека
15.	Тематична виставка видань «Всесвітній день книги та авторського права»	Квітень 2024 р.	Науково-технічна бібліотека
16.	Виставка тематичної літератури до Всесвітнього дня охорони праці.	Квітень 2024 р.	Науково-технічна бібліотека
17.	Проведення тематичних бесід до Дня довкілля на тему «Живе обличчя нашої планети».	Квітень 2024 р.	Куратори академічних груп
18.	Проведення тематичних бесід до Дня Чорнобильської трагедії (1986, 26 квітня).	Квітень 2024 р.	Куратори академічних груп
19.	Екскурсія студентів ННІІТ на компанію VENTS	Квітень 2024	Директор ННІІТ
20.	Проведення тематичних бесід на тему: «Українська вишивка - етнічний бренд, перевірений історією»	Травень 2024 р.	Куратори академічних груп
21.	Проведення тематичних бесід до Дня матері та Дня родини (10 та 15 травня) на тему «Вічні цінності людства».	Травень 2024 р.	Куратори академічних груп
22.	Виставка «Наукові праці співробітників КНУТД» до дня науки в Україні.	Травень 2024 р.	Науково-технічна бібліотека
23.	Тематична виставка «Зміна клімату довкілля та раціональне природокористування» до Всесвітнього дня охорони навколишнього середовища.	Травень 2024 р.	Науково-технічна бібліотека
24.	Виставка журналів мод 90-х років «Мода повертається» до Дня працівників текстильної та легкої промисловості.	Червень 2024 р.	Науково-технічна бібліотека
25.	Відвідування Міжнародної виставки «ЮвелірЕкспо Україна»	Протягом навчального року	Кафедра МДК, кафедра МХОО
26.	Співробітництво з галузевими і громадськими організаціями та об'єднаннями представників ринків, стейкхолдерами, що сприятимуть розвитку факультету: Національною академією мистецтв України, Спілкою дизайнерів України, Національною спілкою художників України, Національною спілкою фотохудожників України тощо	Протягом навчального року	Декан, завідувачі факультету дизайну
27.	Еко-клуб КНУТД - впровадження ідей сталого розвитку в освітнє середовище КНУТД	Протягом навчального року	Керівник Еко-клубу КНУТД, директор ННІІТ

6. ФОРМУВАННЯ КОНТИНГЕНТУ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
1.	Формування плану профорієнтаційної роботи Університету.	Вересень 2023 р.	Директор ЦДЮ, декани факультетів, директори інститутів
2.	Організація прийому на доуніверситетську підготовку до вступу у 2024 році.	Вересень 2023 р.	ЦДЮ
3.	Підготовка до друку інформаційних матеріалів з організації профорієнтаційної роботи.	Жовтень 2023 р.	Декани факультетів, директори інститутів
4.	Розроблення та затвердження Правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти у Київському національному університеті технологій та дизайну в 2024 році.	Грудень 2023 р.	Відповідальний секретар приймальної комісії
5.	Внесення до ЄДЕБО відкритих та фіксованих конкурсних пропозицій.	До 15.01.2024	Відповідальний секретар приймальної комісії
6.	Створення атестаційних та апеляційних комісій для проведення фахових вступних випробувань для вступу на здобуття освітнього ступеня «магістр» та освітнього ступеня «бакалавр» на базі здобутого ОКР «молодший спеціаліст», факультетських відбіркових комісій, предметних комісій (комісій для проведення співбесід) з метою проведення конкурсних вступних випробувань при вступі на навчання для здобуття ступеня бакалавра.	До 28.02.2024	Відповідальний секретар приймальної комісії, декани факультетів, директори інститутів
7.	Розробка та оприлюднення графіку складання творчого конкурсу.	Березень 2024 р.	Відповідальний секретар приймальної комісії
8.	Розробка програм фахових вступних випробувань, вступних випробувань з іноземної мови, екзаменаційних білетів, критеріїв оцінювання вступних випробувань на базі ПЗСО.	Лютий-березень 2024 р.	Відповідальний секретар приймальної комісії, декан факультету дизайну
9.	Організація реєстрації вступників на здобуття освітнього ступеня «магістр» з використанням організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання.	Травень 2024 р.	Відповідальний секретар приймальної комісії, декани факультетів, директори інститутів
10.	Внесення до ЄДЕБО небюджетних конкурсних пропозицій.	До 15.06.2024 р.	Відповідальний секретар приймальної комісії
11.	Розробка графіку складання вступних випробувань.	Червень 2024 р.	Відповідальний секретар приймальної комісії
12.	Виготовлення зразків нових бланків документів та їх розмноження.	Червень 2024 р.	Відповідальний секретар приймальної комісії

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
13.	Проведення Днів відкритих дверей з дотриманням вимог карантину.	Протягом навчального року	Відповідальний секретар приймальної комісії, декани факультетів, директори інститутів
14.	Ведення сторінки «Вступнику» на офіційному сайті університету.	Протягом навчального року	Відповідальний секретар приймальної комісії, НМЦУПФ
15.	Проведення профорієнтаційної роботи.	Протягом навчального року	Директор ЦДЮ, декани факультетів, директори інститутів, завідувачі кафедрами, відповідальний секретар приймальної комісії
16.	Участь у профорієнтаційних заходах організованих Державною службою зайнятості	Протягом навчального року	Директор ЦДЮ
17.	Організація прийому документів від вступників	Липень-грудень 2024 р.	Відповідальний секретар приймальної комісії, декани факультетів, директори інститутів
18.	Проведення вступних іспитів (співбесід)	Липень 2023р. - грудень 2024 р.	Відповідальний секретар приймальної комісії, декани факультетів, директори інститутів
19.	Зарахування до Університету.	Серпень 2023р. - грудень 2024 р.	Відповідальний секретар приймальної комісії, декани факультетів, директори інститутів

7. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО ТА ПРОЄКТНА ДІЯЛЬНІСТЬ

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
1.	Ініціювання співробітництва з посольствами Азербайджану, Грузії, Туреччини, Туркменістану та інших країн, студенти з яких навчаються в КНУТД	Упродовж навчального року	Директор ПО
2.	Підготовка та підписання угод про співробітництво з міжнародними партнерами	Упродовж навчального року	Директор ПО, декани факультетів, директори інститутів
3.	Розробка матеріалів та проведення інформаційних заходів для студентів щодо можливостей академічної мобільності	Упродовж навчального року	Директор ПО
4.	Розробка матеріалів та проведення інформаційних заходів щодо участі у грантових програмах	Упродовж навчального року	Директор ПО
5.	Організація проведення міжнародного сертифікаційного аудиту системи управління освітнім процесом в КНУТД на відповідність стандарту ISO 9001-2015	Упродовж навчального року	Директор ПО, декани факультетів, директори інститутів
6.	Участь у заходах Великої хартії університетів	Упродовж навчального року	Директор ПО, декани факультетів, директори інститутів
7.	Підготовка матеріалів для участі КНУТД у Проєкті Великої хартії університетів «Життєві цінності» http://www.magna-charta.org/activities-and-projects/living-values-project/living-values-tool-box	Березень, 2024р.	Директор ПО, декани факультетів, директори інститутів
8.	Підготовка матеріалів та участь у заходах Міжнародної асоціації університетів (IAU)	Упродовж навчального року	Директор ПО, декани факультетів, директори інститутів
9.	Підготовка до участі у 17-тій Генеральній конференції IAU 2023, у Дубліні. Тема: актуальність та цінність університетів для суспільства майбутнього	25-28 Жовтня 2023р.	Директор ПО, декани факультетів, директори інститутів
10.	Участь у заходах Міжнародної Асоціації університетів та коледжів мистецтва, дизайну та медіа CUMULUS	Упродовж навчального року	ФД, завідувачі кафедр факультету дизайну
11.	Участь у заходах Міжнародної Федерації Фармацевтів FIP	Упродовж навчального року	Декан факультету хімічних та біофармацевтичних технологій
12.	Участь у заходах Міжнародної Федерації Трикотажників IFKT	Упродовж навчального року	Декан факультету мистецтв і моди
13.	Участь у заходах Хартії Міжнародного альянсу стійкої моди (Китайська Асоціація кольорів Моди)	Упродовж навчального року	Директор ПО, ФММ
14.	Підготовка даних та оновлення інформації для наступного рейтингу університетів U-multirank	Жовтень - Листопад 2023р.	НДЧ, Директор ПО

15.	Підготовка матеріалів та оформлення звіту для участі у міжнародному рейтингу «Greenmetric»	Жовтень 2023р.	Директор ПО, Служба головного енергетика
16.	Подання заявки до участі у регіональному рейтингу університетів QS	Січень 2024р.	НДЧ, Директор ПО, Декани факультетів, директори інститутів
17.	Підготовка матеріалів та звітів для участі КНУТД в міжнародному рейтингу ел. журналу CEOWORLD, США	Грудень 2023р.	Директор ПО, декани ФД, ФХБТ
18.	Координування академічної мобільності студентів факультету хімічних та біофармацевтичних технологій за двосторонньою угодою з Університетом Вітовта Великого	Упродовж навчального року	Директор ПО, методист сектору міжнародних освітніх програм, ФХБТ
19.	Координування академічної мобільності студентів факультету дизайну за програмою Ерасмус+ з Бірмінгем Сіті Університетом	Упродовж навчального року	Директор ПО, методист сектору міжнародних освітніх програм, кафедра МДК
20.	Координування академічної мобільності студентів факультету хімічних та біофармацевтичних технологій за програмою Ерасмус+ з Елінським Університетом	Упродовж навчального року	Директор ПО, методист сектору міжнародних освітніх програм, завідувач кафедри ЕЕХ
21.	Реалізація проекту програми Європейського Союзу Жана Моне «Роль захисту споживачів фінансових послуг для фінансової стабільності в цифрову епоху: європейські підходи»	Упродовж року	ФККІ, ФУБД
22.	Реалізація наукового проекту в межах програми НАТО G 5477 «Наука заради миру та безпеки»	Упродовж навчального року	Завідувач кафедри ЕЕХ
23.	Реєстрація та оформлення з подальшою реалізацією проекту ERASMUS VENUE4YOU VIRTUAL YOUTH BUSINESS HUBS INTERNATIONAL NETWORK	Упродовж навчального року	Декан факультету управління та бізнес дизайну, Директор ПО
24.	Організація заходів для забезпечення пошуку іноземних студентів та покращення іміджу університету на міжнародному ринку освітніх послуг.	Упродовж навчального року	Директор ПО, Декани факультетів, директори інститутів
25.	Забезпечення участі у регіональному рейтингу університетів QS	Упродовж навчального року	НДЧ, Директор ПО, декани факультетів, директори інститутів
26.	Участь у діяльності міжнародних об'єднань та організацій	Упродовж навчального року	Директор ПО, директор офісу міжнародного співробітництва та євроінтеграції
27.	Участь у роботі виконавчого комітету програми ЄС «Горизонт Європа» та підтримка співробітників щодо участі в програмі	Упродовж навчального року	Директор ПО
28.	Налагодження постійних зв'язків з посольствами іноземних країн в Україні	Упродовж навчального року	Директор ПО

29.	Забезпечення участі викладачів та студентів університету у міжнародних програмах та проєктах	Упродовж навчального року	Директор ПО,Є Декани факультетів, директори інститутів
30.	Проведення міжнародних науково – практичних конференцій	Відповідно плану проведення конференцій	Декани факультетів, директори інститутів
31.	Розширення співробітництва з провідними університетами Європи та світу	Упродовж навчального року	Директор ПО, Декани факультетів, директори інститутів
32.	Забезпечення участі викладачів та студентів університету у програмі DAAD «Ukraine digital: Ensuring academic success in times of crisis» та спільним з TU Berlin (Технічний університет Берліну) проєктом Bridge Ukraine digital	Вересень – грудень 2023 р.	Директор ННІІТ
33.	Забезпечення участі викладачів та студентів університету у програмі DAAD «Ukraine digital: Ensuring academic success in times of crisis» та спільним з DHBW Mosbach проєктом Online Computer Science Support - Ukraine	Вересень – грудень 2023 р.	Директор ННІІТ

8. МОНІТОРИНГ І ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
1.	Перевірка кваліфікаційних робіт першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівнів вищої освіти на наявність ознак плагіату системою «Антиплагіат».	Жовтень - листопад 2023 р., травень - червень 2024 р.	ВМЯПФАР
2.	Внутрішній аудит якості ЕНМК Модульного середовища освітнього процесу.	Жовтень - листопад 2023 р.	Комісія з внутрішнього аудиту МСОП, НМЦУПФ
3.	Підготовка статистичних даних щодо контингенту здобувачів вищої освіти Університету на 2023/2024 н. р.	Листопад-грудень 2023р.	Декани факультетів, директори інститутів, ВМЯПФАР, МІАД
4.	Анкетування стейкхолдерів (здобувачів вищої освіти, випускників, роботодавців тощо) для перегляду та моніторингу освітніх програм.	Протягом навчального року	Гаранти освітніх програм
5.	Оброблення результатів анкетування.	Протягом навчального року	Центр менеджменту якості освітньої діяльності
6.	Вдосконалення анкет для проведення моніторингу та перегляду освітніх програм.	Протягом навчального року	Центр менеджменту якості освітньої діяльності
7.	Аналіз якості навчання, оцінювання динаміки успішності за результатами сесій.	Лютий - червень 2024 р.	Декани факультетів, директори інститутів, ВМЯПФАР
8.	Підготовка звіту про виконання плану по штатах і контингентах закладів підготовки і підвищення кваліфікації кадрів (форма № 3-2) у частині руху контингенту здобувачів освіти	Щоквартально	ВМЯПФАР
9.	Аналіз результатів рейтингового оцінювання діяльності НПП за навчальний рік	Червень 2024 р.	Декани факультетів, директори інститутів, ВМЯПФАР
10.	Формування зведеного рейтингу роботи науково-педагогічних працівників Університету за 2023/2024 н. р.	Червень 2024 р.	ВМЯПФАР
11.	Підготовка аналітичних та статистичних довідок, відповідей на запити МОН України щодо забезпечення якості освіти в Університеті.	Протягом навчального року	Декани факультетів, директори інститутів, ВМЯПФАР
12.	Перегляд та актуалізація системи рейтингового оцінювання діяльності НПП кафедр.	Липень-серпень 2024 р.	Директор НМЦУПФ, Директор центр менеджменту якості освітньої діяльності
13.	Розроблення анкет, тестів, пакетів контрольних завдань для анкетування, оцінювання навчальних досягнень і атестації студентів, вступників, учнів загальноосвітніх закладів.	Протягом навчального року	Голови груп організації самоконтролю якості освіти на факультетах/інститутах
14.	Перегляд, оновлення та модернізація освітніх програм.	Протягом навчального року	Гаранти освітніх програм

9. СОЦІАЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ РОЗВИТОК УНІВЕРСИТЕТУ

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
1.	<p>Визначення обсягів, затвердження і виконання планів та програм:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фінансування Університету; - комп'ютеризації; - ремонтних робіт; - матеріально-технічного забезпечення; - підготовки Університету до нового навчального року; - підготовки Університету до роботи в зимових умовах; - благоустрою та художнього оформлення територій і приміщень Університету; - охорони праці і техніки безпеки; - колективної угоди; - соціального захисту студентів і викладачів; - забезпечення бібліотеки навчально-методичною і художньою літературою, періодичними виданнями тощо; - економії енергоресурсів і матеріальних засобів; - підготовки баз відпочинку до нового оздоровчого сезону; - поселення студентів, аспірантів у гуртожитки Університету. 	До 1 березня 2023 р.	Проректори, головний бухгалтер, начальник ПФВ
2.	Встановлення надбавок до заробітної плати науково-педагогічним працівникам університету на 2021/2022 н.р. та підготовка проєкту відповідного наказу ректора Університету.	Протягом навчального року	Ректор, начальник ПФВ
3.	Організація і проведення заходів з добору та розстановки кадрів професорсько-викладацького складу, навчально-економічного, адміністративного і обслуговуючого персоналу.	Протягом навчального року	Проректори, головний бухгалтер, начальник ПФВ, профком
4.	Надання грошової допомоги працівникам університету у випадках погіршення матеріально-побутових умов або захворювання.	Протягом навчального року	Ректор, профком
5.	Преміювання за достроковий і своєчасний захист кандидатської/докторської дисертації, за успіхи у роботі, до ювілеїв.	Протягом навчального року	Ректор, начальник ПФВ
6.	Робота з розширення навчальних площ, поліпшення умов праці викладачів і студентів та благоустрою територій (за окремими програмами).	Протягом навчального року	Проректори, головний бухгалтер, начальник ПФВ, профком
7.	Зміцнення інформаційної та матеріально-технічної бази Університету.	Протягом навчального року	Проректори, головний бухгалтер, начальник ПФВ