

КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ТЕХНОЛОГІЙ ТА ДИЗАЙНУ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою КНУТД
від 25.09.2024, протокол № 2



Голова Вченої ради

Іван ГРИЩЕНКО

Введено в дію наказом ректора
від 05.09.2024 № 349

**ПЛАН РОБОТИ УНІВЕРСИТЕТУ
на 2024/2025 навчальний рік**

Київ 2024

ЗМІСТ

Перелік умовних позначень	3
1. План роботи вченої ради	4
2. План роботи науково-методичної ради	5
3. План роботи науково-технічної ради	6
4. План роботи наукового сектору	7
5. Освітній процес	14
5.1. Навчальна робота	14
5.2. Методична робота	18
5.3. Організаційна робота	20
6. Формування контингенту здобувачів вищої освіти.....	30
7. Міжнародне співробітництво та проєктна діяльність.....	32
8. Моніторинг і забезпечення якості освіти	35
9. Соціально-економічний розвиток.....	36

ПЕРЕЛІК УМОВНИХ ПОЗНАЧЕНЬ

АСУОП – автоматизована система управління освітнім процесом
 ВІЗТТ – відділ інформаційного забезпечення та трансферу технологій
 ВІКЗНП – відділ інформаційно-комп'ютерного забезпечення навчального процесу
 ВК – відділ кадрів
 ВМЯПФАР – відділ моніторингу якості підготовки фахівців та аналітичної роботи
 ВПІВ – відділ з питань інтелектуальної власності
 ВР – вчена рада КНУТД
 ГД – графічного дизайну
 ЕНМК – електронний навчально-методичний комплекс
 ЄДЕБО – єдина державна електронна база з питань освіти
 КНУТД – Київський національний університет технологій та дизайну
 МД – мультимедійного дизайну
 МДК – мистецтва та дизайну костюма
 МІАД – міжнародний інститут аспірантури і докторантури
 МІАМС – міжнародний інститут академічної мобільності та співробітництва
 МКД – маркетингу та комунікаційного дизайну
 МСОП – модульне середовище освітнього процесу
 НАЗЯВО – Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти
 НДР – науково-дослідна робота
 НДЧ – науково-дослідна частина
 НМВ – навчально-методичний відділ
 НМР – науково-методична рада
 НМЦУПФ – навчально-методичний центр управління підготовкою фахівців
 ННІІТ – навчально-науковий інститут інженерії та інформаційних технологій
 ННІККІ – навчально-науковий інститут культурних та креативних індустрій
 ННІПСТ – навчально-науковий інститут права та сучасних технологій
 НОВ – навчально-організаційний відділ
 НПП – науково-педагогічний працівник
 НТБ – науково-технічна бібліотека
 ОНП – освітньо-наукова програма
 ПК – приймальна комісія
 ПОСТД – професійної освіти в сфері технологій та дизайну
 ППП – приватного та публічного права
 ПФВ – планово-фінансовий відділ
 ТГРБ – туризму та готельно-ресторанного бізнесу
 ФД – факультет дизайну
 ФМКТ – факультет мехатроніки і комп'ютерних технологій
 ФММ – факультет мистецтв і моди
 ФП – філології та перекладу
 ФУБД – факультет управління та бізнес-дизайну
 ФХБТ – факультет хімічних та біофармацевтичних технологій
 ХТР – кафедра хімічних технологій та ресурсозбереження

1. ПЛАН РОБОТИ ВЧЕНОЇ РАДИ

Дата	Питання для розгляду	Доповідач
05.08.24	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про початок навчального року і завдання колективу на 2024/2025 н.р. 2. Про структурні зміни в Київському національному університеті технологій та дизайну. 3. Про часткові зміни в складі вченої ради КНУТД 4. Про зарахування до докторантури. 5. Про атестацію докторантів. 6. Про відрахування з аспірантури. 7. Поточні питання. 	<p>Проректор з наукової та інноваційної діяльності Ректор, голова ВР</p> <p>Ректор, голова ВР Проректор з наукової та інноваційної діяльності</p>
25.09.24	<ol style="list-style-type: none"> 1. Аналіз вступної компанії за 2024 рік. 2. Про затвердження плану роботи вченої ради КНУТД та плану роботи КНУТД на 2024/2025 н.р. 3. Про структурні зміни в Київському національному університеті технологій та дизайну. 4. Поточні питання. 	<p>Проректор з наукової та інноваційної діяльності Ректор, голова ВР</p> <p>Ректор, голова ВР</p>
06.11.24	<ol style="list-style-type: none"> 1. Поточні питання 	Декани факультетів, директори інститутів
18.12.24	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про виконання цільових показників діяльності Університету за 2024 році. 2. Про затвердження каталогу освітніх програм для прийому здобувачів у 2025 році. 3. Про затвердження Правил прийому до КНУТД в 2025 році. 4. Поточні питання. 	<p>Проректор з наукової та інноваційної діяльності</p> <p>Проректор з наукової та інноваційної діяльності</p> <p>Відповідальний секретар ПК</p>
29.01.25	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про підсумки наукової, науково-технічної та науково-мистецької діяльності університету в 2024 році. 2. Про фінансовий план на 2025 рік і річний фінансовий звіт Університету за 2024 рік. 3. Рекомендація кандидатур на здобуття академічних стипендій. 4. Поточні питання. 	<p>Проректор з наукової та інноваційної діяльності</p> <p>Головний бухгалтер-проректор, начальник ПФВ Декани факультетів, директори інститутів</p>
26.02.25	<ol style="list-style-type: none"> 1. Моніторинг якості освітніх послуг за підсумками I семестрового контролю 2024/2025 н.р. 2. Поточні питання. 	Проректор з наукової та інноваційної діяльності
26.03.25	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про хід виконання Програми «Підтримки заходів з енергозбереження та енергоефективності» на 2024-2028 роки. 2. Звіт стипендіатів Кабінету Міністрів України для молодих вчених за жовтень 2024 року – березень 2025 року. 3. Поточні питання. 	Проректор з навчально-виробничих питань та розвитку
22.04.25	<ol style="list-style-type: none"> 1. Аналіз роботи інформаційних систем університету. 2. Поточні питання. 	Проректор з цифрової трансформації
28.05.25	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про результати акредитації освітніх програм Університету за 2024/2025 н.р. 2. Поточні питання. 	Проректор з наукової та інноваційної діяльності
25.06.25	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про результати рейтингового оцінювання діяльності НПП за 2024/2025 н.р. 2. Рекомендація кандидатур на здобуття академічних стипендій, заснованих Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України (в тому числі іменних). 3. Поточні питання. 	Проректор з наукової та інноваційної діяльності, Декани факультетів, директори інститутів

2. ПЛАН РОБОТИ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

№ з/п	Питання для обговорення	Дата	Доповідач
1	2	3	4
1.	1.1. Обговорення та затвердження складу НМР КНУТД, плану роботи НМР КНУТД на 2024/2025 н.р., тем та складу секцій НМР. 1.2. Про роботу офіційного сайту та Автоматизованої системи управління освітнім процесом КНУТД.	Серпень 2024 р.	Проректор Ганущак-Єфіменко Л.М., Директор НМЦУПФ Григоревська О.О., Проректор Стаценко В.В.
2.	2.1 Затвердження планів роботи секцій НМР КНУТД на 2024/2025 н.р. 2.2 Про акредитацію освітніх програм: рекомендації експертів Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і галузевих експертних рад.	Вересень 2024 р.	Голови секцій НМРКНУТД, Проректор Ганущак-Єфіменко Л.М., Директор НМЦУПФ Григоревська О.О.
3.	3.1 Про забезпечення якості освіти та академічної доброчесності учасниками освітнього процесу в Університеті. 3.2 Про організацію індивідуальних занять та консультацій здобувачів вищої освіти. 3.3 Про організацію експертизи МСОП у 2024/2025 н.р.	Жовтень / листопад 2024 р.	Проректор Ганущак-Єфіменко Л.М., Директор НМЦУПФ Григоревська О.О., Начальник юридичного відділу, доктор філософії з права Грищенко А.Л.
4.	4.1. Про результати акредитації освітніх програм в університеті у 1 семестрі 2024/2025 н.р. 4.2. Про підготовку навчальних та робочих навчальних планів (в т.ч. для іноземців та осіб без громадянства) на 2025/2026 н.р. та виконання вимог стандартів вищої освіти. 4.3. Про перелік освітніх програм для 2025 року вступу.	Грудень 2024 р.	Проректор Ганущак-Єфіменко Л.М. Директор НМЦУПФ Григоревська О.О.
5.	5.1. Про реалізацію неформальної, інформальної та дуальної освіти в університеті. 5.2. Про аналіз результатів сесії та атестації здобувачів вищої освіти КНУТД.	Лютий 2025 р.	Проректор Ганущак-Єфіменко Л.М., Директор НМЦУПФ Григоревська О.О.
6.	Про здобуття освітніх грантів і їх реалізацію в Університеті.	Березень 2025 р.	Проректор Ганущак-Єфіменко Л.М., Декани факультетів / директори інститутів
7.	7.1. Аналіз міжнародної освітньої діяльності та академічної мобільності учасників освітнього процесу. 7.2. Практична підготовка студентів Університету (аналіз результатів практики).	Квітень 2025 р.	Проректор Ганущак-Єфіменко Л.М., Директор НМЦУПФ Григоревська О.О.
8.	Про результати акредитації освітніх програм в університеті у 2 семестрі 2024/2025 н.р.	Травень 2025 р.	Проректор Ганущак-Єфіменко Л.М.
9.	9.1. Звіти про роботу НМР факультетів / інститутів. 9.2. Підсумки роботи НМР КНУТД за звітний рік та завдання на 2025/2026 н.р.	Червень 2025р.	Проректор Ганущак-Єфіменко Л.М.

3. ПЛАН РОБОТИ НАУКОВО-ТЕХНІЧНОЇ РАДИ

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
1.	Звітування керівників держбюджетних тем про хід виконання роботи та затвердження анованих звітів за відповідний квартал.	Щоквартально	Керівники тем
2.	Затвердження результатів першого етапу конкурсного відбору проєктів наукових досліджень і розробок молодих вчених, що виконуватимуться за рахунок видатків загального фонду державного бюджету.	Жовтень 2024 р.	За відповідним наказом
3.	Затвердження результатів першого етапу відбору проєктів наукових досліджень і розробок у рамках Конкурсу з елементами інтеграції наукової спільноти України до Європейської наукової спільноти та отримання навичок боротьби за європейські гранти	Жовтень 2024 р.	За відповідним наказом
4.	Затвердження підсумків Міжнародного конкурсу наукових робіт здобувачів вищої освіти за напрямками «Art and Design», «Fashion industry» «Public and Corporate Management» у 2024/2025 н.р.	Листопад 2024 р.	За відповідним наказом
5.	Затвердження підсумків Міжнародного конкурсу наукових робіт здобувачів вищої освіти у 2024/2025 н.р.	Жовтень 2024 р.	За відповідним наказом
6.	6.1 Розгляд звітів: - керівників держбюджетних науково-дослідних робіт; - керівника науково-технічної (експериментальної) розробки за державним замовленням; - керівника наукового інфраструктурного проєкту, що фінансується за рахунок зовнішнього інструменту допомоги Європейського Союзу; - керівників договору БФ/19-2024; - керівника спільної українсько-німецької науково-дослідної роботи; - керівника спільної українсько-турецької науково-дослідної роботи; - керівника спільної українсько-литовської науково-дослідної роботи.	Грудень 2024 р.	За відповідним наказом
	6.2 Захист інформації анованих звітів наукових досліджень і розробок, що виконувались науковцями Університету згідно з тематичним планом науково-дослідних робіт Університету за рахунок коштів держбюджету у 2024 році.		За відповідним наказом
	6.3 Захист звітів за науковими напрямками за 2024 р.		За відповідним наказом
7.	7.1 Захист результатів внутрішньої експертизи анованих звітів НДР, які фінансуються за кошти державного бюджету.	Лютий - березень 2025 р.	НДЧ
	7.2 Про результати конкурсного відбору проєктів наукових досліджень і розробок, що фінансуватимуться за рахунок видатків загального фонду державного бюджету, починаючи з 2024 року.		НДЧ

4. ПЛАН РОБОТИ НАУКОВОГО СЕКТОРУ

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
1	<p>1.1 Реалізація пілотних програм синхронного віртуального обміну учасників міжнародної мережі бізнес-хабів за проектом 101083856 – VENUB4YOU – ERASMUS-EDU-2021-VIRT-EXCH</p> <p>1.2. Підготовка до II Міжнародного конкурсу наукових робіт здобувачів вищої освіти (організація прийому конкурсних робіт за 2-ма етапами, рецензування, підготовка до проведення підсумкової конференції з конкурсу).</p> <p>1.3 Робота приймальної комісії:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Прийом вступних іспитів в аспірантуру; – Зарахування на навчання в аспірантуру і докторантуру <p>Реєстрація аспірантів та докторантів в ЄДЕБО</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оформлення і передача справ аспірантів і докторантів довідділу кадрів – Підготовка звіту до МОН України щодо виконання плану держзамовлення – Формування груп аспірантів для навчання. – Організаційна зустріч з аспірантами і докторантами 1 курсу навчання щодо роз'яснення правил та особливостей навчання аспірантурі і докторантурі університету. – Консультування аспірантів, докторантів з заповнення індивідуальних навчальних та наукових планів – Поселення аспірантів та докторантів в гуртожитки КНУТД. <p>1.4 Річна (проміжна) атестація аспірантів та докторантів. Переведення та відрахування аспірантів та докторантів. Підготовка академічних довідок.</p> <p>1.5 Початок III семестру навчального року у аспірантів 2 курсу навчання.</p> <p>1.6 Підготовка документів для проведення захистів докторів філософії та докторів наук в спеціалізованих вчених радах.</p> <p>1.7 Захисти докторів філософії та докторів наук в спеціалізованих вчених радах.</p> <p>1.8 Організаційна зустріч з аспірантами і докторантами 1 курсу навчання</p> <p>1.9 Річна атестація аспірантів, які навчаються згідно Договору про доктора філософії з дизайну між Університетом науки і техніки Шеньсі і Київським національним університетом технологій та дизайну. Переведення та відрахування аспірантів.</p>	<p>Вересень - жовтень 2024 р.</p> <p>Серпень - жовтень 2024 р.</p> <p>Серпень - вересень 2024 р.</p>	<p>ФУБД</p> <p>НДЧ, ФММ, ФУБД, ФД</p> <p>МІАД, МІАМС</p> <p>МІАД, МІАМС</p>
2	<p>2.1 VI Міжнародна науково-практична конференція «Проблеми інтеграції освіти, науки та бізнесу в умовах глобалізації».</p> <p>2.2 II Всеукраїнська науково-практична конференція «Проблеми реалізації прав, свобод і законних інтересів суб'єктів права в Україні».</p> <p>2.3 Підготовка до підведення підсумків з наукової та науково-технічної діяльності Університету за 2024 рік.</p>	<p>04.10.2024</p> <p>08.10.2024</p> <p>Жовтень 2024 р.</p>	<p>ФУБД, ВІЗТТ</p> <p>ННПСТ, ВІЗТТ</p> <p>НДЧ</p>

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
	2.4 VIII Міжнародна науково-практична конференція текстильних та фешн-технологій KyivTex&Fashion.	17.10.2024	ФММ, ВІЗТТ
	2.5 XIII Міжнародна науково-практична конференція «Енергоефективний університет»	24.10.2024	ННІПТ, ВІЗТТ
	2.6 Підсумкова конференція II Міжнародного конкурсу наукових робіт здобувачів вищої освіти за напрямками «Art and Design», «Fashion industry», «Public and Corporate Management»	25.10.2024	НДЧ, ФММ, ФУБД, ФД
	2.7 Проведення конкурсу проектів наукових робіт та науково-технічних (експериментальних) розробок молодих вчених.	До 20.10.2024	
	2.8 Проведення відбору проектів фундаментальних та прикладних наукових досліджень, науково-технічних (експериментальних) розробок у рамках Конкурсу з елементами інтеграції наукової спільноти України до Європейської наукової спільноти та отримання навичок боротьби за європейські гранти	До 20.10.2024	
	2.9 Підготовка Наказу щодо проведення V Всеукраїнської конференції здобувачів вищої освіти і молодих учених «Інноватика в освіті, науці та бізнесі: виклики та можливості».	15.10.2024	
	2.10 Початок навчального року у аспірантів 1 та 2 курсів навчання, які навчаються згідно Договору про доктора філософії з дизайну між Університетом науки і техніки Шеньсі і Київським національним університетом технологій та дизайну	Жовтень 2024 р.	МІАД МІАМС
	2.11 Початок навчального року у аспірантів 1 курсу аспірантів денної та вечірньої форм здобуття освіти		
	2.12 Продовження прийому на навчання в аспірантуру і докторантур на договірній основі.		
	2.13 Підготовка документів для проведення захистів докторів філософії та докторів наук в спеціалізованих вчених радах.	Жовтень 2024 р.	МІАД
	2.14 Захисти докторів філософії та докторів наук в спеціалізованих вчених радах.		
	2.15 Підготовка звітів самоаналізу ОНП підготовки докторів філософії (акредитація НАЗЯВО).		
	3.1 Подання плану конференцій на 2025 рік до Інституту модернізації змісту освіти.	Листопад 2024 р.	
	3.2 Подання проектів наукових робіт та науково-технічних (експериментальних) розробок молодих вчених до Директорату науки та інновацій МОН України.	До 11.11.2024	НДЧ, ВІЗТТ
	3.3 Генеральна зустріч виконавців проекту GR4FITE3 програми ЄС «Горизонт Європа» «Стійке постачання графіту для анодів літій-іонних акумуляторів завдяки сталому розвитку європейського ланцюгу постачання» (“Graphite Resilience For lithium-Ion baTtery anodes through a sustainable European End-to-End supply chain” (звіт за 1,5 року виконання проекту). Приймаюча сторона – компанія CIDETEC.	14-15 листопада 2024 р., м. Сан-Себастьян, Іспанія	НДЧ, ВІЗТТ, ФХБТ

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
	3.4 Подання проєктів фундаментальних та прикладних наукових досліджень, науково-технічних (експериментальних) розробок.	До 18.11.2024	НДЧ, ВІЗТТ
	3.5. VIII Міжнародна науково-практична конференція «Мехатронні системи: інновації та інжиніринг» – «MSIE-2024».	07.11.2024	ФМКТ, ВІЗТТ
	3.6 V Всеукраїнська конференція здобувачів вищої освіти імолодих учених «Інноватика в освіті, науці та бізнесі: виклики та можливості»	15.11.2024	ВІЗТТ, декани факультетів, директори інститутів
	3.7 II етап конкурсу стартапів та бізнес-тренінги для переможців «STARTUP SPARK»	18 – 29.11.2024	ФУБД
	3.8 Контроль затвердження індивідуальних навчальних та наукових планів аспірантів та докторантів на Вчених радах факультетів/інститутів.	Листопад 2024 р.	МІАД
	3.9 Підготовка документів для затвердження тем дисертаційних досліджень аспірантів.		
	3.10 Підготовка документів для проведення захистів докторів філософії та докторів наук в спеціалізованих вчених радах.		
	3.11 Захисти докторів філософії та докторів наук в спеціалізованих вчених радах.		
	3.12 Підготовка звітів самоаналізу ОНП підготовки докторів філософії (акредитація НАЗЯВО).		
	3.13 Настановна, зимова сесія у аспірантів 1 та 2 курсів заочної форми здобуття вищої освіти		
	3.14 Організаційна зустріч з аспірантами 4 курсу щодо готовності дисертацій		
	4.1 Звітування кафедр про наукову та науково-технічну діяльність за 2024 р.	Листопад - грудень 2024 р.	НДЧ
	4.2 Зимова сесія аспірантів 2 курсів денної, вечірньої форми здобуття вищої освіти		МІАД
	4.3 Прийняття та обробка інформації щодо звіту з наукової діяльності кафедр університету.	Відповідно до наказу КНУТД	НДЧ
	4.4 Підготовка статистичної інформації до МОН України щодорезультатів наукової діяльності (студентська наука) за 2023 рік.		
	4.5 Прийняття звітів кафедр на засіданнях науково-технічної ради університету про підсумки наукової та науково-технічної діяльності університету за 2024 рік, виконання тематичних планів науково-дослідних робіт, що фінансувались за рахунок держбюджету, спеціального фонду та грантів, досліджень і розробок, які виконані науково-педагогічними і науковими працівниками, докторантами, аспірантами і студентами.		
	4.6 Підготовка звіту університету з наукової та науково-технічної діяльності за 2024р.		
	4.7 Підготовка, затвердження та внесення в систему МОН України анотованих звітів з кожної роботи (фундаментального дослідження, прикладного дослідження / розробки).		

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
	<p>4.8 Підготовка та подання на державну реєстрацію до УкрІНТЕІ облікових карток на науково-технічну продукцію та звіти по закінчених НДР у 2024 р., зареєстрованих згідно з Порядком державної реєстрації та обліку відкритих науково-дослідних, дослідно-конструкторських робіт.</p> <p>4.9 Підготовка заявки КНУТД щодо замовлення держбюджетних місць на наступний рік до аспірантури і докторантури.</p> <p>4.10 Підготовка звіту про роботу аспірантури та докторантури за поточний рік до МОН України.</p> <p>4.11 Підготовка документів для проведення захистів докторів філософії та докторів наук в спеціалізованих вчених радах.</p> <p>4.12 Захисти докторів філософії та докторів наук в спеціалізованих вчених радах.</p> <p>4.13 Підготовка звітів самоаналізу ОНП підготовки докторів філософії (акредитація НАЗЯВО).</p> <p>4.14 Аналіз успішності підготовки аспірантів та ефективності аспірантури і докторантури.</p>	Грудень 2024 р.	МІАД
5	<p>5.1 Формування плану роботи наукового сектора за основними напрямками:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Робота НДЧ. – Робота МІАД. – Робота ВППВ. – Робота ВІЗТТ. – Робота навчально-наукових лабораторій. – Робота АДВЛ «Текстиль-Тест». – Робота науково-технічної бібліотеки. 	Січень - вересень 2025 р.	НДЧ, МІАД, ВІЗТТ, НТБ
	5.2 Підготовка матеріалів для звіту з наукової науково-технічної та мистецької діяльності Університету.	Січень 2025 р.	НДЧ
	<p>5.3 Зимові сесії у аспірантів 1 курсу денної, вечірньої формиздобуття вищої освіти.</p> <p>5.4 Затвердження складів предметних комісій.</p> <p>5.5 Затвердження складів апеляційних комісій.</p> <p>5.6 Оновлення програм вступних випробувань до аспірантури.</p> <p>5.7 Захисти докторів філософії та докторів наук в спеціалізованих вчених радах.</p> <p>5.8 Підготовка звітів самоаналізу ОНП підготовки докторів філософії (акредитація НАЗЯВО).</p> <p>5.9 Розроблення та затвердження Правил прийому до докторантури у Київському національному університеті технологій та дизайну в 2025 році.</p>	Січень 2025 р.	МІАД
6	6.1 Підготовка наказу щодо проведення Всеукраїнської науково-практичної конференції молодих учених та студентів «Домінанти соціально-економічного розвитку України в нових реаліях».	Лютий 2025 р.	ФУБД, ВІЗТТ
	<p>6.2 Підготовка звіту з наукової науково-технічної та мистецької діяльності Університету за 2024 рік.</p> <p>6.3 Звіт з науки та захист в МОН України.</p> <p>6.4 Проведення зарахування співробітників за держбюджетною тематикою.</p>	Лютий 2025 р.	НДЧ

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
	6.5 Проведення атестації наукової роботи молодих вчених - стипендіатів Кабінету Міністрів України у відповідності з їх звітами в період вересень минулого року-березень 2024 року тарозгляд претендентів на здобуття стипендій на наступні два роки.	Лютий 2025 р.	НДЧ
	6.6 Зимова сесія аспірантів 1 курсу заочної форми здобуття вищої освіти 6.7 Початок II та IV семестру навчального року у аспірантів I та 2 курсів денної та вечірньої форм здобуття освіти. 6.8 Розробка навчальних та робочих планів підготовки докторів філософії на наступний навчальний рік. 6.9 Підготовка документів для проведення захистів докторів філософії в спеціалізованих вчених радах. 6.10 Зустріч з аспірантами 4 року навчання та науковими керівниками.	Лютий 2025 р.	МІАД
	6.11 Захисти докторів філософії та докторів наук в спеціалізованих вчених радах. 6.12 Підготовка звітів самоаналізу ОНП підготовки докторів філософії (акредитація НАЗЯВО). 6.13 Проміжна / Річна атестація аспірантів на кафедрах / факультетах / інститутах.	Протягом навчального року	МІАД
7	7.1 Всеукраїнська науково-практична конференція молодих учених та студентів «Домінанти соціально-економічного розвитку України у нових реаліях» 7.2 Підготовка відповідних наказів щодо проведення у квітні 2025 року запланованих згідно Календаря міжнародних, всеукраїнських наукових та освітніх заходів на 2025 рік всеукраїнських та міжнародних конференцій.	Березень 2025 р.	НДЧ, ВІЗТТ, Декани факультетів, директори інститутів
	7.3 Проміжна атестація аспірантів, які навчаються згідно Договору про доктора філософії з дизайну між Університетом науки і техніки Шеньсі і Київським національним університетом технологій та дизайну. 7.4 Підготовка документів для проведення захистів докторів філософії та докторів наук в спеціалізованих вчених радах. 7.5 Захисти докторів філософії та докторів наук в спеціалізованих вчених радах. 7.6 Підготовка звітів самоаналізу ОНП підготовки докторів філософії (акредитація НАЗЯВО). 7.7 Акредитація ОНП підготовки докторів філософії (акредитація НАЗЯВО).	Березень 2025 р.	МІАД
	7.8 Підготовка та проведення конкурсного відбору проектів наукових робіт та науково-технічних (експериментальних) розробок до Національного фонду досліджень.	Березень 2025 р.	НДЧ
	8.1 Всеукраїнська науково-практична конференція «Інноваційні тенденції підготовки фахівців в умовах полікультурного та мультилінгвального глобалізованого світу» 8.2 Всеукраїнська науково-практична конференція «Інтеграція науки і освіти: розвиток культурних і креативних індустрій»	Квітень 2025 р.	ВІЗТТ, декани факультетів, директори інститутів

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні		
1	2	3	4		
8	8.3 Міжнародна науково-практична інтернет-конференція молодих учених та студентів «Електромеханічні, інформаційні системи та нанотехнології»				
	8.4 Міжнародна науково-практична інтернет-конференція «Імперативи економічного зростання в контексті реалізації Глобальних цілей сталого розвитку»				
	8.5 Міжнародна науково-практична конференція «Актуальні проблеми сучасного дизайну».				
	8.6 Підготовка відповідних наказів щодо проведення у травні 2025 року запланованих згідно Календаря міжнародних, всеукраїнських наукових та освітніх заходів на 2025 рік всеукраїнських та міжнародних конференцій.			Квітень 2025 р.	ВІЗТТ, декани факультетів, директори інститутів
	8.7 Зустріч з аспірантами 3 року навчання та науковими керівниками.			Квітень 2025 р.	МІАД
	8.8 Захисти докторів філософії та докторів наук в спеціалізованих вчених радах.				
8.9 Підготовка звітів самоаналізу ОНП підготовки докторів філософії (акредитація НАЗЯВО).					
9	9.1 Міжнародна конференція «Діалог культур у Європейському освітньому просторі».	Травень 2025 р.	НДЧ, декани факультетів, директори інститутів		
	9.2 Міжнародний конкурс молодих дизайнерів «Печерські каштани».				
	9.3 Зустріч з аспірантами 2 року навчання та науковими керівниками.	Травень 2025 р.	МІАД		
	9.4 Захисти докторів філософії та докторів наук в спеціалізованих вчених радах.				
	9.5 Підготовка звітів самоаналізу ОНП підготовки докторів філософії (акредитація НАЗЯВО).				
10	10.1 Подання звітів щодо роботи студентських наукових гуртків.	До 30.06.2025	ВІЗТТ		
	10.2 Сесія у аспірантів 1 та 2 курсів денної, вечірньої та заочної форм здобуття вищої освіти.	Червень 2025 р.	МІАД		
	10.3 Аналіз успішності підготовки аспірантів та ефективності аспірантури і докторантури.				
	10.4 Захисти докторів філософії та докторів наук в спеціалізованих вчених радах.				
11	Підготовка до роботи приймальної комісії (набір аспірантів та докторантів).	Липень 2025 р.	МІАД		
12	12.1 Робота приймальної комісії міжнародного інституту аспірантури і докторантури (набір аспірантів та докторантів).	Серпень 2025 р.	МІАД		
	12.2 Подача заявки на акредитацію освітньо-наукових програм підготовки докторів філософії.				
	12.3 Супровід держбюджетної тематики, державних замовлень, міжнародних наукових проєктів, госпдоговірних тем, ліцензійних договорів.	Постійно	НДЧ, ВППВ, АДВЛ «Текстиль-Тест»		
	12.4 Супровід захистів кандидатів наук, докторів філософії та докторів наук (за наявності).	Постійно	МІАД		

№ з/П	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
	12.5 Оформлення разом з авторами заявок на винаходи, корисні моделі, промислові зразки, знаки для товарів та послуг та заяв на службові твори.	Постійно	ВППВ
	12.6 Моніторинг публікаційної активності НПП кафедр в наукометричних виданнях Scopus/WoS і фахових виданнях категорії Б.	Постійно	НТБ
	12.7 Моніторинг цитування статей у НМБД Scopus та надання звіту деканам і директорам інститутів.	Щоквартально	НТБ
	12.8 Оновлення на веб-сайті НТБ КНУТД «Покажчика журналів, в яких опубліковані статті вчених КНУТД за 2021-2024 рр. і зареєстрованих у НМБД «SCOPUS».	Постійно	НТБ
	12.9 Семінар з інформаційно-аналітичного забезпечення наукової діяльності (профілі вченого у спеціалізованих наукових сервісах)	Листопад 2024	НТБ
	12.10 Поточні питання: підготовка інформації для ректоратів, засідань Вченої ради, оновлення інформації на сайті та інше.	Постійно	Всі структурні підрозділи наукового сектору

5. ОСВІТНІЙ ПРОЦЕС

5.1. Навчальна робота

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
1.	Формування та затвердження індивідуальних навчальних планів студентів.	Серпень 2024 р.	Декани факультетів, директори інститутів
2.	Уточнення штатного розпису науково-педагогічного складу кафедр Університету.	Серпень - вересень 2024 р.	Директор НМЦУПФ, начальник ВК, начальник ПФВ
3.	Уточнення фонду навчального навантаження для надання освітніх послуг на 2024/2025 н. р.	Вересень 2024 р.	Директор НМЦУПФ, МІАД
4.	Складання рейтингів академічної успішності студентів за результатами: <ul style="list-style-type: none"> – вступної кампанії – за семестрового контролю 	Вересень 2024 р., грудень 2024 р., червень 2025 р.	Декани факультетів, директори інститутів
5.	Проведення засідань стипендіальної комісії Університету.	Вересень, грудень 2024 р., червень 2025 р.	Проректор з напрямку, члени стипендіальної комісії Університету
6.	Підготовка проєктів наказів про затвердження тематики кваліфікаційних робіт на здобуття освітнього ступеня «бакалавр» і «магістр».	Вересень 2024 р., березень 2025 р.	НОВ, декани факультетів, директори інститутів, завідувачі кафедр
7.	Підготовка проєктів наказів про організацію та проведення практики студентів.	Вересень - грудень 2024 р.	Декани факультетів, директори інститутів, завідувачі кафедр, відповідальні за організацію практики на кафедрах, відповідальний за загальну організацію практики студентів КНУТД
8.	Затвердження індивідуальних планів роботи НПП на 2024/2025 н. р.	Жовтень 2024 р.	Завідувачі кафедр
9.	Підготовка проєктів наказів про нарахування стипендіального забезпечення студентів: - ординарні (звичайні) академічні стипендії та стипендії у підвищеному розмірі	Щоразу за рішеннями стипендіальної комісії	Декани факультетів, директори інститутів
	- соціальна стипендія.	Щомісячно	
10.	Уточнення навчального навантаження кафедр на 2024/2025 н.р. та затвердження в установленому порядку.	Жовтень 2024 р.	Директор НМЦУПФ, НОВ
11.	Укладання договорів з базами практик щодо проходження студентами КНУТД.	За два місяця до початку практики	Декани факультетів, завідувачі кафедр, відповідальні за організацію практики від кафедр

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
12.	Підготовка подання для затвердження списку голів екзаменаційних комісій.	Жовтень 2024 р.	НОВ, декани факультетів, директори інститутів, завідувачі кафедр
13.	Підготовка проєктів наказів про затвердження списку голів екзаменаційних комісій, складу екзаменаційних комісій та графіку їх роботи у 2024/2025 н.р.	Жовтень 2024 р., травень 2025 р.	Проректор, директор НМЦУПФ, декани факультетів, директори інститутів, НОВ
14.	Внутрішній аудит якості ЕНМК модульного середовища освітнього процесу університету.	Жовтень - листопад 2024 р.	Комісія з внутрішнього аудиту МСОП, НМЦУПФ
15.	Підготовка проєкту наказу про планування та організацію освітнього процесу на 2025/2026 н.р. з урахуванням правового режиму воєнного часу.	Листопад 2024 р.	Директор НМЦУПФ, НОВ
16.	Затвердження переліку освітніх програм та розробка НП та РНП на 2025/2026 н.р.	Листопад 2024 р. – лютий 2025р.	Декани факультетів, директори інститутів, завідувачі кафедр
17.	Складання рейтингів академічної успішності студентів за семестровим контролем.	Листопад 2024 р., червень 2025 р.	Декани факультетів, директори інститутів
18.	Формування розкладу екзаменів здобувачів вищої освіти	Листопад 2024 р., Травень 2025 р.	НОВ
19.	Підготовка наказу «Про вартість виготовлення документів про вищу освіту».	Грудень 2024 р.	ПФВ
20.	Підготовка електронних замовлень на виготовлення дипломів про вищу освіту та додатків до них.	Грудень 2024 р., червень 2025 р.	НОВ, декани факультетів, директори інститутів
21.	Видача документів про освіту випускникам університету.	Протягом року	НОВ, декани факультетів, директори інститутів
22.	Організація обліку та підготовка звітності про видачу документів про освіту.	Грудень 2024 р., червень 2025 р.	НОВ, декани факультетів, директори інститутів
23.	Контроль поточної успішності здобувачів вищої освіти університету (Електронний журнал).	Згідно графіка освітнього процесу	Декани факультетів, директори інститутів, завідувачі кафедр
24.	Внесення та коригування даних про рух контингенту студентів в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.	Протягом навчального року	Декани факультетів, директори інститутів
25.	Облік виконання навчального навантаження за договором надання освітніх послуг.	Протягом навчального року	Директор НМЦУПФ, НОВ

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
26.	Підготовка довідки для ПФВ про виконання навчального навантаження фахівців, залучених за договором надання освітніх послуг.	До 5-го числа місяця, з якого починається наступний квартал	НОВ
27.	Замовлення матеріалів з планування й обліку навчальної роботи (індивідуальний навчальний план студента, індивідуальний план роботи НПП тощо)	Протягом навчального року	Видавничий відділ навчально-наукових матеріалів університету, НОВ
28.	Експертиза щодо визнання іноземних документів про освіту.	Протягом навчального року	Центр підготовки іноземців
29.	Укладення договорів на друк документів про вищу освіту та виготовлення студентських квитків.	Січень - лютий 2025 р.	Відділ договірної роботи та державних закупівель, НОВ
30.	Перевірка навчальних та робочих навчальних планів на 2025/2026 н.р., та їх погодження в установленому порядку.	Січень - лютий 2025 р.	Директор НМЦУПФ, НОВ
31.	Формування розкладу занять здобувачів вищої освіти	Січень – лютий 2025 р. Червень – липень 2025 р.	НОВ
32.	Організація самостійного вибору студентами навчальних дисциплін з каталогу дисциплін вільного вибору на 2025/2026 н.р.	Березень-квітень 2025 р.	Декани факультетів, директори інститутів, завідувачі кафедр
33.	Плановий розрахунок обсягів навчального навантаження кафедр на 2025/2026 н.р.	Травень-червень 2025 р.	НОВ
34.	Аналіз результатів рейтингового оцінювання діяльності НПП кафедр за н.р.	Червень 2025 р.	Декани факультетів, директори інститутів, ВМЯПФАР
35.	Планування фонду навчального навантаження для надання освітніх послуг на 2025/2026 н.р.	Червень 2025 р.	Директор НМЦУПФ, МІАД
36.	Підготовка проєктів наказів про переведення студентів на наступний курс	Липень - серпень 2025 р.	Декани факультетів, директори інститутів
37.	Підготовка проєктів наказів щодо руху контингенту студентів	Протягом навчального року	Декани факультетів, директори інститутів
38.	Курси підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників за програмою «Використання цифрових технологій в освітньому процесі».	Протягом навчального року	ННПСТ
Акредитація освітніх програм			
39.	Формування плану первинної та чергової акредитації освітніх програм	Липень 2025 р.	НОВ

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
40.	Подання повідомлення про намір акредитувати впродовж 2025/2026 н.р. до Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти.	Серпень 2025 р.	Директор НМЦУПФ, НОВ
41.	Актуалізація (оновлення) інформації щодо відповідності ліцензійним вимогам та внесення її до ЄДЕБО.	Протягом навчального року	Директори інститутів, декани факультетів, завідувачі кафедр
42.	Підготовка супровідної документації щодо роботи експертних комісій з акредитації освітніх програм в Університеті	Протягом навчального року	Гаранти освітніх програм, завідувачі кафедр, НОВ
43.	Забезпечення нормативно-методичного супроводу акредитації освітніх програм	Протягом навчального року	НМЦУПФ
44.	Консультації завідувачів кафедр і гарантів освітніх програм щодо підготовки звітів про самооцінювання	Протягом навчального року	НМЦУПФ
45.	Підготовка відомостей про самооцінювання освітньої програми і завантаження у НАЗЯВО акредитаційної справи (звіт про самооцінювання і супровідні документи)	Протягом навчального року	Декани факультетів, директори інститутів, завідувачі кафедр, гаранті і робоча група освітніх програм
46.	Організація проведення акредитаційної експертизи	Протягом навчального року	Проректор, директор НМЦУПФ, декани факультетів, директори інститутів, завідувачі кафедр, гаранті і робоча група освітніх програм, НПП, студенти та інші стейкхолдери

5.2. Методична робота

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
1.	Підготовка проекту наказу про склад Науково-методичної ради Університету, проект плану роботи НМР КНУТД.	Серпень 2024 р.	Секретар НМР КНУТД
2.	Підготовка проектів наказів про призначення академічних стипендій, заснованих Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України (в тому числі іменних)	Серпень 2024 р., Березень 2025 р.	НМВ
3.	Підготовка проектів наказів про створення Атестаційних комісій Університету для організації та проведення атестації педагогічних працівників.	Вересень 2024 р.	НМВ
4.	Погодження із відділом кадрів, списків педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації.	Жовтень 2024 р.	НМВ
5.	Підготовка та затвердження плану підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників університету на 2025 рік.	Листопад-грудень 2024 р.	Декани факультетів, директори інститутів
6.	Контроль підготовки до атестації педагогічних працівників з питання проходження підвищення кваліфікації. Підготовка документів на засідання Атестаційних комісій Університету. Оформлення документів по завершенню атестації і подання до відділу кадрів другого примірника атестаційного листа.	Жовтень-грудень 2024 р., Квітень 2025 р.	НМВ
7.	Підготовка та подання документів до Ради ректорів Київського вузівського центру на призначення академічних стипендій, заснованих Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України (в тому числі іменних),	Лютий, Липень 2025 р.	Декани факультетів, директори інститутів, НМВ
8.	Підготовка проектів наказів про введення в дію документів з організації освітнього процесу Університету.	Протягом навчального року	НМВ
9.	Організація роботи Науково-методичної ради Університету, підготовка матеріалів для засідань НМР, оформлення протоколів, доведення рішень до членів НМР тощо.	Протягом навчального року	Секретар НМР КНУТД
10.	Підготовка розпорядження щодо звітів кафедр за 2024/2025 н.р. і підготовки до 2025/2026 н.р.	Травень 2024 р.	НМЦУПФ
11.	Затвердження звітів роботи кафедр за 2024/2025 н.р. та планів роботи кафедр на 2025/2026 н. р.	Травень – червень 2025 р.	Декани факультетів, директори інститутів, завідувачі кафедр
12.	Організація і проведення звітів кафедр за 2024/2025 н.р. та контроль готовності кафедр до 2025/2026 н.р. Підготовка відповідної інформації на вчену раду Університету.	Червень 2025 р.	НМЦУПФ
13.	Організація підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету.	Протягом навчального року	ННПСТ
14.	Організація стажування та підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників з інших ЗВО.	Протягом навчального року	ННПСТ

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
15.	Аналіз нормативно-методичних документів МОН України та інформування деканатів факультетів, директорів інститутів, завідувачів кафедрами щодо змін чинного законодавства у сфері освіти.	Протягом навчального року	НМЦУПФ
16.	Перегляд та актуалізація нормативно-методичного забезпечення організації навчального процесу.	Протягом навчального року	НМЦУПФ, МІАД
17.	Надання консультацій кафедрам щодо питання підвищення кваліфікації та оформлення документації.	Протягом навчального року	ННПСТ
18.	Методичний супровід підготовки навчально-методичної документації.	Протягом навчального року	НМВ
19.	Розробка положень з організації освітнього процесу, навчальної та навчально-методичної документації.	Протягом навчального року	НМЦУПФ
20.	Методичний супровід та надання консультацій гарантам освітніх програм, членам робочої групи щодо оформлення, процедури моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм для розміщення на сайті Університету.	Протягом навчального року	НМВ
21.	Забезпечення здобувачів вищої освіти навчально-методичною, науковою та періодичною літературою на 2024/2025 н. р.	Протягом навчального року	НТБ
22.	Аналітико-синтетичне опрацювання наукових публікацій та навчальних видань (Інституційний репозитарій Університету).	Протягом навчального року	НТБ
23.	Організаційно-методичний супровід реєстрації результатів поточної та підсумкової успішності студентів в електронному журналі Університету.	Протягом навчального року	Проректор з цифрової трансформації
24.	Підготовка поточних аналітико-статистичних матеріалів відповідно до запитів державних установ.	Протягом навчального року	ВМЯПФАР
25.	Інформаційне забезпечення, мультимедійний супровід загально-університетських заходів.	Протягом навчального року	ВІКЗНП
26.	Планування та проведення робочих нарад із заступниками деканів факультетів і директорів інститутів з організаційної роботи.	Протягом навчального року	Проректор за напрямом, директор НМЦУПФ
27.	Ведення бази фахових періодичних видань університету на платформі OJS, реєстрація ідентифікатору цифрового об'єкту DOI	Протягом навчального року	НТБ
28.	Оновлення бази випускників, проведення анкетування та збір інформації щодо їх працевлаштування.	Протягом навчального року	Центр праці та кар'єри
29.	Пошук потенційних партнерів-роботодавців, проведення круглих столів, презентацій компаній, ярмарки професій, зустрічей зі студентами тощо.	Протягом навчального року	Центр праці та кар'єри, декани факультетів, директори інститутів

5.3. Організаційна робота

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
Загальноуніверситетські заходи			
1.	День знань. Посвята першокурсників у студенти Університету.	Серпень 2024 р.	Ректорат, студентське самоврядування, декани факультетів, директори інститутів
2.	Книжкова та електронна виставка 125 років із часу видання першого тому «Історії України – Руси» Михайла Грушевського	Серпень 2024 р.	НТБ
3.	Знайомство з науково-технічною бібліотекою інформаційна зустріч «Моя наукова подорож».	Вересень-жовтень 2024р.	НТБ
4.	Збори аспірантів першого року навчання(вступ 2024) щодо організації навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти. Академічна доброчесність в КНУТД.	Вересень 2024 р.	МІАД
5.	Бесіда, присвячена початку навчального року, планування роботи гуртків на 2024/2025н.р.	Вересень 2024 р.	Куратори академічних груп
6.	Знайомство студентів зі структурою Університету, реєстрація студентів, ознайомлення з модульним середовищем, науково-технічною бібліотекою.	Вересень 2024 р.	Куратори академічних груп
7.	Проведення бесід зі студентами проакадемічну доброчесність, ознайомлення першокурсників із Кодексом академічної доброчесності КНУТД.	Вересень 2024 р.	Куратори академічних груп
8.	Проведення бесід зі студентами на тему: «Правові та організаційні засади функціонування системи запобігання корупції у КНУТД».	Вересень 2024 р.	Декани факультетів, директори інститутів, куратори академічних груп
9.	Екскурсія до музею історії КНУТД	Вересень 2024 р.	Декани, директори інститутів, куратори академічних груп
10.	Організація і проведення тижня фізичної культури і спорту (до дня фізичної культури і спорту України)	9-14 вересня 2024	директор ННПСТ, завідувач кафедри ФВЗ
11.	Організація і проведення тижня політології (до Дня політолога України та Міжнародного дня демократії)	16-21 вересня 2024	директор ННПСТ, завідувач кафедри ППП
12.	Організація та проведення урочистих заходів з нагоди святкування Всесвітнього дня туризму	Вересень 2024	Директор ННІККІ, завідувач кафедри ТГРБ
13.	Організація та проведення урочистих заходів з нагоди святкування «Дня підприємця» на факультеті управління та бізнес-дизайну	Вересень 2024 р.	Декан ФУБД, завідувач кафедри ПБ
14.	Організація та проведення Міжнародного конкурсу наукових робіт здобувачів вищої освіти за напрямками «Art and Design», «Fashion industry», «Public and Corporate Management»	вересень-жовтень 2024 р.	Декани, завідувачі кафедр ФД, ФММ, ФУБД
15.	Відвідування зі студентами виставок та фестивалів моди	Протягом року	Куратори академічних груп

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
16.	Організаційно-наукова робота із забезпечення діяльності наукового журналу «Art and Design»	Протягом навчального року	Декан ФД, головний редактор та члени редколегії
17.	Підготовка до видання журналу «Індустрія моди. Fashion industry»	Протягом навчального року	Декан ФММ, завідувачі кафедр ФММ
18.	Залучення студентів до участі у культурно-мистецькому та науковому житті Університету (участь в роботі тематичних і наукових гуртків, творчих майстернях, конкурсах тощо).	Протягом навчального року	Декани факультетів, директори інститутів, куратори академічних груп
19.	Організація електронних виставок (за планом).	Протягом навчального року	Директор, завідувачі відділів НТБ
20.	Організація і проведення тематичних книжково-ілюстрованих виставок літератури та презентація видань НПП Університету.	Протягом навчального року	Директор, завідувачі відділів НТБ
21.	Проведення заходів за участю кафедр, та структурних підрозділів Університету та інших організацій.	Протягом навчального року	Директор, завідувачі відділів НТБ
22.	Організація та проведення екскурсій до Музею вишивки КНУТД.	Протягом навчального року	Директор, завідувачі відділів НТБ
23.	Мистецькі огляди культурних та мистецьких подій Києва.	Протягом навчального року	Директор, завідувачі відділів НТБ
24.	Презентація нових надходжень та актуальної літератури.	Протягом навчального року	Директор, завідувачі відділів НТБ
25.	Робота по збереженню фонду НТБ КНУТД.	Протягом навчального року	Директор, завідувачі відділів НТБ
26.	Заходи з попередження заборгованості користувачів.	Протягом навчального року	Відділ обслуговування навчальною та науковою літературою НТБ
27.	Організація VIII Міжнародної науково-практичної конференції текстильних та фешн-технологій KyivTex&Fashion	Жовтень 2024 р.	Декан ФММ, завідувачі кафедр ФММ
28.	Організація Міжнародної науково-практичної конференції «Енергоефективний університет»	Жовтень 2024 р.	Директор та завідувачі кафедр ННПТ
29.	Бібліопікнік до Всеукраїнського дня бібліотек – виїзний захід у сквері КНУТД.	Жовтень 2024 р.	НТБ
30.	Організація та проведення щорічного Всеукраїнського студентського турніра з мехатронних систем та робототехнічних пристроїв MSIE «Мехатронні системи: інновації та інжиніринг»	Жовтень 2024 р.	Декан ФМКТ, завідувачі кафедр ФМКТ
31.	Організація і проведення тижня права (до Дня юриста України)	7-11 жовтня 2024 року	Директор ННПСТ, завідувач кафедри ППП
32.	Організація і проведення тижня економіки (до Всесвітнього дня економіста та Дня економіста в Україні)	14-19 жовтня 2024 року	Директор ННПСТ, завідувач кафедри СЕ

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
33.	Організація і проведення тижня іноземних мов (до Міжнародних днів перекладача та філолога)	21-25 жовтня 2024 року, травень 2025	Директор ННПСТ, завідувач кафедри ФП
34.	Проведення «Днів відкритих дверей факультету ХТБ» та «Марафону гостинності факультету ХБТ»	Жовтень 2024 року - травень 2025 року	Декан та завідувачі кафедр ФХБТ
35.	Організація та проведення урочистих заходів з нагоди святкування «Дня маркетолога» на факультеті управління та бізнес-дизайну	Листопад 2024 р.	Декан ФУБД, завідувач кафедри МКД
36.	Організація та проведення Міжнародної науково-практичної конференції «Мехатронні системи: інновації та інжиніринг» – «MSIE-2024».	Листопад 2024 р.	Декан та завідувачі кафедр ФМКТ
37.	Розробка проекту та проведення міжнародної науково-практичної конференції до 95-річчя університету та кафедри біології, шкіри та хутра	Жовтень-листопад 2024 року, квітень 2025 року	Декан ФХБТ, завідувач кафедри БШХ
38.	Організація та проведення урочистих заходів з нагоди святкування «Дня прожект менеджера» на факультеті управління та бізнес-дизайну	Листопад 2024 р.	Декан ФУБД, завідувач кафедри УСІ
39.	Організація інтерактивної зустрічі «КНУТД – мій університет» до Міжнародного дня студента.	Листопад 2024 р.	НТБ
40.	Участь у Міжнародному конкурсі молодих дизайнерів одного образу та новорічно-різдвяного декору «Сузір'я «Каштан»	Грудень 2024 р. – січень 2025 р.	Декан ФД, декан ФММ, завідувачі кафедр
41.	Участь у міжнародній спеціалізованій виставці «Leather and Shoes»	Січень 2025 р.	Декан ФММ, завідувач кафедри ТМ
42.	Участь у міжнародних спеціалізованих виставках за напрямом роботи кафедр («KyivFASHION», «ЮвелірEXPO», «Ukrainian Fashion Week», «Leather and Shoes» тощо)	Протягом навчального року	Декан та завідувачі кафедр ФД
43.	Участь у Міжнародному фестивалі моди «Kyiv Fashion».	Серпень 2024 р., Лютий 2025р.	Декани та завідувачі кафедр ФД, ФММ
44.	Тренінговий цикл з набуття практичних компетенцій для студентів Університету від представників бізнесу, державних установ та стейкхолдерів	Лютий 2025 р.	Декан та завідувачі кафедр ФУБД
45.	Електронна виставка «Жіноцтво КНУТД: наукові доробки» (11 лютого) до міжнародного дня жінок та дівчат у науці.	Лютий 2025 р.	НТБ
46.	Організація та проведення Міжнародного студентського фотоконкурсу «Гаряча Крига»	Лютий 2025 р.	Декан ФД, завідувач кафедри МД
47.	Організація та проведення тижня дизайну	Квітень 2025 р.	Декан та завідувачі кафедр ФД

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
48.	Організація та проведення Всеукраїнських студентських олімпіад та конкурсів студентських наукових робіт на базі КНУТД.	Березень-квітень 2025 р.	Декани факультетів, директори інститутів, завідувачі кафедр
49.	Організація та проведення «Дня відкритих дверей»	Березень-квітень 2025 р.	Декани факультетів, директори інститутів, відповідальний секретар приймальної комісії
50.	Організація та проведення «Ярмарку вакансій» для випускників Університету 2025 року.	Квітень 2025 р.	Центр праці та кар'єри
51.	День Навчально-наукового інституту культури і креативних індустрій	Квітень 2025	Директор та завідувачі кафедр ННІККІ
52.	Організація Міжнародної науково-практичної інтернет-конференції молодих учених та студентів «Електромеханічні, інформаційні системи та нанотехнології»	Квітень 2025 р.	Директор та завідувачі кафедр ННІПТ
53.	Організація та проведення заходів до Дня вишиванки	Травень 2025 р.	Директор та завідувачі кафедр ННІККІ
54.	Участь у Міжнародному конкурсі молодих дизайнерів-модельєрів «Печерські каштани»	Травень 2025 р.	Декан ФММ, декан ФД, завідувачі кафедр
55.	Організація та проведення Дня Інституту права та сучасних технологій	23.05.2025	Директор та завідувачі кафедр ННІПСТ
56.	Організація та проведення урочистих заходів з нагоди святкування «Дня банкіра» на факультеті управління та бізнес-дизайну	Травень 2025р.	Декан ФУБД, завідувач кафедр ФБК
57.	Організація та проведення тижня бізнес-інтенсиву «Підприємницька освіта – інвестиція в своє майбутнє»	26.05.2025-30.05. 2025	Декан та завідувачі кафедр ФУБД
58.	Організація та проведення Дня Факультету управління та бізнес-дизайну	30.05.2024	Декан та завідувачі кафедр ФУБД
59.	Проведення заходів до Дня текстильної і легкої промисловості	Травень-червень 2025р.	Декан та завідувачі кафедр ФММ
60.	Організація і проведення тижня публічного управління та адміністрування (до Дня державної служби України)	Червень 2025 р.	Директор ННІПСТ, завідувач кафедри СЕ
61.	Організація участі студентів у суспільно-політичних заходах, що відбуваються у позанавчальний час в Університеті та місті (години національного виховання: Україна на шляху до Європейського суспільства, державні символи України тощо)	Протягом навчального року	Декани факультетів, директори інститутів, куратори академічних груп
62.	Проведення співбесід зі студентами, присвячених патріотичному вихованню (день Соборності та свободи, день пам'яті жертв Бабиного Яру, День українського козацтва або Козацькому роду нема переводу тощо)	Протягом навчального року	Декани факультетів, директори інститутів, куратори академічних груп
63.	Відвідування музеїв (КНУТД, Національного музею Тараса Шевченка, музею народної архітектури та побуту України, музею українського декоративного мистецтва)	Протягом навчального року	Куратори академічних груп

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
64.	Участь студентів Університету в проведенні міських, загальнодержавних і міжнародних мистецьких конкурсів та фестивалів.	Протягом навчального року	Профспілкова організація студентів, Студентське самоврядування
65.	Організація та участь у виставці творчих робіт студентства та викладачів КНУТД у Виставковому центрі «Мистецький простір».	Протягом навчального року	Декан та завідувачі кафедр ФД
66.	Організація та проведення конкурсів ескізів та виставок творчих робіт студентів дизайнерів одягу і аксесуарів	Протягом навчального року	Декан ФД, завідувач каф. МДК
67.	Організація та проведення конкурсів проєктів та виставок творчих робіт студентів дизайнерів інтер'єру і меблів	Протягом навчального року	Декан ФД, завідувач кафедри ДІМ
68.	Підготовка робіт здобувачів освіти до участі та участь в конкурсах, виставках творчих робіт, проєктів, конкурсах кваліфікаційних робіт за спеціальністю 022 Дизайн	Протягом навчального року	Декан та завідувачі кафедр ФД
69.	Організація та проведення конкурсів та виставок плакатів, присвячених різним тематикам: «Збережи ENERGY», «Mental Health», екологічного, соціального плакату та фотографії тощо.	Протягом навчального року	Декан ФД, завідувачі кафедр ГД, МД
Науково-інформаційна робота			
1.	Інформаційно-бібліографічні заняття зі студентами та аспірантами з пошуку, використання, оформлення літератури для написання кваліфікаційних робіт, наукових робіт.	Вересень-квітень	Директор, завідувачі відділів НТБ
2.	Бібліографування творчого доробку працівників університету, укладання бібліографічних покажчиків.	Протягом навчального року	Інформаційно-бібліографічний відділ НТБ
3.	Складання тематичних списків та підбір літератури для інформаційних повідомлень, віртуальних виставок, соціокультурних заходів бібліотеки.	Протягом навчального року	Інформаційно-бібліографічний відділ НТБ
4.	Круглий стіл. Профіль вченого у базах Scopus, WoS, Google Scholar та ідентифікатор ORCID.	Листопад 2024 р.	Відділ інформаційного та комп'ютерного забезпечення НТБ
5.	Науково-практичний семінар «Бібліотечні технології в умовах дистанційного навчання».	Листопад 2024 р.	Директор, завідувачі відділів НТБ
6.	Огляд фахової літератури для студентів та аспірантів першого року навчання: інформаційне забезпечення та ефективне використання.	Вересень-жовтень 2024 р.	Директор, завідувачі відділів НТБ
Національно-патріотичне та громадське виховання, соціокультурні заходи			
1.	Флешмоб «Знамено рідне» (сл. Дмитра Павличка) до Дня Державного Прапора України.	Серпень 2024 р.	Директор, завідувачі відділів НТБ
2.	Виставка до 33-ї річниці Незалежності України.	Серпень 2024 р.	Директор, завідувачі відділів НТБ

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
3.	Виставка видань та Інформаційна зустріч до Дня пам'яті захисників України, які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України 29 серпня.	Серпень 2024 р.	НТБ
4.	Експерсія до музею історії КНУТД.	Вересень 2024 р.	Декани факультетів, директори інститутів, куратори академічних груп
5.	Проведення змагань «Лучний турнір» (у співпраці зі стейкхолдерами Центр інтерактивної історії «Київград»)	Вересень 2024 р.	Директор ННПСТ, завідувач кафедри ФВЗ
6.	Заходи до Дня пам'яті із вшанування 80-х роковин початку депортації українців з Лемківщини, Надсяння, Холмщини, Південного Підляшшя, Любачівщини, Західної Бойківщини у 1944 – 1951 рр.	Вересень 2024 р.	Директор, завідувачі відділів НТБ
7.	Промо-акція «Запрошуємо до бібліотеки!» до Всеукраїнського дня бібліотек.	Вересень 2024 р.	Директор, завідувачі відділів НТБ
8.	Електронна виставка до 160 років із дня народження Михайла Коцюбинського, письменника, драматурга, громадського діяча.	Вересень 2024 р.	Директор, завідувачі відділів НТБ
9.	Виставка до Міжнародного дня демократії.	Вересень 2024 р.	НТБ
10.	Пізнавальний квест – знайомство з наукою в університеті.	Вересень 2024 р.	НТБ
11.	Промо-акція «Бібліотека – твоя синергія перемоги!» / Рекламно-просвітницький захід «Культурна спадщина НТБ КНУТД».	Вересень 2024 р.	Директор, завідувачі відділів НТБ
12.	Поетична осіння зустріч в науково-технічній бібліотеці.	Жовтень 2024 р.	Директор, завідувачі відділів НТБ
13.	Тематична зустріч до відзначення Дня захисників і захисниць України.	Жовтень 2024 р.	Директор, завідувачі відділів НТБ
14.	Книжкова виставка до Дня захисника та захисниць України, Дня українського козацтва, Свята Покрови Пресвятої Богородиці.	Жовтень 2024 р.	Директор, завідувачі відділів НТБ
15.	Етнологічний захід «Українська міфологія як джерело натхнення для сучасного митця».	Жовтень 2024 р.	Директор, завідувачі відділів НТБ
16.	Всеукраїнський студентський конкурс з розроблення вебсторінок «Вебтехнолог».	Жовтень 2024 р.	ФМКТ
17.	Урочисте відкриття освітньо-наукового НУВ АТ «Фармак» у КНУТД «Інноваційна фармацевтика»	Жовтень-листопад 2024	Декан ФХБТ, завідувач кафедри ПФ
18.	Всеукраїнський конкурс STEM-інновацій «Мехатроніка та робототехніка»	Листопад 2024 р.	ФМКТ
19.	Виставка видань до Дня української писемності та мови.	Листопад 2024 р.	Директор, завідувачі відділів НТБ
20.	Електронна виставка до 90 років від дня народження Кіри Муратової, 1934-2018, кінорежисерки.	Листопад 2024 р.	Директор, завідувачі відділів НТБ
21.	Віртуальна тематична виставка до Дня студента в Україні та Міжнародного дня студентів.	Листопад 2024р	Директор, завідувачі відділів НТБ

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
22.	Тематична інтернет-сторінка до Дня Гідності та Свободи.	Листопад 2024 р	Директор, завідувачі відділів НТБ
23.	Виставка видань «Голодомор в Україні мовою фактів».	Листопад 2024 р.	Директор, завідувачі відділів НТБ
24.	Акція проєкту «Подаруй книгу» до Міжнародного дня дарування книг	Листопад 2024 р. – лютий 2025 р.	Директор, завідувачі відділів НТБ
25.	Виставка літератури з декоративно-прикладного мистецтва до Всеукраїнського дня працівників культури та майстрів народного мистецтва.	Листопад 2024 р.	Директор завідувачі відділів НТБ
26.	Заходи до Всеукраїнського дня працівників культури та майстрів народного мистецтва та з нагоди відзначення 400 років від дня народження Марини Мазепи [у чернецтві – Марія Магдалина] (бл. 1624–1707), ігумені Києво-Печерського Вознесенського і Глухівського Успенського дівочих монастирів, матері гетьмана І. Мазепи, основоположниці прикладного мистецтва – гаптування сухозліткою (вишивання золотою та срібною ниткою) церковного одягу та ікон	Листопад 2024 р.	Директор, завідувачі відділів НТБ
27.	Тематичні заходи до Дня Збройних Сил України	Грудень 2024 р.	Директор, завідувачі відділів НТБ
28.	Тематичні заходи до 250-річчя від часу (1774) укладення Г. Сковородою збірки «Байки Харківські».	Грудень 2024 р.	Директор, завідувачі відділів НТБ
29.	Книжкова та цифрова виставки до Дня прав людини.	Грудень 2024 р.	Директор, завідувачі відділів НТБ
30.	Електронна виставка до 90-річчя із дня народження Василя Симоненка (1935-1963), письменника, журналіста.	Січень 2025 р.	Директор, завідувачі відділів НТБ
31.	Інформаційне повідомлення до 10 років із часу завершення боїв за Донецький аеропорт під час російсько-української війни. День пам'яті (січень 2015).	Січень 2025 р.	Директор, завідувачі відділів НТБ
32.	Виставка видань до Дня Соборності України.	Січень 2025 р.	Директор, завідувачі відділів НТБ
33.	Електронна тематична виставка до Дня пам'яті Героїв Крут.	Січень 2025 р.	Директор, завідувачі відділів НТБ
34.	Тематична виставка «Міжнародний день рідної мови».	Лютий 2025 р.	Директор, завідувачі відділів НТБ
35.	Електронна виставка до міжнародного дня жінок та дівчат у науці «Жінки і дівчата КНУТД: наукові доробки» (11 лютого).	Лютий 2025 р.	Директор, завідувачі відділів НТБ
36.	Участь в заходах з проведення навчальної практики для студентів.	Лютий 2025 р.	Директор, завідувачі відділів НТБ
37.	Книжкова виставка, інформація на сайт до Дня спротиву окупації Автономної Республіки Крим та міста Севастополя.	Лютий 2025 р.	Директор, завідувачі відділів НТБ
38.	Проведення круглого столу з нагоди дня народження Тараса Григоровича Шевченка (1814—1861), українського поета, прозаїка, драматурга, художника, національного героя і символу України	9 березня 2025 р.	Декан ФММ, завідувач кафедри ПОСТД; директор ННПСТ, завідувач кафедри ФП

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
39.	Книжкова виставка до Дня народження Тараса Шевченка, українського поета, художника, мислителя.	Березень 2025 р.	Директор, завідувачі відділів НТБ
40.	Організація та проведення Національного тижня читання. Тижня поезії.	Березень 2025 р.	Директор, завідувачі відділів НТБ
41.	Зустріч літературного клубу у рамках відзначення 400 років із часу народження Марусі Чурай (1625-1653), поетеси, народної співачки.	Березень 2025 р.	Директор, завідувачі відділів НТБ
42.	Книжкова виставка, інформація на сайт до Всесвітнього або Міжнародного дня театру – 27 березня.	Березень 2025 р.	Директор, завідувачі відділів НТБ
43.	Електронні виставки «Видатні вчені на сторінках колекційних видань з фондів НТБ КНУТД (1794-1940 рр.)»	Березень-червень 2025 р.	Директор, завідувачі відділів НТБ
44.	Екскурсія «Книжкова історія» для студентів у межах Всесвітнього дня книги до відділу зберігання фондів.	Квітень 2025 р.	Директор, завідувачі відділів НТБ
45.	Розміщення на веб-сайті бібліотеки візуальних матеріалів з питань охорони праці, безпечних та нешкідливих умов праці.	Квітень 2025 р.	Директор, завідувачі відділів НТБ
46.	Семінар «Академічна доброчесність в освітньому та науковому середовищі університету. Вплив штучного інтелекту. Роль бібліотекарів».	Квітень 2025 р.	Директор, завідувачі відділів НТБ
47.	Тематична виставка видань «Всесвітній день книги та авторського права».	Квітень 2025 р.	Директор, завідувачі відділів НТБ
48.	Заходи до Дня пам'яті жертв аварії на Чорнобильській АЕС – 26 квітня.	Квітень 2025 р.	Директор, завідувачі відділів НТБ
49.	Науковий інтенсив Open Lab для здобувачів вищої освіти 1-го року навчання ОП Промислова фармація та Інноваційна фармацевтика, та абітурієнтів	Квітень-травень 2025 р.	Декан ФХБТ, завідувач кафедри ПФ
50.	Мистецький флешмоб до Дня пам'яті та перемоги над нацизмом у Другій світовій війні.	Травень 2025 р.	Директор, завідувачі відділів НТБ
51.	Ілюстративно-тематична виставка «День української вишиванки».	Травень 2025 р.	Директор, завідувачі відділів НТБ
52.	Майстер-клас до Дня вишиванки.	Травень 2025 р.	Директор, завідувачі відділів НТБ
53.	Урочисті заходи в Музеї вишивки.	Травень 2025 р.	Директор, завідувачі відділів НТБ
54.	Квест для студентів «Європейські цінності в освіті та науці».	Травень 2025 р.	Директор, завідувачі відділів НТБ
55.	Інформаційна лекція в НТБ: «День скорботи. День пам'яті жертв геноциду кримськотатарського народу».	Травень 2025 р.	Директор, завідувачі відділів НТБ
56.	Тематична виставка «Зміна клімату довкілля та раціональне природокористування» до Всесвітнього дня охорони навколишнього середовища	Травень 2025 р.	Директор, завідувачі відділів НТБ

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
57.	Виставка видань «Наукові праці співробітників КНУТД» до дня науки в Україні	Травень 2025 р.	Директор, завідувачі відділів НТБ
58.	Книжкова виставка до 250 роковини з початку руйнування російською імперською армією Запорізької Січі. День пам'яті (15.06. 1775).	Червень 2025 р.	Директор, завідувачі відділів НТБ
59.	Виставка журналів мод 50-х років із фондів НТБ.	Червень 2025 р.	Директор, завідувачі відділів НТБ
Культурно-просвітницькі заходи			
1.	Відвідування Міжнародного фестивалю моди «Kyiv Fashion»	Серпень, 2024 р., січень 2025 р.	Куратори академічних груп ФММ, ФД
2.	Залучення студентів до участі в заходах КНУТД (Еко Квест).	Вересень 2024 р.	Куратори академічних груп ННШТ
3.	Відвідування зі студентами Ukrainian Fashion Week	Вересень 2024 р., Лютий 2025 р.	Кафедра МДК, ФММ
4.	Профорієнтаційна інтерактивна зустріч «КНУТД – мій Університет».	Листопад 2024 р.	НТБ
5.	Виставка літератури з декоративно-прикладного мистецтва до Всеукраїнського дня працівників культури та майстрів народного мистецтва.	Листопад 2024 р.	НТБ
6.	Розміщення на електронних ресурсах тематичної підбірки до Міжнародного дня студента.	Листопад 2024 р.	НТБ
7.	Організація та проведення іміджевого профорієнтаційного заходу «Business Day в КНУТД»	Листопад 2024 р. Травень 2025 р.	Декан та завідувачі кафедр ФУБД
8.	Підготовка інформаційного списку статей з періодичних видань до Міжнародного дня захисту прав людини.	Грудень 2024 р.	НТБ
9.	Акція (флешмоб) «Подаруй книгу» до Міжнародного дня дарування книг.	Лютий-березень 2025 р.	НТБ
10.	Тематична виставка літератури «День захисту прав споживачів».	Березень 2025 р.	НТБ
11.	Виставка видань до Всесвітнього дня поезії.	Березень 2025 р.	НТБ
12.	Відвідування виставок, музеїв, театрів. Віртуальні екскурсії музеями України і світу.	Березень-квітень 2025 р.	Куратори академічних груп
13.	Електронні виставки «Видатні вчені на сторінках колекційних видань з фондів НТБ КНУТД (1794-1940 рр.)».	Березень – червень 2025 р.	НТБ
14.	Семінар «Доброчесність в сучасному академічному середовищі».	Квітень 2025 р.	НТБ
15.	Тематична виставка видань «Всесвітній день книги та авторського права»	Квітень 2024 р.	НТБ

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
16.	Виставка тематичної літератури до Всесвітнього дня охорони праці.	Квітень 2025 р.	НТБ
17.	Проведення тематичних бесід до Днядовкілля на тему «Живе обличчя нашої планети».	Квітень 2025 р.	Куратори академічних груп
18.	Проведення тематичних бесід до Дня Чорнобильської трагедії (1986, 26 квітня).	Квітень 2025 р.	Куратори академічних груп
19.	Експерсія студентів ННІІТ в компанії VENTS, SoftServe, EPAM Ukraine	Протягом навчального року	Директор ННІІТ
20.	Проведення тематичних бесід на тему: «Українська вишивка - етнічний бренд, перевірений історією»	Травень 2025 р.	Куратори академічних груп
21.	Проведення тематичних бесід до Дня матеріта Дня родини (10 та 15 травня) на тему «Вічні цінності людства».	Травень 2025 р.	Куратори академічних груп
22.	Виставка «Наукові праці співробітників КНУТД» до дня науки в Україні.	Травень 2025 р.	НТБ
23.	Тематична виставка «Зміна клімату довікіллята раціональне природокористування» до Всесвітнього дня охорони навколишнього середовища.	Травень 2025 р.	НТБ
24.	Виставка журналів мод 90-х років «Модаповертається» до Дня працівників текстильної та легкої промисловості.	Червень 2025 р.	НТБ
25.	Співробітництво з галузевими і громадськими організаціями та об'єднаннями представників ринків, стейкхолдерами, що сприятимуть розвитку факультету: Малою Академією наук, Національною академією мистецтв України, Українською академією архітектури, Спілкою дизайнерів України, Національною спілкою художників України, Національною спілкою фотохудожників України тощо, а також з провідними підприємствами – членами даних організацій тощо.	Протягом навчального року	Декани ФД і ФММ, завідувачі кафедр ФД
26.	Еко-клуб КНУТД - впровадження ідейсталого розвитку в освітнє середовище КНУТД	Протягом навчального року	Керівник Еко-клубу КНУТД, директор ННІІТ

6. ФОРМУВАННЯ КОНТИНГЕНТУ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
1.	Формування плану профорієнтаційної роботи Університету.	Вересень 2024 р.	Декани факультетів, директори інститутів
2.	Організація прийому на доуніверситетську підготовку до вступу у 2025 році.	Вересень 2024 р.	ННПСТ
3.	Підготовка до друку інформаційних матеріалів з організації профорієнтаційної роботи.	Жовтень 2024 р.	Декани факультетів, директори інститутів
4.	Розроблення та затвердження Правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти у Київському національному університеті технологій та дизайну в 2025 році.	Грудень 2024 р.	Відповідальний секретар приймальної комісії
5.	Внесення до ЄДЕБО відкритих та фіксованих конкурсних пропозицій.	До 15.01. 2025 р.	Відповідальний секретар приймальної комісії
6.	Створення атестаційних та апеляційних комісій для проведення фахових вступних випробувань для вступу на здобуття освітнього ступеня «магістр» та освітнього ступеня «бакалавр» на базі здобутого ОКР «молодший спеціаліст», факультетських відбіркових комісій, предметних комісій (комісій для проведення співбесід) з метою проведення конкурсних вступних випробувань при вступі на навчання для здобуття ступеня бакалавра.	До 28.02. 2025	Відповідальний секретар приймальної комісії, декани факультетів, директори інститутів
7.	Розробка та оприлюднення графіку складання творчого конкурсу.	Березень 2025 р.	Відповідальний секретар приймальної комісії
8.	Розробка програм фахових вступних випробувань, вступних випробувань з іноземної мови, екзаменаційних білетів, критеріїв оцінювання вступних випробувань на базі повна загальна середня освіта.	Лютий-березень 2025 р.	Відповідальний секретар приймальної комісії, декан ФД
9.	Організація реєстрації вступників на здобуття освітнього ступеня «магістр» з використанням організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання.	Травень 2025 р.	Відповідальний секретар приймальної комісії, декани факультетів, директори інститутів
10.	Внесення до ЄДЕБО небюджетних конкурсних пропозицій.	До 15.06. 2025 р.	Відповідальний секретар приймальної комісії
11.	Розробка графіку складання вступних випробувань.	Червень 2025 р.	Відповідальний секретар приймальної комісії
12.	Виготовлення зразків нових бланків документів та їх розмноження.	Червень 2025 р.	Відповідальний секретар приймальної комісії
13.	Проведення Днів відкритих дверей з дотриманням вимог карантину.	Протягом навчального року	Відповідальний секретар приймальної комісії, декани факультетів, директори інститутів
14.	Ведення сторінки «Вступнику» на офіційному сайті університету.	Протягом навчального року	Відповідальний секретар приймальної комісії, НМЦУПФ

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
15.	Проведення профорієнтаційної роботи.	Протягом навчального року	Декани факультетів, директори інститутів, завідувачі кафедр, відповідальний секретар приймальної комісії
16.	Участь у профорієнтаційних заходах організованих Державною службою зайнятості	Протягом навчального року	Директор ННІПСТ
17.	Організація прийому документів від вступників	Липень-грудень 2025 р.	Відповідальний секретар приймальної комісії, декани факультетів, директори інститутів
18.	Проведення вступних іспитів (співбесід)	Липень 2024р. - грудень 2024 р.	Відповідальний секретар приймальної комісії, декани факультетів, директори інститутів
19.	Зарахування до Університету.	Серпень 2024р. - грудень 2024 р.	Відповідальний секретар приймальної комісії, декани факультетів, директори інститутів

7. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО ТА ПРОЄКТНА ДІЯЛЬНІСТЬ

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
1.	Ініціювання співробітництва з посольствами Азербайджану, Грузії, Туреччини, Туркменістану та інших країн, студенти з яких навчаються в КНУТД	Упродовж навчального року	Адміністрація університету
2.	Підготовка та підписання угод про співробітництво з міжнародними партнерами	Упродовж навчального року	Адміністрація університету, декани факультетів, директори інститутів
3.	Розробка матеріалів та проведення інформаційних заходів для студентів щодо можливостей академічної мобільності	Упродовж навчального року	Керівник сектору міжнародних освітніх програм
4.	Розробка матеріалів та проведення інформаційних заходів щодо участі у грантових програмах	Упродовж навчального року	Методист сектору міжнародних освітніх програм
5.	Участь у заходах Великої хартії університетів	Упродовж навчального року	Адміністрація університету, декани факультетів, директори інститутів
6.	Підготовка матеріалів та участь у заходах Міжнародної асоціації університетів (IAU)	Упродовж навчального року	Директор науково-дослідного інституту економіки, декани факультетів, директори інститутів
7.	Участь у заходах Міжнародної асоціації освіти та досліджень у сфері мистецтва та дизайну CUMULUS	Упродовж навчального року	Декан ФД, завідувачі кафедр ФД
8.	Участь у заходах Міжнародної Федерації Фармацевтів FIP	Упродовж навчального року	Декан ФХБТ
9.	Участь у заходах Міжнародної Федерації Трикотажників IFKT	Упродовж навчального року	Декан ФММ
10.	Участь у заходах Асоціації університетів текстильного профілю AUTEX	Упродовж навчального року	Декан ФММ
11.	Забезпечення участі викладачів та студентів університету у програмі DAAD «Ukraine digital: Ensuring academic success in times of crisis» та спільним з TU Berlin (Технічний університет Берліну) проектом «Bridge Ukraine digital 2024»	Серпень – грудень 2024 р.	Директор ННІПТ
12.	Підготовка даних та оновлення інформації для наступного рейтингу університетів U-multirank	Жовтень - Листопад 2024р.	НДЧ, НМЦУПФ, адміністрація університету
13.	Участь в заходах Міжнародної організації JA Worldwide – JA Ukraine – програми з підприємництва та економіки для молоді.	Упродовж навчального року	Декан ФУБД
14.	Підготовка матеріалів та оформлення звіту для участі у міжнародному рейтингу «Greenmetric»	Жовтень 2024 р.	НДЧ, НМЦУПФ, Служба головного енергетика

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
15.	Підготовка матеріалів та звітів для участі КНУТД в міжнародному рейтингу ел. журналу CEOWORLD, США	Грудень 2024 р.	Адміністрація університету, деканиФД, ФММ, ФХБТ
16.	Подання заявки до участі у регіональному рейтингу університетів QS	Січень 2024 р.	НДЧ, Адміністрація університету, декани факультетів, директори інститутів
17.	Підготовка матеріалів для участі КНУТД у Проєкті Великої хартії університетів «Життєві цінності» http://www.magna-charta.org/activities-and-projects/living-values-project/living-values-tool-box	Березень, 2025 р.	Адміністрація університету, декани факультетів, директори інститутів
18.	Координування академічної мобільності студентів факультету хімічних та біофармацевтичних технологій за двосторонньою угодою з Університетом Вітовта Великого	Упродовж навчального року	Адміністрація університету, методист сектору міжнародних освітніх програм, ФХБТ
19.	Реєстрація та оформлення з подальшою реалізацією проєкту «Innovation in Smart and Digital VET Skills for Advanced Textile Industry» (InnovaTex) Erasmus+ KA2	Упродовж навчального року	Декан ФД
20.	Координування академічної мобільності здобувачів факультету управління та бізнес-дизайну за програмою Ерасмус+ з Університетом прикладних наук імені Левослава Ружичка у Вуковарі	Упродовж навчального року	Керівник сектору міжнародних освітніх програм, ФУБД
21.	Координування академічної мобільності здобувачів факультету управління та бізнес-дизайну за програмою Ерасмус+ з Університетом прикладних наук Veleučilište PAR	Упродовж навчального року	Керівник сектору міжнародних освітніх програм, ФУБД
22.	Координування академічної мобільності здобувачів факультету управління та бізнес-дизайну за програмою Ерасмус+ з Університетом прикладних наук RISEBA	Упродовж навчального року	Керівник сектору міжнародних освітніх програм, ФУБД
23.	Координування академічної мобільності НПП та здобувачів факультету управління та бізнес-дизайну за програмою Ерасмус+ з Сучасною Школою Бізнесу у м. Белград	Упродовж навчального року	Керівник сектору міжнародних освітніх програм, ФУБД
24.	Координування академічної мобільності НПП та здобувачів факультету управління та бізнес-дизайну за програмою Ерасмус+ з Мессінським Університетом	Упродовж навчального року	Керівник сектору міжнародних освітніх програм, ФУБД
25.	Координування академічної мобільності студентів за програмою міжнародного співробітництва та партнерства між КНУТД та Технологічним університетом Цілу	Упродовж навчального року	Директорка МІАМС, методист сектору міжнародних освітніх програм, ФХБТ, ФД
26.	Реалізація наукового проєкту в межах програми НАТО G 5477 «Наука заради миру та безпеки»	Упродовж навчального року	Декан ФХБТ, керівник проєкту, завідувач кафедри ХТР

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
27.	Реалізація проєкту ERASMUS VEHUB4YOU VIRTUAL YOUTH BUSINESS HUBS INTERNATIONAL NETWORK	Упродовж навчального року	Методист сектору міжнародних освітніх програм, ФУБД, кафедра УСІ
28.	Організація заходів для забезпечення пошуку іноземних студентів та покращення іміджу університету на міжнародному ринку освітніх послуг.	Упродовж навчального року	Адміністрація університету, декани факультетів, директори інститутів
29.	Забезпечення участі у регіональному рейтингу університетів QS	Упродовж навчального року	НДЧ, адміністрація університету, декани факультетів, директори інститутів
30.	Участь у діяльності міжнародних об'єднань та організацій	Упродовж навчального року	Адміністрація університету, директор офісу міжнародного співробітництва та євроінтеграції
31.	Участь у роботі виконавчого комітету програми ЄС «Горизонт Європа» та підтримка співробітників щодо участі в програмі	Упродовж навчального року	Адміністрація університету, директор науково-дослідного інституту економіки
32.	Налагодження постійних зв'язків з посольствами іноземних країн в Україні	Упродовж навчального року	Адміністрація університету
33.	Забезпечення участі викладачів та студентів університету у міжнародних програмах та проєктах	Упродовж навчального року	директор науково-дослідного інституту економіки, Декани факультетів, директори інститутів
34.	Проведення міжнародних науково-практичних конференцій	Відповідно плану проведення конференцій	Декани факультетів, директори інститутів
35.	Розширення співробітництва з провідними університетами Європи та світу	Упродовж навчального року	директор науково-дослідного інституту економіки, Декани факультетів, директори інститутів
36.	Участь студентів та науково-педагогічних працівників у програмах академічної мобільності (читання лекцій, проведення майстер-класів, обмін студентами тощо), у тому числі у проєктах COIL (Collaborative Online International Learning).	Упродовж навчального року	Декан ФД, завідувачі кафедр ФД
37.	Участь у міжнародних освітніх асоціаціях та фахових організаціях, зокрема, ELIA (Європейська ліга мистецьких закладів освіти) тощо.	Упродовж навчального року	Декан ФД, завідувачі кафедр ФД
38.	Участь у заходах та діяльності мережи «Three Seas Initiative» – консорціумі наукових і освітніх установ, музеїв, галерей, університетів художнього і дизайнерського спрямування, асоціацій художників та митців.	Упродовж навчального року	Декан ФД, завідувачі кафедр ФД

8. МОНІТОРИНГ І ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
1.	Перевірка кваліфікаційних робіт першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівнів вищої освіти на наявність ознак плагіату за допомогою програми «Anti-Plagiarism Educational».	Жовтень - листопад 2024 р., травень - червень 2025 р.	ВМЯПФАР
2.	Внутрішній аудит якості ЕНМК МСОП.	Жовтень - листопад 2024 р.	Центр менеджменту якості освітньої діяльності
3.	Підготовка статистичних даних щодо контингенту здобувачів вищої освіти Університету на 2024/2025 н.р.	Листопад-грудень 2024р.	Декани факультетів, директори інститутів, ВМЯПФАР, МІАД
4.	Анкетування стейкхолдерів (здобувачів вищої освіти, випускників, роботодавців тощо) для перегляду та моніторингу освітніх програм.	Протягом навчального року	Гаранти освітніх програм
5.	Оброблення результатів анкетування.	Протягом навчального року	Центр менеджменту якості освітньої діяльності
6.	Вдосконалення анкет для проведення моніторингу та перегляду освітніх програм.	Протягом навчального року	Центр менеджменту якості освітньої діяльності
7.	Аналіз якості навчання, оцінювання динаміки успішності за результатами сесій.	Лютий - червень 2025 р.	Декани факультетів, директори інститутів, НМЦУПФ
8.	Підготовка звіту про виконання плану по штатах і контингентах закладів підготовки і підвищення кваліфікації кадрів (форма № 3-2) у частині руху контингенту здобувачів освіти	Щоквартально	ВМЯПФАР
9.	Аналіз результатів рейтингового оцінювання діяльності НПП за навчальний рік	Травень - червень 2025 р.	Декани факультетів, директори інститутів, ВМЯПФАР
10.	Формування зведеного рейтингу роботи НПП Університету за 2024/2025 н.р.	Червень 2025р.	ВМЯПФАР
11.	Підготовка аналітичних та статистичних довідок, відповідей на запити МОН України щодо забезпечення якості освіти в Університеті.	Протягом навчального року	Декани факультетів, директори інститутів, ВМЯПФАР
12.	Перегляд та актуалізація системи рейтингового оцінювання діяльності НПП кафедр.	Лютий 2025 р.	Директор НМЦУПФ, Директор центр менеджменту якості освітньої діяльності
13.	Розроблення анкет, тестів, пакетів контрольних завдань для анкетування, оцінювання навчальних досягнень і атестації студентів, вступників, учнів загальноосвітніх закладів.	Протягом навчального року	Декани факультетів, директори інститутів
14.	Перегляд, оновлення та модернізація освітніх програм.	Протягом навчального року	Гаранти освітніх програм

9. СОЦІАЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ РОЗВИТОК УНІВЕРСИТЕТУ

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
1.	<p>Визначення обсягів, затвердження і виконання планів та програм:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фінансування Університету; - комп'ютеризації; - ремонтних робіт; - матеріально-технічного забезпечення; - підготовки Університету до новогонавчального року; - підготовки Університету до роботи взимових умовах; - благоустрою та художнього оформлення територій і приміщень Університету; - охорони праці і техніки безпеки; - колективної угоди; - соціального захисту студентів і викладачів; - забезпечення бібліотеки навчально-методичною і художньою літературою, періодичними виданнями тощо; - економії енергоресурсів і матеріальних засобів; - підготовки баз відпочинку до нового оздоровчого сезону; - поселення студентів, аспірантів у гуртожитки Університету. 	До 1 березня 2025 р.	Проректори, головний бухгалтер, начальник ПФВ
2.	Встановлення надбавок до заробітної плати науково-педагогічним працівникам університету на 2024/2025 н.р. та підготовка проекту відповідного наказу ректора Університету.	Протягом навчального року	Ректор, начальник ПФВ
3.	Організація і проведення заходів з добору та розстановки кадрів професорсько-викладацького складу, навчально-економічного, адміністративного і обслуговуючого персоналу.	Протягом навчального року	Проректори, головний бухгалтер, начальник ПФВ, профком
4.	Надання грошової допомоги працівникам університету у випадках погіршення матеріально-побутових умов або захворювання.	Протягом навчального року	Ректор, профком
5.	Преміювання за достроковий і своєчасний захист кандидатської/докторської дисертації, за успіхи у роботі, до ювілеїв.	Протягом навчального року	Ректор, начальник ПФВ
6.	Робота з розширення навчальних площ, поліпшення умов праці викладачів і студентів та благоустрою територій (за окремими програмами).	Протягом навчального року	Проректори, головний бухгалтер, начальник ПФВ, профком
7.	Зміцнення інформаційної та матеріально-технічної бази Університету.	Протягом навчального року	Проректори, головний бухгалтер, начальник ПФВ