



*Положення
про рейтингове оцінювання діяльності
науково-педагогічних працівників
Київського національного університету
технологій та дизайну*

Київ 2024

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Вченої ради КНУТД
від 18 лютого 2024 р. протокол №9
Голова Вченої ради
Іван ГРИЩЕНКО
Введено в дію наказом ректора
від 26 лютого 2024 р. № 137

ПОЛОЖЕННЯ

про рейтингове оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників
Київського національного університету технологій та дизайну
(нова редакція)

1. Загальні положення

1.1. «Положення про рейтингове оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників Київського національного університету технологій та дизайну» (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Статуту Київського національного університету технологій та дизайну (далі – КНУТД або Університет), Колективного договору Київського національного університету технологій та дизайну, та інших нормативно-правових актів, що регулюють освітній процес.

1.2. Положення розроблено з метою підвищення якості навчальної, наукової, методичної та організаційної роботи науково-педагогічних працівників (далі – НПП) і структурних підрозділів університету та регламентує виконання, облік, порядок проведення і визначення результатів рейтингового оцінювання НПП.

1.3. Упровадження комплексних критеріїв оцінювання і контролю рівня ефективності роботи НПП має сприяти активізації усіх видів діяльності, спрямованих на підвищення рейтингу Університету загалом та підвищення рівня професійної компетентності НПП.

1.4. Рейтинг НПП – це кількісний показник якості роботи НПП, кафедр, факультетів, інститутів, що формується за результатами виконання основних видів діяльності і є критерієм рівня професійної компетентності й активності науково-педагогічного працівника та основним показником оцінювання діяльності кафедр, факультетів, інститутів.

1.5. Головною метою проведення рейтингового оцінювання діяльності НПП в Університеті є забезпечення підвищення якості освітнього процесу. Основні завдання для її досягнення: створення сприятливого конкурентного середовища для НПП та структурних підрозділів Університету для стимулювання розвитку професійних компетентностей; підвищення ефективності науково-педагогічної роботи; мотивація до академічної мобільності, творчої ініціативи в усіх видах робіт та моніторинг якості їх виконання за визначеними показниками.

1.6. Для ефективної реалізації Стратегії розвитку Київського національного університету технологій та дизайну в умовах воєнного стану та повоєнної відбудови України на 2024–2028 роки, провадження інституційних засад у діяльності структурних підрозділів університету та здійснення рейтингового оцінювання діяльності НПП визначено такі напрями:

- оновлення інформаційної бази для оцінювання й аналізу результатів діяльності НПП, кафедр і факультетів, інститутів Університету;
- забезпечення здійснення освітньої діяльності в частині вимог до кадрового забезпечення відповідно до Ліцензійних умов;
- посилення зацікавленості НПП у підвищенні професійної кваліфікації, в освоєнні передового педагогічного досвіду й інноваційного підходу до процесу викладання;
- забезпечення об'єктивності оцінювання якості діяльності науково-педагогічних працівників за рахунок повноти та достовірності інформації;
- диференціація оцінювання діяльності НПП для підвищення мотивації щодо надання освітніх послуг високої якості.

1.7. Організація системи рейтингового оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників Університету ґрунтується на принципах: відповідності змісту оцінювання пріоритетним напрямам розвитку Університету; об'єктивності та достовірності отриманої інформації; прозорості, публічності, оперативності та систематичності рейтингового оцінювання; стимулювання учасників освітнього процесу до покращення результатів професійної та наукової діяльності.

1.8. Для планування та рейтингового оцінювання діяльності НПП в Університеті щорічно, зазвичай, до початку нового навчального року наказом ректора затверджуються (перезатверджуються) показники (норми критеріїв оцінювання роботи НПП) та форма електронної анкети самооцінювання.

1.9. Результати рейтингового оцінювання використовують під час прийняття рішень щодо:

- укладання рейтингу науково-педагогічних працівників в Університеті;
- подання до нагородження;
- морального та матеріального заохочення кращих науково-педагогічних працівників;
- конкурсного відбору на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників.

1.10. Введення рейтингового оцінювання діяльності НПП, кафедр та факультетів, інститутів є невід’ємним елементом запровадження системи мотивації, моніторингу та управління якістю надання освітніх послуг в Університеті.

1.11. Формування рейтингу НПП за підсумками діяльності у звітному році здійснюється шляхом створення інформаційної бази даних кафедр та факультетів, інститутів за системою показників, визначених наказом ректора відповідно до п.1.8 цього Положення.

1.12. Вихідні дані для підрахунку рейтингу НПП, кафедр та факультетів, інститутів формуються у структурних підрозділах Університету наприкінці навчального року.

1.13. Завідувачі кафедр до **01 червня** поточного року подають до відділу моніторингу якості підготовки фахівців та аналітичної роботи зведені електронні анкети НПП та витяги з протоколів засідань кафедр про затвердження результатів рейтингового оцінювання.

1.14. Для забезпечення об’єктивності рейтингового оцінювання подані кафедрами електронні анкети відділ моніторингу якості підготовки фахівців та аналітичної роботи спільно з навчально-організаційним відділом, навчально-методичним відділом, науково-дослідною частиною, відділом кадрів, планово-фінансовим відділом, перевіряє, аналізує та остаточно узагальнює інформацію щодо оцінювання діяльності НПП, кафедр, факультетів, інститутів та розробляє проект відповідного наказу по Університету.

2. Методика розрахунку рейтингу науково-педагогічних працівників

2.1. Показники для проведення рейтингового оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників наведені у Додатку 1, у якому вказані назви показників, оцінка в балах для кожного показника та методика розрахунку балів за кожний показник.

Загальний обсяг навантаження НПП Університету за всіма видами робіт встановлюється із розрахунку 1548 годин протягом навчального року. Рейтинг НПП визначається за результатами звітного навчального року з урахуванням специфіки за основними напрямками діяльності НПП:

- навчальна робота – 39 % (600 год.),
- наукова робота – 30 % (460 год.),
- методична робота – 21 % (330 год.),
- організаційна робота – 10 % (158 год.).

2.2. Планування роботи НПП базується на оптимальному розподілі часу за всіма видами робіт. Частка обсягу навчальної роботи, як правило, становить до 39 % (600 год).

2.3. Наукова, методична та організаційна робота розподіляється, відповідно до актуальності окремих видів діяльності, на поточний навчальний рік, а в окремих випадках їх обсяг може бути перерозподілено.

2.3.1. Обсяг наукової роботи окремих науково-педагогічних працівників може зростати до 50% від загального обсягу роботи за рахунок зменшення обсягів інших видів робіт шляхом перерозподілу часу на виконання пріоритетних видів наукової роботи.

Зарахування наукової роботи здійснюється на основі звіту кафедр з науково-дослідної та інноваційної діяльності *за календарний рік*.

2.3.2. Розробникам електронних освітніх комплексів та інших навчально-методичних матеріалів іноземною мовою обсяг методичної роботи протягом одного навчального року може бути збільшено до 50% від загального обсягу роботи за рахунок зменшення інших видів робіт.

2.3.3. Науково-педагогічним працівникам, які виконують окремі відповідальні доручення ректора з питань організаційної роботи, її обсяг може бути збільшений до 50% від загального обсягу роботи (заступники деканів, члени робочих груп та комісій, що створюються за наказом ректора).

2.4. У рейтингу беруть участь штатні науково-педагогічні працівники Університету, які працюють на 0,25 і більше ставки й відносяться до таких груп:

- завідувач кафедри;
- професор;
- доцент;
- старший викладач;
- викладач;
- асистент.

2.5. Рейтинг НПП формується із загальної кількості рейтингових балів за завершені види робіт, що відносять до відповідних напрямів діяльності та додаткових заохочувальних балів за особливі досягнення у звітному році.

2.6. Рейтинговий бал (р.б.) – показник ефективності виконання навчальної, наукової, методичної та організаційної роботи НПП в межах загального обсягу річного навантаження (1548 год).

2.7. Індивідуальний рейтинговий бал – це сумарний показник оцінки діяльності НПП за звітний період, абсолютне значення якого співвідноситься з нормою загального обсягу річного навантаження НПП (1548 год).

2.8. Індивідуальний рейтинговий бал визначається за формулою:

$$R_{ін} = (\sum\Pi_{нв} + \sum\Pi_{м} + \sum\Pi_{н} + \sum\Pi_{ор}) / 1548,$$

де $\sum\Pi$ – сума рейтингових балів за групою, що відповідає напрямку діяльності: $\Pi_{нв}$ – навчальна робота; $\Pi_{м}$ – методична робота; $\Pi_{н}$ – наукова робота $\Pi_{ор}$ – організаційна робота.

2.9. Індивідуальний рейтинговий бал НПП коригується з часткою ставки за посадою, яку обіймає штатний НПП.

2.10. Значення середнього рейтингового бала групи НПП за кафедрою або посадою розраховується за формулою:

$$R_{г} = \sum R_i / n,$$

де n – кількість НПП, які належать до певної групи за кафедрою або посадою та беруть участь у рейтинговому оцінюванні.

2.11. Результативне число рейтингу для зручності підрахунку округлюється за правилом округлення десяткових дробів до сотих одиниць. Для забезпечення валідності системи до розгляду береться результативне число рейтингу не вище 2,00.

3. Форма звітності та аналіз рейтингу НПП

3.1. За умови виконання повного обсягу робіт (1548 годин) науково-педагогічний працівник підтверджує своє перебування на повній штатній ставці з оплатою згідно зі штатним розписом. НПП, які за звітний рік планували, але не подали доказів про успішне виконання робіт, заслуховуються на Вченій раді відповідного факультету та кадровій комісії Університету.

3.2. Обсяги робіт кожного науково-педагогічного працівника за основними видами його діяльності визначаються за фактично виконаною ним роботою, що підтверджується записом в індивідуальному плані НПП та відповідними документами для:

– *навчальної роботи* – записами в індивідуальних планах роботи науково-педагогічних працівників;

– *наукової роботи* – виконанням наукової проектної діяльності, трансферу технологій та комерціалізації наукових досліджень, наявністю опублікованих наукових статей, монографій в електронному репозитарії НТБ Університету; копіями: отриманих патентів на винаходи та корисні моделі, сертифікатів, що підтверджують участь у роботі наукових конференцій, семінарів, актів упровадження, ліцензійних угод, рекомендацій, технічних рішень тощо;

– *методичної роботи* – копіями затверджених навчальних та робочих навчальних планів, освітніх програм, програм дисциплін, наявністю електронних освітніх ресурсів у МСОП, примірниками опублікованих методичних вказівок;

– *організаційної (зокрема культурно-виховної) роботи* – звітами, протоколами засідань кафедр, факультетів про виконання заходів з безпосередньою участю конкретних НПП у культурно-виховному та патріотичному процесах.

3.3. Якщо роботу за певним її видом виконує авторський колектив, то загальні її обсяги (визначаються за нормативами, що наведені в *додатку 1*) діляться на всіх учасників пропорційно вкладу кожного члена такого колективу.

3.4. Несвоєчасне подання звіту (електронної анкети рейтингового оцінювання) про свою роботу за звітний рік без поважних причин, є підставою для розірвання контракту з ректором про роботу в Університеті.

3.5. Здійснення оцінювання діяльності НПП провадиться за допомогою програми MS Excel. В основу створення інформаційної системи підрахунку покладено принцип впорядкування показників за видами діяльності у формі списку та автоматичного розрахунку рейтингової оцінки.

3.6. Інформаційна система визначення рейтингу має ієрархічну структуру: рейтинг факультету базується на рейтингу кафедр, що входять до факультету (інституту), а рейтинг кафедр залежить від рейтингу НПП кафедри.

3.7. Початок підрахунку передбачає внесення інформації щодо професійної діяльності кожного науково-педагогічного працівника у електронну анкету. Кожен НПП обирає в електронній анкеті показники відповідно до виконаної роботи.

3.8. Під час підрахунку рейтингу факультетів, інститутів та кафедр загальне число показників за напрямками роботи відноситься до кількості штатних посад та внутрішніх сумісників. Діяльність внутрішніх сумісників унесено до загального підрахунку рейтингового бала роботи структурних підрозділів для активізації усіх напрямів їх діяльності.

3.9. До електронної анкети вводяться дані за виконану роботу відповідно до затверджених на поточний навчальний рік показників (рейтингових балів) навчальної, методичної та організаційної роботи, а дані про наукову роботу – за звітний календарний рік.

3.10. Рейтингова оцінка діяльності НПП (за категоріями: професори, доценти, старші викладачі, асистенти), кафедр та факультетів, інститутів затверджується ректором КНУТД до початку нового навчального року наказом по Університету.

4. Результати рейтингового оцінювання

4.1. Аналіз результатів рейтингового оцінювання діяльності НПП Університету передбачає виокремлення за шкалою наведеною у таблиці таких груп працівників:

- перспективні;
- успішні;
- достатньо успішні;
- проблемні.

Шкала рейтингового оцінювання діяльності НПП

Рейтингова оцінка	Характеристика
$2,0 \geq R \geq 1,51$	Перспективні
$1,5 \geq R \geq 1,21$	Успішні
$1,2 \geq R \geq 1,00$	Достатньо успішні
$R < 1,0$	Проблемні

4.2. У випадку виникнення спірних питань стосовно рейтингової оцінки, науково-педагогічний працівник може подати заяву ректору для розгляду конкретної ситуації. Для розгляду спірних питань наказом по університету створюється апеляційна комісія рейтингового оцінювання діяльності НПП.

4.3. Затвержені результати рейтингового оцінювання діяльності НПП є підставою для прийняття керівництвом Університету рішень щодо конкурсного відбору на заміщення вакантних посад, укладання трудових договорів чи продовження термінів, а також визначення розміру преміальних виплат, стимулюючих надбавок та інших заохочень, що передбачені Статутом Університету та колективним договором.

4.4. Науково-педагогічні працівники з рейтинговою оцінкою менше 1,0 вважаються такими, які не виконали запланованого обсягу всіх видів робіт у звітному році. Це є підставою для перегляду умов контракту такого викладача аж до звільнення.

4.5. У структурних підрозділах кожен співробітник має доступ до показників рейтингу всіх своїх колег, а також керівника (завідувача кафедри).

4.6. Результати рейтингового оцінювання діяльності НПП за звітний рік обговорюються на засіданні Вченої ради Університету та затверджуються наказом ректора.

4.7. Затверджений рейтинг НПП Університету за результатами звітного періоду розміщується на сайті Університету.

5. Прикінцеві положення

5.1. Положення затверджує Вчена рада Київського національного університету технологій та дизайну, вводить у дію наказом ректор та оприлюднюється на сайті Університету.

5.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться за підсумками розгляду та затвердження Вченою радою Університету.

Додаток 1
до Положення про рейтингове оцінювання
діяльності науково-педагогічних працівників КНУТД

**Рейтингові бали для визначення індивідуального рейтингу НПП за
навчальний рік**

Норми рейтингових балів за виконання **навчальної роботи**
науково-педагогічних працівників Університету

№ з/п	Назва виду роботи	Норми рейтингових балів (р.б.)	Примітка
1	Проведення навчальних занять:		
1.1	Лекцій	Згідно з індивідуальним планом роботи викладача (фактичне виконання)	
1.2	Лабораторних		
1.3	Практичних (семінарських)		
1.4	Індивідуальних		
2	Керівництво практичною підготовкою:		
2.1	навчальна	Згідно з індивідуальним планом роботи викладача (фактичне виконання)	
2.2	виробнича, педагогічна, переддипломна		
2.3	науково-педагогічна, науково-дослідна (другий (магістерський) рівень вищої освіти)		
2.4	педагогічна практика (третій (освітньо-науковий) рівень вищої освіти)		
3	Проведення контрольних заходів		
3.1	Проведення екзамену	Згідно з індивідуальним планом роботи викладача (фактичне виконання)	
3.2	Керівництво і приймання (захист) курсових робіт, проєктів		
3.3	Атестація здобувачів вищої освіти: атестаційний / кваліфікаційний екзамен / іспит; керівництво та захист кваліфікаційних робіт (проєктів)		
4	Додаткове навчальне навантаження		
4.1	Проведення навчальних занять в групах, визначених малочисельними	Згідно з індивідуальним планом роботи викладача (фактичне виконання навантаження за денною формою здобуття вищої освіти)	Норма діє на 2023/2024 н.р.
4.2	Проведення консультацій з навчальних дисциплін протягом семестру		
4.3	Проведення екзаменаційних консультацій		

**Норми рейтингових балів за виконання методичної роботи
науково-педагогічних працівників Університету**

№ з/п	Назва виду роботи	Норми рейтингових балів (р.б.)	Примітка
1	Розроблення/оновлення освітніх програм та навчальних планів		
1.1	Розробка освітніх програм підготовки фахівців	первинна – до 50 р.б. (на всіх розробників)	Зазначається спеціальність, назва програми, виконавці
1.2	Розробка навчальних та робочих навчальних планів	10 р.б. на усі навчальні та робочі плани	
2	Розроблення/оновлення програм та силабусів (робочих програм) навчальних дисциплін		
	Розробка робочих програм навчальних дисциплін / силабусів / практик	20 р.б. на робочу програму (<i>на всіх авторів</i>) 5 р.б. на силабус (для однієї дисципліни незалежно від кількості спеціальностей чи ОП); оновлення – в сумі 10 р.б. на робочу програму і силабус	Затвердження і наявність в МСОП та на сайті обов'язкові
3	Розроблення/оновлення змісту навчальних занять		
3.1	Лекцій	1 р.б. на 1 год лекції, яка читається не перший рік	Відповідно до індивідуального плану роботи викладача
		2 р.б. на 1 год лекції, яка читається перший рік	
		3 р.б. на 1 год лекції, яка читається перший рік іноземною мовою; 1,5 р.б. – повторно (<i>крім підготовчого відділення</i>)	
		3 р.б. на 1 год лекції, яка читається перший рік іноземною мовою; 1,5 р.б. – повторно (<i>для викладачів англомовних проєктів</i>)	
3.2	Лабораторних занять	1 р.б. на 1 год занять, які читаються перший рік	Відповідно до індивідуального плану роботи викладача
		0,5 р.б. на 1 год занять, які читаються не перший рік	
		3 р.б. на 1 год лекції, яка читається перший рік іноземною мовою; 1,5 р.б. – повторно (<i>для викладачів англомовних проєктів</i>)	
3.3	Практичних (семінарських занять), індивідуальних (для спеціальності 026 Сценічне мистецтво)	0,5 р.б. на 1 год занять, які читаються перший рік	Відповідно до індивідуального плану роботи викладача
		0,33 р.б. на 1 год занять, які читаються не перший рік	
		3 р.б. на 1 год лекції, яка читається перший рік іноземною мовою; 1,5 р.б. – повторно (<i>для викладачів англомовних проєктів</i>)	

№ з/п	Назва виду роботи	Норми рейтингових балів (р.б.)	Примітка
3.4	Підготовка електронного навчально-методичного комплексу (ЕНМК) дисципліни для МСОП.	<p><i>первинна</i> (дисципліна читається вперше) – до 100 р.б. скоригованих на оцінку за ЕНМК</p> <p><i>оновлення</i> – до 20 р.б., але не більше 100 р.б. на рік за всі дисципліни</p>	<p>Розрахунок на усіх авторів. Необхідно зазначити, назву ЕНМК, співавторів. Години зараховуються в повному обсязі, якщо оцінка якості ЕНМК не менша 0,70 балів; за оцінки 0,6-0,69 балів зараховується 50% годин; за оцінки до 0-0,59 балів години не зараховуються. Розробка і оновлення одного й того ж ЕНМК одночасно (в один рік) не зараховуються</p>
3.5	Підготовка методичних матеріалів з навчальних дисциплін іноземною мовою за наявності в МСОП	<p><i>вперше</i> – 30 р.б. за 1 др. арк. на всіх авторів (1 др. арк. – 24 сторінки);</p> <p><i>оновлення</i> (перевидання) – 10 р.б. за 1 др. арк. на всіх авторів (1 др. арк. – 24 сторінки)</p>	<p>Необхідно вказати назву методичних матеріалів (повністю), ПІБ співавторів, кількість друкованих аркушів (поділених на всіх співавторів) та рік видання (перевидання). Дані зараховуються при наявності методичних матеріалів в МСОП. Посилання на сторінку МСОП обов'язково!</p>
4	Підготовка методичних матеріалів, підручників, посібників, наочних матеріалів з навчальних дисциплін		
4.1	Підготовка та видання підручника офіційними мовами ООН, крім мови країн агресорів за рішенням Вченої ради Університету	40 р.б. за 1 ум. др. арк. на всіх авторів; за умови перевірки на плагіат та передачі не менше 3 примірників і електронної копії до НТБ КНУТД та розміщення в МСОП	Необхідно вказати назву підручника, ПІБ співавторів, кількість друкованих аркушів (поділених на всіх співавторів), рік, місце видання та активне посилання на електронний ресурс

№ з/п	Назва виду роботи	Норми рейтингових балів (р.б.)	Примітка
4.2	Підготовка та видання навчального посібника за рішенням Вченої ради Університету (офіційними мовами ООН крім мови країн агресорів)	30 р.б. за 1 ум. др. арк. на всіх авторів; за умови перевірки на плагіат та передачі не менше 3 примірників і електронної копії до НТБ КНУТД	Необхідно вказати назву підручника, ПІБ співавторів, кількість друкованих аркушів (поділених на всіх співавторів), рік, місце видання та активне посилання на електронний ресурс
4.3	Підготовка та видання підручника схвалені науково-методичною радою КНУТД	30 р.б. за 1 ум. др. арк. на всіх авторів; за умови перевірки на плагіат та передачі не менше 3 примірників і електронної копії до НТБ КНУТД	
4.4	Підготовка та видання навчального посібника схвалені науково-методичною радою КНУТД	20 р.б. за 1 ум. др. арк. на всіх авторів; за умови перевірки на плагіат та передачі не менше 3 примірників і електронної копії до НТБ КНУТД	
4.5	Публікація тлумачного словника, довідника	15 р.б. за 1 др. арк. на всіх авторів; за умови перевірки на плагіат та передачі не менше 3 примірників і електронної копії до НТБ КНУТД	
5	Розроблення контрольних завдань		
5.1	для атестації (атестаційний екзамен)	<i>вперше</i> – до 16 р.б. за 1 комплект із 30 завдань на всіх авторів; <i>оновлення</i> – 4 р.б. за 1 комплект із 30 завдань на всіх авторів	
5.2	для проведення олімпіади (за наявності наказу)	30 р.б. на всіх авторів	
6	Робота в радах і комісіях, інших робочих і дорадчих органах Міністерства освіти і науки України, консультування та експертна діяльність у робочих і дорадчих органах влади та самоврядування		
6.1	Членство в науково-методичних радах Міністерств України, Національного агентства забезпечення якості вищої освіти, в т.ч. ГЕР (за наявності документів про членство та виконану роботу), Державної служби якості освіти України тощо	6 р.б. за 1 засідання, але не більше 50 р.б. за навчальний рік	
7	Підготовка та проходження акредитації		
7.1	Підготовка та проходження акредитаційної експертизи освітньої програми	400 р.б. на всіх виконавців (гарант, автори відомостей про самооцінювання, робоча група)	За умови отримання сертифікату терміном на 5 років

**Норми рейтингових балів за виконання наукової роботи
науково-педагогічних працівників Університету**

№ з/п	Назва виду роботи	Норми рейтингових балів (р.б.)	Примітка
1	Виконання затверджених планових наукових досліджень:		
1.1	Виконання НДР за державною програмою:		
	Науковий керівник, відповідальний виконавець, виконавці окремих розділів (за розподілом керівника НДР)	50 р.б. на всіх виконавців за кожні 10 000 грн.	Вказати період виконання, ПІБ авторів, назву НДР та суму коштів отриманих за програмою. За умови реєстрації в НДЧ КНУТД, фінансування
	Молоді учені, що є виконавцями наукових робіт та науково-технічних (експериментальних) розробок, які фінансуються за кошти загального та/або спеціального фондів державного бюджету (за розподілом керівника НДР)		
1.2	Виконання НДР за міжнародною програмою:		
	Науковий керівник, відповідальний виконавець, виконавці окремих розділів (за розподілом керівника НДР)	100 р.б. на всіх виконавців за кожні 10000 грн	Необхідно вказати назву програми, дату проведення, ПІБ авторів та сумму коштів, що була отримана
	Індивідуальні гранти (стипендії), наукова мобільність за кордоном, що фінансувалися за рахунок Державного бюджету України та/або закордонними організаціями (грантами)	100 р.б. на всіх виконавців (координаторів) у рік підписання угоди	Назва, автори, терміни виконання, результат
2	Підготовка проєктних пропозицій:		
2.1	Підготовка заявки та науково-дослідного проєкту на конкурс МОН України для фінансування з державного бюджету (за розподілом керівника НДР)	100 р.б. за 1 проєкт на всіх виконавців за умов проходження 1-го етапу конкурсного відбору	Назва, автори, терміни виконання, результат
2.3	Підготовка заявки та науково-дослідного проєкту на конкурс Національного фонду досліджень України для фінансування з державного бюджету (за умови підтвердження прийняття заявки Національним фондом досліджень України (за розподілом керівника НДР)	150 р.б. за 1 проєкт на всіх виконавців	Назва, автори, терміни виконання, результат
2.4	Підготовка та подання заявки на отримання фінансування:		
	за програмою ЄС «ГОРИЗОНТ Європа» (за умови підтвердження прийняття заявки грантодавцем)	400 р.б. На одну заявку на всіх авторів проєкту за поданням керівника проєкту	Назва, автори, терміни виконання, результат
	від інших міжнародних організацій, в т.ч. участь у білатеральних проєктах (за умови письмового підтвердження прийняття заявки грантодавцем)	100 р.б. за 1 заявку на всіх авторів проєкту за поданням керівника проєкту	Назва, автори, терміни виконання, результат

№ з/п	Назва виду роботи	Норми рейтингових балів (р.б.)	Примітка
3	Підготовка наукових праць:		
3.1	Публікація монографії: - у вітчизняних видавництвах українською мовою (за умови передачі не менше 1 примірника і електронної копії до НТБ КНУТД) - монографії іноземною мовою у вітчизняних видавництвах за умови передачі електронної копії до НТБ КНУТД - у зарубіжних видавництвах іноземною мовою за умови передачі електронної копії до НТБ КНУТД	30 р.б. за 1 ум.-друк. арк. на всіх авторів 50 р.б. за 1 ум.-друк. арк. на всіх авторів 75 р.б. за 1 ум.-друк. арк. на всіх авторів	Необхідно зазначити назву роботи, співавторів, кількість друкованих аркушів (поділених на всіх авторів), рік видання та місце видання, посилання на електронний ресурс
3.2	Публікація наукових статей у журналах, що мають активний ISSN та індексацію в двох наукометричних базах даних Scopus та Web of Science Core Collection: - у виданні, віднесеному до першого і другого квантилів (Q1 і Q2) відповідно до класифікації SCImago Journal and Country Rank або Journal Citation Reports - у виданні, віднесеному до третього квантиля (Q3) відповідно до класифікації SCImago Journal and Country Rank або Journal Citation Reports - у виданні, віднесеному до четвертого квантиля (Q4) відповідно до класифікації SCImago Journal and Country Rank або Journal Citation Reports	За 1 статтю на кожного автора 400 р.б. 300 р.б. 100 р.б.	Необхідно зазначити назву наукового видання, наукометричні бази даних, статті, місце та рік друку, співавторів, посилання на електронний ресурс
3.3	Публікація наукових статей, що мають активний ISSN та індексацію у наукометричній базі даних Web of Science Core Collection , що не увійшли до пункту 3.2.	300 р.б.	Необхідно зазначити назву наукового видання, статті, співавторів, місце та рік друку, сторінки, посилання на електронний ресурс
3.4	Публікація наукових статей у періодичних наукових виданнях інших держав , які входять до Організації економічного співробітництва та розвитку та/або Європейського Союзу (наявність активного ISSN)	100 р.б. (за 1 статтю, написану офіційними мовами ООН)	Необхідно зазначити назву наукового видання, статті, співавторів, місце та рік друку, сторінки, посилання на електронний ресурс
3.5	Публікація наукових статей у періодичних виданнях України (наявність активного ISSN) – у фахових виданнях України Категорії Б згідно переліку МОН України (без співавторства зі студентами);	70 р.б. (за статтю, українською мовою на всіх авторів), 80 р.б. (за статтю, написану офіційними мовами ООН на всіх авторів)	Необхідно зазначити назву наукового видання, статті, співавторів, місце та рік друку, сторінки, посилання на електронний ресурс

№ з/п	Назва виду роботи	Норми рейтингових балів (р.б.)	Примітка
	– у фахових виданнях України Категорії Б згідно переліку МОН України (у співавторстві зі студентами)	80 р.б. (за статтю, написану українською мовою), 90 р.б. (за статтю, написану офіційними мовами ООН)	
	– в інших виданнях України:	35 р.б. (за статтю, написану українською мовою) на всіх авторів, 40 р.б. (за статтю, написану офіційними мовами ООН) на всіх авторів	
4	Отримання охоронних документів на об'єкти інтелектуальної власності:		
	Отримано патент інших країн	100 р.б. на всіх авторів	Необхідно зазначити назву об'єкту інтелектуальної власності, дату отримання документу, реєстраційний номер та ПІБ авторів
	Отримано патент України на винахід або промисловий зразок:	75 р.б. на всіх авторів	
	- на корисну модель	50 р.б. на всіх авторів	
	- авторського свідоцтва	30 р.б. на всіх авторів	
5	Редагування збірників наукових праць		
	Членство у редакційних колегіях наукових видань (журналів), які індексуються у наукометричних базах даних Scopus та/або WoS	100 р.б.	Необхідно зазначити назву журналу та посилання
6	Керівництво науковою роботою / наукове консультування студентів		
6.1	Керівництво науковою роботою студентів з підготовкою:		
	- стартап проекту на конкурс	80 р.б. на всіх авторів	Назва проекту, назва, місце та дата проведення конкурсу, виконавці, активне посилання на сторінку конкурсу
	- студентських наукових робіт з природничих, технічних та гуманітарних наук	30 р.б. на всіх керівників на 1 студента	
6.2	Організація та підготовка студентських творчих робіт з живопису / графіки / дизайну / сценічного мистецтва з експонуванням їх на виставках та конкурсах (не більше 300 р.б. на НПП на рік):		
	університетських	15 р.б. на всіх керівників на 1 студента	ПІБ студентів, назва роботи, дата і місце проведення конкурсу, результат (за наявності підтверджувальних документів)
	регіональних	20 р.б. на всіх керівників на 1 студента	
	всеукраїнських	30 р.б. на всіх керівників на 1 студента	
	міжнародних (в т.ч. за кордоном)	40 р.б. на всіх керівників на 1 студента	
7	Робота в спеціалізованій раді із захисту дисертацій:		
7.1	Докторська спеціалізована вчена рада КНУТД:		
	Голова (заступник), вчений секретар спеціалізованої вченої ради КНУТД із захисту дисертацій	6 р.б. за 1 здобувача на кожного члена	Необхідно зазначити № наказу, зазначити дату засідання та ПІБ здобувача
	Члени спеціалізованої вченої ради КНУТД із захисту дисертацій (за умови участі в засіданні)	2 р.б. за 1 здобувача на кожного члена	

№ з/п	Назва виду роботи	Норми рейтингових балів (р.б.)	Примітка
7.2	Разова спеціалізована вчена рада КНУТД для захисту доктора філософії: Голова та рецензенти разової спеціалізованої вченої ради КНУТД із захисту дисертацій Учасник публічної презентації наукових результатів дисертації аспіранта на засіданні структурного підрозділу	32 р.б. за 1 здобувача на кожного члена 1,5 р.б. за 1 здобувача	Необхідно зазначити № наказу, зазначити дату засідання та ПІБ здобувача
7.3	Захист дисертацій без навчання у докторантурі за наявності диплома у звітній період	500 год	Необхідно зазначити дату захисту, місце захисту, тему дисертації, номер диплому
8	Наявність h-index за даними наукометричної бази Scopus та Web of Science Core Collection (за наявності електронного посилання на веб-сторінках міжнародної наукометричної бази), за погодження НТБ КНУТД	150 р.б., якщо показник h-index науково-педагогічного працівника збільшується на 1 і більше впродовж календарного року порівняно з h-index за попередній рік. Якщо впродовж звітного року показник h-index НПП не змінюється, р.б. в рейтинг не зараховуються	За наявності підтвердження НТБ КНУТД
9	Публікація тез доповідей:		
9.1	Наукові доповіді на конференціях, симпозиумах, семінарах, з опублікуванням тез доповідей (в т.ч. у співавторстві зі студентом):		
	- з індексацією у наукометричних базах даних Scopus та Web of Science Core Collection	100 р.б. за 1 друковану тезу доповіді на всіх авторів	Зазначити назву, місце, дату проведення конференції та авторів, назву доповіді. Пред'явити підтверджувальний документ про участь (програма конференції, посилання на електронний ресурс, сертифікат тощо)
	- міжнародних за кордоном (крім студентських)	50 р.б. за 1 друковану тезу доповіді на всіх авторів	
	- міжнародних, виданих українськими організаціями (крім студентських)	30 р.б. за 1 друковану тезу доповіді на всіх авторів	
	- всеукраїнських (крім студентських)	20 р.б. за 1 друковану тезу доповіді на всіх авторів	
9.2	Публікації творчих робіт та дизайн-проектів викладачів (в т.ч. у співавторстві зі студентами): – публікація графічних розробок та фоторобіт викладачів у періодичному фаховому виданні – публікації фото художніх творів викладачів у альбомах, каталогах	30 р.б. за кожний твір або публікацію, але не більше 200 р.б. на рік	Назва роботи (проекту), автори, назва ресурсу де опубліковано роботу, дата, сторінки, посилання на електронний ресурс
10	Макетування та видання каталогів творчих робіт викладачів за результатами проведення творчих виставок та інших заходів:		Вид роботи, автори, назва, дата, посилання на електронний ресурс
10.1	персональних закордонних виставок каталогів	100 р.б., але не більше 200 р.б. на рік	
10.2	персональних всеукраїнських виставок каталогів	50 р.б., але не більше 100 р.б. на рік	

№ з/п	Назва виду роботи	Норми рейтингових балів (р.б.)	Примітка
10.3	колективних каталогів всеукраїнських виставок	35 год на весь авторський колектив	
10.4	персональних творчих заходів місцевого значення	30 р.б., але не більше 60 р.б. на рік	
10.5	колективних творчих заходів місцевого значення	20 год на весь авторський колектив	
11	Підготовка наукової роботи студентів учасників II туру Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт з природничих, технічних та гуманітарних наук МОНУ	I місце – 100 р.б. II місце – 70 р.б. III місце – 50 год	ПІБ студентів, назва роботи, дата і місце проведення конкурсу, результат (за наявності підтверджувальних документів)
12	Науково-організаційна робота зі створення наукової лабораторії та її атестація	100 р.б. на всіх виконавців у рік створення	Необхідно зазначити номер аудиторії та дату створення. Пред'явити акт атестації лабораторії
13	Рецензування:		
13.1	– монографій	10 р.б. за 1 примірник	Необхідно зазначити автора, вид та назву рецензованої роботи, кількість друкованих аркушів, дату рецензування.
13.2	– наукових проєктів	10 р.б. за 1 проєкт	
13.3	– дисертацій при розгляді на семінарі кафедри	20 р.б. за 1 докторську дисертацію на рецензента; 15 р.б. за 1 кандидатську дисертацію на рецензента	
14.	Науково-виставкова діяльність:		
14.1	Участь у дизайн-виставках, мистецьких проєктах, виставках досягнень науково-технічного прогресу, в т.ч. художньо-творчі роботи:	За 1 виставку незалежно від кількості експонатів, але не більше 300 р.б. на НПП на рік:	Необхідно зазначити назву виставки, місце та дату проведення (за наявності підтверджувальних документів)
	– міжнародних за кордоном	до 100 р.б. за очної участі на всіх авторів	
	– міжнародних в Україні	до 50 р.б. за очної участі на всіх авторів	
	– всеукраїнських	до 20 р.б. за очної участі на всіх авторів	
	– університетських	до 10 р.б. за очної участі на всіх авторів	
15	Організація і проведення персональної виставки творчих робіт як співробітника КНУТД:		
15.1	за кордоном	100 р.б., але не більше 200 р.б. на рік	Необхідно зазначити назву виставки, місце та дату проведення. Пред'явити підтверджувальні документи, зокрема такі, що засвідчують те, що захід сприяв підвищенню іміджу КНУТД
15.2	в Україні	50 р.б., але не більше 100 р.б. на рік	
15.3	участь у колективних міжнародних мистецьких виставках (за наявності підтверджувальної документації);	200 р.б. на всіх авторів	
15.4	участь у колективних всеукраїнських виставках творчих спілок України (НСХУ, СДУ, СФУ ін.) (за наявності підтверджувальної документації)	50 р.б. на всіх авторів	

№ з/п	Назва виду роботи	Норми рейтингових балів (р.б.)	Примітка
16.	Комерціалізація науково-інноваційних розробок та трансферу технологій:		
16.1	Забезпечення надходжень позабюджетних коштів (крім виконання госпдоговірної тематики та розробки стандартів):		
	– на рахунки КНУТД (за наявності документального підтвердження)	80 р.б. за одержані 10000 грн. на всіх виконавців за наявності документального підтвердження	Необхідно зазначити ПІБ виконавців, дату надходження коштів (матеріалів, обладнання), джерело перерахованих коштів і переданих матеріалів
	– за виконані роботи, залучені матеріали, обладнання (при передачі на баланс університету) або отримане у довгострокове використання обладнання	80 р.б. за 10000 грн. на всіх виконавців	
16.2	Грантова підтримка наукових розробок (без прямого фінансування):		
	зовнішні грантодавці	50 р.б. на всіх виконавців	Необхідно зазначити назву і кількість грантових розробок за умови підтримки грантодавців (зазначити підтверджувальні документи). Необхідно вказати назву програми, дату та місце проведення, ПІБ виконавців
	внутрішні грантодавці	30 р.б. на всіх виконавців	
17.	Отримання премій України за видатні наукові досягнення:		
17.1	Національна Премія України імені Бориса Патона	300 р.б. за 1 премію кожному з авторів	Наказ, дата отримання та ПІБ одержувачів
17.2	Отримання вченими (за виключенням відомчих відзнак, нагород інших галузевих академій наук та громадських організацій) премій та грантів Президента України, премій Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України (в т.ч. за розроблення і впровадження ІТ)	200 р.б. за 1 премію/грант на всіх авторів	Необхідно зазначити вид премії, наказ, дату отримання та ПІБ одержувачів
17.3	Підготовка документів на отримання вченими державних премій, премій та грантів Президента України, премій Кабінету Міністрів України, премій Національної та галузевих академій наук України та премій і стипендій Верховної ради України	100 р.б. за 1 премію на всіх авторів	Необхідно зазначити вид премії, дату отримання та ПІБ одержувачів
17.4	Одержання молодими вченими державних премій, стипендій та грантів на навчання Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, Національної та галузевих академій наук України	150 р.б.	Необхідно зазначити вид премії, наказ, дату отримання та ПІБ одержувачів

Норми рейтингових балів за виконання організаційної роботи науково-педагогічних працівників Університету

№ з/п	Назва виду роботи	Норми рейтингових балів (р.б.)	Примітка
1	Організація та проведення освітніх та наукових заходів (конференцій, семінарів, конкурсів та інших)		
1.1	Голова оргкомітету конференції (за наказом ректора)	100 р.б.	Необхідно зазначити назву заходу, № наказу, дату та місце проведення заходу
	Підготовка міжнародних, всеукраїнських, регіональних науково-практичних конференцій, які проведено на базі Університету у звітному навчальному році (у т.ч. on-line) (за наказом ректора та за умови підтвердження статусу конференції)	100 р.б. за захід на всіх виконавців (за умов передачі до відділу інформаційного забезпечення та трансферу технологій звіту та матеріалів конференції), але не більше 100 р.б. на 1 НПП за участь у проведенні всіх заходів	
	Участь НПП в складі організаційних комітетів міжнародних конференцій, за умов, що університет є співорганізатором конференції	30 р.б. за захід на всіх виконавців, але не більше 100 р.б. на 1 НПП за участь у проведенні всіх заходів	
1.2.	<i>Голова та члени конкурсної комісії студентських наукових робіт та олімпіад здобувачів вищої освіти:</i>		
	– університетських	5 р.б. за кожний захід	Необхідно зазначити назву заходу, № наказу, дату та місце проведення заходу
	– всеукраїнських (міжнародних)	15 р.б. за кожний захід	
	<i>Секретар журі (за наказом ректора):</i>		
	– всеукраїнської олімпіади	20 р.б. за одну олімпіаду	
	– всеукраїнського(міжнародних) наукового конкурсу	20 р.б. за один конкурс	
	– університетської олімпіади, конкурсу	5 р.б. за одну олімпіаду; 5 р.б. за один конкурс	
	– симпозіумів, наукових, науково-практичних або виробничих конференцій на базі Університету	10 р.б. за кожний захід	
1.3.	Організація та проведення круглих столів, вебінарів, тренінгів за участі НПП, представників підприємств та зарубіжних фірм	до 30 р.б. на захід (на всіх активних учасників), але не більше 100 р.б. на рік	Необхідно надати програму семінару, вказати протокол засідання кафедри про результати семінару, ПІБ представників та назви підприємств / зарубіжних фірм

№ з/п	Назва виду роботи	Норми рейтингових балів (р.б.)	Примітка
2	Організація та проведення культурно-мистецьких, спортивних заходів для студентів у позанавчальний час		
2.1	Робота відповідального за участь у конкурсі «Печерські каштани», «Сузір'я каштан», «Модний силует», Digital Fashion», «Зіркова пісня» та ін. під егідою КНУТД	50 р.б. на один захід на всіх виконавців; 30 р.б. за дистанційного проведення заходу	Необхідно зазначити № наказу, відповідно до якого було назначено відповідальним, назву проведеного конкурсу дату та місце проведення. Пред`явити програму заходу та звіту про її виконання, затвердженого деканом та профільним проректором
2.2	Організація і проведення екскурсій, відвідування вистав, концертів та інших культурно-просвітницьких заходів (для НПП, які не є кураторами академічних груп)	до 3 р.б. за один захід, але не більше 10 р.б. за рік	Необхідно зазначити місце та дату проведення екскурсії, шифр групи з якими були проведені заходи. За наявності підтверджувальних документів
2.3	Особиста участь НПП у творчих конкурсах та спортивних змаганнях за умови представництва КНУТД (всеукраїнських, міських, районних)	до 50 р.б. На рік за один захід, але не більше 300 р.б. на рік	Необхідно зазначити назву (конкурсу, концерту, змагань) в якому було прийнято участь, дату та місце проведення
2.4	Участь у підготовці і проведенні визначних дат на рівні факультету/інституту або Університету	10 р.б. на навчальний рік для НПП, які не є кураторами академічних груп	Необхідно зазначити дату проведення та посилання на сайт університету щодо висвітлення події
2.5	Підготовка, організація і проведення спортивно-масових заходів серед студентів, НПП, співробітників, (згідно з планом роботи університету)	до 20 р.б. за один захід на всіх організаторів	Необхідно зазначити назву заходів, місце та дату проведення та ПІБ організаторів. За наявності звітних документів
3	Організаційна робота зі студентською групою або окремими здобувачами вищої освіти		
3.1	Виконання обов'язків куратора академічної групи)	за фактичними затратами часу згідно з Положенням про куратора академічної групи до 150 р.б. на навчальний рік, за підтвердженням помічника проректора	Необхідно зазначити № наказу назву групи та описати роботи, що були проведені з академічною групою. За умов наявності плану роботи та звіту про її виконання, викладених кураторами та затвердженими деканом і проректором

№ з/п	Назва виду роботи	Норми рейтингових балів (р.б.)	Примітка
3.2	Керівництво студентським науковим гуртком за наказом ректора (за наявності інформації про діяльність гуртка, плану роботи та звіту із зазначеними результатами)	до 20 р.б. на рік науковому керівнику за керівництво одним гуртком	Необхідно зазначити назву гуртка та кількість керівників (якщо керівників 2-3, то бали розподіляються залежно від внеску в роботу гуртка). За умови наявності звіту про роботу гуртка
3.3	Підготовка до олімпіад: Підготовка студентів учасників I етапу Всеукраїнської студентської олімпіади (за поданням декана і завідувача кафедри) Підготовка студентів учасників II етапу Всеукраїнської студентської олімпіади (за поданням декана і завідувача кафедри)	20 год за 1 студента на всіх викладачів 30 год за 1 студента на всіх викладачів	ПШБ студентів, назва роботи, дата і місце проведення конкурсу, результат (за наявності підтверджувальних документів)
3.4	Підготовка до включення спортсмена секції до списку збірних команд України	30 р.б. – викладачу-тренеру (за умови включення)	
3.5	Виконання обов'язків керівника студентського клубу за інтересами, спортивної секції (за наказом ректора)	за фактичними затратами часу, але не більше 60 р.б. на навчальний рік, якщо кількість учасників не менше 10 осіб	Необхідно зазначити № наказу, відповідно до якого було назначено керівником, назва клубу (гуртка, секції), кількість учасників та дати проведення занять/засідань. За наявності плану роботи та звіту про її виконання, затвердженого деканом та профільним проректором
4	Організація, проведення заходів та робота з профорієнтації:		
4.1	Робота відповідального секретаря / заступника відповідального секретаря приймальної комісії Університету	300 р.б. на навчальний рік	№ наказу
	Робота відповідального секретаря факультету/інституту відбіркової комісії Університету	100 р.б. на навчальний рік	№ наказу
	Членство у відбіркових комісіях (приймальна комісія)	30 р.б. за 1 термін	№ наказу
4.2	Розробка рекламної продукції для Університету (фірмовий стиль, плакат, дизайн-проект, тощо). Фоторепортаж заходів Університету за розпорядженням ректора	до 10 р.б. за захід, але не більше 50 р.б. на рік	За наявності підтверджувальних документів, активне посилання на електронний ресурс

№ з/п	Назва виду роботи	Норми рейтингових балів (р.б.)	Примітка
5	Виконання обов'язків гаранта освітньої програми	50 год на рік за умови розміщення якісної оновленої освітньої програми на сайті університету	Необхідно зазначити № наказу та назву освітньої програми
6	Участь у виданні університетського фахового журналу категорії Б. За випуск:		
6.1	Головний редактор, заступник головного редактора університетського фахового журналу	30 р.б. за кожний випуск	Необхідно зазначити назву журналу та дату видання
6.2	Член редакційної колегії наукового фахового журналу категорії Б	5 годин за рецензування 1 статті, але не більше 100 годин на рік	За умови виконання рецензування статей за поданням заступника головного редактора
7	Спортивно-виховна робота:		
7.1	<i>Перемога НПП у спортивних змаганнях:</i>		
	– районних	1 місце – 10 р.б. 2 місце – 7 р.б. 3 місце – 5 р.б.	Необхідно зазначити назву спортивного змагання, дату та місце проведення, виграшне місце. За дорученням ректора Університету та за наявності підтверджувального документу
	– міських або обласних	1 місце – 20 р.б. 2 місце – 15 р.б. 3 місце – 10 р.б.	
	– всеукраїнських	1 місце – 50 р.б. 2 місце – 40 р.б. 3 місце – 30 р.б.	
	– міжнародних	1 місце – 100 р.б. 2 місце – 70 р.б. 3 місце – 50 р.б.	
7.2	<i>Присвоєння спортивного звання НПП; викладачу-тренеру за присвоєння спортивного звання спортсмену секції:</i>		<i>за кожного спортсмена</i>
	– майстер спорту України міжнародного класу	300 р.б.	Необхідно зазначити назву спортивного змагання, дату та місце проведення, ПІБ спортсмена, якому присвоєне звання. За наявності наказу про присвоєння та підтверджувального документу
	– майстер спорту України	200 р.б.	
	– кандидат у майстри спорту України	100 р.б.	
	– I спортивний розряд	25 р.б.	
	– національний суддя зі спорту	200 р.б.	
	– тренер вищої категорії	100 р.б.	
	– суддя першої категорії	50 р.б.	
7.3	Участь спортсмена секції: Олімпійських Іграх, Паралімпійських Іграх, Чемпіонатах Світу, Європи, Всесвітній та Всеукраїнській Універсіаді, Європейських іграх, етапах Кубків Світу та Європи, Чемпіонату України з видів спорту, які проводяться або визнані Міністерством молоді та спорту України, чемпіонатах світу та Європи серед студентів, юніорів у складі збірної команди України (на підставі наказу профільного Міністерства)	Викладачу-тренеру, що підготував спортсмена (згідно з протоколами змагань) – 200 р.б. за кожний захід	Необхідно зазначити документ про участь у змаганні, назву змагання, дату та місце проведення, вид спорту в якому було завойовано призове місце та ПІБ тренерів. За наявності підтверджувального документу

№ з/п	Назва виду роботи	Норми рейтингових балів (р.б.)	Примітка
7.4	<i>Завоювання збірною командою КНУТД призового місця на Всеукраїнських змаганнях:</i>		<i>на всіх тренерів (для кафедри фізичного виховання та здоров'я):</i>
	– 1 місце	150 р.б.	Необхідно зазначити документ про участь у змаганні, назву Всеукраїнського змагання, дату та місце проведення, вид спорту в якому було завойовано призове місце та ПІБ тренерів. За наявності підтверджувального документу
	– 2 місце	100 р.б.	
	– 3 місце	80 р.б.	
7.5	<i>Завоювання спортсменом секції або НПП призового місця на Всеукраїнських змаганнях:</i>		<i>викладачу-тренеру за кожне призове місце спортсмена секції в індивідуальних видах спорту</i>
	– 1 місце	25 р.б.	Необхідно зазначити назву Всеукраїнського змагання, дату та місце проведення, ПІБ тренерів (якщо їх декілька, години діляться пропорційно) та спортсмена секції. За наявності підтверджувального документу
	– 2 місце	20 р.б.	
	– 3 місце	15 р.б.	
7.6	<i>Завоювання спортсменом секції або НПП призового місця на обласних змаганнях:</i>		<i>викладачу-тренеру за кожне призове місце спортсмена секції в індивідуальних видах спорту</i>
	– 1 місце	10 р.б.	Необхідно зазначити назву обласного змагання, дату та місце проведення, ПІБ тренерів (якщо їх декілька, години діляться пропорційно) та спортсмена секції. За наявності підтверджувального документу
	– 2 місце	7 р.б.	
	– 3 місце	5 р.б.	
7.7	Участь збірної команди КНУТД на всеукраїнських змаганнях	80 р.б. на всіх тренерів (для кафедри фізичного виховання та здоров'я)	Необхідно зазначити назву всеукраїнських змагань, дату та місце проведення, ПІБ тренерів

№ з/п	Назва виду роботи	Норми рейтингових балів (р.б.)	Примітка
7.8	Підготовка спортсмена секції (студента або НПП) до всеукраїнських змагань	викладачу-тренеру за кожного підготовленого, який брав участь у змаганнях 15 р.б.	Необхідно зазначити назву змагань, дату та місце проведення, ПІБ тренерів та підготовлених до змагань осіб
7.9	Підготовка студентів, які отримали нагороди, на міжнародних спортивних змаганнях, в т.ч. які проводяться або визнані Міністерством молоді та спорту України:		
	Олімпійських Іграх, Паралімпійських Іграх, Чемпіонатах Світу, Всесвітній Універсіаді, етапах Кубків Світу Чемпіонати Світу;	1 місце – 1000 р.б. 2 місце – 700 р.б. 3 місце – 500 р.б.	Необхідно зазначити назву змагань, дату та місце проведення, ПІБ тренерів та підготовлених до змагань осіб
	Європи, Європейських іграх, Чемпіонатів Європи, етапах Кубків Європи;	1 місце – 700 р.б. 2 місце – 500 р.б. 3 місце – 300 р.б.	
	Чемпіонату України та Всеукраїнській Універсіаді	1 місце – 500 р.б. 2 місце – 300 р.б. 3 місце – 200 р.б.	
7.10	Суддівство спортивних змагань (за дорученням ректорату)	4 р.б. за один день змагань	Необхідно зазначити назву змагання, місце та дату проведення. За наявності звіту головного судді затвердженого завідувачем кафедри фізичного виховання та здоров'я
7.11	Підготовка, організація і проведення спортивно-масових заходів серед студентів, НПП, співробітників, (згідно з планом роботи університету)	до 20 р.б. за один захід на всіх організаторів	Необхідно зазначити назву заходів, місце та дату проведення та ПІБ організаторів. За наявності звітних документів