

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГІЙ ТА  
ДИЗАЙНУ

ПОГОДЖЕНО  
на засіданні Первинної  
профспілкової організації  
Київського національного  
університету технологій та дизайну

02 квітня 2026 року, протокол № 9  
Голова ІШО КНУТД

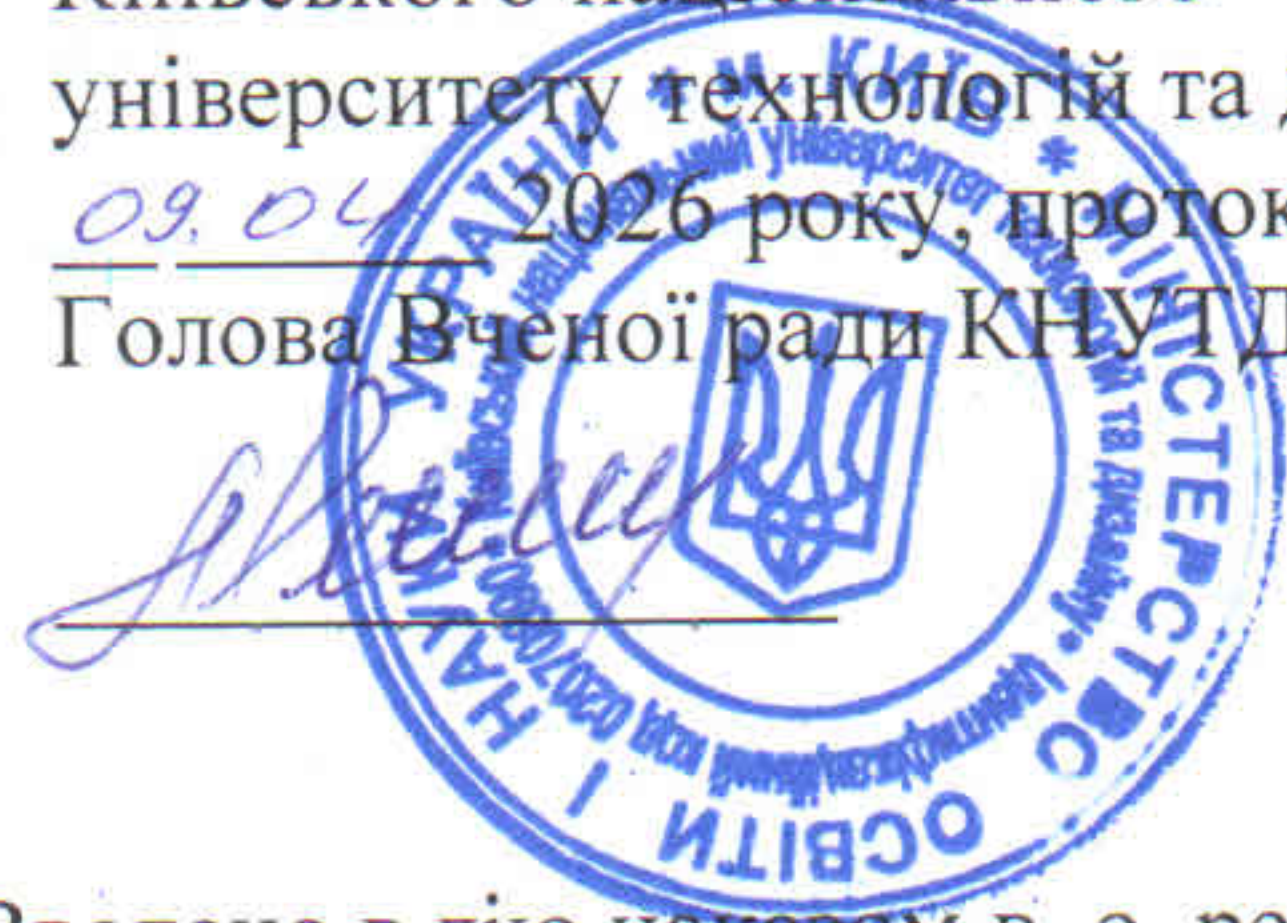
Арсеній АРАБУЛІ



ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні Вченої ради  
Київського національного  
університету технологій та дизайну

09.04. 2026 року, протокол № 8  
Голова Вченої ради КНУТД



Введено в дію наказом в. о. ректора  
Київського національного університету  
технологій та дизайну

від 09.04. 2026 року № 122

ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ВИБОРЧУ КОМІСІЮ З ПРОВЕДЕННЯ ВИБОРІВ РЕКТОРА  
КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ТЕХНОЛОГІЙ  
ТА ДИЗАЙНУ

Розроблено організаційним  
комітетом з проведення виборів  
ректора Київського національного  
університету технологій та дизайну  
протокол № 2 від 31.03 2026 р.

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про виборчу комісію з проведення виборів ректора Київського національного університету технологій та дизайну (далі – Положення) розроблене відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 р. № 726 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту» (далі – Методичні рекомендації), Статуту Київського національного університету технологій та дизайну (далі – Університет), Положення про порядок проведення виборів ректора Київського національного університету технологій та дизайну.

1.2. Виборча комісія з проведення виборів ректора Університету (далі – Виборча комісія) у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про вищу освіту», іншими законами та підзаконними нормативними актами з урахуванням Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 р. № 726, Статутом КНУТД, Положенням про вибори ректора Університету та цим Положенням.

1.3. Діяльність Виборчої комісії координує Організаційний комітет з проведення виборів ректора Київського національного університету технологій та дизайну (далі – Організаційний комітет). Виборча комісія в межах компетенції співпрацює з адміністрацією та посадовими особами Університету, первинною профспівською організацією працівників, первинною профспівською організацією студентів Київського національного університету технологій та дизайну, самоврядними студентськими та іншими громадськими організаціями, засобами масової інформації тощо.

1.4. Метою діяльності Виборчої комісії є проведення голосування на виборах ректора Університету на принципах законності, демократичності, гласності, відкритості і прозорості, таємного та вільного волевиявлення, добровільності участі у виборах, забезпечення рівності прав учасників виборів.

1.5. Основними завданнями Виборчої комісії є забезпечення реалізації права на таємне та вільне волевиявлення особами, які мають право на участь у виборах ректора Університету; забезпечення проведення на належному організаційному рівні голосування на виборах ректора; забезпечення своєчасного, відкритого та об'єктивного підрахунку голосів; оформлення результатів голосування та надання інформації Організаційному комітету.

1.6. Виборча комісія здійснює організацію проведення голосування по виборах ректора в самому Університеті та координацію діяльності дільничних комісій, які створюються у відокремлених структурних підрозділах Університету (далі – Дільнична виборча комісія).

1.7. Положення, а також зміни і доповнення до нього, затверджуються Вченою радою Університету за погодженням з первинною профспілковою організацією Київського національного університету технологій та дизайну і вводяться в дію наказом керівника Університету.

## **2. ФОРМУВАННЯ СКЛАДУ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ**

2.1. До складу Виборчої комісії включаються наукові, науково-педагогічні, педагогічні, інші працівники та студенти Університету. Членом Виборчої комісії не може бути особа, яка є членом Організаційного комітету з проведення виборів ректора Університету, та особа, що є кандидатом на посаду ректора Університету.

2.2. Загальна кількість членів Виборчої комісії має становити не менше 15 осіб.

2.3. Кількісний та персональний склад Виборчої комісії затверджуються наказом ректора Університету протягом семи календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу на заміщення посади ректора.

2.4. Члени Виборчої комісії на першому засіданні простою більшістю голосів шляхом відкритого голосування обирає зі свого складу голову, заступника та секретаря.

2.5. Голова Виборчої комісії:

2.5.1 Забезпечує організацію роботи Виборчої комісії та розподіляє функціональні обов'язки між її членами;

2.5.2 Несе персональну відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості особам, які мають право брати участь у виборах ректора Університету, та збереження бюлетенів у приміщенні Виборчої комісії у сейфі (металевій шафі).

2.5.3 Передає необхідну кількість бюлетенів для голосування головам дільничних виборчих комісій Університету.

2.5.4 Передає головам дільничних виборчих комісій аркуші списку виборців для дільничних виборчих комісій.

2.5.5 Організовує роботу та розподіл функціональних обов'язків кожного члена Виборчої комісії на весь період проведення голосування.

2.6. Працівники, які є членами Виборчої комісії, здійснюють свої повноваження на громадських засадах, на час виконання ними зазначених повноважень можуть увільнятися від виконання своїх функціональних обов'язків за основним місцем роботи в Університеті, зі збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору.

2.7. Виборча комісія набуває свої повноваження з моменту видання наказу по Університету про організацію виборів ректора Університету. Повноваження членів Виборчої комісії припиняються після завершення процедури проведення виборів ректора Університету та призначення його на посаду у порядку, визначеному Законом України «Про вищу освіту».

2.8. Дострокове припинення повноважень членів Виборчої комісії здійснюється наказом по Університету у наступних випадках:

- увільнення члена Виборчої комісії від обов'язків за власним бажанням у зв'язку з поданою ним заявою;
- звільнення з роботи або відрахування зі складу студентів, аспірантів чи докторантів;
- смерті;
- оголошення недовіри не менше, ніж двома третинами складу Виборчої комісії, визначеного відповідним наказом (наказами) по Університету.

2.9. У випадку дострокового припинення повноважень членів Виборчої комісії на місце вибулого (вибулих) до складу Виборчої комісії наказом по Університету може бути введена відповідна кількість осіб, які відповідають вимогам п. 2.1. цього Положення з дотриманням вимоги щодо мінімальної кількості Виборчої комісії, яка передбачена п. 2.2. цього Положення.

2.10. Організація, підготовка, проведення голосування та встановлення результатів голосування виборів ректора Університету на виборчій дільниці Університету покладаються на Виборчу комісію.

Відповідно до цього положення Виборча комісія має статус головної виборчої комісії по відношенню до дільничних виборчих комісій.

2.11. Адміністрація Університету забезпечує належні умови для роботи Виборчої комісії, а також сприяє отриманню її членами інформації та документів, необхідних для виконання ними своїх завдань. Виборчій комісії виділяться окреме, придатне для роботи приміщення, обладнане засобами зв'язку, оргтехнікою тощо, необхідними для виконання нею завдань, сейф (металеву шафу) для зберігання виборчої документації.

### **3. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ**

3.1. Основними завданнями Виборчої комісії є організація, підготовка, проведення голосування та встановлення результатів голосування виборів ректора Університету. На неї покладаються організація проведення голосування та підтримання належного порядку у приміщеннях для голосування, забезпечення таємності голосування, демократичності, прозорості та відкритості.

3.2. До функцій Виборчої комісії на етапі підготовки до виборів ректора Університету відносяться:

3.2.1. оприлюднення інформації про дату, час і місце проведення виборів ректора Університету не пізніше, ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів з використанням інформаційних ресурсів Університету (дошки оголошень, офіційного вебсайту тощо);

3.2.2. отримання від Організаційного комітету списку осіб, які мають право брати участь у виборах ректора Університету (далі – список виборців), не пізніше, ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів. Список виборців

Виборча комісія передає дільничним виборчим комісіям не пізніше, ніж наступного дня після його отримання від організаційного комітету;

3.2.3. доведення до відома Виборчої комісії Організаційним комітетом інформації якщо кандидат зняв свою кандидатуру шляхом подання письмової заяви до Організаційного комітету не пізніше, ніж за 24 години до початку виборів, а Виборча комісія – до відома дільничних виборчих комісій до початку виготовлення бюлетенів для голосування;

3.2.4. виготовлення бюлетенів для голосування. Бюлетені для голосування Виборча комісія виготовляє не раніше, ніж за 20 і не пізніше, ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, що відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах (далі — виборці) та включені до списку виборців; бюлетені засвідчуються на зворотній стороні підписом голови та секретаря Виборчої комісії та скріплюються печаткою університету;

3.2.5. складання протоколу про виготовлення бюлетенів для голосування. Кандидати та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування. Форму бюлетеня для голосування затверджує Міністерство освіти і науки України;

3.2.6. передача виготовлених та засвідчених бюлетенів для голосування головам дільничних виборчих комісій не пізніше, ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, що відповідає кількості виборців, які включені до списку виборців на відповідній виборчій дільниці, про що складають акти передачі, підписані Виборчої комісії та головами дільничних виборчих комісій;

3.2.7. забезпечення можливості надійного зберігання бюлетенів для голосування. Бюлетені зберігаються в приміщенні дільничної виборчої комісії в закритому сейфі (металевій шафі), який опечатується стрічкою з проставленням на ній підписів голови дільничної комісії, а також його заступника або секретаря. Персональну відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості виборців та збереження бюлетенів несе голова дільничної виборчої комісії;

3.2.8. спільно з Організаційним комітетом здійснює контроль за підготовкою приміщення для проведення голосування. Приміщення для голосування має бути обладнано достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання в приміщенні для голосування здійснюється так, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід із кабін для таємного голосування, виборчі скриньки перебували в полі зору членів виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми в приміщенні для голосування. У кабінах для таємного голосування необхідно забезпечити наявність належного освітлення та засобів для заповнення бюлетеня для голосування;

3.2.9. забезпечення спільно з Організаційним комітетом наявності на виборчій дільниці скриньок для голосування. Скриньки для голосування мають бути прозорі, опломбовані та опечатані печаткою Університету.

3.3 До функцій Виборчої комісії на етапі проведення виборів ректора Університету відносяться:

3.3.1 розгляд заяв та скарг, що їх подають кандидати, спостерігачі, а також ухвалює рішення за результатами розгляду;

3.3.2 здійснення на підставі протоколів дільничних виборчих комісій перевірки відповідності кількості протоколів дільничних виборчих комісій перевірка відповідності кількості осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними;

3.3.3 складання за результатами підрахунку голосів на основі протоколів дільничних виборчих комісій складає підсумковий протокол про результати голосування за формою, яку затвердило Міністерство освіти і науки України у двох примірниках. Копії протоколу (на вимогу) надають членам головної Виборчої комісії, кандидатам та спостерігачам. Кожен примірник протоколу підписує голова, заступник голови, секретар та присутні члени Виборчої комісії. У разі незгоди з результатами підрахунку голосів, зафіксованими в протоколі, член Виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яку обов'язково додають до протоколу. Відмови від підписання протоколу не допускається;

3.3.4 передача організаційному комітету першого примірника протоколу про результати голосування для подальшого подання до Міністерства освіти і науки України, другий примірник залишається в Університеті. Разом з протоколом організаційному комітетові передають усі заяви та скарги, подані кандидатами, спостерігачами, а також рішення, ухвалені за результатами їх розгляду.

3.4 Процес голосування та підрахунку голосів підлягає фіксації за допомогою відео засобів. При цьому таке фіксування не повинно порушувати таємницю голосування.

3.5 Результати виборів оприлюднюються протягом 24 годин після складення протоколу про результати голосування шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях Університету, а також на офіційному вебсайті Університету.

3.6. Члени Виборчої комісії зобов'язані:

- забезпечувати виконання покладених на них обов'язків та відповідного напряму роботи у Виборчій комісії;
- своєчасно та належним чином виконувати завдання Виборчої комісії, пов'язані з організацією та проведенням виборів;
- діяти відповідно до вимог чинного законодавства України та інших нормативно-правових актів;
- дотримуватися вимог Статуту КНУТД, Правил внутрішнього розпорядку Університету, Положення про вибори ректора Університету та цього Положення;
- брати участь у засіданнях Виборчої комісії.

#### **4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ**

4.1. Основною формою роботи виборчої комісії є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про проведення засідання приймає голова Виборчої комісії.

4.2. Члени Виборчої комісії зобов'язані брати участь у його засіданнях. Делегування членами Виборчої комісії своїх повноважень іншим особам не допускається.

4.3. Засідання Виборчої комісії є правомочним за наявності кворуму — 2/3 від загальної кількості його членів.

4.4. Засідання проводить голова Виборчої комісії або, у разі його відсутності, за його дорученням заступник голови.

4.5. Рішення Виборчої комісії приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформляються протоколами, які підписують голова та секретар Виборчої комісії. У випадку рівного розподілу голосів приймається рішення, за яке проголосував голова Виборчої комісії.

4.6. Рішення Виборчої комісії підлягають оприлюдненню на інформаційних ресурсах Університету та доведенню до відома працівників і студентів Університету, яких воно стосується.

4.7. Організацію роботи Виборчої комісії та розподіл функціональних обов'язків між її членами здійснює голова Виборчої комісії.

4.8. Організаційно-технічне забезпечення засідань Виборчої комісії, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар Виборчої комісії.

#### **5. УМОВИ ПРОВЕДЕННЯ ДРУГОГО ТУРУ ВИБОРІВ**

5.1. У разі якщо у виборах брали участь декілька кандидатів на посаду ректора Університету і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, Організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться на сьомий календарний день після проведення першого туру. У разі, коли дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться у наступний після святкового (неробочого) дня робочий день. До бюлетенів для голосування у другому турі виборів включаються дві особи (кандидатури) на посаду ректора Університету, які у першому турі виборів набрали найбільшу кількість голосів.

У разі, коли за результатами першого туру виборів на другому місці (за кількістю набраних голосів) опинилися дві і більше особи (кандидати) з однаковою кількістю голосів, між ними проводиться міжтурове голосування для відбору особи (кандидатури), яка братиме участь у другому турі виборів. Порядок проведення міжтурового голосування визначається Організаційним комітетом.

Переможцем виборів вважається особа (кандидатура), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, а в разі

проведення другого туру – більше 50 відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні.

5.2. Другий тур виборів проводиться з 09:00 до 15:00 години за процедурою, визначеною цим Положенням. Організаційний комітет, Виборча комісія, дільничні виборчі комісії працюють у тому самому складі та виконують ті самі функції та завдання, що й під час проведення першого туру.

5.3. Вибори вважаються такими, що не відбулися, у разі, коли:

– участь у виборах взяли менш як 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах;

– у першому турі виборів брала участь одна особа (кандидатура) і вона не набрала більше 50 відсотків голосів виборців, які мають право брати участь у виборах;

– у другому турі виборів жодна з двох осіб (кандидатур) не набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні.

Таке рішення ухвалюється на засіданні Виборчої комісії, протоколюється і оприлюднюється на офіційному вебсайті Університету.

5.4. У разі прийняття Організаційним комітетом рішення про визнання виборів такими, що не відбулися, Міністерство освіти і науки України після одержання такого рішення протягом тижня з дня встановлення результатів виборів оголошує проведення нового конкурсу.

## **6. ВСТАНОВЛЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ГОЛОСУВАННЯ**

6.1. Виборча комісія після перевірки цілісності печаток почергово відкриває скриньки для голосування. При відкритті виборчої скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени дільничної виборчої комісії.

6.2. Виборча комісія забезпечує відкритий і гласний підрахунок голосів у тому ж самому приміщенні, де відбувалося голосування, одразу після закінчення голосування, без перерви. За результатами підрахунку складається та підписується протокол про результати голосування.

6.3. Перед початком підрахунку голосів Виборча комісія підраховує кількість невикористаних бюлетенів для голосування та погашає їх шляхом відрізання правого нижнього кута. Інформація про кількість погашених бюлетенів вноситься до протоколу про результати голосування.

6.4. Виборча комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місцях, позначені окремими табличками, що містять з обох сторін прізвища та ініціали кандидатів. Окремо розміщуються таблички з написом «Не підтримую жодного кандидата» та «Недійсні бюлетені». Під час розкладання бюлетенів визначений дільничною виборчою комісією член комісії демонструє кожний бюлетень усім членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів, оголошуючи, за якого з

кандидатів подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня дільнична виборча комісія вирішує питання шляхом голосування. При цьому кожен член комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями призупиняється.

6.5. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у таких випадках:

- якщо у бюлетені зроблено позначку більше, ніж за одного кандидата;
- якщо не зроблено жодної позначки;
- якщо неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.

6.6. У випадку, якщо члени комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам дільничної виборчої комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член дільничної виборчої комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

6.7. Після розкладання бюлетенів, поданих окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів, визначений дільничною виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена дільничної виборчої комісії, кандидата на посаду ректора Університету чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються Головою комісії і підлягають включенню секретарем комісії до протоколу про результати голосування.

6.8. Виборча комісія перевіряє під час підрахунку голосів, чи дорівнює кількість осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними.

6.9. Виборча комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол про результати голосування на даній дільниці за формою, затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України №32 від 14.01.2019 р. «Про затвердження форм виборчого бюлетеня та протоколу виборчої комісії з виборів керівника закладу вищої освіти».

Протокол про результати голосування складається дільничною виборчою комісією у двох ідентичних оригінальних примірниках. Копії протоколу надаються кожному членові дільничної виборчої комісії, кандидатам та спостерігачам.

Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами виборчої комісії. У разі незгоди з результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

6.10. Дільничні виборчі комісії передають два ідентичні оригінальні примірники Виборчій комісії одразу після їх складення. Допускається передача протоколів про результати голосування на виборчій дільниці відокремленого підрозділу Університету Виборчій комісії за допомогою засобів зв'язку з наступною передачею оригіналів бюлетенів та двох ідентичних оригінальних примірників протоколів протягом доби з моменту його складення. Виборча комісія після прийняття і розгляду протоколів дільничних виборчих комісій складає підсумковий протокол про результати голосування (у двох ідентичних оригінальних примірниках) і передає його Організаційному комітетові.

Разом з протоколами Організаційному комітетові передаються всі заяви та скарги, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

6.11 Уся документація, пов'язана з проведенням виборів ректора Університету, передається Виборчою комісією до Організаційного комітету для зберігання упродовж п'яти років.

Голова організаційного комітету  
з проведення виборів ректора  
Київського національного університету  
технологій та дизайну



Володимир СТАЦЕНКО