


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ТЕХНОЛОГІЙ ТА ДИЗАЙНУ

ПОГОДЖЕНО  
на Конференції студентів  
Київського національного університету  
технологій та дизайну  
06.04 2026 року, протокол № 3  
Голова Конференції студентів КНУТД

 Ірина ЖИВОДЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО  
на засіданні Вченої ради  
Київського національного  
університету технологій та дизайну  
09 квітня 2026 року, протокол № 8  
Голова Вченої ради КНУТД

Введено в дію наказом в.о. ректора  
Київського національного  
університету технологій та дизайну  
від 09 квітня 2026 року № 122

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ОБРАННЯ ВИБОРНИХ ПРЕДСТАВНИКІВ  
З ЧИСЛА СТУДЕНТІВ, ЩО МАЮТЬ ПРАВО БРАТИ УЧАСТЬ У  
ВИБОРАХ РЕКТОРА  
КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
ТЕХНОЛОГІЙ ТА ДИЗАЙНУ**

Розроблено організаційним  
комітетом з проведення виборів  
ректора Київського національного  
університету технологій та дизайну  
протокол № 2 від 31.03 2026 р.

1.1 Обрання виборних представників з числа студентів, що мають право брати участь у виборах ректора КНУТД (далі – Представники) здійснюється відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Статуту КНУТД, Положення про вибори ректора Київського національного університету технологій та дизайну з урахуванням Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 р. № 726 та цього Положення.

1.2 Загальну організацію та до обрання Представників для участі у виборах ректора КНУТД здійснює організаційний комітет з проведення виборів ректора КНУТД (далі – Організаційний комітет), який діє спільно з органами студентського самоврядування КНУТД, інститутів, факультетів та коледжів.

1.3. Кількість Представників повинна складати не менше 15 відсотків осіб, що мають право брати участь в виборах, яка визначається станом на останній день прийому документів від претендентів на посаду ректора КНУТД.

Усі студенти, які навчаються в КНУТД мають рівні права та можуть обиратися і бути обраними до складу Представників. З припиненням особою навчання в КНУТД, припиняється її право на представницькі функції у складі Представників.

1.4. Представники обираються шляхом прямих таємних виборів, які проводяться по інституту, факультетах та відокремлених структурних підрозділах КНУТД (далі – Підрозділи). При цьому загальна кількість (квота) Представників розподіляються Організаційним комітетом спільно з органами студентського самоврядування КНУТД між Підрозділами пропорційно до кількості студентів, які навчаються в цих Підрозділах.

1.5. Представники обираються строком на одні вибори ректора. У разі проведення другого туру, а також оголошення виборів такими, що не відбулися, Представники зберігають свої представницькі функції до того часу, поки завершиться другий тур, або наступні вибори, але не пізніше завершення навчального року, або до настання обставин, передбачених п. 1.3 цього Положення.

У випадку завершення повноважень за рішенням Організаційного комітету можуть проводитися нові вибори або довибори Представників.

1.6. Для обрання Представників керівники Підрозділів спільно з органами студентського самоврядування Підрозділів створюють студентські виборчі комісії Підрозділів (далі – Комісії) та забезпечують організацію їх діяльності під загальним координуванням Організаційного комітету.

До складу Комісії Підрозділу можуть входити студенти, які навчаються в цьому Підрозділі.

Повноваження Комісії поширюються на одні вибори ректора з урахуванням випадків, передбачених п.1.5. цього Положення.

На першому засіданні Комісія обирає зі свого складу голову, заступника та секретаря.

1.7. До завдань Комісії відносяться:

- забезпечення права всіх студентів Підрозділу обирати Представників;
- забезпечення права всіх студентів Підрозділу бути обраними до складу Представників;
- організація висунення кандидатів у Представники та їх обговорення;
- організація прозорого, демократичного та справедливого голосування і підрахунку голосів на виборах Представників;
- своєчасна передача результатів виборів Представників до Організаційного комітету.

1.8. Керівництво Підрозділів забезпечує належні умови для роботи Комісій, а також надає інформацію та документи, необхідні для виконання Комісіями покладених на них завдань. Керівники Підрозділів зобов'язані надати Комісіям на час проведення виборів Представників придатні для роботи приміщення, а також забезпечити наявність у таких приміщеннях умов, необхідних для виконання Комісіями покладених на них завдань.

1.9. Організаційний комітет спільно з Комісіями укладає та затверджує загальний графік проведення виборів Представників у Підрозділах (далі – Графік). Графік розміщується на офіційних інформаційних ресурсах КНУТД, визначених Організаційним комітетом.

Організаційний комітет передає Комісіям інформацію про кількість відповідних пропорційних квот та списки студентів Підрозділів, завірені керівником Підрозділу та відділом кадрів.

1.10. Процедура виборів Представників включає висунення кандидатур та їх обговорення, проведення голосування, підрахунок голосів і надання відповідної документації Організаційному комітету.

1.11. Право обирати та бути обраними до складу Представників мають всі студенти КНУТД виключно у Підрозділі, в якому навчаються.

Виключне право делегування студентів до числа кандидатів в Представники від Підрозділу надається зборам делегатів від Підрозділу до складу конференції студентів КНУТД, обраних у порядку, передбаченому Положення про студентське самоврядування КНУТД.

Збори делегатів від Підрозділів при визначенні списку претендентів до числа кандидатів в Представники від Підрозділів розглядає рекомендації самоврядних студентських організацій Підрозділів.

1.12. Збори делегатів від Підрозділу затверджують список претендентів до числа кандидатів у Представники від Підрозділу та шляхом відкритого голосування по кожній кандидатурі окремо приймають рішення про внесення кандидатів до бюлетеню для таємного голосування.

1.13. Дата проведення виборів Представників визначається Графіком. Конкретне місце та час проведення виборів визначається Комісією за погодженням з представником Організаційного комітету. Рекомендований час проведення – з 10.00 до 15.00.

Оголошення про дату, час і місце проведення в Підрозділі виборів Представників розміщується Комісією на інформаційному стенді Підрозділу не пізніше, ніж за 5 днів до проведення виборів.

Комісія забезпечує надання можливості всім студентам Підрозділу перевірити наявність свого прізвища у списках виборців.

1.14. Бюлетені для голосування виготовляються Комісією не раніше, ніж за 20 і не пізніше, ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, що відповідає кількості студентів Підрозділу, внесених до списків виборців. Бюлетені для голосування посвідчуються на зворотному боці виключно підписами представника Організаційного комітету, голови та секретаря Комісії, що виготовляла бюлетені.

Форма бюлетеня для голосування затверджується рішенням Організаційного комітету.

1.15. Бюлетені для голосування зберігаються у приміщенні Комісії в закритому сейфі (металевій шафі), який опечатується стрічкою з проставленням на ній підписів голови Комісії, а також його заступника або секретаря. Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості виборців та збереження бюлетенів покладається на голів Комісій.

1.16. Під час виготовлення бюлетенів, голосування, а також підрахунку голосів, має право бути присутнім представник Організаційного комітету, також можуть бути присутніми кандидати в Представники, а також спостерігачі від самоврядних студентських організацій, акредитовані Комісією.

1.17. Приміщення для голосування має бути обладнаним достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється таким чином, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід з кабін для таємного голосування, виборчі скриньки були у полі зору членів Комісії та осіб, які мають право бути присутніми у приміщенні для голосування. У кабінах для таємного голосування має бути забезпечене належне освітлення, а також наявність засобів для заповнення бюлетенів для голосування.

1.18. Організація проведення голосування та підтримання належного порядку у приміщенні для голосування, забезпечення таємності голосування покладаються на Комісію та Організаційний комітет.

1.19. Комісія у день голосування проводить наступні підготовчі заходи:

1.19.1. Не пізніше як за годину до початку голосування, проводиться підготовче засідання. На початку засідання всі присутні оглядають стрічку, якою було опечатано сейф (металеву шафу), де зберігаються бюлетені.

1.19.2. Голова Комісії не раніше, ніж за 40 хвилин до початку виборів у присутності членів Комісії відкриває сейф (металеву шафу) з бюлетенями і на підставі витягу із протоколу Комісії про виготовлення бюлетенів оголошує їх кількість. Ця кількість фіксується у протоколі засідання Комісії, а також вноситься секретарем Комісії до відповідного протоколу про результати голосування. Форма протоколу затверджується рішенням Організаційного комітету.

1.19.3. Голова Комісії пред'являє для огляду пусту прозору скриньку після чого її опломбовують паперовою стрічкою, на якій проставляються підписи голови та секретаря Комісії, та встановлює скриньку на визначене місце.

1.19.4. Голова Комісії передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам Комісії, що видають бюлетені особам, які мають право брати участь у виборах Представників.

1.19.5. Голова Комісії передає членам Комісії, які здійснюють видачу бюлетенів для голосування, списки виборців. Відповідні члени Комісії забезпечують їх збереження і дотримання порядку їх використання.

1.20. Після відкриття дільниці розпочинається процедура голосування.

1.20.1. Член Комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення особою, яка має право брати участь у голосуванні, документа, що посвідчує особу або студентського квитка. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить навпроти свого прізвища підпис у списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні.

1.20.2. Бюлетень для голосування заповнюється особою, яка бере участь у голосуванні, особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється здійснення фото- та відео-фіксації у будь-який спосіб та присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи (крім членів Комісії, кандидатів у Представники, а також спостерігачів).

1.20.3. У бюлетені для голосування особа, яка бере участь у голосуванні, робить позначки «плюс» («+») або інші, що засвідчує її волевиявлення, у квадраті навпроти прізвищ кандидатів у Представники, за яких вона голосує. Кожен виборець може голосувати лише за таку кількість кандидатів у Представники, яка не перевищує квоту.

1.20.4. Особа, яка бере участь у голосуванні, опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняється висувати вимогу або прохання до особи, яка бере участь у голосуванні, оприлюднити своє волевиявлення.

1.20.5. Голосування завершується у заздалегідь визначений Комісією час. Особи, які перебувають у приміщенні для голосування, але на цей час ще не встигли зробити свого волевиявлення, мають право у максимально стислий термін завершити процедуру голосування, після чого залишають приміщення для голосування.

1.20.6. Після завершення голосування приміщення для голосування зачиняється і в ньому мають право знаходитись виключно члени Комісії, представник Організаційного комітету, кандидати у Представники та акредитовані Комісією спостерігачі від самоврядних студентських організацій.

1.21. Підрахунок голосів починається одразу після закінчення голосування і проводиться без перерви за визначеною цим Положенням процедурою.

1.21.1. Підрахунок голосів здійснюється відкрито і гласно членами Комісії в

тому ж приміщенні, де відбувалося голосування.

1.21.2. Комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів згідно зі списками виборних представників з числа студентів. Члени Комісії повертають невикористані бюлетені, кількість яких підраховується. Невикористані бюлетені погашаються шляхом відрізання правого нижнього кута, поміщуються в окремий пакет, який підписується, запечатується та посвідчується підписами голови та секретаря Комісії.

1.21.3. Після перевірки цілісності пломб та печаток скринька для голосування відкривається Комісією. При відкритті виборчої скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени Комісії.

1.21.4. Комісія підраховує кількість голосів, відданих за кожного кандидата, а також визначає бюлетені, які визнані недійсними.

1.21.5. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у випадках, якщо:

- у бюлетені зроблено позначку за таку кількість кандидатів у Представники, яка перевищує квоту;
- не зроблено жодної позначки;
- на зворотній стороні бюлетеня відсутні підписи голови та секретаря Комісії, або бюлетень невстановленої форми, або бюлетень має явні ознаки фальсифікації;
- неможливо з інших причин встановити результат волевиявлення.

1.21.6. У випадку, якщо члени Комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам Комісії та присутнім. При цьому кожен член Комісії має право особисто оглянути бюлетень.

1.21.7. За результатами підрахунку відданих за кандидатів голосів укладається рейтинговий список кандидатів. Обраними до складу Представників вважаються у межах встановленої квоти кандидати, за яких віддано найбільшу кількість голосів.

1.22. У випадку, коли декілька кандидатів набрали однакову найменшу кількість голосів, необхідну для обрання їх Представниками, і у зв'язку з цим відбулося перевищення встановленої для Підрозділу квоти, серед цих кандидатів проводиться другий тур виборів.

Другий тур виборів проводиться у тому ж самому приміщенні через один робочий день після дня виборів.

Комісія повторно виготовляє таку саму кількість бюлетенів, до яких вносяться тільки прізвища кандидатів, які набрали однакову найменшу кількість голосів.

У випадку проведення другого туру виборів, процедура голосування здійснюється у порядку, передбаченому п.п. 1.15 – 1.20 цього Положення, а процедура підрахунку голосів здійснюється у порядку, передбаченому п. 1.21 та його підпунктами цього Положення.

1.23. Результати виборів Представників заносяться до протоколу, який складається у двох примірниках, кожен з яких підписують голова, секретар та члени Комісії. Один примірник протоколу передається до Організаційного комітету через його представника, який був присутній на виборах, другий примірник залишається в Підрозділі.

1.24. Організаційний комітет у встановлений відповідним наказом ректора КНУТД термін здійснює узагальнення отриманих від усіх Підрозділів протоколів та формує загальний список виборних представників з числа студентів, що мають право брати участь у виборах ректора КНУТД, який передається до Виборчої комісії КНУТД.

1.25. Процес голосування і підрахунку голосів за рішенням Комісії може фіксуватися за допомогою відповідних відео- або фотозасобів, при цьому не повинна порушуватись таємниця голосування.

1.26. Уся виборча документація Підрозділів (бюлетені, запаковані в конверт, який підписаний всіма членами Комісії, протоколи Комісій, списки студентів, тощо) передаються члену Організаційного комітету, який присутній на виборах, для подальшого їх зберігання в установленому порядку.

Голова організаційного комітету  
з проведення виборів ректора  
Київського національного університету  
технологій та дизайну



Володимир СТАЦЕНКО