

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГІЙ ТА  
ДИЗАЙНУ

ПОГОДЖЕНО  
на засіданні Первинної  
профспілкової організації  
Київського національного  
університету технологій та дизайну

*02 квітня* 2026 року, протокол № 9

Голова ІШО КНУТД

Арсеній АРАБУЛІ



ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні Вченої ради  
Київського національного  
університету технологій та дизайну

*09.04* 2026 року, протокол № 8

Голова Вченої ради КНУТД



Введено в дію наказом в. о. ректора  
Київського національного університету  
технологій та дизайну

від *09.04* 2026 року № 122

ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ПОРЯДОК ПОДАННЯ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ ПІД ЧАС  
ПРОВЕДЕННЯ ВИБОРІВ РЕКТОРА КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО  
УНІВЕРСИТЕТУ ТЕХНОЛОГІЙ ТА ДИЗАЙНУ

Розроблено організаційним  
комітетом з проведення виборів  
ректора Київського національного  
університету технологій та дизайну  
протокол № 2 від *31.03* 2026 р.

## **1. Загальні положення**

1.1. Положення про порядок подання та розгляду скарг під час проведення виборів ректора Київського національного університету технологій та дизайну. (далі — Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 № 726 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту» (зі змінами та доповненнями) (далі — Методичні рекомендації), Закону України «Про звернення громадян», Положення про порядок проведення виборів ректора Київського національного університету технологій та дизайну. з метою забезпечення демократичності, прозорості та відкритості виборів ректора Київського національного університету технологій та дизайну (далі — Університет).

1.2. Під скаргою (зверненням) громадян слід розуміти викладені в письмовій або електронній формі пропозиції (зауваження), заяви (клопотання) і скарги.

1.3. Положення визначає механізм та умови розгляду скарг:

- Організаційним комітетом з проведення виборів ректора Університету;
- Виборчою комісією з проведення виборів ректора Університету (далі — Виборча комісія).

1.4. Скарги розглядаються Організаційним комітетом або Виборчою комісією відповідно до процедури, встановленої Положенням.

## **2. Суб'єкт скарги (звернення)**

2.1. Суб'єктом звернення можуть бути:

- 2.1.1. кандидати на посаду ректора;
- 2.1.2. спостерігачі від кандидатів на посаду ректора;
- 2.1.3. спостерігачі від громадських організацій (далі – громадський спостерігач);
- 2.1.4. виборці;
- 2.1.5. інші учасники виборчого процесу.

2.2. На етапі підготовки виборів ректора Університету суб'єкти звернення можуть оскаржити до організаційного комітету рішення чи дії (бездіяльність) учасників виборчого процесу. Суб'єктами оскарження є:

- 2.2.1. організаційний комітет;
- 2.2.2. члени організаційного комітету;
- 2.2.3. виборча комісія;
- 2.2.4. члени виборчої комісії;

- 2.2.5. кандидати на посаду ректора;
- 2.2.6. уповноважені представники кандидатів;
- 2.2.6. інші посадові особи Університету.

2.3. На етапі проведення виборів ректора Університету суб'єкти звернення можуть оскаржити до виборчої комісії рішення чи дії (бездіяльність) членів виборчої комісії, інших учасників виборчого процесу.

2.4. Суб'єкти звернень можуть оскаржити до Виборчої комісії дію чи бездіяльність, що мали місце під час проведення виборів, в тому числі щодо порушень, які мали місце під час процедури таємного голосування, таких учасників виборчого процесу:

- 2.4.1. кандидатів на посаду ректора;
- 2.4.2. спостерігачів від кандидатів на посаду ректора;
- 2.4.3. громадських спостерігачів;
- 2.4.4. виборців;
- 2.4.5. інших учасників виборчого процесу.

### **3. Суб'єкти розгляду скарг (звернень)**

3.1. Суб'єктами розгляду скарг є Організаційний комітет, Виборча комісія.

### **4. Вимоги до форми і змісту скарг (звернень)**

4.1. Звернення можуть бути подані окремою особою (індивідуальні) або групою осіб (колективні) в електронній (e-mail: knutd@knutd.edu.ua) або паперовій формі поштою, або до канцелярії на ім'я голови Організаційного комітету за адресою: 01011 Київ, вул. Мала Шияновська (Немировича-Данченка), 2 з 9.00 до 17.00 з понеділка по п'ятницю. Подання (направлення) скарги поштою, факсом, кур'єром, службами доставки, іншим способом не допускається.

4.2. У зверненні має бути зазначено прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання/реєстрації суб'єкта звернення, викладено суть порушеного питання. Звернення повинно бути підписано заявником (заявниками) із зазначенням дати та часу. В електронних зверненнях також має бути зазначено електронну поштову адресу, на яку заявнику може бути надіслано відповідь або відомості про інші засоби зв'язку з ним. Вимагається застосування електронного цифрового підпису при надсиланні електронних звернень.

4.3. Звернення, оформлене без дотримання зазначених вимог, повертається заявнику з відповідними роз'ясненнями.

4.4. Звернення без зазначення місця проживання, не підписане автором (авторами), а також такі, з яких неможливо встановити авторство, визнаються

анонімними і розгляду не підлягають.

4.5. Не розглядаються повторні звернення одним і тим же органом від одного і того ж суб'єкта звернення з одного і того ж питання, якщо перше звернення вирішено по суті.

4.6. Крім зазначених вище вимог, звернення має містити:

4.6.1. виклад обставин із зазначення доказів, якими суб'єкт звернення обґрунтовує свої вимоги;

4.6.2. чітко сформульовані вимоги, ухвалення яких, на думку заявника, вимагається від суб'єкта розгляду звернення;

4.6.3. перелік документів і матеріалів, що додаються.

4.7. До звернень додаються докази, зазначені у зверненнях, та копії всіх документів, на яких вони ґрунтуються.

4.8. Звернення, оформлене без дотримання вимог цього Порядку, повертаються суб'єкту звернення без розгляду.

4.9. Невідкладно, не пізніше наступного робочого дня, після надходження звернень, Організаційний комітет або Виборча комісія перевіряють дотримання суб'єктами звернень вимог щодо змісту звернень.

4.10. Звернення адресуються Організаційному комітету або Виборчій комісії, до повноважень яких належить вирішення порушених у зверненнях питань.

## **5. Терміни подання та розгляду скарг (звернень)**

5.1. Звернення подаються в такі терміни:

5.1.1. не пізніше, як за одну годину до початку голосування – щодо подій, які сталися до дня голосування;

5.1.2. не пізніше, як до закінчення голосування – щодо подій, які сталися в день голосування до закінчення голосування;

5.1.3. не пізніше, як протягом однієї години з моменту закінчення підрахунку голосів – щодо подій, які сталися під час підрахунку голосів.

5.1.4. терміни, визначені пунктами 5.1.1–5.1.3, не можуть бути поновлені незалежно від поважності причини їх пропуску.

5.2. Моментом подання звернень вважається час фактичної реєстрації звернень головою, заступником або секретарем Організаційного комітету або Виборчої комісії в Журналі реєстрації звернень (Додаток 1).

5.3. Під час реєстрації звернень обов'язково зазначається перелік документів (їхні назви) та інших доказів (в тому числі відеоматеріалів), які додають суб'єкти звернень, із зазначенням кількості сторінок кожного письмового (друкованого) документу (доказу).

5.4. На копії звернень, яка залишається у суб'єкта звернення, зазначається

день та час, коли звернення зареєстровані.

5.5. Відмова суб'єктів розгляду звернень від їх реєстрації не допускається.

5.6. Звернення, оформлені з дотриманням вимог розділу 4 цього Положення, розглядається Організаційним комітетом або Виборчою комісією на своїх засіданнях протягом трьох робочих днів (не враховуючи вихідні та святкові дні) з дня реєстрації, але не пізніше дня, що передує дню голосування.

## **6. Рішення за результатом розгляду скарг (звернень)**

6.1. Організаційний комітет або виборча комісія приймають звернення до розгляду та приймають рішення в разі, якщо ці звернення подані належним суб'єктом звернення до належного суб'єкта розгляду даного звернення у встановлені Положенням терміни.

6.2. Рішення про задоволення звернень організаційний комітет або виборча комісія приймають тільки в разі встановлення, що рішення, дії чи бездіяльність учасників виборчого процесу не відповідають встановленому порядку проведення виборів ректора Університету.

6.3. Організаційний комітет або виборча комісія відмовляють в задоволенні звернення, якщо:

6.3.1. оскаржуване рішення, дія чи бездіяльність суб'єкта оскарження вчинені відповідно до актів, що регулюють організацію та порядок проведення виборів ректора Університету, у межах повноважень учасників виборчого процесу, і не порушують права суб'єктів звернення;

6.3.2. суб'єктом звернення не доведено порушення учасниками виборчого процесу актів, що регулюють організацію та порядок проведення виборів ректора Університету, а наявних у матеріалах звернення доказів недостатньо для встановлення цього факту суб'єктом розгляду звернення;

6.3.3. на момент розгляду звернення учасниками виборчого процесу виконано необхідні дії, скасовано рішення тощо, які є предметом оскарження або іншим способом усунуто порушення чи поновлено права суб'єктів звернення відповідно до вимог актів, що регулюють організацію та порядок проведення виборів (відсутність предмета оскарження).

6.4. Рішення організаційного комітету або виборчої комісії за результатом розгляду звернення видається під підпис особисто суб'єкту звернення.

6.5. Скарга на рішення організаційного комітету або виборчої комісії за результатом розгляду звернень подається у порядку підлеглості вищому органу або посадовій особі, що не позбавляє суб'єкта звернення права звернутися до суду відповідно до чинного законодавства, а в разі відсутності такого органу або незгоди з прийнятим за скаргою рішенням — безпосередньо до суду.

## 7. Прикінцеві положення

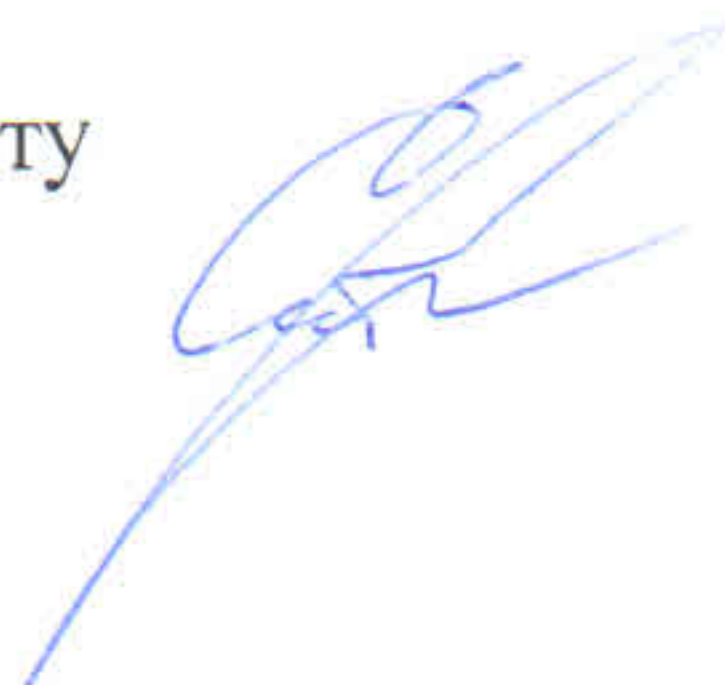
7.1. Положення про порядок подання та розгляду звернень під час проведення виборів ректора Київського національного університету технологій та дизайну, затверджується Вченою радою Університету, і вводиться в дію наказом ректора Університету.

7.2. Зміни та доповнення до нього вносяться на підставі рішення організаційного комітету, затверджуються Вченою радою Університету і вводяться в дію наказом ректора Університету. Внесення змін або доповнень до цього Положення проводиться шляхом викладення його у новій редакції.

7.3. При затвердженні нової редакції Положення попередня редакція втрачає чинність.

7.4. У разі внесення змін до нормативних актів, що регулюють відносини, визначені у цьому Положенні, застосуванню підлягають норми законодавства України до моменту внесення відповідних змін до цього Положення.

Голова організаційного комітету  
з проведення виборів ректора  
Київського національного університету  
технологій та дизайну



Володимир СТАЦЕНКО

## Форма журналу реєстрації звернень та скарг під час проведення виборів ректора

**Журнал реєстрації  
звернень та скарг під час проведення виборів ректора Київського  
національного університету технологій та дизайну**

№ п/п	ПІБ заявника/ Найменування юридичної особи	Дата/ час реєстрації надходження звернення/скарги	Зміст звернення/скарги	Додатки	Суб'єкт розгляду	Результат розгляду звернення/скарги	Примітки