

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГІЙ ТА
ДИЗАЙНУ**

ПОГОДЖЕНО
на засіданні Первинної
профспілкової організації
Київського національного
університету технологій та дизайну
02 квітня 2026 року, протокол № 9
Голова ГПО КНУТД
Арсеній АРАБУЛІ



ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні Вченої ради
Київського національного
університету технологій та дизайну
09.04. 2026 року, протокол № 8
Голова Вченої ради КНУТД



Введено в дію наказом в. о. ректора
Київського національного університету
технологій та дизайну
від 09.04. 2026 року № 122

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО АКРЕДИТАЦІЮ ТА ПОРЯДОК РОБОТИ ПРЕДСТАВНИКІВ
ЗАСОБІВ МАСОВОЇ ІНФОРМАЦІЇ НА ВИБОРАХ РЕКТОРА
КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ТЕХНОЛОГІЙ
ТА ДИЗАЙНУ**

Розроблено організаційним
комітетом з проведення виборів
ректора Київського національного
університету технологій та дизайну
протокол № 2 від 31.03. 2026 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Порядок акредитації та порядок роботи представників засобів масової інформації на виборах ректора Київського національного університету технологій та дизайну (далі – Порядок) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 № 726 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту» (зі змінами та доповненнями) (далі – Методичні рекомендації), Статуту Київського національного університету технологій та дизайну (далі – Університет, КНУТД), Положення про порядок проведення виборів ректора Київського національного університету технологій та дизайну та інших чинних нормативно-правових актів України та локальних нормативних актів Університету.

1.2. Право на акредитацію на виборах ректора Університету мають представники засобів масової інформації (далі – ЗМІ), зареєстровані відповідно до чинного законодавства України.

1.3. Акредитація представників ЗМІ здійснюється на добровільній основі та передбачає добровільне виконання акредитованими особами їх професійних обов'язків з дотриманням норм професійної етики та моральних засад суспільства.

1.4. Керівник ЗМІ має право делегувати до Університету на вибори ректора не більше двох представників ЗМІ, акредитованих організаційним комітетом.

2. ПОРЯДОК РЕЄСТРАЦІЇ ЗАСОБІВ МАСОВОЇ ІНФОРМАЦІЇ

2.1. Усі представники ЗМІ, які виявили бажання бути присутніми під час проведення виборів ректора Університету, підлягають акредитації.

2.2. Повноваження представників ЗМІ починаються з дня їх акредитації Організаційним комітетом і припиняються після складання протоколу про результати голосування на виборах ректора Університету.

2.3. Для реєстрації на період проведення виборів ректора Університету представники ЗМІ подають до Організаційного комітету заяву, засвідчену печаткою ЗМІ, у якій зазначають: повне найменування ЗМІ, вид ЗМІ, його ідентифікатор у Реєстрі суб'єктів у сфері медіа, поштова та електронна адреси редакції, телефонний номер редакції, головний веб-сайт (за наявності), а також прізвище, ім'я, по батькові, посада, номери контактних телефонів, адреса е-пошти відповідного працівника ЗМІ, акредитація якого запитується, та спосіб фіксації виборчого процесу.

До заяви додаються копії документів, що посвідчують особу та

засвідчують її професійну належність. Заява та копії документів повинні бути надані не пізніше, ніж за добу до початку голосування з виборів ректора Університету.

2.4. Організаційний комітет протягом доби розглядає заяви ЗМІ на акредитацію своїх представників та схвалює рішення про акредитацію або про відмову в акредитації. Акредитованим працівникам ЗМІ не пізніше наступного дня після закінчення строку подачі заяв, видається посвідчення згідно з Положенням.

2.5. ЗМІ для безперешкодного пронесення до приміщень, в яких відбуваються вибори ректора Університету, апаратури та обладнання, необхідних для організації фото та відео фіксації виборчого процесу, необхідно заздалегідь подати заявку з переліком відповідної техніки.

2.6. Вхід представників ЗМІ до приміщень Університету відбувається за наявності документа, що засвідчує їх особу, відповідно до карток акредитації та списків, завірених головою Організаційного комітету з виборів ректора Університету, згідно з реєстрацією акредитованих представників ЗМІ на виборах ректора Університету.

2.7. Усі рішення Організаційного комітету щодо акредитації ЗМІ під час проведення виборів ректора Університету приймаються шляхом прямого відкритого голосування простою більшістю голосів та заносяться до протоколу.

3. ПОРЯДОК АКРЕДИТАЦІЇ ПРЕДСТАВНИКІВ ЗМІ

3.1. Для акредитації представників ЗМІ, керівник ЗМІ звертається до Організаційного комітету з письмовою заявою про акредитацію відповідних працівників (Додаток 1).

3.2. У заяві про акредитацію працівників ЗМІ зазначаються повне найменування ЗМІ, дата і номер реєстрації, адреса місця проживання/реєстрації, адреса електронної пошти, номер контактного телефону, прізвище, ім'я та по батькові, посада працівників ЗМІ, щодо яких вноситься подання.

3.3. Заява про акредитацію працівників ЗМІ підписується керівником ЗМІ та засвідчується печаткою ЗМІ (за наявності). До заяви додається копія документу, що підтверджує реєстрацію ЗМІ в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

3.4. Рішення про акредитацію представників ЗМІ ухвалює Організаційний комітет у день одержання документів, визначених цим Порядком, на засіданні, в якому беруть участь не менше 2/3 його членів.

3.5. Посвідчення про акредитацію представника ЗМІ (Додаток 2) підписується головою або заступником голови Організаційного комітету та скріплюється печаткою Університету. Посвідчення про акредитацію представників ЗМІ видається безпосередньо особі, зазначеній у заяві з відміткою про це в реєстрі видачі посвідчень представникам ЗМІ (Додаток 3).

3.6. У випадку відмови в акредитації Організаційний комітет письмово повідомляє керівника медіа із зазначенням мотивованих причин відмови.

3.7. Не пізніше ніж за 24 години до початку виборів організаційний комітет формує узагальнений список акредитованих представників медіа (Додаток 4) та передає його до виборчої комісії з проведення виборів ректора Університету, утвореної наказом ректора про організацію виборів ректора КНУТД.

4. ПРАВА Й ОBOB'ЯЗКИ АКРЕДИТОВАНИХ ПРЕДСТАВНИКІВ ЗМІ

4.1. Повноваження представників ЗМІ починаються з моменту їх реєстрації секретарем Виборчої комісії на виборчій дільниці із відміткою про це в реєстрі акредитованих представників ЗМІ.

4.2. Під час голосування та підрахунку голосів на виборчій дільниці мають право бути присутніми не більше двох осіб від одного ЗМІ.

4.3. Представник ЗМІ має право:

- спостерігати з будь-якої відстані за діями членів виборчої комісії, у тому числі під час видачі бюлетенів особам, які беруть участь у виборах ректора Університету, та підрахунку голосів, при цьому не заважаючи членам виборчої комісії фізично;

- робити фото- та відеозйомки, аудіо- та відеозаписи, не порушуючи при цьому таємниці голосування.

4.4. Представник ЗМІ не має права:

- заповнювати бюлетень для голосування замість виборців (у тому числі й на їх прохання);

- бути присутнім при заповненні виборцем бюлетеня у кабіні для таємного голосування, або іншим чином порушувати таємницю голосування;

- безпідставно втручатися в роботу виборчої комісії, чинити дії, що порушують хід виборчого процесу або неправомірно заважати членам виборчої комісії здійснювати свої повноваження.

4.5. Для отримання інформації будь-якого характеру, у т.ч. про хід голосування, необхідно звертатися безпосередньо до Виборчої комісії, зокрема до її голови або його заступника. Організація і проведення інтерв'ю з членами виборчої комісії відбуваються в індивідуальному порядку, за згодою сторін.

5. ПРИПИНЕННЯ АКРЕДИТАЦІЇ ПРЕДСТАВНИКІВ ЗМІ

5.1. Повноваження представників ЗМІ припиняються після складання підсумкового протоколу про результати голосування Виборчою комісією та одержання (за необхідністю) його копії.

5.2. Виборча комісія може достроково припинити повноваження представника ЗМІ у разі порушення ним вимог, встановлених п.п 4.1, 4.2, 4.4,

4.5 цього Положення, про що робить йому попередження.

5.3. У випадку повторного або грубого порушення вимог, встановлених розділом 4 цього Положення, Виборча комісія може ухвалити мотивоване рішення про позбавлення права представника ЗМІ бути присутнім на своєму засіданні, під час проведення голосування, підрахунку голосів. Таке рішення ухвалюється не менше ніж 2/3 голосів від складу Виборчої комісії. Про дострокове припинення повноважень представника ЗМІ Виборчою комісією ухвалюється мотивоване рішення, яке оформляється протоколом.

4.4. Керівник ЗМІ має право відкликати свого представника, звернувшись із письмовою заявою до виборчої комісії про дострокове припинення його повноважень.

4.5. Представник ЗМІ має право у будь-який час звернутися до Виборчої комісії із заявою про складання своїх повноважень. На підставі такої заяви Виборча комісія ухвалює рішення про дострокове скасування реєстрації представника ЗМІ, яке оформляється протоколом. Копія протоколу надається керівнику ЗМІ.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Положення про порядок акредитації та порядок роботи представників засобів масової інформації на виборах ректора Київського національного університету технологій та дизайну затверджуються Вченою радою Університету і вводяться в дію наказом керівника Університету.

6.2. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться на підставі рішення Організаційного комітету, затверджуються Вченою радою Університету і вводяться в дію наказом керівника Університету. Внесення змін або доповнень до цього Положення проводиться шляхом викладення його у новій редакції.

6.3 При затвердженні нової редакції Положення попередня редакція втрачає чинність.

6.4 У разі внесення змін до нормативних актів, що регулюють відносини, визначені у цьому Положенні, застосуванню підлягають норми законодавства України до моменту внесення відповідних змін до цього Положення.

Голова організаційного комітету
з проведення виборів ректора
Київського національного університету
технологій та дизайну

Володимир СТАЦЕНКО

Зразок заяви про акредитацію представників ЗМІ

Голові організаційного
комітету з проведення
виборів ректора
КНУТД

_____ (власне ім'я та прізвище)
(керівник ЗМІ, адреса,
контактний телефон,
електронна адреса)

ЗАЯВА
про акредитацію представників ЗМІ

Прошу акредитувати представників від _____

_____ (повна назва ЗМІ)

на виборах ректора Київського національного університету технологій
та дизайну

“ ___ ” _____ 202_ р. таких осіб:

№ п/п	Прізвище, ім'я по батькові, працівника ЗМІ	Дата і номер реєстрації, адреса ЗМІ	Посада працівника ЗМІ	Контактний телефон, електронна адреса
1.				
2.				

_____ (підпис)

_____ (власне ім'я та прізвище)

« » _____ 202_ р.

Примітка.

До заяви додається:

копія витягу чи виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб- підприємців та громадських формувань щодо реєстрації ЗМІ;

заяви осіб про згоду бути громадським спостерігачем;

Зразок посвідчення представника ЗМІ

Організаційний комітет з проведення виборів ректора
Київського національного університету технологій

ПОСВІДЧЕННЯ №__

_____ (прізвище, ім'я, по-батькові)

є представником від _____ (назва медіа)

на виборах ректора Київського національного університету технологій
та дизайну “_____” __202__ р.

Голова організаційного комітету _____ Володимир СТАЦЕНКО
МП підпис

Дійсне з пред'явленням документа, що посвідчує особу

Зразок реєстру видачі посвідчень представникам ЗМІ

РЕЄСТР**видачі посвідчень представникам ЗМІ****на виборах ректора Київського національного університету
технологій та дизайну**

«___»_____202_ р.

№	Номер посвідчення, дата видачі	Назва ЗМІ/ПІБ представника ЗМІ	Підпис про отримання	Примітки
1				
2				
3				
4				
5				
6				
...				

Зразок узагальненого списку акредитованих представників ЗМІ

УЗАГАЛЬНЕНИЙ СПИСОК
акредитованих представників ЗМІ
на виборах ректора Київського національного університету технологій та дизайну
«__»____202_р.

№	Назва ЗМІ/ ПІБ представника ЗМІ	Номер та дата посвідчення	Примітки
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
