

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ТЕХНОЛОГІЙ ТА ДИЗАЙНУ

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ

Голова Вченої ради КНУТД

І.М. Грищенко

(протокол від «02» лютого 2019 р. № 11)

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ

Рівень вищої освіти перший (бакалаврський)

Ступінь вищої освіти бакалавр

Галузь знань 28 Публічне управління та адміністрування

Спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування

Кваліфікація Бакалавр публічного управління та адміністрування

Київ 2019 р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
Освітньо-професійної програми
ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ

Рівень вищої освіти _____ перший (бакалаврський) _____

Ступінь вищої освіти _____ бакалавр _____

Галузь знань _____ 28 Публічне управління та адміністрування _____

Спеціальність _____ 281 Публічне управління та адміністрування _____

РЕЦЕНЗІЇ ЗОВНІШНІХ СТЕЙКХОЛДЕРІВ:

- 1) Кабаков Ю.Б., директор органу сертифікації персоналу
Української Асоціації якості
- 2) Горохова Л.П., директор Української Асоціації з розвитку
менеджменту та бізнес освіти

ПЕРЕДМОВА

РОЗРОБЛЕНО: Київський національний університет технологій та дизайну
РОЗРОБНИКИ:

Керівник робочої групи Підкуйко Олександр Олександрович, к.держ.у., доцент, доцент кафедри менеджменту Київського національного університету технологій та дизайну

Члени робочої групи:

1. Касич Алла Олександрівна, д.е.н., професор, завдувач кафедри менеджменту Київського національного університету технологій та дизайну

2. Кухленко Олег Васильович, д.е.н., професор, професор кафедри менеджменту Київського національного університету технологій та дизайну

3. Бондаренко Світлана Михайлівна, к.е.н., доцент, доцент кафедри менеджменту, Київського національного університету технологій та дизайну

Схвалено Вченою радою факультету _____ економіки та бізнесу

Протокол від « 5 » червня 2019 року № 12.

Декан факультету _____ економіки та бізнесу

5 червня 2019

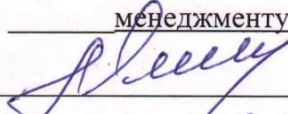

О.В. Ольшанська

Обговорено та рекомендовано на засіданні кафедри _____ менеджменту

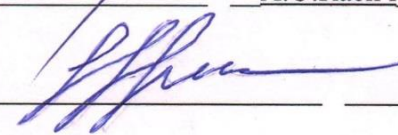
Протокол від «28» травня 2019 року № 14.

Завідувач кафедри _____ менеджменту

28 травня 2019


А.О.Касич

Керівник робочої групи _____


О.О. Підкуйко

Введено в дію наказом КНУТД від 01 07 2019 р. № 158 відповідно до стандарту вищої освіти. Наказ МОН України «Про затвердження стандарту вищої освіти за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти» від 29.10.2018 р. № 1172.

1. Профіль освітньо-професійної програми
зі спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Київський національний університет технологій та дизайну Кафедра менеджменту
Ступінь вищої освіти та кваліфікація мовою оригіналу	Рівень вищої освіти – перший (бакалаврський) Ступінь вищої освіти – бакалавр Галузь знань – 28 Публічне управління та адміністрування Спеціальність – 281 Публічне управління та адміністрування
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Публічне управління та адміністрування
Тип диплому та обсяг освітньо-професійної програми	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 10 місяців Диплом бакалавра, одиничний, 180 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 10 місяців
Наявність акредитації	
Цикл/рівень	Національна рамка кваліфікацій України – сьомий рівень
Передумови	Повна загальна середня освіта або ступінь молодшого бакалавра
Мова викладання	Українська
Термін дії освітньо-професійної програми	До 1 липня 2021 р.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми	https://knuatd.edu.ua/ekts
2 – Мета освітньо-професійної програми	
Підготовка фахівців, які володіють глибокими знаннями, а також базовими й професійними компетентностями щодо забезпечення ефективного управління в органах виконавчої влади і місцевого самоврядування, громадських організаціях, здатних забезпечити соціально прийнятний рівень надання адміністративних послуг на засадах відкритості, прозорості, підзвітності, професіоналізму	
3 – Характеристика освітньо-професійної програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)	Програма орієнтована на формування у здобувачів компетентностей щодо набуття глибоких знань, умінь та навичок зі спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування Обов'язкові навчальні модулі – 75%, з них: дисципліни загальної підготовки – 30%, професійної підготовки – 44%, практична підготовка – 13%, вивчення іноземної мови – 13%. Дисципліни вільного вибору студента – 25%, з них, що розширюють: загальні компетентності – 30%, професійні – 70%.
Орієнтація освітньо-професійної програми	Освітньо-професійна програма підготовки бакалавра. Програма розвиває розуміння закономірностей розвитку соціальних, економічних та політичних процесів, які визначають ефективність управління організаціями у всіх сферах бізнесу.

Основний фокус освітньо-професійної програми	Загальна програма: Публічне управління та адміністрування. Програма розвиває перспективи підготовки фахівців з публічного управління та адміністрування з урахуванням особливостей функціонування органів державного управління.	
Особливості освітньо-професійної програми	Передбачається викладання окремих дисциплін англійською мовою	
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання		
Придатність до працевлаштування	Випускник є придатним для працевлаштування на підприємствах, в організаціях та установах, що функціонують в межах всіх основних видів економічної діяльності (добувної та переробної промисловості, будівництва, сільського господарства, фінансової діяльності та ін.). Фахівець може займати первинні посади: керівника та провідного фахівця служб державних органів влади обласного, районного рівня; керівника та провідного фахівця служб місцевих органів державної влади міст обласного підпорядкування; керівника та провідного фахівця підприємств, установ і організацій різних форм власності та їх заступниками; керівника центральних органах державної влади, місцевих органів державної влади, місцевих органів самоврядування; менеджера (управителя) у соціальній сфері; керівника окремих ланок профспілкових організацій; керівниками громадських організацій.	
Подальше навчання	Можливість навчання за освітньо-науковою або освітньо-професійною програмою другого (магістерського) рівня вищої освіти.	
5 – Викладання та оцінювання		
Викладання та навчання	Використовується студентоцентроване та проблемноорієнтоване навчання, навчання через виробничу практику та самонавчання. Система методів навчання базується на принципах цілеспрямованості, бінарності – активної безпосередньої участі науково-педагогічного працівника і здобувача вищої освіти. Форми організації освітнього процесу: лекція; семінарське, практичне, лабораторне заняття; практична підготовка; самостійна робота; консультації; розробка фахових проектів (робіт).	
Оцінювання	Усні та письмові екзамени, есе, презентації, звіти, контрольні роботи, курсові (проектні) роботи, дипломна бакалаврська робота та атестаційний екзамен.	
6 – Програмні компетентності		
Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність розв’язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів відповідної галузі і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.	
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1	Здатність навчатися та бути сучасно навченим
	ЗК 2	Здатність продукувати нові ідеї, системно мислити, проявляти креативність, гнучкість, уміння управляти часом
	ЗК 3	Здатність спілкуватися державною мовою як усно так і письмово. Здатність спілкуватися іноземною мовою

	ЗК 4	Здатність до використання сучасних інформаційних та комунікаційних технологій, програмних пакетів загального і спеціального призначення
	ЗК 5	Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу, пошуку, оброблення та оцінювання інформації, процесів та явищ з різних джерел з метою виявлення проблем, формулювання висновків (рекомендацій), вироблення рішень на основі логічних аргументів, забезпечення якості виконуваних робіт з урахуванням національних та міжнародних вимог, адаптації та дії в новій ситуації
	ЗК 6	Здатність реалізовувати свої права і обов'язки як члена суспільств, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні
	ЗК 7	Здатність бути критичним і самокритичним
	ЗК 8	Здатність працювати в команді. Навички міжособистісної взаємодії
	ЗК 9	Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми
	ЗК 10	Здатність використовувати набуті знання, розуміти предметну область та професію на практиці, бути відкритим до застосування знань з урахуванням конкретних ситуацій
	ЗК 11	Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел
	ЗК 12	Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.
	ЗК 13	Здатність планувати та управляти часом
Спеціальні (фахові) компетентності (ФК)	ФК 1	Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів
	ФК 2	Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів.
	ФК 3	Здатність визначати показники сталого розвитку на загальнодержавному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях
	ФК 4	Здатність представляти органи публічного управління та налагоджувати ефективні комунікації
	ФК 5	Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України
	ФК 6	Здатність самостійно готувати нормативно-правові акти, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді

	ФК 7	Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки. Надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування
	ФК 8	Здатність забезпечувати належний рівень якості управлінських продуктів, послуг чи процесів
	ФК 9	Здатність використовувати систему електронного документообігу в організації та розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування
	ФК 10	Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ
	ФК 11	Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності
	ФК 12	Здатність розробляти і впроваджувати інноваційні проекти на різних рівнях публічного управління та адміністрування
	ФК 13	Здатність виявляти наукову сутність проблем у професійній сфері, знаходити адекватні шляхи щодо їх розв'язання
	ФК 14	Розуміти готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати
	ФК 15	Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування
	ФК 16	Здатність демонструвати та застосовувати знання з теорії публічного управління, теорії держави і права, економічної теорії
7 – Програмні результати навчання		
Знання та розуміння:		
ПРН 1	Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування	
ПРН 2	Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування	
ПРН 3	Знати та уміти використовувати нормативно-правові акти, що регулюють сферу публічного управління та адміністрування.	
ПРН 4	Знати основні засади національної безпеки в межах своєї професійної компетенції.	
ПРН 5	Знати та уміти визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.	
ПРН 6	Здійснювати ефективну комунікацію в сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.	
ПРН 7	Розуміти та використовувати технології виробленн, прийняття та реалізації управлінських рішень	
Застосування знань та розумінь (уміння):		
ПРН 8	Уміти користуватися системою електронного документообігу. Знати основи електронного урядування	
ПРН 9	Уміти ініціювати, розробляти та впроваджувати інновації на різних рівнях публічного управління та адміністрування.	
ПРН 10	Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку	

ПРН 11	Уміти розробляти та реалізовувати заходи щодо адаптації та впровадження кращих вітчизняних та зарубіжних практик діяльності органів публічного управління та організацій.
ПРН 12	Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування
ПРН 13	Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції
ПРН 14	Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов
ПРН 15	Дотримання балансу між свободою та відповідальністю в професійній діяльності, суспільній життєдіяльності. Дотримання стандартів професійної етики, здатність адаптувати свою поведінку до прийнятих системних цінностей.
ПРН 16	Здатність застосовувати знання при розробці та впровадженні інновацій, вирішенні складних проблем у професійній діяльності, враховуючи взаємозв'язок і взаємодію з іншими сферами діяльності.
ПРН 17	Здатність продемонструвати знання нормативно-правової бази для організації процесів управління у сфері професійної діяльності.
ПРН 18	Здатність продемонструвати знання із розробки критеріїв прийняття і реалізації управлінських рішень з використанням відповідних методів та принципів у сфері публічного управління та адміністрування.
ПРН 19	Здатність продемонструвати широкий спектр пізнавальних і інтелектуальних навичок з формування, поліпшення та впровадження інформаційного забезпечення публічного управління та адміністрування
ПРН 20	Здатність застосовувати знання та розуміння можливостей розробки та реалізації гнучкої стратегії розвитку суб'єктів господарської діяльності на основі ефективного використання публічного управління та адміністрування
ПРН 21	Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою. Уміти усно і письмово спілкуватися іноземною мовою
ПРН 22	Здатність діяти автономно та бути самостійним в плануванні і реалізації проектів на професійному рівні.
ПРН 23	Здатність володіти навичками роботи з комп'ютером, використовувати інформаційні технології для здійснення облікових процедур із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій. Здатність використовувати математичний інструментарій для дослідження економічних процесів, розв'язання прикладних економічних та оптимізаційних завдань в публічного управління та адміністрування.
ПРН 24	Здатність виявляти і вирішувати етичні проблеми, ґрунтуючись на принципах корпоративної соціальної відповідальності.
ПРН 25	Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності
Формування суджень:	
ПРН 26	Уміти використовувати сучасні методи наукового пізнання і здійснювати наукові дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.
ПРН 27	Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності
ПРН 28	Уміти застосовувати сучасні моделі управління та адміністрування, а також міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загальноорганізаційних структур.
ПРН 29	Уміти визначати напрями розвитку систем на загальнодержавному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.
ПРН 30	Уміти критично осмислювати проблеми та розв'язувати складні завдання у сфері публічного управління та адміністрування

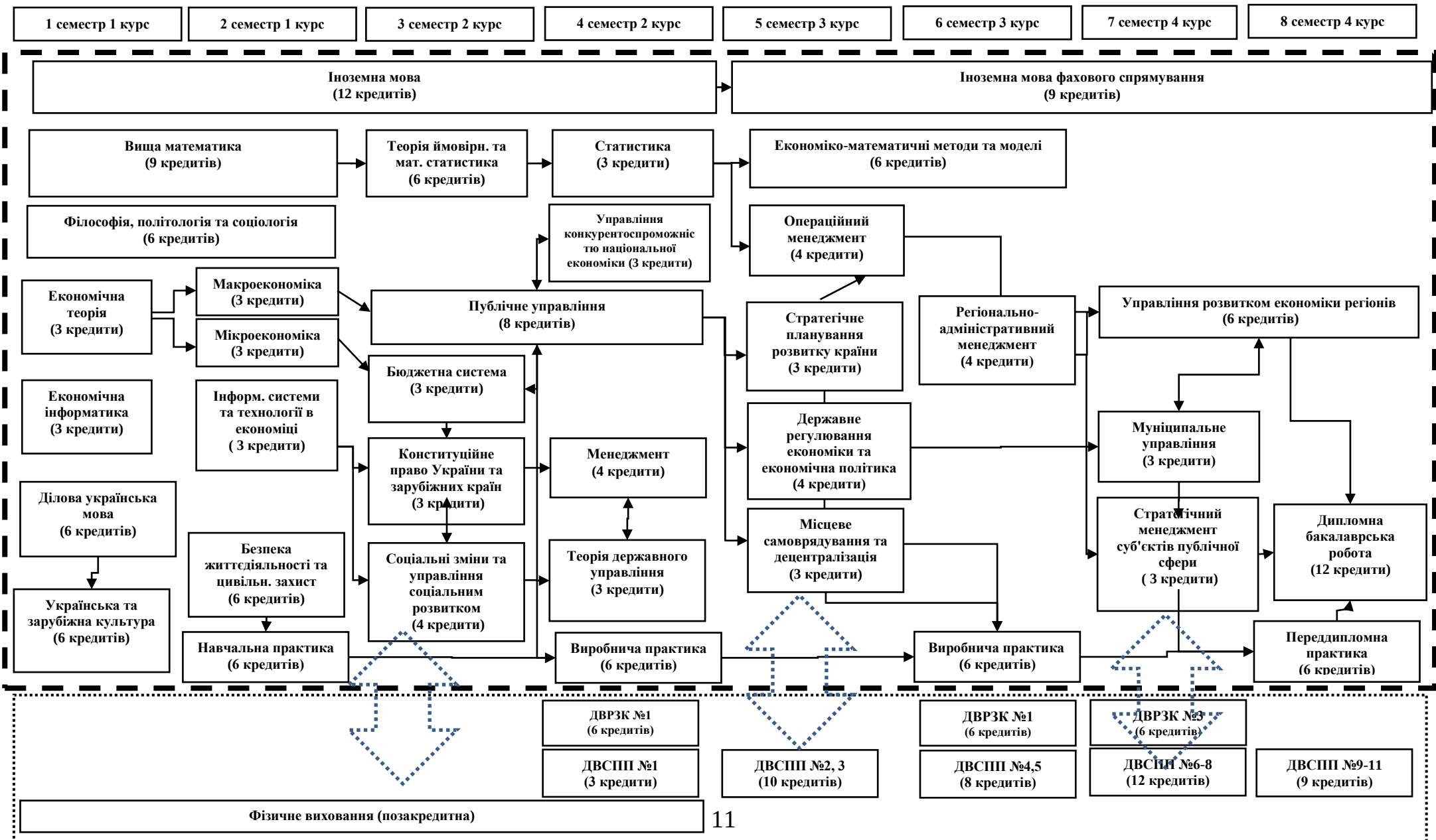
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Всі науково-педагогічні працівники, що забезпечують освітньо-професійну програму за кваліфікацією відповідають профілю і напрямку дисциплін, що викладаються, мають необхідний стаж педагогічної роботи та досвід практичної роботи. В процесі організації навчання залучаються професіонали з досвідом дослідницької/управлінської/інноваційної/творчої роботи та/або роботи за фахом та іноземні лектори.
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення кафедри дозволяє повністю забезпечити освітній процес протягом всього циклу підготовки бакалаврів зі спеціальності 073 Менеджмент. Стан приміщень засвідчено санітарно-технічними паспортами, що відповідають чинним нормативним актам.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Програма повністю забезпечена навчально-методичним комплексом з усіх компонентів освітньо-професійної програми, наявність яких представлена у модульному середовищі освітнього процесу Університету.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Передбачає можливість академічної мобільності за деякими компонентами освітньо-професійної програми, що забезпечують набуття загальних компетентностей.
Міжнародна кредитна мобільність	Програма розвиває перспективи участі у міжнародних проектах та програмах міжнародної академічної мобільності усіх учасників освітнього процесу.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Основні компоненти освітньо-професійної програми забезпечені навчально-методичним комплексом для іноземних студентів російською та англійською мовами.

2. Перелік компонентів освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1 Перелік компонентів освітньо-професійної програми першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
Обов'язкові компоненти ОП			
Цикл загальної підготовки			
ОК 1.	Українська та зарубіжна культура	6	залік
ОК 2.	Іноземна мова	12	екзамен
ОК 3	Ділова українська мова	6	залік
ОК 4	Філософія, політологія та соціологія	6	екзамен
ОК 5	Іноземна мова фахового спрямування	9	екзамен
ОК 6	Економічна теорія	3	екзамен
ОК 7	Макроекономіка	3	залік
ОК 8	Мікроекономіка	3	залік
ОК 9	Вища та прикладна математика	9	екзамен
ОК 10	Теорія ймовірності та математична статистика	6	екзамен
ОК 11	Економіко-математичні методи та моделі	6	екзамен
ОК 12	Економічна інформатика	3	екзамен
ОК 13	Інформаційні системи та технології в економіці	3	екзамен
Всього з циклу		75	
Цикл професійної підготовки			
ОК 14	Публічне управління	8	екзамен
ОК 15	Конституційне право України та зарубіжних країн	4	екзамен
ОК 16	Менеджмент	4	залік
ОК 17	Статистика	3	залік
ОК 18	Соціальні зміни та управління соціальним розвитком	3	екзамен
ОК 19	Теорія державного управління	4	екзамен
ОК 20	Бюджетна система	4	залік
ОК 21	Управління конкурентоспроможністю	3	екзамен
ОК 22	Стратегічне планування розвитку країни	3	екзамен
ОК 23	Безпека життєдіяльності та цивільний захист	6	екзамен
ОК 24	Державне регулювання економіки та економічна політика	4	екзамен
ОК 25	Муніципальне управління	3	екзамен
ОК 26	Міське самоврядування та децентралізація	3	екзамен
ОК 27	Операційний менеджмент	4	екзамен
ОК 28	Регіонально-адміністративний менеджмент	4	екзамен
ОК 29	Управління розвитком економіки регіонів	6	залік, екзамен
ОК 30	Стратегічний менеджмент суб'єктів публічної сфери	3	екзамен
ОК 31	Практична підготовка	24	залік
ОК 32	Дипломна бакалаврська робота	12	залік
Всього з циклу		105	
Загальний обсяг обов'язкових компонент		180	
Вибіркові компоненти ОП			
ДВРЗК	Дисципліни, що розширюють загальні компетентності	18	залік
ДВСПП	Дисципліни спеціальної професійної підготовки	42	залік/екзамен
Загальний обсяг вибірових компонент		60	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ		240	

2.2 Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми Публічне управління та адміністрування



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту дипломної бакалаврської роботи та атестаційного екзамену
Документ про вищу освіту	Диплом державного зразка про присудження ступеня бакалавр менеджменту

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми

	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	ЗК 9	ЗК 10	ЗК 11	ЗК 12	ЗК 13	ФК 1	ФК 2	ФК 3	ФК 4	ФК 5	ФК 6	ФК 7	ФК 8	ФК 9	ФК 10	ФК 11	ФК 12	ФК 13	ФК 14	ФК 15	ФК 16
ОК1		+						+									+												
ОК2	+						+																						
ОК3							+						+									+							
ОК4														+							+								+
ОК5				+						+									+										
ОК6			+						+									+											
ОК7						+						+							+										
ОК8											+						+									+			
ОК9		+						+									+												
ОК10	+						+									+													
ОК11				+						+									+										
ОК12					+						+									+									
ОК13		+						+									+												
ОК14		+	+				+																						
ОК15							+						+									+							
ОК16														+						+									+
ОК17				+						+									+										
ОК18			*			*			*					*		*		*											
ОК19						+						+									+								
ОК20											+						+									+			
ОК21		*						*		*				*							*								
ОК22	+						+									+													
ОК23				+						+									+										
ОК24					+						+										+								
ОК25		+						+									+												
ОК26	+						+																						
ОК27							+						+									+							
ОК28														+							+								+
ОК29				+						+									+										
ОК30			+						+									+											
ОК31						+						+									+								
ОК32											+						+									+			
БК А1		+						+									+												
БК А2	+						+									+													
БК А3				+						+									+										
БК А4					+						+										+								
БК А5		+						+									+												
БК А6	+						+																						
БК А7							+						+									+							
БК А8														+							+								+
БК А9				+						+									+										
БК А10			+						+									+											
БК А11						+						+									+								
БК А12											+						+									+			
БК А13		+						+									+												
БК А14	+						+									+													

	3К 1	3К 2	3К 3	3К 4	3К 5	3К 6	3К 7	3К 8	3К 9	3К 10	3К 11	3К 12	3К 13	ФК 1	ФК 2	ФК 3	ФК 4	ФК 5	ФК 6	ФК 7	ФК 8	ФК 9	ФК 10	ФК 11	ФК 12	ФК 13	ФК 14	ФК 15	ФК 16
БК А15				+						+									+										
БК А16			+						+										+										
БК А17						+						+									+								
БК А18											+						+									+			
БК А19		+						+									+												
БК А20	+						+									+													
БК А21				+						+									+										
БК А22					+						+									+									
БК А23		+						+									+												
БК А24	+						+																						
БК А25							+						+										+						
БК А26														+							+								+
БК А27				+						+									+	+									
БК А28			+						+									+											
БК А29					+							+							+			+							
БК А30			+				+			+																			
БК Б.1											+						+									+			
БК Б.2		+						+									+												
БК Б.3			+						+									+											
БК Б.4					+							+										+							
БК Б.5											+						+									+			
БК Б.6		+						+									+										+		
БК Б.7	+						+									+													
БК Б.8				+						+									+										
БК Б.9			+						+										+										
БК Б.10					+							+										+							
БК Б.11											+						+									+			
БК Б.12		+						+									+												
БК Б.13	+						+									+													
БК Б.14				+						+									+										
БК Б.15					+						+									+									
БК Б.16		+						+									+												
БК Б.17	+						+																						
БК Б.18							+						+										+						
БК Б.19			+						+										+										
БК Б.20					+							+										+							
БК Б.21											+						+									+			
БК Б.22		+						+									+												
БК Б.23	+						+									+													
БК Б.24				+						+									+										
БК Б.25			+						+									+											
БК Б.26					+							+							+			+							
БК Б.27											+						+										+		
БК Б.28		+						+									+												
БК Б.29	+						+									+													
БК Б.30				+						+									+										
БК Б.31					+						+									+		+							
БК Б.32		+						+									+												
БК Б.33	+						+																						
БК Б.34							+						+										+						
БК Б.35														+							+								+
БК Б.36				+						+									+	+									
БК Б.37			+						+									+											
БК Б.38			+						+									+											
БК Б.39					+							+										+							
БК Б.40											+						+									+			
БК Б.41		+						+									+												

	3К 1	3К 2	3К 3	3К 4	3К 5	3К 6	3К 7	3К 8	3К 9	3К 10	3К 11	3К 12	3К 13	ФК 1	ФК 2	ФК 3	ФК 4	ФК 5	ФК 6	ФК 7	ФК 8	ФК 9	ФК 10	ФК 11	ФК 12	ФК 13	ФК 14	ФК 15	ФК 16
БК Б.42	+						+									+			+										
БК Б.43				+						+										+									
БК Б.44			+						+									+											
БК Б.45						+						+									+								
БК Б.46											+						+									+			
БК Б.47		+						+									+									+			
БК Б.48	+					+										+													
БК Б.49				+						+									+										
БК Б.50					+						+										+								
БК Б.51		+						+									+												
БК Б.52	+					+																							
БК Б.53						+							+									+							
БК Б.54														+						+									+
БК Б.55				+						+									+										
БК Б.56			+						+									+											
БК Б.57			+						+									+											
БК Б.58					+							+									+								
БК Б.59				+	+																						+	+	
БК Б.60		+						+									+												
БК Б.61	+					+										+													
БК Б.62				+						+									+										
БК Б.63			+						+									+											
БК Б.64					+							+									+								
БК Б.65											+						+									+			
БК Б.66		+						+									+												
БК Б.67	+					+										+													
БК Б.68				+						+									+										
БК Б.69			+	+															+							+	+		
БК Б.71		+						+									+												
БК Б.72	+					+																							
БК Б.73						+							+									+							
БК Б.74														+						+									+
БК Б.75				+						+									+										
БК Б.76			+						+									+											
БК Б.77		+	+																						+	+			
БК Б.78	+	+																						+	+				

**5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання
відповідними компонентами освітньо-професійної програми**

	ПРН 1	ПРН 2	ПРН 3	ПРН 4	ПРН 5	ПРН 6	ПРН 7	ПРН 8	ПРН 9	ПРН 10	ПРН 11	ПРН 12	ПРН 13	ПРН 14	ПРН 15	ПРН 16	ПРН 17	ПРН 18	ПРН 19	ПРН 20	ПРН 21	ПРН 22	ПРН 23	ПРН 24	ПРН 25	ПРН 26	ПРН 27	ПРН 28	ПРН 29	ПРН 30
OK1		+						+									+													
OK2	+						+																							
OK3							+						+										+							+
OK4														+							+								+	
OK5				+						+									+											
OK6			+						+									+												
OK7						+						+										+								
OK8											+							+									+			
OK9		+						+										+												
OK10	+						+									+														
OK11				+						+										+										
OK12					+						+										+									
OK13		+						+									+													
OK14	+						+																							
OK15							+						+										+							+
OK16														+							+								+	
OK17				+						+										+										
OK18			+						+									+												
OK19						+						+										+								
OK20											+							+									+			
OK21		+						+										+												
OK22	+						+									+		+												
OK23				+						+										+										
OK24					+						+										+									
OK25		+						+									+													
OK26	+						+																							
OK27							+						+										+							+
OK28														+							+								+	
OK29				+						+									+											
OK30			+						+									+												
OK31						+						+							+			+								
OK32											+							+				+					+			
BK A.1		+						+									+													
BK A.2	+						+									+														
BK A.3				+						+									+											
BK A.4					+						+										+									
BK A.5		+						+									+													
BK A.6	+						+																							
BK A.7							+						+										+							+
BK A.8														+							+								+	
BK A.9				+						+										+										
BK A.10			+						+			+							+			+								
BK A.11						+																								
BK A.12											+							+									+			
BK A.13		+						+									+													
BK A.14	+						+									+														
BK A.15				+						+									+											
BK A.16			+						+									+												
BK A.17						+						+										+								
BK A.18											+							+									+			
BK A.19		+						+									+													
BK A.20	+						+									+		+												

	ИРН 1	ИРН 2	ИРН 3	ИРН 4	ИРН 5	ИРН 6	ИРН 7	ИРН 8	ИРН 9	ИРН 10	ИРН 11	ИРН 12	ИРН 13	ИРН 14	ИРН 15	ИРН 16	ИРН 17	ИРН 18	ИРН 19	ИРН 20	ИРН 21	ИРН 22	ИРН 23	ИРН 24	ИРН 25	ИРН 26	ИРН 27	ИРН 28	ИРН 29	ИРН 30
БК А.21				+						+									+											
БК А.22					+						+									+										
БК А.23		+						+									+													
БК А.24	+						+																							
БК А.25							+						+									+								+
БК А.26														+						+									+	
БК А.27				+						+									+											
БК А.28			+						+									+												
БК А.29						+						+									+									
БК А.30											+							+									+			
БК Б.1		+						+										+												
БК Б.2			+						+									+												
БК Б.3						+						+									+									
БК Б.4											+							+									+			
БК Б.5		+						+										+												
БК Б.6	+						+									+														
БК Б.7				+						+									+											
БК Б.8			+						+									+												
БК Б.9						+						+									+									
БК Б.10											+							+									+			
БК Б.11		+						+										+												
БК Б.12	+						+									+														
БК Б.13				+						+									+											
БК Б.14					+						+									+										
БК Б.15		+						+										+												
БК Б.16	+						+																							
БК Б.17							+						+									+								+
БК Б.18			+						+									+												
БК Б.19						+						+									+									
БК Б.20											+							+									+			
БК Б.21		+						+										+												
БК Б.22	+						+									+														
БК Б.23				+						+									+											
БК Б.24			+						+									+												
БК Б.25						+						+									+									
БК Б.26											+							+									+			
БК Б.27		+						+										+												
БК Б.28	+						+									+														
БК Б.29				+						+									+											
БК Б.30					+						+									+										
БК Б.31		+						+										+												
БК Б.32	+						+																							
БК Б.33							+						+									+								+
БК Б.34														+						+								+		
БК Б.35				+						+									+											
БК Б.36			+						+									+												
БК Б.37			+						+									+												
БК Б.38						+						+									+									
БК Б.39											+							+									+			
БК Б.40		+						+									+													
БК Б.41	+						+									+														
БК Б.42				+						+									+											
БК Б.43			+						+									+												
БК Б.44						+						+									+									
БК Б.45											+							+									+			
БК Б.46		+						+										+												

	ИРН 1	ИРН 2	ИРН 3	ИРН 4	ИРН 5	ИРН 6	ИРН 7	ИРН 8	ИРН 9	ИРН 10	ИРН 11	ИРН 12	ИРН 13	ИРН 14	ИРН 15	ИРН 16	ИРН 17	ИРН 18	ИРН 19	ИРН 20	ИРН 21	ИРН 22	ИРН 23	ИРН 24	ИРН 25	ИРН 26	ИРН 27	ИРН 28	ИРН 29	ИРН 30
БК Б.47	+						+									+														
БК Б.48				+						+									+											
БК Б.49					+						+									+										
БК Б.50		+						+									+													
БК Б.51	+						+																							
БК Б.52							+						+									+								+
БК Б.53														+						+									+	
БК Б.54				+						+									+											
БК Б.55			+						+									+												
БК Б.56			+						+									+												
БК Б.57						+						+									+									
БК Б.58				+	+																						+	+		
БК Б.59		+						+									+													
БК Б.60	+						+									+														
БК Б.61				+						+									+											
БК Б.62			+						+									+												
БК Б.63						+						+									+									
БК Б.64											+							+									+			
БК Б.65		+						+										+												
БК Б.66	+						+									+														
БК Б.67				+						+									+											
БК Б.68			+	+																							+	+		
БК Б.69		+						+									+													
БК Б.70	+						+																							
БК Б.71							+						+									+								+
БК Б.72														+						+									+	
БК Б.73				+						+									+											
БК Б.74			+						+									+												
БК Б.75		+	+																						+	+				
БК Б.76	+	+																						+	+					
БК Б.77		+											+														+			

6. Каталог дисциплін вільного вибору студента (ДВРЗК/ДВСПП)

Шифр блоку дисциплін (семестр, кількість кредитів)	№ з/п	Назва дисципліни	Шифр кафедри, яка викладає дисципліну
1	2	3	4
ВК А Дисципліни, що розширюють загальні компетентності здобувачів освітнього ступеня «бакалавр» (ДВРЗК)			
ДВРЗК 1 (2 курс)	ВК А.1.	Лідерство в управлінні	Мн
	ВК А.2.	Аналітичні основи здорового способу життя	ПФ
	ВК А.3.	Фірмовий стиль	РЖ
	ВК А.4.	Історія художньої культури	ЕПО
	ВК А.5.	Прикладне мистецтво	ТТВ
	ВК А.6.	Основи Web-дизайну	КНТ
	ВК А.7.	Правознавство	ППП
	ВК А.8.	Алгоритмізація та програмування	ЕКМр (Ек)
	ВК А.9.	Психологія самопізнання та саморозвитку	ПОСТД
ДВРЗК 2 (3 курс)	ВК А.10.	Екологія і сталий розвиток суспільства	ПЕТПХВ
	ВК А.11.	Експертиза товарів легкої промисловості	МЕТМ
	ВК А.12.	Виставковий маркетинг	ЕКМр
	ВК А.13.	Бізнес-планування	БЕТ
	ВК А.14.	Основи 2D-графіки в дизайні	ДІМ
	ВК А.15.	Актуальні тенденції моди	ХМК
	ВК А.16.	Основи створення об'єктів промислової власності	КТВШ
	ВК А.17.	Сертифікація продукції, послуг та персоналу	КІТВТ
	ВК А.18.	Енергозбереження та енергетичний менеджмент	ТРТБ
	ВК А.19.	3D моделювання в Solid Works	ПММ
ДВРЗК 3 (4 курс)	ВК А.20.	Дизайн мислення	ПОСТД
	ВК А.21.	Сервіс на підприємствах індустрії моди	ТКШВ
	ВК А.22.	Виставкові технології	Дзн
	ВК А.23.	Системи сервісних технологій	КІЕМ
	ВК А.24.	Фінансова грамотність в бізнесі	ФФЕБ
	ВК А.25.	Кластерне підприємництво	ПБ
	ВК А.26.	Візуалізація бізнес-інформації в системі обліку	ОА
	ВК А.27.	Тренінгові студії студента-дослідника	БШХ
	ВК А.28.	Ресурсоефективні та екологічно-чисті виробництва	ТРТБ
	ВК А.29.	Філософія успіху	ФПУ
	ВК А.30.	Креативні технології в текстилі	МЕТМ
ВК Б Дисципліни спеціальної професійної підготовки здобувачів освітнього ступеня «бакалавр» (ДВСПП)			
ДВСПП 1 4 сем. (3 кр.)	ВК Б.1	Електронна комерція	ЕКМр
	ВК Б.2	Хмарні технології в економіці	ЕКМр
	ВК Б.3	Тайм-менеджмент	Мн
	ВК Б.4	Інформаційний менеджмент	Мн

ДВСПП 2 5 сем. (5кр.)	ВК Б.5	Міжнародний облік та аудит	ОА
	ВК Б.6	Бухгалтерський облік у прикладних програмних рішеннях	ОА
	ВК Б.7	Фінансова глобалізація	ФФЕБ
	ВК Б.8	Грошово-кредитні системи зарубіжних країн	ФФЕБ
ДВСПП 3 5 сем. (5 кр.)	ВК Б.9	Бренд-менеджмент	ЕКМр
	ВК Б.10	Медіа-планування	ЕКМр
	ВК Б.11	Міжнародна економіка	БЕТ
ДВСПП 4 6 сем. (4 кр.)	ВК Б.12	Облік та звітність суб'єктів малого бізнесу	ОА
	ВК Б.13	Менеджмент якості	Мн
	ВК Б.14	Операційний менеджмент	Мн
	ВК Б.15	Публічні комунікації та взаємодія з громадкістю	Мн
	ВК Б.16	Фінансовий ринок та біржова діяльність	ФФЕБ
	ВК Б.17	Поведінка споживача	ЕКМр
	ВК Б.18	Інвестиційна діяльність підприємства	БЕТ
	ВК Б.19	Туроперейтинг	БЕТ
ДВСПП 5 7 сем. (4 кр.)	ВК Б.20	Облік у банках	ОА
	ВК Б.21	Забезпечення ефективності управління	Мн
	ВК Б.22	Адміністративні системи ЄС	Мн
	ВК Б.23	Фінансове планування	ФФЕБ
	ВК Б.24	Управління продажами	ЕКМр
	ВК Б.25	Аналіз, моделювання та управління ризиками	ЕКМр
	ВК Б.26	Економіка і організація інноваційної діяльності	БЕТ
	ВК Б.27	Проектування підприємств індустрії моди	ТКВШ
	ВК Б.28	Організація готельного господарства	ПБ
ДВСПП 6 7 сем. (4 кр.)	ВК Б.29	Облік у бюджетних установах	ОА
	ВК Б.30	Менеджмент ресурсів	Мн
	ВК Б.31	Управління розвитком інфраструктури (міста, регіону, країни)	Мн
	ВК Б.32	Інвестування	ФФЕБ
	ВК Б.33	Психологія реклами	ЕКМр
	ВК Б.34	Бізнес-аналітика	ЕКМр
	ВК Б.35	Економічний успіх підприємств	БЕТ
ДВСПП 7 7 сем. (4 кр.)	ВК Б.36	Облікова політика підприємства	ОА
	ВК Б.37	Менеджмент персоналу	Мн
	ВК Б.38	Інноваційний менеджмент	Мн
	ВК Б.39	Державні та місцеві фінанси	ФФЕБ
	ВК Б.40	Кадровий менеджмент суб'єктів публічної сфери	Мн
	ВК Б.41	Маркетинг промислових підприємств	ЕКМр
	ВК Б.42	Імітаційне моделювання	ЕКМр
	ВК Б.43	Митна справа	БЕТ
	ВК Б.44	Індустрія моди	ХМК
	ВК Б.45	Модні тренди	ХМК

ДВСПП 8 7 сем. (4 кр.)	ВК Б.46	Міжнародні стандарти (МСФЗ, МСА)	ОА
	ВК Б.47	Виробничий менеджмент	Мн
	ВК Б.48	Стратегічний менеджмент	Мн
	ВК Б.49	Менеджмент якості послуг державних та муніципальних органів влади	Мн
	ВК Б.50	Бюджетна система	ФФЕБ
	ВК Б.51	Міжнародний маркетинг	ЕКМр
	ВК Б.52	Моделі економічної динаміки	ЕКМр
	ВК Б.53	Витрати підприємства	БЕТ
ДВСПП 9 8 сем. (3 кр.)	ВК Б.54	Облік зовнішньоекономічної діяльності	ОА
	ВК Б.55	Виробничий менеджмент	Мн
	ВК Б.56	Соціально-орієнтований менеджмент	Мн
	ВК Б.57	Управлінський контроль в публічній сфері	Мн
	ВК Б.58	Фінансування зовнішньоекономічної діяльності	ФФЕБ
	ВК Б.59	Паблік рілейшнз	ЕКМр
	ВК Б.60	Системи підтримки прийняття рішень	ЕКМр
	ВК Б.61	Проектний аналіз	БЕТ
	ВК Б.62	PR and fashion promoshin	ЕКМр
	ВК Б.63	Туристична логістика	ЕКМр
ДВСПП 10 8 сем. (3 кр.)	ВК Б.64	Облік і звітність в оподаткуванні	ОА
	ВК Б.65	Менеджмент сталого розвитку	Мн
	ВК Б.66	Муніципальний екологічний та енергетичний менеджмент	Мн
	ВК Б.67	Соціальне страхування	ФФЕБ
	ВК Б.68	Маркетинг послуг	ЕКМр
	ВК Б.69	Актурні розрахунки	ЕКМр
	ВК Б.70	Організація ресторанного господарства	ПБ
ДВСПП 11 8 сем. (3 кр.)	ВК Б.71	Облік у зарубіжних країнах	ОА
	ВК Б.72	Публічне управління	Мн
	ВК Б.73	Бюджетний менеджмент	Мн
	ВК Б.74	Банківська справа	ФФЕБ
	ВК Б.75	Інтернет-маркетинг	ЕКМр
	ВК Б.76	Технологія створення програмних та інтелектуальних систем	ЕКМр
	ВК Б.77	Зовнішньоекономічна діяльність	БЕТ