

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ТЕХНОЛОГІЙ ТА ДИЗАЙНУ

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ

Голова Вченої ради КНУТД

І.М. Грищенко

(протокол від « 2 » 06 2019 р. № 1/)



ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

Господарсько-правова діяльність

Рівень вищої освіти _____ перший (бакалаврський) _____

Ступінь вищої освіти _____ бакалавр _____

Галузь знань _____ 08 Право _____

Спеціальність _____ 081 Право _____

Кваліфікація _____ бакалавр права _____

Київ 2019р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
Освітньо-професійної програми

Господарсько-правова діяльність

Рівень вищої освіти _____ перший _____

Ступінь вищої освіти _____ бакалавр _____

Галузь знань _____ 08 Право _____

Спеціальність _____ 081 Право _____

РЕЦЕНЗІЇ ЗОВНІШНІХ СТЕЙКХОЛДЕРІВ:

1) Снідевич Олександр Станіславович, КНУ ім. Т.Шевченка, доцент кафедри
нотаріату, адвокатури, виконавчого процесу

2) Камінська Наталія Василівна, НАВС, професор кафедри конституційного права та
прав людини

ПЕРЕДМОВА

РОЗРОБЛЕНО: Київський національний університет технологій та дизайну

РОЗРОБНИКИ:

Керівник робочої групи Олійник Анатолій Юхимович, к.ю.н., професор, професор кафедри приватного та публічного права Київського національного університету технологій та дизайну

Члени робочої групи:

Коваль Ольга Миколаївна, к.ю.н., доцент кафедри приватного та публічного права Київського національного університету технологій та дизайну

Кулак Наталія Валеріївна, к.держ.у., доцент кафедри приватного та публічного права Київського національного університету технологій та дизайну

Ананченко Алла Василівна, студентка факультету підприємництва та права Київського національного університету технологій та дизайну Київського національного університету технологій та дизайну

Схвалено Вченою радою факультету підприємництва та права

Протокол від «23» травня 20 19 року № 10

Декан факультету підприємництва та права

23.05.19 (дата) [підпис] (підпис) А.М. Кулак - Ананченко (ініціали та прізвище)

Обговорено та рекомендовано на засіданні кафедри приватного та публічного права

Протокол від «23» квітня 20 19 року № 14

Завідувач кафедри приватного та публічного права

23.04.19 (дата) [підпис] (підпис) А.В. Теплякова (ініціали та прізвище)

Керівник робочої групи [підпис] Олійник А.Ю.

Відповідно до стандарту вищої освіти. Наказ МОНУ «Про затвердження стандарту вищої освіти за спеціальністю 081 «Право» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти»

від «12» 12 2018_р. № 1379.

Введено в дію наказом КНУТД від «1» 07 2019 року. 158

1. Профіль освітньо-професійної програми зі спеціальності 081 Право

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Київський національний університет технологій та дизайну Кафедра приватного та публічного права
Ступінь вищої освіти та кваліфікація мовою оригіналу	Рівень вищої освіти – перший (бакалаврський) Ступінь вищої освіти – бакалавр Галузь знань – 08 Право Спеціальність – 081 Право
Офіційна назва освітньої програми	Господарсько-правова діяльність
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 10 місяців.
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію спеціальності УД №11006402 від 9 липня 2018 р.
Цикл/рівень	Національна рамка кваліфікацій України – сьомий рівень
Передумови	Повна загальна середня освіта або ступінь молодшого бакалавра
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	До 1 липня 2028 р.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://knutd.edu.ua/ekts/
2 – Мета освітньої програми	
Підготовка фахівців, які володіють глибокими знаннями, а також базовими й професійними компетентностями в галузі права, що направлені на здобуття студентом правових знань юридичного напрямку і наукової діяльності.	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область	Програма орієнтована на формування у здобувачів компетентностей щодо набуття глибоких знань, умінь та навичок зі спеціальності. Обов'язкові навчальні модулі – 75%, з них: дисципліни загальної підготовки – 30%, професійної підготовки – 44%, практична підготовка – 13%, вивчення іноземної мови – 13%. Дисципліни вільного вибору студента – 25%, з них, що розширюють: загальні компетентності – 30%, професійні – 70%.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма підготовки бакалаврів.
Основний фокус програми	Загальна програма: Господарсько-правова діяльність. Акцент робиться на формуванні та розвитку професійних компетентностей у сфері права; вивченні теоретичних та методичних положень, організаційних та практичних інструментів правового регулювання у сфері господарської діяльності.
Особливості освітньої програми	Передбачається викладання окремих дисциплін англійською мовою. Програма розвиває перспективи підготовки фахівців юридичного профілю з урахуванням особливостей функціонування підприємницької діяльності у різних сферах господарювання (включаючи легку промисловість та побутове обслуговування).

4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання		
Придатність до працевлаштування	Випускник є придатним для працевлаштування на підприємствах, в організаціях та установах, що функціонують у професійній правничій діяльності. Працевлаштування в державних і недержавних організаціях будь-якої форми власності, де потрібні юридичні знання (включаючи і підприємства легкої промисловості та побутового обслуговування).	
Подальше навчання	Можливість навчання за освітньо-науковою / освітньо-професійною програмою другого (магістерського) рівня вищої освіти.	
5 – Викладання та оцінювання		
Викладання та навчання	Використовується студентоцентроване та проблемноорієнтоване навчання, навчання через виробничу практику та самонавчання. Система методів навчання базується на принципах цілеспрямованості, бінарності – активної безпосередньої участі науково-педагогічного працівника і здобувача вищої освіти. Форми організації освітнього процесу: лекція, семінарське, практичне, лабораторне заняття, практична підготовка, самостійна робота, консультації, розробка фахових проєктів (робіт).	
Оцінювання	Усні та письмові екзамени, тестування, есе, проєктні роботи, презентації, звіти, контрольні роботи, курсові (проєктні) роботи, комплексний екзамен з фаху.	
6 – Програмні компетентності		
Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність вирішувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі професійної правничої діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування правових доктрин, принципів і правових інститутів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.	
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1	Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
	ЗК2	Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
	ЗК3	Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
	ЗК4	Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
	ЗК5	Здатність спілкуватися іноземною мовою.
	ЗК6	Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.
	ЗК7	Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
	ЗК8	Здатність бути критичним і самокритичним.
	ЗК9	Здатність працювати в команді.
	ЗК10	Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).
	ЗК 11	Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
	ЗК 12	Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми.
	ЗК 13	Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку права, його місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій.
	ЗК 14	Цінування та повага різноманітності і мультикультурності.
	ЗК 15	Прагнення до збереження навколишнього середовища.

Фахові компетентності (ФК)	ФК1	Здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві.
	ФК2	Знання і розуміння ретроспективи формування правових та державних інститутів.
	ФК3	Повага до честі і гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння їх правової природи.
	ФК4	Знання і розуміння міжнародних стандартів прав людини, положень Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практики Європейського суду з прав людини.
	ФК5	Здатність застосовувати знання засад і змісту інститутів міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права.
	ФК6	Знання і розуміння основ права Європейського Союзу.
	ФК7	Здатність застосовувати знання завдань, принципів і доктрин національного права, а також змісту правових інститутів, щонайменше з таких галузей права, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, кримінальне і кримінальне процесуальне право.
	ФК8	Знання і розуміння особливостей реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.
	ФК9	Знання і розуміння основ правового регулювання обігу публічних грошових коштів.
	ФК10	Знання і розуміння соціальної природи трудових відносин та їх правового регулювання.
	ФК11	Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.
	ФК12	Здатність аналізувати правові проблеми, формувати та обґрунтовувати правові позиції.
	ФК13	Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності.
	ФК14	Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.
	ФК15	Здатність до самостійної підготовки проектів актів правозастосування.
	ФК16	Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.

7 – Програмні результати навчання

Знання та розуміння:	
ПРН 1	Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин.
ПРН 2	Здійснювати аналіз суспільних процесів у контексті аналізованої проблеми і демонструвати власне бачення шляхів її розв'язання.
ПРН 3	Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.
ПРН 4	Формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу відомої проблеми.
ПРН 5	Давати короткий висновок щодо окремих фактичних обставин (даних) з достатньою обґрунтованістю.
ПРН 6	Оцінювати недоліки і переваги аргументів, аналізуючи відому проблему.

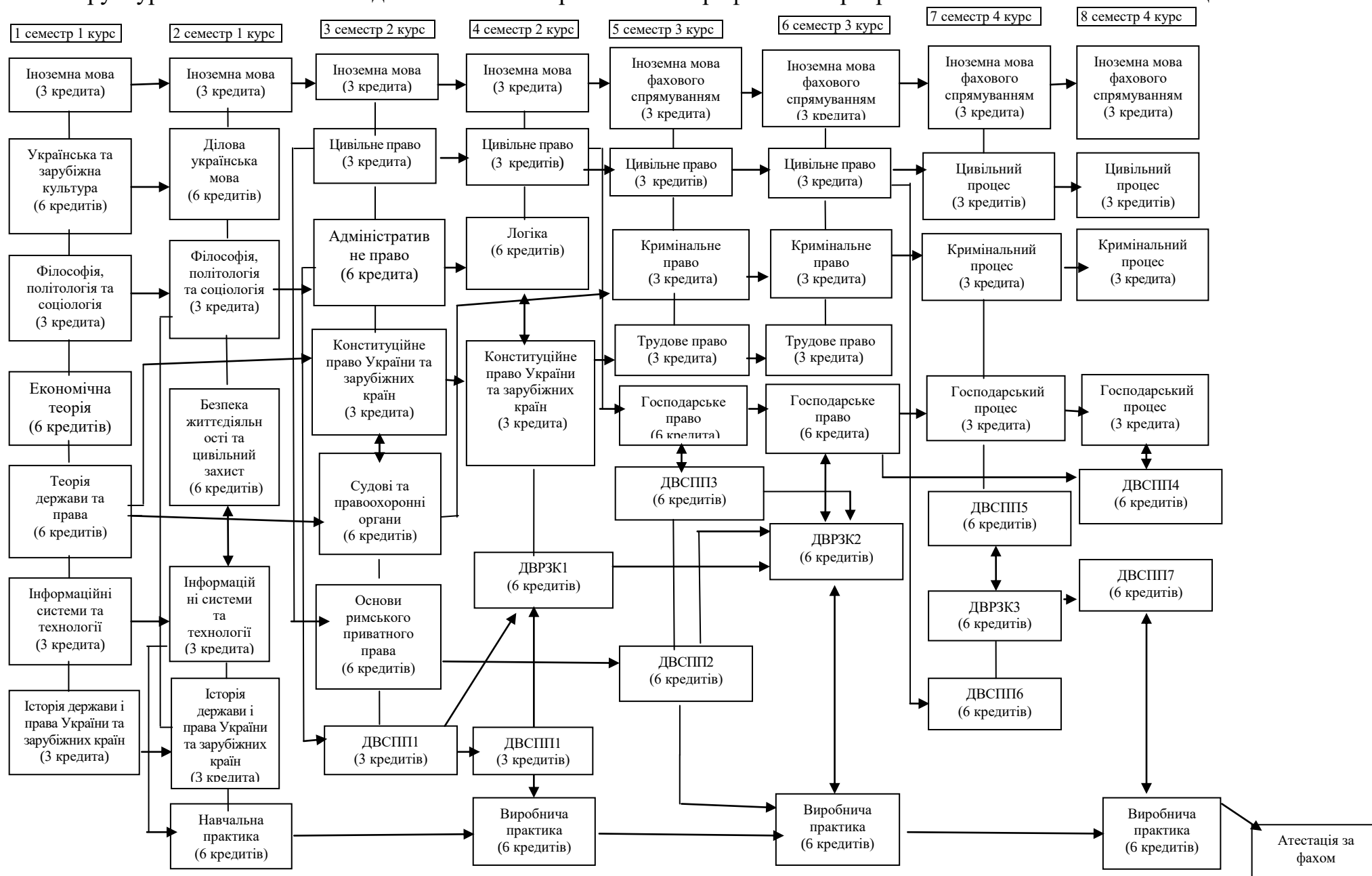
Застосування знань та розуміння (уміння):	
ПРН 7	Скласти та узгоджувати план власного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами.
ПРН 8	Використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин.
ПРН 9	Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога і діяти відповідно до отриманих рекомендацій.
ПРН 10	Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами
ПРН 11	Володіти базовими навичками риторики.
Формування суджень:	
ПРН 12	Доносити до респондента матеріал з певної проблематики доступно і зрозуміло.
ПРН 13	Пояснювати характер певних подій та процесів з розумінням професійного та суспільного контексту.
ПРН 14	Належно використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для своєї професійної діяльності.
ПРН 15	Вільно використовувати для професійної діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.
ПРН 16	Демонструвати вміння користуватися комп'ютерними програмами, необхідними у професійній діяльності.
ПРН 17	Працювати в групі, формуючи власний внесок у виконання завдань групи.
ПРН 18	Виявляти знання і розуміння основних сучасних правових доктрин, цінностей та принципів функціонування національної правової системи.
ПРН 19	Демонструвати необхідні знання та розуміння сутності та змісту основних правових інститутів і норм фундаментальних галузей права.
ПРН 20	Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів.
ПРН 21	Застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки.
ПРН 22	Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.
ПРН 23	Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Всі науково-педагогічні працівники, що забезпечують освітньо-професійну програму за кваліфікацією, відповідають профілю і напрямку дисциплін, що викладаються; мають необхідний стаж педагогічної роботи та досвід практичної роботи. В процесі організації навчання залучаються професіонали з досвідом дослідницької, управлінської, інноваційної, творчої роботи та/або роботи за фахом та іноземні лектори.
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення дозволяє повністю забезпечити освітній процес протягом всього циклу підготовки за освітньою програмою. Стан приміщень засвідчено санітарно-технічними паспортами, що відповідають чинним нормативним актам.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Програма повністю забезпечена навчально-методичним комплексом з усіх компонентів освітньої програми, наявність яких представлена у модульному середовищі освітнього процесу Університету.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Передбачає можливість академічної мобільності за деякими компонентами освітньої програми, що забезпечують набуття загальних або фахових компетентностей.
Міжнародна кредитна мобільність	Програма розвиває перспективи участі та стажування у науково-дослідних проектах та програмах академічної мобільності за кордоном. Виконується в активному дослідницькому середовищі, є мобільною за програмою «Подвійний диплом».
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Основні компоненти освітньої програми забезпечені навчально-методичним комплексом для іноземних студентів російською та англійською мовами.

2. Перелік компонентів освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1 Перелік компонентів освітньо-професійної програми

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові роботи (проекти), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОП			
Цикл загальної підготовки			
ОК 1	Філософія, політологія та соціологія	6	екзамен
ОК 2	Логіка	6	залік
ОК 3	Українська та зарубіжна культура	6	залік
ОК 4	Ділова українська мова	6	залік
ОК 5	Іноземна мова	12	екзамен
ОК 6	Іноземна мова фахового спрямування	12	екзамен
ОК 7	Фізичне виховання ¹	-	залік
ОК 8	Безпека життєдіяльності та цивільний захист	6	екзамен
ОК 9	Інформаційні системи та технології	6	екзамен
ОК10	Економічна теорія	6	екзамен
Всього з циклу		66	
Цикл професійної підготовки			
ОК 11	Історія держави і права України та зарубіжних країн	6	екзамен
ОК 12	Теорія держави і права	6	екзамен
ОК 13	Конституційне право України та зарубіжних країн	6	екзамен
ОК 14	Адміністративне право	6	залік
ОК 15	Судові та правоохоронні органи	6	екзамен
ОК 16	Основи римського приватного права	6	екзамен
ОК 17	Цивільне право	12	екзамен
ОК 18	Кримінальне право	6	екзамен
ОК 19	Господарське право	12	екзамен
ОК 20	Трудове право	6	екзамен
ОК 21	Цивільний процес	6	екзамен
ОК 22	Кримінальний процес	6	екзамен
ОК 23	Господарський процес	6	екзамен
ОК 24	Практична підготовка	24	залік
Всього з циклу		114	
Загальний обсяг обов'язкових компонентів		180	
Вибіркові компоненти ОП			
ДВРЗК	Дисципліни, що розширюють загальні компетентності	18	залік/екзамен
ДВСПП	Дисципліни спеціальної професійної підготовки	42	залік/екзамен
Загальний обсяг вибіркових компонентів		60	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		240	

2.2 Структурно-логічна схема підготовки бакалавра освітньо-професійної програми «Господарсько-правова діяльність»



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здобувачів вищої освіти здійснюється у формі атестаційного екзамену.
Вимоги до атестаційного Екзамену (екзаменів)	Атестаційний екзамен має передбачати оцінювання досягнення результатів навчання, визначених Стандартом та освітньо-професійною програмою.
Документ про вищу освіту	Диплом державного зразка про присудження ступеня бакалавра із присвоєнням кваліфікації: бакалавр права.

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми

	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	ЗК 9	ЗК 10	ЗК 11	ЗК 12	ЗК 13	ЗК 14	ЗК 15	ФК 1	ФК 2	ФК 3	ФК 4	ФК 5	ФК 6	ФК 7	ФК 8	ФК 9	ФК 10	ФК 11	ФК 12	ФК 13	ФК 14	ФК 15	ФК 16
ОК1	+															+										+					
ОК2	+							+		+		+														+					
ОК3	+			+				+		+				+					+										+		
ОК4				+															+				+					+			
ОК5		+			+																										
ОК6		+																				+									+
ОК7					+																										
ОК8	+									+		+	+		+										+						+
ОК9						+				+																					
ОК10					+				+											+						+					
ОК11																							+								
ОК12					+						+					+	+											+			
ОК13					+						+		+			+	+					+	+								+
ОК14		+																+										+			
ОК15			+				+											+					+								
ОК16		+																													
ОК17		+																				+	+								
ОК18		+														+						+									
ОК19												+					+			+								+			+
ОК20					+																		+		+						+
ОК21					+															+											
ОК22		+														+															
ОК23		+	+																			+	+							+	
ОК24						+	+		+		+											+	+			+		+	+		
ВК А1	+				+								+					+										+			
ВК А2			+				+				+											+									+
ВК А3		+				+			+										+	+							+				+
ВК А4			+		+					+	+					+	+							+							
ВК А5							+																								+
ВК А6	+			+						+									+												
ВК А7			+				+						+			+	+					+	+			+					+
ВК А8										+			+												+				+		
ВК А9	+			+																				+							
ВКА10		+							+						+					+							+				
ВКА11				+								+																			
ВКА12	+						+												+						+			+		+	
ВКА13				+	+				+	+				+			+	+					+	+							

	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	ЗК 9	ЗК 10	ЗК 11	ЗК 12	ЗК 13	ЗК 14	ЗК 15	ФК 1	ФК 2	ФК 3	ФК 4	ФК 5	ФК 6	ФК 7	ФК 8	ФК 9	ФК 10	ФК 11	ФК 12	ФК 13	ФК 14	ФК 15	ФК 16
ВКА14	+																														
ВКА15	+											+				+				+											
ВКА16	+								+																	+					+
ВКА17		+																													
ВКА18		+			+						+	+			+			+				+	+					+	+		
ВКА19								+							+																+
ВКА20	+						+	+						+			+				+				+					+	
ВКА21	+																														
ВКА22			+								+	+																+			
ВКА23			+											+					+								+				
ВКА24	+		+						+														+								
ВКА25	+											+									+						+			+	
ВКА26					+										+																
ВКА27					+						+																				
ВКА28	+		+						+									+							+						+
ВКА29			+				+														+							+			
ВКА30	+												+										+			+					+
ВК Б1		+	+																												
ВК Б2		+	+												+								+								
ВК Б3		+																+					+								
ВК Б4																		+													
ВК Б5				+																								+			
ВК Б6				+																											
ВК Б7		+			+																			+			+			+	+
ВК Б8													+		+				+				+								
ВК Б9		+																					+								
ВК Б10		+		+				+										+													
ВК Б11				+				+										+						+							
ВК Б12													+										+				+				
ВК Б13													+						+	+	+										
ВК Б14		+																					+	+						+	+

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами освітньо-професійної програми

	ПРН 1	ПРН 2	ПРН 3	ПРН 4	ПРН 5	ПРН 6	ПРН 7	ПРН 8	ПРН 9	ПРН 10	ПРН 11	ПРН 12	ПРН 13	ПРН 14	ПРН 15	ПРН 16	ПРН 17	ПРН 18	ПРН 19	ПРН 20	ПРН 21	ПРН 22	ПРН 23
ОК1	+			+		+														+			
ОК2	+			+		+														+			
ОК3										+	+					+							
ОК4										+						+			+		+		
ОК5							+					+									+		
ОК6					+		+					+								+			
ОК7	+																					+	
ОК8									+					+								+	
ОК9			+					+						+	+	+							
ОК10																							
ОК11							+						+					+	+	+	+		+
ОК12	+						+									+		+	+	+	+		+
ОК13					+					+						+		+	+	+	+		+
ОК14					+											+				+	+		

	ИР1	ИР2	ИР3	ИР4	ИР5	ИР6	ИР7	ИР8	ИР9	ИР10	ИР11	ИР12	ИР13	ИР14	ИР15	ИР16	ИР17	ИР18	ИР19	ИР20	ИР21	ИР22	ИР23
OK15											+		+						+		+		
OK16	+							+							+						+		
OK17					+												+			+		+	
OK18			+														+					+	
OK19			+			+							+								+		
OK20						+		+			+				+				+		+		
OK21													+		+	+						+	+
OK22								+						+		+			+			+	+
OK23					+								+	+		+				+			
OK24		+			+		+					+	+				+			+	+	+	
БК А1	+														+								+
БК А2				+			+				+		+										
БК А3		+														+		+				+	
БК А4					+			+	+		+				+	+					+		+
БК А5		+		+			+	+			+				+	+						+	
БК А6	+																			+			
БК А7								+	+	+				+					+				+
БК А8			+	+													+					+	
БК А9						+	+					+	+			+							
БКА10	+									+						+			+				+
БКА11														+			+					+	
БКА12			+	+				+						+							+		
БКА13					+						+		+		+	+							
БКА14	+				+				+		+	+			+					+		+	
БКА15							+											+				+	+
БКА16		+	+				+						+										
БКА17	+															+							
БКА18	+				+											+							+
БКА19			+		+		+			+				+			+			+			
БКА20								+			+						+						+
БКА21	+				+			+			+									+			
БКА22									+														
БКА23				+									+			+					+	+	+
БКА24													+			+			+	+			
БКА25		+				+		+									+		+				
БКА26	+				+												+						+
БКА27											+			+		+					+		
БКА28	+			+	+					+				+					+				
БКА29									+				+					+					+
БКА30	+							+										+					
БК Б1			+			+									+						+		
БК Б2										+					+		+			+			
БК Б3					+						+				+		+		+	+			
БК Б4								+			+		+				+						+
БК Б5	+					+		+							+				+				
БК Б6	+							+													+		
БК Б7			+		+	+													+		+	+	+
БК Б8										+			+						+	+			
БК Б9										+			+				+			+			
БК Б10	+				+								+		+		+		+			+	
БК Б11	+		+			+					+			+	+		+						+
БК Б12			+					+			+					+						+	
БК Б13								+								+				+	+		
БК Б14			+		+								+						+		+	+	

6. Каталог дисциплін вільного вибору студента (ДВРЗК/ДВСПП)

Шифр блоку дисциплін	№ з/п	Назва дисципліни	Шифр кафедри, яка викладає дисципліну
1	2	3	4
ВК А Дисципліни, що розширюють загальні компетентності здобувачів освітнього ступеня «бакалавр» (ДВРЗК)			
ДВРЗК1 (2 курс)	ВК А1	Лідерство в управлінні	Мн
	ВК А2	Аналітичні основи здорового способу життя	ПФ
	ВК А3	Фірмовий стиль	РЖ
	ВК А4	Історія художньої культури	ЕПО
	ВК А5	Прикладне мистецтво	ТТВ
	ВК А6	Основи Web-дизайну	КНТ
	ВК А7	Правознавство	ППП
	ВК А8	Алгоритмізація та програмування	ЕКМр (Ек)
	ВК А9	Психологія самопізнання та саморозвитку	ПОСТД
ДВРЗК 2 (3 курс)	ВКА10	Екологія і сталий розвиток суспільства	ПЕТПХВ
	ВКА11	Експертиза товарів легкої промисловості	МЕТМ
	ВКА12	Виставковий маркетинг	ЕКМр
	ВКА13	Бізнес-планування	БЕТ
	ВКА14	Основи 2D-графіки в дизайні	ДІМ
	ВКА15	Актуальні тенденції моди	ХМК
	ВКА16	Основи створення об'єктів промислової власності	КТВШ
	ВКА17	Сертифікація продукції, послуг та персоналу	КІВТ
	ВКА18	Енергозбереження та енергетичний менеджмент	ТРТБ
	ВКА19	3D моделювання Solid Works	ПММ
ДВРЗК 3 (4 курс)	ВКА20	Дизайн мислення	ПОСТД
	ВКА21	Сервіс на підприємствах індустрії моди	ТКШВ
	ВКА22	Виставкові технології	Дзн
	ВКА23	Системи сервісних технологій	КІЕМ
	ВКА24	Фінансова грамотність в бізнесі	ФФЕБ
	ВКА25	Кластерне підприємництво	ПБ
	ВКА26	Візуалізація бізнес-інформації в системі обліку	ОА
	ВКА27	Тренінгові студії студента-дослідника	БШХ
	ВКА28	Ресурсоефективні та екологічно-чисті виробництва	ТРТБ
	ВКА29	Філософія успіху	ФПУ
	ВКА30	Креативні технології в текстилі	МЕТМ
ВК Б Дисципліни спеціальної професійної підготовки здобувачів освітнього ступеня «бакалавр» (ДВСПП)			
ДВСПП 1 3,4 сем. (6 кр.)	ВК Б.1	Адміністративний процес	ППП
	ВК Б.2	Природоохоронне право	ППП
ДВСПП 2 5 сем. (6 кр.)	ВК Б3	Правова охорона інтелектуальної власності	ППП
	ВК Б4	Митне право та правові основи зовнішньоекономічної діяльності	ППП
ДВСПП 3 5 сем. (6 кр.)	ВК Б5	Біржове право	ППП
	ВК Б6	Податкове право	ППП
ДВСПП 4 8 сем. (6 кр.)	ВК Б7	Підприємницьке та господарське право	ППП
	ВК Б8	Професійні комунікації	ПБ
ДВСПП 5 7 сем. (6 кр.)	ВК Б9	Адвокатура України	ППП
	ВК Б10	Нотаріат України	ППП
ДВСПП 6 7 сем. (6 кр.)	ВК Б11	Фінансове право	ППП
	ВК Б12	Сімейне право	ППП
ДВСПП 7 8 сем. (6 кр.)	ВК Б13	Міжнародне право	ППП
	ВК Б14	Процесуальні дії та документи	ППП