

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ТЕХНОЛОГІЙ ТА ДИЗАЙНУ

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ  
Голова Вченої ради КНУТД

І.М. Грищенко

(протокол від «01» червня 2020 р. № 8)

**ОСВІТНЯ ПРОГРАМА**

ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ

Рівень вищої освіти перший (бакалаврський)

Ступінь вищої освіти бакалавр

Галузь знань 28 Публічне управління та адміністрування

Спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування

Кваліфікація бакалавр публічного управління та адміністрування

Київ 2020 р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ  
Освітньо-професійної програми  
ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ

Рівень вищої освіти \_\_\_\_\_ перший (бакалаврський) \_\_\_\_\_

Ступінь вищої освіти \_\_\_\_\_ бакалавр \_\_\_\_\_

Галузь знань \_\_\_\_\_ 28 Публічне управління та адміністрування \_\_\_\_\_

Спеціальність \_\_\_\_\_ 281 Публічне управління та адміністрування \_\_\_\_\_

**РЕЦЕНЗІЇ ЗОВНІШНІХ СТЕЙКХОЛДЕРІВ:**

1. Неїленко Т.Г., заступник Міського голови Кременчуцької міської ради Полтавської області.
2. Діков І.В., міський голова м. Вишневе Київської області, к.ю.н.
3. Олійник Н.І., завідувач кафедри економічної політики та врядування Національної академії державного управління при Президентові України, доктор наук з державного управління, доцент.
4. Амоша О.І., директор Інституту економіки промисловості НАН України, академік НАН України.
5. Ніколаєв В.П., професор кафедри публічного управління та публічної служби Національної академії державного управління при Президентові України, д.е.н., професор
6. Кулібаба Д.В., перший заступник директора Центру публічної комунікації та інформації Київської міської ради

## ПЕРЕДМОВА

РОЗРОБЛЕНО: Київський національний університет технологій та дизайну

РОЗРОБНИКИ:

Гарант освітньої програми Олешко А.А., д.е.н., проф., проф. кафедри менеджменту та публічного адміністрування Київського національного університету технологій та дизайну

Члени проектної групи:

1. Касич А.О., д.е.н., проф., завідувач кафедри менеджменту та публічного адміністрування Київського національного університету технологій та дизайну

2. Кулак Н.В., к. н. держ. упр., доцент, доцент кафедри менеджменту та публічного адміністрування Київського національного університету технологій та дизайну

3. Підкуйко О.О., к. н. держ. упр., доцент, доцент кафедри менеджменту та публічного адміністрування Київського національного університету технологій та дизайну

4. Заєць І.Л., студентка гр. БУП-1-17 факультету економіки та бізнесу Київського національного університету технологій та дизайну

Схвалено Вченою радою факультету \_\_\_\_\_ економіки та бізнесу \_\_\_\_\_

Протокол від «15» червня 2020 року № 11.

Декан факультету \_\_\_\_\_ економіки та бізнесу \_\_\_\_\_

15.06.2020 р. \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ О.В. Ольшанська \_\_\_\_\_

Обговорено та рекомендовано на засіданні кафедри менеджменту та публічного адміністрування

Протокол від «22» травня 2020 року № 15.

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_ менеджменту та публічного адміністрування \_\_\_\_\_

22.05.2020 р. \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ А.О.Касич \_\_\_\_\_

Гарант освітньої програми \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ А.А. Олешко \_\_\_\_\_

Введено в дію наказом КНУТД від «10» липня 2020 року № 123 .

# 1. Профіль освітньо-професійної програми зі спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування

<b>1 – Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу</b>	Київський національний університет технологій та дизайну Кафедра менеджменту та публічного адміністрування
<b>Ступінь вищої освіти та кваліфікація мовою оригіналу</b>	Рівень вищої освіти – перший (бакалаврський) Ступінь вищої освіти – бакалавр Галузь знань – 28 Публічне управління та адміністрування Спеціальність – 281 Публічне управління та адміністрування
<b>Офіційна назва освітньої програми</b>	Публічне управління та адміністрування
<b>Тип диплому та обсяг освітньо-професійної програми</b>	Диплом бакалавра, одиничний, 240/180 кредитів ЄКТС
<b>Наявність акредитації</b>	-
<b>Цикл/рівень</b>	Національна рамка кваліфікацій України – сьомий рівень
<b>Передумови</b>	Повна загальна середня освіта, фахова передвища освіта або ступінь молодшого бакалавра
<b>Мова викладання</b>	Українська
<b>Термін дії освітньої програми</b>	-
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</b>	<a href="https://knutd.edu.ua/ekts">https://knutd.edu.ua/ekts</a>
<b>2 – Мета освітньо-професійної програми</b>	
<p>Підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, які володіють глибокими знаннями, а також базовими й професійними компетентностями щодо забезпечення ефективного публічного управління в органах державної та регіональної влади, місцевого самоврядування, здатних забезпечити соціально прийнятний рівень надання адміністративних послуг на засадах відкритості, прозорості, підзвітності, професіоналізму.</p> <p>Основними цілями програми є:</p> <p>формування теоретичного базису розуміння закономірностей розвитку процесів публічного управління; набуття компетентностей щодо створення умов забезпечення ефективності функціонування органів публічної сфери; орієнтування здобувачів на саморозвиток та самовдосконалення у сфері професійної діяльності.</p>	
<b>3 – Характеристика освітньо-професійної програми</b>	
<b>Предметна область</b>	<p>Програма орієнтована на формування у здобувачів компетентностей щодо набуття глибоких знань, умінь та навичок зі спеціальності.</p> <p>Обов'язкові навчальні освітні компоненти – 75%, з них: дисципліни загальної підготовки – 20 %, професійної підготовки – 55 %, практична підготовка – 13%, вивчення іноземної мови – 13%. Дисципліни вільного вибору студента – 25%, з них, що розширюють: загальні компетентності – 30%, професійні – 70%.</p> <p><b>Об'єкти вивчення та/або діяльності:</b> вся сфера публічного управління та адміністрування.</p> <p><b>Цілі навчання:</b> підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання.</p> <p><b>Теоретичний зміст предметної області:</b> наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, управління на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях, адміністрування у всіх сферах діяльності.</p>

	<p><b>Методи, методики та технології</b> наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування, загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); інструментарій обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень)..</p> <p><b>Інструменти та обладнання:</b> інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення.</p>
<b>Орієнтація освітньої програми</b>	Освітньо-професійна програма підготовки бакалавра.
<b>Основний фокус освітньої програми</b>	<p>Загальна програма: Публічне управління та адміністрування.</p> <p>Програма орієнтована на формування у здобувачів компетентностей щодо набуття глибоких знань, умінь та навичок зі спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування.</p> <p>Практична зорієнтованість на розв'язання проблем публічного управління в умовах його трансформації, формування аналітичних, лідерських, адміністративних компетентностей фахівця у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>Програма розвиває перспективи підготовки фахівців з публічного управління та адміністрування з урахуванням особливостей функціонування органів публічного управління.</p>
<b>Особливості освітньої програми</b>	<p>Програма зорієнтована на модернізацію органів публічної сфери у відповідності з реформами, що відбуваються в Україні та орієнтирами Європейських стандартів публічної служби; враховує інноваційні тренди професійної підготовки у сфері публічного управління; забезпечує формування у випускників комплексу компетентностей, що базуються на сучасних методологічних підходах та принципах функціонування системи державного, регіонального та місцевого управління.</p> <p>Структура програми передбачає поєднання теорії і практики публічного управління та адміністрування на засадах міждисциплінарного підходу.</p> <p>Передбачається викладання окремих дисциплін англійською мовою.</p>
<b>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<b>Придатність до працевлаштування</b>	<p>Випускник є придатним для працевлаштування в організаціях та установах, що функціонують в межах всіх основних видів економічної діяльності.</p> <p>Фахівець може обіймати первинні посади: керівника та провідного фахівця служб державних органів влади обласного, районного рівня; керівника та провідного фахівця служб місцевих органів державної влади міст обласного підпорядкування; керівника та провідного фахівця підприємств, установ і організацій різних форм власності та їх заступниками; керівника центральних органах державної влади, місцевих органів державної влади, місцевих органів самоврядування; менеджера (управителя) у соціальній сфері; керівника окремих ланок профспілкових організацій; керівниками громадських організацій.</p>
<b>Подальше навчання</b>	Можливість навчання за освітньо-науковою або освітньо-професійною програмою другого (магістерського) рівня вищої освіти.

<b>5 – Викладання та оцінювання</b>		
<b>Викладання та навчання</b>	Використовується студентоцентроване та проблемноорієнтоване навчання, навчання через виробничу практику та самонавчання. Система методів навчання базується на принципах цілеспрямованості, бінарності – активної безпосередньої участі науково-педагогічного працівника і здобувача вищої освіти. Форми організації освітнього процесу: лекція; семінарське, практичне, лабораторне заняття; практична підготовка; самостійна робота; консультації; розробка фахових проєктів (робіт).	
<b>Оцінювання</b>	Усні та письмові екзамени, есе, презентації, звіти, контрольні роботи, курсові (проєктні) роботи, дипломна бакалаврська робота та комплексний екзамен з фаху.	
<b>6 – Програмні компетентності</b>		
<b>Інтегральна компетентність (ІК)</b>	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів відповідної галузі і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.	
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	ЗК 1	Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.
	ЗК 2	Здатність реалізовувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
	ЗК 3	Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.
	ЗК 4	Здатність бути критичним і самокритичним.
	ЗК 5	Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.
	ЗК 6	Здатність працювати в команді.
	ЗК 7	Здатність планувати та управляти часом.
	ЗК 8	Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.
	ЗК 9	Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
	ЗК 10	Здатність спілкуватися державною мовою як усно так і письмово.
	ЗК 11	Здатність спілкуватися іноземною мовою.
	ЗК 12	Навички міжособистісної взаємодії.
	ЗК 13	Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).
	ЗК 14	Здатність до використання сучасних інформаційних та комунікаційних технологій, програмних пакетів загального і спеціального призначення.
	ЗК 15	Здатність продукувати нові ідеї, системно мислити, проявляти креативність, гнучкість, уміння управляти часом.

<b>Фахові компетентності (ФК)</b>	ФК 1	Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів.
	ФК 2	Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів.
	ФК 3	Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки.
	ФК 4	Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ.
	ФК 5	Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій.
	ФК 6	Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності.
	ФК 7	Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати.
	ФК 8	Здатність використовувати систему електронного документообігу
	ФК 9	Здатність впроваджувати інноваційні технології
	ФК 10	Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування
	ФК 11	Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.
	ФК 12	Здатність визначати показники сталого розвитку на загальнодержавному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.
	ФК 13	Здатність представляти органи публічного управління та налагоджувати ефективні комунікації.
	ФК 14	Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України.
	ФК 15	Здатність самостійно готувати нормативно-правові акти, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді.
	ФК 16	Здатність виявляти наукову сутність проблем у професійній сфері, знаходити адекватні шляхи щодо їх розв'язання.
	ФК 17	Здатність адаптувати свою поведінку до загальносистемних цінностей та дотримуватись стандартів професійної етики.

### **7 – Програмні результати навчання**

#### **Знання та розуміння:**

ПРН 1	Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.
ПРН 2	Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування.
ПРН 3	Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.
ПРН 4	Знати та розуміти основи електронного урядування
ПРН 5	Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.
ПРН 6	Знати основні засади національної безпеки в межах своєї професійної компетенції.
ПРН 7	Знати кращі вітчизняні та зарубіжні практики діяльності органів публічної влади.
ПРН 8	Здійснювати ефективну комунікацію в сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.

<b>Застосування знань та розуміння (уміння):</b>	
ПРН 9	Уміти користуватися системою електронного документообігу.
ПРН 10	Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.
ПРН 11	Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку
ПРН 12	Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування
ПРН 13	Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.
ПРН 14	Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов
ПРН 15	Уміти організувати та брати участь у волонтерських/культурно-освітніх/спортивних проєктах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції.
ПРН 16	Уміти усно і письмово спілкуватися іноземною мовою.
ПРН 17	Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності
ПРН 18	Уміти ініціювати, розробляти та впроваджувати інновації на різних рівнях публічного управління та адміністрування.
ПРН 19	Уміти розробляти та реалізовувати заходи щодо адаптації та впровадження кращих вітчизняних та зарубіжних практик діяльності органів публічного управління та організацій.
ПРН 20	Дотримання балансу між свободою та відповідальністю в професійній діяльності, суспільній життєдіяльності.
ПРН 21	Демонструвати знання нормативно-правової бази для організації процесів управління у сфері професійної діяльності.
ПРН 22	Демонструвати знання із розробки критеріїв прийняття і реалізації управлінських рішень з використанням відповідних методів та принципів у сфері публічного управління та адміністрування.
ПРН 23	Демонструвати широкий спектр пізнавальних і інтелектуальних навичок з формування, поліпшення та впровадження інформаційного забезпечення публічного управління та адміністрування
ПРН 24	Застосовувати знання та розуміння можливостей розробки та реалізації гнучкої стратегії розвитку суб'єктів господарської діяльності на основі ефективного використання публічного управління та адміністрування
ПРН 25	Діяти автономно та бути самостійним в плануванні і реалізації проєктів на професійному рівні.
ПРН 26	Володіти навичками роботи з комп'ютером, використовувати інформаційні технології для здійснення облікових процедур із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій.
ПРН 27	Виявляти і вирішувати етичні проблеми, ґрунтуючись на принципах соціальної відповідальності.
<b>Формування суджень:</b>	
ПРН 28	Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою
ПРН 29	Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності.
ПРН 30	Використовувати сучасні методи наукового пізнання і здійснювати наукові дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.
ПРН 31	Застосовувати сучасні моделі управління та адміністрування, а також міжнародний досвід при проєктуванні та реорганізації управлінських та загальноорганізаційних структур.
ПРН 32	Визначати напрями розвитку систем на загальнодержавному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.
ПРН 33	Критично осмислювати проблеми та розв'язувати складні завдання у сфері публічного управління та адміністрування.



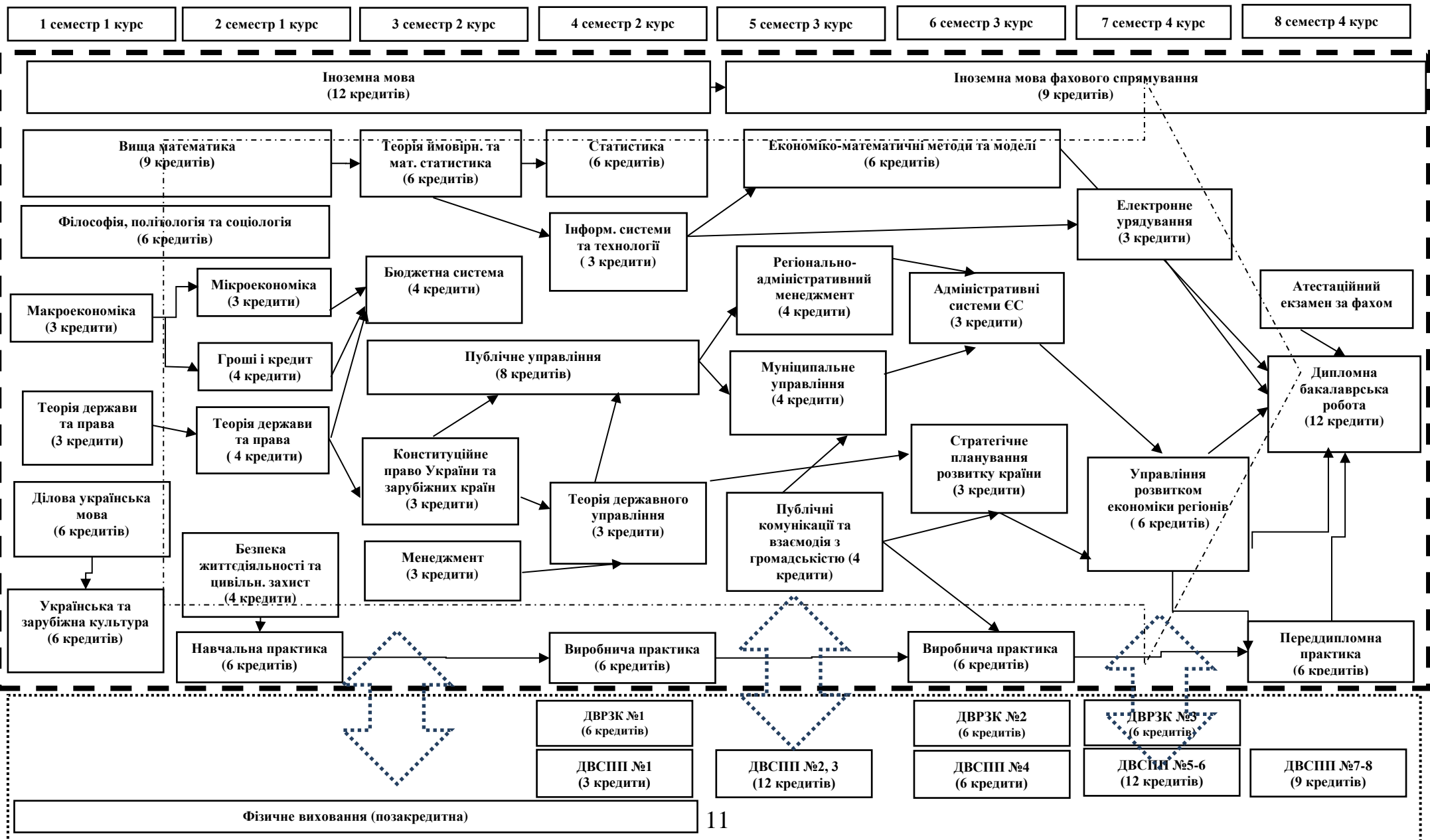
<b>8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>	
Кадрове забезпечення	Всі науково-педагогічні працівники, що забезпечують освітньо-професійну програму за кваліфікацією відповідають профілю і напрямку дисциплін, що викладаються, мають необхідний стаж педагогічної роботи та досвід практичної роботи, підтверджений рівень наукової і професійної активності, що відповідає вимогам ліцензійних умов. В процесі організації навчання залучаються професіонали з досвідом дослідницької/управлінської/інноваційної/творчої роботи та/або роботи за фахом та іноземні лектори.
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення дозволяє повністю забезпечити освітній процес протягом всього циклу підготовки за освітньою програмою. Стан приміщень засвідчено санітарно-технічними паспортами, що відповідають чинним нормативним актам.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Програма повністю забезпечена навчально-методичним комплексом з усіх компонентів освітньої програми, наявність яких представлена у модульному середовищі освітнього процесу Університету. Офіційний веб-сайт <a href="http://www.knutd.edu.ua">http://www.knutd.edu.ua</a> містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти. Матеріали навчально-методичного забезпечення освітньо-професійної програми викладені на модульному середовищі освітнього процесу <a href="http://msnr.knutd.edu.ua">http://msnr.knutd.edu.ua</a> . Читальний зал забезпечений бездротовим доступом до мережі Інтернет. Усі ресурси бібліотеки доступні через сайт бібліотеки університету: <a href="http://biblio.co.ua/">http://biblio.co.ua/</a> та інституційний депозитарій <a href="https://er.knutd.edu.ua/">https://er.knutd.edu.ua/</a> Вільний доступ через сайт КНУТД до баз даних періодичних фахових наукових видань (в тому числі, англійською мовою) забезпечується участю бібліотеки університету у консорціуму ElibUkr.
<b>9 – Академічна мобільність</b>	
Національна кредитна мобільність	Передбачає можливість академічної мобільності за деякими компонентами освітньо-професійної програми, що забезпечують набуття загальних та фахових компетентностей.
Міжнародна кредитна мобільність	Програма розвиває перспективи участі у міжнародних проектах та програмах міжнародної академічної мобільності усіх учасників освітнього процесу.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти здійснюється за акредитованими освітніми програмами. Координацію освітнього процесу іноземних студентів забезпечує Навчально-науковий інститут інтернаціоналізації вищої освіти та науки <a href="https://knutd.edu.ua/admissions_main/international_students_ukr/contacts/">https://knutd.edu.ua/admissions_main/international_students_ukr/contacts/</a>

## 2. Перелік компонентів освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

### 2.1 Перелік компонентів освітньо-професійної програми першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
<b>Обов'язкові компоненти освітньої програми</b>			
<b>Цикл загальної підготовки</b>			
ОК 1	Українська та зарубіжна культура	6	залік
ОК 2	Іноземна мова	12	екзамен
ОК 3	Ділова українська мова	6	залік
ОК 4	Теорія держави та права	7	екзамен
ОК 5	Філософія, політологія та соціологія	6	екзамен
ОК 6	Іноземна мова фахового спрямування	12	екзамен
ОК 7	Фізичне виховання (позакредитна)	-	залік
Всього з циклу		49	
<b>Цикл професійної підготовки</b>			
ОК 8	Макроекономіка	3	екзамен
ОК 9	Мікроекономіка	3	залік
ОК 10	Вища та прикладна математика	9	екзамен
ОК 11	Теорія ймовірності та математична статистика	6	екзамен
ОК 12	Економіко-математичні методи та моделі	6	екзамен
ОК 13	Інформаційні системи та технології	3	екзамен
ОК 14	Публічне управління	8	екзамен
ОК 15	Конституційне право України та зарубіжних країн	4	залік
ОК 16	Менеджмент	5	екзамен
ОК 17	Гроші та кредит	4	екзамен
ОК 18	Бюджетна система	4	екзамен
ОК 19	Теорія державного управління	3	залік
ОК 20	Муніципальне управління	4	екзамен
ОК 21	Статистика	6	залік
ОК 22	Безпека життєдіяльності та цивільний захист	4	екзамен
ОК 23	Публічні комунікації та взаємодія з громадськістю	4	екзамен
ОК 24	Електронне урядування	3	екзамен
ОК 25	Регіонально-адміністративний менеджмент	4	екзамен
ОК 26	Адміністративні системи ЄС	3	екзамен
ОК 27	Стратегічне планування розвитку країни	3	екзамен
ОК 28	Управління розвитком економіки регіонів	6	екзамен
ОК 29	Практична підготовка	24	залік
ОК 30	Атестаційний екзамен	-	атестація
ОК 31	Дипломна бакалаврська робота	12	атестація
Всього з циклу		131	
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонент</b>		<b>180</b>	
<b>Вибіркові компоненти ОП</b>			
ДВРЗК	Дисципліни, що розширюють загальні компетентності	18	залік
ДВСПП	Дисципліни спеціальної професійної підготовки	42	залік/екзамен
<b>Загальний обсяг вибірових компонент</b>		<b>60</b>	
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ</b>		<b>240</b>	

## 2.2 Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми Публічне управління та адміністрування



### 3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту дипломної бакалаврської роботи та атестаційного екзамену.
Документ про вищу освіту	Диплом бакалавра із присвоєнням освітньої кваліфікації бакалавр публічного управління та адміністрування.

### 4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми

ШИФР	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	ЗК 9	ЗК 10	ЗК 11	ЗК 12	ЗК 13	ЗК 14	ЗК 15	ФК 1	ФК 2	ФК 3	ФК 4	ФК 5	ФК 6	ФК 7	ФК 8	ФК 9	ФК 10	ФК 11	ФК 12	ФК 13	ФК 14	ФК 15	ФК 16	ФК 17		
ОК 1		+	+							+		+	+			+		+																
ОК 2	+										+																							
ОК 3										+		+	+																					
ОК 4		+																+														+		
ОК 5	+		+	+		+										+		+																
ОК 6	+										+		+																					
ОК 7			+																															
ОК 8					+			+	+				+		+							+			+		+							
ОК 9								+	+													+	+											
ОК 10	+													+																				
ОК 11				+										+						+					+						+			
ОК 12							+		+				+				+			+			+		+									
ОК 13									+					+	+		+		+	+			+	+										
ОК 14		+	+																						+	+		+		+	+	+		
ОК 15					+								+																		+			
ОК 16	+			+		+	+					+			+							+	+										+	
ОК 17									+				+				+			+		+			+							+		
ОК 18													+	+														+		+		+		
ОК 19	+							+							+		+								+			+	+				+	
ОК 20	+			+	+							+				+		+								+								
ОК 21	+				+				+					+					+	+							+							
ОК 22			+		+			+																						+				
ОК 23					+	+				+	+	+			+	+										+		+					+	
ОК 24	+						+							+					+	+			+	+				+						
ОК 25						+									+		+					+					+	+		+				
ОК 26	+		+					+																		+						+		
ОК 27				+	+				+						+		+										+		+	+				
ОК 28					+			+							+								+		+	+	+	+				+		
ОК 29								+	+					+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ОК 30								+	+					+	+		+					+	+		+	+		+						
ОК 31								+	+					+	+				+	+		+			+	+		+			+	+		
ВК ЗК1	+						+											+																
ВК ЗК2				+						+												+												
ВК ЗК3					+						+												+											
ВК ЗК4	+							+											+															

ШИФР	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	ЗК 9	ЗК 10	ЗК 11	ЗК 12	ЗК 13	ЗК 14	ЗК 15	ФК 1	ФК 2	ФК 3	ФК 4	ФК 5	ФК 6	ФК 7	ФК 8	ФК 9	ФК 10	ФК 11	ФК 12	ФК 13	ФК 14	ФК 15	ФК 16	ФК 17
ВК ЗК5	+						+																									
ВК ЗК6							+						+		+									+								
ВК ЗК7																+							+									+
ВК ЗК8				+						+												+										
ВК ЗК9			+						+												+											
ВК ЗК10						+						+		+										+								
ВК ЗК11											+								+									+				
ВК ЗК12		+						+											+													
ВК ЗК13	+						+											+														
ВК ЗК14				+						+												+										
ВК ЗК15			+						+												+											
ВК ЗК16						+						+		+										+								
ВК ЗК17											+								+									+				
ВК ЗК18		+						+										+														
ВК ЗК19	+						+											+														
ВК ЗК20				+						+												+										
ВК ЗК21					+						+												+									
ВК ЗК22		+						+											+													
ВК ЗК23	+						+																									
ВК ЗК24							+						+		+										+							
ВК ЗК25																+							+									+
ВК ЗК26				+						+												+										
ВК ЗК27			+						+												+											
ВК ЗК28						+						+		+										+								
ВК ЗК29			+				+			+																						
ВК ЗК30											+								+									+				
ВК ФК.1		+						+											+													
ВК ФК.2			+						+												+											
ВК ФК.3						+						+		+										+								
ВК ФК.4											+								+									+				
ВК ФК.5		+						+											+													
ВК ФК.6	+						+											+														
ВК ФК.7				+						+												+										
ВК ФК.8			+						+												+											
ВК ФК.9						+						+		+										+								
ВК ФК.10											+								+								+					
ВК ФК.11	+							+											+													
ВК ФК.12	+						+											+														
ВК ФК.13				+						+												+										
ВК ФК.14					+						+												+									
ВК ФК.15		+						+											+													
ВК ФК.16	+						+																									
ВК ФК.17							+					+		+										+								

ШИФР	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	ЗК 9	ЗК 10	ЗК 11	ЗК 12	ЗК 13	ЗК 14	ЗК 15	ФК 1	ФК 2	ФК 3	ФК 4	ФК 5	ФК 6	ФК 7	ФК 8	ФК 9	ФК 10	ФК 11	ФК 12	ФК 13	ФК 14	ФК 15	ФК 16	ФК 17		
ВК ФК.18			+						+											+														
ВК ФК.19						+						+		+									+											
ВК ФК.20											+								+									+						
ВК ФК.21		+							+										+															
ВК ФК.22	+						+											+																
ВК ФК.23				+						+												+												
ВК ФК.24			+						+												+													
ВК ФК.25						+						+		+										+										
ВК ФК.26											+								+										+					
ВК ФК.27		+							+										+												+			
ВК ФК.28	+						+											+																
ВК ФК.29				+						+												+												
ВК ФК.30					+						+												+											
ВК ФК.31		+							+										+															
ВК ФК.32	+						+																											+
ВК ФК.33							+						+		+										+									
ВК ФК.34																+							+										+	
ВК ФК.35				+						+												+												+
ВК ФК.36			+						+												+													
ВК ФК.37			+						+												+													
ВК ФК.38						+						+		+										+										
ВК ФК.39											+								+										+					
ВК ФК.40		+						+											+															
ВК ФК.41	+						+											+																
ВК ФК.42				+						+												+												
ВК ФК.43			+						+												+													
ВК ФК.44						+						+		+										+										
ВК ФК.45											+								+										+					
ВК ФК.46		+						+											+															
ВК ФК.47	+						+											+																
ВК ФК.48				+						+												+												
ВК ФК.49					+						+												+											
ВК ФК.50		+						+										+																
ВК ФК.51	+						+												+															
ВК ФК.52							+					+		+											+									
ВК ФК.53																+							+										+	

### 5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами освітньо-професійної програми

ШИФР	ПРН1	ПРН2	ПРН3	ПРН4	ПРН5	ПРН6	ПРН7	ПРН8	ПРН9	ПРН10	ПРН11	ПРН12	ПРН13	ПРН14	ПРН15	ПРН16	ПРН17	ПРН18	ПРН19	ПРН20	ПРН21	ПРН22	ПРН23	ПРН24	ПРН25	ПРН26	ПРН27	ПРН28	ПРН29	ПРН30	ПРН31	ПРН32	ПРН33		
ОК 1								+		+																	+	+							
ОК 2								+								+																			
ОК 3								+				+																							
ОК 4	+		+							+												+	+											+	
ОК 5										+			+								+							+						+	
ОК 6								+								+																			
ОК 7															+																				
ОК 8										+	+							+																+	
ОК 9										+								+																+	
ОК 10										+														+											
ОК 11													+					+						+			+								
ОК 12													+					+						+			+				+			+	
ОК 13									+				+											+			+								
ОК 14	+	+	+			+						+						+	+			+							+	+	+		+		
ОК 15			+							+				+						+		+													
ОК 16				+								+	+	+									+						+		+				
ОК 17		+			+						+							+																	
ОК 18		+			+					+								+				+										+			
ОК 19	+	+		+																+			+							+				+	
ОК 20		+				+						+	+							+										+	+			+	
ОК 21											+		+					+																	
ОК 22													+																		+				
ОК 23		+						+				+	+			+						+								+					
ОК 24		+		+				+	+			+							+											+					
ОК 25	+	+		+		+							+	+					+	+										+				+	
ОК 26		+				+					+	+									+														
ОК 27		+		+							+	+	+						+	+					+	+				+	+	+	+	+	
ОК 28		+		+							+	+	+					+						+	+					+	+	+	+	+	
ОК 29	+	+	+		+			+	+		+	+	+		+		+	+	+		+	+	+		+					+	+	+	+	+	
ОК 30	+	+	+	+		+	+			+	+		+										+							+	+				
ОК 31	+	+	+		+		+			+	+		+					+				+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	
ВК 3К1	+						+										+																		
ВК 3К2				+						+											+														
ВК 3К3				+							+											+													
ВК 3К4		+						+											+											+					
ВК 3К5	+						+																												
ВК 3К6						+							+											+											
ВК 3К7													+								+										+				
ВК 3К8				+						+											+														
ВК 3К9			+					+													+														
ВК 3К10					+							+											+												
ВК 3К11											+							+										+							
ВК 3К12		+						+										+																	
ВК 3К13	+						+											+																	
ВК 3К14				+						+											+														
ВК 3К15			+					+												+															

ШИФР	ПРН1	ПРН2	ПРН3	ПРН4	ПРН5	ПРН6	ПРН7	ПРН8	ПРН9	ПРН10	ПРН11	ПРН12	ПРН13	ПРН14	ПРН15	ПРН16	ПРН17	ПРН18	ПРН19	ПРН20	ПРН21	ПРН22	ПРН23	ПРН24	ПРН25	ПРН26	ПРН27	ПРН28	ПРН29	ПРН30	ПРН31	ПРН32	ПРН33	
	БК 3К16						+						+										+											
БК 3К17											+								+									+						
БК 3К18		+						+											+															
БК 3К19	+						+										+																	
БК 3К20				+						+											+													
БК 3К21					+						+											+												
БК 3К22		+						+											+															
БК 3К23	+						+																											
БК 3К24							+						+												+									
БК 3К25															+							+									+			
БК 3К26				+						+											+											+		
БК 3К27			+						+											+														
БК 3К28						+						+											+									+		
БК 3К29											+								+											+				
БК 3К30	+							+											+															
БК ФК.1				+					+												+													
БК ФК.2			+						+											+														
БК ФК.3						+						+											+											
БК ФК.4											+								+									+						
БК ФК.5	+							+											+															
БК ФК.6	+						+										+																	
БК ФК.7				+					+												+													
БК ФК.8					+						+											+												
БК ФК.9	+							+											+															
БК ФК.10	+						+																											
БК ФК.11							+						+												+									
БК ФК.12			+						+												+													
БК ФК.13						+						+											+											
БК ФК.14											+								+									+						
БК ФК.15	+							+											+															
БК ФК.16	+						+										+																	
БК ФК.17				+					+												+													
БК ФК.18			+						+												+													
БК ФК.19						+					+												+											
БК ФК.20											+								+										+					
БК ФК.21	+							+											+															
БК ФК.22	+						+										+																	
БК ФК.23				+						+											+													
БК ФК.24					+						+											+												
БК ФК.25	+							+											+															
БК ФК.26	+						+																											
БК ФК.27							+					+												+										
БК ФК.28															+							+									+			
БК ФК.29				+						+											+													
БК ФК.30		+							+												+													
БК ФК.31		+							+												+													
БК ФК.32						+						+											+											
БК ФК.33											+								+										+					



ШИФР																																			
	ПРН1	ПРН2	ПРН3	ПРН4	ПРН5	ПРН6	ПРН7	ПРН8	ПРН9	ПРН10	ПРН11	ПРН12	ПРН13	ПРН14	ПРН15	ПРН16	ПРН17	ПРН18	ПРН19	ПРН20	ПРН21	ПРН22	ПРН23	ПРН24	ПРН25	ПРН26	ПРН27	ПРН28	ПРН29	ПРН30	ПРН31	ПРН32	ПРН33		
ВК ФК.34		+						+											+																
ВК ФК.35	+						+										+																		
ВК ФК.36				+						+											+														
ВК ФК.37			+						+												+														
ВК ФК.38						+						+											+												
ВК ФК.39											+								+																
ВК ФК.40		+						+										+																	
ВК ФК.41	+						+										+																		
ВК ФК.42				+						+											+														
ВК ФК.43					+						+												+												
ВК ФК.44		+						+											+																
ВК ФК.45	+						+																												
ВК ФК.46							+					+												+											
ВК ФК.47															+							+											+		
ВК ФК.48				+						+												+													
ВК ФК.49			+						+													+													
ВК ФК.50			+						+													+													
ВК ФК.51					+							+												+											
ВК ФК.52				+	+																									+	+				
ВК ФК.53	+							+											+																

## 6. Каталог дисциплін вільного вибору студента освітньо-професійної програми Публічне управління та адміністрування

Шифр блоку дисциплін (семестр, кількість кредитів)	№ з/п	Назва дисципліни	Шифр кафедри, яка викладає дисципліну
1	2	3	4
<b>Дисципліни, що розширюють загальні компетентності здобувачів освітнього ступеня «бакалавр» (ДВРЗК)</b>			
ДВРЗК 1 (2 курс)	ВК ЗК 1	<a href="#">Лідерство в управлінні</a>	МПА
	ВК ЗК 2	<a href="#">Аналітичні основи здорового способу життя</a>	ПФ
	ВК ЗК 3	<a href="#">Фірмовий стиль</a>	РЖ
	ВК ЗК 4	Історія художньої культури	ЕПО
	ВК ЗК 5	Прикладне мистецтво	ТДТМ
	ВК ЗК 6	<a href="#">Основи Web-дизайну</a>	КНТ
	ВК ЗК 7	Правознавство	ППП
	ВК ЗК 8	Алгоритмізація та програмування	ЕКМр
	ВК ЗК 9	<a href="#">Психологія самопізнання та саморозвитку</a>	ПОСТД
ДВРЗК 2 (3 курс)	ВК ЗК 10	<a href="#">Екологія і сталий розвиток суспільства</a>	ПЕТПХВ
	ВК ЗК 11	Експертиза товарів легкої промисловості	ТДТМ
	ВК ЗК 12	Виставковий маркетинг	ЕКМр
	ВК ЗК 13	<a href="#">Бізнес-планування</a>	БЕТ
	ВК ЗК 14	<a href="#">Основи 2D-графіки в дизайні</a>	ДІМ
	ВК ЗК 15	<a href="#">Актуальні тенденції моди</a>	ХМК
	ВК ЗК 16	Основи створення об'єктів промислової власності	КТВШ
	ВК ЗК 17	Сертифікація продукції, послуг та персоналу	КІТВТ
	ВК ЗК 18	<a href="#">Енергозбереження та енергетичний менеджмент</a>	ТРТБ
ВК ЗК 19	3D моделювання в Solid Works	ПММ	
ДВРЗК 3 (4 курс)	ВК ЗК 20	<a href="#">Дизайн мислення</a>	ПОСТД
	ВК ЗК 21	Сервіс на підприємствах індустрії моди	ТКШВ
	ВК ЗК 22	<a href="#">Виставкові технології</a>	Дзн
	ВК ЗК 23	<a href="#">Системи сервісних технологій</a>	КІЕМ
	ВК ЗК 24	<a href="#">Фінансова грамотність в бізнесі</a>	ФФЕБ
	ВК ЗК 25	Кластерне підприємництво	ПБ
	ВК ЗК 26	<a href="#">Візуалізація бізнес-інформації в системі обліку</a>	ОА
	ВК ЗК 27	<a href="#">Тренінгові студії студента-дослідника</a>	БШХ
	ВК ЗК 28	<a href="#">Ресурсоефективні та екологічно-чисті виробництва</a>	ТРТБ
	ВК ЗК 29	<a href="#">Філософія успіху</a>	ФПУ
ВК ЗК 30	Креативні технології в текстилі	ТДТМ	
<b>Дисципліни спеціальної професійної підготовки здобувачів освітнього ступеня «бакалавр» (ДВСПП)</b>			
ДВСПП 1 4 сем. (3 кр.)	ВК ФК.1	Електронна комерція	ЕКМр
	ВК ФК.2	Хмарні технології в економіці	ЕКМр
	ВК ФК.3	Статистика	ФФЕБ
	ВК ФК.4	Інформаційний менеджмент	МПА
ДВСПП 2 5 сем. (5кр.)	ВК ФК.5	Міжнародний облік та аудит	ОА
	ВК ФК.6	<a href="#">Бухгалтерський облік у прикладних програмних рішеннях</a>	ОА
	ВК ФК.7	Фінансова глобалізація	ФФЕБ
	ВК ФК.8	Державне регулювання економіки та економічна політика	МПА

ДВСПП 3 5 сем. (5 кр.)	ВК ФК.9	Бренд-менеджмент	ЕКМр
	ВК ФК.10	Медіа-планування	ЕКМр
	ВК ФК.11	Міжнародна економіка	БЕТ
ДВСПП 4 6 сем. (4 кр.)	ВК ФК.12	Облік та звітність суб'єктів малого бізнесу	ОА
	ВК ФК.13	Менеджмент якості	МПА
	ВК ФК.14	Операційний менеджмент	МПА
	ВК ФК.15	Соціальні зміни та управління соціальним розвитком	МПА
	ВК ФК.16	Фінансовий ринок та біржова діяльність	ФФЕБ
	ВК ФК.17	Поведінка споживача	ЕКМр
	ВК ФК.18	Інвестиційна діяльність підприємства	БЕТ
	ВК ФК.19	Туроперейтинг	БЕТ
ДВСПП 5 7 сем. (4 кр.)	ВК ФК.20	Облік у банках	ОА
	ВК ФК.21	Забезпечення ефективності управління	МПА
	ВК ФК.22	Стратегічний менеджмент	МПА
	ВК ФК.23	Фінансове планування	ФФЕБ
	ВК ФК.24	Управління продажами	ЕКМр
	ВК ФК.25	Аналіз, моделювання та управління ризиками	ЕКМр
	ВК ФК.26	Економіка і організація інноваційної діяльності	БЕТ
	ВК ФК.27	Проектування підприємств індустрії моди	ТКВШ
	ВК ФК.28	Організація готельного господарства	ПБ
ДВСПП 6 7 сем. (4 кр.)	ВК ФК.29	Облік у бюджетних установах	ОА
	ВК ФК.30	Менеджмент ресурсів	МПА
	ВК ФК.31	Антимонопольне регулювання	МПА
	ВК ФК.32	Інвестування	ФФЕБ
	ВК ФК.33	Психологія реклами	ЕКМр
	ВК ФК.34	Бізнес-аналітика	ЕКМр
	ВК ФК.35	Економічний успіх підприємств	БЕТ
ДВСПП 7 7 сем. (4 кр.)	ВК ФК.36	Облікова політика підприємства	ОА
	ВК ФК.37	Менеджмент персоналу	МПА
	ВК ФК.38	Інноваційний менеджмент	МПА
	ВК ФК.39	Державні та місцеві фінанси	ФФЕБ
	ВК ФК.40	Управління розвитком інфраструктури	МПА
	ВК ФК.41	Маркетинг промислових підприємств	ЕКМр
	ВК ФК.42	Імітаційне моделювання	ЕКМр
	ВК ФК.43	Митна справа	БЕТ
	ВК ФК.44	Індустрія моди	ХМК
	ВК ФК.45	Модні тренди	ХМК
ДВСПП 8 7 сем. (4 кр.)	ВК ФК.46	Міжнародні стандарти (МСФЗ, МСА)	ОА
	ВК ФК.47	Виробничий менеджмент	МПА
	ВК ФК.48	Муніципальне управління	МПА
	ВК ФК.49	Управлінський контроль в публічній сфері	МПА
	ВК ФК.50	Бюджетна система	ФФЕБ
	ВК ФК.51	Міжнародний маркетинг	ЕКМр
	ВК ФК.52	Моделі економічної динаміки	ЕКМр
	ВК ФК.53	Витрати підприємства	БЕТ



КРЕМЕНЧУЦЬКА МІСЬКА РАДА  
Полтавської області  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

площа Перемоги, 2, м. Кременчук, 39600  
тел. (05366) 3-11-59, факс 3-11-59  
E-mail: 02318315@mail.gov.ua

## Департамент фінансів

№ 305/51 від 12.06.2020 На № від

### Рецензія

**на освітньо-професійну програму «Публічне управління та адміністрування» для здобувачів ступеня вищої освіти першого (бакалаврського) спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»**

Зміни, що відбуваються в українському суспільстві, обумовлюють необхідність реформування та модернізації державної служби, ставлять підвищені вимоги до управлінських кадрів у сфері публічного управління. Формування висококваліфікованого корпусу професіоналів у кадровому складі державної служби і служби в органах місцевого самоврядування є одним із пріоритетних напрямів сучасної кадрової політики держави. Формування професійного кадрового складу органів публічної влади, здатного ефективно працювати в умовах ринкової економіки, правової демократичної держави та розвиненого громадянського суспільства є стратегічним завданням державної кадрової політики. У зв'язку з цим на сьогоднішній день значно зростає значення якісної професійної підготовки фахівців у сфері державного, регіонального, місцевого управління та адміністративної діяльності в органах державної влади й місцевого самоврядування. Київський національний університет технологій та дизайну, впроваджуючи освітньо-професійну програму підготовки бакалаврів за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування», в повній мірі вирішує зазначені актуальні завдання.

Освітньо-професійна програма, що започатковується в Київському національному університеті технологій та дизайну за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» забезпечує підготовку фахівців, здатних використовувати набуті компетентності в сфері управлінської та адміністративної діяльності в органах державної влади та місцевого

самоврядування. Професійний рівень викладацького складу кафедри та його потенціал сприяє вирішенню поставлених завдань.

Рецензована освітньо-професійна програма в процесі розробки пройшла необхідне узгодження й врахування побажань потенційних роботодавців та інших стейкхолдерів. Вважаємо позитивним введення до освітньо-професійної програми навчальних дисциплін «Місьцеве самоврядування та децентралізація», «Муніципальний менеджмент», спрямованих на формування у студентів не тільки загальних компетентностей, але й фахових в сфері забезпечення ефективного управління в державних та муніципальних органах влади. Зміст навчальної дисципліни допоможе студенту розвинути уміння і навички в сфері публічного управління, сформувати здібності в сфері організації і здійснення ефективного й результативного управління розвитком територіальних та місцевих громад.

Отже, вважаємо, що освітньо-професійна програма «Публічне управління та адміністрування» підготовки бакалаврів спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» в Київському національному університеті технологій та дизайну сприяє вирішенню кадрових проблем адміністративної реформи публічної влади, відповідає сучасним вимогам, які висуваються до фахівців в сфері державного управління та місцевого самоврядування.

**Заступник міського голови –  
директор Департаменту фінансів**



**Т.Г.Неїленко**



НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ  
**ІНСТИТУТ ЕКОНОМІКИ ПРОМИСЛОВОСТІ**

---

вул. Желябова, 2, м. Київ, 03057, e-mail: admin@econindustry.org, тел. (044) 200-55-71  
ЄДРПОУ 05420557

**РЕЦЕНЗІЯ**

**на освітньо-професійну програму  
«Публічне управління та адміністрування»,  
підготовлену кафедрою менеджменту та публічного адміністрування  
Київського національного університету технологій та дизайну**

Освітньо-професійна підготовка фахівців у сфері публічного управління та адміністрування для України є дуже важливим завданням. Україна стрімко розвивається у політичному, економічному, суспільному напрямках, що неодмінно вимагає врахування та підвищення стандартів якості фахівців з публічного управління. Одночасно головною метою державної кадрової політики є забезпечення всіх сфер життєдіяльності держави кваліфікованими кадрами, необхідними для реалізації національних інтересів у контексті розвитку України, як демократичної, соціальної держави з розвиненою економікою. Отже, держава потребує висококваліфікованих управлінців і завдання сучасного навчального закладу надати таких фахівців.

В освітньо-професійній програмі «Публічне управління та адміністрування» для освітнього рівня «бакалавр» спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування», що реалізується кафедрою менеджменту та публічного адміністрування Київського національного університету технологій та дизайну, особлива увага приділяється компонентам, необхідним для отримання компетентностей вирішувати проблеми публічного управління та приймати необхідні управлінські рішення у цій сфері на основі оволодіння здобувачами вищої освіти спеціальними знаннями. В освітньо-професійній програмі визначені програмні компетентності, враховуються основні види і завдання діяльності фахівців в сфері публічного управління.

Навчальний план підготовки бакалаврів освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування» повністю відповідає завданням освітньої професійної програми. Визначені програмою фахові компетентності та результати навчання засвідчують високий рівень професійної підготовки випускників, забезпечують достатньо широке поле їх професійної діяльності та високу конкурентоспроможність на ринку праці. Ефективність освітнього процесу

забезпечується його логічною побудовою, чітко продуманою та збалансованою структурою програми, раціональним поєднанням теоретичного навчання і практичної підготовки.

Запропонована кафедрою менеджменту та публічного адміністрування Київського національного університету технологій та дизайну освітньо-професійна «Публічне управління та адміністрування», дозволяє забезпечити сучасну та якісну фахову підготовку бакалаврів за спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування». Освітньо-професійна програма містить в собі всі необхідні структурні та змістові складові, відображає сучасні вимоги до підготовки фахівців у сфері публічного управління та адміністрування і відповідає запитам практичного використання.

Директор Інституту  
академік НАН України



О.І. Амоша



**КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
«ЦЕНТР ПУБЛІЧНОЇ КОМУНІКАЦІЇ ТА ІНФОРМАЦІЇ»**

Поштова адреса: 01001, м. Київ, вул. Володимирська, 51-Б,  
код ЄДРПОУ: 16469058, тел. (044) 298-09-31, email: vcentri2020@gmail.com

**РЕЦЕНЗІЯ**

**на освітньо-професійну програму  
«Публічне управління та адміністрування»,  
підготовлену кафедрою менеджменту та публічного адміністрування  
Київського національного університету технологій та дизайну**

В умовах реформування системи публічного управління, одним з найбільш пріоритетних завдань стає професійний розвиток кадрів, оскільки саме від рівня кругозору, високої кваліфікації та компетентності державних службовців залежить результативність та ефективність роботи всього державного апарату. Основна роль у процесі професійної підготовки кадрів відводиться закладам вищої освіти (ЗВО). Діяльність ЗВО повинна бути спрямована, в першу чергу, на вивчення і формування професійно важливих якостей службовця, необхідних на сучасному етапі розвитку апарату публічного управління на всіх рівнях. Україні бракує професійних та відданих працівників сфери публічного управління та адміністрування. Саме тому, питання дослідження процесу розвитку освітньої програми у Київському національному університеті технологій та дизайну є актуальним та важливим.

Послідовність вивчення, перелік та обсяг обов'язкових та вибіркових дисциплін відповідають структурно-логічній схемі підготовки здобувачів вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» і покликані сприяти забезпеченню відповідності програмних результатів навчання запитам роботодавців.

Важливо, що освітня програма передбачає вивчення таких навчальних дисциплін, як теорія держави та права, публічне управління, управління розвитком інфраструктури (міста, регіону, країни), також корисною є дисципліна муніципальне управління.

Вимоги до змісту, оновлення, реалізації компетентнісного підходу ОПІ створюють умови для всебічного розвитку особистості здобувача. Програмою передбачено перелік навчальних дисциплін, виробнича та навчальні практики, що безумовно поглиблюють формування вмінь та навичок виконання професійних обов'язків майбутнього фахівця. Дипломна робота безперечно є важливим способом узагальнення здобутих випускниками знань за період навчання за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування». Важливою є практична підготовка





**ВІДГУК**  
**на освітньо-професійну програму**  
**«Публічне управління та адміністрування»,**  
**підготовлену кафедрою менеджменту та публічного адміністрування**  
**Київського національного університету технологій та дизайну**

В умовах реформування системи публічного управління, одним з найбільш пріоритетним завданням стає професійний розвиток кадрів, оскільки саме від рівня кругозору, високої кваліфікації та компетентності державних службовців залежить результативність та ефективність роботи всього державного апарату. Основна роль в процесі професійної підготовки кадрів відводиться закладам вищої освіти (ЗВО). Діяльність ЗВО повинна бути спрямована, в першу чергу, на вивчення і формування професійно важливих якостей службовця, необхідних на сучасному етапі розвитку апарату публічного управління на всіх рівнях. Україна, незважаючи на заявлені реформи, до цього часу має не в повній мірі професійних та відданих працівників сфери публічного управління та адміністрування. Саме тому здійснення освітньої діяльності у Київському національному університеті технологій та дизайну, розвиток освітньої програми є актуальним та важливим.

Послідовність вивчення дисциплін, перелік та обсяг обов'язкових та вибіркового дисциплін відповідають Структурно-логічній схемі підготовки здобувачів вищої освіти за спеціальністю спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» і покликані сприяти забезпеченню відповідності програмних результатів навчання запитам роботодавців.

Важливо, що освітня програма передбачає вивчення таких навчальних дисциплін як Теорія держави та права, Публічне управління, Управління розвитком інфраструктури (міста, регіону, країни), однак зважаючи на важливість дотримання принципів прозорості функціонування органів публічної сфери всіх рівнів, рекомендується дисципліна Муніципальне управління.

Вимоги до змісту, оновлення, реалізації компетентнісного підходу ОПП створюють умови для всебічного розвитку особистості здобувача. Програмою передбачено перелік навчальних дисциплін, виробнича та навчальні практики, що безумовно поглиблюють формування вмінь та навичок виконання професійних обов'язків майбутнього фахівця. Кваліфікаційна робота – безперечно є важливим способом узагальнення здобутих випускниками компетентностей за період навчання за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування». Важливою є практична підготовка студентів. Слід зазначити, що в поточному навчальному році студенти залучались до

Київської міської ради для проходження практики і продемонстрували достатній рівень компетентності та наполегливості. Доцільно включити до навчального плану таку важливу освітню компоненту як «Теорія держави та права».

Загалом дана освітня програма повністю відповідає вимогам сьогодення, а її реалізація в навчальному процесі дозволяє створити реальні умови для професійної підготовки та подальшої наукової кар'єри державного службовця. Освітньо-професійна програма підготовки бакалаврів кафедрою менеджменту та публічного адміністрування у Київському національному університеті технологій та дизайну відповідає сучасному рівню розвитку науки та практики освітньої діяльності, що дозволяє рекомендувати її до використання для підготовки здобувачів вищої освіти на першому (бакалаврському) рівні за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування».

Завідувач кафедри економічної політики та врядування  
Національної академії державного управління  
при Президентові України,  
доктор наук з державного управління, доцент

 Олійник Н.І.



## ВІДГУК

### на освітньо-професійну програму «Публічне управління та адміністрування» для здобувачів вищої освіти освітнього рівня «бакалавр» спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»

Освітньо-професійна підготовка фахівців у сфері публічного управління та адміністрування є важливим завданням, доцільність розв'язання якого значною мірою зумовлена необхідністю пришвидшення розвитку України у політичному та економічному напрямках. Це потребує розуміння сучасних проблем управління як на державному, так і на регіональному та місцевому рівнях, а також вмінь, професійних знань і навичок щодо їх ефективного вирішення.

В освітньо-професійній програмі «Публічне управління та адміністрування» для освітнього рівня «бакалавр» спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування», представленій Київським національним університетом технологій та дизайну, особлива увага приділена актуальним вимогам та потребам здійснення функцій публічного управління та адміністрування, визначені програмні компетентності, враховано основні види і завдання здійснення такого управління та адміністрування на сучасній методичній основі. Навчальний план підготовки бакалаврів освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування» в повній мірі відповідає завданням освітньо-професійної програми.

Визначені у програмі загальні та фахові компетентності й очікувані результати навчання свідчать про високий рівень організації навчального процесу, що дозволить забезпечити якісну професійну підготовку випускників та їх конкурентоспроможність на ринку праці у перспективі.

Київський національний університет технологій та дизайну, впроваджуючи освітньо-професійну програму підготовки бакалаврів за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування», повною мірою вирішує актуальні завдання публічного управління, а існуючий професійний

рівень викладацького складу дозволяє студентам здобути необхідні компетентності у повному обсязі.

Ефективність освітнього процесу забезпечується його логічною побудовою, чітко продуманою та збалансованою структурою програми, раціональним поєднанням теоретичного навчання й практичної підготовки.

Вважаємо, що освітньо-професійна програма «Публічне управління та адміністрування» підготовки бакалаврів спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» в Київському національному університеті технологій та дизайну відповідає сучасним вимогам до підготовки фахівців у сфері публічного управління та адміністрування, відповідає запитам практичного використання та сприяє вирішенню кадрових проблем реформування системи державного управління й адміністративної реформи в Україні.

**Доктор економічних наук, професор,  
професор кафедри публічного управління  
та публічної служби Національної академії  
державного управління при Президентові України**



**В. П. Ніколаєв**





ВИШНЕВА МІСЬКА РАДА  
**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

08132, м. Вишневе, вул. Святошинська, 29, тел.: (04598) 5-26-44 факс: 406-01-29  
Код ЄДРПОУ 34091724, E-mail: [vk@vyshneve-rada.gov.ua](mailto:vk@vyshneve-rada.gov.ua)

17. 06. 2020 № 3/02-1293

**РЕЦЕНЗІЯ**

**на освітньо-професійну програму «Публічне управління та адміністрування» ступеня вищої освіти «бакалавр» зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» Київського національного університету технологій та дизайну**

Необхідність реформування та нагальність якісних змін у публічному управлінні викликані усвідомленням суспільством провідної ролі органів публічної влади у забезпеченні сталого соціально-економічного розвитку країни в цілому, територіальних громад, добробуту та безпеки життєдіяльності кожного громадянина України. Прагнення суспільства успішно подолати кризові явища, орієнтація на європейські цінності державного управління нероздільно пов'язані з вирішенням проблем підвищення ефективності системи органів публічної влади на інноваційних засадах.

Сьогодні до посадових осіб органів публічної влади ставляться вимоги, які ускладнюють та збільшують ступінь напруженості, відповідальності, професійної майстерності, необхідних для виконання службових завдань.

Однак, їх успішна реалізація гальмується широким колом назрілих болючих проблем, що перешкоджають своєчасному, масштабному та якісному впровадженню визначених нововведень. Зокрема, відзначається досить низький рівень готовності державних службовців до інноваційної діяльності; яскраво виражена в їх середовищі освітня неоднорідність з незначним відсотком фахівців, що мають спеціальну державно-

