

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ТЕХНОЛОГІЙ ТА ДИЗАЙНУ

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ

Голова Вченої ради КНУТД

Іван ГРИЩЕНКО

(протокол від «26» травня 2021 р. №10)



**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**

**ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ**

Рівень вищої освіти \_\_\_\_\_ перший (бакалаврський) \_\_\_\_\_

Ступінь вищої освіти \_\_\_\_\_ бакалавр \_\_\_\_\_

Галузь знань \_\_\_\_\_ 28 Публічне управління та адміністрування \_\_\_\_\_

Спеціальність \_\_\_\_\_ 281 Публічне управління та адміністрування \_\_\_\_\_

Кваліфікація \_\_\_\_\_ бакалавр публічного управління та адміністрування \_\_\_\_\_

Київ 2021 р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ  
Освітньо-професійної програми  
ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ

Рівень вищої освіти перший (бакалаврський)

Ступінь вищої освіти бакалавр

Галузь знань 28 Публічне управління та адміністрування

Спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування

**Проректор з науково-педагогічної діяльності (освітня діяльність)**

19.05.2021 (дата)  (підпис) **Оксана МОРГУЛЕЦЬ**

**Схвалено Вченою радою факультету економіки та бізнесу**

Протокол від «18» травня 2021 року № 12.

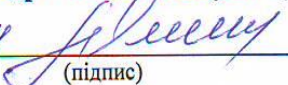
**Декан факультету економіки та бізнесу**

18.05.2021 (дата)  (підпис) **Олександра ОЛЬШАНСЬКА**

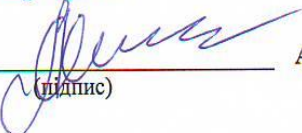
**Обговорено та рекомендовано на засіданні кафедри менеджменту та публічного адміністрування**

Протокол від «17» травня 2021 року № 20.

**Завідувач кафедри менеджменту та публічного адміністрування**

17.05.2021 (дата)  (підпис) **Алла КАСИЧ**

**Гарант освітньої програми**

17.05.2021 (дата)  (підпис) **Анна ОЛЕШКО**

Введено в дію наказом КНУТД від «31» 05 2021 року № 148.

## ПЕРЕДМОВА

РОЗРОБЛЕНО: Київський національний університет технологій та дизайну

РОЗРОБНИКИ:

Гарант освітньої програми Олешко А.А., д.е.н., проф., проф. кафедри менеджменту та публічного адміністрування Київського національного університету технологій та дизайну.

Члени робочої групи:

1. Касич А.О., д.е.н., проф., завідувач кафедри менеджменту та публічного адміністрування Київського національного університету технологій та дизайну;

2. Кулак Н.В., к. н. держ. упр., доцент, доцент кафедри менеджменту та публічного адміністрування Київського національного університету технологій та дизайну;

3. Підкуйко О.О., к. н. держ. упр., доцент, доцент кафедри менеджменту та публічного адміністрування Київського національного університету технологій та дизайну;

4. Мірошніченко А.Л., факультету економіки та бізнесу Київського національного університету технологій та дизайну

### РЕЦЕНЗІЇ ЗОВНІШНІХ СТЕЙКХОЛДЕРІВ:

1. Монастирський Г.Л., д.е.н., професор, професор кафедри менеджменту, публічного управління та персоналу Західноукраїнського національного університету

2. Гужва І.Ю. д.е.н., професор, Перший заступник директора Інституту інформатизації та моделювання економіки, радник комітету Верховної Ради України з питань економічного розвитку

3. Халецька А.А., доктор наук з державного управління, професор, ЗВО «Державний податковий університет»

4. Шамрай Н.В., директор Центру надання адміністративних послуг міста Києва

5. Массіон Г.С., Голова Громадської організації «Особливі можливості»

# 1. Профіль освітньо-професійної програми Публічне управління та адміністрування

<b>1 – Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу</b>	Київський національний університет технологій та дизайну. Кафедра менеджменту та публічного адміністрування.
<b>Ступінь вищої освіти та кваліфікація мовою оригіналу</b>	Рівень вищої освіти – перший (бакалаврський). Ступінь вищої освіти – бакалавр. Галузь знань – 28 Публічне управління та адміністрування. Спеціальність – 281 Публічне управління та адміністрування.
<b>Тип диплому та обсяг освітньо-професійної програми</b>	Диплом бакалавра, одиничний, 240/180 кредитів ЄКТС за скороченим терміном навчання.
<b>Наявність акредитації</b>	-
<b>Цикл/рівень</b>	Національна рамка кваліфікацій України – 6 рівень.
<b>Передумови</b>	Повна загальна середня освіта, фахова передвища освіта або ступінь молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста). Відповідно до Стандарту вищої освіти за спеціальністю на базі ступеня молодшого бакалавра (ОКР молодшого спеціаліста) Університет визнає та перезараховує кредити ЄКТС, отримані в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста).
<b>Мова викладання</b>	Українська
<b>Термін дії освітньої програми</b>	-
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</b>	<a href="https://knutd.edu.ua/ekts">https://knutd.edu.ua/ekts</a>
<b>2 – Мета освітньо-професійної програми</b>	
<p>Підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, які володіють глибокими знаннями, а також базовими й професійними компетентностями щодо забезпечення ефективного публічного управління в органах державної та регіональної влади, місцевого самоврядування, здатних забезпечити соціально прийнятний рівень надання адміністративних послуг на засадах відкритості, прозорості, підзвітності, професіоналізму.</p> <p>Основними цілями програми є: підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання; набуття ними компетентностей щодо створення умов забезпечення ефективності функціонування органів публічної сфери; орієнтування здобувачів на саморозвиток та самовдосконалення у сфері професійної діяльності.</p>	
<b>3 – Характеристика освітньо-професійної програми</b>	
<b>Предметна область</b>	<p>Програма орієнтована на формування у здобувачів компетентностей щодо набуття глибоких знань, умінь та навичок зі спеціальності.</p> <p>Обов'язкові навчальні освітні компоненти – 75%, з них: дисципліни загальної підготовки – 14%, професійної підготовки – 60%, практична підготовка – 13%, вивчення іноземної мови – 13%. Дисципліни вільного вибору студента – 25% обираються із загальноуніверситетського каталогу відповідно до затвердженої процедури в Університеті.</p> <p><b>Об'єкти вивчення та/або діяльності:</b> вся сфера публічного управління та адміністрування.</p>

	<p><b>Теоретичний зміст предметної області:</b> наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, управління на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях, адміністрування у всіх сферах діяльності.</p> <p><b>Методи, методики та технології</b> наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування, загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); інструментарій обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень)..</p> <p><b>Інструменти та обладнання:</b> інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення.</p>
<b>Орієнтація освітньої програми</b>	Освітньо-професійна програма для підготовки бакалавра.
<b>Основний фокус освітньої програми</b>	<p>Програма орієнтована на формування у здобувачів компетентностей щодо набуття глибоких знань, умінь та навичок зі спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування.</p> <p>Практична зорієнтованість на розв'язання проблем публічного управління в умовах його трансформації, формування аналітичних, лідерських, адміністративних компетентностей фахівця у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>Програма розвиває перспективи підготовки фахівців з публічного управління та адміністрування з урахуванням особливостей функціонування органів публічного управління.</p>
<b>Особливості освітньої програми</b>	<p>Програма зорієнтована на модернізацію органів публічної сфери у відповідності з реформами, що відбуваються в Україні та орієнтирами Європейських стандартів публічної служби; враховує інноваційні тренди професійної підготовки у сфері публічного управління; забезпечує формування у випускників комплексу компетентностей, що базуються на сучасних методологічних підходах та принципах функціонування системи державного, регіонального та місцевого управління.</p> <p>Структура програми передбачає поєднання теорії і практики публічного управління та адміністрування на засадах міждисциплінарного підходу.</p> <p>Передбачається викладання окремих дисциплін англійською мовою.</p>
<b>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<b>Придатність до працевлаштування</b>	<p>Випускники є придатними для працевлаштування в організаціях та установах, що функціонують в межах всіх основних видів економічної діяльності.</p> <p>Можуть бути працевлаштовані згідно з класифікатором професії в органах публічної влади, бізнес-структурах та громадському секторі на посадах радників, консультантів секретаріатів місцевих рад, спеціалістів виконавчих органів місцевих рад, сільських, селищних рад та громад, в тому числі</p>

	спеціаліста із зв'язків з громадськістю, інспектора з кадрів, адміністративного помічника, державного соціального інспектора, адміністративного секретаря, помічника-консультанта народного депутата, референта з основної діяльності, помічника керівника підприємства (установи, організації), інспектора з основної діяльності тощо.	
<b>Подальше навчання</b>	Можливість навчання за освітньо-науковою або освітньо-професійною програмою другого (магістерського) рівня вищої освіти.	
<b>5 – Викладання та оцінювання</b>		
<b>Викладання та навчання</b>	Використовується студентоцентроване та проблемноорієнтоване навчання, навчання через навчальну, виробничу, переддипломну практику та самонавчання. Система методів навчання базується на принципах цілеспрямованості, бінарності – активної безпосередньої участі науково-педагогічного працівника і здобувача вищої освіти. Форми організації освітнього процесу: лекція; семінарське, практичне, лабораторне заняття; практична підготовка; самостійна робота; консультації; розробка фахових проєктів (робіт).	
<b>Оцінювання</b>	Усні та письмові екзамени, есе, презентації, звіти, контрольні роботи, курсові (проєктні) роботи.	
<b>6 – Програмні компетентності</b>		
<b>Інтегральна компетентність (ІК)</b>	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів відповідної галузі і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.	
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	ЗК 1	Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.
	ЗК 2	Здатність реалізовувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
	ЗК 3	Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.
	ЗК 4	Здатність бути критичним і самокритичним.
	ЗК 5	Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.
	ЗК 6	Здатність працювати в команді.
	ЗК 7	Здатність планувати та управляти часом.
	ЗК 8	Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.
	ЗК 9	Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

	ЗК 10	Здатність спілкуватися державною мовою як усно так і письмово.
	ЗК 11	Здатність спілкуватися іноземною мовою.
	ЗК 12	Навички міжособистісної взаємодії.
	ЗК 13	Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).
<b>Фахові компетентності (ФК)</b>	ФК 1	Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів.
	ФК 2	Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів.
	ФК 3	Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки.
	ФК 4	Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ.
	ФК 5	Здатність використовувати систему електронного документообігу.
	ФК 6	Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій.
	ФК 7	Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності.
	ФК 8	Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати.
	ФК 9	Здатність впроваджувати інноваційні технології.
	ФК 10	Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування.
	ФК 11	Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.
<b>7 – Програмні результати навчання</b>		
<b>Знання та розуміння:</b>		
ПРН 1	Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування.	
ПРН 2	Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.	
ПРН 3	Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.	
ПРН 4	Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.	
ПРН 5	Знати основи електронного урядування.	
<b>Застосування знань та розуміння (уміння):</b>		
ПРН 6	Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.	
ПРН 7	Уміти організовувати та брати участь у волонтерських/культурно-освітніх/спортивних проектах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції.	
ПРН 8	Уміти користуватися системою електронного документообігу.	
ПРН 9	Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою.	

ПРН 10	Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності.
ПРН 11	Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку.
ПРН 12	Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов.
ПРН 13	Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності
<b>Формування суджень:</b>	
ПРН 14	Уміти усно і письмово спілкуватися іноземною мовою.
ПРН 15	Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.
ПРН 16	Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування.
<b>8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>	
Кадрове забезпечення	Всі науково-педагогічні працівники, що забезпечують освітньо-професійну програму за кваліфікацією відповідають профілю і напрямку дисциплін, що викладаються, мають необхідний стаж педагогічної роботи та досвід практичної роботи, підтверджений рівень наукової і професійної активності, що відповідає вимогам ліцензійних умов. В процесі організації навчання залучаються професіонали з досвідом дослідницької/ управлінської/ інноваційної/ творчої роботи та/ або роботи за фахом та іноземні лектори.
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення дозволяє повністю забезпечити освітній процес протягом всього циклу підготовки за освітньою програмою. Стан приміщень засвідчено санітарно-технічними паспортами, що відповідають чинним нормативним актам.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Програма повністю забезпечена навчально-методичним комплексом з усіх компонентів освітньої програми, наявність яких представлена у модульному середовищі освітнього процесу Університету. Офіційний веб-сайт <a href="http://www.knutd.edu.ua">http://www.knutd.edu.ua</a> містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти. Матеріали навчально-методичного забезпечення освітньо-професійної програми викладені на модульному середовищі освітнього процесу <a href="http://msnp.knutd.edu.ua">http://msnp.knutd.edu.ua</a> . Читальний зал забезпечений бездротовим доступом до мережі Інтернет. Усі ресурси бібліотеки доступні через сайт бібліотеки університету: <a href="http://biblio.co.ua/">http://biblio.co.ua/</a> та інституційний депозитарій <a href="https://er.knutd.edu.ua/">https://er.knutd.edu.ua/</a> Вільний доступ через сайт КНУТД до баз даних періодичних фахових наукових видань (в тому числі, англійською мовою) забезпечується участю бібліотеки університету у консорціуму ElibUkr.
<b>9 – Академічна мобільність</b>	
Національна кредитна мобільність	Передбачає можливість академічної мобільності за деякими компонентами освітньо-професійної програми, що забезпечують набуття загальних та фахових компетентностей.
Міжнародна кредитна мобільність	Програма розвиває перспективи участі у міжнародних проектах та програмах міжнародної академічної мобільності усіх учасників освітнього процесу.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти здійснюється за акредитованими освітніми програмами.



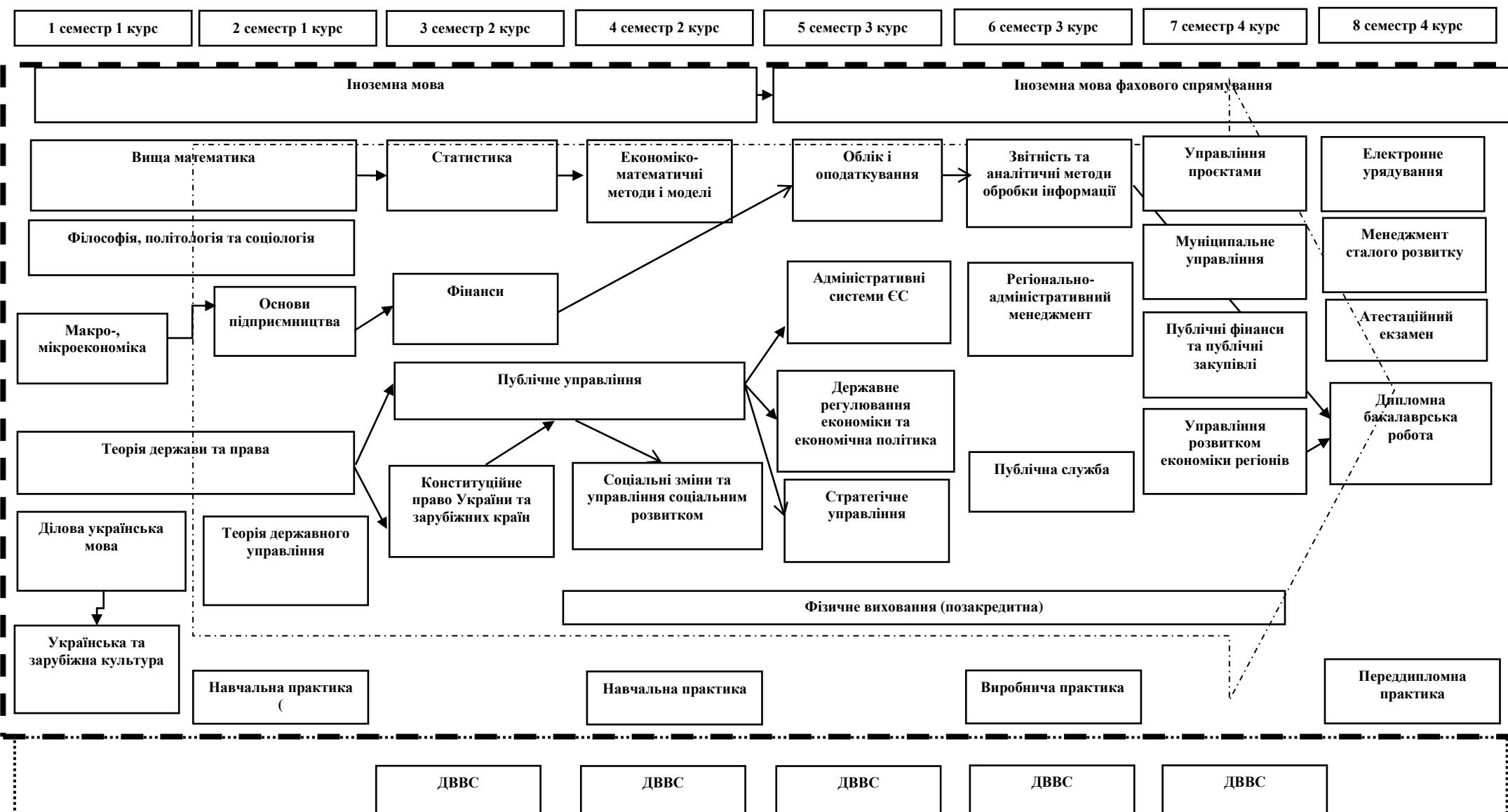
## 2. Перелік компонентів освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

### 2.1 Перелік компонентів освітньо-професійної програми першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
<b>Обов'язкові компоненти освітньої програми</b>			
<b>Цикл загальної підготовки</b>			
ОК 1	Іноземна мова ( <a href="#">англійська</a> , <a href="#">німецька</a> , <a href="#">французька</a> )	12	екзамен
ОК 2	<a href="#">Ділова українська мова</a>	3	залік
ОК 3	<a href="#">Філософія, політологія та соціологія</a>	6	екзамен
ОК 4	<a href="#">Українська та зарубіжна культура</a>	3	залік
ОК 5	Іноземна мова фахового спрямування ( <a href="#">англійська</a> )	12	екзамен
ОК 6	<a href="#">Вища та прикладна математика</a>	9	екзамен
ОК 7	<a href="#">Фізичне виховання</a>	3/9*	залік
Всього з циклу		48	
<b>Цикл професійної підготовки</b>			
ОК 8	<a href="#">Теорія держави та права</a>	9	екзамен
ОК 9	<a href="#">Макро-, мікроекономіка</a>	6	екзамен
ОК 10	<a href="#">Основи підприємництва</a>	6	залік
ОК 11	<a href="#">Теорія державного управління</a>	3	екзамен
ОК 12	<a href="#">Статистика</a>	3	екзамен
ОК 13	<a href="#">Фінанси</a>	3	екзамен
ОК 14	<a href="#">Конституційне право України та зарубіжних країн</a>	3	екзамен
ОК 15	<a href="#">Публічне управління</a>	9	екзамен
ОК 16	<a href="#">Економіко-математичні методи та моделі</a>	3	екзамен
ОК 17	<a href="#">Соціальні зміни та управління соціальним розвитком</a>	3	екзамен
ОК 18	<a href="#">Облік і оподаткування</a>	6	екзамен
ОК 19	<a href="#">Державне регулювання економіки та економічна політика</a>	3	екзамен
ОК 20	<a href="#">Стратегічне управління</a>	3	екзамен
ОК 21	<a href="#">Адміністративні системи ЄС</a>	3	екзамен
ОК 22	<a href="#">Звітність та аналітичні методи обробки інформації</a>	3	екзамен
ОК 23	<a href="#">Публічна служба</a>	3	екзамен
ОК 24	<a href="#">Регіонально-адміністративний менеджмент</a>	3	екзамен
ОК 25	<a href="#">Управління проєктами</a>	3	екзамен
ОК 26	<a href="#">Муніципальне управління</a>	3	екзамен
ОК 27	<a href="#">Управління розвитком економіки регіонів</a>	6	екзамен
ОК 28	<a href="#">Публічні фінанси та публічні закупівлі</a>	3	залік
ОК 29	<a href="#">Електронне урядування</a>	3	екзамен
ОК 30	<a href="#">Менеджмент сталого розвитку</a>	6	екзамен
ОК 31	Навчальна практика	12	залік
ОК 32	Виробнича практика	6	залік
ОК 33	Переддипломна практика	6	залік
ОК 34	Атестаційний екзамен	1	атестація
ОК 35	Дипломна бакалаврська робота	12	атестація
Всього з циклу		132	
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонентів</b>		<b>180</b>	
<b>Вибіркові компоненти ОП</b>			
ДВВС	<a href="#">Дисципліни вільного вибору студента</a>	60	залік
<b>Загальний обсяг вибірових компонентів</b>		<b>60</b>	
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ</b>		<b>240</b>	

\*Позакредитна навчальна дисципліна у 2, 3, 4 семестрах.

**2.2 Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми Публічне управління та адміністрування зі спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування**



### 3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

<b>Форми атестації здобувачів вищої освіти</b>	Атестація здійснюється у формі публічного захисту дипломної бакалаврської роботи та атестаційного екзамену.
<b>Документ про вищу освіту</b>	Диплом бакалавра із присвоєнням освітньої кваліфікації бакалавра публічного управління та адміністрування.

### 4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми

ШИФР	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	ЗК 9	ЗК 10	ЗК 11	ЗК 12	ЗК 13	ФК 1	ФК 2	ФК 3	ФК 4	ФК 5	ФК 6	ФК 7	ФК 8	ФК 9	ФК 10	ФК 11	
ОК 1	+				+						+		+	+			+						+		
ОК 2	+									+		+	+												
ОК 3	+	+	+					+				+	+	+		+								+	
ОК 4	+	+	+	+						+		+	+	+		+									+
ОК 5	+										+			+											
ОК 6	+		+						+											+					
ОК 7			+																						
ОК 8	+	+	+					+							+	+									
ОК 9	+				+			+	+						+					+	+		+		
ОК 10	+	+		+	+	+	+		+			+	+	+											
ОК 11	+	+	+			+		+						+	+										
ОК 12	+		+					+	+											+			+		
ОК 13	+				+			+	+			+	+		+					+			+		
ОК 14	+		+						+						+		+	+	+				+		
ОК 15	+	+			+						+	+	+			+									
ОК 16	+			+	+	+	+			+	+			+	+	+					+	+	+		
ОК 17	+			+	+	+	+			+	+			+		+									
ОК 18	+								+			+	+							+					
ОК 19	+		+		+				+					+	+					+	+	+	+		
ОК 20	+			+	+			+	+						+					+	+	+	+		
ОК 21	+				+										+								+	+	+
ОК 22	+			+				+	+			+	+							+			+		
ОК 23	+	+				+	+			+	+			+		+									
ОК 24	+		+			+	+							+											
ОК 25	+					+	+							+	+					+		+	+	+	+
ОК 26	+				+	+		+				+	+	+							+			+	
ОК 27	+		+		+			+	+				+							+	+	+	+	+	+
ОК 28	+							+	+				+			+				+			+	+	
ОК 29	+			+											+	+	+	+	+				+	+	
ОК 30	+		+		+				+						+						+			+	
ОК 31	+				+	+		+	+	+		+	+		+		+	+	+	+			+	+	+
ОК 32	+				+	+		+	+	+		+	+		+		+	+	+	+			+	+	+
ОК 33	+				+	+		+	+	+		+	+		+		+	+	+	+			+	+	+
ОК 34							+			+															
ОК 35	+			+	+	+	+	+	+	+		+			+		+	+	+	+	+	+	+	+	+

**5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами освітньо-професійної програми**

ШИФР	ПРН1	ПРН2	ПРН3	ПРН4	ПРН5	ПРН6	ПРН7	ПРН8	ПРН9	ПРН10	ПРН11	ПРН12	ПРН13	ПРН14	ПРН15	ПРН16
OK 1							+									
OK 2						+									+	
OK 3						+							+			
OK 4						+									+	
OK 5							+									
OK 6										+		+				+
OK 7								+								
OK 8	+	+	+			+					+					
OK 9										+		+				
OK 10										+						
OK 11	+	+		+						+	+					
OK 12		+								+				+		
OK 13										+				+		
OK 14									+					+		
OK 15	+	+	+			+										
OK 16	+	+		+						+	+		+			+
OK 17	+	+		+							+		+			
OK 18										+			+	+		+
OK 19	+	+											+			
OK 20		+		+									+			
OK 21	+	+				+					+					+
OK 22										+				+		+
OK 23	+	+		+						+	+		+			+
OK 24	+	+		+						+			+			
OK 25	+	+		+						+						+
OK 26	+	+		+						+	+		+			+
OK 27	+	+		+						+	+					
OK 28	+	+								+						+
OK 29	+	+		+	+				+							+
OK 30	+	+		+								+	+			
OK 31	+	+	+						+		+		+		+	+
OK 32	+	+	+						+		+		+		+	+
OK 33	+	+	+						+		+		+		+	+
OK 34	+	+	+			+		+	+		+		+		+	+
OK 35	+	+	+			+		+	+		+		+		+	+

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Вченої ради КНУТД  
 Іван ГРИЩЕНКО  
 "24" 2021 року



Міністерство освіти і науки України  
 Київський національний університет технологій та дизайну

### НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН

Підготовки першого (бакалаврського) рівня з галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування Кваліфікація бакалавр з публічного управління та адміністрування  
 (назва рівня вищої освіти) (шифр і назва галузі знань) (назва)

спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування Строк навчання 3 роки 10 місяців  
 (шифр і назва спеціальності) (роки і місяці)

освітня програма Публічне управління та адміністрування на основі повної загальної середньої освіти  
 (назва освітньої програми) (освітній рівень)

Форма здобуття вищої освіти денна  
 (денна, вечірня, заочна, дистанційна)

#### I. ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

Курс	Вересень				Жовтень				Листопад				Грудень				Січень				Лютий				Березень				Квітень				Травень				Червень				Липень				Серпень							
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
1	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	s	s	s	s	s	s	s	s	s	s	s	s	s	s	s	s	s	s	s	s	s	s	s	s	s	s	s	s	s	s	s	s	s	s	s	s	s	s	s	s	s
2	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	s	s	s	s	s	s	s	s	s	s	s	s	s	s	s	s	s	s	s	s	s	s	s	s	s	s	s	s	s	s	s	s	s	s	s	s	s	s	s	s	s
3	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	s	s	s	s	s	s	s	s	s	s	s	s	s	s	s	s	s	s	s	s	s	s	s	s	s	s	s	s	s	s	s	s	s	s	s	s	s	s	s	s	s
4	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	s	s	s	s	s	s	s	s	s	s	s	s	s	s	s	s	s	s	s	s	s	s	s	s	s	s	s	s	s	s	s	s	s	s	s	s	s	s	s	s	s

ПОЗНАЧЕННЯ: • – теоретичне навчання; s - індивідуальні заняття та консультації; С- екзаменаційна сесія (в т.ч. додаткова для ліквідації академзаборгованостей); Н- навчальна практика; В- виробнича практика; П- переддипломна практика; К- канікули; д- дипломне проєктування; А- Атестація

#### II. ЗВЕДЕНІ ДАНІ ПРО БЮДЖЕТ, тижні

Курс	Теоретичне навчання, індивідуальні заняття та консультації	Екзаменаційна сесія	Практика	Атестація	Виконання дипломної роботи (проєкту)	Канікули	Разом
1	30	5	4			13	52
2	30	5	4			13	52
3	30	5	4			13	52
4	22	5	4	2	6	4	43
Разом	112	20	16	2	6	43	199

#### III. ПРАКТИКА

Назва практики	Семестр	Тижні
Навчальна	2, 4	8
Виробнича	6	4
Переддипломна	8	4

#### IV. АТЕСТАЦІЯ

Форма атестації (атестаційний екзамен, дипломна робота (проєкт))	Семестр
Атестаційний екзамен	8
Захист дипломної бакалаврської роботи	8

Шифр за ОПП	НАЗВА ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА	Розподіл за семестрами				Кількість кредитів ЕКТС	Кількість годин					Розподіл годин на тиждень за курсами і семестрами								
		Екзамени	Заліки	Курсові			Загальний обсяг	Аудиторних			Самостійна робота	I курс			II курс			IV курс		
				проекти	роботи			у тому числі:				Семестри								
								лекції	лабора-торні	прак-тичні (семінарські)		1	2	3	4	5	6	7	8	
												Кількість тижнів в семестрі								
12	12	12	12	12	12	12	12	6												
<b>I. ОБОВ'ЯЗКОВІ НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ</b>																				
<b>1.1. Дисципліни циклу загальної підготовки</b>																				
	Іноземна мова	4	1,2,3			12	360	192			192	168	4	4	4	4				
	Ділова українська мова		1			3	90	24			24	66	2							
	Філософія, політологія та соціологія	1,2				6	180	48	24		24	132	2	2						
	Українська та зарубіжна культура		1			3	90	24	12		12	66	2							
	Іноземна мова фахового спрямування	8	5,6,7			12	360	192			192	168				4	4	4	8	
	Вища та прикладна математика	2	1		1Кг	9	270	108	48		60	162	4	5						
	Фізичне виховання (позакредитна в 2,3,4 семестрах)		1, 2, 3, 4			12	360	96			96	264	2	2	2	2				
	<b>Всього з циклу</b>	<b>5</b>	<b>13</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>48</b>	<b>1440</b>	<b>612</b>	<b>84</b>	<b>0</b>	<b>528</b>	<b>828</b>	<b>16</b>	<b>13</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>8</b>
<b>1.2. Дисципліни циклу професійної підготовки</b>																				
	Теорія держави та права	1, 2				9	270	96	60		36	174	3	5						
	Макро-, мікроекономіка	1				6	180	72	36		36	108	6							
	Основи підприємництва		2			6	180	48	24		24	132		4						
	Теорія державного управління	2				3	90	36	12		24	54		3						
	Статистика	3				3	90	36	12		24	54			3					
	Фінанси	3				3	90	48	24		24	42			4					
	Конституційне право України та зарубіжних країн	3				3	90	36	12		24	54			3					
	Публічне управління	3, 4				9	270	96	36		60	174			3	5				
	Економіко-математичні методи та моделі	4				3	90	48	24	24		42				4				
	Соціальні зміни та управління соціальним розвитком	4				3	90	48	24		24	42				4				
	Облік і оподаткування	5				6	180	48	24		24	132					4			
	Державне регулювання економіки та економічна політика	5				3	90	36	12		24	54					3			
	Стратегічне управління	5				3	90	48	24		24	42					4			
	Адміністративні системи СС	5				3	90	48	24		24	42					4			
	Звітність та аналітичні методи обробки інформації	6				3	90	60	24		36	30						5		

Публічна служба	6				3	90	60	24		36	30						5		
Регіонально-адміністративний менеджмент	6				3	90	60	24		36	30						5		
Управління проєктами	7				3	90	36	12		24	54							3	
Муніципальне управління	7				3	90	48	24		24	42							4	
Управління розвитком економіки регіонів	7			КРФ	6	180	60	24		36	120							5	
Публічні фінанси та публічні закупівлі		7			3	90	36	12		24	54							3	
Електронне урядування	8				3	90	48	24		24	42								8
Менеджмент сталого розвитку	8				6	180	48	24		24	132								8
<b>Всього з циклу</b>	<b>23</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>96</b>	<b>2880</b>	<b>1200</b>	<b>540</b>	<b>24</b>	<b>636</b>	<b>1680</b>	<b>9</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>13</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>16</b>
<b>Всього дисциплін</b>	<b>28</b>	<b>15</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>144</b>	<b>4320</b>	<b>1812</b>	<b>624</b>	<b>24</b>	<b>1164</b>	<b>2508</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>19</b>	<b>19</b>	<b>19</b>	<b>19</b>	<b>19</b>	<b>24</b>
<b>2. ДИСЦИПЛІНИ ВІЛЬНОГО ВИБОРУ СТУДЕНТА</b>																			
Дисципліна 1		3			6	180	36	12		24	144			3					
Дисципліна 2		3			6	180	36	12		24	144			3					
Дисципліна 3		4			6	180	36	12		24	144			3					
Дисципліна 4		4			6	180	36	12		24	144			3					
Дисципліна 5		5			6	180	36	12		24	144				3				
Дисципліна 6		5			6	180	36	12		24	144				3				
Дисципліна 7		6			6	180	36	12		24	144					3			
Дисципліна 8		6			6	180	36	12		24	144					3			
Дисципліна 9		7			6	180	36	12		24	144							3	
Дисципліна 10		7			6	180	36	12		24	144							3	
<b>Всього з циклу</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>60</b>	<b>1800</b>	<b>360</b>	<b>120</b>	<b>0</b>	<b>240</b>	<b>1440</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>0</b>
<b>Разом веріативних дисциплін</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>60</b>	<b>1800</b>	<b>360</b>	<b>120</b>	<b>0</b>	<b>240</b>	<b>1440</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>0</b>
<b>3. ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА</b>																			
Навчальна практика		2,4			12	360	0				360			Н		Н			
Виробнича практика		6			6	180	0				180							В	
Переддипломна практика		8			6	180	0				180								П
<b>Всього</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>24</b>	<b>720</b>	<b>0</b>				<b>720</b>								
<b>Атестація</b>																			
Атестаційний екзамен																			Е
Дипломна бакалаврська робота					12	360					360								Д
<b>Всього</b>	<b>28</b>	<b>29</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>240</b>	<b>7200</b>	<b>2172</b>	<b>744</b>	<b>24</b>	<b>1404</b>	<b>5028</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>24</b>
Загальна кількість кредитів												30	30	30	30	30	30	30	30
Кількість годин на тиждень												25	25	25	25	25	25	25	24
Кількість екзаменів	28											3	4	4	4	4	3	3	3
Кількість заліків		29										5	4	4	4	3	4	4	1

