

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ТЕХНОЛОГІЙ ТА ДИЗАЙНУ

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ

Голова Вченої ради КНУТД

Іван ГРИЩЕНКО

(протокол від «21» лютого 2022 р. № 7)



ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

УПРАВЛІННЯ ПРОЄКТАМИ ТА СМАРТ-ТЕХНОЛОГІЯМИ

Рівень вищої освіти _____ перший (бакалаврський) _____

Ступінь вищої освіти _____ бакалавр _____

Галузь знань _____ 07 Управління та адміністрування _____

Спеціальність _____ 073 Менеджмент _____

Кваліфікація _____ бакалавр з менеджменту _____

Київ 2022 р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
Освітньо-професійної програми
МЕНЕДЖМЕНТ

Рівень вищої освіти перший (бакалаврський)
Ступінь вищої освіти бакалавр
Галузь знань 07 Управління та адміністрування
Спеціальність 073 Менеджмент

Проректор з науково-педагогічної діяльності (освітня діяльність)
21.02.2022 (дата)  (підпис) Оксана МОРГУЛЕЦЬ

Схвалено Вченою радою факультету управління та бізнес-дизайну

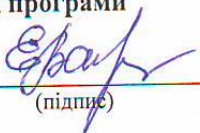
Протокол від «15» лютого 2022 року № 7

Декан факультету управління та бізнес-дизайну
15.02.2022 (дата)  (підпис) Олександра ОЛЬШАНСЬКА

Обговорено та рекомендовано на засіданні кафедри управління та смарт-інновацій

Протокол від «9» лютого 2022 року № 9

Завідувач кафедри управління та смарт-інновацій
09.02.2022 (дата)  (підпис) Алла КАСИЧ

Гарант освітньої програми
09.02.2022 (дата)  (підпис) Олена ВАРТАНОВА

Введено в дію наказом КНУТД від «27» 04 2022 року № 79

ПЕРЕДМОВА

РОЗРОБЛЕНО: Київський національний університет технологій та дизайну

РОЗРОБНИКИ:

Гарант освітньої програми Вартанова О.В., д.е.н., проф., проф. кафедри управління та смарт-інновацій Київського національного університету технологій та дизайну

Члени робочої групи:

1. Павленко І.А., д.е.н., проф., проф. кафедри управління та смарт-інновацій Київського національного університету технологій та дизайну;

2. Бугас В.В., к.е.н., доцент кафедри управління та смарт-інновацій Київського національного університету технологій та дизайну.

РЕЦЕНЗІЇ ЗОВНІШНІХ СТЕЙКХОЛДЕРІВ:

1. Микитюк П.П., завідувач кафедри менеджменту, публічного управління та персоналу Західноукраїнського національного університету, доктор економічних наук, професор;

2. Кузнецова І.О., завідувач кафедри менеджменту організацій Одеського національного економічного університету, доктор економічних наук, професор;

3. Тарасюк Г.М., декан факультету бізнесу та сфери обслуговування Державного університету «Житомирська політехніка», доктор економічних наук, професор.

1. Профіль освітньо-професійної програми УПРАВЛІННЯ ПРОЄКТАМИ ТА СМАРТ-ТЕХНОЛОГІЯМИ

| 1 – Загальна інформація | |
|---|---|
| Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу | Київський національний університет технологій та дизайну. Кафедра управління та смарт-інновацій. |
| Ступінь вищої освіти та кваліфікація мовою оригіналу | Рівень вищої освіти – перший (бакалаврський). Ступінь вищої освіти – бакалавр. Галузь знань – 07 Управління та адміністрування. Спеціальність – 073 Менеджмент. |
| Тип диплому та обсяг освітньо-професійної програми | Диплом бакалавра, одиничний, 240/180 кредитів ЄКТС за скороченим терміном навчання. |
| Наявність акредитації | Сертифікат про акредитацію спеціальності НД № 1190185 від 23 жовтня 2017 р. |
| Цикл/рівень | Національна рамка кваліфікацій України – 7 рівень. |
| Передумови | Повна загальна середня освіта, фахова передвища освіта або ступінь молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста). Відповідно до Стандарту вищої освіти за спеціальністю на базі ступеня молодшого бакалавра (ОКР молодшого спеціаліста) Університет визнає та перезараховує кредити ЄКТС, отримані в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста). |
| Мова викладання | Українська |
| Термін дії освітньої програми | 1 липня 2023 р. |
| Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми | https://knutd.edu.ua/ekts |
| 2 – Мета освітньо-професійної програми | |
| <p>Підготовка фахівців, які володіють глибокими знаннями, а також базовими й професійними компетентностями в сфері проєктного менеджменту, здатні ідентифікувати та вирішувати складні спеціалізовані задачі й практичні проблеми з управління організаціями на засадах проєктного підходу із застосуванням сучасних технологій та будуть конкурентоспроможними на національному й міжнародному ринках праці.</p> <p>Основними цілями програми є: формування теоретичного базису розуміння закономірностей розвитку бізнес-середовища, а також практичних навичок з розробки проєктних управлінських рішень щодо забезпечення конкурентоспроможності організацій; набуття компетентностей, необхідних для розв'язання завдань предметної області; орієнтування здобувачів на саморозвиток та самовдосконалення у сфері професійної діяльності.</p> <p>Сприяння формуванню суспільства майбутнього на засадах концепції сталого розвитку шляхом інтернаціоналізації та інтеграції освіти, освітніх наукових досліджень та інноваційних розробок.</p> | |
| 3 – Характеристика освітньо-професійної програми | |
| Предметна область | <p>Програма орієнтована на формування у здобувачів компетентностей щодо набуття глибоких знань, умінь та навичок зі спеціальності.</p> <p>Обов'язкові освітні компоненти – 75%, з них: загальної підготовки – 14%, професійної підготовки – 53%, практична підготовка – 13%, вивчення іноземної мови – 13%, дипломне проєктування – 7%.</p> <p>Дисципліни вільного вибору студента – 25% обираються із загальноуніверситетського каталогу відповідно до затвердженої процедури в Університеті.</p> <p>Об'єкт вивчення: управління проєктами як основи розвитку організацій та їх підрозділів в умовах динамічного розвитку смарт-технологій.</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі у сфері імплементації смарт-технологій в усі сфери діяльності організацій через розробку інноваційних проєктів.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області: парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проєктного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті.</p> <p>Методи, методики та технології: загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проєктування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо). Методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо).</p> <p>Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.</p> |
| Орієнтація освітньої програми | Освітньо-професійна програма підготовки бакалавра. |
| Основний фокус освітньої програми | <p>Загальна програма: Управління проєктами та смарт-технологіями.</p> <p>Програма орієнтована на формування у здобувачів компетентностей щодо набуття глибоких знань, умінь та навичок зі спеціальності 073 Менеджмент. Акцент робиться на формуванні та розвитку професійних компетентностей у сфері проєктного менеджменту на основі вивчення теоретичних та методичних положень, організаційних та практичних інструментів управління діяльністю економічних суб'єктів різних організаційно-правових форм та видів діяльності в умовах цифрових трансформацій.</p> <p>Практична зорієнтованість на розв'язання управлінських проблем, формування аналітичних, лідерських, адміністративних компетентностей фахівця у сфері проєктного менеджменту за застосування смарт-технологій в управлінській діяльності.</p> <p>Програма розвиває перспективи підготовки фахівців з менеджменту з урахуванням особливостей розвитку цифрової економіки.</p> |
| Особливості освітньої програми | <p>Програма зорієнтована на удосконалення методів та прийомів проєктного управління у відповідності з цифровізацією бізнес-процесів та орієнтирами розвитку глобальних ринків; враховує інноваційні тренди професійної підготовки у сфері менеджменту; забезпечує формування у випускників комплексу компетентностей, що базуються на сучасних методологічних підходах та принципах функціонування системи проєктного менеджменту.</p> <p>Структура програми передбачає поєднання теорії і практики управління та адміністрування, управління проєктами та смарт-технологіями на засадах міждисциплінарного підходу.</p> <p>Передбачається викладання окремих дисциплін англійською мовою.</p> |

| 4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання | | |
|---|--|--|
| Придатність до працевлаштування | Випускник є придатним для працевлаштування в організаціях та установах, що функціонують в межах всіх основних видів економічної діяльності (добувної та переробної промисловості, будівництва, сільського господарства, фінансової діяльності та ін.). Фахівець може займати первинні посади: менеджер (управитель) з адміністративної діяльності; менеджер (управитель) з персоналу; менеджер (управитель) з питань регіонального розвитку; менеджер (управитель) з постачання; керівник урядового органу державного управління; керівник підприємства (установи, організації); керівник структурного підрозділу – головний спеціаліст. | |
| Подальше навчання | Можливість навчання за освітньо-науковою або освітньо-професійною програмою другого (магістерського) рівня вищої освіти. | |
| 5 – Викладання та оцінювання | | |
| Викладання та навчання | Використовується студентоцентроване та проблемноорієнтоване навчання, навчання через навчальну, виробничу практику та самонавчання. Система методів навчання базується на принципах цілеспрямованості, бінарності – активної безпосередньої участі науково-педагогічного працівника і здобувача вищої освіти. Форми організації освітнього процесу: лекція; семінарське, практичне, лабораторне заняття; практична підготовка; самостійна робота; консультації; розробка фахових проєктів (робіт). | |
| Оцінювання | Усні та письмові екзамени, есе, презентації, звіти, контрольні роботи, курсові (проєктні) роботи, дипломна бакалаврська робота та атестаційний екзамен. | |
| 6 – Програмні компетентності | | |
| Інтегральна компетентність (ІК) | Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук. | |
| Загальні компетентності (ЗК) | ЗК 1 | Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. |
| | ЗК 2 | Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. |
| | ЗК 3 | Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу. |
| | ЗК 4 | Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях |
| | ЗК 5 | Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. |
| | ЗК 6 | Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. |
| | ЗК 7 | Здатність спілкуватися іноземною мовою. |
| | ЗК 8 | Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. |
| | ЗК 9 | Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. |
| | ЗК 10 | Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні. |
| | ЗК 11 | Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. |

| | | |
|--|---|---|
| | ЗК 12 | Здатність генерувати нові ідеї (креативність). |
| | ЗК 13 | Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. |
| | ЗК 14 | Здатність працювати у міжнародному контексті. |
| | ЗК 15 | Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). |
| Фахові компетентності (ФК) | ФК 1 | Здатність визначати та описувати характеристики організації. |
| | ФК 2 | Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища. |
| | ФК 3 | Здатність визначати перспективи розвитку організації |
| | ФК 4 | Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними. |
| | ФК 5 | Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту. |
| | ФК 6 | Здатність діяти соціально-відповідально і свідомо. |
| | ФК 7 | Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту. |
| | ФК 8 | Здатність планувати діяльність організації та управляти часом. |
| | ФК 9 | Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань. |
| | ФК 10 | Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації. |
| | ФК 11 | Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління. |
| | ФК 12 | Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення. |
| | ФК 13 | Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності |
| | ФК 14 | Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності. |
| | ФК 15 | Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички. |
| 7 – Програмні результати навчання | | |
| Знання та розуміння: | | |
| ПРН 1 | Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. | |
| ПРН 2 | Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства. | |
| ПРН 3 | Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності. | |
| ПРН 4 | Знати закономірності процесів цифровізації та їх впливу на розвитку бізнес-структур, економіки та суспільства. | |
| Застосування знань та розуміння (уміння): | | |
| ПРН 5 | Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя. | |
| ПРН 6 | Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень. | |
| ПРН 7 | Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації. | |
| ПРН 8 | Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень. | |

| | |
|--|--|
| ПРН 9 | Виявляти навички організаційного проектування. |
| ПРН 10 | Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації. |
| ПРН 11 | Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи. |
| ПРН 12 | Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації. |
| ПРН 13 | Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами. |
| ПРН 14 | Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера. |
| ПРН 15 | Демонструвати навички розробки та реалізації проектів різних видів. |
| ПРН 16 | Вміти застосовувати смарт-технології в процесі обґрунтування та прийняття управлінських рішень |
| Формування суджень: | |
| ПРН 17 | Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації. |
| ПРН 18 | Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації. |
| ПРН 19 | Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації. |
| ПРН 20 | Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним. |
| ПРН 21 | Визначати траєкторію розвитку соціально-економічних систем в умов імплементації смарт-технологій. |
| 8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми | |
| Кадрове забезпечення | Всі науково-педагогічні працівники, що забезпечують освітньо-професійну програму за кваліфікацією відповідають профілю і напряму дисциплін, що викладаються, мають необхідний стаж педагогічної роботи та досвід практичної роботи, підтверджений рівень наукової і професійної активності, що відповідає вимогам ліцензійних умов. В процесі організації навчання залучаються професіонали з досвідом дослідницької/ управлінської/ інноваційної/ творчої роботи та/ або роботи за фахом та іноземні лектори. |
| Матеріально-технічне забезпечення | Матеріально-технічне забезпечення дозволяє повністю забезпечити освітній процес протягом всього циклу підготовки за освітньою програмою. Стан приміщень засвідчено санітарно-технічними паспортами, що відповідають чинним нормативним актам. |
| Інформаційне та навчально-методичне забезпечення | Програма повністю забезпечена навчально-методичним комплексом з усіх компонентів освітньої програми, наявність яких представлена у модульному середовищі освітнього процесу Університету. Офіційний веб-сайт http://www.knutd.edu.ua містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти. Матеріали навчально-методичного забезпечення освітньо-професійної програми викладені на модульному середовищі освітнього процесу http://msnp.knutd.edu.ua . Читальний зал забезпечений бездротовим доступом до мережі Інтернет. Усі ресурси бібліотеки доступні через сайт бібліотеки університету: http://biblio.co.ua/ та інституційний депозитарій https://er.knutd.edu.ua/ Вільний доступ через сайт КНУТД до баз даних періодичних фахових наукових видань (в тому числі, англійською мовою) забезпечується участю бібліотеки університету у консорціуму ElibUkr. |

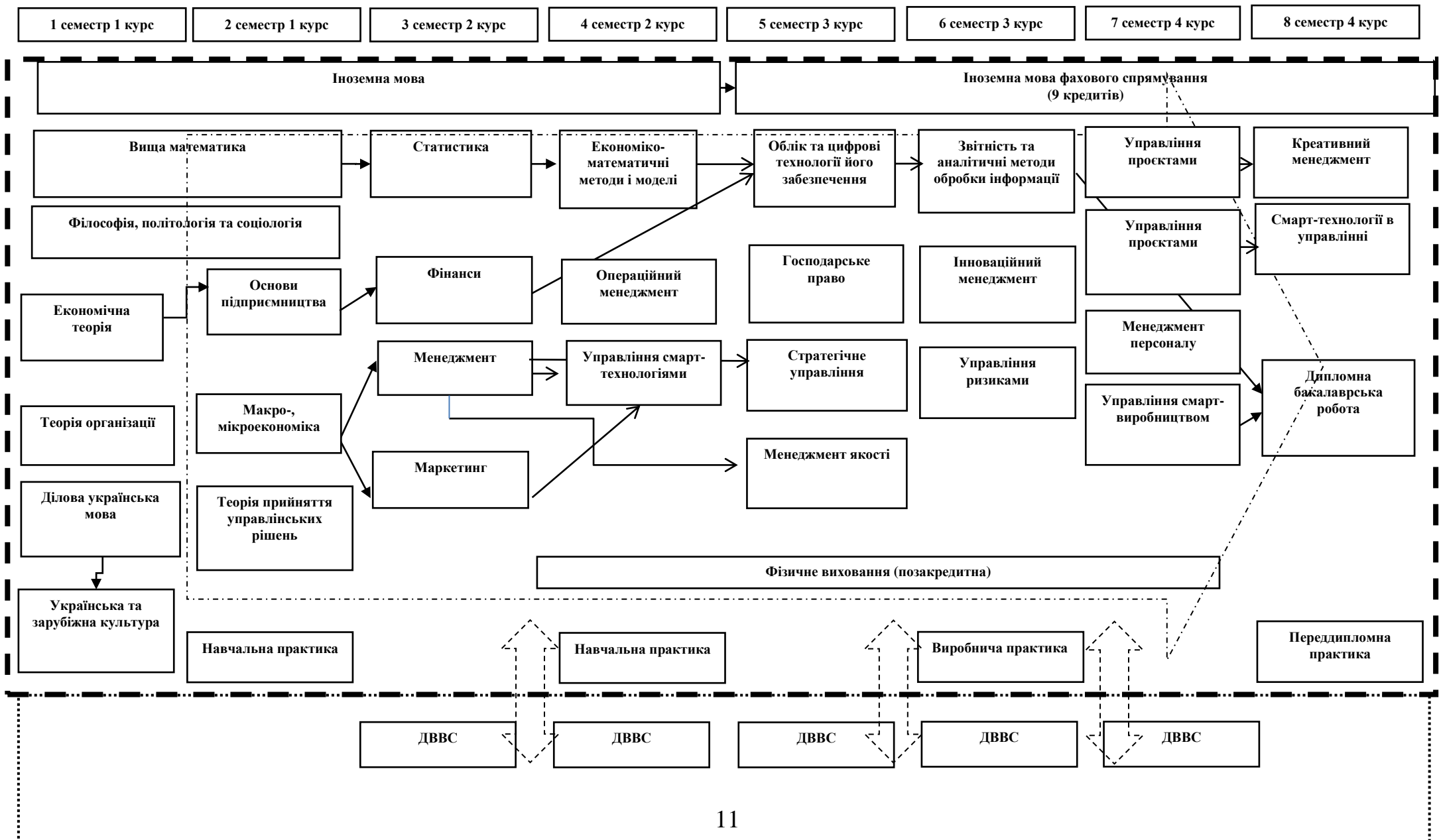
| 9 – Академічна мобільність | |
|--|---|
| Національна кредитна мобільність | Передбачає можливість академічної мобільності за деякими компонентами освітньо-професійної програми, що забезпечують набуття загальних та фахових компетентностей. |
| Міжнародна кредитна мобільність | Програма розвиває перспективи участі у міжнародних проєктах та програмах міжнародної академічної мобільності усіх учасників освітнього процесу. |
| Навчання іноземних здобувачів вищої освіти | Навчання іноземних здобувачів вищої освіти здійснюється за акредитованими освітніми програмами. Координацію освітнього процесу іноземних студентів забезпечує Навчально-науковий інститут інтернаціоналізації вищої освіти та науки https://knutd.edu.ua/admissions_main/international_students_ukr/contacts/ |

2. Перелік компонентів освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1 Перелік компонентів освітньо-професійної програми першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

| Код н/д | Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики, кваліфікаційна робота) | Кількість кредитів | Форма підсумкового контролю |
|--|--|--------------------|-----------------------------|
| Обов'язкові компоненти освітньої програми | | | |
| Цикл загальної підготовки | | | |
| ОК 1 | Іноземна мова (англійська , французька , німецька , німецька А1) | 12 | екзамен |
| ОК 2 | Ділова українська мова | 3 | залік |
| ОК 3 | Філософія, політологія та соціологія | 6 | екзамен |
| ОК 4 | Українська та зарубіжна культура | 3 | залік |
| ОК 5 | Іноземна мова фахового спрямування (англійська , французька , німецька) | 12 | екзамен |
| ОК 6 | Вища та прикладна математика | 9 | екзамен |
| ОК 7 | Фізичне виховання | 3 | залік |
| Всього з циклу | | 48 | |
| Цикл професійної підготовки | | | |
| ОК 8 | Теорія організації | 3 | екзамен |
| ОК 9 | Економічна теорія | 6 | екзамен |
| ОК 10 | Основи підприємництва | 6 | залік |
| ОК 11 | Макро-, мікроекономіка | 3 | екзамен |
| ОК 12 | Теорія прийняття управлінських рішень | 3 | екзамен |
| ОК 13 | Статистика | 3 | екзамен |
| ОК 14 | Фінанси | 3 | екзамен |
| ОК 15 | Менеджмент | 6 | екзамен |
| ОК 16 | Маркетинг | 3 | екзамен |
| ОК 17 | Економіко-математичні методи та моделі | 3 | екзамен |
| ОК 18 | Управління смарт-технологіями | 3 | екзамен |
| ОК 19 | Операційний менеджмент | 3 | екзамен |
| ОК 20 | Облік та оподаткування | 6 | екзамен |
| ОК 21 | Стратегічне управління | 3 | екзамен |
| ОК 22 | Менеджмент якості | 3 | екзамен |
| ОК 23 | Господарське право | 3 | екзамен |
| ОК 24 | Звітність та аналітичні методи обробки інформації | 3 | екзамен |
| ОК 25 | Інноваційний менеджмент | 3 | екзамен |
| ОК 26 | Управління ризиками | 3 | екзамен |
| ОК 27 | Управління проєктами | 3 | екзамен |
| ОК 28 | Управління смарт- виробництвом | 3 | екзамен |
| ОК 29 | Менеджмент і адміністрування | 6 | екзамен |
| ОК 30 | Менеджмент персоналу | 3 | екзамен |
| ОК 31 | Креативний менеджмент | 3 | залік |
| ОК 32 | Смарт-технології в управлінні | 3 | екзамен |
| ОК 33 | Навчальна практика | 12 | залік |
| ОК 34 | Виробнича практика | 6 | залік |
| ОК 35 | Переддипломна практика | 6 | залік |
| ОК 36 | Дипломна бакалаврська робота | 12 | атестація |
| Всього з циклу | | 132 | |
| Загальний обсяг обов'язкових компонент | | 180 | |
| Вибіркові компоненти ОП | | | |
| ДВВ | Дисципліни вільного вибору здобувача вищої освіти | 60 | залік |
| Загальний обсяг вибіркових компонент | | 60 | |
| ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ | | 240 | |

2.2 Структурно-логічна схема підготовки бакалавра за освітньо-професійною програмою Управління проектами та смарт-технологіями зі спеціальності 073 Менеджмент



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

| | |
|--|---|
| Форми атестації здобувачів вищої освіти | Атестація здійснюється у формі публічного захисту дипломної бакалаврської роботи. |
| Документ про вищу освіту | Диплом бакалавра із присвоєнням освітньої кваліфікації бакалавр з менеджменту. |

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми

| ШИФР | ЗК 1 | ЗК 2 | ЗК 3 | ЗК 4 | ЗК 5 | ЗК 6 | ЗК 7 | ЗК 8 | ЗК 9 | ЗК 10 | ЗК 11 | ЗК 12 | ЗК 13 | ЗК 14 | ЗК 15 | ФК 1 | ФК 2 | ФК 3 | ФК 4 | ФК 5 | ФК 6 | ФК 7 | ФК 8 | ФК 9 | ФК 10 | ФК 11 | ФК 12 | ФК 13 | ФК 14 | ФК 15 |
|-------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| ОК 1 | | + | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОК 2 | | + | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | |
| ОК 3 | + | + | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | + | | |
| ОК 4 | + | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | |
| ОК 5 | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОК 6 | | + | + | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | |
| ОК 7 | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОК 8 | | | + | | | | | + | + | | | | | | | + | + | | | | | | | | | | | + | | |
| ОК 9 | | | + | | | | | | | + | | | | | | + | | | | | | | | | | | | + | | |
| ОК 10 | | | | | | | | | | + | | | | | | | + | | + | | | | | | | | | | + | |
| ОК 11 | | | | | | | | | | + | | | | | | + | | | + | | | | | | | | | | | |
| ОК 12 | | | + | | + | | | | | | | | | | | | + | | | | + | | | | | | + | + | | |
| ОК 13 | | | | | | | | | | | | | | | | | + | + | + | | | | | | | | | | | |
| ОК 14 | | | | | | | | | | | | | | | | | + | + | + | | | | | | | | | | | |
| ОК 15 | | | | + | + | | | | | | | | | | | | + | + | + | | + | | + | + | + | + | + | + | + | + |
| ОК 16 | | | | + | | | | + | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | |
| ОК 17 | | + | + | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | |
| ОК 18 | | | + | | | | | | | + | | + | + | + | | | | | | | | + | | | + | + | + | + | | + |
| ОК 19 | | | | | + | | | | | | | + | + | | | | | + | | | | | + | | | | | + | | |
| ОК 20 | | | | + | + | | | | | | | | | | | + | | | | | | | + | | | | | + | | |
| ОК 21 | | | | | + | | | | | | | | | | | + | | | + | | | | | | | | | + | | |
| ОК 22 | | | | | + | | | | | | | | | | | + | + | + | | | | | | | | | | + | | + |
| ОК 23 | | | | + | | | | | | | | | | | | | | + | | | | + | + | | + | | | | | + |
| ОК 24 | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | + | + |
| ОК 25 | | | + | + | + | | | + | | | | + | | | | + | | | | | | | | | | | | + | | + |
| ОК 26 | | | | | + | | | | | + | + | | | | | | | + | | | | | + | | | | | | | |
| ОК 27 | | | | + | | | | | | + | + | | | | | | | + | | | | | + | + | + | | | | + | |
| ОК 28 | | | | + | | | | | | + | + | | | | | | | + | | | | | + | + | + | | | | | |
| ОК 29 | | | + | + | | | | | | | + | | | | | | + | + | | | + | | | | | | | + | | |
| ОК 30 | | | | + | | | | | | | | | | | | | + | | | | + | | + | | | | | | | |
| ОК 31 | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | + | | + | | | + | + | | | + | |
| ОК 32 | | | + | | | | | | | + | | + | + | + | | | | | | | | + | | | + | + | + | + | + | + |
| ОК 33 | + | + | | | | | | + | | | | + | + | | | | + | | | | | + | | | | + | | | | |
| ОК 34 | | | + | + | | | | | | | | + | | | | | + | | | | | | | | | | + | + | | |
| ОК 35 | | | + | + | | | | | | | | + | | | | | + | | | | | | | | | | + | + | | |
| ОК 36 | | | + | + | | | | | | | | + | | | | | + | | | | | | | | | | + | + | | |

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами освітньо-професійної програми

| ШИФР | ПРН1 | ПРН2 | ПРН3 | ПРН4 | ПРН5 | ПРН6 | ПРН7 | ПРН8 | ПРН9 | ПРН10 | ПРН11 | ПРН12 | ПРН13 | ПРН14 | ПРН15 | ПРН16 | ПРН17 | ПРН18 | ПРН19 | ПРН20 | ПРН21 | |
|-------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|---|
| OK 1 | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | |
| OK 2 | | | + | | + | | | | | | | | + | | | | | | | | | |
| OK 3 | + | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OK 4 | | | + | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OK 5 | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | |
| OK 6 | | | | | | | + | | | | | | | | + | | | | | | | |
| OK 7 | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OK 8 | | + | | | + | | | + | | | | | + | | | | | | | | | |
| OK 9 | | | | | | | + | | | | | | | | + | | | | | | | |
| OK 10 | | | | | | + | | + | | | | | | | + | | | | | | | |
| OK 11 | | | | | + | + | + | | | | | | | | | | | | | | | |
| OK 12 | | + | | | + | | + | | + | + | | | | | | | | | | | | |
| OK 13 | | | | + | | + | + | + | | | | | | | | | | | | | | |
| OK 14 | | | | | + | + | + | | | | | | | | | | | | | | | |
| OK 15 | | + | | | + | + | | + | + | + | | | | | | | | | + | | | |
| OK 16 | | | | | + | + | + | | | | | | | + | + | + | + | + | | | | |
| OK 17 | | | | | | | + | | | | | | | | + | | | | | | | |
| OK 18 | | | | | | | | | + | + | + | | | | | | | + | | | | + |
| OK 19 | | | | | + | + | | | | | | | | + | | + | | | | | + | |
| OK 20 | | | | | | | | | + | | | | | + | + | | | | + | | + | + |
| OK 21 | | | | | + | + | + | | | | | | | | + | | | + | + | | | |
| OK 22 | | + | + | | + | | | | + | | | | | | | | | | | | | |
| OK 23 | | + | | | + | | | | + | | | | | | | | | | | | + | |
| OK 24 | + | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | |
| OK 25 | | | | | + | + | + | | | | | | | + | + | | | | | | | |
| OK 26 | | | | | | | | | + | | | | + | + | | | | | | | | |
| OK 27 | | | | | + | | | | + | | | | | | | | + | | | | + | |
| OK 28 | | | | | + | | | + | + | | | | | | + | + | | | | | + | |
| OK 29 | | | | | + | + | + | | | | | | + | | | | | | + | + | | |
| OK 30 | | + | | | + | + | | + | + | + | + | | | | | | | | | | | |
| OK 31 | | | | | | + | | + | + | + | + | | | | | + | | | | | + | |
| OK 32 | | | | | | | | | + | + | + | | | | | | | + | | | | + |
| OK 33 | + | | + | + | | | | | | | | | | | + | | | | | | | |
| OK 34 | | | | | | | | | + | + | | | | | | | | + | + | | | |
| OK 35 | | | | | | | | | + | + | | | | | | | | + | + | | | |
| OK 36 | | | | | | | | | + | + | | | | | | | | + | + | | | |

ЗАТВЕРДЖУЮКІЙ
Голова Вченої ради КРМДІ
Іван ГРИЦЕНКО
№ 18 2022 року



Міністерство освіти і науки України
Київський національний університет технологій та дизайну

НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН

Підготовки І першого (бакалаврського) рівня з галузі знань 07 Управління та адміністрування Кваліфікація бакалавр з менеджменту
(назва рівня вищої освіти) (шифр і назва галузі знань) (назва)

спеціальність 073 Менеджмент Строк навчання З роки 10 місяців
(шифр і назва спеціальності) (роки і місяці)

освітня програма Управління проєктами та смарт-технологіями на основі повної загальної середньої освіти
(назва освітньої програми) (освітній рівень)

Форма здобуття вищої освіти денна
(денна, вечірня, заочна, дистанційна)

I. ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

| Курс | Вересень | | | | Жовтень | | | | Листопад | | | | Грудень | | | | Січень | | | | Лютий | | | | Березень | | | | Квітень | | | | Травень | | | | Червень | | | | Листопад | | | | Серпень | | | | | | | | | | | |
|------|----------|---|---|---|---------|---|---|---|----------|----|----|----|---------|----|----|----|--------|----|----|----|-------|----|----|----|----------|----|----|----|---------|----|----|----|---------|----|----|----|---------|----|----|----|----------|----|----|----|---------|----|----|----|----|----|----|----|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 | | | | |
| 1 | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | s | s | s | s | s | s | s | s | s | С | С | С | К | К | К | К | К | Н | Н | Н | Н | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | s | s | С | С | К | К | К | К | К | К | К | К |
| 2 | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | s | s | s | s | s | С | С | С | К | К | К | К | К | Н | Н | Н | Н | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | s | s | С | С | К | К | К | К | К | К | К | К | | | | |
| 3 | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | s | s | s | s | s | С | С | С | К | К | К | К | К | В | В | В | В | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | s | s | С | С | К | К | К | К | К | К | К | К | | | | |
| 4 | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | s | s | s | s | s | С | С | С | К | К | К | К | К | П | П | П | П | . | . | . | . | . | . | . | . | С | С | Д | Д | Д | Д | Д | Д | А | А | | | | | | | | | | |

ПОЗНАЧЕННЯ: . - теоретичне навчання; s - індивідуальні заняття та консультації; С - екзаменаційна сесія (в т.ч. додаткова для ліквідації академзаборгованостей); Н - навчальна практика; В - виробнича практика; П - переддипломна практика; К - канікули; д - дипломне проєкування; А - Атестація

II. ЗВЕДЕНІ ДАНІ ПРО БЮДЖЕТ, тижні

| Курс | Теоретичне навчання, індивідуальні заняття та консультації | Екзаменаційна сесія | Практика | Атестація | Виконання дипломної роботи (проєкту) | Канікули | Разом |
|-------|--|---------------------|----------|-----------|--------------------------------------|----------|-------|
| 1 | 30 | 5 | 4 | | | 13 | 52 |
| 2 | 30 | 5 | 4 | | | 13 | 52 |
| 3 | 30 | 5 | 4 | | | 13 | 52 |
| 4 | 22 | 5 | 4 | 2 | 6 | 4 | 43 |
| Разом | 112 | 20 | 16 | 2 | 6 | 43 | 199 |

III. ПРАКТИКА

| Назва практики | Семестр | Тижні |
|----------------|---------|-------|
| Навчальна | 2, 4 | 8 |
| Виробнича | 6 | 4 |
| Переддипломна | 8 | 4 |

IV. АТЕСТАЦІЯ

| Форма атестації (атестаційний екзамен, дипломна робота (проєкт)) | Семестр |
|--|---------|
| Захист дипломної бакалаврської роботи | 8 |

| Шифр за ОПП | НАЗВА ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА | Розподіл за семестрами | | | | кредитів ЄКТС | Кількість годин | | | | | Розподіл годин на тиждень за курсами і семестрами | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|-----------------------------|-----------|----------|----------|---------------|-----------------|---------------|-------------------------|----------|-------------------|---|-----------|-----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----|---|----|----------|----|----|----|----|----|---|---|---|---|---|--|--|--|--|--|
| | | Екзамени | Заліки | Курсові | | | Загальний обсяг | Аудиторних | | | Самостійна робота | I курс | | | | II курс | | | | III курс | | | | IV курс | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | проекти | роботи | | | у тому числі: | | | | Семестри | | | | Семестри | | | | Семестри | | | | Семестри | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Кількість тижнів в семестрі | | | лекцій | | | лабораторні | практичні (семінарські) | 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | | | | |
| | | Кількість тижнів в семестрі | | | 12 | | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 6 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 6 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 6 | | | | | | | | | |
| 1. ОБОВ'ЯЗКОВІ НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. Дисципліни циклу загальної підготовки | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OK 1 | Іноземна мова | 4 | 1,2,3 | | | 12 | 360 | 192 | | | 192 | 168 | 4 | 4 | 4 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OK 2 | Ділова українська мова | | 1 | | | 3 | 90 | 24 | | | 24 | 66 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OK 3 | Філософія, політологія та соціологія | 1,2 | | | | 6 | 180 | 48 | 24 | | 24 | 132 | 2 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OK 4 | Українська та зарубіжна культура | | 1 | | | 3 | 90 | 24 | 12 | | 12 | 66 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OK 5 | Іноземна мова фахового спрямування | 8 | 5,6,7 | | | 12 | 360 | 192 | | | 192 | 168 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OK 6 | Вища та прикладна математика | 2 | 1 | | ІКт | 9 | 270 | 108 | 48 | | 60 | 162 | 4 | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OK 7 | Фізичне виховання (позакредитна в 2,3,4 семестрах) | | 1,2,3,4 | | | 12 | 360 | 96 | | | 96 | 264 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Всього з циклу | | 5 | 10 | 0 | 1 | 48 | 1440 | 612 | 84 | 0 | 528 | 828 | 16 | 13 | 6 | 6 | 4 | 4 | 4 | 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2. Дисципліни циклу професійної підготовки | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OK 8 | Теорія організації | 1 | | | | 3 | 90 | 36 | 12 | | 24 | 54 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OK 9 | Макро-, мікроекономіка | 2 | | | | 3 | 90 | 48 | 24 | | 24 | 42 | | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OK 10 | Основи підприємництва | | 2 | | | 6 | 180 | 48 | 24 | | 24 | 132 | | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OK 11 | Економічна теорія | 1 | | | | 6 | 180 | 72 | 36 | | 36 | 108 | 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OK 12 | Теорія прийняття управлінських рішень | 2 | | | | 6 | 180 | 48 | 24 | | 24 | 132 | | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OK 13 | Статистика | 3 | | | | 3 | 90 | 36 | 12 | | 24 | 54 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OK 14 | Фінанси | 3 | | | | 3 | 90 | 48 | 24 | | 24 | 42 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OK 15 | Менеджмент | 3 | | | | 6 | 180 | 36 | 12 | | 24 | 144 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OK 16 | Маркетинг | 3 | | | | 3 | 90 | 36 | 12 | | 24 | 54 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OK 17 | Економіко-математичні методи та моделі | 4 | | | | 3 | 90 | 48 | 24 | 24 | | 42 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OK 18 | Управління смарт-технологіями | 4 | | | | 3 | 90 | 48 | 24 | | 24 | 42 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OK 19 | Операційний менеджмент | 4 | | | | 3 | 90 | 60 | 24 | | 36 | 30 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OK 20 | Облік і оподаткування | 5 | | | | 6 | 180 | 48 | 24 | | 24 | 132 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|----|-----|---|-----|-----|------|------|-----|----|------|------|----|----|----|----|----|----|----|----|--|
| OK 21 | Стратегічне управління | 5 | | | | 3 | 90 | 48 | 24 | | 24 | 42 | | | | | 4 | | | | |
| OK 22 | Менеджмент якості | 5 | | | | 3 | 90 | 48 | 24 | | 24 | 42 | | | | | 4 | | | | |
| OK 23 | Господарське право | 5 | | | | 3 | 90 | 36 | 12 | | 24 | 54 | | | | | 3 | | | | |
| OK 24 | Звітність та аналітичні методи обробки інформації | 6 | | | | 3 | 90 | 60 | 24 | | 36 | 30 | | | | | | 5 | | | |
| OK 25 | Інноваційний менеджмент | 6 | | | | 3 | 90 | 60 | 24 | | 36 | 30 | | | | | | 5 | | | |
| OK 26 | Управління ризиками | 6 | | | | 3 | 90 | 60 | 24 | | 36 | 30 | | | | | | 5 | | | |
| OK 27 | Управління проєктами | 7 | | | | 3 | 90 | 36 | 12 | | 24 | 54 | | | | | | | 3 | | |
| OK 28 | Управління смарт-виробництвом | 7 | | | | 3 | 90 | 48 | 24 | | 24 | 42 | | | | | | | 4 | | |
| OK 29 | Менеджмент і адміністрування | 7 | | | КРФ | 6 | 180 | 60 | 24 | | 36 | 120 | | | | | | | 5 | | |
| OK 30 | Менеджмент персоналу | 7 | | | | 3 | 90 | 36 | 12 | | 24 | 54 | | | | | | | 3 | | |
| OK 31 | Креативний менеджмент | 8 | | | | 3 | 90 | 48 | 24 | | 24 | 42 | | | | | | | | 8 | |
| OK 32 | Смарт-технології в управлінні | 8 | | | | 6 | 180 | 48 | 24 | | 24 | 132 | | | | | | | | 8 | |
| Всього з циклу | | 24 | 1 | 0 | 1 | 96 | 2880 | 1200 | 528 | 24 | 648 | 1680 | 9 | 12 | 13 | 13 | 15 | 15 | 15 | 16 | |
| Всього дисциплін | | 29 | 11 | 0 | 2 | 144 | 4320 | 1812 | 612 | 24 | 1176 | 2508 | 25 | 25 | 19 | 19 | 19 | 19 | 19 | 24 | |
| 2. ДИСЦИПЛІНИ ВІЛЬНОГО ВИБОРУ СТУДЕНТА | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ДВВС 1 | Дисципліна 1 | | 3 | | | 6 | 180 | 36 | 12 | | 24 | 144 | | | 3 | | | | | | |
| ДВВС 2 | Дисципліна 2 | | 3 | | | 6 | 180 | 36 | 12 | | 24 | 144 | | | 3 | | | | | | |
| ДВВС 3 | Дисципліна 3 | | 4 | | | 6 | 180 | 36 | 12 | | 24 | 144 | | | 3 | | | | | | |
| ДВВС 4 | Дисципліна 4 | | 4 | | | 6 | 180 | 36 | 12 | | 24 | 144 | | | 3 | | | | | | |
| ДВВС 5 | Дисципліна 5 | | 5 | | | 6 | 180 | 36 | 12 | | 24 | 144 | | | | 3 | | | | | |
| ДВВС 6 | Дисципліна 6 | | 5 | | | 6 | 180 | 36 | 12 | | 24 | 144 | | | | 3 | | | | | |
| ДВВС 7 | Дисципліна 7 | | 6 | | | 6 | 180 | 36 | 12 | | 24 | 144 | | | | | 3 | | | | |
| ДВВС 8 | Дисципліна 8 | | 6 | | | 6 | 180 | 36 | 12 | | 24 | 144 | | | | | | 3 | | | |
| ДВВС 9 | Дисципліна 9 | | 7 | | | 6 | 180 | 36 | 12 | | 24 | 144 | | | | | | | 3 | | |
| ДВВС 10 | Дисципліна 10 | | 7 | | | 6 | 180 | 36 | 12 | | 24 | 144 | | | | | | | 3 | | |
| Всього з циклу | | 0 | 10 | 0 | 0 | 60 | 1800 | 360 | 120 | 0 | 240 | 1440 | 0 | 0 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 0 | |
| Разом варіативних дисциплін | | 0 | 10 | 0 | 0 | 60 | 1800 | 360 | 120 | 0 | 240 | 1440 | 0 | 0 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 0 | |
| 3. ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OK 33 | Навчальна практика | | 2,4 | | | 12 | 360 | 0 | | | 360 | | | Н | | Н | | | | | |
| OK 34 | Виробнича практика | | 6 | | | 6 | 180 | 0 | | | 180 | | | | | | | | В | | |
| OK 35 | Переддипломна практика | | 8 | | | 6 | 180 | 0 | | | 180 | | | | | | | | | П | |
| Всього | | 0 | 4 | 0 | 0 | 24 | 720 | 0 | | | 720 | | | | | | | | | | |

| Атестация | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------|------------------------------|----|----|---|---|-----|------|------|-----|----|------|------|----|----|----|----|----|----|----|----|
| ОК 36 | Дипломна бакалаврська робота | | | | | | | | | | 360 | | | | | | | | | Д |
| | Всього | 29 | 25 | 0 | 2 | 240 | 7200 | 2172 | 732 | 24 | 1416 | 5028 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 24 | |
| Загальна кількість кредитів | | | | | | | | | | | | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 |
| Кількість годин на тиждень | | | | | | | | | | | | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 24 |
| Кількість екзаменів | | 29 | | | | | | | | | | | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 |
| Кількість заліків | | | 25 | | | | | | | | | | 5 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 1 |
| Кількість розрахункових робіт | | | | | 1 | | | | | | | | 1 | | | | | | | |
| Кількість курсових робіт | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | 1 | |

Схвалено Вченою радою ФУБД
 протокол від "18" 01 2022 р. № 6

Погоджено
 проректор
 Оксана МОРГУЛЕЦЬ


Директор НМЦУПФ


Декан факультету управління та бізнес-дизайну


Завідувач кафедри управління


та смарт-інновацій

Гарант освітньої програми


 Олена ГРИГОРЕВСЬКА
 (підпис) (ім'я та прізвище)


 Олександра ОЛЬШАНСЬКА
 (підпис) (ім'я та прізвище)


 Алла КАСИЧ
 (підпис) (ім'я та прізвище)


 Олена ВАРТАНОВА
 (підпис) (ім'я та прізвище)