

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ТЕХНОЛОГІЙ ТА ДИЗАЙНУ

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ

Голова Вченої ради КНУТД

Іван ГРИЩЕНКО

(протокол від «26» травня 2021 р. №10)



ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ

Рівень вищої освіти _____ перший (бакалаврський) _____

Ступінь вищої освіти _____ бакалавр _____

Галузь знань _____ 28 Публічне управління та адміністрування _____

Спеціальність _____ 281 Публічне управління та адміністрування _____

Кваліфікація _____ бакалавр публічного управління та адміністрування _____

Київ 2021 р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
Освітньо-професійної програми
ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ

Рівень вищої освіти перший (бакалаврський)

Ступінь вищої освіти бакалавр

Галузь знань 28 Публічне управління та адміністрування

Спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування

Проректор з науково-педагогічної діяльності (освітня діяльність)

19.05.2021 (дата)  (підпис) **Оксана МОРГУЛЕЦЬ**

Схвалено Вченою радою факультету економіки та бізнесу

Протокол від «18» травня 2021 року № 12.

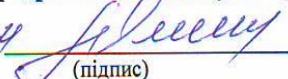
Декан факультету економіки та бізнесу

18.05.2021 (дата)  (підпис) **Олександра ОЛЬШАНСЬКА**

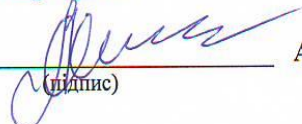
Обговорено та рекомендовано на засіданні кафедри менеджменту та публічного адміністрування

Протокол від «17» травня 2021 року № 20.

Завідувач кафедри менеджменту та публічного адміністрування

17.05.2021 (дата)  (підпис) **Алла КАСИЧ**

Гарант освітньої програми




17.05.2021 (дата)  (підпис) **Анна ОЛЕШКО**

Введено в дію наказом КНУТД від «31» 05 2021 року № 148.

ПЕРЕДМОВА

РОЗРОБЛЕНО: Київський національний університет технологій та дизайну

РОЗРОБНИКИ:

Група забезпечення освітньої програми*	ПІБ, науковий ступінь, вчене звання, посада	Підпис	Дата
Гарант освітньої програми	Бугас Н.В., к.е.н., доцент кафедри управління та смарт-інновацій Київського національного університету технологій та дизайну		16.05.2023
Робоча група	1. Касич А.О., д.е.н., проф, завідувач кафедри управління та смарт-інновацій Київського національного університету технологій та дизайну		16.05.2023
	2. Цалко Т.Р., к.е.н., доцент кафедри управління та смарт-інновацій Київського національного університету технологій та дизайну		16.05.2023

РЕЦЕНЗІЇ ЗОВНІШНІХ СТЕЙКХОЛДЕРІВ:

1. Монастирський Г.Л., д.е.н., професор, професор кафедри менеджменту, публічного управління та персоналу Західноукраїнського національного університету;
2. Гужва І.Ю. д.е.н., професор, Перший заступник директора Інституту інформатизації та моделювання економіки, радник комітету Верховної Ради України з питань економічного розвитку;
3. Халецька А.А., доктор наук з державного управління, професор, ЗВО «Державний податковий університет»;
4. Шамрай Н.В., директор Центру надання адміністративних послуг міста Києва;
5. Массіон Г.Є., Голова Громадської організації «Особливі можливості».

1. Профіль освітньо-професійної програми Публічне управління та адміністрування

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Київський національний університет технологій та дизайну. Кафедра управління та смарт-інновацій.
Рівень вищої освіти	перший (бакалаврський)
Освітня кваліфікація	бакалавр публічного управління та адміністрування
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти – бакалавр Спеціальність – 281 Публічне управління та адміністрування Освітня програма – Публічне управління та адміністрування
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС.
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію освітньої програми НД № 1835 від 22 червня 2021 р.
Цикл/рівень	Національна рамка кваліфікацій України – 6 рівень
Передумови	Повна загальна середня освіта, фахова передвища освіта або ступінь молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста). Відповідно до Стандарту вищої освіти за спеціальністю на базі ступеня молодшого бакалавра (ОКР молодшого спеціаліста) Університет визнає та перезараховує кредити ЄКТС, отримані в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста).
Мова викладання	Українська
Строк дії сертифіката про акредитацію освітньої програми	До 1 липня 2026 р.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://knutd.edu.ua/ekts
2 – Мета освітньо-професійної програми	
Забезпечити підготовку фахівців з публічного управління та адміністрування, які володіють глибокими знаннями, а також базовими й професійними компетентностями, достатніми для виконання функцій в сфері публічного управління щодо забезпечення ефективного вирішення складних спеціалізованих завдань й практичних проблеми з управління в органах державної та регіональної влади, місцевого самоврядування, а також надання адміністративних послуг на засадах відкритості, прозорості, підзвітності та з урахуванням тенденцій розвитку суспільства.	
3 – Характеристика освітньо-професійної програми	
Предметна область	Програма орієнтована на формування у здобувачів компетентностей щодо набуття глибоких знань, умінь та навичок зі спеціальності. Обов'язкові освітні компоненти – 75%, з них: практична підготовка – 13%, вивчення іноземної мови – 13%, дипломне проєктування – 13%. Дисципліни вільного вибору здобувача вищої освіти – 25% обираються із загально-університетського каталогу відповідно до затвердженої процедури в Університеті. Об'єкти вивчення та/або діяльності: вся сфера публічного управління та адміністрування. Цілі навчання: підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання.

	<p>Теоретичний зміст предметної області: наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, управління на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях, адміністрування у всіх сферах діяльності.</p> <p>Методи, методики та технології наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування, загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); інструментарій обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень)..</p> <p>Інструменти та обладнання: інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення.</p>
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма підготовки бакалавра.
Основний фокус освітньої програми	<p>Програма орієнтована на підготовку висококваліфікованих кадрів для публічного управління, спроможних реалізовувати державну стратегію розвитку, відповідально й результативно виконувати управлінські функції та надавати адміністративні послуги на різних рівнях публічної влади. Особливий акцент у програмі зроблено на виробленні професійних компетенцій у сфері публічного управління задля обґрунтування ефективних управлінських рішень на національному, регіональному рівнях та рівні територіальної громади на основі використання світових та європейських стандартів публічного сектору, технологій електронного урядування та електронної демократії, а також з урахуванням особливостей менеджменту публічних установ та організацій.</p> <p>Практична зорієнтованість на розв'язання проблем публічного управління в умовах його трансформації, формування аналітичних, лідерських, адміністративних компетентностей фахівця у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>Програма розвиває перспективи підготовки фахівців з публічного управління та адміністрування з урахуванням особливостей функціонування органів публічного управління.</p>
Особливості освітньої програми	<p>Програма зорієнтована на модернізацію органів публічної сфери у відповідності з реформами, що відбуваються в Україні та орієнтирами Європейських стандартів публічної служби; враховує інноваційні тренди професійної підготовки у сфері публічного управління; забезпечує формування у випускників комплексу компетентностей, що базуються на сучасних методологічних підходах та принципах функціонування системи державного, регіонального та місцевого управління; сприяє формуванню у випускників комплексу професійних та дослідницьких компетентностей.</p> <p>Зміст та структура програми передбачає поєднання теорії та сучасних трендів модернізації публічного управління та адміністрування з урахуванням призначення та особливостей публічних установ.</p> <p>Передбачається викладання окремих дисциплін англійською мовою.</p>
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Випускники є придатними для працевлаштування в організаціях та установах, що функціонують в межах всіх основних видів економічної діяльності.

	Можуть бути працевлаштовані згідно з класифікатором професії в органах публічної влади, бізнес-структурах та громадському секторі на посадах радників, консультантів секретаріатів місцевих рад, спеціалістів виконавчих органів місцевих рад, сільських, селищних рад та громад, в тому числі спеціаліста із зв'язків з громадськістю, інспектора з кадрів, адміністративного помічника, державного соціального інспектора, адміністративного секретаря, помічника-консультанта народного депутата, референта з основної діяльності, помічника керівника підприємства (установи, організації), інспектора з основної діяльності тощо.	
Подальше навчання	Можливість навчання за освітньо-науковою або освітньо-професійною програмою другого (магістерського) рівня вищої освіти.	
5 – Викладання та оцінювання		
Викладання та навчання	Використовується студентоцентроване та проблемноорієнтоване навчання, навчання через виробничу практику та самонавчання. Система методів навчання базується на принципах цілеспрямованості, бінарності – активної безпосередньої участі науково-педагогічного працівника і здобувача вищої освіти. Форми організації освітнього процесу: лекція; семінарське, практичне, лабораторне заняття; практична підготовка; самостійна робота; консультації.	
Оцінювання	Усні та письмові екзамени, есе, презентації, звіти, контрольні роботи, курсові (проектні) роботи, дипломна бакалаврська робота та атестаційний екзамен.	
6 – Програмні компетентності		
Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів відповідної галузі і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.	
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1	Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.
	ЗК 2	Здатність реалізовувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
	ЗК 3	Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.
	ЗК 4	Здатність бути критичним і самокритичним.
	ЗК 5	Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.
	ЗК 6	Здатність працювати в команді.
	ЗК 7	Здатність планувати та управляти часом.
	ЗК 8	Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.
	ЗК 9	Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
	ЗК 10	Здатність спілкуватися державною мовою як усно так і письмово.
	ЗК 11	Здатність спілкуватися іноземною мовою.

	ЗК 12	Навички міжособистісної взаємодії.
	ЗК 13	Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).
Фахові компетентності (ФК)	ФК 1	Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів.
	ФК 2	Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів.
	ФК 3	Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки.
	ФК 4	Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ.
	ФК 5	Здатність використовувати систему електронного документообігу.
	ФК 6	Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій.
	ФК 7	Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності.
	ФК 8	Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати.
	ФК 9	Здатність впроваджувати інноваційні технології.
	ФК 10	Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування.
	ФК 11	Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.

7 – Програмні результати навчання

ПРН 1	Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування.
ПРН 2	Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.
ПРН 3	Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.
ПРН 4	Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.
ПРН 5	Знати основи електронного урядування
ПРН 6	Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.
ПРН 7	Уміти усно і письмово спілкуватися іноземною мовою.
ПРН 8	Уміти організовувати та брати участь у волонтерських/культурно-освітніх/спортивних проектах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції.
ПРН 9	Уміти користуватися системою електронного документообігу.
ПРН 10	Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.
ПРН 11	Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування.
ПРН 12	Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку.
ПРН 13	Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов.
ПРН 16	Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності.
ПРН 14	Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності
ПРН 15	Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою

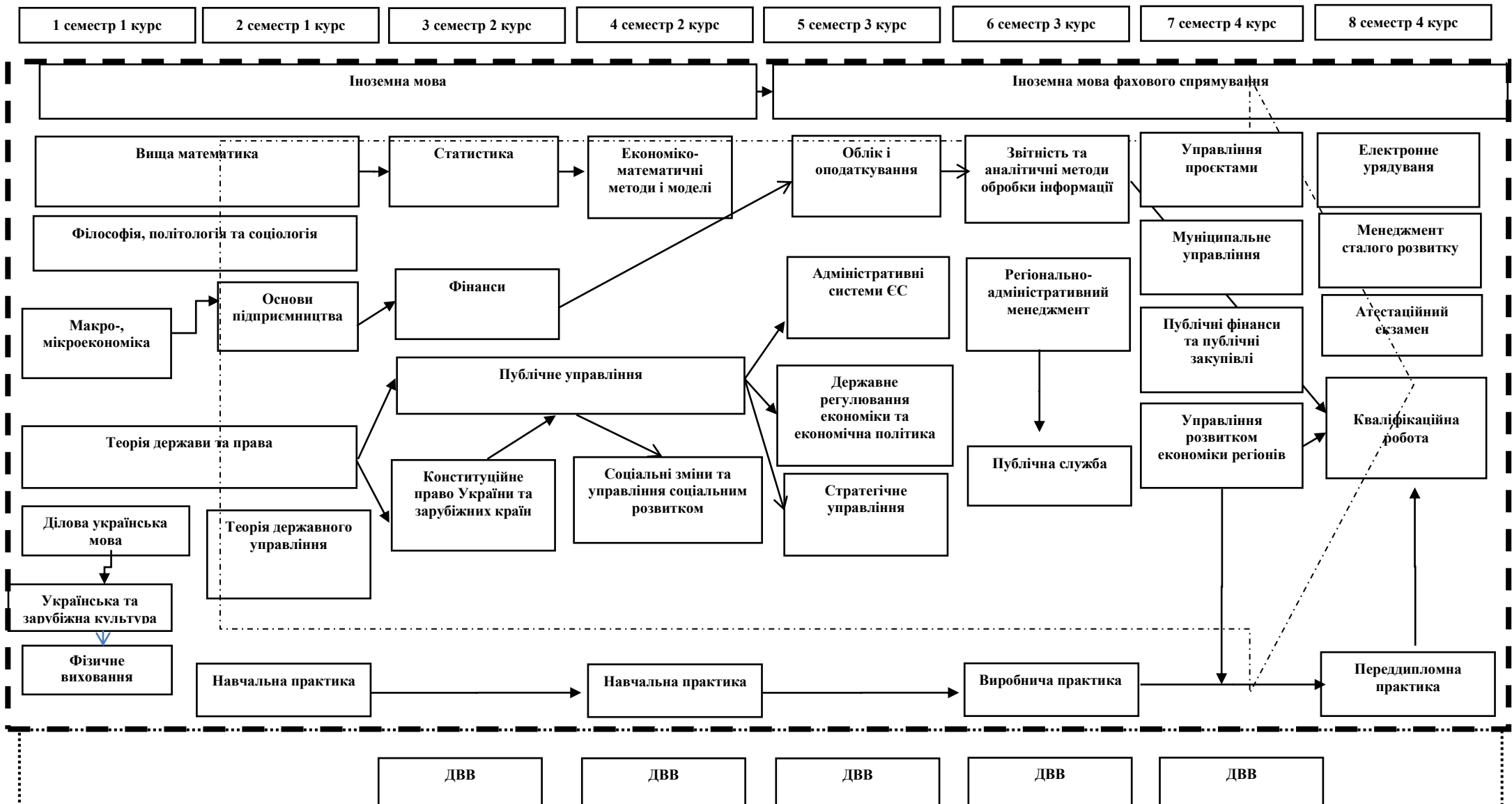
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Всі науково-педагогічні працівники, що забезпечують освітньо-професійну програму за кваліфікацією відповідають профілю і напряму дисциплін, що викладаються, мають необхідний стаж педагогічної роботи та досвід практичної роботи, підтверджений рівень наукової і професійної активності, що відповідає вимогам ліцензійних умов. В процесі організації навчання залучаються професіонали з досвідом дослідницької/ управлінської/ інноваційної/ творчої роботи та/ або роботи за фахом та іноземні лектори.
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення дозволяє повністю забезпечити освітній процес протягом всього циклу підготовки за освітньою програмою. Стан приміщень засвідчено санітарно-технічними паспортами, що відповідають чинним нормативним актам.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Програма повністю забезпечена навчально-методичним комплексом з усіх компонентів освітньої програми, наявність яких представлена у модульному середовищі освітнього процесу Університету. Офіційний веб-сайт http://www.knutd.edu.ua містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти. Матеріали навчально-методичного забезпечення освітньо-професійної програми викладені на модульному середовищі освітнього процесу http://msnp.knutd.edu.ua . Читальний зал забезпечений бездротовим доступом до мережі Інтернет. Усі ресурси бібліотеки доступні через сайт бібліотеки університету: http://biblio.co.ua/ та інституційний депозитарій https://er.knutd.edu.ua/ Вільний доступ через сайт КНУТД до баз даних періодичних фахових наукових видань (в тому числі, англійською мовою) забезпечується участю бібліотеки університету у консорціуму ElibUkr.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Передбачає можливість академічної мобільності за деякими компонентами освітньо-професійної програми, що забезпечують набуття загальних та фахових компетентностей.
Міжнародна кредитна мобільність	Програма розвиває перспективи участі у міжнародних проектах та програмах міжнародної академічної мобільності усіх учасників освітнього процесу на підставі укладених договорів з університетами Польщі, Азейбарджану та Казахстану.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти здійснюється за акредитованими освітніми програмами.

2. Перелік компонентів освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1 Перелік компонентів освітньо-професійної програми

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
Обов'язкові компоненти освітньої програми			
ОК 1	Іноземна мова (англійська , німецька , французька)	12	екзамен
ОК 2	Ділова українська мова	3	залік
ОК 3	Філософія, політологія та соціологія	6	екзамен
ОК 4	Українська та зарубіжна культура	3	залік
ОК 5	Іноземна мова фахового спрямування (англійська)	12	екзамен
ОК 6	Вища та прикладна математика	9	екзамен
ОК 7	Фізичне виховання	3	залік
ОК 8	Теорія держави та права	9	екзамен
ОК 9	Макро-, мікроекономіка	6	екзамен
ОК 10	Основи підприємництва	6	залік
ОК 11	Теорія державного управління	3	екзамен
ОК 12	Статистика	3	екзамен
ОК 13	Фінанси	3	екзамен
ОК 14	Конституційне право України та зарубіжних країн	3	екзамен
ОК 15	Публічне управління	9	екзамен
ОК 16	Економіко-математичні методи та моделі	3	екзамен
ОК 17	Соціальні зміни та управління соціальним розвитком	3	екзамен
ОК 18	Облік і оподаткування	6	екзамен
ОК 19	Державне регулювання економіки та економічна політика	3	екзамен
ОК 20	Стратегічне управління	3	екзамен
ОК 21	Адміністративні системи ЄС	3	екзамен
ОК 22	Звітність та аналітичні методи обробки інформації	3	екзамен
ОК 23	Публічна служба	3	екзамен
ОК 24	Регіонально-адміністративний менеджмент	3	екзамен
ОК 25	Управління проєктами	3	екзамен
ОК 26	Муніципальне управління	3	екзамен
ОК 27	Управління розвитком економіки регіонів	6	екзамен
ОК 28	Публічні фінанси та публічні закупівлі	3	залік
ОК 29	Електронне урядування	3	екзамен
ОК 30	Менеджмент сталого розвитку	6	екзамен
ОК 31	Навчальна практика	12	залік
ОК 32	Виробнича практика	6	залік
ОК 33	Переддипломна практика	6	залік
ОК 34	Підготовка та захист кваліфікаційної роботи	12	атестація
ОК 35	Атестаційний екзамен	-	атестація
Загальний обсяг обов'язкових компонентів		180	
Вибіркові компоненти ОП			
ДВВС	Дисципліни вільного вибору здобувача вищої освіти	60	залік
Загальний обсяг вибіркового компонента		60	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ		240	

2.2 Структурно-логічна схема підготовки бакалавра освітньо-професійної програми Публічне управління та адміністрування



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та атестаційного екзамену
Вимоги до кваліфікаційної роботи	У кваліфікаційній роботі має бути досліджено проблему у сфері публічного управління та адміністрування із застосуванням теорії та наукових методів управління. У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування. Кваліфікаційна робота має бути розміщена на офіційному сайті або в репозитарії закладу вищої освіти або його підрозділу.

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми

Шифр	ІК	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	ЗК 9	ЗК 10	ЗК 11	ЗК 12	ЗК 13	ФК 1	ФК 2	ФК 3	ФК 4	ФК 5	ФК 6	ФК 7	ФК 8	ФК 9	ФК 10	ФК 11		
ОК 1	+	+				+						+		+	+			+							+		
ОК 2	+	+									+		+	+													
ОК 3	+	+	+	+					+				+	+	+		+								+		
ОК 4	+	+	+	+	+						+		+	+	+		+									+	
ОК 5	+	+										+			+												
ОК 6	+	+		+						+											+						
ОК 7	+			+																							
ОК 8	+	+	+	+					+							+	+										
ОК 9	+	+				+			+	+						+					+	+		+			
ОК 10	+	+	+		+	+	+	+		+			+	+	+												
ОК 11	+	+	+	+			+		+						+	+											
ОК 12	+	+		+					+	+											+				+		
ОК 13	+	+				+			+	+			+	+		+					+			+			
ОК 14	+	+		+						+						+		+	+	+	+			+			
ОК 15	+	+	+			+						+	+	+			+										
ОК 16	+	+			+	+	+	+			+	+			+	+	+					+	+	+			
ОК 17	+	+			+	+	+	+			+	+			+		+										
ОК 18	+	+								+			+	+							+						
ОК 19	+	+		+		+				+					+	+					+	+	+	+			
ОК 20	+	+			+	+			+	+						+					+	+	+	+			
ОК 21	+	+				+										+								+	+	+	
ОК 22	+	+			+				+	+			+	+							+			+			
ОК 23	+	+	+				+	+			+	+			+		+										
ОК 24	+	+		+			+	+							+												
ОК 25	+	+					+	+							+	+					+		+	+	+	+	+
ОК 26	+	+				+	+		+				+	+	+							+			+		
ОК 27	+	+		+		+			+	+				+							+	+	+	+	+	+	+
ОК 28	+	+							+	+			+				+				+			+	+		
ОК 29	+	+			+												+	+	+	+			+	+			
ОК 30	+	+		+		+				+						+					+				+		
ОК 31	+	+							+	+					+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	
ОК 32	+				+	+			+	+						+		+	+	+	+	+			+	+	
ОК 33	+								+	+	+										+	+					
ОК 34	+																										

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами освітньо-професійної програми

Шифр	ІРН1	ІРН12	ІРН3	ІРН4	ІРН5	ІРН6	ІРН7	ІРН8	ІРН9	ІРН10	ІРН11	ІРН12	ІРН13	ІРН14	ІРН15	ІРН 16
ОК 1			+													
ОК 2	+	+														
ОК 3	+													+		
ОК 4	+	+														
ОК 5			+													
ОК 6											+		+		+	
ОК 7							+									
ОК 8	+			+	+	+						+				
ОК 9											+		+			
ОК 10											+					
ОК 11				+	+			+			+	+				
ОК 12					+						+					+
ОК 13											+					+
ОК 14										+						+
ОК 15	+			+	+	+										
ОК 16				+	+			+			+	+		+	+	
ОК 17				+	+			+				+		+		
ОК 18											+			+	+	+
ОК 19				+	+									+		
ОК 20					+			+						+		
ОК 21	+			+	+							+			+	
ОК 22											+				+	+
ОК 23				+	+			+			+	+		+	+	
ОК 24				+	+			+			+			+		
ОК 25				+	+			+			+				+	
ОК 26				+	+			+			+	+		+	+	
ОК 27				+	+			+			+	+				
ОК 28				+	+						+				+	
ОК 29				+	+			+	+	+					+	
ОК 30				+	+			+					+	+		
ОК 31					+						+			+		+
ОК 32					+						+			+		+
ОК 33					+									+		+
ОК 34					+									+		+

Хронологія освітньої програми

Зміни внесені до освітньої програми відповідно до рішення вченої ради факультету управління та бізнес-дизайну

1. Від 22 вересня 2022 р., протокол № 4 (внесено зміну гаранту та складу робочої групи освітньої програми)

2. Від 16 травня 2023 р., протокол № 11 (програма переглянута на предмет актуальності ОК та програмних результатів навчання потребам стейкхолдерів. Удосконалено опис предметної області відповідно до Стандарту).

3. Від 21 серпня 2023 р., протокол № 1 (програма переглянута на предмет актуальності ОК та програмних результатів навчання потребам стейкхолдерів).

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Вченої ради КНУТД

Іван ГРИПЕНКО

"30" 06 2023 року



Міністерство освіти і науки України
Київський національний університет технологій та дизайну

НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН

Підготовки	<u>першого (бакалаврського) рівня</u> (назва рівня вищої освіти)	з галузі знань	<u>28 Публічне управління та адміністрування</u> (шифр і назва галузі знань)	Кваліфікація	<u>бакалавр з публічного управління та адміністрування</u> (назва)
спеціальність	<u>281 Публічне управління та адміністрування</u> (шифр і назва спеціальності)	Строк навчання	<u>3 роки 10 місяців</u> (роки і місяці)	на основі	<u>повної загальної середньої освіти</u> (освітній рівень)
освітня програма	<u>Публічне управління та адміністрування</u> (назва освітньої програми)	Форма здобуття вищої освіти	<u>денна</u> (денна, вечірня, заочна, дистанційна)		

I. ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

Курс	Серпень					Вересень				Жовтень				Листопад					Грудень				Січень					Лютий					Березень					Квітень					Травень					Червень					Липень				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52					
1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/							
2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/							
3	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/							
4	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/							

ПОЗНАЧЕННЯ: * – теоретичне навчання; s - індивідуальні заняття та консультації; С- екзаменаційна сесія (в т.ч. додаткова для ліквідації академзаборгованостей); Н- навчальна практика; В- виробнича практика; П- переддипломна практика; К- канікули; д- дипломне проектування; А- Атестація

II. ЗВЕДЕНІ ДАНІ ПРО БЮДЖЕТ, ТИЖНІ

Курс	Теоретичне навчання, індивідуальні заняття та консультації	Екзаменаційна сесія	Практика	Атестація	Виконання дипломної роботи (проекту)	Канікули	Резом
1	31	5	4			10	50
2	31	5	4			12	52
3	31	5	4			12	52
4	23	5	4	2	6	8	48
Раз	116	20	16	2	6	42	202

III. ПРАКТИКА

Назва практики	Семестр	Тижні
Навчальна	2, 4	8
Виробнича	6	4
Переддипломна	8	4

IV. АТЕСТАЦІЯ

Форма атестації (атестаційний екзамен, дипломна робота (проект))	Семестр
Атестаційний екзамен	8
Кваліфікаційна робота бакалавра	8

Шифр за ОПП	НАЗВА ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА	Розподіл за семестрами				Кількість кредитів ЕКТС	Кількість годин					Розподіл годин на тиждень за курсами і семестрами																
		Екзамени	Заліки	Курсові			Загальний обсяг	Аудиторних			Самостійна робота	I курс	II курс	III курс	IV курс													
				проекти	роботи			Всього	у тому числі:			Семестри																
		лекції	лабора-торні						прак-тичні (семінарські)	1		2	3	4	5	6	7	8										
														Кількість тижнів в семестрі														
														12	12	12	12	12	12	12	12	6						
1. Обов'язкові компоненти освітньої програми																												
OK 1	Іноземна мова	4	1,2,3			12	360	192		192	168	4	4	4	4													
OK 2	Ділова українська мова		1			3	90	24		24	66	2																
OK 3	Філософія, політологія та соціологія	1,2				6	180	48	24	24	132	2	2															
OK 4	Українська та зарубіжна культура		1			3	90	24	12	12	66	2																
OK 5	Іноземна мова фахового спрямування	8	5,6,7			12	360	192		192	168					4	4	4	8									
OK 6	Вища та прикладна математика	2	1		1Кг	9	270	108	48	60	162	4	5															
OK 7	Фізичне виховання		1			3	90	24		24	66	2																
OK 8	Теорія держави та права	1, 2				9	270	96	60	36	174	3	5															
OK 9	Економічна теорія	1				6	180	72	36	36	108	6																
OK 10	Основи підприємництва		2			6	180	48	24	24	132		4															
OK 11	Теорія державного управління	2				3	90	36	12	24	54		3															
OK 12	Маркетинг	3				3	90	36	12	24	54			3														
OK 13	Фінанси	3				3	90	48	24	24	42			4														
OK 14	Конституційне право України та зарубіжних країн	3				3	90	36	12	24	54			3														
OK 15	Публічне управління	3, 4				9	270	96	36	60	174			3	5													
OK 16	Економіко-математичні методи та моделі	4				3	90	48	24	24	42			4														
OK 17	Соціальні зміни та управління соціальним розвитком	4				3	90	48	24	24	42			4														
OK 18	Облік і оподаткування	5				6	180	48	24	24	132				4													
OK 19	Державне регулювання економіки та економічна політика	5				3	90	36	12	24	54				3													
OK 20	Стратегічне управління	5				3	90	48	24	24	42				4													
OK 21	Адміністративні системи ЄС	5				3	90	48	24	24	42				4													
OK 22	Звітність та аналітичні методи обробки інформації	6				3	90	60	24	36	30						5											
OK 23	Публічна служба	6				3	90	60	24	36	30						5											
OK 24	Регіонально-адміністративний	6				3	90	60	24	36	30						5											
OK 25	Управління проєктами	7				3	90	36	12	24	54							3										
OK 26	Муніципальне управління	7				3	90	48	24	24	42							4										
OK 27	Управління розвитком економіки регіонів	7				5	150	60	24	36	90							5										
	Курсова робота				КРф	1	30				30							КРф										

ОК 28	Публічні фінанси та публічні закупівлі		7		3	90	36	12		24	54							3										
ОК 29	Електронне урядування	8			3	90	48	24		24	42								8									
ОК 30	Менеджмент сталого розвитку	8			6	180	48	24		24	132								8									
ОК 31	Навчальна практика		2,4		12	360					360		Н		Н													
ОК 32	Виробнича практика		6		6	180					180							В										
ОК 33	Переддипломна практика		8		6	180					180								П									
ОК 34	Атестаційний екзамен																		А									
ОК 35	Дипломна бакалаврська робота				12	360					360								Д									
Всього обов'язкових компонентів		28	16	1	1	180	5400	1812	624	24	1164	3588	25	23	17	17	19	19	19	24								
2. Вибіркові компоненти освітньої програми																												
ДВВ 1	Дисципліна 1		3		6	180	36	12		24	144				3													
ДВВ 2	Дисципліна 2		3		6	180	36	12		24	144				3													
ДВВ 3	Дисципліна 3		4		6	180	36	12		24	144				3													
ДВВ 4	Дисципліна 4		4		6	180	36	12		24	144				3													
ДВВ 5	Дисципліна 5		5		6	180	36	12		24	144				3													
ДВВ 6	Дисципліна 6		5		6	180	36	12		24	144				3													
ДВВ 7	Дисципліна 7		6		6	180	36	12		24	144					3												
ДВВ 8	Дисципліна 8		6		6	180	36	12		24	144					3												
ДВВ 9	Дисципліна 9		7		6	180	36	12		24	144									3								
ДВВ 10	Дисципліна 10		7		6	180	36	12		24	144									3								
Всього обов'язкових компонентів			10			60	1800	360	120		240	1440			6	6	6	6	6	6								
Разом освітніх компонентів		28	26	1	1	240	7200	2172	744	24	1404	5028	25	23	23	23	25	25	25	24								
Загальна кількість кредитів													30	30	30	30	30	30	30	30								
Кількість годин на тиждень													25	23	23	23	25	25	25	24								
Кількість екзаменів		28																			3	4	4	4	4	3	3	3
Кількість заліків		26																			5	3	3	3	3	4	4	1
Кількість розрахункових робіт					1																1							
Кількість курсових робіт					1																							1

Схвалено Вченою радою ФУБД
протокол від "16" 06 2023 р. №12

Погоджено
проректор

Людмила ГАНУЦАК-СРІМЕНКО

Директор НМЦУПФ

Декан факультету управління та бізнес-дизайну

Завідувач кафедри управління
та смарт-інновацій
Гарант освітньої програми

Олена Григорівна Григорівська
Олена ГРИГОРЕВСЬКА

(підпис) (ім'я та прізвище)

Олександра Ольшанська
Олександра ОЛЬШАНСЬКА

(підпис) (ім'я та прізвище)

Алла Касич
Алла КАСИЧ

(підпис) (ім'я та прізвище)

Наталія Бугас
Наталія БУГАС

(підпис) (ім'я та прізвище)