

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Вченої ради КНУТД

від 22 травня 2024 р., протокол № 10

Голова Вченої ради

Іван ГРИЩЕНКО

Введено в дію наказом ректора

від «31» травня 2024 р. № 162

**Положення про порядок повторного вивчення  
освітнього компонента освітньої програми  
в Київському національному університеті технологій та дизайну**

**1. Загальні положення**

1.1. Положення про порядок повторного вивчення освітнього компонента освітньої програми у Київському національному університеті технологій та дизайну (далі – Положення) регламентує процедуру повторного вивчення навчальної дисципліни, виконання курсової роботи (проєкту), проходження практики відповідної освітньої програми здобувачами вищої освіти Київського національного університету технологій та дизайну (далі – КНУТД, Університет).

1.2. Положення розроблено відповідно до Законів України «Про вищу освіту», «Про освіту», Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності», «Положення про організацію освітнього процесу в Київському національному університеті технологій та дизайну», «Положення про надання платних послуг Київським національним університетом технологій та дизайну», «Положення про порядок і методику рейтингового оцінювання академічних досягнень студентів КНУТД» та інших нормативно-правових актів України з питань освітньої діяльності та нормативних документів Університету.

1.3. У цьому Положенні терміни вживаються у такому значенні:

Повторне вивчення освітнього компонента (навчальної дисципліни, курсової роботи (проєкту), практики) – це виконання всіх видів робіт, передбачених робочою програмою навчальної дисципліни, програмою практики, яку здобувач не виконав у повному обсязі у терміни, які встановлені графіком освітнього процесу.

Інші терміни вживаються у цьому Положенні у значеннях, які наведені у Законі України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Положенні про організацію освітнього процесу в КНУТД» та в інших нормативних документах Університету.

1.4. Процедуру повторного вивчення освітнього компонента освітньої (освітньо-професійної, освітньо-наукової) програми проходять ті здобувачі вищої освіти, які не виконали індивідуальний навчальний план і при семестровому контролі отримали оцінку «незадовільно» за національною шкалою, 0-34 за стобальною шкалою та F за шкалою ЄКТС.

1.5. Повторне вивчення навчальної дисципліни, виконання курсової роботи (проєкту), проходженні практики відповідний освітній компонент планується за рахунок власного часу здобувача вищої освіти, вноситься до індивідуального навчального плану і проводиться в межах розрахункового строку виконання освітньої програми.

1.6. Повторне вивчення освітнього компонента (навчальної дисципліни, курсової роботи (проєкту), практики) фінансується за кошти фізичних або юридичних осіб незалежно від джерела фінансування навчання.

1.7. Організацію платних послуг для повторного вивчення освітнього компоненту здійснює факультет / інститут.

1.8. Дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, особам з їх числа, а також особам, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків (батьки яких померли / оголошені померлими, загинули або пропали безвісті) послуги надаються на безоплатній основі.

1.9. Освітні послуги надаються здобувачам у формі навчальних занять, обліковою одиницею навчального часу є академічна година. Видами навчальних занять є: лекція, лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття консультація.

## **2. Організація повторного вивчення освітнього компонента освітньої програми**

2.1. Після закінчення терміну, встановленого деканатом для ліквідації академічної заборгованості, здобувач вищої освіти, який бажає повторно вивчити навчальну дисципліну, виконати курсовий проєкт (роботу), пройти практику, пише заяву (додаток 1) на ім'я декана факультету / директора інституту з проханням надати йому платні освітні послуги для повторного вивчення освітнього компонента відповідної освітньої програми.

2.2. Декан факультету / директор інституту візує заяву здобувача та вказує на ній загальний обсяг кредитів ЄКТС навчальних дисциплін, курсових проєктів (робіт), практик, які здобувач вищої освіти бажає вивчити (виконати) повторно.

2.3. Здобувача вищої освіти, який відмовляється від повторного вивчення навчальної дисципліни, виконання курсової роботи (проєкту), проходження практики, відраховують з Університету з видачею академічної довідки встановленого зразка.

2.4. Завідувач кафедри, за якою закріплена дисципліна відповідно до наказу Університету, візує заяву здобувача освіти і призначає науково-педагогічного / педагогічного працівника відповідального за надання послуги.

2.5. Науково-педагогічний / педагогічний працівник (далі – НПП / ПП), на підставі заяви здобувача складає калькуляцію (за погодженням з планово-фінансовим відділом) та план повторного вивчення освітнього компоненту (додаток 2) для обліку та оплати навчальних занять з розрахунку:

- на 3 кредити навчальної дисципліни – від 4 аудиторних години, відповідно на 6 кредитів – від 8 аудиторних годин, у тому числі екзамен / залік;
- 3 години на курсовий проєкт (роботу);
- 3 години на перевірку звітів про повторне проходження практики.

План проведення занять повинен враховувати зайнятість навчальної аудиторії (лабораторії) і не співпадати із основним графіком роботи викладача та розкладом навчальних занять здобувача (групи здобувачів).

При складанні плану повторного вивчення освітнього компонента НПП /ПП може вилучити окремі види робіт, з яких студент при першому опануванні освітнього компонента отримав позитивні оцінки.

2.6. Пакет документів, а саме: заява здобувача, калькуляція і план повторного вивчення освітнього компонента передається ректору КНУТД для погодження.

2.7. Здобувач відповідно до кількості академічних годин та виду навчального заняття здійснює за встановленим порядком оплату та представляє квитанцію в деканат.

2.8. Оплата викладачу за проведення даних занять здійснюється у вигляді премії в розмірі, що не перевищує 50% коштів, які сплатив здобувач освіти.

2.9. Заява здобувача, з погодженням ректора Університету, квитанція про оплату та план повторного вивчення освітнього компонента, підписаний здобувачем, є підставою для організації проведення занять.

2.10. Після виконання всіх видів робіт запланованих у плані повторного вивчення освітнього компонента, здобувачу виставляється підсумкова оцінка за прийнятою шкалою оцінювання. План повторного вивчення освітнього компонента здається здобувачем у деканат і є підставою для виставлення оцінки в індивідуальний навчальний план та у відомість підсумкового контролю.

2.11. У разі, якщо здобувач після повторного вивчення освітнього компонента, отримав оцінку «незадовільно», він має право на перездачу комісії, яка створюється завідувачем кафедри, але не більше одного разу.

2.12. В разі повторного отримання оцінки «незадовільно», здобувач може повторити процедуру повторного вивчення освітнього компонента, але ліквідувати заборгованість не пізніше ніж за два тижні до початку атестації.

2.13. Якщо повторне вивчення освітнього компонента здійснюється здобувачем під час його навчання в останньому семестрі, підсумковий контроль має бути проведений за два тижні до початку роботи екзаменаційної комісії, графік роботи якої регламентується наказом ректора Університету.

2.14. Здобувач вищої освіти не може бути відрахованим за невиконання навчального плану до строку початку атестації здобувачів, якщо таке невиконання є наслідком обставин непереборної сили, що встановлено комісією Університету, створеною за участю представників органів студентського самоврядування.

### **3. Прикінцеві положення**

3.1. Положення про порядок повторного вивчення освітнього компонента освітньої програми в Київському національному університеті технологій та дизайну розглядає та ухвалює вчена рада КНУТД.

3.2. Положення вводиться в дію наказом ректора Університету.

3.3. Зміни та доповнення розглядаються та ухвалюються вченою радою КНУТД і вводяться в дію наказом ректора.

Учений секретар \_\_\_\_\_

Наталія ПЕРВАЯ

Ректору київського національного  
університету технологій та дизайну

\_\_\_\_\_ (власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Студента(ки) / аспіранта(ки) групи \_\_\_\_\_  
курсу \_\_\_\_\_

Факультету/інституту

\_\_\_\_\_ (повна назва факультету / інституту)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я та по батькові здобувача у родовому відмінку)

### ЗАЯВА

Прошу надати мені платну освітню послугу для повторного вивчення  
освітнього компонента \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (вказати назву навчальної дисципліни,

\_\_\_\_\_ курсової роботи (проекту) з навчальної дисципліни, виду практики)

освітньої програми \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (назва освітньої програми)

спеціальності \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (код і найменування спеціальності)

у семестрі \_\_\_\_\_ 20\_\_ / 20\_\_ навчального року в обсязі годин \_\_\_\_\_  
відповідно до навчального плану \_\_\_\_\_ форми здобуття вищої освіти.  
\_\_\_\_\_ (денної / вечірньої / заочної / дистанційної)

Освітню послугу зобов'язуюсь оплатити.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (підпис)

Не заперечую:

Декан факультету / директор інституту \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (повна назва факультету / інституту)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Погоджено:

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (повна назва кафедри)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Призначити викладача \_\_\_\_\_

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Завідувач кафедри

\_\_\_\_\_ (повна назва кафедри)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

### ПЛАН ПОВТОРНОГО ВИВЧЕННЯ

освітнього компонента \_\_\_\_\_

(вказати назву навчальної дисципліни,

\_\_\_\_\_ курсової роботи (проєкту) з навчальної дисципліни, виду практики)

за \_\_\_\_\_ семестр 20\_\_ / 20\_\_ навчального року

Студента(-ки) / аспіранта(-ки)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я та по батькові студента)

Групи \_\_\_\_\_ курсу \_\_\_\_\_

Освітня програма \_\_\_\_\_

(назва освітньої програми)

Спеціальність \_\_\_\_\_

(код і найменування спеціальності)

Форма здобуття вищої освіти \_\_\_\_\_

(денна / вечірня / заочна / дистанційна)

Викладач \_\_\_\_\_

(ПІБ, посада)

№ з/п	Дата проведення заняття	Час проведення заняття	Види навчальних занять: практичне, семінарське, лабораторне, індивідуальне заняття, консультація	Види індивідуального завдання, (задача, вправа, розрахункова робота, есе, тест та ін.) та/або тема дисципліни*	Максимальна оцінка в балах за виконаний вид роботи*	Номер навчальної аудиторії

\* відповідно до робочої програми навчальної дисципліни

Ознайомлений(-а)

Студент(-ка) / аспірант(-ка) \_\_\_\_\_

(підпис)

(власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

(дата)

Результати повторного вивчення освітнього компоненту

Вид семестрового контролю (залік, екзамен)	Оцінка за національною шкалою	Кількість балів	За шкалою ЄКТС	Підпис викладача	Дата

**Положення про порядок повторного вивчення освітнього компонента  
освітньої програми у  
Київському національному університеті технологій та дизайну**

Затверджене зі змінами вченою радою КНУТД від \_\_\_\_\_ 2024 р. протокол № \_\_\_\_

Розробники: Григоревська О.О.

**Погоджено:**

Найменування посади посадової особи, яка відповідно до компетенції вирішує питання, визначені в проєкті положення	Особистий підпис і дата підписання	Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ
Проректор		Людмила ГАНУЦАК-ЄФІМЕНКО
Керівник центру менеджменту якості освітньої діяльності		Олена СТЕПАНОВА
Головний бухгалтер-проректор		Михайло ВЕРГУН
Начальник планово-фінансового відділу		Тамара ЯЦЕНКО- АНДРІЙШИНА
Начальник юридичного відділу		Анна ГРИЩЕНКО