

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Вченої ради КНУТД

від «09» серпня 2024 р., протокол № 11

Голова Вченої ради

Іван ГРИЦЕНКО

Введено в дію наказом ректора

від «09» серпня 2024 р., № 239

ПОЛОЖЕННЯ

про систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) в Київському національному університеті технологій та дизайну

1. Загальні положення

1.1. Положення про систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) (далі – Положення) у Київському національному університеті технологій та дизайну (далі – Університет або КНУТД) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Статуту Київського національного університету технологій та дизайну (далі – КНУТД або Університет), Стандартів і рекомендаціями щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG) та інших нормативно-правових актів, що регулюють питання якості освітньої діяльності та якості вищої освіти.

1.2. Положення визначає основні принципи, процедури та індикатори забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти в Університеті, а також розподіл повноважень щодо забезпечення якості освіти між учасниками освітнього процесу, керівниками (гарантами) освітніх програм, кафедрами і факультетами/інститутами, загальноуніверситетськими структурними підрозділами, керівними органами Університету, їх робочими і дорадчими органами тощо.

СВЗЯОД в Університеті ґрунтується на таких принципах:

- студентоцентризму;
- відповідності світовим та національним стандартам якості вищої освіти;
- автономності Університету, відповідального за забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;
- системного підходу у контролі та управлінні якістю на всіх етапах освітнього процесу;
- постійного підвищення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;
- систематичності у здійсненні моніторингових процедур з якості;
- інтегрованості інтересів стейкхолдерів у забезпеченні дієвості СВЗЯОД.

1.3. СВЗЯОД складається з:

- системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності (надання освітніх послуг);
- системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти (результат освітньої послуги).

1.4. СВЗЯОД передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- удосконалення планування освітньої діяльності через затвердження, моніторинг і періодичний перегляд освітніх програм;
- щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників (далі – НПП) та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному вебсайті Університету;
- посилення кадрового потенціалу Університету шляхом забезпечення підвищення кваліфікації НПП; оптимізація процедури конкурсного відбору на заміщення посад НПП;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі самостійної роботи здобувачів вищої освіти, за кожною освітньою програмою;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- забезпечення публічності та прозорості інформації про спеціальності, освітні програми, спеціалізації, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- створення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових працях НПП і здобувачів вищої освіти;
- інших процедур і заходів.

2. СИСТЕМА ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ В УНІВЕРСИТЕТІ (ОСВІТНІЙ ПРОЦЕС)

2.1. Якість освітньої діяльності в Університеті – це рівень організації освітнього процесу в Університеті, що відповідає стандартам вищої освіти, забезпечує здобуття особами якісної вищої освіти та сприяє створенню нових знань.

2.2. Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності в Університеті (рис. 1) передбачає взаємозв'язок та взаємообумовленість усіх її складників.

2.3. Головним принципом функціонування СВЗЯОД є студентоцентризм, який одночасно є визначальним критерієм якості освітньої діяльності з огляду на такі чинники:

- стимулювання мотивації здобувачів вищої освіти, саморефлексії та залучення в освітній процес;
- необхідність врахування потреб та очікувань здобувачів вищої освіти у формуванні якісних показників СВЗЯОД з метою підвищення їх конкурентоспроможності на ринку праці та максимального забезпечення можливості отримання ними першого місця роботи завдяки врахуванню вимог потенційних роботодавців;



Рис. 1. Взаємозв'язок елементів системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності КНУТД

- запобігання будь-яким випадкам нетолерантності чи дискримінації щодо здобувачів вищої освіти;

- формування культури якості їх майбутньої професійної діяльності.

2.4. Освітня діяльність, яка базується на принципах студентоцентрованого навчання, передбачає:

- толерантність до розмаїтості здобувачів вищої освіти та їхніх потреб, що сприяє формуванню гнучких навчальних траєкторій;

- впровадження сучасних дидактичних систем;

- розвиток у здобувачів вищої освіти самостійності, незалежності (активної суб'єктності) із забезпеченням належного наставництва й підтримки з боку НПП;

- розвиток взаємоповаги у стосунках здобувачів вищої освіти і НПП;

- наявність належних процедур реагування на скарги здобувачів вищої освіти.

2.5. Якісний склад НПП є провідним критерієм якості освітньої діяльності Університету. Забезпечення його передбачає:

- справедливі та прозорі процедури набору і розвитку складу НПП;

- заохочення НПП до забезпечення зв'язків між освітою та дослідженнями в їх науковій діяльності;

- заохочення НПП до застосування інноваційних методів навчання та нових педагогічних технологій.

2.6. Контроль якості освітньої діяльності здійснюється на різних рівнях з

метою здійснення поетапного періодичного оцінювання кваліфікації здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників. Форми його реалізації визначаються залежно від рівня (табл.1).

Таблиця 1

Рівні та форми контролю якості освітньої діяльності

Рівні	Форми					
	Відкриті заняття	Взаємовідвідування	Контрольні відвідування	Експертне оцінювання	Анкетування	Самооцінювання
Здобувач ВО/ФПО						
НПП						
Кафедра						
Інститут/Деканат						
Ректорат						

2.6.1. Відкриті заняття проводяться з метою оцінювання якості та методики проведення навчального заняття, виявлення передового досвіду викладання, обміну досвідом, оцінювання впливу якості викладання на результати освіти тощо. Відкриті заняття є формою презентації педагогічної майстерності НПП. Здобувачі вищої освіти є безпосередніми учасниками відкритих занять, у зв'язку із чим їх представники можуть бути запрошені на засідання кафедр, де відбувається обговорення, а також їм надається право ініціювати проведення публічного обговорення якості освітньої діяльності НПП і/або кафедри.

2.6.2. Взаємовідвідування практикуються з метою взаємного контролю, переймання професійного досвіду колег і вдосконалення педагогічної майстерності НПП. Головним завданням взаємовідвідувань є формування кафедральних науково-методичних шкіл. Графік взаємовідвідувань на кожний семестр затверджується завідувачем кафедри; результати фіксуються у спеціально заведеному журналі та обговорюються на засіданнях кафедри.

2.6.3. Контрольні відвідування (здійснює один фахівець – ректор, проректор, директор, завідувач кафедри або особа, якій ними делеговано такі повноваження) здійснюються з метою виявлення реального стану та рівня виконання НПП посадових обов'язків. Результати контрольних відвідувань обговорюються з НПП, а за необхідності – із завідувачем кафедри або на засіданні кафедри.

Експертне оцінювання якості викладання проводиться за наявності конфліктних ситуацій, пов'язаних з діяльністю НПП. Експертне оцінювання якості викладання може бути ініційоване представниками студентського самоврядування та наукового товариства студентів, аспірантів та молодих вчених. Для проведення експертного оцінювання зі складу НПП кафедри або осіб, яким делеговані повноваження з проведення оцінювання, створюється комісія.

2.6.4. Анкетування здобувачів вищої освіти здійснюється з метою оцінювання ступеня задоволення вимог здобувачів вищої освіти до якості освітньої діяльності на різних рівнях. Представники студентського самоврядування та наукового товариства студентів, аспірантів та молодих вчених можуть ініціювати

проведення анкетування, його тематику, бути задіяними у формуванні змісту анкет.

2.6.5. Самооцінювання здійснюють НПП/кафедра самостійно шляхом визначення результативності виконаної навчальної, методичної, наукової та інших видів робіт, передбачених індивідуальним навчальним планом/планом роботи кафедри, за звітний період. Результати самооцінювання НПП розглядаються та затверджуються на засіданні кафедри в кінці навчального року; звіт кафедри – на відповідному засіданні вченої ради інституту.

2.7. Провідними механізмами дієвості СВЗЯОД щодо якості освітньої діяльності в Університеті є:

- забезпечення виконання законодавчих, нормативно-правових актів при проведенні конкурсного відбору НПП (на основі Рекомендацій щодо проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) (наказ МОН від 05.10.2015 р. № 1005), Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників, обрання за конкурсом та укладання з ними трудових договорів (контрактів) у Київському національному університеті технологій та дизайну;

- дієвість принципів академічної доброчесності;

- наявність та дієвість формальної процедури подання апеляції здобувачами вищої освіти.

3. СИСТЕМА ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ В УНІВЕРСИТЕТІ (ОСВІТНІЙ РЕЗУЛЬТАТ)

3.1. Якість вищої освіти в Університеті це - відповідність умов провадження освітньої діяльності та результатів навчання вимогам законодавства та стандартам вищої освіти, професійним та/або міжнародним стандартам (за наявності), а також потребам заінтересованих сторін і суспільства, що забезпечується шляхом здійснення процедур внутрішнього та зовнішнього забезпечення якості

3.2. Структура системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в Університеті передбачає узгодженість дієвості двох підсистем – освітньої та управлінської, щодо формування внутрішніх параметрів якості. Право регулювання Університетом якості вищої освіти надається його автономією та полягає у самостійності, незалежності та відповідальності Університету в прийнятті рішень щодо розвитку академічних свобод, організації освітнього процесу, наукових досліджень, внутрішнього управління, економічної та іншої діяльності, самостійного добору і розстановки кадрів у межах, встановлених Законом України «Про вищу освіту».

3.3. Освітня підсистема якості вищої освіти в Університеті.

3.3.1. Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова) програма (ОП) відповідає вимогам стандарту вищої освіти (за наявності), затвердженого для кожного рівня вищої освіти в межах кожної спеціальності.

Освітні програми для певної спеціальності розробляють та здійснюють періодичний (щорічний) моніторинг експертні комісії відповідних інститутів. До складу експертної комісії входять: декан факультету/директор інституту, гаранті,

провідні фахівці випускових кафедр, можуть залучатися представники роботодавців, студентського самоврядування, наукового товариства студентів, аспірантів та молодих вчених та стейкхолдери. Процес запровадження ОП включає погодження Вченою радою інституту, затвердження Вченою радою Університету та введення в дію наказом ректора.

Профіль ОП є документом для опублікування на сайті Університету в загальному доступі.

3.3.2. Структурно-логічні схеми підготовки, навчальні плани, навчальні програми, навчально-методичні комплекси розробляються відповідно до критеріїв якості, встановлених стандартами вищої освіти, ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності закладів освіти, «Положенням про організацію освітнього процесу в КНУТД».

3.3.3. Якісні критерії розробки організаційно-розпорядчих видань обумовлюються «Інструкцією з діловодства в КНУТД».

3.4. Освітня підсистема якості вищої освіти в Університеті забезпечує змістовний складник акредитації освітніх програм.

3.5. Управлінська підсистема якості вищої освіти в Університеті включає університетський, факультетський/інститутський, кафедральний (гаранти програм, робочі групи) рівні, рівень НПП (викладачі які забезпечують освітні компоненти), здобувачів освіти Університету та їх ініціативних груп.

4. РІВНІ СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

4.1. На загальноуніверситетському рівні контроль за якістю вищої освіти реалізується ректором Університету, проректорами, вченою, науково-методичною та науково-технічною радами.

4.1.1. Загальноуніверситетський рівень контролю за якістю вищої освіти передбачає загальну організацію освітнього процесу відповідно до Закону України «Про вищу освіту», дотримуючись вимог стандарту ISO 9001:2015 «Система управління якістю», ДСТУ ISO 21001:2019 «Освітні організації. Системи управління в освітніх організаціях. Вимоги та настанови щодо застосування (ISO 21001:2018, IDT)».

4.1.1.1. Повноваження наглядової ради, ректора Університету, ректорату (як робочого органу) регламентуються Статутом Університету та відповідним Положенням.

4.1.1.2. Повноваження вченої ради Університету (як колегіального органу управління) у сфері контролю якості вищої освіти:

- визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету;
- визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти, оцінює освітню та науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;
- не менше одного разу на півроку розглядає питання, пов'язані з якістю освітньої діяльності та якістю вищої освіти в Університеті, на інститутах, кафедрах;
- обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади деканів,

директорів, завідувачів кафедр, професорів, директора бібліотеки, керівників інших підпорядкованих структурних підрозділів;

- затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;

- ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу;

- оптимізує структуру Університету шляхом здійснення організації, реорганізації чи ліквідації структурних підрозділів Університету.

4.1.1.3. Повноваження Науково-методичної ради (як дорадчого органу) визначаються відповідним Положенням.

4.1.1.4. Повноваження центру менеджменту якості освітньої діяльності:

- забезпечення функціонування та постійного поліпшення системи менеджменту якості освітньої діяльності університету за вимогами національних та міжнародних стандартів;

- організація розроблення, впровадження та функціонування системи менеджменту якості освітньої діяльності КНУТД;

- організація навчання персоналу університету вимогам стандарту ISO 9001:2015 «Система управління якістю», ДСТУ ISO 21001:2019 «Освітні організації. Системи управління в освітніх організаціях. Вимоги та настанови щодо застосування (ISO 21001:2018, IDT)», Настанови з якості КНУТД та інших документів, що регламентують систему менеджменту якості освітньої діяльності у ЗВО;

- контроль функціонування системи менеджменту якості освітньої діяльності;

- надає пропозиції керівництву університету задля постійного удосконалення системи менеджменту якості освітньої діяльності.

4.1.1.5. Повноваження навчально-методичного центру управління підготовкою фахівців:

- Забезпечення якості освітнього процесу відповідно до стандартів вищої освіти та нормативних документів з організації освітньої діяльності.

- Проведення на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами якісної фахової передвищої та вищої освіти за обраними ними спеціальностями та освітніми програмами.

- Організація контролю проведення навчально-виховного процесу на рівні державних стандартів якості фахової передвищої та вищої освіти та підготовки здобувачів освіти відповідного рівня кваліфікації.

- Координація роботи деканатів/інститутів, навчальних центрів, кафедр, коледжів та інших структурних підрозділів Університету щодо виконання Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», нормативних документів Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства освіти і науки України, рішень Вченої ради КНУТД, наказів ректора КНУТД.

- Сприяння дотримання академічної культури та виконання стандартів фахової передвищої та вищої освіти учасниками освітнього процесу.

- Вдосконалення внутрішньої системи забезпечення контролю якості освітнього процесу, що включає акредитацію освітніх програм, атестацію випускників

- Здійснення моніторингу якості підготовки здобувачів освіти в Університеті.

- Управління процесом підготовки здобувачів фахової передвищої та вищої освіти, його навчально-методичним та організаційним супроводом.

- Сприяння запровадженню і реалізації програми дуальної освіти за спеціальностями, що забезпечить тісний зв'язок з роботодавцями, покращення практичної підготовки майбутніх фахівців у реальних умовах виробництва.

- Оцінювання ефективності роботи науково-педагогічних працівників відповідно до ліцензійних вимог щодо кадрового забезпечення та з врахуванням результатів професійної діяльності особи за спеціальністю, а також показників якості навчання в зовнішніх рейтингах ЗВО.

- Реалізація особистісно-орієнтованої, студентоцентрованої моделі навчання із застосуванням інтерактивних методів викладання матеріалу, спрямованої на особистісну мотивацію здобувачів освіти до самонавчання відповідно до вимог освітньої програми з метою формування у них загальних, професійних компетентностей.

- Моніторинг та інформування здобувачів освіти та співробітників Університету про можливості та пропозиції щодо участі в програмах міжнародної та внутрішньої академічної мобільності.

- Впровадження технологій визнання та трансферу результатів навчання здобувачів фахової передвищої та вищої освіти, отриманих за програмами академічної мобільності, неформальної, інформальної та дуальної освіти та контроль їх виконання.

- Організація планування ефективного використання навчальних аудиторій та навчальних лабораторій в Університеті.

4.1.1.5. Напрямами реалізації загальноуніверситетської функції забезпечення якості вищої освіти є:

– здійснення ефективного управління освітнім процесом через інформаційні системи;

– здійснення систематичного планового та, за потреби, позапланового внутрішнього аудиту кафедр, факультетів та інститутів;

– забезпечення звітності керівників усіх структурних підрозділів, задіяних у формуванні якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;

– забезпечення взаємного контролю за якістю освітньої діяльності (дотримання графіку відкритих занять, відбору лекторів, стимулювання кращих НПП);

– забезпечення підвищення кваліфікації наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників, у тому числі – організація закордонних стажувань;

– складення індивідуальних рейтингів НПП та оприлюднення їх результатів на офіційному веб-сайті Університету (згідно зі щорічними наказами);

– проведення щорічного моніторингу організації та якості освітньої діяльності;

– забезпечення дотримання норм Кодексу академічної доброчесності КНУТД;

– реалізація визначеної процедури підготовки і видання навчальної літератури та порядку надання Грифа Вченої ради КНУТД (згідно з «Положенням про порядок надання навчальній літературі Грифа КНУТД»);

– інші функції, пов'язані з забезпеченням якості вищої освіти.

4.2. На рівні Київського інституту Технологічного університету Цілу контроль реалізується директором та координатором адміністративного офісу.

4.2.1. Права та обов'язки директора та координатора адміністративного офісу у сфері контролю за якістю вищої освіти передбачає загальну організацію

освітнього процесу відповідно до Закону України «Про вищу освіту», дотримуючись вимог стандарту ISO 9001:2015 «Система управління якістю», ДСТУ ISO 21001:2019 «Освітні організації. Системи управління в освітніх організаціях. Вимоги та настанови щодо застосування (ISO 21001:2018, IDT)» передбачають:

- загальну організацію освітнього процесу в інституті, планування та реалізацію заходів внутрішнього контролю та аналіз їх ефективності;
- забезпечення умов для зовнішнього контролю за якістю освітньої діяльності та якістю вищої освіти;
- контроль за організацією освітнього процесу: формуванням навчального навантаження, якістю розподілу навантаження між НПП, готовністю навчально-методичної документації;
- забезпечення виконання організаційно-розпорядчих документів університетського рівня;
- систематичний контроль за дотриманням графіку освітнього процесу, розкладу занять НПП і здобувачами вищої освіти;
- контроль за дотриманням вимог до оформлення результатів поточного та підсумкового контролю, аналіз цих результатів.

4.2.2. Напрямами реалізації функції забезпечення якості вищої освіти на рівні Київського інституту Технологічного університету Цілу є:

- перевірка якості організації освітнього процесу, якості навчально-методичного забезпечення;
- відвідування відкритих занять;
- організація та проведення контрольних заходів, у тому числі підсумкового контролю, проведення ККР тощо;
- контроль за наявністю необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі – самостійної роботи здобувачів вищої освіти за кожною освітньою програмою;
- узагальнення та аналіз відомостей та укладання звітності за результатами проведених контрольних заходів;
- забезпечення перевірки кваліфікаційних робіт (проектів) здобувачів вищої освіти на наявність плагіату;
- практичне забезпечення тісної взаємодії зі студентським самоврядуванням та науковим товариством студентів, аспірантів та молодих вчених;
- інші функції, пов'язані з забезпеченням якості вищої освіти.

4.3. На рівні факультету/інституту, контроль СВЗЯОД реалізується деканатом, вченою, та науково-методичною радою інституту, деканом факультету / директором інституту, його заступниками.

4.3.1. Права та обов'язки декана факультету / директора інституту і його заступників у сфері контролю за якістю освітньої діяльності та якістю вищої освіти, дотримуючись вимог стандарту ISO 9001:2015 «Система управління якістю», ДСТУ ISO 21001:2019 «Освітні організації. Системи управління в освітніх організаціях. Вимоги та настанови щодо застосування (ISO 21001:2018, IDT)», крім загальних, що стосуються наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників, передбачають:

- загальну організацію освітнього процесу на факультеті / в інституті,

- планування та реалізацію заходів внутрішнього контролю та аналіз їх ефективності;
- забезпечення умов для зовнішнього контролю за якістю освітньої діяльності та якістю вищої освіти;
 - контроль за організацією освітнього процесу кафедрами: формуванням навчального навантаження кафедр, якістю розподілу навантаження між НПП, готовністю навчально-методичної документації та номенклатури справ кафедр;
 - забезпечення виконання організаційно-розпорядчих документів університетського рівня;
 - систематичний контроль за дотриманням графіку освітнього процесу, розкладу занять НПП і здобувачами вищої освіти інституту;
 - контроль за дотриманням вимог до оформлення результатів поточного та підсумкового контролю, аналіз цих результатів;
 - співпрацю зі студентським самоврядуванням, науковим товариством студентів, аспірантів та молодих вчених у сфері контролю за якістю освітньої діяльності та якістю вищої освіти;
 - організаційно-методичне забезпечення формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувача вищої освіти.

Права та обов'язки директора інституту і його заступників у сфері контролю якості освітньої діяльності та якості вищої освіти регулюються Статутом КНУТД, «Правилами внутрішнього розпорядку КНУТД», «Положенням про організацію освітнього процесу в КНУТД».

Повноваження вченої ради факультету/інституту щодо СВЗЯОД регламентуються Положенням про вчену раду факультету/інституту.

Повноваження науково-методичної ради щодо СВЗЯОД визначаються положенням про факультет/інститут та/або науково-методичну раду факультету/інституту.

4.3.2. Напрямами реалізації факультетської/інститутської функції забезпечення якості вищої освіти є:

- формування (спільно з випусковими кафедрами) освітніх програм, структурно-логічних схем, навчальних та робочих навчальних планів за спеціальностями;
- участь у процесах ліцензування й акредитації;
- перевірка якості організації освітнього процесу кафедрами, якості навчально-методичного забезпечення;
- відвідування відкритих занять деканами/директорами інститутів, членами науково-методичних рад факультетів/інститутів;
- організація звітів завідувачів кафедр на вченій раді факультету/інституту не менше одного разу за навчальний рік;
- обрання за конкурсом таємним голосуванням на посади професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів, асистентів;
- організація та проведення контрольних заходів, у тому числі підсумкового контролю, проведення ККР, ректорських контрольних робіт тощо;
- контроль за наявністю необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі – самостійної роботи здобувачів вищої освіти за кожною освітньою програмою;
- забезпечення перевірки кваліфікаційних робіт (проектів) здобувачів вищої

освіти на наявність плагіату;

- практичне забезпечення тісної взаємодії зі студентським самоврядуванням та науковим товариством студентів, аспірантів та молодих вчених;
- інші функції, пов'язані з забезпечення якості вищої освіти.

4.4. На рівні кафедри контроль реалізується завідувачем кафедри, гарантом освітніх програм та викладачами, які забезпечують освітні компоненти.

4.4.1. Права і обов'язки завідувача кафедри у сфері контролю за якістю освітньої діяльності та якістю вищої освіти, дотримуючись вимог стандарту ISO 9001:2015 «Система управління якістю», ДСТУ ISO 21001:2019 «Освітні організації. Системи управління в освітніх організаціях. Вимоги та настанови щодо застосування (ISO 21001:2018, IDT)», крім загальних, що стосуються всіх науково-педагогічних працівників, передбачають:

- забезпечення організації освітнього процесу на кафедрі;
- контроль за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін, графіку освітнього процесу, розкладу занять;
- контроль за якістю викладання навчальних дисциплін;
- контроль за виконанням індивідуальних планів НПП;
- контроль за періодичністю підвищення кваліфікації НПП;
- забезпечення формування та реалізації освітніх програм, зокрема, організація, забезпечення та керівництво самостійною роботою здобувачів вищої освіти (наявність навчально-методичного забезпечення, засобів інформування про ресурси, співпраця з навчально-методичним відділом, бібліотекою, тощо);
- забезпечення виконання організаційно-розпорядчих документів університетського та факультетського/інститутського рівнів;
- збір, узагальнення та аналіз контрольних показників щодо якості освітньої діяльності здобувачів вищої освіти і НПП;
- забезпечення проведення внутрішніх та зовнішніх заходів контролю та моніторингу якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;

Права та обов'язки завідувача кафедри у сфері контролю якості освітньої діяльності та якості вищої освіти регулюються Статутом КНУТД, «Правилами внутрішнього розпорядку КНУТД», «Положенням про організацію освітнього процесу в КНУТД», умовами контракту та посадовою інструкцією.

4.4.2. Напрямами реалізації кафедральної функції забезпечення якості вищої освіти є:

- розроблення освітніх програм, навчальних та робочих навчальних планів за галузями знань, рівнями підготовки та спеціальностями – для випускових кафедр;
- забезпечення підготовки НПП навчальних та робочих навчальних програм дисциплін відповідно до стандартів вищої освіти, формування навчально-методичних комплексів для кожної дисципліни кафедри;
- перевірка виконання індивідуальних планів НПП, проведення річних звітів НПП на засіданнях кафедр, відображення вищезазначених заходів у протоколах засідань кафедри;
- контрольні відвідування занять кожного НПП протягом навчального року з охопленням перевіркою всіх видів навчальної роботи (лекції, практичні та лабораторні заняття, семінари, консультації тощо). Відвідування занять кожного НПП проводяться не менше ніж один раз на семестр. Висновки відвідування

фіксуються завідувачем у журналі контрольних та взаємних відвідувань кафедри;

- контроль за проведенням відкритих занять, їх обговоренням на засіданнях кафедр;

- практичне забезпечення тісної взаємодії зі студентським самоврядуванням та науковим товариством студентів, аспірантів та молодих вчених, реалізація кафедрою студентоцентрованого навчання;

- забезпечення перевірки випускних кваліфікаційних робіт (проектів) на наявність плагіату;

- інші функції, пов'язані з забезпечення якості вищої освіти.

4.5. На рівні коледжу контроль СВЗЯОД реалізується директором коледжу та його заступниками.

4.5.1. Права та обов'язки директора та його заступників у сфері контролю за якістю вищої освіти передбачає загальну організацію освітнього процесу відповідно до Закону України «Про вищу освіту», дотримуючись вимог стандарту ISO 9001:2015 «Система управління якістю», ДСТУ ISO21001:2019 «Освітні організації. Системи управління в освітніх організаціях. Вимоги та настанови щодо застосування (ISO 21001:2018, IDT)» передбачають:

- загальну організацію освітнього процесу в коледжі, планування та реалізацію заходів внутрішнього контролю та аналіз їх ефективності;

- забезпечення умов для зовнішнього контролю за якістю освітньої діяльності та якістю вищої освіти;

- контроль за організацією освітнього процесу: формуванням навчального навантаження, якістю розподілу навантаження між НПП, готовністю навчально-методичної документації;

- забезпечення виконання організаційно-розпорядчих документів на рівні коледжу;

- систематичний контроль за дотриманням графіку освітнього процесу, розкладу занять НПП і здобувачами вищої освіти у коледжі;

- контроль за дотриманням вимог до оформлення результатів поточного та підсумкового контролю, аналіз цих результатів.

4.5.2. Напрямами реалізації функції забезпечення якості вищої освіти на рівні коледжу є:

- визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості освіти, що інтегровані до загальної системи управління коледжем, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх зацікавлених сторін;

- визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних та освітніх програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам освіти (професійним стандартам), декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;

- здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних та освітніх програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів освіти;

– забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів коледжу, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

– забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

– визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосовування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

– забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів освіти за кожною освітньо-професійною програмою;

– забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю коледжу;

– забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність коледжу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та вищої освіти;

– забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками коледжу та здобувачами освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

– періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості освіти;

– залучення здобувачів освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

– забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

– здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами коледжу або відповідно до них;

– інші функції, пов'язані з забезпеченням якості вищої освіти.

4.6. На рівні здобувачів вищої освіти та їх об'єднань контроль реалізується студентським самоврядуванням, студентами, аспірантами та науковим товариством студентів, аспірантів та молодих вчених завдяки здійсненню низки моніторингових та контрольних заходів, дотримуючись вимог стандарту ISO 9001:2015 «Система управління якістю», ДСТУ ISO 21001:2019 «Освітні організації. Системи управління в освітніх організаціях. Вимоги та настанови щодо застосування (ISO 21001:2018, IDT)».

4.6.1. Права студентського самоврядування та Наукового товариства студентів, аспірантів та молодих вчених у сфері контролю за якістю освітньої діяльності та якістю вищої освіти передбачають:

– участь в управлінні Університетом у межах встановлених та закріплених за ними у Статуті КНУТД прав;

– участь в обговоренні та вирішенні питань з вдосконалення освітнього

процесу;

- участь у заходах із забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;
- внесення пропозицій щодо змісту освітніх програм;
- ініціювання проведення заходів університетського, інститутського, кафедрального рівнів щодо якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;
- забезпечення фактичної реалізації заходів щодо академічної доброчесності.

4.6.2. Напрямами реалізації функції забезпечення якості вищої освіти на рівні здобувачів вищої освіти є:

- безпосередня участь в освітньому процесі, виконання вимог освітньої програми, самоконтроль;
- контроль за академічною доброчесністю як у студентському, аспірантському, так і в середовищі НПП;
- реалізація права вільного вибору навчальних дисциплін, формування індивідуальної освітньої траєкторії відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу в КНУТД»;
- участь у проведенні внутрішніх та зовнішніх заходів з контролю за якістю освітньої діяльності та якістю вищої освіти, в тому числі — моніторингового характеру;
- ініціювання проведення публічного обговорення якості освітньої діяльності НПП і/або кафедри.

4.6.3. Повноваження студентського самоврядування щодо СВЗЯОД регламентуються «Положенням про студентське самоврядування в КНУТД». Повноваження наукового товариства студентів, аспірантів та молодих вчених щодо СВЗЯОД регламентуються «Положенням про наукове товариство студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених КНУТД».

4.7. На рівні НПП, що забезпечують реалізацію освітніх компонентів контроль за якістю освітньої діяльності та якістю вищої освіти реалізується науково-педагогічними працівниками відповідно до їх посадових обов'язків.

4.7.1. Права та обов'язки НПП у сфері контролю за якістю освітньої діяльності та якістю вищої освіти передбачають:

- участь в управлінні Університетом, у тому числі право обирати та бути обраними до вищого органу громадського самоврядування, Вченої ради Університету або його структурного підрозділу;
- забезпечення викладання навчальних дисциплін освітньої програми за спеціальністю на належному науково-теоретичному і методичному рівні;
- підвищення професійного рівня шляхом підвищення кваліфікації, стажування, у тому числі за кордоном;
- запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях як здобувачів вищої освіти, так і професорсько-викладацького корпусу університету;
- вільний вибір методів та засобів навчання, що забезпечують належну якість освітньої діяльності та якість вищої освіти.

Права та обов'язки НПП у сфері контролю якості освітньої діяльності та якості вищої освіти регулюються Статутом КНУТД, «Правилами внутрішнього розпорядку КНУТД», «Положенням про організацію освітнього процесу в

КНУТД», «Положенням про кафедру КНУТД»,

«Положенням про підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників КНУТД», умовами контракту та посадовою інструкцією.

4.7.2. Напрямами реалізації функції забезпечення якості вищої освіти на рівні НПП є:

- безпосередня участь в освітньому процесі, забезпечення виконання вимог освітньої програми, самоконтроль;
- забезпечення та проведення вимірювань якості освітньої діяльності і якості вищої освіти як здобувачів вищої освіти, так і власних;
- дотримання норм педагогічної етики;
- участь у проведенні внутрішніх (кафедрального, інститутського та університетського рівнів) та зовнішніх заходів з контролю за якістю освітньої діяльності та якістю вищої освіти, в тому числі — моніторингового характеру;
- проведення відкритих занять;
- участь у взаємовідвідуваннях навчальних занять з подальшою фіксацією висновків у відповідному журналі кафедри.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

СВЗЯОД є одним із етапів формування цілісної системи як внутрішнього, так і зовнішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Університеті, формування культури якості.

Розвиток СВЗЯОД передбачає:

- цілісної політики забезпечення якості як необхідного складника стратегічного управління;
- формування та реалізації освітньої місії Університету;
- досягнення студентоцентрованого навчання як спільного творення освітнього результату всіма суб'єктами Університету;
- забезпечення умов і підтримки у просуванні академічної кар'єри здобувачів вищої освіти;
- забезпечення прозорих процедур набору і розвитку складу НПП;
- забезпечення публічності інформації про освітню діяльність та надання вищої освіти в Університеті, рівень її якості, освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- створення і сертифікацію системи менеджменту якості за стандартами ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019.

6. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ ПРО СИСТЕМУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ (СИСТЕМА ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ) У КИЇВСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ ТЕХНОЛОГІЙ ТА ДИЗАЙНУ

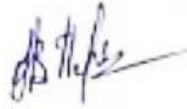
6.1. «Положення про систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) у Київському національному університеті технологій та дизайну» розглядає та ухвалює Вчена

рада КНУТД.

6.2. Положення вводиться в дію наказом ректора Університету.

6.3. Зміни та доповнення розглядаються та ухвалюються Вченою радою КНУТД і вводяться в дію наказом ректора.

Учений секретар



Наталія ПЕРВАЯ

СИСТЕМА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ (СИСТЕМА ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ) УНІВЕРСИТЕТУ

Структура системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) Університету

СИСТЕМА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ (СИСТЕМА ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ) УНІВЕРСИТЕТУ

1. Визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти

№ з/п	Перелік процедур (заходів)	Періодичність проведення моніторингу	Результат проведення процедури Нормативні показники діяльності (за наявності)
1.1	Розроблення концепцій бакалаврської та магістерської підготовки та підготовки докторів філософії на підставі вивчення ринку праці	1 раз на покоління освітніх програм	Наявність розроблених концепцій
1.2	Перевірка бакалаврських освітніх програм нового покоління для всіх спеціальностей	1 раз на рік	Наявність освітніх програм для 100% спеціальностей
1.3	Перевірка магістерських освітніх програм нового покоління для всіх спеціальностей	1 раз на рік	Наявність освітніх програм для 100% спеціальностей
1.4	Перевірка освітніх програм підготовки докторів філософії нового покоління для всіх спеціальностей	1 раз на рік	Наявність освітніх програм для 100% спеціальностей
1.5	Перевірка критеріїв перегляду освітніх програм	При зміні державних вимог до змісту освітніх програм	Наявність затвердження критеріїв
1.6	Періодичний перегляд та актуалізація освітніх програм	1 раз на навчальний рік	Рішення Вченої ради щодо оновлення та корегування освітніх програм
1.7	Організація оцінювання освітніх програм роботодавцями	1 раз на покоління освітніх програм	Наявність відгуків роботодавців
1.8	Перевірка участі здобувачів вищої освіти (ВО) у міжнародних академічних програмах	1 раз на навчальний рік	Наявність участі здобувачів ВО у міжнародних академічних програмах
1.9	Оцінювання якості освітніх програм здобувачів ВО	1 раз на навчальний рік	Згідно критеріїв перегляду освітніх програм
1.10	Залучення роботодавців до розроблення освітніх програм	1 раз на покоління освітніх програм	Наявність залучення представників роботодавців за напрямом освітньої програми
1.11	Утворення та робота комісій з розроблення концепцій підготовки освітніх програм та їх перегляду	1 раз на навчальний рік	Наявність розпоряджень, наказів та рішень Вченої ради, ректорату тощо

ПРОДОВЖЕННЯ ДОДАТКУ 2

№ з/п	Перелік процедур (заходів)	Періодичність проведення моніторингу	Результат проведення процедури Нормативні показники діяльності (за наявності)
1.12	Винесення на перегляд Науково–методичної ради Університету питань оптимізації та удосконалення освітніх програм підготовки здобувачів вищої освіти	1 раз на навчальний рік	Наявність відповідних рішень Науково-методичних рад інститутів та Науково–методичної ради Університету
1.13	Періодична перевірка навчальних планів	1 раз на навчальний рік	Наявність навчальних планів
1.14	Перевірка: робочих навчальних дисциплін	1 раз на навчальний рік 1 раз на покоління ОП	100% затверджених навчальних та робочих навчальних програм дисциплін
1.15	Аналіз наявності та якості:		
1.15.1	- НМК спеціальності;	2 рази на навчальний рік, в кінці кожного семестру	Наявність освітньо–професійної програми підготовки фахівця (у тому числі, варіативної компоненти); Наявність освітньо-наукових програм підготовки докторів філософії; Наявність засобів діагностики; Наявність навчального плану, затвердженого в установленому порядку
1.15.2	- НМК дисциплін.	2 рази на навчальний рік, в кінці кожного семестру	Наявність навчально-методичного забезпечення для кожної дисципліни навчального плану: - навчальних і робочих навчальних програм дисциплін – 100%; - планів практичних занять, завдань для лабораторних робіт – 100%; - методичних вказівок і тематик контрольних, курсових робіт, проектів – 100%; - наявність пакетів контрольних завдань для перевірки знань з дисциплін – 100%; - забезпеченість програмами всіх видів практик – 100%; - наявність методичних вказівок щодо виконання дипломних робіт, державних екзаменів; дидактичне забезпечення самостійної роботи здобувачів ВО (у тому числі, з використанням інформаційних технологій) – 100%; - наявність критеріїв оцінювання знань і вмінь здобувачів ВО.

1.16.	Аналіз наявності та якості плануючої документації щодо науково-методичної роботи	2 рази на навчальний рік, в кінці кожного семестру	- Положення, листи МОН України, щодо науково-методичного забезпечення якості освітніх послуг – 100%; - нормативно – розпорядчі документи Університету (ректора, проректорів, декана, завідувача кафедри), щодо організації і контролю заходів, спрямованих на використання науково-методичної роботи. - плани науково-методичної роботи кафедр; - протоколи засідань Науково–методичних рад інститутів.
1.17.	Аналіз наявності та якості навчальних видань на різних носіях (підручники, посібники, конспекти лекцій, методичні вказівки, рекомендації).	2 рази на навчальний рік, в кінці кожного семестру	Відповідність навчально–методичного забезпечення ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності.

2. Здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм

№ з/п	Перелік процедур (заходів)	Періодичність проведення моніторингу	Результат проведення процедури Нормативні показники діяльності (за наявності)
2.1.	Анонімне опитування здобувачів вищої освіти стосовно зрозумілості логіки траєкторії підготовки, виявлення освітніх компонентів, для опанування яких відсутні попередньо сформовані компетенції, виявлення освітніх компонентів, що містять схожі за наповненням змістові модулі (теми) освітніх компонентів	2 рази на навчальний рік, в кінці кожного семестру (вибірково)	Врахування результатів анкетування у відповідних освітніх програмах.
2.2.	Моніторинг ефективності ОП через урахування потреб стейкхолдерів: - моніторинг відповідності ОП до Національної та галузевої рамок кваліфікацій; - актуалізація результатів навчання, що надає змогу найкращого працевлаштування випускників за фахом.	1 раз на рік	Приведення забезпечення відповідності освітніх програм до потреб здобувачів вищої освіти, суспільства та роботодавців.

2.3.	Перевірка відповідності ОП до потреб ринку праці: - перевірки змісту ОП фахівцями-практиками; - опитуванням випускників даної ОП, які працюють за фахом; - опитуванням роботодавців, в яких працюють випускники, які навчались за даною ОП.	1 раз на рік	Приведення забезпечення відповідності освітніх програм до потреб ринку праці.
2.4.	Оновлення освітніх програм	1 раз на рік	Внесення відповідних оновлень в частині структурних складових освітніх програм, зокрема, змісту робочих програм освітніх компонентів (силабусів), програм практик, внесення змін у навчальне навантаження, заходів і методів навчання та викладання тощо.
2.5.	Модернізація освітніх програм.		Перепроєктування освітніх програм, їх освітніх компонентів, кількості кредитів тощо для досягнення місії та стратегії КНУТД, визначених програмних результатів навчання.

3. Щорічне оцінювання успішності здобувачів вищої освіти та діяльності науково-педагогічних і педагогічних працівників ЗВО та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті Університету, на інформаційних стендах або в будь-який інший спосіб

№ з/п	Перелік процедур (заходів)	Періодичність проведення моніторингу	Результат проведення процедури Нормативні показники діяльності (за наявності)
3.1	Контроль якості самостійної роботи здобувачів ВО	2-3 рази на семестр	Наявність відповідних рішень в протоколах засідань кафедр
3.3	Здійснення контролю за якістю проведення практичних та лабораторних занять	1 раз на семестр	Наявність відгуків про результати в журналах взаємовідвідувань викладачів, відкритих занять кафедри
3.4	Здійснення контролю за проходженням студентами практик	1 раз на рік	Наявність відповідних рішень в протоколах засідань Вчених рад інститутів/деканатів
3.5	Здійснення контролю за відвідуванням навчальних занять	щоденно	Наявність відміток в журналі відвідування групи, в електронному журналі

3.6	Аналіз участі здобувачів ВО у всеукраїнських та міжнародних студентських олімпіадах, наукових проектах	1 раз на рік	Кількість переможців
3.7	Анкетування роботодавців щодо рівня випускників Університету	1 раз на рік після випуску	% анкетованих роботодавців від загальної кількості
3.8	Анкетування здобувачів ВО та випускників щодо якості та об'єктивності системи оцінювання навчальних досягнень	1 раз на рік	50% опитуваних випускників від загальної кількості
3.9	Моніторинг результатів працевлаштування випускників	1 раз на рік	100% працевлаштованих (за державною формою навчання)
3.10	Анкетування випускників щодо їх задоволеності отриманим рівнем та якістю освіти	1 раз на рік	Наявність відгуків до 50% випускників

4. Забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників

	Перелік процедур (заходів)	Періодичність проведення моніторингу	Результат проведення процедури Нормативні показники діяльності (за наявності)
4.1.	Моніторинг рівня наукової та професійної активності науково-педагогічних працівників	1 раз на рік перед початком навчального року	Нормативи ліцензійних умов щодо кадрового забезпечення випускових кафедр
4.2.	Перевірка виконання плану підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічного персоналу	1 раз на рік	Відмітка в плані підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічного персоналу та звіті кафедри
4.3.	Аналіз результативності профорієнтаційної роботи викладачів та роботи із збереження контингенту здобувачів ВО	1 раз на семестр	% відрахованих за результатами семестрового контролю
	Перелік процедур (заходів)	Періодичність проведення моніторингу	Результат проведення процедури Нормативні показники діяльності (за наявності)
4.4.	Аналіз роботи викладачів кафедр щодо надання додаткових освітніх платних послуг	1 раз на навчальний рік	Наявність фінансових результатів надання додаткових освітніх платних послуг
4.5.	Визначення рейтингу кафедр та діяльності НПП за підсумками навчального року	1 раз на навчальний рік	Наявність рішення Вченої ради щодо затвердження результатів рейтингового оцінювання НПП
4.6.	Анонімне опитування здобувачів вищої освіти щодо якості роботи викладачів	1 раз на навчальний рік (вибірково)	Наявність результатів анкетування

5. Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у т.ч. самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою

№ з/п	Перелік процедур (заходів)	Періодичність проведення моніторингу	Результат проведення процедури Нормативні показники діяльності (за наявності)
	Якість та стан матеріально – технічного забезпечення освітнього процесу:		
5.1	Аналіз забезпечення освітнього процесу приміщеннями навчального призначення та іншими приміщеннями	1 раз на рік перед початком навчального року	Забезпеченість навчальними кабінетами, лабораторіями, обладнанням, устаткуванням, необхідними для виконання навчальних планів і програм підготовки фахівців (% від потреби) – 100; - співвідношення місць у читальних залах Університету до загального контингенту здобувачів (%) – 5; - забезпеченість читальних залів фаховими періодичними виданнями (4 – 8 одиниць зі спеціальності)
5.2	Аналіз соціально – побутової інфраструктури Університету	1 раз на рік	- забезпеченість здобувачів гуртожитком (у % від потреби) – 70; - наявність пунктів харчування; - наявність спортивного залу; - наявність стадіону або спортивного майданчика ; - наявність медичного пункту.
5.3	Аналіз рівня забезпечення навчальних лабораторій (кабінетів) устаткуванням, обладнанням, сучасними приладами	1 раз на рік	Забезпеченість навчальних лабораторій обладнанням, устаткуванням, необхідними для виконання навчальних планів і програм підготовки фахівців (% від потреби) – 100
5.4	Аналіз рівня забезпечення наукових лабораторій устаткуванням, обладнанням, сучасними приладами та матеріалами	1 раз на рік	Забезпеченість наукових лабораторій обладнанням, устаткуванням, матеріалами % від потреби – 100
5.5	Перевірка забезпеченості комп'ютерними робочими місцями, комп'ютерною і мультимедійною технікою	1 раз на рік	Кількість ПК з розрахунку на 100 здобувачів - не менше 12 (не більше 8 років експлуатації)
5.6	Наявність локальної комп'ютерної мережі, можливість доступу до мережі Інтернет	1 раз на рік	- можливість доступу науково–педагогічних працівників (НПП) і здобувачів до мережі Інтернет як джерела інформації;

6. Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом

№ з/п	Перелік процедур (заходів)	Періодичність проведення моніторингу	Результат проведення процедури Нормативні показники діяльності (за наявності)
6.1	Періодична інвентаризація та оцінка відповідності вимогам програмних та апаратних засобів забезпечення якості надання освітніх послуг.	1 раз на рік (серпень)	Відповідність ліцензійним вимогам
6.2	<p>Періодичний аналіз, щодо відповідності сучасним вимогам наявних в Університеті інформаційних систем:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Модульне середовище освітнього процесу (МСОП). 2. Система фінансового менеджменту (СФМ). 3. Система електронного документообігу (СЕД). 4. Автоматизована система управління закладом освіти (АСУ ЗО). 5. Система «Електронний журнал». 6. Системи «Антиплагіат». 7. Офіційний сайт університету. 8. Електронний репозитарій науково-технічної бібліотеки. 	1 раз на рік	Наявність електронного доступу 24/7 до розкладу занять, навантаження, списків груп, навчальних планів, електронного каталогу бібліотеки
6.3	Періодичний моніторинг використання прикладних програмних засобів забезпечення освітньої діяльності за всіма галузями знань підготовки фахівців.	1 раз на рік	Відповідність ліцензійним вимогам
6.4	Періодичний аналіз стану доступів до електронних повнотекстових колекцій наукової періодики та баз даних провідних наукових видавництв світу.	1 раз на рік	Забезпечення доступу фахівців і здобувачів ВО до останніх наукових досягнень
6.5	Аналіз з метою постійного удосконалення системи дистанційної освіти в Університеті	1 раз на навчальний семестр	Результати та рекомендації у рішенні Вченої ради Університету
6.6	Періодичне оцінювання наповнення мережевого електронного ресурсу (ЕНМК)	1 раз на навчальний семестр	Результати та рекомендації у рішенні ректорату, науково-методичної ради університету, інститутів

6.7	Забезпечення використання ліцензійних програмних продуктів в освітній, науковій та адміністративній діяльності Університету.	Постійно	Результати та рекомендації у рішенні ректорату
-----	--	----------	--

7. Забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації

№ з/п	Перелік процедур (заходів)	Періодичність проведення моніторингу	Результат проведення процедури Нормативні показники діяльності (за наявності)
7.1	Періодичний контроль регулярного оприлюднення найсвіжішої, неупередженої та об'єктивної інформації щодо пропонованих програм підготовки, очікуваних результатів, кваліфікацій, процедур виконання, навчання та оцінювання результатів, тощо.	2 рази на навчальний рік (кожний семестр)	Результати та рекомендації у рішенні Вченої ради, ректорату
7.2	Аналіз роботи системи громадського контролю	1 раз на рік	Звіт відповідальним з цього питання
7.3	Розробка переліків інформації та періодична перевірка її розміщення на: - офіційному сайті Університету; - на WEB сторінках структурних підрозділів.	1 раз на семестр	Наявність розміщеної інформації на відповідних ресурсах
7.4	Періодична перевірка оприлюднення на сайті Університету профілів освітніх програм підготовки фахівців	1 раз на рік	Наявність анотацій освітніх програм на сайті Університету
7.5	Перевірка запитів на інформацію		Наявність обліку запитів
7.6	Контроль забезпечення публічності інформації наочними засобами в корпусах та на кафедрах Університету.	1 раз на рік	Наявність наочних засобів у навчальних корпусах та на кафедрах

8. Забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників вищих навчальних закладів і здобувачів вищої освіти

№ з/п	Перелік процедур (заходів)	Періодичність проведення моніторингу	Нормативні показники діяльності (за наявності)
8.1	Періодичний моніторинг наявності перевірок на відсутність академічного плагіату: <ul style="list-style-type: none"> - перед поданням на розгляд Вченої ради періодичного наукового видання; - перед прийняттям дисертації, поданої для захисту до спеціалізованої Вченої ради та до разової ради. - перед поданням до захисту кваліфікаційних робіт 	1 раз на навчальний рік	Наявність результатів перевірок у відповідних протоколах
8.2.	Перевірка наявності видань та розповсюдження методичних матеріалів із визначенням вимог щодо належного оформлення посилань в навчальних та наукових працях.	1 раз на навчальний рік	Наявність видань
8.3.	Перевірка наявності в освітніх програмах загальних компетентностей з дотриманням етичних норм і принципів коректного менеджменту інформації під час роботи з первинними та вторинними інформаційними ресурсами та об'єктами інтелектуальної власності.	1 раз на навчальний рік	Наявність в освітніх програмах
8.4.	Перевірка наявності сприяння органам студентського самоврядування, первинній профспілковій організації студентів, аспірантів та докторантів і молодих вчених в ознайомленні осіб, які навчаються, з правилами наукової етики.	1 раз на навчальний рік	Наявність результатів розгляду на засіданні Науково-технічної ради Університету
8.5.	Періодична перевірка протоколів засідань кафедр, деканатів/інститутів, Вченої ради, Науково-технічної та Науково-методичної рад, щодо розгляду питань із запобіганням та виявленням академічного плагіату.	1 раз на навчальний рік	Наявність зазначених питань у відповідних протоколах

ПРОДОВЖЕННЯ ДОДАТКУ 2

№ з/п	Перелік процедур (заходів)	Періодичність проведення моніторингу	Нормативні показники діяльності (за наявності)
8.6.	Перевірка оприлюднення посилань на сервіси з перевірки наукових праць на наявність плагіату.	1 раз на навчальний рік	Наявність посилань на сайті
8.7.	Періодична перевірка наявності в посадових інструкціях працівників Університету пунктів, пов'язаних з їх відповідальністю за академічний плагіат в навчальних та наукових працях.	1 раз на навчальний рік	Наявність відповідних пунктів у посадових інструкціях

9. Політика закладу і процедури забезпечення якості (інші процедури і заходи)

№ з/п	Перелік процедур (заходів)	Періодичність проведення моніторингу
9.1.	Моніторинг адаптації діючої системи менеджменту якості освітньої діяльності (за ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019).	2 рази на навчальний рік
9.2.	Аналіз виконання процедур забезпечення якості вищої освіти згідно з план-графіком їх виконання, розробленим робочою групою за результатом моніторингу системи внутрішнього забезпечення якості.	1 раз на навчальний рік

про систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) в Київському національному університеті технологій та дизайну

Затверджене зі змінами вченою радою КНУТД від 2024 р. протокол №

Погоджено:

Найменування посади посадової особи, яка відповідно до компетенції вирішує питання, визначені в проекті положення	Особистий підпис і дата підписання	Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ
Проректор		Людмила ГАНУЩАК-ЄФІМЕНКО
Керівник Центру менеджменту якості освітньої діяльності		Олена СТЕПАНОВА
Директор НМЦУПФ		Олена ГРИГОРЕВСЬКА
Начальник відділу кадрів		Катерина РЖАКСІНСЬКА
Начальник юридичного відділу		Анна ГРИЩЕНКО