ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення вченої ради КНУТД
від 30.06.2026, протокол № 11

Голова вченої ради

_____ Олександра ОЛЬШАНСЬКА

Введено в дію наказом ректора
від 10.07.2026 № 360

ПОЛОЖЕННЯ
про систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) в Київському національному університеті технологій та дизайну

1. Загальні положення

1.1. Положення про систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) (далі – Положення) у Київському національному університеті технологій та дизайну (далі – Університет, КНУТД) розроблено відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про академічну доброчесність», інших нормативно-правових актів у сфері освіти, Статуту Київського національного університету технологій та дизайну, Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG), а також внутрішніх нормативних документів Університету.

1.2. Положення визначає мету, принципи, основні складники та процедури функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Університеті (далі – СВЗЯОД), її рівні та суб'єктів, розподіл повноважень і відповідальності між ними, порядок їх взаємодії, а також засади моніторингу, оцінювання та постійного вдосконалення освітньої діяльності й освітніх програм.

1.3. СВЗЯОД є сукупністю взаємопов'язаних політик, процедур, процесів, організаційних механізмів, ресурсів і заходів, спрямованих на планування, забезпечення, моніторинг, оцінювання та постійне вдосконалення освітньої діяльності, освітніх програм, освітнього середовища і результатів навчання здобувачів вищої освіти. Метою функціонування СВЗЯОД є забезпечення належної якості освітньої діяльності та якості вищої освіти, відповідності освітніх програм законодавству, стандартам вищої освіти, місії та стратегії розвитку Університету, потребам здобувачів вищої освіти та інших заінтересованих сторін, а також формування і розвиток культури якості в Університеті.

1.4. Дія Положення поширюється на органи управління, структурні підрозділи Університету, учасників освітнього процесу, гарантів освітніх програм, робочі групи, органи студентського самоврядування та інших осіб, залучених до організації, реалізації, моніторингу й удосконалення освітньої діяльності у сфері вищої освіти Університету.

1.5. СВЗЯОД в Університеті ґрунтується на таких принципах:

– студентоцентризму та поваги до академічної свободи;

– відповідності законодавству, стандартам вищої освіти;

– автономії Університету та його відповідальності за якість освітньої діяльності й вищої освіти;

– дотримання академічної доброчесності;

– системності та узгодженості діяльності всіх суб'єктів СВЗЯОД;

– безперервного вдосконалення освітньої діяльності та якості вищої освіти;

– прийняття рішень на основі достовірних даних і результатів моніторингу;

– відкритості, прозорості та підзвітності;

– партнерства і залучення здобувачів вищої освіти та інших заінтересованих сторін (стейкголдерів);

– рівності, інклюзивності, недискримінації та поваги;

– об'єктивності, неупередженості та запобігання конфлікту інтересів під час оцінювання і моніторингу.

1.6. Основними взаємопов'язаними складниками СВЗЯОД є:

– система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності (надання освітніх послуг);

– система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти (результат освітньої послуги);

– система внутрішнього забезпечення академічної доброчесності (освітня діяльність).

1.7. СВЗЯОД передбачає здійснення таких процедур і заходів:

– формування, реалізацію та періодичний перегляд політики Університету у сфері забезпечення якості;

– визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;

– розроблення, затвердження, реалізацію, моніторинг, періодичний перегляд, оновлення або припинення реалізації освітніх програм;

– щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному вебсайті закладу вищої освіти, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;

– забезпечення професійного розвитку і підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;

– забезпечення необхідних кадрових, матеріально-технічних, навчально-методичних та інших ресурсів для реалізації освітніх програм;

– формування безпечного, доступного, інклюзивного та недискримінаційного освітнього середовища;

– забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;

– забезпечення відкритості та публічності інформації про освітню діяльність, освітні програми, кваліфікації і результати процедур забезпечення якості;

– формування та забезпечення функціонування системи забезпечення академічної доброчесності, утвердження культури академічної доброчесності, запобігання і виявлення порушень, розгляд повідомлень про можливі порушення та застосування заходів реагування відповідно до законодавства і внутрішніх нормативних документів Університету;

– проведення опитувань, обговорень та інших форм отримання зворотного зв'язку від здобувачів освіти та інших заінтересованих сторін (стейкголдерів);

– проведення внутрішніх моніторингів і аудитів, аналіз результатів зовнішнього оцінювання та виконання наданих рекомендацій;

– здійснення інших процедур і заходів, передбачених законодавством та внутрішніми нормативними документами Університету.

1.8. Функціонування СВЗЯОД забезпечується на адміністративному загальноуніверситетському рівні, рівні факультетів, кафедр і освітніх програм, науково-педагогічних і педагогічних працівників, здобувачів освіти та їхніх представницьких органів. Координацію функціонування СВЗЯОД на загальноуніверситетському рівні здійснює Центр менеджменту якості освітньої діяльності. Навчально-методичний центр управління підготовкою фахівців здійснює організаційно-методичний супровід освітнього процесу в межах визначених повноважень. Розподіл повноважень і відповідальності між суб'єктами СВЗЯОД визначається цим Положенням та іншими внутрішніми нормативними документами Університету.

2. Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності в Університеті (освітній процес)

2.1. Якість освітньої діяльності в Університеті – це рівень організації освітнього процесу, що відповідає стандартам вищої освіти, забезпечує здобуття особами якісної вищої освіти та сприяє створенню нових знань.

2.2. Забезпечення якості освітньої діяльності є складником СВЗЯОД і спрямоване на створення умов для досягнення здобувачами вищої освіти результатів навчання, визначених освітніми програмами, належної організації освітнього процесу та його постійного вдосконалення.

2.3. Забезпечення якості освітньої діяльності охоплює організацію навчання і викладання, оцінювання результатів навчання, кадрове й ресурсне забезпечення, формування належного освітнього середовища, моніторинг освітньої діяльності та реалізацію заходів з її вдосконалення.

2.4. Забезпечення якості освітньої діяльності в Університеті спрямоване на:

– досягнення здобувачами вищої освіти результатів навчання, визначених освітніми програмами;

– реалізацію студентоцентрованого навчання, викладання та оцінювання;

– забезпечення академічної свободи учасників освітнього процесу;

– створення умов для формування індивідуальної освітньої траєкторії;

– забезпечення освітнього процесу кваліфікованими педагогічними, науково-педагогічними працівниками та необхідними ресурсами;

– створення безпечного, доступного, інклюзивного та недискримінаційного освітнього середовища;

– забезпечення відкритості, прозорості й доступності інформації про організацію освітнього процесу;

– своєчасне виявлення проблем, ухвалення та реалізацію рішень щодо вдосконалення освітньої діяльності.

2.5. Форми, методи, засоби та технології навчання і викладання визначаються з урахуванням рівня вищої освіти, цілей освітньої програми, змісту освітніх компонентів та освітніх потреб здобувачів вищої освіти і мають сприяти досягненню визначених освітньою програмою результатів навчання. Університет забезпечує умови для застосування інтерактивного, проблемно-орієнтованого, дослідницького і проєктного навчання, цифрових технологій та електронних освітніх ресурсів, а також поєднання навчання з науковими дослідженнями, інноваційною діяльністю і професійною практикою.

2.6. Навчання і викладання в Університеті ґрунтуються на студентоцентрованому підході, повазі до академічної свободи, різноманітності здобувачів вищої освіти, їхніх освітніх потреб та індивідуальних можливостей. Здобувачі вищої освіти залучаються до освітнього процесу як відповідальні його учасники та мають можливості для формування індивідуальної освітньої траєкторії, академічної мобільності й визнання результатів навчання в порядку, установленому законодавством і внутрішніми нормативними документами Університету.

Здобувачам вищої освіти завчасно надається доступна і зрозуміла інформація про цілі, зміст та очікувані результати навчання, організацію освітнього процесу, форми контрольних заходів і критерії оцінювання. Університет забезпечує академічну, організаційну, інформаційну та консультативну підтримку здобувачів вищої освіти, а також доступність процедур подання і розгляду звернень, скарг та апеляцій.

Відносини між учасниками освітнього процесу мають ґрунтуватися на взаємоповазі, партнерстві, дотриманні академічної доброчесності та недопущенні дискримінації, насильства, цькування й інших проявів нетолерантності.

2.7. Оцінювання результатів навчання здійснюється відповідно до законодавства, освітніх програм та внутрішніх нормативних документів Університету.

Оцінювання результатів навчання має передбачати:

– відповідність форм і методів оцінювання змісту освітніх компонентів та визначеним результатам навчання;

– завчасне інформування здобувачів вищої освіти про форми контрольних заходів, порядок їх проведення та критерії оцінювання;

– об’єктивність, прозорість, послідовність, справедливість і відсутність дискримінації під час оцінювання;

– надання здобувачам вищої освіти своєчасного та змістовного зворотного зв’язку;

– урахування особливих освітніх потреб здобувачів вищої освіти та забезпечення розумного пристосування відповідно до законодавства;

– можливість повторного проходження контрольних заходів та оскарження результатів оцінювання в установленому порядку;

– дотримання вимог академічної доброчесності під час підготовки, проведення та оцінювання навчальних робіт і контрольних заходів.

2.8. Кадрове забезпечення освітньої діяльності формується із застосуванням відкритих, прозорих і недискримінаційних процедур добору працівників. Академічна та професійна кваліфікація науково-педагогічних і педагогічних працівників має відповідати освітнім компонентам, реалізацію яких вони забезпечують.

Університет створює умови для професійного розвитку, підвищення кваліфікації та вдосконалення педагогічної майстерності працівників, упровадження ними сучасних методів і технологій навчання, а також поєднання викладацької діяльності з науковими дослідженнями, інноваціями та професійною практикою.

Професійна діяльність НПП та ПП підлягає періодичному оцінюванню на основі сукупності даних із дотриманням принципів об'єктивності, прозорості, академічної свободи та запобігання конфлікту інтересів. Результати оцінювання враховуються під час планування професійного розвитку працівників і вдосконалення освітньої діяльності.

2.9. Університет забезпечує освітні програми кадровими, матеріально-технічними, навчально-методичними, інформаційними, фінансовими та іншими ресурсами відповідно до їхніх цілей, змісту й особливостей реалізації. Учасникам освітнього процесу забезпечується доступ до навчальних приміщень, обладнання, бібліотечних ресурсів, інформаційних систем та електронних освітніх ресурсів.

Освітнє середовище має бути безпечним, доступним, інклюзивним і недискримінаційним. Університет забезпечує доступність приміщень, інформації, освітніх ресурсів і послуг для осіб з особливими освітніми потребами, а також надання освітньої, організаційної, інформаційної, консультативної та соціальної підтримки, а також підтримки фізичного і ментального здоров'я здобувачів вищої освіти.

Достатність, доступність, стан та ефективність використання ресурсів періодично оцінюються. Виявлені потреби враховуються під час планування оновлення матеріально-технічного, навчально-методичного та інформаційного забезпечення.

2.10. Моніторинг якості освітньої діяльності здійснюється систематично на відповідних рівнях СВЗЯОД.

Залежно від мети, предмета та рівня проведення моніторинг може передбачати:

– аналіз організації освітнього процесу, навчально-методичного забезпечення, навчального навантаження та дотримання графіка освітнього процесу;

– аналіз результатів навчання, академічної успішності, динаміки контингенту здобувачів вищої освіти та інших даних про реалізацію освітніх програм;

– оцінювання кадрового і ресурсного забезпечення, стану освітнього середовища та ефективності функціонування служб підтримки;

– проведення опитувань, обговорень, круглих столів, фокус-груп та інших форм отримання зворотного зв'язку від здобувачів вищої освіти й інших заінтересованих сторін (стейкголдерів);

– проведення відкритих занять, взаємовідвідувань, контрольних відвідувань та застосування інших форм оцінювання якості навчання і викладання;

– самооцінювання професійної діяльності працівників і діяльності структурних підрозділів, проведення внутрішніх моніторингів та аудитів;

– аналіз звернень, скарг, апеляцій і пропозицій учасників освітнього процесу;

– аналіз результатів зовнішнього оцінювання, акредитації освітніх програм та інших процедур зовнішнього забезпечення якості.

2.11. Порядок, періодичність і відповідальні особи щодо проведення окремих видів моніторингу визначаються внутрішніми нормативними документами Університету та планами відповідних заходів.

2.12. Результати моніторингу документуються, узагальнюються та розглядаються відповідними суб'єктами СВЗЯОД у межах їхніх повноважень. За результатами розгляду визначаються проблеми та причини їх виникнення, ухвалюються рішення і плануються заходи з удосконалення освітньої діяльності із зазначенням відповідальних осіб, строків виконання та очікуваних результатів.

Виконання ухвалених рішень контролюється, а результативність реалізованих заходів підлягає повторному оцінюванню. Отримані результати враховуються під час організації освітнього процесу, оновлення освітніх програм і освітніх компонентів, планування ресурсного забезпечення та професійного розвитку працівників.

Узагальнена інформація про результати моніторингу, ухвалені рішення та здійснені заходи доводиться до відома відповідних учасників освітнього процесу й інших заінтересованих сторін (стейкголдерів).

3. Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в Університеті (освітній результат)

3.1. Якість вищої освіти в Університеті – це відповідність результатів навчання вимогам, встановленим законодавством, відповідним стандартом вищої освіти та/або договором про надання освітніх послуг.

3.2. Забезпечення якості вищої освіти є складником СВЗЯОД і спрямоване на забезпечення відповідності результатів навчання, досягнутих здобувачами вищої освіти, вимогам законодавства, стандартів вищої освіти, відповідних освітніх програм, професійних та/або міжнародних стандартів (за наявності), а також потребам заінтересованих сторін і суспільства. Забезпечення якості вищої освіти здійснюється у взаємозв'язку із забезпеченням належних умов організації та реалізації освітнього процесу.

3.3. Основними об'єктами внутрішнього забезпечення якості вищої освіти є освітні програми, визначені ними компетентності та програмні результати навчання, фактично досягнуті здобувачами вищої освіти результати навчання, а також освітні й професійні кваліфікації, що присвоюються.

На рівні окремого здобувача якість вищої освіти підтверджується результатами оцінювання й атестації. На рівні освітньої програми якість вищої освіти забезпечується шляхом її належного проєктування, затвердження, реалізації, моніторингу, періодичного перегляду, оновлення та проходження процедур зовнішнього забезпечення якості.

3.4. Освітні програми розробляються відповідно до законодавства, Національної рамки кваліфікацій, стандартів вищої освіти та професійних стандартів (за наявності), з урахуванням вимог до відповідного рівня вищої освіти.

Проєктування освітньої програми має передбачати:

– відповідність мети освітньої програми місії, стратегії та пріоритетним напрямам розвитку Університету;

– чітке визначення особливостей освітньої програми, її спрямованості та очікуваних освітніх і професійних результатів;

– відповідність компетентностей і програмних результатів навчання рівню Національної рамки кваліфікацій, стандарту вищої освіти та кваліфікації, що присвоюється;

– узгодженість програмних результатів навчання з метою освітньої програми та можливість їх досягнення й оцінювання;

– структурно-логічну взаємопов’язаність освітніх компонентів, достатність їх змісту та обсягу для досягнення програмних результатів навчання;

– обґрунтованість навчального навантаження здобувачів вищої освіти, вираженого у кредитах ЄКТС;

– належну організацію практичної підготовки, якщо вона передбачена освітньою програмою;

– урахування тенденцій розвитку науки, спеціальності, технологій, професійної практики та ринку праці;

– урахування потреб здобувачів вищої освіти, роботодавців, випускників, професійних об’єднань та інших заінтересованих сторін;

– використання досвіду реалізації аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм, результатів зовнішньої експертизи й інших належних орієнтирів.

Освітньо-наукові програми мають також забезпечувати поєднання освітньої і дослідницької складових, відповідність тематики досліджень науковим напрямам Університету та створення умов для проведення здобувачами власних наукових досліджень.

3.5. Освітню програму розробляє робоча група під керівництвом гаранта освітньої програми. Вимоги до складу робочої групи, гаранта освітньої програми, порядок їх призначення та повноваження визначаються законодавством і внутрішніми нормативними документами Університету.

До розроблення освітньої програми залучаються здобувачі вищої освіти, науково-педагогічні працівники, випускники, роботодавці та інші заінтересовані сторони. За потреби можуть залучатися зовнішні експерти, представники професійних об’єднань, інших закладів вищої освіти і наукових установ.

3.6. Проєкт освітньої програми оприлюднюється на офіційному вебсайті Університету для громадського обговорення та подання пропозицій у порядку, визначеному внутрішніми нормативними документами Університету. Отримані пропозиції реєструються, аналізуються робочою групою та враховуються або відхиляються з належним обґрунтуванням. Результати обговорення документуються, а узагальнена інформація про отримані пропозиції та результати їх розгляду оприлюднюється з дотриманням вимог законодавства про захист персональних даних.

3.7. До затвердження освітня програма проходить внутрішнє погодження в порядку, визначеному внутрішніми нормативними документами Університету.

Під час погодження беруться до уваги:

– відповідність освітньої програми законодавству, стандарту вищої освіти та іншим установленим вимогам;

– обґрунтованість її мети, особливостей, компетентностей і програмних результатів навчання;

– структурно-логічна побудова освітньої програми та навчального плану;

– достатність освітніх компонентів для досягнення програмних результатів навчання;

– відповідність форм і методів навчання, викладання та оцінювання визначеним результатам навчання;

– можливість належного кадрового, матеріально-технічного, навчально-методичного та інформаційного забезпечення освітньої програми;

– урахування пропозицій заінтересованих сторін і результатів громадського обговорення.

Освітня програма та навчальний план затверджуються Вченою радою Університету і вводяться в дію наказом ректора в установленому порядку.

3.8. Реалізація освітньої програми здійснюється відповідно до затверджених освітньої програми та навчального плану. Гарант освітньої програми спільно з робочою групою, кафедрою, факультетом або інститутом та іншими відповідальними підрозділами координує її реалізацію, моніторинг і вдосконалення в межах визначених повноважень.

Зміст освітніх компонентів, послідовність їх вивчення, форми і методи навчання, викладання та оцінювання, кадрове й ресурсне забезпечення мають у сукупності створювати можливість для досягнення здобувачами вищої освіти всіх програмних результатів навчання.

3.9. Оцінювання досягнення програмних результатів навчання здійснюється на основі сукупності прямих і непрямих даних.

Оцінювання на рівні освітньої програми може передбачати аналіз:

– результатів поточного, семестрового та підсумкового контролю й атестації здобувачів вищої освіти;

– результатів практичної підготовки, виконання кваліфікаційних робіт, проєктів та інших комплексних завдань;

– відповідності контрольних заходів програмним результатам навчання та повноти їх оцінювання;

– академічної успішності, динаміки навчальних досягнень, переведення на наступний курс, завершення навчання та відрахування здобувачів вищої освіти;

– результатів зовнішніх оцінювань, професійних і кваліфікаційних випробувань, якщо вони передбачені законодавством або освітньою програмою;

– зворотного зв’язку від здобувачів вищої освіти, випускників, роботодавців та інших заінтересованих сторін;

– працевлаштування і професійних траєкторій випускників за наявності відповідних даних.

Висновки про досягнення програмних результатів навчання мають ґрунтуватися на сукупності належних даних і не можуть визначатися виключно на підставі одного показника або одного джерела інформації.

3.10. Моніторинг освітньої програми здійснюється систематично протягом її реалізації. Комплексний моніторинг проводиться не рідше одного разу протягом навчального року.

Моніторинг освітньої програми може передбачати оцінювання:

– актуальності мети, змісту та особливостей освітньої програми;

– відповідності компетентностей і програмних результатів навчання законодавству, стандарту вищої освіти та потребам заінтересованих сторін;

– фактичного досягнення здобувачами програмних результатів навчання;

– узгодженості структури освітньої програми, освітніх компонентів, навчального навантаження та засобів оцінювання;

– змісту освітніх компонентів з урахуванням розвитку науки, технологій і професійної практики;

– організації практичної підготовки та співпраці з роботодавцями;

– академічної успішності, завершення навчання та відрахування здобувачів вищої освіти;

– задоволеності здобувачів вищої освіти організацією навчання, змістом освітньої програми, освітнім середовищем і службами підтримки;

– достатності кадрового та ресурсного забезпечення освітньої програми;

– пропозицій здобувачів вищої освіти, випускників, працівників, роботодавців та інших заінтересованих сторін;

– результатів акредитації, внутрішніх і зовнішніх оцінювань, аудитів та експертиз.

Проведення щорічного моніторингу не передбачає обов’язкового внесення змін до освітньої програми, якщо за результатами аналізу не встановлено обґрунтованої потреби в її оновленні.

3.11. Результати моніторингу освітньої програми документуються та розглядаються робочою групою, кафедрою, відповідними колегіальними органами факультету або інституту й іншими суб’єктами СВЗЯОД у межах їхніх повноважень.

За результатами моніторингу може бути ухвалено рішення про:

– продовження реалізації освітньої програми без змін;

– оновлення окремих освітніх компонентів, навчального плану, методів навчання, викладання або оцінювання;

– внесення змін до освітньої програми або затвердження її нової редакції;
– розроблення та реалізацію заходів щодо вдосконалення кадрового, ресурсного, інформаційного чи організаційного забезпечення;
– тимчасове зупинення набору на освітню програму;
– припинення реалізації освітньої програми;
– здійснення інших заходів, необхідних для забезпечення та підвищення якості вищої освіти.

Ухвалені рішення мають бути обґрунтованими, містити визначені заходи, строки їх виконання та відповідальних осіб. Виконання рішень і результативність здійснених заходів підлягають контролю та повторному оцінюванню.

3.12. Зміни до освітньої програми та навчального плану затверджуються і вводяться в дію в порядку, установленому внутрішніми нормативними документами Університету.

Під час оновлення або припинення реалізації освітньої програми Університет забезпечує дотримання прав і законних інтересів здобувачів вищої освіти, можливість досягнення ними визначених програмних результатів навчання та завершення навчання за обраною освітньою програмою або продовження навчання за іншою освітньою програмою на умовах, не гірших за попередні.

3.13.Освітні програми проходять акредитацію та інші процедури зовнішнього забезпечення якості у випадках і порядку, визначених законодавством.

3.14.Університет забезпечує підготовку матеріалів самооцінювання, формування й належне зберігання доказової бази, участь здобувачів вищої освіти та інших заінтересованих сторін у процедурах зовнішнього оцінювання, а також організаційний супровід таких процедур.

Результати акредитації та інших процедур зовнішнього забезпечення якості аналізуються відповідними суб’єктами СВЗЯОД. Надані рекомендації враховуються під час перегляду освітніх програм і планування заходів з удосконалення. Виконання визначених заходів та їх результативність підлягають моніторингу.

3.15.Університет забезпечує своєчасне оприлюднення достовірної, актуальної та доступної інформації про освітні програми, навчальні плани, освітні компоненти, програмні результати навчання, кваліфікації, порядок вступу, навчання, оцінювання й атестації, а також про результати громадського обговорення, моніторингу, перегляду та зовнішнього оцінювання освітніх програм.

4. Система внутрішнього забезпечення академічної доброчесності (освітня діяльність)

4.1. Академічна доброчесність – це сукупність цінностей, принципів і заснованих на них правил, якими мають керуватися суб’єкти академічної діяльності під час провадження такої діяльності.

4.2. Система забезпечення академічної доброчесності включає:

– внутрішню політику щодо формування, забезпечення та популяризації академічної доброчесності;

– вимоги до створення, оприлюднення, виконання та оцінювання академічних творів, навчальних робіт у частині забезпечення академічної доброчесності;

– заходи, спрямовані на формування та утвердження культури академічної доброчесності;

– порядок формування, повноваження та відповідальність уповноважених органів;

– повноваження та відповідальність уповноважених осіб;

– процедуру розгляду повідомлень про порушення академічної доброчесності, зокрема гарантії дотримання прав учасників освітнього процесу та вчених під час розгляду таких повідомлень, порядок прийняття рішень про застосування до особи заходів реагування на порушення академічної доброчесності та порядок оскарження таких рішень.

4.3. Внутрішня політика щодо формування, забезпечення та популяризації академічної доброчесності реалізується згідно з Кодексом академічної доброчесності КНУТД, цим Положення та іншими внутрішніми нормативними документами Університету.

Політики, заходи та процедури забезпечення академічної доброчесності в частині, що стосується здобувачів освіти, погоджуються вищим органом самоврядування здобувачів освіти та Науковим товариством студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених Університету в порядку, визначеному законодавством і внутрішніми нормативними документами Університету.

4.4. Вимоги до створення, оприлюднення, виконання та оцінювання академічних творів, навчальних робіт у частині забезпечення академічної доброчесності встановлено відповідно до стандартів вищої освіти, «Положення про організацію освітнього процесу у КНУТД», «Положення про атестацію студентів та екзаменаційну комісію у КНУТД».

Вимоги до самостійності виконання навчального завдання, допустимих видів допомоги, використання допоміжних матеріалів і засобів, співпраці з іншими особами, використання раніше створених власних робіт, а також правила зазначення використаних джерел доводяться до відома здобувачів освіти до початку виконання відповідного завдання.

4.5. Заходи, які спрямовані на формування та утвердження культури академічної доброчесності, є невід’ємною частиною освітнього процесу та включають:

– проведення інформаційно-просвітницької роботи серед здобувачів освіти, науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників;

– ознайомлення учасників освітнього процесу з принципами, нормами та правилами академічної доброчесності;

– організацію та проведення семінарів, тренінгів, вебінарів, круглих столів, консультацій та інших заходів з питань академічної доброчесності;

– формування навичок академічного письма, належного цитування та коректного використання джерел інформації та доброчесного використання інструментів штучного інтелекту;

– формування навчальних завдань, що сприяють самостійній роботі, творчому підходу та критичному мисленню здобувачів освіти;

– популяризацію етичних норм освітньої, наукової, науково-технічної та творчої діяльності;

– використання спеціалізованого програмного забезпечення для виявлення ознак порушень академічної доброчесності та забезпечення за потреби доступу учасників освітнього процесу до такого програмного забезпечення;

– здійснення заходів щодо запобігання, виявлення та протидії порушенням академічної доброчесності;

– забезпечення доступних і безпечних способів подання повідомлень про можливі порушення академічної доброчесності;

– забезпечення відкритості, прозорості та об’єктивності оцінювання результатів навчання і наукової діяльності;

– поширення кращих практик дотримання академічної доброчесності та формування атмосфери взаємної довіри, відповідальності, поваги й нетерпимості до проявів академічної недоброчесності.

4.6. Під час виконання навчального завдання одержання допомоги від інших осіб, використання допоміжних матеріалів, програмних та інших засобів, у тому числі інструментів штучного інтелекту, допускається в межах, визначених правилами виконання відповідного завдання та внутрішніми нормативними документами Університету.

У разі використання в академічному творі об’єкта, згенерованого штучним інтелектом, автор зобов’язаний повідомити про це в такому творі із зазначенням методики генерування та/або посилання на відповідну комп’ютерну програму чи її опис згідно з установленими вимогами до оформлення та оприлюднення академічних творів.

4.7. Порядок формування, склад, повноваження та відповідальність уповноважених органів і уповноважених осіб визначаються Положенням про політику та процедури врегулювання конфліктних ситуацій та дотримання академічної доброчесності у КНУТД та іншими внутрішніми нормативними документами Університету.

4.8. Процедури розгляду повідомлень про порушення академічної доброчесності, зокрема гарантії дотримання прав учасників освітнього процесу та вчених під час розгляду таких повідомлень, порядок прийняття рішень про застосування до особи заходів реагування на порушення академічної доброчесності та порядок оскарження таких рішень встановлено відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу у КНУТД», «Положення про атестацію студентів та екзаменаційну комісію у КНУТД», «Положення про порядок присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради КНУТД про присудження ступеня доктора філософії» та інших нормативних документів Університету.

4.9. Функціонування системи забезпечення академічної доброчесності підлягає систематичному моніторингу. Під час моніторингу аналізуються проведені просвітницькі заходи, зафіксовані повідомлення, встановлені порушення, застосовані заходи реагування, результати оскарження, причини та тенденції виникнення порушень, а також доступність і дієвість установлених процедур.

Результати моніторингу використовуються для оновлення внутрішніх нормативних документів, удосконалення навчальних завдань і процедур оцінювання, планування інформаційно-просвітницьких заходів та інших заходів із розвитку культури академічної доброчесності.

Організацію функціонування системи забезпечення академічної доброчесності забезпечують керівник Університету та керівники структурних підрозділів у межах визначених повноважень. Дотримання академічної доброчесності є спільною відповідальністю всіх суб'єктів академічної діяльності.

5 Рівні системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти

5.1. Функціонування СВЗЯОД забезпечується на таких взаємопов'язаних рівнях:

- загальноуніверситетському;
- факультетів та навчально-наукових інститутів;
- кафедр і освітніх програм;
- науково-педагогічних і педагогічних працівників;
- здобувачів вищої освіти та їхніх представницьких органів.

До забезпечення якості освітньої діяльності залучаються також випускники, роботодавці, професійні об'єднання та інші заінтересовані сторони (стейкголдери).

Повноваження і відповідальність суб'єктів СВЗЯОД визначаються законодавством, Статутом Університету, цим Положенням, положеннями про відповідні органи та структурні підрозділи, посадовими інструкціями й іншими внутрішніми нормативними документами Університету.

Суб'єкти СВЗЯОД взаємодіють під час планування, реалізації, моніторингу, оцінювання та вдосконалення освітньої діяльності. Кожен суб'єкт несе відповідальність за повноту, достовірність і своєчасність інформації, рішень та заходів у межах наданих йому повноважень.

5.2. На загальноуніверситетському рівні функціонування СВЗЯОД забезпечують наглядова рада, ректор, проректори, ректорат, Вчена рада Університету, науково-методична рада, науково-технічна рада, Рада з якості вищої освіти, Центр менеджменту якості освітньої діяльності, Навчально-методичний центр управління підготовкою фахівців та інші структурні підрозділи Університету в межах їхніх повноважень.

5.2.1. Ректор здійснює загальне керівництво функціонуванням СВЗЯОД та забезпечує:

- реалізацію політики Університету у сфері якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;

– створення організаційних, кадрових, фінансових, матеріально-технічних, інформаційних та інших умов для функціонування СВЗЯОД;

– виконання рішень вченої ради Університету з питань забезпечення якості;

– організацію підготовки та участі Університету у процедурах зовнішнього забезпечення якості;

– визначення відповідальних осіб, заходів і строків виконання рішень щодо вдосконалення освітньої діяльності;

– розгляд результатів моніторингу, внутрішніх аудитів, зовнішніх оцінювань та виконання заходів з удосконалення.

Проректори забезпечують функціонування СВЗЯОД за відповідними напрямами діяльності згідно з установленим розподілом повноважень.

Ректорат розглядає поточні питання функціонування СВЗЯОД, результати моніторингу й виконання заходів з удосконалення та вносить відповідні пропозиції ректору і вченій раді Університету.

5.2.2. Вчена рада Університету в межах повноважень:

– визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;

– визначає стратегічні напрями розвитку освітньої діяльності Університету;

– затверджує освітні програми та навчальні плани в установленому порядку;

– ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу;

– оцінює освітню та науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;

– розглядає результати моніторингу, внутрішніх аудитів, акредитації та інших процедур зовнішнього оцінювання;

– ухвалює в межах повноважень рішення щодо вдосконалення освітньої діяльності, освітніх програм і СВЗЯОД та контролює їх виконання.

5.2.3. Науково-методична рада здійснює експертно-консультативний розгляд питань організації, змісту та навчально-методичного забезпечення освітнього процесу, проєктів освітніх програм і навчальних планів, методів навчання, викладання та оцінювання, а також готує рекомендації щодо їх удосконалення.

Науково-технічна рада в межах повноважень бере участь у забезпеченні якості складників освітньо-наукових програм, пов’язаних із науковою, науково-технічною та інноваційною діяльністю.

5.2.4. Рада з якості вищої освіти є дорадчо-консультаційним органом Університету та в межах повноважень:

– бере участь у формуванні й перегляді політики Університету у сфері забезпечення якості;

– розглядає проєкти процедур, індикаторів та інших внутрішніх нормативних документів з питань забезпечення якості;

– аналізує результати моніторингу освітньої діяльності, освітніх програм, ресурсного забезпечення та професійної діяльності працівників;

– розглядає результати опитувань здобувачів вищої освіти та інших заінтересованих сторін;

– розробляє рекомендації щодо вдосконалення СВЗЯОД та контролює стан їх виконання;

– розглядає виконання рекомендацій, наданих за результатами акредитації та інших процедур зовнішнього оцінювання;

– формує експертні або аудиторські групи для проведення внутрішнього оцінювання освітніх програм та інших процесів;

– сприяє поширенню культури якості, академічної доброчесності та кращих практик забезпечення якості.

Склад, повноваження й організація діяльності Ради з якості вищої освіти визначаються окремим положенням.

5.2.5. Центр менеджменту якості освітньої діяльності здійснює координаційне, методичне, моніторингове й аналітичне забезпечення функціонування СВЗЯОД, зокрема:

– координує функціонування та постійне вдосконалення СВЗЯОД на загальноуніверситетському рівні;

– розробляє проєкти політик, процедур, методик та індикаторів забезпечення якості;

– здійснює методичне забезпечення, координацію та консультативний супровід моніторингу освітніх програм;

– організовує опитування здобувачів вищої освіти, випускників, працівників, роботодавців та інших заінтересованих сторін, узагальнює й аналізує їх результати;

– здійснює моніторинг кількісних і якісних показників освітньої діяльності та готує аналітичні матеріали для ухвалення управлінських рішень;

– координує проведення внутрішніх аудитів та інших форм внутрішнього оцінювання;

– здійснює методичний і консультативний супровід підготовки освітніх програм до акредитації, аналізує результати акредитацій та виконання наданих рекомендацій;

– координує визначення й оцінювання ризиків у сфері якості та підготовку заходів щодо їх попередження або мінімізації;

– сприяє формуванню культури якості й академічної доброчесності;

– забезпечує організаційний супровід діяльності Ради з якості вищої освіти;

– готує пропозиції керівництву Університету щодо вдосконалення освітньої діяльності та СВЗЯОД;

– забезпечує розвиток системи менеджменту якості як інструменту організаційної підтримки СВЗЯОД з урахуванням вимог ДСТУ ISO 9001 та ДСТУ ISO 21001.

Координаційна й аналітична діяльність Центру менеджменту якості освітньої діяльності не відміняє відповідальності керівників структурних підрозділів, гарантів освітніх програм та інших суб’єктів за якість відповідних процесів і результатів.

5.2.6. Навчальний відділ та навчально-методичний відділи здійснюють організаційно-управлінський та навчально-методичний супровід освітнього процесу, зокрема:

– координують організацію освітнього процесу структурними підрозділами Університету;

– забезпечують організаційно-методичний супровід розроблення та реалізації освітніх програм і навчальних планів;

– здійснюють контроль за дотриманням законодавства, стандартів вищої освіти та внутрішніх нормативних документів з організації освітнього процесу;

– координують планування освітнього процесу, облік навчального навантаження, формування графіків освітнього процесу й розкладів занять;

– забезпечують організаційно-методичний супровід оцінювання результатів навчання, атестації, практичної підготовки та інших складників освітнього процесу;

– сприяють реалізації індивідуальних освітніх траєкторій, академічної мобільності, дуальної форми здобуття освіти, а також визнанню результатів формальної, неформальної та інформальної освіти;

– здійснюють організаційний і документальний супровід ліцензування освітньої діяльності та бере участь у підготовці до акредитації освітніх програм у межах визначених повноважень;

– збирають, систематизують та надають суб’єктам СВЗЯОД інформацію про організацію і результати освітнього процесу;

– вносять пропозиції щодо вдосконалення організації та навчально-методичного забезпечення освітнього процесу.

5.2.7. Інші структурні підрозділи Університету забезпечують кадрове, фінансове, матеріально-технічне, інформаційне, бібліотечне, цифрове, міжнародне, соціальне, психологічне, правове та безпекове забезпечення освітньої діяльності відповідно до покладених на них функцій. Такі підрозділи беруть участь у збиранні та аналізі даних, підготовці матеріалів для внутрішнього і зовнішнього оцінювання, реалізації заходів з удосконалення та оцінюванні їх результативності.

5.3. На рівні факультету або навчально-наукового інституту функціонування СВЗЯОД забезпечують декан факультету або директор навчально-наукового інституту, їхні заступники, вчена рада, науково-методична рада, кафедри, гаранти освітніх програм та інші суб’єкти відповідно до структури й розподілу повноважень.

5.3.1. Декан факультету або директор навчально-наукового інституту в межах повноважень:

– координує діяльність кафедр і гарантів освітніх програм з питань забезпечення якості;

– забезпечує виконання політик, процедур, рішень і заходів СВЗЯОД;

– здійснює моніторинг організації освітнього процесу, дотримання графіка освітнього процесу та виконання навчальних планів;

– організовує аналіз результатів навчання, академічного поступу, завершення навчання та вибуття здобувачів вищої освіти;

– аналізує кадрове, матеріально-технічне, інформаційне та навчально-методичне забезпечення освітніх програм і вносить пропозиції щодо його вдосконалення;

– забезпечує розгляд результатів опитувань, моніторингу освітніх програм, внутрішніх аудитів та зовнішнього оцінювання;

– координує підготовку освітніх програм до акредитації та виконання наданих рекомендацій;

– забезпечує взаємодію із здобувачами вищої освіти, органами студентського самоврядування, роботодавцями, випускниками та іншими заінтересованими сторонами;

– контролює виконання визначених заходів з удосконалення та оцінювання їх результативності;

– звітує про стан забезпечення якості на факультеті або в навчально-науковому інституті в установленому порядку.

5.4. На рівні кафедри та освітньої програми функціонування СВЗЯОД забезпечують завідувач кафедри, кафедра як колегіальний підрозділ, гарант освітньої програми, робоча група.

5.4.1. Завідувач кафедри в межах повноважень:

– забезпечує належну організацію освітнього процесу на кафедрі;

– організовує розроблення та виконання освітніх програм, навчальних планів і програм освітніх компонентів;

– забезпечує відповідність кадрового складу, кваліфікації працівників і навчально-методичного забезпечення вимогам освітніх програм;

– контролює виконання навчального навантаження, індивідуальних планів працівників і своєчасність підвищення їхньої кваліфікації;

– сприяє застосуванню сучасних методів навчання, викладання й оцінювання;

– забезпечує дотримання принципів академічної доброчесності та об’єктивності оцінювання;

– організовує аналіз результатів навчання, опитувань, моніторингу освітніх програм та інших даних про якість;

– забезпечує формування, актуалізацію та зберігання доказової бази щодо реалізації освітніх програм;

– забезпечує підготовку до внутрішнього і зовнішнього оцінювання та виконання наданих рекомендацій;

– організовує взаємодію кафедри зі здобувачами вищої освіти, випускниками, роботодавцями та іншими заінтересованими сторонами;

– контролює реалізацію заходів з удосконалення та звітує про їх виконання.

5.4.2. Кафедра на своїх засіданнях:

– розглядає проєкти освітніх програм, навчальних планів і пропозиції щодо їх оновлення;

– обговорює результати моніторингу освітніх програм, результати навчання та зворотний зв’язок від заінтересованих сторін;

– розглядає стан кадрового, навчально-методичного та ресурсного забезпечення;

– затверджує або рекомендує до затвердження навчально-методичні матеріали відповідно до внутрішніх нормативних документів;

– розглядає результати професійного взаємооцінювання викладацької діяльності, зокрема відкритих занять і взаємовідвідувань, якщо такі заходи проводилися;

– ухвалює в межах повноважень рішення щодо вдосконалення освітньої діяльності та контролює їх виконання.

5.4.3. Гарант освітньої програми здійснює координацію розроблення, реалізації, моніторингу, періодичного перегляду й оновлення освітньої програми та в межах повноважень:

– організовує діяльність робочої групи;

– забезпечує відповідність освітньої програми законодавству, стандарту вищої освіти, місії і стратегії Університету та потребам заінтересованих сторін;

– координує забезпечення структурно-логічної узгодженості освітніх компонентів, програмних результатів навчання, методів навчання і форм оцінювання;

– організовує щорічний моніторинг освітньої програми та документування його результатів;

– забезпечує залучення здобувачів вищої освіти, випускників, роботодавців та інших заінтересованих сторін до розроблення, моніторингу й перегляду освітньої програми;

– аналізує достатність кадрового, матеріально-технічного, інформаційного та навчально-методичного забезпечення освітньої програми;

– забезпечує розгляд пропозицій, отриманих під час громадського обговорення освітньої програми, та оприлюднення результатів їх розгляду;

– координує підготовку відомостей про самооцінювання та доказової бази для акредитації освітньої програми;

– організовує аналіз результатів акредитації та підготовку заходів з виконання наданих рекомендацій;

– забезпечує актуальність, повноту та своєчасність оприлюднення інформації про освітню програму;

– звітує про реалізацію, результати моніторингу та вдосконалення освітньої програми перед кафедрою й іншими визначеними органами.

Гарант координує функціонування освітньої програми, але не несе одноосібної відповідальності за всі її процеси та результати. Якість освітньої програми є спільною відповідальністю робочої групи, кафедри, працівників, які забезпечують освітні компоненти, керівників відповідних структурних підрозділів та інших суб’єктів СВЗЯОД у межах їхніх повноважень.

5.4.4. Робоча група освітньої програми:

– розробляє проєкт освітньої програми та пропозиції щодо її оновлення;

– аналізує досягнення програмних результатів навчання, узгодженість освітніх компонентів і відповідність методів оцінювання;

–

– опрацьовує пропозиції здобувачів вищої освіти та інших заінтересованих сторін;

– бере участь у моніторингу освітньої програми, самооцінюванні та підготовці до акредитації;

– розробляє й реалізує заходи щодо вдосконалення освітньої програми;

– забезпечує достовірність і повноту інформації, підготовленої в межах покладених на неї завдань.

5.5. На рівні науково-педагогічних та педагогічних працівників, функціонування СВЗЯОД забезпечують відповідно до їх посадових обов'язків.

Науково-педагогічні та педагогічні працівники в межах професійної діяльності:

– забезпечують досягнення здобувачами вищої освіти визначених результатів навчання;

– підтримують актуальність змісту освітніх компонентів і навчально-методичного забезпечення;

– застосовують методи навчання, викладання та оцінювання, що відповідають цілям освітнього компонента, принципам студентоцентрованого навчання й академічної свободи;

– завчасно інформують здобувачів вищої освіти про зміст освітнього компонента, очікувані результати навчання, критерії та процедури оцінювання;

– забезпечують об'єктивність, прозорість і послідовність оцінювання результатів навчання;

– надають здобувачам вищої освіти своєчасний і змістовний зворотний зв'язок;

– дотримуються академічної доброчесності та забезпечують її дотримання під час виконання й оцінювання навчальних завдань;

– систематично підвищують професійний і педагогічний рівень;

– беруть участь у моніторингу й перегляді освітніх програм, акредитаціях, опитуваннях, внутрішніх аудитах, самооцінюванні та інших процедурах забезпечення якості;

– аналізують результати власної професійної діяльності та враховують результати опитувань, професійного взаємооцінювання й інші дані для її вдосконалення;

– виконують визначені заходи з удосконалення та надають інформацію про результати їх реалізації.

5.6. На рівні здобувачів вищої освіти та їх представницьких органів контроль реалізується студентським самоврядуванням, студентами, аспірантами та науковим товариством студентів, аспірантів та молодих вчених.

5.6.1. Здобувачі вищої освіти є повноправними учасниками процесів забезпечення якості та мають право:

– брати участь у розробленні, моніторингу й перегляді освітніх програм;

– надавати пропозиції щодо змісту освітніх компонентів, організації освітнього процесу, методів навчання, викладання та оцінювання;

– брати участь в опитуваннях, фокус-групах, консультаціях, внутрішніх аудитах та інших процедурах забезпечення якості;

– бути представленими у колегіальних, дорадчих, робочих та експертних органах, які розглядають питання забезпечення якості;

– отримувати інформацію про результати моніторингу та прийняті за його результатами рішення;

– повідомляти про проблеми в організації освітнього процесу, випадки необ'єктивного оцінювання, дискримінації, порушення академічної доброчесності та інші обставини, що можуть впливати на якість освіти;

– ініціювати розгляд питань щодо якості освітньої діяльності в установленому порядку.

Здобувачі вищої освіти зобов'язані виконувати вимоги освітньої програми та індивідуального навчального плану, дотримуватися академічної доброчесності, поважати права інших учасників освітнього процесу та надавати доброчесний зворотний зв'язок.

5.6.2. Органи студентського самоврядування та Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених Університету в межах повноважень:

– представляють інтереси здобувачів вищої освіти у процесах забезпечення якості;

– делегують представників до колегіальних, дорадчих, робочих та експертних органів Університету;

– беруть участь в обговоренні освітніх програм і внутрішніх нормативних документів;

– беруть участь у заходах із моніторингу якості та розвитку академічної доброчесності;

– узагальнюють пропозиції здобувачів вищої освіти й подають їх відповідним суб'єктам СВЗЯОД;

– ініціюють заходи, спрямовані на вдосконалення освітнього процесу та освітнього середовища;

– інформують здобувачів вищої освіти про можливості участі у процедурах забезпечення якості.

Повноваження відповідних представницьких органів визначаються законодавством, Статутом Університету та «Положенням про студентське самоврядування в КНУТД», «Положенням про наукове товариство студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених КНУТД».

5.7. Випускники, роботодавці, професійні об'єднання та інші заінтересовані сторони можуть залучатися до:

– розроблення, моніторингу й перегляду освітніх програм;

– оцінювання актуальності цілей, змісту та результатів навчання;

– обговорення кадрового, ресурсного та практичного забезпечення освітніх програм;

– організації практичної підготовки, дуальної форми здобуття освіти та інших форм співпраці;

– участі в опитуваннях, консультаціях, робочих групах, радах роботодавців та інших дорадчих органах;

– оцінювання результатів реалізації освітніх програм і підготовки рекомендацій щодо їх удосконалення.

Пропозиції заінтересованих сторін підлягають розгляду відповідними суб'єктами СВЗЯОД. Результати їх розгляду документуються, а заявники інформуються про прийняті рішення у спосіб, визначений внутрішніми нормативними документами Університету.

5.8. Взаємодія суб'єктів СВЗЯОД здійснюється шляхом обміну інформацією, участі у засіданнях, робочих групах, проведення консультацій, опитувань, моніторингів, внутрішніх аудитів, самооцінювання та інших заходів.

Рішення, ухвалені за результатами процедур забезпечення якості, мають визначати заходи, строки виконання та відповідальних осіб. Суб'єкти, відповідальні за виконання таких рішень, звітують про здійснені заходи та їх результативність у встановленому порядку.

6 Прикінцеві положення

6.1. Це Положення затверджується вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора. Положення набирає чинності з дати, визначеної відповідним наказом.

6.2. Вимоги цього Положення є обов'язковими для всіх суб'єктів СВЗЯОД у межах наданих їм повноважень.

6.3. Процедури забезпечення якості, не врегульовані цим Положенням, визначаються іншими внутрішніми нормативними документами Університету. Внутрішні нормативні документи, що регулюють освітню діяльність і процедури забезпечення якості, мають відповідати цьому Положенню.

6.4. Зміни та доповнення до цього Положення можуть ініціюватися суб'єктами СВЗЯОД з урахуванням змін законодавства, стратегії розвитку Університету, результатів моніторингу, внутрішніх аудитів, акредитацій та інших процедур зовнішнього оцінювання, а також пропозицій здобувачів вищої освіти й інших заінтересованих сторін.

Зміни та доповнення до Положення затверджуються і вводяться в дію в порядку, установленому для його прийняття.

6.5. У разі внесення змін до законодавства України норми цього Положення застосовуються в частині, що не суперечить законодавству. Університет забезпечує своєчасне приведення Положення та пов'язаних із ним внутрішніх нормативних документів у відповідність до законодавства.

6.6. Результативність функціонування СВЗЯОД підлягає систематичному оцінюванню. Підставами для перегляду й удосконалення СВЗЯОД є:

– результати моніторингу освітньої діяльності та освітніх програм;
– результати опитувань і пропозиції заінтересованих сторін;
– результати внутрішніх аудитів та інших форм внутрішнього оцінювання;
– результати акредитацій, аудитів та інших процедур зовнішнього оцінювання;
– зміни законодавства, стандартів вищої освіти, ESG, місії та стратегії розвитку Університету;
– результати оцінювання виконання заходів з удосконалення.

6.7. Основними напрямами подальшого розвитку СВЗЯОД є:

– інтеграція політики забезпечення якості в систему стратегічного управління Університетом;

– реалізація місії та стратегії розвитку Університету у сфері освітньої діяльності;

– поглиблення студентоцентрованого підходу та залучення здобувачів вищої освіти до спільного формування, оцінювання й удосконалення освітнього процесу;

– створення умов для академічного поступу, формування індивідуальних освітніх траєкторій і професійного розвитку здобувачів вищої освіти;

– удосконалення прозорих процедур конкурсного добору, оцінювання професійної діяльності та розвитку науково-педагогічних і педагогічних працівників;

– розвиток інформаційних систем, аналітичних інструментів, ризик-орієнтованого підходу та прийняття управлінських рішень на основі достовірних даних;

– забезпечення відкритості й публічності інформації про освітню діяльність, освітні програми, кваліфікації та результати процедур забезпечення якості;

– розвиток культури якості, академічної доброчесності та спільної відповідальності за якість освіти;

– розвиток системи менеджменту якості відповідно до вимог ДСТУ ISO 9001 та ДСТУ ISO 21001, а також її сертифікація за рішенням Університету.

6.8. Реалізацію цього Положення забезпечують суб’єкти СВЗЯОД відповідно до визначених повноважень і відповідальності. Загальний контроль за виконанням Положення здійснює ректор або визначений ним проректор. Центр менеджменту якості освітньої діяльності координує моніторинг його реалізації та готує пропозиції щодо подальшого вдосконалення СВЗЯОД.