

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Вченої ради КНУТД

від 4 вересня 2023 р. протокол № 1

Голова Вченої ради

Іван ГРИЩЕНКО

Введено в дію наказом ректора

від «06» 09 2023 р. № 265

Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення здобувачів вищої освіти та надання їм академічної відпустки у Київському національному університеті технологій та дизайну

1. Загальні положення

1.1. Це Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення здобувачів вищої освіти та надання їм академічної відпустки у Київському національному університеті технологій та дизайну (далі – Положення) визначає механізм відрахування, переривання навчання та надання академічної відпустки, поновлення і переведення здобувачів вищої освіти у Київському національному університеті технологій та дизайну (далі – КНУТД, або Університет).

1.2. Положення розроблене відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Постанов Кабінету Міністрів України, нормативно-розпорядчих документів Міністерства освіти і науки України, Положення про організацію освітнього процесу у Київському національному університеті технологій та дизайну.

1.3. Дія Положення поширюється на осіб, що здобувають вищу освіту у Київському національному університеті технологій та дизайну незалежно від форми навчання та джерела фінансування.

1.4. Порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення здобувачів фахової передвищої освіти, що навчаються у коледжах КНУТД, та надання їм академічної відпустки визначений відповідними положеннями відокремлених структурних підрозділів.

1.5. Порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення здобувачів вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) і науковому рівнях вищої освіти визначений Положенням про підготовку докторів філософії та докторів наук у Київському національному університеті технологій та дизайну.

1.6. У цьому положенні терміни вживаються у таких значеннях:

академічна відпустка – перерва у навчанні, у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання здобувачем вищої освіти освітньо-професійної, освітньо-наукової, освітньо-творчої (далі – освітньої) програми з передбачених цим положенням підстав;

відрахування – припинення статусу здобувача вищої освіти, прав та обов'язків особи, що здобуває вищу освіту;

вимоги до вступників на відповідну освітню програму – наявність раніше здобутої освітньої кваліфікації та результатів вступних випробувань, перелік яких визначається Правилами прийому до закладу вищої освіти при вступі на цю освітню програму (відповідного набору сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання, національного мультипредметного тесту, творчих конкурсів та заліків, вступних іспитів, єдиного фахового вступного випробування, єдиного вступного іспиту, проходження співбесіди, мінімального значення кількості балів із вступних випробувань (конкурсного балу) тощо);

переведення – зміна здобувачем вищої освіти закладу освіти та/або спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації, освітньої програми), та/або форми здобуття освіти, та/або джерел фінансування без припинення статусу здобувача вищої освіти зі зміною відповідних прав та обов'язків;

переривання навчання – призупинення виконання здобувачем вищої освіти індивідуального навчального плану у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання освітньої програми, з частковим призупиненням прав та обов'язків здобувача вищої освіти;

поновлення – відновлення статусу здобувача вищої освіти, повного обсягу прав та обов'язків особи, що здобуває вищу освіту.

1.7. Поновлення та переведення здобувачів вищої освіти здійснюється з урахуванням вимог до вступників на відповідні освітні програми.

1.8. Поновлення та переведення здобувачів вищої освіти на освітні програми підготовки магістрів, які передбачають складання вступних випробувань у формі єдиного фахового вступного випробування та/або єдиного фахового вступного іспиту, можливе лише в разі їх успішного проходження в рік вступу або в один із наступних років не пізніше подання заяви про поновлення або переведення.

1.9. Відрахування неповнолітніх здобувачів вищої освіти з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, здійснюється за погодженням зі службою у справах неповнолітніх місцевих органів виконавчої влади.

1.10. Відшкодування до державного або місцевого бюджету коштів, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців з числа громадян України, які навчалися за державним або регіональним замовленням у закладах вищої освіти (*крім закладів вищої освіти із специфічними умовами навчання або військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти, для яких відповідно до законодавства передбачено окремий порядок відшкодування витрат, пов'язаних з утриманням (утриманням танавчанням) певних категорій здобувачів вищої освіти у закладах вищої освіти із специфічними умовами навчання або військових навчальних підрозділах закладів вищої освіти*), не завершили навчання за відповідним ступенем вищої освіти і бажають повторно здобувати вищу освіту за державним або регіональним замовленням у державних (комунальних) закладах вищої освіти за тим самим ступенем освіти здійснюється згідно Постанови Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2016 року №658 «Про затвердження Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців» (із змінами), або Порядком призначення і виплати стипендій, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 р. у № 882 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. № 1050), або в разі втрати права на навчання за державним або регіональним замовленням відповідно до Порядку реалізації права на першочергове зарахування до закладів вищої (фахової передвищої) медичної, мистецької та педагогічної освіти за державним (регіональним) замовленням осіб, які уклали угоду про відпрацювання не менше трьох років у сільській місцевості або селищі міського типу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 травня 2018 р. № 417 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 3 червня 2020 р. № 454), який передбачає можливість для здобувача вищої освіти одночасного поновлення на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб за тією самою спеціальністю (в разі надання таких освітніх послуг).

2. Відрахування здобувачів вищої освіти

2.1. Підставами для відрахування здобувача вищої освіти є:

- 1) завершення навчання за відповідною освітньою програмою;
- 2) власне бажання;
- 3) переведення до іншого закладу вищої освіти;
- 4) невиконання індивідуального навчального плану;
- 5) порушення умов договору (контракту), укладеного між Університетом та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;
- 6) порушення академічної доброчесності;
- 7) інші випадки, передбачені законом.

2.2. Обставинами, що вважаються невиконанням індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти, є:

- отримання ним більше двох незадовільних оцінок за результатами семестрового

контролю (за винятком позакредитних та вибіркових дисциплін), або відсутність на контрольних заходах без поважної причини;

- незадовільний результат атестації, або відсутність студента під час її проведення без поважної причини;
- наявність академічної заборгованості після закінчення встановленого терміну її ліквідації;
- порушення термінів проходження або невиконання програми практичної підготовки;
- якщо студент не приступив до навчальних занять без поважних причин у 10-денний термін від початку першого семестру за певним рівнем вищої освіти.

2.3. Відрахування за невиконання індивідуального навчального плану можливе із дотриманням сукупності таких вимог:

2.3.1. Невиконання індивідуального навчального плану встановлюється за результатами семестрового контролю або атестації здобувачів вищої освіти.

2.3.2. Пропуск навчальних занять, якщо він не призводить до отримання здобувачем вищої освіти незадовільної оцінки за результатами семестрового контролю, не може вважатися невиконанням індивідуального навчального плану.

2.3.3. Відрахування у зв'язку із отриманням незадовільної оцінки під час семестрового контролю, можливе лише за умов, якщо здобувачеві вищої освіти було надано можливість:

- незалежно від кількості отриманих незадовільних оцінок покращення результатів оцінювання, і здобувач у встановлений строк не скористався такою можливістю або за результатами повторного оцінювання отримав незадовільну оцінку;

- оскаржити у встановленому в Університеті порядку рішення, дії або бездіяльність педагогічних, науково-педагогічних працівників, посадових осіб (представників адміністрації) щодо організації і проведення семестрового контролю, і здобувач у встановлений строк не скористався такою можливістю або його скаргу було відхилено;

- переривання навчання, і здобувач у встановлений строк не скористався можливістю.

2.3.4. Здобувача вищої освіти не може бути відраховано, якщо невиконання ним індивідуального навчального плану сталося з вини (є результатом умисних дій або грубої необережності) Університету, якщо це встановлено відповідною комісією КНУТД за участю представників органів студентського самоврядування.

2.4. Порушення здобувачем вищої освіти вимог Статуту або Правил внутрішнього розпорядку Київського національного університету технологій та дизайну, вимог з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, встановлених відповідними правилами та інструкціями, може бути підставою для відрахування після вичерпання інших засобів впливу (або неможливості їх застосування).

2.5. Невиконання індивідуального навчального плану або порушення строків виконання індивідуального навчального плану без поважних причин, передбачених законодавством, зокрема в частині виконання дисертації, може бути підставою для ухвалення вченою радою КНУТД рішення про відрахування аспіранта.

2.6. Відрахування в порядку притягнення до академічної відповідальності за порушення академічної доброчесності здійснюється відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Київському національному університеті технологій та дизайну, Кодексу академічної доброчесності Київського національного університету технологій та дизайну, Положення про запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах у Київському національному університеті технологій та дизайну.

2.7. Відрахування осіб зі складу здобувачів вищої освіти здійснюється наказом ректора за погодженням згідно встановленого в Університеті порядку, а також з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями – для осіб, які є членами профспілки.

У разі відрахування здобувачів вищої освіти відповідно до підпунктів 1-3 пункту 2.1 цього положення погодження органів студентського самоврядування, первинних профспілкових організацій не вимагається.

2.8. Відрахування здобувача вищої освіти з числа осіб, які навчаються за державним (регіональним) замовленням, здійснюється шляхом надання можливості переведення на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

2.9. Відрахування неповнолітніх здобувачів вищої освіти з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, здійснюється за погодженням зі службою у справах неповнолітніх місцевих органів виконавчої влади.

2.10. Відрахованому здобувачу вищої освіти, який не завершив навчання за відповідною освітньою програмою, видається академічна довідка за зразком, чинним на момент її видачі. До академічної довідки не вноситься інформація про освітні компоненти, з яких здобувач вищої освіти отримав незадовільні оцінки. Здобувачам вищої освіти, які відраховані з першого курсу (року навчання) і не склали екзаменів і заліків, видають академічну довідку із записом, що здобувач заліків та екзаменів не складав.

3. Поновлення до складу здобувачів вищої освіти

3.1. Поновленими до складу здобувачів вищої освіти можуть бути особи, відраховані до завершення навчання за освітньою програмою. Здобувачі вищої освіти, яким було надано академічну відпустку, поновлюють навчання шляхом допуску до освітнього процесу.

3.2. Поновлення здійснюється незалежно від причини відрахування, тривалості перерви в навчанні, форми навчання, спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації, освітньої програми) та галузі знань, типу програми, джерел фінансування з урахуванням здатності претендента успішно виконувати освітню програму.

3.3. Поновлення до складу здобувачів вищої освіти на перший курс (рік навчання) на основі повної загальної (профільної) середньої освіти забороняється. Поновлення на другий курс (рік навчання) осіб, відрахованих з першого курсу на основі повної загальної (профільної) середньої освіти можливе за умови ліквідації ними академічної заборгованості у визначений Університетом термін.

3.4. Поновлення здійснюється на освітні програми того самого рівня освіти, з якого було відраховано здобувача вищої освіти, на такий самий або молодший курс (рік навчання), або на освітні програми нижчого рівня вищої освіти чи освітньо-професійні програми фахової передвищої освіти.

3.5. Поновлення здобувачів вищої освіти, здійснюється, як правило, під час канікул.

3.6. Поновлення до складу здобувачів вищої освіти здійснюється в межах ліцензованого обсягу КНУТД на певному рівні вищої освіти або для певної освітньої програми, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання. Перевищення ліцензованого обсягу можливе у виняткових випадках за попереднім дозволом органу ліцензування.

3.7. Заява про поновлення має бути розглянута протягом двох тижнів до початку семестру. До заяви про поновлення додається академічна довідка. Заявнику за результатом розгляду заяви мають бути повідомлені умови поновлення до складу здобувачів вищої освіти або причина відмови. Умовами поновлення можуть бути попередня ліквідація академічної різниці (не більше 30 кредитів ЄКТС), включення до індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти певних обов'язкових освітніх компонентів та/або певного обсягу вибіркового освітніх компонентів освітньої програми, проходження певних форм та/або етапів атестації здобувачів вищої освіти, виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму.

Порядок перезарахування результатів навчання (кредитів, освітніх компонентів) визначається в Положенні про порядок визнання та перезарахування результатів навчання здобутих шляхом формальної, неформальної та/або інформальної освіти та визначення академічної різниці у КНУТД.

3.8. При поновленні здобувачів вищої освіти на іншу спеціальність до того самого або іншого закладу вищої освіти, а також при поновленні з іноземного закладу вищої освіти незалежно від спеціальності обов'язковим є виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму, встановлених в рік набору на неї або в один із наступних років, але не пізніше подання особою заяви про поновлення. Виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму здійснюється до поновлення до складу здобувачів вищої освіти або впродовж одного календарного року після поновлення, але не пізніше дати допуску до атестації здобувачів вищої освіти. У разі невиконання цих вимог у встановлений строк наказ про поновлення до складу здобувачів вищої освіти скасовується, такі особи не допускаються до атестації здобувачів вищої освіти, академічна довідка видається як для відрахованих здобувачів вищої освіти.

Поновлені до складу здобувачів вищої освіти мають право на зарахування (переведення) на місця державного замовлення у порядку, викладеному у пункті 4.12 цього Положення.

Поновлення на навчання здобувачів вищої освіти здійснюється наказом ректора за погодженням згідно встановленого в Університеті порядку, а також з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями – для осіб, які є членами профспілки.

4. Переведення здобувачів вищої освіти

4.1. Здобувачі вищої освіти КНУТД можуть бути переведені з:

- 1) до іншого закладу вищої освіти (у тому числі із збереженням місця державного замовлення);
- 2) однієї спеціальності на іншу;
- 3) однієї спеціалізації, предметної спеціальності, освітньої програми на іншу в межах спеціальності;
- 4) однієї форми навчання на іншу в межах освітньої програми;
- 5) одного джерела фінансування на інше в межах освітньої програми.

4.2. Переведення здобувачів вищої освіти, які навчаються за очною формою здобуття освіти, здійснюється, як правило, під час канікул.

4.3. Переведення здійснюється на спеціальності (предметні спеціальності, спеціалізації, освітні програми) такого самого рівня, а також на такий самий або нижчий курс (рік навчання). Переведення здобувачів вищої освіти із збереженням місця державного замовлення здійснюється за умови повного виконання індивідуального навчального плану поточного навчального року на таку саму спеціальність (предметну спеціальність, спеціалізацію), такого самого рівня без зміни форми здобуття вищої освіти та курсу (року навчання). Здобувачі вищої освіти можуть бути переведені із збереженням місця державного замовлення до іншого закладу вищої освіти (або із іншого ЗВО), який отримує державне замовлення у того самого державного замовника та здійснює підготовку здобувачів вищої освіти за державним замовленням за тією самою спеціальністю (предметною спеціальністю, спеціалізацією) та формою здобуття вищої освіти.

4.4. Переведення здобувачів вищої освіти здійснюється в межах ліцензованого обсягу КНУТД на певному рівні вищої освіти або для певної освітньої програми, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання.

Здобувачі вищої освіти, які навчаються за кошти фізичних та/ або юридичних осіб, можуть бути переведені за згодою особи, яка замовляє платну освітню послугу.

Переведення здобувачів із збереженням місця державного замовлення вищої освіти здійснюється:

з урахуванням максимального (загального) обсягу державного замовлення в межах відповідної конкурсної пропозиції в рік набору відповідного контингенту здобувачів вищої освіти; за умови, що конкурсний бал особи, що переводиться, при зарахуванні на місця державного замовлення, був не менший ніж мінімальний конкурсний бал зарахування на місця державного замовлення для відповідної конкурсної пропозиції у закладі вищої освіти, до якого особа переводиться.

4.5. Переведення здобувачів вищої освіти із збереженням місця державного замовлення, здійснюється в липні та січні. Переведення здобувачів вищої освіти із збереженням місця державного замовлення менше, ніж за шість місяців до планового строку завершення навчання не припускається. Заяву про переведення має бути розглянуто у закладі вищої освіти протягом п'яти робочих днів і заявникові повідомлено умови переведення на навчання або причину відмови.

4.6. Переведення здобувачів вищої освіти із збереженням місця державного замовлення з одного закладу вищої освіти до іншого здійснюється за погодженням керівників обох закладів вищої освіти, в інших випадках – за рішенням ректора Університету.

Здобувач вищої освіти, який бажає перевестись із збереженням місця державного замовлення до КНУТД, подає не пізніше 10 липня/10 січня на ім'я керівника закладу вищої освіти, в якому він навчається, заяву про переведення із збереженням місця державного замовлення і, одержавши його письмову згоду, звертається з цією заявою до ректора КНУТД, та додає копію документа, що містить інформацію про здобуті результати навчання.

У разі виконання умов переведення ректор КНУТД видає наказ, згідно з яким здобувач допускається до занять, а до закладу вищої освіти, в якому він навчався раніше, направляє запит щодо одержання/передачі його особової справи.

4.7. Здобувач вищої освіти, який бажає перевестись до іншого закладу освіти, подає на ім'я ректора заяву про переведення. В разі отримання його письмової згоди працівники деканату факультету (інституту) надають здобувачу вищої освіти, що бажає перевестись до іншого закладу освіти, копію залікової книжки (індивідуального навчального плану) та/або академічну довідку.

У разі позитивного рішення і виконання умов переведення здобувача вищої освіти з КНУТД до іншого закладу освіти ректор Університету видає наказ про відрахування у зв'язку з переведенням і надає у відповідь на офіційний запит закладу освіти, до якого переводиться здобувач його особову справу.

У разі позитивного рішення і виконання умов переведення здобувача вищої освіти з іншого закладу освіти до КНУТД ректор Університету видає наказ, згідно з яким здобувач допускається до занять.

Умовою переведення можуть бути попередня ліквідація академічної різниці (не більше 30 кредитів ЄКТС), включення до індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти певних обов'язкових освітніх компонентів та/або певного обсягу вибіркового освітніх компонентів освітньої програми, проходження певних форм та/або етапів атестації здобувачів вищої освіти, виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму. Порядок перезарахування результатів навчання (кредитів, освітніх компонентів) визначається в Положенні про порядок визнання та перезарахування результатів навчання здобутих шляхом формальної, неформальної та/або інформальної освіти та визначення академічної різниці у КНУТД.

При переведенні здобувачів вищої освіти на іншу спеціальність обов'язковим є виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму, встановлених в рік набору на неї або в один із наступних років, але не пізніше подання особою заяви про переведення.

Виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму здійснюється до переведення до складу здобувачів вищої освіти або впродовж одного календарного року після переведення, але не пізніше дати допуску до атестації здобувачів вищої освіти. У разі невиконання цих вимог у встановлений строк наказ про переведення до складу здобувачів вищої освіти скасовується, такі особи не допускаються до атестації здобувачів вищої освіти, академічна довідка видається як для відрахованих здобувачів вищої освіти.

4.8. Переведення здобувачів вищої освіти в межах КНУТД здійснюється наказом ректора Університету.

4.9. Переведення здобувачів вищої освіти на перший курс (рік навчання) освітніх програм на основі повної загальної середньої (профільної) освіти забороняється (за винятком особливих випадків з дозволу Міністерства освіти і науки України).

4.10. Переведені здобувачі вищої освіти мають право на зарахування (переведення) на місця державного замовлення.

4.11. Заповнення вакантних місць державного замовлення, у разі їх виникнення, є обов'язковим. Переведення здобувачів вищої освіти всіх форм навчання на вакантні місця державного замовлення здійснюється гласно за участю органів студентського самоврядування і на конкурсній основі за рейтингом успішності здобувачів вищої освіти.

4.12. Правом на позачергове переведення на навчання за кошти державного бюджету користуються студенти, в яких це право визначено відповідними Законами України, Указами Президента України та Урядовими рішеннями, зокрема:

1) Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти у відповідному році, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України ;

2) переведення на навчання за державним замовленням окремих категорій здобувачів фахової передвищої, вищої освіти, які зараховані до закладів фахової передвищої, вищої освіти до 2021 року включно на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб, здійснюється в Порядку, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 28 жовтня 2022 року № 1224.

3) у разі відмови в акредитації освітньої програми, яка раніше не отримувала акредитацію, або у разі закінчення дії сертифікату (рішення) про акредитацію освітньої програми та неотримання нового рішення про акредитацію освітньої програми, здобувачі вищої освіти, які навчаються за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету, мають право на переведення до іншого закладу вищої освіти, в якому аналогічна освітня програма в межах тієї самої спеціальності акредитована, для завершення навчання за кошти державного (місцевого) бюджету у порядку, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 11 листопада 2015 року № 927.

4) Здобувачі вищої освіти за державним (регіональним) замовленням при звільненні з військової служби, по завершенні відпустки у зв'язку з вагітністю та пологами або відпустки для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку (в разі якщо дитина потребує домашнього догляду, - тривалістю, визначеною в медичному висновку, але не більш як до досягнення дитиною шестирічного віку) поновлюються до складу здобувачів вищої освіти за державним (регіональним) замовленням. Учасники бойових дій та особи з інвалідністю внаслідок війни поновлюються до складу здобувачів вищої освіти за державним (регіональним) замовленням незалежно від джерела фінансування при його перериванні.

За відсутності вакантних місць державного замовлення для переведення на безоплатне навчання студентів, які під час навчання отримали таке право, здійснюється лише з дозволу Міністерства освіти і науки України і у межах державного замовлення відповідного року.

5. Переривання навчання здобувачів вищої освіти та надання їм академічних відпусток

5.1. Здобувачам освіти, які перервали навчання, надається академічна відпустка. Особи, яким надано академічну відпустку, не відраховуються з числа здобувачів вищої освіти та зберігають окремі права здобувача вищої освіти, відповідно до законодавства та Положення про організацію освітнього процесу в КНУТД.

5.2. Здобувачам вищої освіти можуть надаватись академічні відпустки з таких підстав:

академічна відпустка за станом здоров'я – перерва у навчанні, право на яку здобувач вищої освіти отримує у разі зниження працездатності внаслідок порушень функцій організму, які зумовлені гострими захворюваннями, що потребують тривалого відновлювального лікування, загостреннями хронічних захворювань або частими захворюваннями (понад один місяць впродовж півріччя), анатомічними дефектами, що не дають змоги провести відновлювальне лікування під час навчання;

академічна відпустка у зв'язку з участю в програмах академічної мобільності – перерва у навчанні, що надається учаснику академічної мобільності відповідно до Положення про реалізацію права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 року № 579, якщо навчання чи стажування в освітніх і наукових установах (у тому числі іноземних держав) унеможливує виконання індивідуального навчального плану;

академічна відпустка у зв'язку з військовою службою – перерва у навчанні, право на яку здобувач вищої освіти отримує у разі його мобілізації (військової служби за призовом в особливий період), призову на строкову військовою службу, вступу на військовою службу за призовом осіб офіцерського складу, вступу на військовою службу за контрактом відповідно до законодавства;

академічна відпустка у зв'язку з довгостроковим службовим відрядженням здобувача, який поєднує навчання з роботою;

академічна відпустка на строк, що залишився до завершення нормативного строку підготовки в аспірантурі (ад'юнктурі), – перерва у навчанні, яка може надаватись аспіранту (ад'юнкту), який захистився до закінчення строку підготовки в аспірантурі (ад'юнктурі) відповідно до Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 року № 261 (зі змінами);

академічна відпустка за сімейними та іншими особистими обставинами – перерва у навчанні, процедуру надання якої визначає заклад вищої освіти та яка надається здобувачу вищої освіти на підставі його мотивованої заяви;

відпустка у зв'язку з вагітністю та пологами, відпустка по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, а у разі, коли дитина хворіє та потребує домашнього догляду, – до досягнення дитиною шестирічного віку, що надаються відповідно до закону.

5.3. Надання академічної відпустки оформлюється відповідним наказом ректора Університету із зазначенням виду та підстави надання академічної відпустки та її термінів.

5.4. Академічна відпустка за станом здоров'я надається здобувачу вищої освіти на підставі висновку лікарсько-консультативної комісії (далі – ЛКК) закладу охорони здоров'я (далі – ЗОЗ), який провадить медичне обслуговування здобувача вищої освіти (на первинному, вторинному або третинному рівні надання допомоги) або співпрацює з надавачем первинної медичної допомоги (далі – ПМД), який здійснює медичне обслуговування здобувача вищої освіти. Академічна відпустка здобувачам вищої освіти з числа іноземців може надаватись на підставі легалізованої медичної довідки, отриманої в іноземній державі, яка подається до закладу освіти разом з нотаріально засвідченим перекладом українською мовою. Якщо хворий здобувач вищої освіти через свій стан і віддаленість від ЗОЗ, який провадить медичне обслуговування здобувачів вищої освіти, не має змоги туди звернутися, він може звернутися за медичною допомогою до територіального ЗОЗ і після закінчення лікування отримати виписку з історії хвороби для подання її до ЛКК ЗОЗ, який провадить медичне обслуговування здобувачів вищої освіти.

5.5. Для прийняття лікарями експертного рішення та надання висновку до ЛКК подаються запит із закладу вищої освіти, детальна виписка з історії хвороби від ЗОЗ або надавача ПМД, де здійснюється медичне обслуговування здобувача вищої освіти, і проводиться його повне медичне обстеження. Під час експертного вирішення питання про необхідність надання академічної відпустки за станом здоров'я враховуються: строки тимчасової втрати працездатності (більше одного місяця впродовж півріччя); специфіка освітнього процесу; можливість погіршення здоров'я (перехід гострого захворювання в хронічне, настання інвалідності), якщо здобувач вищої освіти продовжуватиме навчання.

5.6. Для вирішення питання про поновлення на навчання здобувача вищої освіти, у якого завершується термін академічної відпустки за станом здоров'я, здобувач вищої освіти повинен пройти комплексне медичне обстеження у надавача ПМД, де здійснюється медичне обслуговування здобувача вищої освіти та, у випадку спостереження за пацієнтом під час академічної відпустки в іншому ЗОЗ, подати зазначеному надавачу ПМД довідку про стан здоров'я із ЗОЗ, який спостерігав за хворим під час академічної відпустки. На підставі цього здобувачу вищої освіти видається висновок ЛКК для подання його до закладу вищої освіти.

5.7. Допуск до навчання здобувачів вищої освіти, у яких завершився термін академічної відпустки, здійснюється наказом ректора КНУТД на підставі заяви здобувача. У разі академічної відпустки за станом здоров'я до заяви додається висновок ЛКК.

5.8. Здобувачі вищої освіти, які до завершення терміну академічної відпустки не подали документи для допуску до навчання або документи для продовження терміну академічної відпустки, відраховуються із Університету.

5.9. Усі суперечливі питання з приводу надання академічної відпустки розглядає керівництво Університету за участю органів студентського самоврядування КНУТД.

6. Оформлення документів

6.1. Усі випадки руху контингенту здобувачів вищої освіти оформлюються відповідними наказами ректора Університету. Після видання наказу інформація вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (ЄДЕБО) у п'ятиденний термін.

6.2. У разі переривання навчання здобувач вищої освіти має право на отримання академічної довідки.

6.3. Особі, відрахованій із закладу вищої освіти, видається академічна довідка за формою встановленого Міністерством освіти і науки України зразка, чинного на дату видачі.

6.4. Академічні довідки реєструють у журналі реєстрації видачі академічних довідок.

6.5. У разі переведення здобувача вищої освіти у інший ЗВО у відділі кадрів Університету залишаються:

- копія академічної довідки,
- підписаний керівництвом і скріплений печаткою, завірений деканом факультету (директором інституту) індивідуальний навчальний план студента,
- студентський квиток.

6.6. Здобувачу вищої освіти, поновленому в Університеті або переведеному до нього з іншого ЗВО, видають індивідуальний навчальний план студента з проставленими перезарахованими дисциплінами з відповідними оцінками. До особової справи здобувача вищої освіти, переведеного з іншого закладу вищої освіти, вкладають заяву, витяг з наказу про зарахування, академічну довідку.

6.7. Здобувач вищої освіти, відрахований з КНУТД, для отримання документів повинен здати до відділу кадрів заповнений і підписаний обхідний листок, студентський квиток та індивідуальний навчальний план студента.

7. Порядок внесення змін та доповнень

7.1. Положення затверджується Вченою радою Київського національного університету технологій та дизайну, вводиться в дію наказом ректора та оприлюднюється на сайті Університету.

7.2. Зміни та доповнення до цього Положення затверджуються Вченою радою Київського національного університету технологій та дизайну вводиться в дію наказом ректора.