

УХВАЛЕНО

**Вченою радою Київського
національного університету
технологій та дизайну**

протокол від «23» 09 2020 р. № 2



І.М. Грищенко

ПОЛОЖЕННЯ

**про підвищення кваліфікації науково-педагогічних і
педагогічних працівників Київського національного
університету технологій та дизайну**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників Київського національного університету технологій та дизайну (далі – Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про вищу освіту», «Про освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Постанови Кабінету Міністрів України «Порядок підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників», Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затверджене Постановою Кабінету Міністрів України; Положення про організацію освітнього процесу в Київському національному університеті технологій та дизайну; Положення про академічну мобільність учасників освітнього процесу Київського національного університету технологій та дизайну та інших нормативно-правових актів чинного законодавства України та нормативних документів КНУТД.

1.2. Положення визначає процедуру, види, форми, обсяг (тривалість), періодичність, умови підвищення кваліфікації та процедуру визнання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників Київського національного університету технологій та дизайну (далі – Університет).

1.3. Педагогічні і науково-педагогічні працівники зобов'язані постійно підвищувати свою кваліфікацію, професійний і загальнокультурний рівень, педагогічну майстерність, дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання, впроваджуючи в освітній процес новітні позитивні освітні тенденції, що активізує їх творчу та професійну діяльність, служить самореалізації особистості, самовдосконаленню, розкриттю творчого потенціалу; позитивно впливає на якість професійної діяльності, викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні освітніх

компонентів відповідної освітньої програми для забезпечення якісної підготовки фахівців, їх конкурентоспроможності на національному і міжнародному ринках праці.

1.4. Метою підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників є їх професійний розвиток відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти.

1.5. Система внутрішнього забезпечення якості освіти в Університеті, сформована у порядку, визначеному законодавством, включає в себе завдання з підвищення кваліфікації:

- підвищення рівня освітньої, викладацької, педагогічної, творчої, наукової діяльності педагогічних і науково-педагогічних працівників;
- удосконалення раніше набутих та/або набуття нових компетентностей у межах професійної діяльності або галузі знань з урахуванням вимог відповідного професійного стандарту (у разі наявності);
- набуття особою досвіду виконання додаткових завдань та обов'язків у межах спеціальності та/або професії, та/або займаної посади;
- формування та розвитку цифрової, управлінської, комунікаційної, медійної, інклюзивної, мовленнєвої компетентностей;
- оновлення та розширення знань, формування нових професійних компетентностей в психолого-педагогічній, науково-дослідній, організаційно-управлінській діяльності;
- засвоєння інноваційних технологій, форм, методів та засобів навчання;
- вивчення педагогічного досвіду, сучасного виробництва, методів управління, ознайомлення з досягненнями науки, техніки і виробництва та перспективами їх розвитку;
- розроблення пропозицій щодо удосконалення освітнього процесу, впровадження у практику навчання досягнень науки, техніки і виробництва;
- застосування інноваційних технологій реалізації змісту навчання, що передбачає його диференціацію, індивідуалізацію, використання дистанційних, інформаційно-комунікативних технологій навчання тощо.

1.6. Педагогічні та науково-педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію в Україні та за кордоном (крім держави, що визнана Верховною Радою України державою-агресором чи державою-окупантом).

1.7. Педагогічні та науково-педагогічні працівники Університету підвищують свою кваліфікацію не рідше одного разу на п'ять років.

1.8. Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників устанавлюється в годинах та/або кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС, один кредит ЄКТС становить 30 академічних годин).

Обсяг підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників Університету протягом п'яти років не може бути меншим ніж шість кредитів ЄКТС (180 годин). Можливе акумулювання загального обсягу підвищення кваліфікації за 5 років (накопичувально).

1.9 Підвищення кваліфікації є необхідною умовою атестації педагогічного працівника.

Результати підвищення кваліфікації науково-педагогічного працівника враховуються:

- під час обрання на посаду за конкурсом;
- при укладенні трудового договору (контракту);
- при визначенні вимог до науково-педагогічних працівників при ліцензуванні освітньої діяльності та акредитації освітньої програми.

1.10. Ректор, проректор університету, директор інституту/декан факультету, заступник декана факультету чи іншого структурного підрозділу, завідувач кафедри, завідувач докторантури та аспірантури, які вперше призначені на відповідну посаду, проходять підвищення кваліфікації відповідно до займаної посади протягом двох перших років роботи. Обсяги такого підвищення кваліфікації визначаються Вченою радою Університету.

2. ВИДИ ТА ФОРМИ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ І НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

2.1. Педагогічні та науково-педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію за різними формами і видами.

2.1.1. **Формами** підвищення кваліфікації є інституційна (очна, (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці, на виробництві тощо. Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись.

2.1.2. **Основними видами** підвищення кваліфікації є:

- **навчання за програмою підвищення кваліфікації, у тому числі участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо;**

- **стажування.**

2.1.3. Окремі **види діяльності** педагогічних та науково-педагогічних працівників можуть бути визнані як підвищення кваліфікації при дотриманні процедури зарахування відповідно до цього Положення, а саме:

- **участь у програмах академічної мобільності,**
- **наукове стажування,**
- **самоосвіта,**
- **здобуття наукового ступеня,**
- **здобуття вищої освіти.**

2.2. Педагогічні та науково-педагогічні працівники самостійно обирають конкретні форми, види, напрями та суб'єктів надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації (далі – суб'єкти підвищення кваліфікації).

2.3. Підвищення кваліфікації педагогічними і науково-педагогічними працівниками здійснюється згідно з **Планом підвищення кваліфікації Університету** на навчальний рік, який затверджується Вченою радою КНУТД.

Педагогічні і науково-педагогічні працівники у зв'язку з виробничою необхідністю мають право на підвищення кваліфікації поза межами Плану підвищення кваліфікації Університету на відповідний навчальний рік.

2.4. Педагогічні та науково-педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію впродовж 5 років у різних суб'єктів підвищення кваліфікації.

Суб'єктом підвищення кваліфікації може бути заклад освіти (його структурний підрозділ), наукова установа, інша юридична та фізична особа, у тому числі фізична особа – підприємець, що провадить освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації педагогічних та/або науково-педагогічних працівників.

Суб'єкт підвищення кваліфікації може організовувати освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації за місцем провадження власної освітньої діяльності та/або за місцем роботи педагогічних та/або науково-педагогічних працівників, за іншим місцем (місцями) та/або дистанційно, якщо це передбачено договором та/або відповідною програмою.

3. ЗМІСТ ТА ОБСЯГИ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ І НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

3.1. **Підвищення кваліфікації** науково-педагогічних та педагогічних працівників здійснюється за відповідними **програмами**.

3.1.1. Програма підвищення кваліфікації затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації та повинна містити інформацію про її розробника (розробників), найменування, мету, напрям, зміст, обсяг (тривалість), що встановлюється в годинах та/або в кредитах ЄКТС, форму (форми) підвищення кваліфікації, перелік компетентностей, що вдосконалюватимуться/набуватимуться (загальні, фахові тощо);

Програма також може містити інформацію про:

- розподіл годин за видами діяльності (консультація, аудиторна, практична, самостійна і контрольна робота тощо);
- особу (осіб), які виконують програму (рівень вищої освіти, категорія, науковий ступінь, педагогічне/вчене звання, місце та/або досвід роботи тощо);
- строки виконання програми;
- місце виконання програми (за місцем знаходженням суб'єкта підвищення кваліфікації та/або за місцем знаходженням замовника тощо), очікувані результати навчання;
- вартість (у разі встановлення) або про безоплатний характер надання освітньої послуги;
- графік освітнього процесу;
- мінімальну та максимальну кількість осіб в групі;

- можливість надання подальшої підтримки чи супроводу;
- додаткові послуги (організація трансферу, забезпечення проживання і харчування, перелік можливих послуг для осіб з інвалідністю тощо);
- документ, що видається за результатами підвищення кваліфікації тощо.

Обсяг (тривалість) програми підвищення кваліфікації визначається відповідно до її фактичної тривалості в годинах без урахування самостійної (позааудиторної роботи або в кредитах ЄКТС з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи.

3.1.2. Суб'єкти підвищення кваліфікації можуть розробляти програми підвищення кваліфікації на основі типових програм підвищення кваліфікації, що затверджується МОН України.

3.1.3. Суб'єкти підвищення кваліфікації забезпечують відкритість і доступність інформації про кожну власну програму підвищення кваліфікації шляхом її оприлюднення на своїх вебсайтах.

3.2. Стажування здійснюється за індивідуальною програмою (Додаток 1), що розробляється і затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації.

3.2.1. **Індивідуальна програма стажування** має містити інформацію про її обсяг (тривалість) та очікувані результати навчання. Індивідуальна програма стажування може містити також іншу інформацію, що стосується проходження стажування педагогічним та/або науково-педагогічним працівником.

Один день стажування становить 6 годин або 0,2 кредиту ЄКТС.

3.2.2. Між закладом освіти, працівник (працівники) якого проходить (проходять) стажування, та суб'єктом підвищення кваліфікації укладається договір, що передбачає стажування одного чи декількох працівників. У такому випадку індивідуальна (індивідуальні) програма (програми) є невід'ємним (невід'ємними) додатком (додатками) до договору.

За пропозицією однієї із сторін договору, до нього можуть вноситися зміни (уточнення) шляхом укладення відповідної додаткової угоди (додатка до угоди).

3.2.3. Стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників може здійснюватися як в закладах освіти, наукових установах, організаціях, на підприємствах, так і в Університеті за місцем роботи педагогічного працівника.

3.2.4. Керівником стажування в закладах освіти, наукових установах та за місцем роботи працівника призначається педагогічний чи науково-педагогічний працівник, який працює у суб'єкта підвищення кваліфікації за основним місцем роботи, має науковий ступінь та/або вчене звання і досвід роботи на посадах науково-педагогічних чи наукових працівників не менше десяти років.

Стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників у інших суб'єктів підвищення кваліфікації здійснюється під керівництвом працівника, який має відповідний досвід роботи та кваліфікацію.

3.3. Участь педагогічних та науково-педагогічних працівників у **програмах академічної мобільності** зараховується в межах визнаних результатів навчання, але не більше ніж **45 годин або 1,5 кредита ЄКТС на рік**.

3.4. **Один тиждень наукового стажування** науково-педагогічних працівників Університету зараховується як підвищення кваліфікації в обсязі **30 годин або 1 кредит ЄКТС**.

3.5. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) зараховується відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше ніж **45 годин або 1,5 кредита ЄКТС на рік**.

3.6. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом здобуття наукового ступеня, рівня вищої освіти **вперше** або **за іншою спеціальністю** у межах професійної діяльності або галузі знань зараховується відповідно до встановленого **обсягу освітньо-професійної (освітньо-наукової, освітньо-творчої) програми** у годинах або кредитах ЄКТС, за винятком визнаних (зарахованих) результатів навчання з попередньо здобутих рівнів освіти.

3.7. Організація підвищення кваліфікації здійснюється навчально-методичним відділом Навчально-методичного центру управління підготовкою фахівців (НМЦУПФ), який:

- на початку навчального року формує План підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників Університету відповідно до затверджених планів роботи кафедр на поточний навчальний рік і подає його на затвердження Вченою радою КНУТД;
- готує проекти наказів про направлення на підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників;
- надає консультації з питань підвищення кваліфікації педагогічним і науково-педагогічним працівникам Університету.

3.8. Працівники КНУТД, які проходять підвищення кваліфікації, стажування у поточному навчальному році, за 15 календарних днів подають до навчально-методичного відділу НМЦУПФ такі документи:

3.8.1. **Заяву про направлення на підвищення кваліфікації (стажування)** (Додаток 2), погоджену із завідувачем кафедри, деканом факультету/директором інституту та проректором Університету.

3.8.2. **Витяг з протоколу засідання кафедри** щодо направлення на підвищення кваліфікації (стажування) працівника (Додаток 3).

3.8.3. **Направлення на підвищення кваліфікації (стажування) працівника** (Додаток 4).

3.8.4. **Індивідуальну програму стажування**.

3.9. Направлення на підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників здійснюється наказом ректора Університету.

4. ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ І НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

4.1. За результатами проходження підвищення кваліфікації педагогічним та науково-педагогічним працівникам видається документ про підвищення кваліфікації.

У документі про підвищення кваліфікації повинні бути зазначені:

- повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації (для юридичних осіб) або прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) фізичної особи, яка надає освітні послуги з підвищення кваліфікації педагогічним та/або науково-педагогічним працівникам (для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців);
- тема (напрямок, найменування, обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації у годинах та/або кредитах ЄКТС;
- прізвище, ім'я та по батькові особи, яка підвищила кваліфікацію;
- опис досягнутих результатів навчання;
- дата видачі та обліковий запис документа;
- найменування посади (у разі наявності), прізвище, ініціали особи, яка підписала документ від імені суб'єкта підвищення кваліфікації та її підпис.

Технічний опис документа, дизайн, спосіб виготовлення, порядок видачі та обліку визначається відповідним суб'єктом підвищення кваліфікації.

4.2. Перелік виданих документів про підвищення кваліфікації **оприлюднюється на вебсайті суб'єкта підвищення кваліфікації** протягом 15 календарних днів після їх видачі та містить таку інформацію:

- прізвище та ініціали (ініціал імені) педагогічного або науково-педагогічного працівника, який пройшов підвищення кваліфікації;
- форму, вид, тему (напрямок, найменування) підвищення кваліфікації та його обсяг (тривалість) в годинах або кредитах ЄКТС;
- дату видачі та обліковий запис документа про підвищення кваліфікації.

4.3. Документи про підвищення кваліфікації (сертифікати, свідоцтва тощо), що були видані за результатами проходження підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації – нерезидентів України, можуть містити іншу інформацію, ніж визначено пунктом 4.2.

4.4. Результати підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників, які **не потребують окремого визнання чи підтвердження:**

- здобуття першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівня вищої освіти, третього (освітньо-наукового) рівня або наукового рівня вищої освіти **вперше** або **за іншою спеціальністю** у межах професійної діяльності або галузі знань;
- підвищення кваліфікації, стажування за місцем роботи працівника в Університеті;

- результати підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації, **що мають ліцензію** на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність **за акредитованою освітньою програмою**.

Результатом такого підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників у суб'єктів підвищення кваліфікації може бути присвоєння їм повних та/або часткових професійних та/або освітніх кваліфікацій у встановленому законодавством порядку.

4.5. Педагогічні і науково-педагогічні працівники зобов'язані **протягом 10 днів** подати копії документів про підвищення кваліфікації, які вказані у пункті 4.4, у **відділ кадрів** та у **навчально-методичний відділ НМЦУПФ**.

4.6. Результати підвищення кваліфікації, які **потребують окремого визнання чи підтвердження рішенням Вченої ради факультету/інституту**.

- результати підвищення кваліфікації (стажування) педагогічних та науково-педагогічних працівників у суб'єктів підвищення кваліфікації, які **не мають ліцензію** на підвищення кваліфікації або у суб'єктів підвищення кваліфікації – **нерезидентів України**;

- участь педагогічних та науково-педагогічних працівників у **програмах академічної мобільності** на засадах, визначених Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність та іншими законодавчими актами;

- **наукове стажування** науково-педагогічних працівників Університету, що здійснюється відповідно до статті 34 Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність»;

- результати **інформальної освіти** (самоосвіти) науково-педагогічних працівників, які мають **науковий ступінь** та/або **вчене, почесне звання** (підручник, навчальний посібник, монографія, розроблений електронний освітній ресурс (електронний навчально-методичний комплекс дисципліни з відеолекціями, відеолабораторними), оприлюднений на вебсайті Університету.

4.7. Працівники, які пройшли підвищення кваліфікації, складають **звіт про підвищення кваліфікації (стажування)** (Додаток 5). Підтвердження/визнання результатів підвищення кваліфікації відбувається в такому порядку:

4.7.1. Протягом **одного місяця** після завершення підвищення кваліфікації педагогічний або науково-педагогічний працівник подає до **Вченої ради факультету/інституту** такі документи:

- **клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації** (Додаток 6);

- **документ про проходження підвищення кваліфікації (копія):** індивідуальна програма стажування, свідоцтво, сертифікат тощо;

- **звіт про підвищення кваліфікації (стажування).**

4.7.2. **Клопотання протягом місяця** з дня його подання розглядається на засіданні Вченої ради факультету/інституту.

4.7.3. Для визнання результатів підвищення кваліфікації Вчена рада факультету/інституту **заслуховує педагогічного або науково-педагогічного працівника** щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації, дотримання суб'єктом підвищення кваліфікації умов договору тощо.

Вчена рада факультету/інституту повинна прийняти рішення про:

- **визнання результатів підвищення кваліфікації;**
- **невизнання результатів підвищення кваліфікації.**

У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації Вчена рада факультету/інституту може надати рекомендації педагогічному або науково-педагогічному працівнику щодо повторного підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації та/або прийняти рішення щодо неможливості подальшого включення такого суб'єкта підвищення кваліфікації до **Плану підвищення кваліфікації Університету** до вжиття ним дієвих заходів з підвищення якості надання освітніх послуг.

4.8. У разі **визнання/невизнання результатів підвищення кваліфікації** Вченою радою факультету/інституту педагогічні і науково-педагогічні зобов'язані **протягом одного місяця** подати у **відділ кадрів** та у **навчально-методичний відділ НМЦУПФ** такі копії документів:

- **витяг з рішення** Вченої ради факультету/інституту;
- **документ про проходження підвищення кваліфікації:** індивідуальна програма стажування, свідоцтво, сертифікат.

4.9. **Копії всіх документів** про підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників **обов'язково зберігаються на кафедрі.**

4.10. У кінці поточного навчального року завідувач кафедри подає **звіт** у Плані роботи кафедри про виконання **щорічного плану** підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників кафедри.

4.11. Навчально-методичний відділ НМЦУПФ подає **Звіт про підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників КНУТД** до відділу кадрів до 1 грудня поточного року.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Керівник _____

(підпис)

(ініціали, прізвище)

_____ 202__ р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Київського національного
університету технологій та дизайну

(підпис)

(ініціали, прізвище)

_____ 202__ р.

**Індивідуальна програма
підвищення кваліфікації (стажування)**

прізвище, ім'я, по батькові працівника

посада, найменування кафедри (підрозділу), науковий ступінь, вчене звання

Київський національний університет технологій та дизайну

В _____
найменування установи, в якій здійснюватиметься підвищення кваліфікації (стажування)

Строк підвищення кваліфікації (стажування) з _____ 202__ р.
по _____ 202__ р.

Мета підвищення кваліфікації (стажування)

**Індивідуальна програма
підвищення кваліфікації (стажування)**

№ з/п	Зміст підвищення кваліфікації (стажування)*	Термін виконання	Очікуваний результат виконання і впровадження в освітній процес
1. Самостійна теоретична підготовка*			
2. Набуття нових професіональних і організаторських навичок*			
3. Вивчення передового досвіду організації освітнього процесу та інноваційних технологій*			
4. Участь у роботі освітнього закладу _____ за місцем стажування*			
5. Робота з методичною, технічною, нормативною та іншою документацією при викладанні дисциплін*			
6. Ознайомлення і часткове виконання функціональних обов'язків посадових осіб*			
7. Участь у нарадах, ділових зустрічах, конференціях тощо за місцем стажування*			
8. Підготовка звітних документів про підвищення кваліфікації (стажування)			

*Перелік заходів та завдань наведено як приклад

Індивідуальну програму розглянуто на засіданні _____

_____ (кафедри, Університету)
_____ 202__ р., протокол № ____.

Науково-педагогічний
працівник (педагогічний) _____
(підпис) (ініціали, прізвище)

Завідувач кафедри/
Керівник підрозділу _____
(підпис) (ініціали, прізвище)

Ректорові КНУТД

(прізвище та ініціали)

(прізвище, ім'я, по батькові педагогічного
та/або науково-педагогічного працівника)

(посада, назва кафедри)

**Заява
про направлення на підвищення кваліфікації**

Прошу направити мене відповідно до плану-графіка на підвищення кваліфікації (запрошення) в _____

(найменування ЗВО, установи, підприємства, організації)

з « ____ » _____ 20 ____ року по « ____ » _____ 20 ____ року.

Мета підвищення кваліфікації _____

До заяви додається: витяг з протоколу засідання кафедри, індивідуальна програма стажування, договір.

« ____ » _____ 20 ____ року

(підпис)

ПОГОДЖЕНО

Завідувач кафедри/

Керівник структурного підрозділу _____
(підпис) (ініціали, прізвище)

Декан факультету/Директор інституту _____
(підпис) (ініціали, прізвище)

Керівник стажування _____
(підпис) (ініціали, прізвище)

ВИТЯГ З ПРОТОКОЛУ № ____

засідання _____
(назва кафедри, структурного підрозділу)

« ____ » _____ 20 ____ р.

Присутні:

(прізвище та ініціали присутніх)

СЛУХАЛИ:

Про направлення _____ на підвищення
(посада, прізвище, ім'я, по батькові педагогічного та/або науково-педагогічного працівника)

кваліфікації в _____
(найменування ЗВО, установи, підприємства, організації)

з « ____ » _____ 20 ____ р. по « ____ » _____ 20 ____ р.

УХВАЛИЛИ:

Направити на підвищення кваліфікації в _____
(найменування ЗВО, установи, підприємства, організації)
педагогічного або науково-педагогічного працівника
(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

на термін з « ____ » _____ 20 ____ р. по « ____ » _____ 20 ____ р.

Завідувач кафедри
(Керівник підрозділу)

(підпис) (ініціали, прізвище)

Секретар

(підпис) (ініціали, прізвище)

найменування закладу, в якому здійснюватиметься

підвищення кваліфікації

НАПРАВЛЕННЯ
на підвищення кваліфікації науково-педагогічного (педагогічного)
працівника

Прізвище, ім'я, по батькові _____
який/яка працює в (на) _____
(найменування структурного підрозділу)

_____ (найменування закладу вищої освіти)

Науковий ступінь

Вчене звання

Посада

Перелік навчальних дисциплін, що викладає
науково-педагогічний працівник

Загальний стаж роботи

Науково-педагогічний (педагогічний) стаж

Аспірантура (докторантура)

_____ (найменування закладу вищої освіти, рік закінчення)

Інформація щодо попереднього підвищення кваліфікації

Місце проживання, телефон

Просимо зарахувати на підвищення кваліфікації з «___» _____ 20___
року
по «___» _____ 20___ року.

Ректор

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

М. П.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Керівник _____

(підпис)

(ініціали, прізвище)

_____ 202__ р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Київського національного
університету технологій та дизайну

(підпис)

(ініціали, прізвище)

_____ 202__ р.

З В І Т**про підвищення кваліфікації (стажування)**

Прізвище, ім'я, по батькові

Науковий ступінь

Вчене звання

Посада

Кафедра, інший структурний підрозділ

Мета підвищення кваліфікації

Найменування закладу (установи), в якій здійснювалось підвищення
кваліфікації

Строк підвищення кваліфікації з «__» _____ 20__ року по «__»

_____ 20__ року відповідно до _____ від «__»

_____ 20__ року № __

Відомості про виконання навчальної програми підвищення
кваліфікації (стажування) _____

Результати підвищення кваліфікації (стажування)

Документ, що підтверджує підвищення кваліфікації (стажування)

(назва, серія, номер, дата видачі документа, найменування закладу, що видав документ)

Науково-педагогічний
(педагогічний) працівник

(підпис)

(ініціали та прізвище)

Розглянуто і затверджено на засіданні

(назва кафедри, структурного підрозділу)

«_____» _____ 20__ року, протокол №_____.

Висновки та рекомендації щодо використання результатів підвищення кваліфікації (стажування) _____

Пропозиції щодо використання результатів підвищення кваліфікації кваліфікації (стажування) _____

Завідувач кафедри /
Керівник підрозділу

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Голові Вченої ради
інституту/факультету

(повна назва інституту/факультету)

(прізвище, ініціали голови Вченої ради)

(прізвище, ім'я, по батькові педагогічного
та/або науково-педагогічного працівника)

(посада, назва кафедри)

КЛОПОТАННЯ
про визнання (не визнання) результатів підвищення кваліфікації

Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України «Порядок підвищення
кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників»

Прошу:
розглянути питання визнання результатів підвищення кваліфікації в

_____.

Додаток:

- копії документів про підвищення кваліфікації (стажування);
- звіт про підвищення кваліфікації (стажування).

Дата

Підпис