ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Вченої ради КНУТД
від 15.09.2025 року, протокол № 4
Голова Вченої ради
_____ Іван ГРИЩЕНКО
Введено в дію наказом ректора
від «25» вересня 2025 року № 209

Положення про порядок призначення і виплати стипендій у Київському національному університеті технологій та дизайну

1. Загальні положення

1.1. Розроблене «Положення про порядок призначення і виплати стипендій у Київському національному університеті технологій та дизайну» (далі – Положення) базується на таких законодавчих та нормативних документах, як Закон України «Про освіту», Закон України «Про вищу освіту», Постанова Кабінету міністрів України «Питання стипендіального забезпечення», Статут КНУТД та інших нормативно-правових актах з питань призначення та виплати стипендій.

1.2. Дія цього Положення поширюється на осіб, які навчаються у Київському національному університеті технологій та дизайну (далі – Університеті або КНУТД) за державним замовленням за рахунок коштів загального фонду державного (відповідного місцевого) бюджету, а саме:

– студентів денної форми здобуття вищої освіти (далі – студенти);

– аспірантів і докторантів, які навчаються за денною формою здобуття освіти (з відривом від виробництва).

1.3. Студентам, аспірантам і докторантам, які навчаються за кошти фізичних та юридичних осіб, стипендії можуть виплачуватися за рахунок коштів таких осіб, якщо це передбачено умовами укладеного договору між КНУТД та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну послугу для себе або іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її сплати.

Особам, які навчалися згідно із зазначеними договорами і в установленому законодавством порядку переведені на навчання за державним замовленням за денною формою здобуття освіти (з відривом від виробництва) в межах Університету або з іншого закладу освіти, призначення і виплата стипендій здійснюються згідно з цим Положенням.

1.4. На загальних підставах відповідно до цього Положення здійснюються призначення і виплата академічних стипендій студентам, аспірантам, докторантам з числа іноземців та осіб без громадянства, які постійно проживають в Україні, осіб, яким надано статус біженця в Україні, осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту, осіб, яким надано статус закордонного українця, які постійно проживають в Україні. На загальних підставах відповідно до цього Порядку здійснюються призначення і виплата академічних стипендій студентам, аспірантам, докторантам з числа іноземців та осіб без громадянства, які постійно проживають в Україні, у разі, коли здобуття ними вищої освіти здійснюється в межах квот, визначених постановою Кабінету Міністрів України «Питання здобуття вищої освіти деякими категоріями осіб», та відповідно до Порядку встановлення квот для здобуття вищої освіти іноземцями та особами без громадянства в межах обсягів державного замовлення відповідно до міжнародних договорів України.

Призначення і виплата стипендій студентам, аспірантам, докторантам, які є іноземцями і навчаються в Університеті відповідно до міжнародних договорів України або актів Кабінету Міністрів України, здійснюються відповідно до зазначених документів.

Призначення і виплата академічних стипендій студентам, аспірантам, докторантам, які є іноземцями і навчаються в Університеті згідно з угодами між такими закладами про міжнародну академічну мобільність, можуть здійснюватися за рахунок власних надходжень Університету.

1.5. Особам, визначеним пунктом 1.2 цього Положення, призначаються академічні та соціальні стипендії.

2. Стипендіальна комісія

2.1. Для вирішення питань щодо призначення та позбавлення академічної або соціальної стипендії (у тому числі спірних), надання матеріальної допомоги студентам та аспірантам, заохочення кращих з них за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності наказом ректора Університету утворюється стипендіальна комісія.

2.2. До складу стипендіальної комісії входять: ректор, проректор університету, представник планово-фінансового відділу, представник бухгалтерії, декани факультетів, директори навчально-наукових інститутів, представники органів студентського самоврядування, (науково-технічного товариства для аспірантів), представники первинних профспілкових організацій осіб, які навчаються.

При цьому, кількість осіб, які представляють у стипендіальній комісії органи студентського самоврядування та первинних профспілкових організацій осіб, які навчаються, повинна становити **не менше ніж 50 відсотків** складу стипендіальної комісії.

2.3. Стипендіальна комісія створюється на **календарний рік** наказом ректора по Університету.

2.4. Засідання стипендіальної комісії проводиться за необхідністю, але не рідше трьох разів на рік.

2.5. Стипендіальна комісія приймає рішення щодо:

- призначення академічних стипендій студентам за результатами вступу та семестрового контролю;
- призначення соціальних стипендій відповідним категоріям студентів згідно з поданими заявами та наданими документами;
- позбавлення академічних чи соціальних стипендій згідно з поданими заявами, службовими записками та з інших підстав згідно з чинним законодавством;
- подання кандидатур на розгляд вченої ради Університету для призначення академічних стипендій, заснованих Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України (у тому числі іменні), розміри та порядок призначення яких визначається окремими нормативно-правовим актами;
- надання матеріальної допомоги студентам та аспірантам.

2.6. Рішення стипендіальної комісії оформляється протоколом, що є підставою для формування наказу про призначення стипендій.

2.7. Для подання на вчену раду університету кандидатур для призначення стипендій, заснованих Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України (у тому числі іменні) оформлюється витяг з рішення стипендіальної комісії.

2.8. Рішення стипендіальної комісії приймається відкритим голосуванням більшістю голосів присутніх членів комісії.

2.9. У своїй роботі стипендіальна комісія керується законами та іншими нормативно-правовими актами, що визначають права і обов’язки осіб, які навчаються, статутом КНУТД та цим Положенням.

3. Порядок виплати стипендії

3.1. Стипендії виплачуються один раз на місяць.

Стипендія призначається з першого числа місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, на період до визначення результатів наступного семестрового контролю, крім випадків, зазначених у цьому Положенні.

У разі зарахування здобувачів вищої освіти на навчання до Університету з дати, яка не збігається з початком календарного місяця, академічна стипендія виплачується у сумі, пропорційній кількості календарних днів, які залишаються до закінчення такого місяця.

У разі коли строк закінчення навчання особи, яка отримує академічну або соціальну стипендію, настає до закінчення місяця або стипендіат вибуває з Університету до закінчення строку навчання, їм виплачується стипендія у повному обсязі за останній місяць навчання.

У період тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, особа отримує академічну або соціальну стипендію у призначеному їй розмірі.

На час проходження практики або провадження іншої трудової діяльності з дозволу Університету стипендіат зберігає право на отримання стипендії.

Стипендіатам, призваним на військову службу за призовом під час мобілізації, на особливий період, на військову службу за призовом осіб із числа резервістів в особливий період, протягом строку перебування на військовій службі виплачується стипендія у розмірі, встановленому згідно з цим Положенням за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі.

Здобувачам вищої освіти, які відповідно до наказу ректора Університету поновлені (переведені) на навчання за державним замовленням, у разі наявності у них права на призначення соціальної стипендії така стипендія призначається за процедурою та у строки, визначені цим Положенням.

3.2. У разі коли здобувач вищої освіти має право на безоплатне харчування, але Університет не має змоги його забезпечити, особі виплачується академічна або соціальна стипендія без урахування зменшення її розміру згідно з харчуванням.

Стипендіатам, які мають дітей віком до трьох років і продовжують навчання за денною формою (з відривом від виробництва), виплачуються щомісячна грошова допомога, передбачена законодавством, і стипендія, призначена згідно з цим Положенням.

3.3. З метою підвищення життєвого рівня та заохочення за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності, Університет має право надавати **матеріальну допомогу та заохочення студентам і аспірантам**, які навчаються за державним замовленням за денною формою навчання (з відривом від виробництва) за рахунок коштів, передбачених у кошторисі Університету, затвердженому у встановленому порядку.

Стипендіальна комісія приймає рішення щодо надання матеріальної допомоги та заохочення окремо щодо кожної особи і кожної виплати.

3.4. Здобувачам вищої освіти, які навчалися за державним замовленням і перебувають в академічній відпустці за медичними показаннями відповідно до наказу ректора Університету, в межах коштів, передбачених у кошторисі Університету, затверджених у встановленому порядку, щомісяця виплачується допомога у розмірі 50 відсотків мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії.

Здобувачам вищої освіти з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, особам з їх числа, а також особам, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, допомога виплачується у розмірі соціальної стипендії, яку вони отримували до початку академічної відпустки за медичними показаннями.

Зазначеним у цьому пункті особам, які хворіють на туберкульоз, допомога виплачується протягом 10 місяців з дня настання тимчасової непрацездатності у подвійному розмірі.

3.5. Студенти, аспіранти (докторанти), які беруть участь у програмах академічної мобільності, які одночасно зберігають статус здобувача вищої освіти (наукового ступеня) на підставі державного замовлення за денною формою здобуття вищої освіти, протягом строку участі у програмі академічної мобільності в іншому закладі освіти на території України чи поза її межами зберігають право на отримання академічної та/або соціальної стипендії, призначеної відповідно до цього Положення.

4. Академічні стипендії

4.1. Академічними стипендіями є:

1) стипендії, засновані Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України (у тому числі іменні), які призначаються студентам і аспірантам за результатами навчання за певним освітнім (освітньо-кваліфікаційним) рівнем, розміри та порядок призначення яких визначаються окремими нормативно-правовими актами;

2) ординарні (звичайні) академічні стипендії;

3) стипендії у підвищеному розмірі:

здобувачам вищої освіти, які досягли особливих успіхів у навчанні;

здобувачам вищої освіти, які навчаються за спеціальностями (спеціалізаціями), визначеними переліком спеціальностей (спеціалізацій) галузей, для яких встановлюється підвищений розмір академічних стипендій, затвердженим у встановленому порядку.

Розмір академічних стипендій для осіб, зазначених у пункті 1.2 цього Положення, визначається виходячи з установленого Кабінетом Міністрів України розміру мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії з урахуванням типу закладу освіти, умов навчання, спеціальності, успішності стипендіата.

У разі коли стипендіат має право на призначення кількох академічних стипендій, виплачується одна стипендія найбільшого розміру, якщо інше не передбачене законодавством.

4.2. У межах коштів, передбачених для виплати стипендій, призначають академічні стипендії здобувачам вищої освіти згідно з рейтингом успішності (далі – рейтинг), що складається на підставі об’єктивних та прозорих характеристик, прямих вимірів навчальних досягнень здобувачів вищої освіти з кожного освітнього компонента і до якого включаються всі здобувачі вищої освіти, які навчаються на певному факультеті, в навчально-науковому інституті за денною формою здобуття освіти за відповідними курсом та спеціальністю (предметною спеціальністю, спеціалізацією).

4.3. Особа, яка протягом попереднього навчального семестру отримувала академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склала семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом, має право на отримання академічної стипендії у розмірі мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії Університету. Рішенням ректора Університету таким особам встановлюється строк ліквідації академічної заборгованості, але не більш як місяць з дня припинення тимчасової непрацездатності, після чого питання призначення академічної стипендії такій особі вирішується на загальних підставах відповідно до цього Положення. У разі, коли особі призначена академічна стипендія, здійснюється перерахунок коштів та виплата академічної стипендії у повному обсязі. Якщо стипендіат втратить право на призначення академічної стипендії, виплата такої стипендії припиняється, відшкодування коштів, отриманих такою особою під час ліквідації академічної заборгованості, не здійснюється.

5. Стипендіальний фонд

5.1. Університет посеместрово розраховує стипендіальний фонд для призначення академічних стипендій на основі рейтингу успішності здобувачів вищої освіти з урахуванням:

- розмірів академічних стипендій, затверджених у встановленому порядку Кабінетом Міністрів України;
- видатків на виплату академічних стипендій, затверджених Університетом у встановленому порядку;
- затвердженого ректором Університету реєстру осіб, яким в установленому порядку призначені академічні стипендії за результатами успішності останнього семестрового контролю (наказ по Університету);
- реєстру осіб, які відповідно до рішення ректора Університету протягом певного періоду зберігають право на отримання академічних стипендій;
- необхідності здійснювати індексацію академічних стипендій у встановленому законодавством порядку;
- інших визначених законодавством випадків.

6. Ліміт стипендіатів

6.1. Перед початком підведення підсумків кожного семестрового контролю вчена рада університету з урахуванням видатків на стипендіальне забезпечення, затверджених Університетом у встановленому законодавством порядку, визначає однаковий для всіх факультетів, навчально-наукових інститутів, курсів та спеціальностей (напрямів підготовки) ліміт стипендіатів, яким буде призначатися академічна стипендія за результатами семестрового контролю.

6.2. Загальний ліміт стипендіатів – однаковий для всіх факультетів, навчально-наукових інститутів, курсів та спеціальностей ліміт стипендіатів, яким буде призначатися академічна стипендія за результатами семестрового контролю на основі здобутого ними рейтингового бала, включаючи академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні у розмірі до 10% загальної кількості стипендіатів.

Ліміт першокурсників-стипендіатів, які зараховані на перший рік навчання і яким до першого семестрового контролю буде призначатися академічна стипендія на підставі конкурсного бала, здобутого під час вступу до закладу освіти.

6.3. Загальний ліміт стипендіатів встановлюється вченою радою Університету **згідно чинного законодавства** у відсотках до фактичної кількості студентів денної форми здобуття освіти, які навчаються за державним замовленням на певному факультеті, навчально-науковому інституті, курсі за певною спеціальністю станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю згідно з навчальними планами для відповідних факультетів, навчально-наукових інститутів, курсів та спеціальностей.

6.4. У разі одночасної наявності на певному факультеті, навчально-науковому інституті, курсі за певною спеціальністю здобувачів вищої освіти, які навчаються за повним та скороченим термінами навчання, ліміти стипендіатів для них розраховуються окремо, якщо відповідні студенти складали семестровий контроль за різними навчальними планами. Якщо студенти скороченого терміну навчання приєднані до груп за повним терміном навчання на старших курсах і відповідно навчаються за однаковим навчальним планом – рейтинг формується спільний і розраховується один ліміт стипендіатів.

У разі наявності тільки чотирьох осіб на одному факультеті, навчально-науковому інституті, курсі за певною спеціальністю встановлюється, що кількість стипендіатів складає одну або дві особи за рішенням стипендіальної комісії. У разі наявності тільки двох осіб на одному факультеті, навчально-науковому інституті, курсі за певною спеціальністю встановлюється, що кількість стипендіатів складає одну особу.

У разі наявності тільки однієї особи кількість стипендіатів встановлюється стипендіальною комісією залежно від рівня її успішності.

6.5. Перевищення лімітів стипендіатів припускається в разі призначення академічної стипендії після повернення до навчання студентів після академічної відпустки з медичних підстав, по закінченню відпустки у зв’язку з вагітністю та пологами, по догляду за дитиною, а також раніше призваним на військову службу у зв’язку з оголошенням мобілізації, оскільки призначення академічних стипендій цим категоріям студентів не може бути підставою для перегляду рішень про призначення академічних стипендій іншим особам.

6.6. З урахуванням наявних видатків на стипендіальне забезпечення ліміт стипендіатів і ліміт стипендіатів-відмінників може змінюватись рішенням стипендіальної комісії Університету строком на один місяць з наданням права окремим здобувачам освіти на призначення академічної стипендії (заміну академічної стипендії на академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні) в поточному місяці.

6.7. Право на призначення академічної стипендії до завершення навчання мають здобувачі вищої освіти, для яких навчальними планами для відповідних факультетів, навчально-наукових інститутів, курсів та спеціальностей не передбачається надалі проведення семестрового контролю (атестація здобувачів та захист практики перед нею не є семестровим контролем).

7. Порядок формування рейтингу успішності здобувачів вищої освіти

7.1. Загальні вимоги до формування рейтингу успішності здобувачів вищої освіти:

- затвердження і оприлюднення порядку формування рейтингу здійснюється не пізніше ніж за тиждень до початку нового навчального року. Протягом навчального року зміни до такого порядку не вносяться;
- рейтинг, відповідно до якого здобувачам вищої освіти призначаються і виплачуються академічні стипендії протягом першого року навчання до першого семестрового контролю, формується на підставі конкурсного бала, отриманого ними під час вступу до Університету. Рейтинги, відповідно до яких здобувачам вищої освіти призначаються і виплачуються академічні стипендії протягом наступних навчальних семестрів, складаються за результатами останнього навчального семестру за кожним факультетом, навчально-науковим інститутом, курсом і за кожною спеціальністю (предметною спеціальністю, спеціалізацією) на підставі успішності з кожного освітнього компонента з урахуванням участі у науковій, науково- технічній діяльності (творчій активності для мистецьких спеціальностей), громадському житті та спортивній діяльності. При цьому **складова успішності повинна становити не менше 90 відсотків рейтингового бала**. Процедура визначення рейтингового бала, що визначає місце особи в рейтингу, є однаковою для здобувачів вищої освіти, які навчаються на одному факультеті, навчально-науковому інституті, курсі за однією спеціальністю (предметною спеціальністю, спеціалізацією) у КНУТД;
- навчальні досягнення (успішність) з опанування освітнього компонента (дисципліни) визначаються у балах, які встановлюються згідно з критеріями оцінювання, визначеними відповідними кафедрами залежно від обсягу та складності навчального матеріалу, трудомісткості підготовки, інтегрованості з іншими курсами або темами, наявності творчої компоненти тощо для кожного виду навчальних занять, що передбачає оцінювання, та кожного контрольного заходу, що передбачений навчальним планом;
- визначається діапазон балів, що їх може отримати особа, яка на дату закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом протягом навчального семестру не виконала вимог навчального плану з певного освітнього компонента за мінімальними критеріями.

Встановлюються особи, які відповідають зазначеним критеріям, мають незадовільні результати навчання.

7.2. До рейтингу не включаються здобувачі вищої освіти, які:

- протягом навчального семестру до початку поточного семестрового контролю або під час семестрового контролю отримали незадовільну підсумкову оцінку або не з’явились на контрольний захід, передбачений будь-яким освітнім компонентом без поважної причини, у тому числі в разі успішного повторного складання контрольного заходу з метою покращення отриманої раніше оцінки**.** Рішенням ректора Університету таким особам може встановлюватися термін, протягом якого вони можуть покращити результати навчання, але не більш, як до дати початку наступного навчального семестру згідно з навчальним планом за відповідною спеціальністю (предметною спеціальністю, спеціалізацією).

У разі коли у визначений строк академічна заборгованість не ліквідована, здобувач вищої освіти підлягає відрахуванню з числа осіб, які навчаються за державним замовленням:

- до дати завершення семестрового контролю, визначеної навчальним планом, не склали семестровий контроль з будь-якого освітнього компонента;
- мають навчальне навантаження у кредитах трансферно-накопичувальної системи на поточний навчальний рік у обсязі, меншому ніж норматив, встановлений робочим навчальним планом для відповідного факультету, навчально-наукового інституту, курсу та спеціальності;
- станом на перше число місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, мають академічну заборгованість;
- під час семестрового контролю здійснювали повторне складення контрольних заходів з метою покращення отриманих раніше оцінок.

7.3. Рейтинговий бал здобувача вищої освіти розраховується за формулою:

$$R = a * \frac{k_1 O_1 + k_2 O_2 + ... + k_n O_n}{K * O} + b ,$$

де: a – максимальна оцінка за навчальні досягнення (100 балів);

k_i – ваговий коефіцієнт i -го освітнього компонента;

O – підсумкова оцінка студента з i - го освітнього компонента;

$K = \overset{i}{k_1} + k_2 + ... + k_n$ – сума вагових коефіцієнтів освітніх компонентів;

O – максимально можлива оцінка з освітніх компонентів за шкалою оцінювання;

b – додатковий бал за участь у науковій, науково-технічній діяльності, громадському житті, творчій та спортивній діяльності ($0 \le b \le 10$) .

7.4. Для розрахунку додаткового бала b встановлено перелік основних досягнень, що враховуються в рейтингу, а також визначені бали, що надаються за кожне з таких досягнень (додаток 1). Максимальне значення додаткового бала не повинно перевищувати **10%** рейтингового бала. Для здобувачів вищої освіти, яким оцінювання якості засвоєння навчального матеріалу здійснюється за 100-бальною шкалою, - максимальне значення додаткового бала дорівнює **10**. Якщо сума балів здобувача вищої освіти за участь у науковій, науково-технічній діяльності, громадському житті, творчій та спортивній діяльності перевищує максимальне значення, то його додатковий бал встановлюється рівним цьому максимальному значенню.

7.5. У рейтингу успішності здобувачі вищої освіти впорядковуються за спаданням рейтингового балу від найвищого до найнижчого. При неможливості визначення місця в рейтингу за рейтинговим балом (у випадку якщо він однаковий у двох і більше осіб) вища позиція надається особі з більшим значенням складової за навчальні досягнення. При неможливості визначення місця в рейтингу за цим показником відповідне рішення ухвалює стипендіальна комісія в межах коштів, передбачених для виплати стипендій.

А саме:

7.5.1 якщо у рейтингових списках наявні студенти, що навчаються за державним замовленням на певному факультеті, навчально-науковому інституті за певною спеціальністю, які за результатами вступної кампанії набрали однакову кількість рейтингових балів, для призначення академічної стипендії вибір здійснюється на підставі оцінки мотиваційних листів;

7.5.2 якщо у рейтингових списках наявні студенти, що навчаються за державним замовленням на певному факультеті, навчально-науковому інституті, курсі за певною спеціальністю, які за результатами семестрового контролю набрали однакову кількість рейтингових балів, для призначення академічної стипендії вибір здійснюється наступним чином:

- перевага віддається обов'язковим компонентам освітньої програми незалежно від форми контролю;
- у разі необхідності здійснення подальшого вибору, перевага віддається тим обов'язковим компонентам освітньої програми, які переважно забезпечують фахові компетентності незалежно від форми контролю.

7.6. Рейтинг оприлюднюється на офіційному веб-сайті закладу освіти не пізніше ніж через три робочих дні після його затвердження стипендіальною комісією.

8. Стипендія здобувачам вищої освіти, які реалізували право на академічну мобільність

8.1. Виплата академічної та/або соціальної стипендії здобувачам вищої освіти Університету, які беруть участь у програмах академічної мобільності і одночасно зберігають статус здобувача вищої освіти, який здобуває освіту на підставі державного замовлення за денною формою у КНУТД, здійснюється в розмірі, що призначений стипендіату закладом освіти постійного місця навчання за результатами останнього семестрового контролю відповідно до цього Положення, у разі, коли строк участі у програмі академічної мобільності в іншому закладі освіти:

- не перевищує одного семестру - протягом цього строку;
- перевищує один семестр - протягом першого семестру навчання в іншому закладі освіти.

8.2. Після повернення здобувача вищої освіти до КНУТД, як закладу освіти постійного місця навчання питання щодо подальшого призначення академічної та/або соціальної стипендії вирішується стипендіальною комісією за таких умов:

- визнання результатів, отриманих під час участі у програмі академічної мобільності в іншому закладі вищої освіти відповідно до договору академічної мобільності, не призвело до збільшення строку навчання особи за відповідним освітнім рівнем) та спеціальністю (предметною спеціальністю, спеціалізацією) порівняно з нормативним;

- у разі наявності за результатами участі у програмі академічної мобільності у здобувача вищої освіти академічної заборгованості така заборгованість повинна бути ліквідована в установленому законодавством порядку до закінчення першого після повернення особи семестрового контролю згідно з навчальним планом за відповідним курсом та спеціальністю (предметною спеціальністю, спеціалізацією) у КНУТД як закладі освіти постійного місця навчання.

8.3. Якщо на дату закінчення першого після повернення здобувача вищої освіти семестрового контролю згідно з навчальним планом за відповідним курсом та спеціальністю (предметною спеціальністю, спеціалізацією) у закладі освіти постійного місця навчання у нього немає академічної заборгованості, питання щодо призначення йому стипендії вирішується стипендіальною комісією відповідно до цього Положення.

8.4. У разі коли строк навчання здобувача вищої освіти в іншому закладі освіти перевищував один семестр і така особа ліквідувала академічну заборгованість відповідно до абзацу 3 пункту 8.2 цього Положення, а також у разі позитивного рішення стипендіальної комісії такому здобувачеві виплачується академічна та/або соціальна стипендія, що не виплачена за весь строк участі у програмі академічної мобільності в іншому закладі освіти на території України чи поза її межами, у повному обсязі.

Виплата академічної та/або соціальної стипендії здійснюється з урахуванням змін її розмірів, що відбулися відповідно до законодавства протягом строку участі у програмі академічної мобільності.

9. Розмір академічної стипендії

9.1. Академічна стипендія у мінімальному розмірі, відповідно до Постанови КМУ від 28.12.2016 року № 1047 (**із змінами та доповненнями**) призначається в **межах коштів**, передбачених для виплати стипендії відповідно до п. 4.2 цього Положення.

9.2. Розмір академічної стипендії, призначеної згідно з пунктом 9.1 цього Положення, **збільшується на 45,5 відсотка** у разі, коли за результатами навчання студенти відповідно до рішення стипендіальної комісії займають найвищі рейтингові позиції і мають право на призначення академічних стипендій за особливі успіхи у навчанні.

9.3. На підвищену стипендію можуть претендувати студенти, що мають рейтинговий бал, який дорівнює або вищий 95 (за 100- бальною шкалою оцінки якості засвоєння навчального матеріалу).

9.4. Відсоток студентів, які мають право на отримання підвищених академічних стипендій визначається у відповідних межах:

- до 10%, якщо фактична кількість студентів денної форми навчання, які навчаються за державним замовленням на певному факультет, навчально-науковому інституті, курсі за певною спеціальністю станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю згідно з навчальними планами для відповідних факультетів, навчально-наукових інститутів, курсів та спеціальностей складає від 21 осіб;

- до 15%, якщо фактична кількість студентів денної форми навчання, які навчаються за державним замовленням на певному факультеті, навчально-науковому інституті, курсі за певною спеціальністю станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю згідно з навчальними планами для відповідних факультетів, навчально-наукових інститутів, курсів та спеціальностей складає від 11 до 20 осіб;

- до 20%, якщо фактична кількість студентів денної форми навчання, які навчаються за державним замовленням на певному факультеті, навчально-науковому інституті, курсі за певною спеціальністю станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю згідно з навчальними планами для відповідних факультетів, навчально-наукових інститутів, курсів та спеціальностей складає від 6 до 10 осіб;

- якщо фактична кількість студентів денної форми навчання, які навчаються за державним замовленням на певному факультеті, навчально-науковому інституті, курсі за певною спеціальністю станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю згідно з навчальними планами для відповідних факультетів, навчально-наукових інститутів, курсів та спеціальностей складає від 1 до 5 осіб, то підвищена стипендія може призначатися 1 студенту за рішенням стипендіальної комісії.

При цьому академічна стипендія за особливі успіхи в навчанні по факультету, навчально-науковому інституту не повинна перевищувати ліміт, визначений у п. 6.2 цього положення.

9.5. Якщо у рейтингових списках наявні студенти, що навчаються за державним замовленням на певному факультеті, навчально-науковому інституті, курсі за певною спеціальністю і мають право на призначення академічних стипендій за особливі успіхи у навчанні, які за результатами семестрового контролю набрали однакову кількість рейтингових балів, призначення підвищеної академічної стипендії здійснюється за процедурою, викладеною у третьому абзаці п. 7.5 цього Положення.

10. Академічна стипендія аспірантам і докторантам

10.1. Академічна стипендія аспірантам і докторантам, які навчаються за денною формою (з відривом від виробництва), установлюється у розмірі 90 відсотків відповідного посадового окладу, визначеного за схемою посадових окладів (з урахуванням наступних змін в оплаті праці на відповідних посадах), а саме: викладача – для аспірантів; доцента – для докторантів.

Розмір стипендії докторанта збільшується на розмір доплат за наявний науковий ступінь або вчене звання, встановлених у граничних розмірах згідно з нормативно-правовими актами, у разі, коли відповідна освітньо-наукова (наукова) програма за профілем збігається з науковим ступенем або вченим званням. У разі наявності у докторанта кількох наукових ступенів (вчених звань) доплата встановлюється за вищим науковим ступенем (вченим званням).

Питання про відповідність наукових ступенів, вчених звань профілю освітньо-наукової (наукової) програми вирішує ректор Університету. Документи, що засвідчують наявність наукового ступеня, вченого звання, повинні відповідати нормам та вимогам, передбаченим законодавством.

10.2. Аспіранти, докторанти мають право на трудову діяльність у позанавчальний час згідно чинного законодавства. При цьому академічна стипендія, призначена відповідно до цього Положення, виплачується у повному обсязі.

10.3. Аспірантам, докторантам, які поновили навчання після наданої їм в установленому порядку перерви у навчанні, та аспірантам або докторантам, яким в установленому порядку продовжено строк навчання в аспірантурі або докторантурі, академічна стипендія призначається на весь наступний період навчання.

10.4. Аспірантам, докторантам, які беруть участь у програмі академічної мобільності і одночасно зберігають статус здобувача освіти (наукового ступеня) за денною формою здобуття освіти (з відривом від виробництва) в Університеті, виплата академічної стипендії зупиняється на строк участі у програмі академічної мобільності в іншому закладі освіти.

10.5. Питання щодо виплати академічної стипендії вирішується стипендіальною комісією Університету після повернення такої особи до Університету постійного місця навчання на підставі рішення відповідної кафедри Університету за результатами розгляду письмового звіту здобувача освіти (наукового ступеня) відповідно до укладеної ним з Університетом постійного місця навчання угоди про участь у програмі академічної мобільності. Обов’язковою умовою для прийняття стипендіальною комісією Університету позитивного рішення про виплату академічної стипендії є вимога, що визнання результатів, отриманих під час участі у програмі академічної мобільності (міжнародного співробітництва) в іншому закладі вищої освіти (науковій установі), не призвело до збільшення строку навчання особи в аспірантурі в Університеті постійного місця навчання порівняно з нормативним. У разі прийняття зазначеного рішення стипендіальною комісією Університету аспіранту, докторанту виплачується академічна стипендія, що не виплачена за весь строк участі у програмі академічної мобільності в іншому закладі вищої освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами, у повному обсязі з урахуванням змін розмірів академічної стипендії, що відбулися відповідно до законодавства протягом строку участі у програмі академічної мобільності.

11. Соціальні стипендії

11.1. Право на соціальні стипендії мають студенти, які навчаються на підставі державного замовлення за денною формою здобуття вищої освіти та не перебувають в академічній відпустці, із числа осіб, визначених законодавством України щодо призначення і виплати соціальних стипендій.

Соціальні стипендії студентам першого року навчання до першого семестрового контролю призначаються без урахування рейтингу успішності та конкурсного бала, отриманого під час вступу до закладу освіти. Протягом наступних навчальних семестрів соціальні стипендії призначаються студентам, які за результатами навчального семестру не мають академічної заборгованості, незадовільних результатів навчання, включені до рейтингу успішності.

11.2. Студентам, які мають право на отримання соціальної стипендії і набувають право на отримання академічної стипендії, виплачується тільки один вид стипендії за їх вибором, крім дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа, а також студентів, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків (батьки яких померли / оголошені померлими, загинули або пропали безвісти), яким одночасно виплачується академічна та соціальна стипендії відповідно до законодавства.

11.3. Якщо студент має право на призначення соціальної стипендії одночасно за кількома підставами, соціальна стипендія виплачується відповідно до однієї з підстав за вибором студента.

11.4. Про вибір на користь одного із видів стипендії студент повідомляє письмово, шляхом подання заяви на ім’я декана факультету, директора навчально-наукового інституту.

11.5. Діти, які отримували соціальні стипендії за категоріями, що мають обмеження за віком, після досягнення ними 18 років продовжують отримувати соціальні стипендії відповідної категорії до закінчення закладу освіти за певним освітньо-професійним ступенем, ступенем вищої освіти, але не довше ніж до досягнення ними 23 років, або до закінчення навчання.

11.6. Право на призначення і виплату соціальних стипендій поширюється на осіб, що мають право на соціальні стипендії за категоріями, в яких зазначено обмеження за віком, якщо вони або їх батьки набувають відповідного статусу після досягнення дітьми 18 років до закінчення ними навчання в Університеті, але не довше ніж до досягнення 23 років.

11.7. Для отримання соціальної стипендії студенти Університету звертаються до ректора КНУТД із заявою в паперовій або електронній формі (додаток 2), в якій зазначаються такі відомості:

- прізвище, ім’я та по батькові (за наявності);
- число, місяць, рік народження;
- задекларованe/зареєстроване місце проживання (перебування)та фактичне місце проживання;
- серія та/або номер паспорта громадянина України або реквізити посвідки на постійне проживання (для особи, якій не виповнилося 14 років, - свідоцтво про народження);
- реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності);
- унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності);
- ким і коли виданий студентський квиток;
- підстава для отримання соціальної стипендії.

До заяви додаються документи, визначені законодавством України щодо призначення і виплати соціальних стипендій відповідно до категорії, що дає право на отримання соціальної стипендії.

11.8. Соціальна стипендія призначається здобувачам освіти:

- першого року навчання до першого семестрового контролю - з місяця зарахування до Університету на період до першого семестрового контролю згідно з навчальним планом;
- першого року навчання після першого семестрового контролю, інших років навчання – з місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, на період до визначення результатів наступного семестрового контролю або (якщо в останньому семестрі відповідно до навчального плану за певною спеціальністю семестровий контроль не передбачено) до закінчення навчання.

11.9. Соціальна стипендія виплачується щомісяця починаючи з 1 числа місяця її призначення **у розмірі**, передбаченому законодавством **залежно від категорії**.

11.10. Соціальні стипендії Верховної Ради України призначаються та виплачуються додатково до інших стипендій або грантів, призначених фізичними або юридичними особами (у тому числі академічної та/або соціальної стипендії, призначеної закладом освіти), державної допомоги, наданої відповідно до законодавства.

11.11. У разі коли строк закінчення навчання студента, який отримує соціальну стипендію, настає до закінчення місяця або коли він вибуває із закладу освіти до закінчення строку навчання, йому виплачується стипендія у повному обсязі за останній місяць навчання.

Особам, які належать до категорій, в яких зазначено обмеження по віку, у місяці виповнення їм 23 років соціальна стипендія виплачується за цей місяць у повному обсязі.

11.12. У період тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров’я, студенту виплачується стипендія у призначеному розмірі. Виплата призначеної соціальної стипендії **продовжується на підставі документів**, визначених законодавством України.

11.13. Здобувачі освіти, які протягом попереднього навчального семестру отримували соціальну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров’я, або з іншої причини не склали семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом, мають право на отримання соціальної стипендії у призначеному їм розмірі на період ліквідації академічної заборгованості, встановлений наказом керівника закладу освіти (але **не більш як місяць** з дня припинення тимчасової непрацездатності або дати закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом у інших випадках), після чого призначення соціальної стипендії такій особі вирішується на умовах, визначених цим Положенням.

У разі коли здобувач освіти:

- ліквідував академічну заборгованість, виплата соціальної стипендії здійснюється відповідно до цього Положення з місяця, що настає за датою ліквідації академічної заборгованості;

- не ліквідував академічну заборгованість у встановлений строк (внаслідок чого студент підлягає відрахуванню з навчання за державним замовленням), відшкодування коштів, отриманих такою особою під час ліквідації академічної заборгованості, не здійснюється.

11.14. Виплата соціальної стипендії за минулий період здійснюється не більш як за 12 місяців, якщо несвоєчасне включення студента до списків студентів, яким призначено соціальну стипендію, відбулося **не з його вини**.

11.15. Виплата соціальних стипендій здобувачам освіти, які реалізують право на академічну мобільність і зберігають статус здобувача вищої освіти за денною формою здобуття вищої освіти в Університеті протягом строку навчання за програмою академічної мобільності в іншому закладі освіти поза межами України, проводиться відповідно до «Порядку призначення і виплати стипендій», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 р. № 882 «Питання стипендіального забезпечення».

11.16. Виплата призначеної соціальної стипендії не припиняється, якщо у період дії воєнного стану закінчився строк дії паспорта громадянина України, який належить студенту.

11.17. Якщо дата завершення бойових дій на територіях активних бойових дій або тимчасової окупації Російською Федерацією територій України, включених до «Переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією», затвердженого наказом Міністерства розвитку громад та територій України 28 лютого 2025 року № 376, не співпадає з місяцем проведення наступного семестрового контролю, виплата призначеної соціальної стипендії студентам, що отримують соціальну стипендію за відповідними категоріями, продовжується до визначення результатів наступного семестрового контролю.

11.18. Деканат факультету, навчально-наукового інституту приймає документи, необхідні для призначення соціальної стипендії за відповідною категорією, формує на кожного студента особову справу та передає її завірену копію уповноваженій особі, що визначена ректором Університету. Оригінали справ зберігаються в деканаті. Завірена копія особової справи в десятиденний строк з дня її отримання передається уповноваженою особою до органу соціального захисту населення за місцем розташування Університету.

11.19. Уповноважена особа Університету щомісяця до 5 числа подає:

11.19.1. до органів соціального захисту населення у паперовій та/або електронній формі з накладенням кваліфікованого електронного підпису списки студентів, яким призначено соціальну стипендію; списки студентів, яким призначено соціальну стипендію, формуються закладом освіти в інформаційній базі даних про студентів Університету; особові справи та списки студентів, які мають право на отримання соціальних стипендій, у паперовій формі використовуються Університетом та органами соціального захисту населення до моменту запровадження таких справ та списків в електронній формі;

11.19.2. Копію списків студентів, яким призначено соціальну стипендію до бухгалтерії Університету.

11.20. Органи соціального захисту населення щомісяця проводять звіряння даних, внесених до списків студентів, яким призначено соціальну стипендію, з відомостями про таких осіб, що містяться в інформаційній базі даних про студентів Університету, і в разі виявлення розбіжностей в даних щодо конкретного студента, не включають його до заявки на виплату соціальних стипендій на поточний місяць, про що в п’ятиденний строк інформують Університет.

Після уточнення даних Університет включає осіб, щодо яких виявлені розбіжності, до списку на виплату соціальної стипендії на наступний місяць з урахуванням місяців невиплати соціальної стипендії.

11.21. На деканів факультетів, директорів навчально-наукових інститутів Київського національного університету технологій та дизайну покладається обов’язок щодо:

- контролю за повнотою та достовірністю відомостей, що передаються до органу соціального захисту населення;
- здійснення заходів із запобігання випадкам безпідставного отримання соціальних стипендій або одночасного отримання академічних і соціальних стипендій, перебуванню на повному державному утриманні.

12. Додаткові положення

12.1. Для виплати соціальних стипендій Університет відкриває в органах Казначейства за балансовим рахунком 3711 «Інші рахунки клієнтів Казначейства України» небюджетний рахунок для зарахування бюджетних коштів та протягом двох робочих днів після надходження коштів на зазначені рахунки виплачує соціальну стипендію студентам. Інформація про виплачені соціальні стипендії щокварталу передається до територіальних підрозділів ДФС.

12.2. Ведення бухгалтерського обліку, відкриття рахунків, реєстрація, облік бюджетних зобов’язань в органах Казначейства та операції, пов’язані з використанням бюджетних коштів, здійснюються в установленому законодавством порядку.

12.3. Складення і подання фінансової та бюджетної звітності про використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим та ефективним витрачанням здійснюються в установленому законодавством порядку.

13. Прикінцеві та перехідні положення

13.1. Положення затверджується вченою радою університету та вводиться в дію наказом ректора університету.

13.2. Положення оприлюднюється на веб-сайті Університету.

13.3. Зміни та доповнення до цього Положення затверджується вченою радою Університету та вводяться в дію наказом ректора Університету.

Додаток 1

Види діяльності,
за які студент може набрати додаткові бали до рейтингу успішності

№ з/п	Вид діяльності	Кількість балів
	Наукова	
1	Публікація статті у часописах, що входять до міжнародних баз Scopus, Web of Science тощо (на всіх авторів)	5,0
2	Публікація статті у закордонних часописах з фаху (на всіх авторів)	2,5
3	Публікація статті в українських часописах з фаху (на всіх авторів)	2,0
4	Публікація статті в українських не фахових часописах (на всіх авторів)	1,5
5	Доповідь на міжнародній науковій конференції (з публікацією тез)	2,5
6	Доповідь на всеукраїнській науковій конференції (з публікацією тез)	1,0
7	Отримання охоронних документів на винаходи та корисні моделі	2,0
	Науково-технічна (творча активність)	
8	Переможець (призер) міжнародних конкурсів студентських наукових робіт, олімпіад, конкурсів за фахом	переможець – 4,0 призер – 2,0
9	Переможець (призер) всеукраїнських конкурсів студентських наукових робіт, олімпіад, конкурсів за фахом	переможець – 3,0 призер – 1,5
10	Переможець (призер) університетських конкурсів студентських наукових робіт, олімпіад, конкурсів за фахом	переможець – 2,0 призер – 1,0
11	Переможець (призер) міжнародних творчих конкурсів	переможець – 4,0 призер – 2,0
12	Переможець (призер) всеукраїнських творчих конкурсів	переможець – 3,0 призер – 1,5
13	Переможець (призер) університетських творчих конкурсів	переможець – 2,0 призер – 1,0
	Участь у громадському житті	
14	Староста (заступник старости) академічної групи (за умови сумлінного виконання обов'язків)	староста – 2,0 заст. старости – 1,0
15	Голова студентського самоврядування, (за умови сумлінного виконання обов'язків)	університету – 8,0 факультету – 5,0 гуртожитку – 5,0
16	Член студентського самоврядування факультету / інституту	2,0
17	Голова профспілкового комітету студентів (за умови сумлінного виконання обов'язків)	університету – 8,0 факультету – 5,0 групи – 1,0
18	Голова комісії профспілкового комітету студентів (за умови сумлінного виконання обов'язків)	університету – 3,0
19	Член профспілкового комітету	2,0
20	Член студентського самоврядування, член наукового товариства студентів та аспірантів (за умови сумлінного виконання обов'язків)	університету – 3,0
21	Староста поверху студентського гуртожитку (за умови сумлінного виконання обов'язків та подання коменданта)	1,0
22	Член гуртка художньої самодіяльності (за умови активної участі в заходах університету)	2,0
23	Виконання обов'язків студентських кураторів	2,0
	Спортивній діяльності	
24	Переможець (призер) Олімпійських (Параолімпійських) ігор	переможець – 10 призер – 10
25	Переможець (призер) міжнародних змагань	переможець – 10 призер – 10
26	Переможець (призер) всеукраїнських змагань	переможець – 5 призер – 5
27	Переможець (призер) університетських змагань	переможець – 1,0 призер – 0,5

(Додаток 1 із змінами, внесеними згідно з наказом №226 від 26.06.2026)

Додаток 2

Ректору Київського національного університету технологій та дизайну

_____

(власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

студента(ки) _____курсу

факультету / інституту_____

(повна назва факультету/інституту)

_____

(прізвище, ім'я та по батькові)

Зареєстрований(а):

_____

Фактично проживаю:

_____

(вказати серію та/або номер паспорта громадянина України або реквізити посвідки на постійне проживання, для особи, якій не виповнилося 14 років – свідоцтво про народження)

ЗАЯВА

Прошу призначити мені соціальну стипендію відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 року № 1045 як (вказати категорію) з «_____» _____202_____року.

До заяви додаю такі документи:

(перелік відповідно до категорії)

_____ _____ _____

(дата) (підпис) (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)